



توصيف البرنامج (مرحلة الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير القرآن وعلومه
مستوى المؤهل: السابع
القسم العلمي: القرآن وعلومه
الكلية: أصول الدين بالرياض
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المحتويات

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه	٣
ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته	٤
ج. المنهج الدراسي	٥
د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)	١٠
هـ. القبول والدعم الطلابي	١٣٤
و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون	١٥١٤
ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	١٦
ح. إدارة البرنامج ولوائحه	١٦
ط. ضمان جودة البرنامج	١٨١٧
ي. بيانات اعتماد التوصيف	٢١



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه

١. المقر الرئيس للبرنامج:

كلية أصول الدين بالرياض / المدينة الجامعية للطلاب
وللطالبات في مدينة الملك عبد الله لدراسة الطالبات

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

٣. أسباب إنشاء البرنامج

(اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية الخ)

اجتمعت عدة عوامل وأسباب لإنشاء البرنامج ومن ثم تطويره ويمكن تقسيم تلك الأسباب إلى عدة مجالات أسباب علمية أكاديمية ثقافية:

١ - الانطلاق من عناية المملكة العربية السعودية بالقرآن الكريم وتفسيره وتعليمه في كافة المراحل والبرامج.

٢ - الاستجابة لرؤية المملكة العربية السعودية (٢٠٣٠م) والتوجهات الوطنية في تطوير المنظومة التعليمية والتربوية.

٣ - تأكيد أهداف خطة الجامعة الاستراتيجية (٢٠٢١-٢٠٢٥م) على تحديث البنية الأكاديمية بحيث تتطابق البرامج الأكاديمية مع السوق واحتياجات المجتمع وتطبيق أساليب التعلم والتعليم الأكثر فعالية.

٤ - الاستمرار في تلبية حاجة القسم العلمي الحالية والمستقبلية من المتخصصين في مجال القرآن وعلومه.

٥ - الاستمرار في إعداد باحثين متميزين في مجال القرآن الكريم وعلومه.
أسباب اقتصادية:

١ - العمل على موازنة المخرجات مع متطلبات سوق العمل، والاستثمار في التعليم والتدريب لتزويد أبناء المملكة العربية السعودية بالمعارف والمهارات اللازمة لوظائف المستقبل.

٢ - إحداث نقلة نوعية في طبيعة البرنامج المقدم حالياً؛ لزيادة القدرة التنافسية له مع البرامج المشابهة في الجامعات الأخرى.

أسباب اجتماعية:

١ - السعي في تحقيق مسؤولية البرنامج الوطنية والمجتمعية والعلمية عن طريق مراجعة وتطوير المقررات والوحدات الدراسية ونحو ذلك، ومواءمتها مع الاحتياجات المجتمعية، وربطها بالمستجدات في مجال التخصص، وتحقيق أهداف الخطة المستقبلية للتعليم الجامعي (أفاق/مسار البرامج والمناهج).

٢ - مشاركة البرنامج في تلبية حاجة المجتمع إلى وجود متخصصين في القرآن الكريم وعلومه، وكوادر مؤهلة أكاديمياً وبحثياً في هذا التخصص، بحيث تكون قادرة على متابعة القضايا القرآنية المعاصرة، وتلبية حاجات مؤسسات المملكة: في الجامعات والوزارات والمراكز البحثية من هؤلاء المتخصصين.

٣ - تلبية رغبة الخريجين في إكمال الدراسات العليا في مجال القرآن الكريم وعلومه ببرنامج يراعي القضايا القرآنية المعاصرة وآلية التعامل معها بروية منهجية علمية ونظرة شمولية واسعة بحيث تسد حاجات المؤسسات المختلفة من هؤلاء الخريجين.

٤ - الإسهام في إعداد المتخصصين في مجال القرآن وعلومه ومشاركتهم المجتمعية في مؤسسات المجتمع المدني، ونشرهم الثقافة الشرعية في عدد من المواقع، مثل: جمعيات تحفيظ القرآن الكريم، ومكاتب الدعوة والإرشاد، ومراكز الأحياء، والإمامة والخطابة، والجمعيات العلمية ونحو ذلك من جهات القطاع الثالث غير الربحي.

أسباب تقنية:

- ١- الانفتاح التقني الالكتروني العالمي وما يصاحبه من تمرير بعض الأفكار المنحرفة المتعلقة بالدراسات القرآنية، مما يتطلب تطوير البرامج الأكاديمية المتخصصة في مجال الدراسات القرآنية المؤهلة تأصيلاً علمياً صحيحاً، مبنياً على الوسطية والاعتدال.
- ٢- مواكبة المستجدات العلمية والقضايا المتسارعة والتوجهات الحديثة في مجال التخصص، والمستجدات المبنوثة عبر وسائل التقنية الحديثة المتعددة.

٤. نظام الدراسة:

☒ مقررات دراسية ورسالة ☐ مقررات دراسية فقط

٥. نمط الدراسة:

☒ انتظام ☐ تعليم عند بعد ☐ أخرى

٦. الشراكات التعليمية والبحثية: لا يوجد

- جهة الشراكة

- نوع الشراكة:

- مدة الشراكة:

٧. إجمالي الساعات المعتمدة: (٥٣) ساعة

٨. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- ١- أستاذ التدريس الجامعي.
- ٢- باحث في الدراسات القرآنية.
- ٣- مستشار شرعي في هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
- ٤- مستشار شرعي في وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.
- ٥- داعية في الشؤون الدينية في القطاعات العسكرية.
- ٦- داعية في الشؤون الدينية في القطاعات الصحية.
- ٧- مستشار شرعي في المؤسسات والشركات الخاصة.
- ٨- باحث شرعي في المؤسسات الخيرية.
- ٩- معلم في وزارة التعليم.
- ١٠- مشرف في جمعيات تحفيظ القرآن الكريم الخيرية.
- ١١- داعية في وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.

٩. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)

لا يوجد

المهن / الوظائف
(لكل مسار)

الساعات المعتمدة
(لكل مسار)

١٠. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

لا يوجد

إجمالي الساعات المعتمدة

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

١. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات علمية وبحثية متميزة في تخصص القرآن وعلومه، تساهم في إنتاج بحثي نوعي في مجال التخصص، يخدم المجتمع المحلي والعالمي.

٢. أهداف البرنامج:

- ١- إعداد كوادر متخصصة في مجال الدراسات القرآنية.
- ٢- توفير تعليم متقدم في مجال الدراسات القرآنية.
- ٣- تقديم بحوث علمية متخصصة في مجال القرآن وعلومه.
- ٤- تأهيل الدارسين للقيام بواجبهم في المجتمع في مجال تخصص القرآن وعلومه.
- ٥- إكساب الطالب مهارات التحليل، والنقد العلمي، وتدريبه على مناهج البحث العلمي.

٣. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:	
تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة الجامعة وأهدافها ومع رسالة الكلية وأهدافها، من حيث: إعداد الكوادر المتخصصة، وتقديم البحوث العلمية المتميزة، وخدمة المجتمع المحلي والعالمي. (يوضع هنا رابط مواءمة رسالة البرنامج)	
٤. خصائص خريجي البرنامج:	
١- الالتزام بمنهج الوسطية والاعتدال في الفكر والسلوك. ٢- الاعتزاز بالهوية الإسلامية والوطنية المترسخ بتحصيله العلمي. ٣- التمكن العلمي في مجال التخصص المؤدي إلى توظيف المعرفة وتطويرها. ٤- القدرة على توظيف التقنية في تطوير معارفه ومهاراته. ٥- التميز في البحث العلمي، ومناهجه إعداداً، وتحليلاً، وتقويماً. ٦- القدرة على التصرف باستقلالية وتقديم المبادرات والتطوير الذاتي. ٧- امتلاك المعارف والمهارات الأساسية والقدرات التنافسية التي تؤهله للانخراط في سوق العمل وريادة الأعمال.	
٥. مخرجات تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
١٤	شرح المصطلحات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بفروع تخصص القرآن وعلومه والتطورات الحاصلة فيها
٢٤	الإلمام بمجالات البحث العلمي في الدراسات القرآنية، ومناهجه وأساليبه وطرقه ومصادره
٣٤	تحديد أصول العلوم المتعلقة بالدراسات القرآنية وعلاقتها ببعضها، والفروق بينها، وصلتها ببقية العلوم الشرعية.
٤٤	بيان مصادر العلوم المتعلقة بالقرآن الكريم ومناهجها واتجاهات التأليف فيها قديماً وحديثاً.
المهارات	
١م	استنباط القواعد والأصول والأساليب المتعلقة بالدراسات القرآنية من مصادرها والإفادة منها في الترجيح والتوجيه والنقد.
٢م	تطبيق المهارات العلمية والبحثية والشخصية في دراسة المسائل المتعلقة بالدراسات القرآنية، وإبداء الرأي حولها.
٣م	تقييم الأساليب والمفاهيم والمناهج المستخدمة في الدراسات القرآنية، وعرض أبرز الشبه المثارة حولها ونقدها.
٤م	استخدام وسائل التقنية الحديثة وتوظيفها في البحث العلمي في مجال الدراسات القرآنية، لتطوير المهارات وتحسين جودة الأداء
القيم	
١ق	تمثل النزاهة والقيم الأكاديمية في عمليات البحث العلمي في مجال التخصص.
٢ق	القيام بالأنشطة العلمية والبحثية والتكاليف ضمن فرق عمل مع تحمل المسؤولية العالية
٣ق	المشاركة بفعالية في النقاشات العلمية والتزام آداب الحوار
٤ق	القدرة على إدارة المهام والأنشطة المتخصصة بشكل فعال في مجال التخصص

*يضاف جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

ج. المنهج الدراسي

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	مكونات الخطة الدراسية
٧٢٪	٣٨	١٦	المقررات الدراسية
		إجباري	
		اختياري	
			مشروع التخرج (إن وجد)
٢٨٪	١٥	١	الرسالة العلمية (إن وجدت)
			التدريب الميداني (إن وجد)

أخرى (.....)			
الإجمالي	١٧	٥٣	٪١٠٠

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	قرا ٦١٢٠	تاريخ المصحف	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٦١٣٠	دراسات في أصول التفسير	إجباري	لا يوجد	٣
	قرا ٦١٤٠	مصادر التفسير وعلوم القرآن	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٦١٥٠	أصول القراءات القرآنية	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٦١٦٠	أصول البحث العلمي ومناهجه	إجباري	لا يوجد	٢
المستوى 2	قرا ٦٢٢٠	التفسير التحليلي	إجباري	لا يوجد	٤
	قرا ٦٢٣٠	مناهج المفسرين واتجاهات التفسير	إجباري	لا يوجد	٣
	قرا ٦٢٤٠	قواعد التفسير	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٦٢٥٠	أصول تحقيق المخطوطات في الدراسات القرآنية	إجباري	لا يوجد	٢
	سنة ٦٢٦٠	التخريج	إجباري	لا يوجد	٢
المستوى 3	قرا ٦٣٢٠	التفسير الموضوعي	إجباري	لا يوجد	٤
	قرا ٦٣٣٠	بلاغة القرآن الكريم	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٦٣٤٠	توجيه القراءات القرآنية	إجباري	أصول علم القراءات	٢
	قرا ٦٣٥٠	دراسة أسانيد التفسير والقراءات	إجباري	التخريج	٢
	قرا ٦٣٦٠	مهارات المفسر	إجباري	دراسات في أصول التفسير قواعد التفسير	٢
	قرا ٦٣٧٠	تقنيات البحث والتعلم في الدراسات القرآنية	إجباري	لا يوجد	٢
	قرا ٦٤٩١	الرسالة	إجباري	إنجاز ٥٠٪ من المقررات بنسبة لا تقل ٨٠٪	١٥

* بدرج المزيد من المستويات حسب الحاجة

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

توصيف مقررات برنامج ماجستير القرآن وعلومه جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

[اضغط هنا](#)

٤. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:

(س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى التمكن)

المقررات	مخرجات التعلم للبرنامج										
	المعرفة والفهم				المهارات				القيم		
	١ع	٢ع	٣ع	٤ع	١م	٢م	٣م	٤م	١ق	٢ق	٣ق
مقرر تاريخ المصحف	س	س			س		ر	ر	ر	ر	ق٤
مقرر دراسات في أصول التفسير	س		س		س	ر		ر	ر	ر	
مقرر مصادر التفسير وعلوم القرآن		س		س				ر	ر	ر	
مقرر أصول القراءات القرآنية	س			س		ر	ر			ر	
مقرر أصول البحث العلمي ومناهجه		ر		ر		ر		ر	ت	ر	
مقرر التفسير التحليلي	ر		ر		ت	ر		ر		ت	
مقرر مناهج المفسرين واتجاهات التفسير		ر		ر		ر	ت		ت	ت	
مقرر قواعد التفسير	س		س		ر	ر				ت	ت
مقرر أصول تحقيق المخطوطات في الدراسات القرآنية	س	س				س		ر	ر	ر	
مقرر التخرّيج	س		س			ر		ر	ت	ت	
مقرر التفسير الموضوعي	ر	ر		ر	ر		ت			ت	ت
مقرر بلاغة القرآن الكريم	س		س	ر	ر		ر			ت	
مقرر توجيه القراءات القرآنية	س		ر				ر			ت	ت
مقرر دراسة أسانيد التفسير والقراءات	س	س				ر		ر	ت	ت	
مقرر مهارات المفسر	ر		ر		ر	ت				ت	ت
مقرر تقنيات البحث والتعلم في الدراسات القرآنية	س	س						ر	ت	ت	ت
الرسالة العلمية		ت				ت		ت	ت	ت	ت

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.
(وصف لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة)

مخرجات تعلم البرنامج	استراتيجيات التدريس
المعرفة والفهم	

١٤	شرح المصطلحات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بفروع تخصص القرآن وعلومه والتطورات الحاصلة فيها.	المحاضرة التفاعلية المناقشة والحوار الخرائط الذهنية
١٥	الإمام بمجالات البحث العلمي في الدراسات القرآنية، ومناهجه وأساليبه وطرقه ومصادره.	المحاضرة التفاعلية الخرائط الذهنية الطريقة الاستقرائية
١٦	تحديد أصول العلوم المتعلقة بالدراسات القرآنية وعلاقتها ببعضها، والفروق بينها، وصلتها ببقية العلوم الشرعية.	المحاضرة التفاعلية الخرائط الذهنية خرائط المفاهيم الطريقة الاستقرائية
١٧	بيان مصادر العلوم المتعلقة بالقرآن الكريم ومناهجها واتجاهات التأليف فيها قديما وحديثا.	المحاضرة التفاعلية خرائط المفاهيم
المهارات		
١٨	استنباط القواعد والأصول والأساليب المتعلقة بالدراسات القرآنية من مصادرها والإفادة منها في الترجيح والتوجيه والنقد.	المحاضرة التفاعلية المناقشة والحوار العصف الذهني التعلم التعاوني الاستقراء والاستقصاء
١٩	تطبيق المهارات العلمية والبحثية والشخصية في دراسة المسائل المتعلقة بالدراسات القرآنية، وإبداء الرأي حولها.	المحاضرة التفاعلية المناقشة والحوار التطبيق العملي أنشطة العرض التقديمي
٢٠	تقييم الأساليب والمفاهيم والمناهج المستخدمة في الدراسات القرآنية، وعرض أبرز الشبه المثارة حولها ونقدها.	المحاضرة التفاعلية التعلم التعاوني المناقشة والحوار النمذجة والمحاكاة أنشطة العرض التقديمي
٢١	استخدام وسائل التقنية الحديثة وتوظيفها في البحث العلمي في مجال الدراسات القرآنية، لتطوير المهارات وتحسين جودة الأداء.	المحاضرة التفاعلية أنشطة العرض التقديمي التطبيق العملي النمذجة والمحاكاة
القيم		
٢٢	تمثل النزاهة والقيم الأكاديمية في عمليات البحث العلمي في مجال التخصص.	الحوار والمناقشة التعلم الذاتي التعلم التعاوني
٢٣	القيام بالأنشطة العلمية والبحثية والتكاليف ضمن فرق عمل مع تحمل المسؤولية العالية	الحوار والمناقشة التعلم الذاتي التعلم التعاوني
٢٤	المشاركة بفعالية في النقاشات العلمية والتزام آداب الحوار	الحوار والمناقشة التعلم الذاتي التعلم التعاوني

٤ق	القدرة على إدارة المهام والأنشطة المتخصصة بشكل فعال في مجال التخصص	الحوار والمناقشة التعلم الذاتي التعلم التعاوني
----	--	--

٦. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج (وصف لسياسات وأساليب وطريق التقييم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها)		
مخرجات التعلم	طرق التقييم	
المعارف		
١٤	شرح المصطلحات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بفروع تخصص القرآن وعلومه والتطورات الحاصلة فيها.	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية التكاليف الصفية
٢٤	الإلمام بمجالات البحث العلمي في الدراسات القرآنية، ومناهجه وأساليبه وطرقه ومصادره.	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية التكاليف الصفية
٣٤	تحديد أصول العلوم المتعلقة بالدراسات القرآنية وعلاقتها ببعضها، والفروق بينها، وصلتها ببقية العلوم الشرعية.	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية التكاليف الصفية
٤٤	بيان مصادر العلوم المتعلقة بالقرآن الكريم ومناهجها واتجاهات التأليف فيها قديماً وحديثاً.	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية التكاليف الصفية
المهارات		
١م	استنباط القواعد والأصول والأساليب المتعلقة بالدراسات القرآنية من مصادرها والإفادة منها في الترجيح والتوجيه والنقد.	الاختبارات التحريرية التكاليف الصفية الواجبات المنزلية التقييم الذاتي الاختبارات العملية
٢م	تطبيق المهارات العلمية والبحثية والشخصية في دراسة المسائل المتعلقة بالدراسات القرآنية، وإبداء الرأي حولها.	الاختبارات التحريرية التكاليف الصفية الواجبات المنزلية الاختبارات العملية
٣م	تقييم الأساليب والمفاهيم والمناهج المستخدمة في الدراسات القرآنية، وعرض أبرز الشبه المثارة حولها ونقدها.	الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية التقييم الذاتي تقييم الأقران الملاحظة/ مقاييس التقدير الاختبارات العملية
٤م	استخدام وسائل التقنية الحديثة وتوظيفها في البحث العلمي في مجال الدراسات القرآنية، لتطوير المهارات وتحسين جودة الأداء.	التكاليف الصفية الواجبات المنزلية التقييم الذاتي تقييم الأقران

القيم	الاختبارات العملية
ق ١	تمثل النزاهة والقيم الأكاديمية في عمليات البحث العلمي في مجال التخصص.
ق ٢	القيام بالأنشطة العلمية والبحثية والتكاليف ضمن فرق عمل مع تحمل المسؤولية العالية.
ق ٣	المشاركة بفعالية في النقاشات العلمية والتزام آداب الحوار.
ق ٤	القدرة على إدارة المهام والأنشطة المتخصصة بشكل فعال في مجال التخصص.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية. (متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)
إجراءات التسجيل للرسالة العلمية: ١ - يتقدم الطالب بعد إكمال جميع متطلبات القبول واجتياز ما لا يقل عن (٥٠٪) من المقررات الدراسية منها بمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً) بفكرته البحثية أو خطة رسالته للقسم العلمي وفق النموذج المعتمد من القسم المرفق في الرابط: نموذج عرض فكرة بحثية اضغط هنا القواعد المنظمة لكتابة الرسائل العلمية اضغط هنا ٢ - يلتزم الطالب بالإطار العام لكتابة خطة الرسالة وفق الضوابط والإجراءات المحددة في الجامعة وفي القسم. مناهج البحث في الرسائل العلمية اضغط هنا مسارات البحث في الرسائل العلمية اضغط هنا تعليمات طباعة اضغط هنا ٣ - يراعي الطالب في بحثه ضوابط البحث العلمي وشروطه وأخلاقياته المعتمدة في الجامعة ٤ - بعد توصية مجلس القسم بالموافقة على تسجيل الرسالة له أن يقترح المشرف المساعد على الرسالة إذا احتيج لذلك. ٥ - يعرض المخطط على مجلس الكلية للموافقة عليه، بناءً على توصية مجلس القسم. ٦ - يزود الطالب والمشرف والقسم العلمي بنسخة من قرار الموافقة على تسجيل الرسالة ونسخة من الخطة المعتمدة لمطابقتها عند تشكيل لجنة المناقشة. ٧ - عند الحاجة للتعديل على خطة الرسالة المعتمدة يتقدم الطالب بطلبه إلى القسم العلمي موضحاً المسوغات العلمية، مؤيداً برأي مشرفه العلمي، ويقر مجلس الكلية توصية مجلس القسم.

٨- للطالب الحق في التقدم إلى رئيس القسم العلمي بطلب تغيير المشرف وفق الحالات المنصوص عليها في القواعد التنفيذية.

اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

[اضغط هنا](#)

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

أ - ضوابط اختيار المشرف وآلياته ومسؤولياته:

١- يعين المشرف للطالب عند إتمام إجراءات قبوله في البرنامج.

٢- يتولى الإشراف على الرسائل العلمية في البرنامج الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة، ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على رسائل الماجستير إذا كان لديه بحثان _ في مجال تخصصه _ منشوران أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.

٣- يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية في البرنامج مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال موضوع الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.

٤- يقدم المشرف العلمي تقريراً عن سير الطلاب الذين يشرف عليهم في نهاية كل فصل دراسي، يحدد مدى تقدمه في الرسالة العلمية.

تقرير المشرف لرسالة علمية

[اضغط هنا](#)

٥- يقدم المشرف العلمي تقريراً عن الطالب الذي يثبت عدم جديته، ويوجه له القسم إنذاراً بناء على ذلك، ويلغى قيد الطالب بعد الإنذار الثاني إذا لم يتلاف أسباب الإنذار، بناء على توصية مجلس القسم والكلية،

٦- حددت القواعد التنفيذية للجامعة أسباب انصاف الطالب بعدم الجدية في التالي:

- عدم تقديم فكرة بحثية خلال عام دراسي كامل.

- الانقطاع عن التواصل مع المشرف العلمي لمدة فصل دراسي كامل، دون عذر مقبول.

- عدم تناسب إنجازاته في البحث مع المدة التي أمضاها دون عذر مقبول.

إجراءات الإشراف العلمي وآليات المتابعة:

١- يحق للمشرف أن يشرف بحد أقصى على سبع رسائل علمية في وقت واحد.

٢- يراعي القسم عند إسناد الإشراف اهتمام المشرف بموضوع الرسالة وصلته به.

٣- يراعي القسم قبل إسناد الإشراف اكتمال التقارير الفصلية عن الطلاب في الفصول السابقة.

٤- يقدم المشرف على الرسالة العلمية، بعد انتهاء الطالب من إعدادها خلال المدة النظامية للطالب تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة، تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة.

تقرير المشرف على تسليم الرسالة

[اضغط هنا](#)

٥- تنتهي مدة الإشراف على الرسالة بتقديم المشرف تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم.

(تم اقتباس تلك الإجراءات والضوابط من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية المواد ٣٨، ٣٩، ٤٢، ٤٤، ٤٥، ٤٦، ٤٧)

اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

[اضغط هنا](#)

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

أ - ضوابط اختيار لجنة المناقشة، متطلبات التقدم للمناقشة:

١- تشكل لجنة المناقشة بقرار من مجلس الكلية، بناء على توصية مجلس القسم.

- ٢- يجب أن يتضمن قرار تشكيل لجنة المناقشة عضوا احتياطيا في مرحلة الماجستير.
- ٣- يكون عدد أعضاء اللجنة فرديا، ولا يقل عن ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس.
- ٤- تطبق شروط الإشراف على الرسائل العلمية على أعضاء لجنة المناقشة.
- ٥- يشترط في لجنة مناقشة رسائل الماجستير أن يكون أحد أعضاء اللجنة أستاذاً أو أستاذاً مشاركاً على الأقل.
- ٦- يستفاد من أعضاء هيئة التدريس المتقاعدين من الجامعة، سواء تعاقبت معه الجامعة للتدريس أم لا ويعد الأول مناقشا داخلياً والثاني مناقشاً خارجياً.
- ٧- يجب الحصول على موافقة مبدئية من المرشح لعضوية لجنة المناقشة قبل التوصية بعضويته في اللجنة.
- ٨- يصدر قرار تشكيل لجنة المناقشة من مجلس الكلية بعد اعتماد صاحب الصلاحية وتسلم الرسالة إلى أعضاء لجنة المناقشة عن طريق القسم.
- ٩- إذا اعتذر أحد أعضاء لجنة المناقشة، يستبدل القسم مباشرة بالعضو الاحتياطي المذكور في قرار تشكيل لجنة المناقشة، ولا تعقد المناقشة حتى يقدم العضو الاحتياطي تقريراً عن الرسالة ينص فيه على صلاحية الرسالة أو عدمها وفق المدة المنصوص عليها.
- ١٠- يشترط لتكوين لجنة المناقشة إضافة لما سبق اجتياز الطالب لكافة المقررات، وتسليم المشرف للتقرير قبل نهاية المدة النظامية للطالب.

ب- إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها:

- ١- يقدم عضو لجنة المناقشة إلى رئيس القسم تقريراً عن الرسالة وينص فيه على صلاحية الرسالة للمناقشة أو عدمها.

نموذج تقرير المناقش

[اضغط هنا](#)

- ٢- لا تزيد مدة فحص رسالة الماجستير من قبل عضو لجنة المناقشة على شهر من تاريخ تسلمها.
- ٣- لا تزيد المدة ما بين اعتماد قرار مجلس الكلية بتكوين لجنة المناقشة وعقد المناقشة عن ثلاثة أشهر كحد أقصى.
- ٤- إذا تقرر عدم صلاحية الرسالة للمناقشة وعدم قبولها التعديل بالإجماع فيلغى قيد الطالب بقرار من اللجنة الدائمة بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية فإن لم يتحقق الإجماع فيحال الموضوع إلى مجلس القسم لاتخاذ ما يراه مناسباً بشرط أن يكون قرار عدم صلاحية الرسالة بالأغلبية.
- ٥- تتخذ لجنة المناقشة قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء.
- ٦- تصدر لجنة المناقشة توصيتها مباشرة بعد المناقشة ضمن التقرير المتضمن التوصية المناسبة ويقدم إلى رئيس القسم.
- ٧- خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، موقعاً من جميع أعضاء لجنة المناقشة.
- ٨- إذا كان لأحد أعضاء لجنة المناقشة ملاحظات مغايرة أو تحفظات على تقرير اللجنة، فله الحق في تقديم ملاحظاته في تقرير مفصل إلى رئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ المناقشة، ليرفع إلى عميد الكلية مع تقرير لجنة المناقشة.
- ٩- لا يعد إعلان نتيجة المناقشة منحاً للدرجة العلمية.
- ١٠- في حال كانت توصية اللجنة بقبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة ثانية، فيجب على عضو اللجنة المفوض القيام بتزويد الطالب بالتعديلات المطلوبة عن طريق رئيس القسم بشكل مكتوب خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، وتحدد المدة الكافية لإجراء التعديلات بناء على توصية لجنة المناقشة وقرار مجلس الكلية في حال الحاجة إلى مدة أكثر من ثلاثة أشهر.
- ١١- في حال كانت التوصية بإعادة المناقشة، وتعدت الإعادة لوفاء أحد أعضاء اللجنة، فيستبدل بالعضو الاحتياطي في قرار تشكيل اللجنة.
- ١٢- إذا لم تتحقق شروط انعقاد لجنة المناقشة للمرة الثانية فيتخذ مجلس الكلية ما يراه مناسباً بناء على توصية مجلس القسم.
- ١٣- تكون إعادة مناقشة الرسالة مرة واحدة فقط.
- ١٤- في حال وفاة الطالب قبل تمكنه من المناقشة يمنح الدرجة وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة بناء على اقتراح اللجنة الدائمة.
- ١٥- يرفع رئيس القسم العلمي تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الكلية في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة، لرفعه إلى الإدارة التنفيذية.

ج- معايير تقييم الرسالة العلمية:

يتم تقييم الرسالة العلمية وفق نموذج محدد مرفق في الرابط التالي:

(تم اقتباس تلك الإجراءات والضوابط من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية المواد: ٢٦، ٤٨، ٤٩، ٥٠، ٥٣، ٥٤، ٥٥)

اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

[اضغط هنا](#)

هـ. القبول والدعم الطلابي

١. متطلبات القبول بالبرنامج

(شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج)

يشترط للقبول ما يلي:

- أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية إذا كان من غير السعوديين.
- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها. بتقدير لا يقل عن (جيد جداً)
- أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولائقاً طبياً.
- أن يقدم تركيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
- أن يكون حاصلاً على درجة لا تقل عن (٧٠) في اختبار القدرات للجامعيين (ويستثنى من ذلك طلبة المنح الخارجية) وتكون صلاحية الاختبار خمس سنوات هجرية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- اجتياز الاختبار التحريري.

الشروط من موقع الجامعة

[اضغط هنا](#)

٢. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

- أ - خدمات الإرشاد الأكاديمي: _ تعيين مشرف للطلاب عند قبوله في البرنامج.
 - تحديد ساعات مكتبية أسبوعية معلنة لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.
 - تزويد الطلاب عند قبوله في البرنامج بكافة الوثائق والمعلومات عن البرنامج.
 - إعلان وسائل الاتصال بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- ب- خدمات الإرشاد المهني: _ تعريف الطلاب في البرنامج بأولويات البرنامج البحثية ومساعدتهم على الالتزام بها.
 - عقد لقاءات تعريفية بين طلاب البرنامج وجهات التوظيف.
 - ترتيب زيارات ميدانية لطلبة البرنامج إلى جهات التوظيف.



- ج- خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي: _ تقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية لطلاب البرنامج.
- التنسيق مع الجامعة وعمادة شؤون الطلاب في عقد دورات (اجتماعية ونفسية) للطلاب.
- عقد لقاءات اجتماعية لطلاب المنح وبقية طلبة البرنامج.
- متابعة حالات الانقطاع والغياب والظروف الخاصة والأعذار والتنسيق مع وكالة الكلية للدراسات العليا لحل لمشكلات.

٣. الدعم الخاص

(بطيونا التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

أولاً: الأشخاص ذوي الإعاقة:

يقدم البرنامج _ من خلال الإدارات المختصة في الجامعة والكلية _ الخدمات التالية:

- ١- تقديم الدعم النفسي والإرشاد الاجتماعي.
 - ٢- استخراج تصاريح دخول السيارات.
 - ٣- تخصيص مواقف سيارات خاصة بهم في مواقف الكلية.
 - ٤- تخصيص دورات مياه خاصة بهم في المرافق الصحية بكافة مباني الجامعة.
 - ٥- تخصيص مقاعد خاصة بهم في القاعات الدراسية.
 - ٦- تخصيص استراحات جلوس خاصة بهم في الكلية بما يتلاءم مع احتياجاتهم.
 - ٧- تخصيص قاعات اختبار خاصة بهم.
 - ٨- توفير الخدمات المساندة لهم في الاختبارات من كاتب وغيره.
- (بوضع رابط مركز خدمات ذوي الإعاقة) (وحدة دعم الاحتياجات الخاصة)

ثانياً: الطلبة الموهوبون:

- ١- تشكيل لجنة للعناية بالطلبة الموهوبين.
- ٢- تقديم الدعم والحوافز المادية والمعنوية للطلبة الموهوبين (مثلاً: الإعفاء من الرسوم الدراسية ...)
- ٣- إعداد دورات مكثفة للطلبة الموهوبين بهدف إنتاج بحثي نوعي

و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون

١. الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة		التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام		
٢	١	١		التفسير	القرآن وعلومه		أستاذ
٢	١	١		القراءات	القرآن وعلومه		
٤	٢	٢		التفسير	القرآن وعلومه		أستاذ مشارك
٤	٢	٢		علوم القرآن	القرآن وعلومه		
							أستاذ مساعد
٢	١	١			متخصص في معام الحاسب الآلي		الفنيون ومساعدو المعامل
٢	١	١			فني تشغيل وصيانة		

١	١	١			فني شبكات	
٢	١	١			مرشد أكاديمي	الطاقم الإداري
٢	١	١			مشرف قاعة	
٢	١	١			مشرف قبول وتسجيل	
٢	١	١			منسق دراسات عليا	
						أخرى (تذكر)

٢. التطوير المهني

٢,٢ إعداد أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر) (الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين)

- أ- اختيار أعضاء هيئة التدريس من ذوي الاختصاص والكفاءة العلمية العالية.
- ب- اختيار أعضاء هيئة التدريس من خريجي الجامعات المتميزة أكاديمياً.
- ج- عقد لقاء مع الأعضاء الجدد من قبل مسؤولي الكلية يتم فيه:
 - شرح هيكل الكلية ومهام كل إدارة.
 - استعراض مهام عضو هيئة التدريس حسب التوصيف الوظيفي في الكلية.
 - بيان مكونات البرنامج المختلفة من التوصيفات والمخرجات والأهداف والتقويم والاستراتيجيات ونحوها والتقارير الدورية عنه.
 - جولة على موقع الكلية الإلكتروني وموقع الجامعة.
 - استعراض الأنظمة واللوائح التي تهم عضو هيئة التدريس.
- د- إطلاعهم على الأدلة التعريفية بالكلية والبرنامج ودليل الأستاذ ودليل الطالب.
- هـ - التعريف بأهداف القسم ورسالته، ورسالة البرنامج وأهدافه.

٢,٢ التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ)

وضع خطة تطويرية تشمل الآتي:

- أ- المجالات المتعلقة بالجودة (دورات في: استراتيجيات التدريس، ومجالات التعلم ونواتجه، طرائق القياس والتقويم، توصيف المقررات، تقرير المقررات، قياس نواتج التعلم،)
- ب- المجالات المتعلقة بالجانب المهني والتدريس (دورات في: استراتيجيات التدريس، وسائل التقنية واستخداماتها في التدريس والبحث العلمي، وآليات الإشراف العلمي ومناقشة الرسائل العلمية)
- ج- المجالات المتعلقة بالبحث العلمي والنشر والترقيات (دورات في: أوعية النشر العلمي، تحكيم الترقيات،) كما يقوم البرنامج بعقد البرامج التالية:
 - ١- عقد حلقات علمية لأعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي.
 - ٢- آليات إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الندوات والمؤتمرات الداخلية والخارجية.
 - ٣- عمل حلقات بحثية داخل القسم لعرض ومناقشة النتائج العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
 - ٤- وضع حوافز للأبحاث المتميزة والممارسات التدريسية الناجحة.
 - ٥- توفير المصادر العلمية لأعضاء هيئة التدريس كالمكتبة والانترنت، ومنحهم صلاحية الوصول إلى المصادر التقنية على الشبكة العنكبوتية كالمكتبة الرقمية السعودية وغيرها.

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

١. مصادر التعلم

آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ) وضع خطة لتوفير مصادر التعلم وضمان جودتها، كالتالي:

- ١- حصر المصادر الرئيسية للمقررات والمصادر المساندة والمصادر الإلكترونية المذكورة في توصيف المقررات.
- ٢- تكوين لجنة دائمة من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج تتولى:
 - مراجعتها بشكل دوري والتأكد من مناسبتها لرسالة البرنامج وأهدافه، ومناسبتها كذلك لمخرجات التعلم.
 - تطوير قائمة المصادر بشكل دوري.
 - مخاطبة عمادة شؤون المكتبات _ من خلال الكلية _ بأسماء المراجع الدراسية لتوفيرها بأسعار مناسبة في منافذ البيع المعدة لذلك، وتوفير نسخ كافية منها في المكتبة المركزية وفروعها.
 - مخاطبة عمادة شؤون المكتبات لمنح الصلاحية للطلاب للاستفادة من خدمات المكتبات الإلكترونية التي يوجد للجامعة اشتراك فيها وإتاحة وإبها لطلبة البرنامج.
- ٣- مخاطبة عمادة التعلم الإلكتروني وإدارة تقنية المعلومات لتهيئة معامل حاسب آلي وإتاحتها للطلاب للوصول إلى المصادر الإلكترونية ومواقع الانترنت ذات الصلة بمجالهم الدراسي.
- ٤- إجراء استطلاعات دورية لرأي الطلاب حول مصادر التعلم والمرافق، والتجهيزات لمعرفة، وجهات نظرهم، واحتياجاتهم.
- ٥- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس المختصين بتدريس المقررات حول الكتب والمراجع الدراسية ومدى ملائمتها لمقررات المقررات الدراسية.
- ٦- مناقشة تقارير المقررات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس نهاية كل فصل والمشملة على توصياتهم حول الكتب المقررة والمراجع الدراسية المعتمدة، في مجلس القسم واتخاذ التوصيات اللازمة عند ظهور أي ملحوظات متعلقة بالكتب والمراجع.

٢. المرافق والتجهيزات

(قائمة بالاحتياجات الرئيسية من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- ١- مكتبة القسم المشتملة على أمهات كتب التخصص، والرسائل المسجلة في القسم، ونسخ من أبحاث الترقية لأعضاء القسم، إضافة لمكتبة الكترونية مجهزة بالبرامج والمكتبات الإلكترونية، في شطري الطلاب والطالبات.
- ٢- معمل الحاسب الآلي.
- ٣- قاعات دراسية مهيأة بالطاولات المناسبة وأجهزة العرض، والسيورة الذكية، مع توفر شبكة انترنت
- ٤- تهيئة مكاتب أعضاء هيئة التدريس بكراسي كافية ومناسبة لاستقبال الطلاب في الساعات المكتبية والاستشارات الأكاديمية.
- ٥- قاعة اجتماعات مناسبة لعقد حلقات نقاش وعرض الطلبة لخططهم البحثية ومناقشتها.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

يقوم البرنامج بالتالي لضمان توافر بيئة صحية آمنة:

- ١- المراجعة الدورية للتأكد من توفر مناخ آمن وصحي، في المرافق والتجهيزات لضمان جودة تعليم عالية، مع مراقبة استخدامها.
- ٢- مخاطبة الجهات المختصة في الجامعة بخصوص صيانة المصاعد الكهربائية، وأجهزة الإطفاء، ومخارج الطوارئ، وعمل تجارب حية عليها.
- ٣- المتابعة مع التشغيل والصيانة بخصوص نظافة كافة المقرات والمرافق والمكاتب والقاعات، وجودة التهوية فيها والتكييف.

ح. إدارة البرنامج ولوائحه

١. إدارة البرنامج

١,١ الهيكل التنظيمي للبرنامج

(متمضمناً المجالس، الإدارات، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)



٢,١ مشاركة المستفيدين

آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف الخ)

- ١- تشكيل لجنة استشارية للبرنامج تتكون من: (ممثلين عن جهات التوظيف كـ وزارة التعليم ووزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد، والشؤون الدينية في القطاعات العسكرية، وممثلين عن الجمعيات العلمية وجمعيات تحفيظ القرآن الكريم، وبعض خريجي البرنامج ...)
- ٢- عقد ورش عمل وحلقات نقاش سنوية لخريجي البرنامج والمستفيدين منه بالإضافة لبعض مسؤولي البرنامج وأعضاء هيئة التدريس فيه لتطوير البرنامج.
- ٣- توزيع استطلاعات رأي بشكل فصلي على المستفيدين من البرنامج وتحليل نتائجها، والإفادة منها في تطوير البرنامج.

٢. لوائح البرنامج

توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتنظم... الخ

القواعد التنفيذية للائحة المنظمة للدراسات العليا والضوابط

[اضغط هنا](#)

اعداد وتنظيم برامج الدراسات العليا للعام الجامعي ١٤٤٣ هـ

[اضغط هنا](#)

القواعد المنظمة لكتابة الرسائل العلمية

[اضغط هنا](#)

لائحة تأديب الطلاب

[اضغط هنا](#)

ط. ضمان جودة البرنامج

١. نظام ضمان جودة البرنامج.

يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة

دليل إدارة جودة البرامج الأكاديمية في كلية أصول الدين

[اضغط هنا](#)

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

أ- إجراءات ضمان الجودة المتبعة في تقويم وتطوير مخرجات التعلم في البرنامج:

١. إجراء القياسات المباشرة كل فصلين أو ثلاثة فصول عن طريق الاختبارات والتقييمات المختلفة
٢. تحليل النتائج والتقديرات كل فصل دراسي.
٣. التقييم المستقل لعينات من الاختبارات والتكليفات.
٤. إجراء عدد من القياسات غير المباشرة مثل استطلاعات رأي الطلاب واستطلاعات رأي جهات التوظيف واستطلاعات رأي الخريجين ثم دراسة نتائج الاستبانات والتقارير وتحليلها.
٥. متابعة تعليقات ومقترحات الأعضاء ومنسقي المقررات حول المخرجات من خلال تقارير المقررات الفصلية.
٦. استشارة المختصين في المناهج، وطرق التدريس، والقياس، والتقويم.



٧. تقديم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في تحسين استراتيجيات التدريس وبناء الاختبارات بشكل سليم

ب- دليل نظام الجودة بالبرنامج.

- دليل سياسات وإجراءات إقرار وتعديل البرنامج والمقررات الدراسية متضمن مصفوفة الصلاحيات على كافة المستويات.
- التقرير السنوي للبرنامج لآخر عامين وفقاً لنموذج المركز الوطني.
- تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج لآخر عامين (تقرير واحد لكل مقرر فصلياً)
- تقارير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب الخريجون، جهات التوظيف، هيئة التدريس، الموظفين) لآخر سنتين.

٣. ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج لآخر عامين (تقرير واحد لكل مقرر كل فصل دراسي)

٤. الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى.

يتم توفير المتطلبات في الشطرين بالتكافؤ. من خلال ما يلي:
وضع منسق لكل مقرر بين شطري الطلاب والطالبات.
التواصل المستمر بين شطري الطلاب والطالبات طوال الفصل الدراسي للتشاور وأخذ الملاحظات والتوصيات
توحيد مراجع المقررات بين شطري الطلاب والطالبات.
توحيد الاختبارات بين الطلاب والطالبات في المقرر الواحد ويكون ذلك عن طريق المنسق لكل مقرر.

٥. ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)

لا يوجد

٦. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

تتلخص خطة تقييم مخرجات تعلم البرنامج المرفقة هنا في التالي :
توزيع مخرجات البرنامج المعرفية والمهارية والقيمية على الفصول الدراسية الثلاثة واختيار مقررات محددة في كل فصل دراسي يتم قياس نتائج الطلبة من خلالها
ثم تعرض النتائج على وحدة القياس، وتوضع الخطة التحسينية ويتم اعتمادها من مجلس القسم
إضافة إلى أنه يتم توزيع استبانات على الطلاب الخريجين والحاليين في البرنامج أثناء الدراسة ويوضع في تلك الاستبانة جوانب الضعف والقوة للبرنامج.
تتم ملاحظة أداء الطلاب أثناء سير البرنامج في موضوعات معينة يتم اختيارها للتعرف على النتائج والاستفادة منها في عملية التطوير.
الاستفادة من التقارير وتوصيات أساتذة المقررات والعمل على تفعيلها في عملية تطوير البرنامج.

(يوضع هنا رابط خطة قياس مخرجات التعلم)

٧. مصفوفة تقييم جودة البرنامج

مجالات / جوانب التقييم	مصادر / مراجع التقييم	طرق التقييم	توقيت التقييم
قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات	خلال الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقييم	استبانة تقييم المقرر والبرنامج وخبرة الطالب والمراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، تقرير كفاية أعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبانات	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	استبانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين، والمراجع المستقل	استطلاعات رأي المستفيدين، والمراجع المستقل	خلال الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي
الخدمات	استبانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين، والمراجع المستقل	استطلاعات رأي المستفيدين، والمراجع المستقل	بداية كل فصل دراسي
قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات	استبانات تقييم فاعلية الإرشاد	استطلاع رأي الطلاب	كل فصل دراسي
قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات الالكترونية التي تقدمها الجامعة	آراء الطلاب، والمراجع المستقل	استطلاع رأي الطلاب، ورأي المراجع المستقل	كل فصل دراسي
مدى الرضى الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	التحليل الاحصائي لنتائج التقييم	معرفة نتائج التحليل	نهاية العام الأكاديمي
تقييم مخرجات البرنامج	عينة من محاضر اجتماع اللجان الاستشارية للبرنامج، عينة من محاضر مجلس القسم أو الكلية	تقييم نتائج الاجتماعات	أول ونهاية كل فصل دراسي
تقييم فاعلية الإشراف	التقرير السنوي للبرنامج، صورة من خطاب إرسال مؤشر الأداء لعمادة التقييم والجودة	تحليل نتائج المؤشرات ومعرفة نقاط القوة والضعف والتوصيات وخطط الإنجاز	كل سنة دراسية

مجالات / جوانب التقييم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ)
 مصادر / مراجع التقييم (الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ)
 طرق التقييم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ)
 توقيت التقييم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ)

٨. مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية:

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (١٤٤٥هـ -) عام

م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI PG-1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية	٨٥٪	استبانات تقويم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي، ونهاية العام لمؤشرات الأداء البرامجية
٢	KPI PG-2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٧	استبانات تقويم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي
	KPI PG-3	تقويم الطلاب لجودة المقررات	٤	استبانات تقويم المقرر، والبرنامج، وخبرة الطالب، والخريجين والمراجعة الداخلية للجودة	في نهاية كل فصل دراسي
	KPI PG-4	تقويم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤,٥٠	استبانات تقويم المقرر، واستبانة رأي الطلاب	في نهاية كل فصل دراسي
	KPI PG-5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٨ فصول دراسية	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي
	KPI PG-6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٢٪ للطلاب والطالبات	من خلال قاعدة البيانات في القبول والتسجيل	في نهاية كل فصل دراسي
	KPI PG-7	توظيف الخريجين	الذكور ٩٠٪ الإناث ٥٠٪	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي
	KPI PG-8	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤	من خلال استبانات المستفيدين	في نهاية كل فصل دراسي
٣	KPI PG-9	رضا الطلاب من الخدمات المقدمة	٤,٧	من خلال استبانات المستفيدين، ونموذج مدى توافر الخدمات	في بداية كل فصل دراسي
٤	KPI PG-10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	٢ : ١	من خلال استخدام مكافئ الوقت الكامل	في نهاية العام الدراسي
	KPI PG-11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	٤٥٪ أستاذ ٦٥٪ أستاذ مشارك	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية العام الدراسي
	KPI PG-12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	٠٪	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية العام الدراسي
٥	KPI PG-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	٤,٥٠	من خلال الاستبانات الخاصة بوحدة مصادر التعلم	في بداية كل فصل دراسي
	KPI PG-14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات	٤,٥٠	من خلال استبانات المستفيدين، ونموذج مدى توافر الخدمات	في بداية كل فصل دراسي
٦	KPI PG-15	النسبة المئوية للمنوشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٥٠٪	من خلال استبانات واستطلاعات الرأي	في نهاية كل عام دراسي
	KPI PG-16	معدل البحوث المشورة لكل عضو هيئة تدريس	١٠٠،٧٥٪	من خلال استبانات	في نهاية كل عام دراسي
	KPI PG-17	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	١٠٠،٤٠٪	من خلال برامج الكشف عن الاقتباسات العلمية	في نهاية كل عام دراسي

نسبة النشر العلمي للطلاب	١٠٪	من خلال استبانات	في نهاية كل عام دراسي	KPI PG-18
عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	١٪	من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	في نهاية كل عام دراسي	KPI PG-19

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ي. بيانات اعتماد التوصيف

مجلس قسم القرآن وعلومه	جهة الاعتماد:
(٢١)	رقم الجلسة:
١٤٤٤ / ٨ / ٢٩ هـ	تاريخ الجلسة:

مجلس كلية أصول الدين	جهة الاعتماد:
(٢٤)	رقم الجلسة:
١٤٤٤ / ٩ / ٧ هـ	تاريخ الجلسة:

