



الدليل التعريفي لبرنامج  
الدكتوراه في العقيدة والمذاهب المعاصرة  
المطور (التحول إلى فصلين)  
١٤٤٦هـ

إعداد: لجنة اعتماد برنامج الدكتوراه في قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة



# بسم الله الرحمن الرحيم



## نشأة قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة:

- قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة هو أحد أقسام كلية أصول بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بمدينة الرياض. والتي كانت بدايتها قسمًا في كلية الشريعة التي أنشئت عام (١٣٧٣هـ) مكونة من قسم واحد هو قسم الشريعة.
- وفي العام الجامعي (١٣٩٥هـ/١٣٩٦هـ) أنشئ قسم ثانٍ في كلية الشريعة هو: "العقيدة والمذاهب المعاصرة".
- وفي العام الجامعي (١٣٩٦هـ/١٣٩٧هـ) أسست كلية أصول الدين ونقل إليها قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة.
- في عام (١٣٩٧هـ/١٣٩٨هـ) بدأت الدراسات العليا في قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة.
- وفي عام (١٤٠١هـ/١٤٠٢هـ) قُسمت كلية أصول الدين إلى عدة أقسام علمية وهي: [العقيدة والمذاهب المعاصرة ، القرآن وعلومه ، السنة وعلومها].
- وفي (٦/١٢/١٤١٩هـ) صدر قرار مجلس التعليم العالي بدمج الأقسام العلمية الثلاثة التي تتضمنها كلية أصول الدين في مرحلة البكالوريوس (العقيدة والمذاهب المعاصرة ، القرآن وعلومه ، السنة وعلومها) في قسم عام سمي بقسم (أصول الدين) وبقيت الأقسام الثلاثة في الدراسات العليا في الكلية مستقلة دون دمج لها.
- وفي (٢٤/٧/١٤٣٤) صدر قرار رقم ٢٥٤٦ في جلسته السادسة والمنعقدة بتاريخ ٢٤/٧/١٤٣٤هـ بالموافق على الخطة المطورة والتي اعتمد فيها نظام أصول الدين بمرحلتين: الأولى: أصول الدين (العام) في المستويات الخمسة الأولى . الثانية: في المستويات الثلاثة الأخيرة من السادس إلى الثامن حيث يتفرع البرنامج إلى ثلاثة مسارات متخصصة هي: مسار العقيدة والمذاهب المعاصرة ، ومسار القرآن وعلومه، ومسار السنة وعلومها.
- وفي عام ١٤٤٤هـ تم إقرار برنامج الدكتوراه المطور ضمن برامج المستقبل (ثلاثة فصول دراسية).
- وفي عام ١٤٤٦هـ تم إقرار برنامج الدكتوراه المطور

## دور البرنامج في خدمة المجتمع :

لبرنامج العقيدة والمذاهب المعاصرة أثره المهم ودوره البارز في خدمة المجتمع من خلال عمله الحكومي والتطوعي ، وإفادة المجتمع عبر المجالات المختلفة المتاحة ، ومنها:

أولاً: المجالات المتاحة لخريج البرنامج بعد التخرج، وتشمل:

المهنة	رمزها	المهنة	رمزها	المهنة	رمزها
أستاذ تعليم عالي	٢٣١٠٠١	مراقب مساجد	٣٤١٣٠٣	مدير مكتب دعوة وإرشاد	١٣٤٩١٦
معلم	٢٣٣٠٠١	موثق سجل	٣٤١١٠٤	مفوض إفتاء	٢٦٣٦٠٧
مدير مناهج وبرامج تربوية	١٤٣١٠٦	أخصائي بحث ديني	٢٦٣٦٠٨	أخصائي بحث قضايا	٢٦١١٠٤
أخصائي بحث ديني	٢٦٣٦٠٨	أخصائي أساليب تعليم	٢٣٥١٠١	مدير إشراف تعليمي	١٣٤٥١١
باحث أكاديمي	٢٣٥٩٠٦	سكرتير	٤١٢٠٠٢	كاتب عدل	٢٦١٩٠٢
أخصائي إشراف طلابي	٢٣٥٩٠٢	أخصائي أنشطة ثقافية	٢٦٣٢١٤	أخصائي قياس وتقويم	٢٣٥١٠٥
مدير شؤون دينية	١٣٤٩٢١	مدير هيئة دينية	١٣٤٩١٥	رئيس كتابة عدل	١٣٤٩١٢
كاتب ضبط	٢٦١٩٠٣	داعية	٢٦٣٦٠١	مدير مكتب	١٢١٩٠١
مساعد إداري	٤١٢٠٠١	كاتب محكمة	٣٤١١٠٢	أخصائي توظيف	٢٤٢٣٠٤
أخصائي بحث فتاوى	٢٦٣٦٠٢	عضو هيئة دينية	٢٦٣٦٠٩	مدير قياس وتقويم	١٣٤٥١٥
مؤذن	٣٤١٣٠٢	مأذون عقود أنكحة	٣٤١٣٠١	مدير بيت شباب	١٤٣١٠٦
مر اقب مسجد	٣٤١٣٠٣	مراقب حج وعمرة	٣٤١٣٠٦	إمام مسجد	٢٦٣٦٠٣

## ثانياً: رعاية مقررات العقيدة والفرق الإسلامية والأديان والمذاهب المعاصرة :

حيث تدرّس هذه المقررات في كلية أصول الدين بالمرحلة الجامعية ومرحلة الدراسات العليا، كما يقوم القسم بتقديم مواد القسم لجميع كليات الجامعة الشرعية والأدبية والتطبيقية بأقسامها المختلفة، وهي: كلية الشريعة ، وكلية اللغة العربية، ومعهد تعليم اللغة العربية، وكلية اللغات والترجمة، وكلية الطب، وكلية علوم الحاسب والمعلومات، وكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية، وكلية العلوم، وكلية الإعلام والاتصال، وكلية الهندسة، وكلية العلوم الاجتماعية ، وعمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بُعد، ومعاهد الجامعة في الخارج في كل من دول إندونيسيا واليابان وجيبوتي.

## ثالثاً: مشاركة أعضاء القسم في البرامج الدعوية والعلمية.

في المساجد والمؤتمرات وفي وسائل الإعلام حيث يشارك أعضاء القسم في توعية المجتمع بجوانب العقيدة الإسلامية والتحذير مما يخالفها وكذلك التوعية بالمذاهب المعاصرة وآرائها الفكرية .

## رابعاً : إسهام نخبة من أعضاء القسم في برامج التوعية والإفتاء.

وذلك بالتعاون مع وزارة الشؤون الإسلامية ووزارة الإعلام حيث يشارك أعضاء القسم في برامج الإفتاء والتوعية وخصوصاً ما يتعلق ببيان العقيدة الصحيحة والتحذير مما يخالفها والتوعية بالمذاهب الفكرية المعاصرة وبيان أثرها





وخطورتها .

### الهيكل الإداري للبرنامج

- مجلس قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة.
- اللجنة الاستشارية للبرنامج.
- رئيس القسم .
- مدير البرنامج .
- أمانة الدراسات العليا .
- أمين القسم .
- أمين مجلس قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة.
- اللجنة العلمية .
- لجنة الخطط والمناهج.
- وحدة الجودة .

## رسالة البرنامج:

إعداد نوعي للكفاءات البحثية في تخصص العقيدة والمذاهب المعاصرة تساهم في تأصيل العقيدة الصحيحة ومبادئ الوسطية وتسد حاجة المجتمع المحلي والعالمي من خلال بيئة علمية محفزة ومحوكمة.

## أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. إعداد كفاءات ذات مهارة علمية وبحثية عالية في مجال العقيدة والمذاهب المعاصرة تلي احتياجات المجتمع وسوق العمل.
2. المساهمة في تطوير برامج العملية التعليمية للدراسات العليا، لتحقيق درجة عالية من النوعية والفعالية.
3. توظيف التقنية الحديثة في نشر الفكر الوسطي والتصدي للتيارات الفكرية المعادية للإسلام.
4. التعمق في الدراسات العقدية والفكرية من خلال مصادرها الأصلية والمعاصرة.
5. الإسهام في حل المشكلات العقدية والفكرية المستجدة في المجتمع، وتحقيق متطلبات التنمية الوطنية المستدامة.
6. الإسهام في تحقيق الدور الريادي لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية من خلال تخريج قيادات علمية تحقق المنهجية العلمية في الدراسات العقدية.

## نواتج تعلم البرنامج:

نواتج تعلم البرنامج	
المعرفة والفهم	
١ع	أن يذكر الطالب مذهب أهل السنة والجماعة في مسائل الاعتقاد المشككة والنوازل العقدية ومذاهب المخالفين فيها.
٢ع	أن يوضح الطالب الأقوال والاعتقادات والاتجاهات في الفرق والمذاهب المعاصرة والفلسفة والأديان.
٣ع	أن يصف العلاقة بين الآراء والأقوال والاعتقادات للفرق والأديان والمذاهب.
المهارات	
١م	أن يحلل الطالب الأقوال والاعتقادات والاتجاهات في الفرق والمذاهب المعاصرة والفلسفة والأديان ويرد عليها.
٢م	أن يقارن الطالب بين الفرق والمذاهب والأديان مع بيان مواطن الخلل والانحراف فيها.
٣م	أن ينقد الطالب أقوال وآراء وشبهات واعتقادات الفرق والأديان والمذاهب.
٤م	أن يستخرج الطالب من الكتب والمصادر الأقوال والشبه والرد عليها.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	أن يتعاون ويشارك في المجموعات البحثية أو المهنية المتنوعة باحترافية عالية وتولي زمام المبادرة والقيادة فيها وتحمل كامل المسؤولية عن العمل.
٢ق	أن يلتزم بالنزاهة والقيم المهنية والأكاديمية عند التعامل مع القضايا الأخلاقية الناشئة و البحث والمعرفة ودعمها.

## الخطة الدراسية لبرنامج العقيدة والمذاهب المعاصرة لمرحلة الدكتوراه:

### أولاً: الإطار العام للخطة الدراسية:

تتضمن الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه بقسم العقيدة والمذاهب المعاصرة (١٦) وحدة دراسية تقدم في فصل دراسي واحد ، وذلك على النحو الآتي:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	مكونات الخطة الدراسية
	١٦	٨	إلزامي
		لا يوجد	اختياري
		لا يوجد	مشروع التخرج (إن وجد)
	٣٠	يوجد	الرسالة العلمية
		لا يوجد	التدريب الميداني (إن وجد)
		لا يوجد	أخرى (.....)
	٤٦	٨	الإجمالي

### ثانياً: الخطة الدراسية للبرنامج :

الخطة الدراسية									
رمز المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر باللغة العربية	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	رمز المقرر بالإنجليزي	عدد الوحدات التدريسية	القسم المشارك في تقديم المقرر (إن وجد)	إلزامي أو اختياري	المتطلب السابق	رقم ورمز
المستوى (الفصل) الأول									
عقد	٧١٠١	مسائل عقيدة	Doctrinal cases	aqd	٢	لا يوجد	إلزامي	لا يوجد	
عقد	٧١٤٠	نقد الإلحاد المعاصر	Criticism of Contemporary Atheism	aqd	٢	لا يوجد	إلزامي	لا يوجد	
عقد	٧١٣٠	مناهج البحث في العقيدة عند المخالفين ونقدها	Doctrinal Research Methodology of Dissenters and its Criticism	aqd	٢	لا يوجد	إلزامي	لا يوجد	
عقد	٧١٣١	الفرق المعاصرة	Contemporary Sects	aqd	٢	لا يوجد	إلزامي	لا يوجد	
عقد	٧١٠٢	نوازل عقيدة	Doctrinal problems	aqd	٢	لا يوجد	إلزامي	لا يوجد	
عقد	٧١٢٠	قضايا علم الأديان	Issues in the science of religions	aqd	٢	لا يوجد	إلزامي	لا يوجد	
عقد	٧١٤١	دراسات في المذاهب المعاصرة	Studies in Contemporary Doctrines	aqd	٢	لا يوجد	إلزامي	لا يوجد	
عقد	٧١٤٢	نقد الفلسفة	Criticism of philosophy	aqd	٢	لا يوجد	إلزامي	لا يوجد	
					١٦				المجموع
عقد	٧١٩١	الرسالة	thesis	aqd	٣٠	لا يوجد	إلزامي	اجتياز جميع المقررات	
					٤٦				المجموع



### ثالثاً: ترميز المقررات: يتكون كل مقرر من رمز مكون من أربعة أرقام

- خانة الآلاف وترمز للمرحلة: ٧ للدكتوراه
- خانة المئات تدل على السنة الدراسية: ١
- خانة الآحاد والعشرات تدل على تسلسل الرقم في القسم العلمي .
- الأرقام ٩٩-٩١ للرسالة العلمية .

### رابعاً: توصيف مقررات البرنامج:

( [رابط توصيف المقررات ١٤٤٦هـ التحول إلى فصلين](#) )

### نظام الدراسة

الدراسة للدكتوراه بالرسالة وبعض المقررات على ألا يقل عدد الوحدات المقررة عن اثنتي عشرة وحدة تخصص للدراسات الموجهة، أو الندوات، أو حلقات البحث، حسب التكوين العلمي للطالب وتخصصه الدقيق.

### أسلوب الدراسة:

تتم الدراسة بنظام الفصول الدراسية، والسنة الدراسية مكونة من فصلين رئيسين لا تقل مدة كل منهما عن خمسة عشر أسبوعاً، ولا تدخل ضمنهما فترتا التسجيل والاختبارات.

### الحرمان من دخول الاختبار النهائي:

يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي في المقرر الذي تزيد نسبة غيابه فيه عن ٢٥٪ من عدد الوحدات الدراسية، وتقوم الكليات بتحديد الموعد النهائي لقبول الأعذار في كل فصل دراسي.

### الانقطاع:

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة ويطوي قيده في الحالات الآتية:

١. إذا كان مقبولاً للدراسة ولم يسجل في الوقت المحدد.
٢. في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرته للدراسة لهذا الفصل.

### الانسحاب:

إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناءً على رغبته ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد.





### المدة المقررة للحصول على الدرجة العلمية:

المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية.

علما بأن احتساب المدة النظامية (القصوى) للحصول على الدرجة العلمية لكل طالب من بداية تسجيله في مقررات الدراسات العليا، وحتى تاريخ تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم بصلاحيته الرسالة مرفقاً به نسخة منه أو أي متطلبات أخرى لبرنامج، ولا تحسب الفصول الصيفية، ولا فصول الحذف والتأجيل ضمن هذه المدة.

### شروط الحصول على الدرجة العلمية:

لا يتخرج الطالب من برنامج الدكتوراه إلا بعد إنهاء جميع متطلبات الدرجة العلمية وبمعدل لا يقل عن (جيد جداً).

وإذا أنهى الطالب متطلبات منح الدرجة العلمية بمعدل تراكمي يقل عن (جيد جداً) فيمكن النظر في إعطائه فرصة إضافية لرفع المعدل مرة واحدة، ولمدة فصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حداً أعلى، ويكون ذلك بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

### شروط القبول في البرنامج.

#### أولاً: الشروط العامة:

يشترط للقبول الطالب في البرنامج كما نصت عليه لائحة الدراسات العليا ما يأتي:

1. أن يكون المتقدم سعودياً أو حاصلاً على منحة رسمية إذا كان من غيرا لسعوديين.
2. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الماجستير من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها.
3. أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك، ولائقاً طبياً.
4. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
5. موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
6. الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك متى دعت الحاجة لذلك.
7. يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير والدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية في مرحلة سابقة.

#### ثانياً: شروط الجامعة:

نصت المادة الثالثة عشر من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات على ما يأتي:  
لمجلس كل جامعة أن يضيف إلى هذه الشروط العامة ما يراه ضرورياً، مثل تحديد التقدير المطلوب ودرجة اختبار قدرات الجامعيين، اختبارات القبول والمفاضلة ونحوها.  
ويتم الإعلان عنها سنوياً عند فتح بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا.

#### ثالثاً: شروط القسم العلمي:

نصت اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات في العديد من المواد بأن لمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد المجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول، ويتم الإعلان عن تلك الشروط



عند فتح بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا. ومن الوثيقة المقررة في مجلس القسم (١٧) ١٤٤٥ هـ تم تحديد معايير المفاضلة .

معايير المفاضلة بين المتقدمين والمتقدمات للقبول:

المعيار الأول: معدل المتقدم في الشهادة الجامعية والمجستير.

المعيار الثاني: اختبار القدرات للجامعيين.

المعيار الثالث: الاختبار التحريري.

المعيار الرابع: الاختبار الشفوي (المقابلة).

ويتم الإعلان عن النسبة المخصصة لكل معيار بناء على طلب الكليات والأقسام العلمية عند فتح بوابة التقديم

الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا. ، وللاستزادة انظر: [\(اللائحة الموحدة للدراسات العليا\)](#)

### متطلبات الحضور وإتمام البرنامج.

يطبق البرنامج متطلبات الحضور الواردة في لوائح الجامعة وهي :

**الحضور:** يجب حضور الطالب ما لا يقل عن ( ٨٠ % ) من مجموع وحدات كل مقرر.

**إتمام البرنامج:** يلزم لإتمام البرنامج ما يلي :

١. إكمال متطلبات البرنامج من المقررات الدراسية (١٦ وحدة دراسية).

٢. اجتياز الاختبار الشامل.

٣. إتمام مشروع الرسالة العلمية (٣٠ وحدة دراسية) في المدة النظامية.

### نظام الاختبارات

يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدكتوراه، ورصد التقديرات وفقاً لللائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة

الجامعية المعتمدة من مجلس التعليم العالي، فيما عدا ما يأتي:

١. لا يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير "جيد مرتفع" على الأقل.

٢. فيما يتعلق بالاختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي تتخذ اللجنة

الدائمة ما يراه حيالها بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة.

٣. أن يجتاز طالب الدكتوراه بعد إنهائه جميع المقررات المطلوبة اختباراً تحريراً وشفوياً شاملاً.



### الأعمال الفصلية:

١. يحدد مجلس الكلية التي يتبعها المقرر - بناء على اقتراح مجلس القسم - درجة للأعمال الفصلية لا تقل عن (٥٠٪) من الدرجة الكلية للمقرر.
٢. تحتسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بالاختبار أو البحوث أو أنواع النشاط الصفّي الأخرى جميعاً أو من بعضها.
٣. تم تحديد درجة الأعمال الفصلية في البرنامج (٦٠) .

### الاختبارات النهائية:

١. تحدد درجة الاختبار النهائي بناء على الدرجة المعتمدة للأعمال الفصلية، علماً بأن الدرجة الكلية لكل مقرر دراسي (١٠٠) مائة درجة .
٢. لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقررين في يوم واحد، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
٣. لا تزيد مدة الاختبار التحريري (النهائي والشامل) عن أربع ساعات.
٤. يجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم أن يضمن الاختبار النهائي في أي مقرر اختبارات عملية أو شفوية، ويحدد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي.
٥. يجوز استثناء مقررات الندوات والأبحاث والمقررات ذات الصبغة العملية أو الميدانية من درجات الأعمال الفصلية والاختبار النهائي (كلها أو بعضها) بقرار من مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر، ويحدد مجلس الكلية قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات.

### النجاح والرسوب:

١. درجة النجاح في المقرر الدراسي (٧٥) درجة فأعلى.
٢. يعامل الطالب الراسب على النحو الآتي:  
إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر، فيعيد ما رسب فيه دراسة واختباراً.  
يجوز تمكين الطالب الراسب من دراسة الفصل التالي ، إذا لم تكن مقررات الفصل الذي رسب



فيه متاحة للدراسة، ما لم تكن لمقررات الفصل التالي متطلبات من الفصل السابق، على أن يعيد ما رسب فيه دراسة واختباراً في أقرب فرصة يتاح فيها دراسة الفصل الذي رسب فيه.

٣. ينذر الطالب إذا انخفض معدله عن تقدير جيد جداً (٣,٧٥)، ويطوى قيده إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير جيد جداً (٣,٧٥) في فصلين دراسيين متتاليين.

### حرمان الطالب من دخول الاختبار النهائي:

يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي في المقرر الذي تزيد نسبة غيابه فيه عن ٢٥٪ من عدد الوحدات الدراسية، ويعد راسباً في المقرر، وتقوم الكليات بتحديد الموعد النهائي لقبول الأعذار في كل فصل دراسي.

### الاختبار البديل:

إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي مقرر لعذر قهري، عليه أن يتقدم إلى رئيس القسم المختص بعذره عن التخلف من وقت نشوء العذر حتى نهاية الأسبوع الثاني من نهاية الاختبارات فقط، بطلب عقد اختبار بديل، وتكون الموافقة على قبول العذر وعدمه من صلاحية مجلسي القسم والكلية أو المعهد، وعند الموافقة يعقد الاختبار البديل خلال الشهر الأول من بداية الفصل الدراسي التالي.

### التقديرات:

يعتمد وزن التقدير من خمسة، وتحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير بالعربي	رمز التقدير بالإنجليزي	وزن التقدير من (5)
من ٩٥ إلى ١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	+A	٥
من ٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	A	٤,٧٥
من ٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب+	+B	٤,٥
من ٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	B	٤
من ٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+	+C	٣,٥
أقل من ٧٥	راسب	هـ	F	٠





## الاختبار الشامل:

الاختبار الشامل إلزامي لمرحلة الدكتوراه، لذا على الطالب أو الطالبة بعد إنهاء جميع المقررات المطلوبة اجتياز اختباراً تحريريًا وشفويًا شاملاً في التخصص الرئيس والتخصصات الفرعية (إن وجدت) تعده لجنة متخصصة بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة واللجنة الدائمة.

## موعد الاختبار الشامل:

يعقد الاختبار الشامل بقسميه في الفصل التالي للفصل الذي أنهى فيه الطالب جميع المقررات الدراسية المطلوبة، خلال الفترة من الأسبوع الرابع وإلى نهاية الفصل الدراسي، على أن يكون بينهما فترة زمنية لا تقل عن أسبوع.

## نتيجة الاختبار الشامل:

١. يعد الطالب مجتازاً للاختبار الشامل إذا حصل على (٧٥٪) فأكثر في كل واحد من الاختبارين.
٢. يعد الطالب راسباً إذا أخفق في الاختبار الشامل أو أحد قسميه ، أو تخلف عن الاختبار الشامل أو أحد قسميه بغير عذر.
٣. يعطى الطالب الراسب فرصة واحدة لإعادة الاختبار الذي رسب فيه خلال فصلين دراسيين من الفصل التالي لإعلان النتيجة.
٤. يلغى قيد الطالب إذا لم يجتز الاختبار الشامل أو جزءاً منه بعد استنفاد الفرصة الممنوحة له بقرار من اللجنة الدائمة، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.

## تأجيل الاختبار الشامل:

يجوز للطالب والطالبة تأجيل الاختبار الشامل بناءً على موافقة مجلس القسم المختص.

## الاختبار الشامل (البديل):

يعقد اختبار بديل للطالب الذي أجل الاختبار الشامل، أو من تخلف عن الاختبار الشامل أو جزء منه بعذر يقبله مجلس القسم والكلية أو المعهد خلال فصلين دراسيين من الفصل التالي للاختبار الشامل.

## حذف مقررات الفصل الدراسي

يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي، ويعامل الفصل الدراسي المحذوف معاملة فصول تأجيل الدراسة من حيث المدة والإجراءات، ويكمن الفرق بينهما في موعد التقديم.

## شروط التقدم بطلب حذف مقررات الفصل الدراسي:

١. يجب أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً واحداً على الأقل، وليس هناك حذف مقررات الفصل الأول نهائياً.



٢. ألا يكون الطالب منقطعاً عن الدراسة.

٣. ألا يكون الطالب قد استنفد مدد تأجيل الدراسة (أربعة فصول).

٤. أن يكون الحذف لجميع مقررات الفصل الدراسي.

٥. ألا يكون هذا الفصل ضمن الفرص الإضافية.

### احتساب الفصل الدراسي المحذوف:

يحتسب الفصل الدراسي المحذوف ضمن مدد تأجيل الدراسة، والتي حددت بمدة أربعة فصول دراسية (سنتين دراستين) كحد أقصى.

### موعد التقدم بطلب حذف مقررات الفصل الدراسي

يجب أن يتقدم الطالب أو الطالبة لرئيس القسم العلمي بطلب حذف مقررات الفصل الدراسي وفق النموذج المعتمد قبل بداية الاختبار النهائي، وخلال المدة الزمنية المحددة في التقويم الجامعي لطلاب وطالبات الدراسات العليا، لعرضه على مجلس القسم.

مع التأكيد بأن تقديم الطلب للقسم لا يعني الموافقة على تأجيل الدراسة، ولا يعد التأجيل نافذاً إلا بعد موافقة عميد الدراسات العليا.

### إجراءات اعتماد طلب حذف مقررات الفصل الدراسي:

لابد أن يعرض الطلب على مجلس القسم المختص للموافقة عليه، ثم يرفع إلى عميد الكلية أو المعهد للموافقة عليه، ثم يرفع إلى عميد الدراسات العليا للموافقة عليه، وبعد موافقته يعد الحذف معتمداً وناظاً.

### مسؤولية الطالب أو الطالبة بعد الموافقة على طلب حذف مقررات الفصل الدراسي:

يتعهد الطالب المتفرغ بإبلاغ جهة عمله بحذف مقررات الفصل الدراسي بعد الموافقة عليه، ويكون مسؤولاً مسؤولية تامة عن ذلك.



## وضع الطالب أو الطالبة الذي تمت الموافقة على طلب حذف مقررات الفصل الدراسي:

إذا تمت الموافقة على حذف مقررات الفصل الدراسي، يجب على الطالب أو الطالبة الالتحاق في الفصل التالي مالم تكن لمقرراته متطلبات من الفصل المحذوف، وإذا كان لمقرراته متطلبات من الفصل المحذوف فيدرسها في أقرب فرصة متاحة، على ألا تزيد عن فصلين دراسيين، وما زاد عن ذلك يعرض على مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب حياله.

## الرسالة العلمية واجراءاتها .

### تسجيل الرسالة العلمية :

١. تشكيل وحدة في القسم تتخصص في إدارة شؤون طلاب الدكتوراه الأكاديمية ومنها ما يتعلق بكتابة البحث.
٢. يعين لكل طالب أثناء إعداد الفكرة البحثية مرشدا أكاديميا (على رتبة أستاذ مساعد فما فوقها)، يساعده في البحث عن موضوع مناسب، وإعداد خطة للكتابة فيه.
٣. يقدم الطالب فكرته البحثية للقسم العلمي بعد اجتيازه الدراسة التمهيدية بمعدل لا يقل عن جيد جدا.
٤. يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالجدة والأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة .
٥. يصوغ الفكرة من حيث العنوان والأهمية وأسباب الاختيار والحدود والدراسات السابقة والمصادر والمراجع حول الفكرة وموافقة المرشد عليها.
٦. تشكيل لجنة علمية لمناقشة الأفكار البحثية المقترحة، تساعد الطالب على ضبط الخطة وتطويرها.
٧. عرض الأفكار البحثية على مجلس القسم ومناقشتها وقبولها أو ردها.
٨. بعد مناقشة الفكرة والموافقة عليها يشرع الطالب في إعداد خطة الرسالة، وفق النماذج المعتمدة.
٩. إعداد الخطة بإشراف المرشد العلمي وفق النموذج المعتمد من عمادة الدراسات العليا ثم تقديمها للعرض على المجلس ثم استكمال إجراءات القبول في بقية المجالس
١٠. يلتزم الطالب بالإطار العام لكتابة خطة الرسالة وفق الضوابط والإجراءات المحددة في الجامعة وفي القسم:

(القواعد المنظمة لتسجيل الرسائل العلمية )

## الإشراف العلمي:

### ضوابط اختيار المشرفين :

١. يتولى الإشراف على الرسائل العلمية في البرنامج الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة.
٢. تعيين مشرف علمي – لا يقل عن أستاذ مشارك فما فوق- لكل طالب بعد قبول خطته البحثية، وذلك حسب تميز الأستاذ في موضوع البحث بأن كانت له كتابات فيه أو أشرف على بحوث تتوافق مع موضوع البحث، ليتابع الطالب في كتابة البحث، ويقدم له المشورة، من حين قبول الموضوع وحتى المناقشة وصدور النتيجة.
٣. يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية في البرنامج مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال موضوع الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.

### مسئوليات المشرف العلمي وإجراءات الإشراف العلمي والمتابعة :

١. يعين المشرف على الطالب عند إتمام إجراءات قبوله في البرنامج، ويتابع المشرف العلمي تقدم الطالب في رسالته.
٢. يقدم المشرف العلمي تقريراً عن سير الطلاب الذين يشرف عليهم في نهاية كل فصل دراسي يحدد مدى تقدمه في الرسالة العلمية، وفق نموذج محدد.
٣. يقدم المشرف العلمي تقريراً عن الطالب الذي يثبت عدم جديته، ويوجه له القسم إنذاراً بناء على ذلك، ويبلغى قيد الطالب بعد الإنذار الثاني إذا لم يتلاف أسباب الإنذار، بناء على توصية مجلسي القسم والكلية.
٤. حددت القواعد التنفيذية للجامعة أسباب اتصاف الطالب بعدم الجدية في التالي:  
عدم تقديم فكرة بحثية خلال عام دراسي كامل.  
الانقطاع عن التواصل مع المشرف العلمي لمدة فصل دراسي كامل، دون عذر مقبول.  
عدم تناسب إنجازاته في البحث مع المدة التي أمضاها دون عذر مقبول.
٥. تنتهي مدة الإشراف على الرسالة بتقديم المشرف تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم. تمهيدا لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس القسم .

تم اقتباس تلك الإجراءات والضوابط من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية المواد (٤٢، ٣٩، ٣٨، ٤٤، ٤٥، ٤٦، ٤٧) ، وللاستزادة يراجع موقع عمادة الدراسات العليا في الرابط ( : [القواعد المنظمة لتسجيل الرسائل العلمية](#) )



## متطلبات التقدم للمناقشة

أولاً: اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية بمعدل تراكمي عام لا يقل عن جيد جداً (٣,٧٥)

ثانياً: اجتياز الاختبار الشامل .

ثالثاً: أن يكون الطالب في المدة النظامية مع إكمال الحد الأدنى للمدة وهي لدرجة الدكتوراه ٦ فصول دراسية مع عدم احتساب الفصول الصيفية وفصول الحذف والتأجيل ضمن هذه المدة .

رابعاً: تقديم المشرف العلمي على الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم تمهيداً لاستكمال الإجراءات اللازمة .

## مناقشة الرسالة العلمية:

### ضوابط اختيار لجنة المناقشة:

١. تشكل لجنة المناقشة بقرار من مجلس الكلية، بناء على توصية مجلس القسم.
٢. يجب أن يتضمن قرار تشكيل لجنة المناقشة عضواً من خارج القسم العلمي، وعضواً احتياطياً في مرحلة الدكتوراه للمناقشة الداخلي والخارجي.
٣. يكون عدد أعضاء اللجنة فردياً، ولا يقل عن ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس.
٤. تطبق شروط الإشراف على الرسائل العلمية على أعضاء لجنة المناقشة.
٥. يشترط في لجنة مناقشة رسائل الدكتوراه أن يكون أحد أعضاء اللجنة أستاذاً.
٦. يستفاد من أعضاء هيئة التدريس المتقاعدين من الجامعة، سواء تعاقدت معه الجامعة للتدريس أم لا ويعد الأول مناقشاً داخلياً والثاني مناقشاً خارجياً.
٧. يجب الحصول على موافقة مبدئية من المرشح لعضوية لجنة المناقشة قبل التوصية بعضويته في اللجنة.
٨. يصدر قرار تشكيل لجنة المناقشة من مجلس الكلية بعد اعتماد صاحب الصلاحية - وتسلم الرسالة إلى أعضاء لجنة المناقشة عن طريق القسم.

٩. إذا اعتذر أحد أعضاء لجنة المناقشة، يستبدل القسم مباشرة بالعضو الاحتياطي المذكور في قرار تشكيل لجنة المناقشة، ولا تعقد المناقشة حتى يقدم العضو الاحتياطي تقريراً عن الرسالة ينص فيه على صلاحية الرسالة أو عدمها وفق المدة المنصوص عليها.

### تقرير لجنة المناقشة :

تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة متضمناً نتيجة المناقشة.

### معايير تقييم الرسالة العلمية :

م	عناصر التقييم	الدرجة القصوى
١.	تطبيق منهج البحث	٢٥
٢.	عمق المادة العلمية وغزارتها	٢٥
٣.	أصالة المصادر وتنوعها	١٥
٤.	سلامة اللغة	١٠
٥.	الجدة والأصالة في البحث	١٠
٦.	قدرة الطالب أثناء المناقشة	١٥
	المجموع	١٠٠

### رفع نتيجة المناقشة

١. يرفع رئيس القسم العلمي تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الكلية في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة، لرفعه إلى الإدارة التنفيذية.
٢. يجب على الطالب تسليم نسخة نهائية من الرسالة بعد استكمال التعديلات (إن وجدت) لاستكمال إجراءات منح الدرجة .

وللاستزادة يراجع موقع عمادة الدراسات العليا في الرابط : [\(اللائحة الموحدة للدراسات العليا\)](#)



## لوائح وأدلة البرنامج :

١. ( الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية . )
٢. (:لائحة الموحدة للدراسات العليا)
٣. (القواعد المنظمة لتسجيل الرسائل العلمية )
٤. ( دليل إدارة الجودة في كلية أصول الدين )
٥. (لائحة تأديب الطلاب . )
٦. (دليل حقوق الطالب الجامعي وواجباته )
٧. (قواعد التظلم الطالب الجامعي وإجراءاته) .