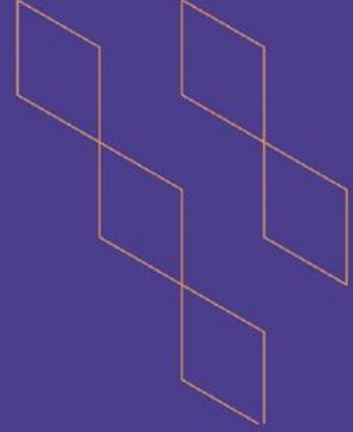




## توصيف البرنامج (الدراسات العليا)



اسم البرنامج: ماجستير العقيدة والمذاهب المعاصرة.
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 022105
مستوى المؤهل: المستوى السابع / (٧)
القسم العلمي: العقيدة والمذاهب المعاصرة.
الكلية: أصول الدين والدعوة.
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور ( * )
تاريخ آخر مراجعة: ٢٨ / ١١ / ١٤٤٥ هـ

\* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



### جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
5	ج. المنهج الدراسي:
7	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
7	هـ. القبول والدعم الطلابي:
8	و. هيئة التدريس والموظفون:
8	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
9	ح. ضمان جودة البرنامج:
10	ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

المدينة الجامعية للطلاب ، ومدينة الملك عبدالله للطالبات .

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

☒ مقررات دراسية فقط

☐ مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

☐ أخرى ..... (تذكر)

☐ تعليم عن بعد

☒ انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

٦. المهين / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

المهين / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها وفق دليل التصنيف السعودي الموحد للمهين :

رمز المهنة	مسمى المهنة	ت
231001	أستاذ تعليم عالي	١
233001	معلم	٢
134915	مدير هيئة دينية	٣
134916	مدير مكتب دعوة وإرشاد	٤
263609	عضو هيئة دينية	٥
263601	داعية	٦
263603	إمام مسجد	٧
341302	مؤذن	٨
341305	محفظ قرآن كريم	٩
341303	مراقب مساجد	١٠
264209	أخصائي رقابة إعلامية	١١
261902	كاتب عدل	١٢
261903	كاتب ضبط	١٣
334202	أمين سر دائرة قضائية	١٤
121903	أمين مجلس	١٥

341102	كاتب محكمة	١٦
411002	كاتب سجل	١٧
341105	عمدة	١٨
341306	مراقب حج وعمرة	١٩
341301	مأذون عقود أنكحة	٢٠
341103	محضر خصوم	٢١
341104	موثق سجل	٢٢

#### ٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

١. وزارة التعليم .
٢. وزارة الشؤون الإسلامية .
٣. وزارة العدل .
٤. هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر .
٥. الشؤون الدينية في القطاعات العسكرية والطبية وغيرها.
٦. المؤسسات والجمعيات الخيرية .

#### ٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
١. لا يوجد		

#### ٩. إجمالي الساعات المعتمدة: .....(٤٨) ساعة.....

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
إذا أنهى الطالب جميع المقررات الدراسية ماعدا مشروع التخرج ، بمعدل تراكمي لا يقل عن ٧٠٪ يمنح شهادة دبلوم عالي في العقيدة والمذاهب المعاصرة.	44

#### ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

##### ١. رسالة البرنامج :

إعداد نوعي للكفاءات البحثية في تخصص العقيدة والمذاهب المعاصرة تسهم في تأصيل العقيدة الصحيحة ومبادئ الوسطية وتسد حاجة المجتمع المحلي والعالمي من خلال بيئة علمية محفزة ومحكمة.

##### ٢. أهداف البرنامج :

١. إعداد كفاءات علمية متميزة في العقيدة والمذاهب المعاصرة.

٢. تطوير البحث العلمي في العقيدة والمذاهب المعاصرة وفق المستجدات العلمية.
٣. التطوير المهني والأكاديمي والبحثي لمنسوبي البرنامج.
٤. توظيف مهارات منسوبي البرنامج لخدمة المجتمع وتلبية احتياجات سوق العمل.

### ٣. نواتج تعلم البرنامج\*

#### المعرفة والفهم

١٤	أن يذكر الطالب عقيدة أهل السنة والجماعة مع إقامة الأدلة عليها.
٢٤	أن يوضح الطالب شبه المخالفين للشبهات المتعلقة بمسائل الاعتقاد الرئيسة .
٣٤	أن يبين الطالب الأقوال والآراء والاعتقادات للفرق والمذاهب المعاصرة والأديان والموقف الصحيح منها.
٤٤	أن يصف الطالب العلاقة بين الآراء والأقوال، والاعتقادات للفرق والأديان والمذاهب.

#### المهارات

١م	أن يحلل الطالب الشبه المتعلقة بالمسائل الرئيسة لعقيدة المسلم ، وويرد عليها.
٢م	أن يقارن الطالب بين الفرق والمذاهب والاتجاهات والأديان ويدرك مواطن الخلل والانحراف.
٣م	أن ينقد الطالب الأقوال والآراء، والاعتقادات للفرق، والمذاهب، والأديان .
٤م	أن يستخرج الطالب من الكتب والمصادر الأقوال والشبه ، ويرد عليها، مظهرًا القدرة على التواصل واستخدام التقنية بشكل فعال.

#### القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	أن يلتزم الطالب بالنزاهة والقيم المهنية والأكاديمية عند التعامل مع القضايا الأخلاقية الناشئة، والبحث والمعرفة ودعمها.
٢ق	أن يتعاون الطالب ويشارك في المجموعات البحثية أو المهنية المتنوعة باحترافية عالية.
٣ق	تحمل المسؤولية في النقد للأقوال والآراء.

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

### ج. المنهج الدراسي:

#### ١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
92%	44	21	إجباري	المقررات الدراسية
		لا يوجد	اختياري	
8%	4	1	إجباري	مشروع التخرج (إن وجد)
			لا يوجد	الرسالة العلمية (إن وجدت)

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
			لا يوجد	التدريب الميداني (إن وجد)
				أخرى (.....)
100%	48	22	الإجمالي	

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## ٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	6101	مقدمات في علم العقيدة	إجباري	لا يوجد	2
	6102	توحيد الألوهية ونقض الشبهات المتعلقة به	إجباري	لا يوجد	2
	6140	مقدمات في المذاهب الفكرية المعاصرة	إجباري	لا يوجد	2
	6180	أصول البحث ومناهجه ومصادره	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 2	6103	تاريخ العقيدة السلفية	إجباري	لا يوجد	2
	6104	توحيد الربوبية ونقض الشبهات المتعلقة به	إجباري	لا يوجد	2
	6130	فرق الخوارج والشيعة	إجباري	لا يوجد	2
	6141	مذاهب فكرية معاصرة	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 3	6105	توحيد الأسماء والصفات ونقض الشبهات المتعلقة به	إجباري	لا يوجد	4
	6106	القدر ونقض الشبهات المتعلقة به	إجباري	لا يوجد	2
	6120	اليهودية	إجباري	لا يوجد	2
	6131	الفرق الكلامية	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 4	6207	النبوات واليوم الآخر ونقض الشبهات المتعلقة بها	إجباري	لا يوجد	2
	6208	الأسماء والأحكام ونقض الشبهات المتعلقة بها	إجباري	لا يوجد	2
	6221	النصرانية	إجباري	لا يوجد	2
	6232	الجماعات والأحزاب المعاصرة	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 5	6209	الصحابة والإمامة ونقض الشبهات المتعلقة بها	إجباري	لا يوجد	2
	6233	الطرق الصوفية	إجباري	لا يوجد	2
	6242	اتجاهات الفكر العربي المعاصر	إجباري	لا يوجد	2

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
	6250	نقد المنطق	إجباري	لا يوجد	2
	6222	الأديان الوضعية	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 6	6291	مشروع التخرج	إجباري	اجتياز ٥٠٪ من المقررات	4

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (١٠٤-١).

[https://drive.google.com/drive/folders/1MZ\\_keggajTE\\_wnprTybQlxMhHh4nRKqb?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1MZ_keggajTE_wnprTybQlxMhHh4nRKqb?usp=share_link)

#### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:  
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق..	ق2	ق1	م4	م2	م2	م1	ع4	ع3	ع2	ع1	
	س	ر		س	ر	ر			س	ت	6101
	س	ر			ت	ت			ت	ت	6102
	س	ر	-	ر	س		-	ت	ت		6140
	س	ر	ر	ر				ت	-	ت	6180
	س	ر	ت		ر		-	-	-	ت	6103
	س	ر	ر	ر		ت			ت	ت	6104
	س	ر		ر	ر			ت			6130
	س	ر		ت	ر	-		ت	-	-	6141
	س	ر		ت	س	ت		ت	ت	-	6105
	س	ر		ت	ر	ت				ت	6106
	س	ر		ت	ر			ت			6120
	س	ر	ر	ت	ر		ت	ت			6131
	س	ر		ت	س	ت			ت	ت	6207
	س	ر		ت	ر	ت			ت	ت	6208
	س	ر		س	ر	ت		ت		-	6221
	س	ر		ت	ر			ت	ت	-	6232
	س	ر	ر		ر				ت	ت	6209
	س	ر	ر	ت			ت	ت			6233
	س	ر		ت		ت		ت	-	-	6242
	س	ر		س		-		س	-	-	6250
	س	ر		ت	ر	-	ت	ت	-	-	6222
	ت	ت	ر	ت	ر					ت	6291
										لا يوجد	الرسالة العلمية (إن وجدت)

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).



## ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صيف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

### استراتيجيات التدريس للمعارف:

المحاضرة

التعلم الذاتي

التعلم التعاوني

العصف الذهني

الحوار المناقشة

### استراتيجيات التدريس للمهارات :

العصف الذهني.

التعليم التعاوني.

التعلم الذاتي.

تقديم الطالب.

المشاريع البحثية.

عرض نماذج من كتابات الطلاب

التعلم من خلال حل المشكلات

المحاضرة

المناقشة والحوار

### استراتيجيات للقيم والاستقلالية والمسؤولية :

المناقشة والحوار .

التعليم التعاوني.

التعلم الذاتي.

## ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صيف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال  
ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

### ❖ طرق تقييم مباشرة :

● الملاحظة

- تقييم العرض التقديري
- تقييم البحوث
- الاختبارات
- كتابة مقال
- الاختبارات العملية
- كتابة تقرير
- تقييم الواجبات
- تقويم الأقران
- ❖ طرق تقييم غير مباشرة :

- أ- قياس رضا الطلاب عن المقررات والبرنامج (استطلاعات الرأي).
- ب- قياس رضا أعضاء هيئة التدريس. ( من خلال حث الأعضاء وتدريبهم على استخدام أدوات التقييم والتأكد من موضوعيتها).
- ج- قياس رضا جهات التوظيف (استطلاعات الرأي).
- د- نتائج تقييم المراجع وتقييم الرأي المستقل.
- هـ - قياس المخرجات.
- و- نتائج تقارير المقررات والبرنامج واللجان المعنية بالتطوير في ضوءها.

<https://drive.google.com/drive/folders/1u9LezAZfhMsX8SfSSL7luhSq72g0sqPj>

#### د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

- ١. تسجيل الرسالة العلمية. (يتضمن البرنامج مشروع تخرج عوضاً عن الرسالة العلمية في خطته المطورة)
- (متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

متطلبات وشروط تسجيل مشروع التخرج ، وفقاً لما جاء في لائحة الدراسات العليا :

١. اجتياز الطالب لخمسين في المائة على الأقل من مقررات البرنامج الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً .
  ٢. توصية مجلس القسم بالموافقة على الخطة البحثية التي تقدم بها الطالب لتسجيل الموضوع .
- إجراءات تسجيل مشروع التخرج :
١. يقوم الطالب في البدء بتقديم فكرة بحثية لمشروع التخرج وفق الضوابط الواردة في لائحة الدراسات العليا ويتم النظر فيها من قبل مجلس القسم ويجب أن تتميز
  - موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة كما جاء في لائحة الدراسات العليا .
  ٢. بعد موافقة مجلس القسم على الفكرة البحثية يتقدم الطالب بخطة بحثية لموضوع المشروع .

## مسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي :

- تتم إجراءات الإرشاد العلمي بناء على ما جاء في لائحة الدراسات العليا ووفقاً للخطوات التالية :
- ١. يتولى رئيس القسم تعيين مرشدين علميين من أعضاء هيئة التدريس للطلاب المتحقين ببرنامج الماجستير مع بداية التحاقهم بالبرنامج.
- ٢. تسند مهمة الإرشاد الأكاديمي للأساتذة الذين هم على درجة أستاذ مساعد، ثم الأستاذ المشارك، ثم الأستاذ.
- ٣. يراعى تخصص المرشد العلمي الدقيق ومجال اهتمام الطالب البحثي عند إسناد الإرشاد.
- ٤. يلزم الطالب الاتصال بالمرشد مرة واحدة على الأقل كل شهر.
- ٥. يقوم المرشد بمتابعة الطالب والاتصال به عند انقطاعه أثناء الفصل أو إبلاغ القسم العلمي بذلك.
- ٦. يقدم المرشد العلمي إلى رئيس القسم في نهاية كل فصل دراسي تقريراً مفصلاً عن سير الطالب، ومدى جديته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث، وفق النموذج المعد لذلك.
- ٧. تكون تقارير المرشد مؤثرة في النظر فيما يتقدم به الطالب من طلب تأجيل أو فرص إضافية أو عرض فكرة بحثية.
- ينظر فيما تقدم لائحة الدراسات العليا بالجامعة على الرابط التالي :

[https://units.imamu.edu.sa/vrectorate/HSSRVR/fileslibrary/Documents/%D8%A7%D9%84%D9%82%D9%88%D8%7%D8%B9%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%81%D9%8A%D8%B0%D9%8A%D8%A9%20%D9%84%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%88%D8%A9%D8%AF%D8%A9%20%D9%84%D9%84%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%8A%D8%A7%20-%20%D9%85%D9%82%D8%AA%D8%B1%D8%AD%20\(1\).pdf](https://units.imamu.edu.sa/vrectorate/HSSRVR/fileslibrary/Documents/%D8%A7%D9%84%D9%82%D9%88%D8%7%D8%B9%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%81%D9%8A%D8%B0%D9%8A%D8%A9%20%D9%84%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%88%D8%A9%D8%AF%D8%A9%20%D9%84%D9%84%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%8A%D8%A7%20-%20%D9%85%D9%82%D8%AA%D8%B1%D8%AD%20(1).pdf)

## ٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- ضوابط اختيار المشرف العلمي وإجراءاته :

١. يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة من ذوي الخبرة المتميزة والعلمية ، ويجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان، وكان لديه بحثان - الأقل - في مجال تخصصه - من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر ويتم ذلك بتوصية من مجلس القسم العلمي وموافقة مجلس الكلية وعمد الدراسات العليا.
٢. يجوز أن يقوم بالإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وذلك بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم المختص ومجلس الكلية المعنية ومجلس عمادة الدراسات العليا.

-آليات الإشراف العلمي والمتابعة :

١. قدم المشرف العلمي - في نهاية كل فصل دراسي - تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته وترسل صورة التقرير إلى عميد الدراسات العليا.
٢. إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية بناءً على تقرير من المشرف على دراسته يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فلمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم إلغاء قيده.

ويوجه الإنذار للطالب في الحالات التالية:

١. إذا لم يراجع مشرفه أو مرشده العلمي خلال فصل دراسي دون عذر.
- ب. إذا لم يقدم الطالب عملاً يتناسب مع المدة التي أمضاها وفق تقرير المشرف أو المرشد العلمي.
- ج. إذا لم ينفذ الطالب توجيهات مشرفه أو مرشده العلمية المبلغة له كتابياً عن طريق القسم المختص.
١. يقدم المشرف على الرسالة، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال إجراء المناقشة كماسياً.

### ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة :
  ١. يقدم المشرف على الرسالة بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، والذي يقوم بدوره بعرض التقرير على مجلس القسم لتداول الرأي وترشيح لجنة المناقشة المناسبة لموضوع الرسالة .
  ٢. يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الماجستير ما يأتي :
    ١. أن يكون عدد أعضائها فردياً ويكون المشرف مقررًا لها.
    ٢. ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس ولا يمثل المشرف والمساعد (إن وجد) أغلبية فيها.
  - أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
  - تعرض توصية مجلس القسم على المجالس الأخرى وهي مجلس الكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا لاعتمادها وإصدار قرار بذلك
- إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها :
  ١. بعد صدور قرار بتشكيل لجنة المناقشة فإنه لا تزيد مدة فحص الرسالة من قبل عضو لجنة المناقشة عن شهر (واحد) لرسالة الماجستير من تاريخ استلام الرسالة. وبحق للقسم في حال تأخر المناقشة عن المدة القصوى التوصية بنقل المناقشة إلى عضو آخر.
  ٢. يقدم عضو لجنة المناقشة إلى الكلية تقريراً ينص فيه على صلاحية الرسالة أو عدمها، وفق النموذج المعد من قبل عمادة الدراسات العليا.
  ٣. إذا تضمنت أغلب التقارير للمناقشين عدم صلاحية الرسالة للمناقشة فتدعى اللجنة للاجتماع، فإذا تقرر بالأغلبية عدم صلاحية المناقشة وعدم قبولها للتعديل فيتم إلغاء قيد الطالب وفق المادة (٢٦) فقرة (٩) من لائحة الدراسات العليا.
  - ينظر للاستزادة في ما تقدم لائحة الدراسات العليا بالجامعة على الرابط التالي :  
[4D6963726F736F667420576F7264202D20C7E1E1C7C6CDC920C7E1E3E6CDCFC920E1E1CFD1C7D3C7CA20C7E1D1AE1EDC7](https://imamu.edu.sa/4D6963726F736F667420576F7264202D20C7E1E1C7C6CDC920C7E1E3E6CDCFC920E1E1CFD1C7D3C7CA20C7E1D1AE1EDC7) (imamu.edu.sa)

### هـ. القبول والدعم الطلابي:

#### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

متطلبات وشروط القبول في البرنامج :

أولاً: الشروط العامة :

حددت اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات الشروط الآتية:

- ١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
- ٢- أن يقدم تركيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- ٣- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
١. يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير والدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة.
 

ثانياً: شروط الجامعة :

نصت المادة (الثالثة عشر) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات على الآتي "لجلس كل جامعة أن يضيف إلى هذه الشروط العامة ما يراه ضرورياً".

ولذا يعتمد مجلس الجامعة بعض الشروط الإضافية مثل تحديد التقدير المطلوب، ودرجة اختبار قدرات الجامعيين، اختبارات القبول والمفاضلة ونحوها.

ويتم الإعلان عنها سنوياً عند فتح بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا.

ثالثاً: شروط القسم العلمي:

نصت اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات في العديد من المواد (١٥، ١٦، ١٧، ١٨) بأن لمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

لذا تشترط بعض الأقسام العلمية شروطاً إضافية خاصة للالتحاق ببرامجها، مثل: تحديد تخصصات مطلوبة للقبول، أو اشتراط مقررات تكميلية، أو حفظ أجزاء من القرآن الكريم، أو اللغة الإنجليزية، أو تحديد درجة لاختبار قدرات الجامعيين، وغيرها.

ويتم الإعلان عن تلك الشروط عند فتح بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا..

معايير المفاضلة بين المتقدمين والمتقدمات للقبول:

يعتمد مجلس الجامعة معايير المفاضلة بين المتقدمين والمتقدمات للقبول وفقاً للمعايير الآتية:

المعيار الأول: معدل المتقدم في الشهادة الجامعية والماجستير.

المعيار الثاني: اختبار القدرات للجامعيين.

المعيار الثالث: الاختبار التحريري (إن وجد).

المعيار الرابع: الاختبار الشفوي (المقابلة) (إن وجد).

ويتم الإعلان عن النسبة المخصصة لكل معيار بناء على طلب الكليات والأقسام العلمية عند فتح بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا.

  - ينظر للاستزادة فيما تقدم لائحة الدراسات العليا بالجامعة على الرابط التالي :  
[4D6963726F736F667420576F7264202D20C7E1E1C7C6CDC920C7E1E3E6CDCFC920E1E1CFD1C7D3C7CA20C7E1DAE1EDC7> \(imamu.edu.sa\)](https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Pages/g20/101.aspx)
  - وينظر في شروط القبول موقع عمادة الدراسات العليا بالجامعة :
  - <https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Pages/g20/101.aspx>

## ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)



١. إعداد مجموعات تواصل مع الطلاب الجدد عن طريق أمين الدراسات العليا بالقسم وتزويدهم بالتعليمات المناسبة المتعلقة بأنظمة البرنامج والتواصل مع القسم العلمي.
٢. المحاضرات والندوات الإرشادية التي تعقدتها الكلية لطلاب الدراسات العليا المستجدين للتوعية بالأنظمة والحقوق والواجبات المترتبة على الطلاب وسيره الدراسي.

### ٣. خدمات الإرشاد

- (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)
١. الإرشاد العلمي لكل طالب منذ بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق ما نصت عليه المادة (٤١) من لائحة الدراسات العليا.
  ٢. الساعات المكتبية التي يحددها الأستاذة في بداية كل فصل بمقدار نصف عدد ساعات المقرر أسبوعياً على الأقل.
  ٣. المحاضرات والندوات الإرشادية التي تعقدتها وكالة الدراسات العليا بالكلية .
  ٤. متابعة أمين الدراسات العليا بالقسم لمعاملات الطلاب ومتطلبات البرنامج وفقاً للقواعد التنفيذية للائحة الموحدة للدراسات العليا والتدريسي.
  ٥. توجد وحدة عناية للإرشاد النفسي في الجامعة وتقدم خدماتها الاستشارية للطلاب عن طريق حجز مواعيد مخصصة لهم كما جاء في صفحة عناية على موقع الجامعة .
- [units.imamu.edu.sa/administrations/csu/Pages/About.aspx](https://units.imamu.edu.sa/administrations/csu/Pages/About.aspx)
٦. يوجد مركز الإرشاد المهني و التواصل مع الخريجين في الجامعة ومن مهامه توجيه الطلاب وتزويد الجهات بأسماء الخريجين <https://units.imamu.edu.sa/rcentres/paccc/profile/Pages/default.aspx>
  ٧. يوجد لدى القسم العلمي لجنة خاصة بالإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا يشكلها مجلس القسم في كل عام دراسي للنظر في عرض على المجلس من إشكاليات دراسية لدى الطلاب، وتقوم اللجنة بدراسة هذه الإشكاليات ومحاولة تقديم الحلول المناسبة لها .
- ينظر للاستزادة فيما تقدم لائحة الدراسات العليا بالجامعة على الرابط التالي :  
<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Academic/Pages/default.aspx>
  - وينظر أيضاً الأدلة الإرشادية لطلاب الدراسات العليا ضمن موقع عمادة الدراسات العليا بالجامعة على الرابط التالي:  
<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Academic/Pages/default.aspx>

### ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- توفر الكلية لجنة خاصة برعاية الموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة وتقديم الخدمات لهم. تتبع مركز ذوي الاحتياجات الخاصة ومن مهامها :
- ١- تقديم الدعم الإرشادي والتوجيهي والأكاديمي (بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي بالكلية) الوقائي للطلاب والطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة .
  - ٢- إعداد وتنفيذ البرامج الإرشادية والتوجيهية لطلاب وطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة.
  - ٣- تحسين البيئة التربوية لذوي الاحتياجات الخاصة .



- ٤- التنسيق مع الإدارات والكليات والعمادات المساندة لخدمة الطلاب والطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٥- التعريف بالإعاقات المتعددة وخصائصها، وطرق التعامل معها، وذلك من خلال التوعية العامة.
- ٦- المساهمة في إجراء الدراسات والبحوث التي تسهم في تطوير الخدمات المقدمة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٧- تفعيل دمج الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة في جميع النشاطات المختلفة.
- ٨- تفعيل مشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة في جميع النشاطات (الثقافية والرياضية....) داخل وخارج الجامعة.
- ٩- عمل التقارير الدورية لأعمال المركز.
- ١٠- المشاركة في المناسبات الدورية التي تُعنى بذوي الاحتياجات الخاصة.
- ١١- إعداد وتنفيذ الخطط الخاصة بمركز خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ١٢- إعداد وتنفيذ البرامج الإرشادية والتوجيهية للطلاب والطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة.

#### و. هيئة التدريس والموظفون:

##### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات (الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العامة	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	العقيدة والمذاهب المعاصرة			١٢	٢	١٤
أستاذ مشارك	" "			٩	٤	١٣
أستاذ مساعد	" "			١٧	١٣	٣٠
الفنيون ومساعدو المعامل	.			..	..	..
الطاقم الإداري	بكالوريوس			٣	٣	٦
أخرى (حدد)	.....					..

#### تعليق :

يُلاحظ في الجدول أعلاه توفر العدد الكافي للبرنامج من أعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري حيث يضم البرنامج (٥٧) من أعضاء هيئة التدريس من الذكور والإناث موزعين على الرتب الأكاديمية التالية: رتبة أستاذ (١٤)، رتبة أستاذ مشارك (١٣)، رتبة أستاذ مساعد (٣٠)، كما يضم البرنامج (٦) أعضاء من الكادر الإداري مناصفة بين شطري الطلاب والطالبات، وتعتبر هذا الأعداد كافية لتلبية احتياجات البرنامج من أعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري.

## ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

١. التنسيق مع الجهة المسؤولة عن توفير الكتب والمقررات والمراجع وهي عمادة شؤون المكتبات، لتوفير الكتب والمقررات والمواد التعليمية والمصادر الإلكترونية التي يحتاجها الطلاب، بأن يرفع القسم العلمي طلبات توفير الكتب المقترحة إلى مجلس الكلية، ومن ثم تخاطب الكلية عمادة شؤون المكتبات بطلب توفيرها أو ترفع الطلبات مباشرة عن طريق موقع عمادة شؤون المكتبات من أيقونة اقتراح توفير كتاب على الرابط التالي:

<https://apply.imamu.edu.sa/pages/user.aspx?fid=e0850c40-8ccf-4813-bd2f-bb5f1e62bb45>

٢. التقويم الدوري لمصادر التعلم من خلال استطلاعات الرأي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتحليلها ووضع خطط التحسين وعرضها على القسم لاعتمادها ومتابعة تنفيذها .

### ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

\*يتم استخدام مكتبة الأمير سلطان العامة في الجامعة ، كما يتوفر معامل وقاعات دراسية ووسائل تعليمية مناسبة داخل الكلية.

\*يتم عمل استطلاعات رأي دورية بين المستفيدين من البرنامج للتأكد من ضمان جودة المرافق والتجهيزات المتوفرة في البرنامج وتوفير مايلزم .

### ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

توجد في الجامعة الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي ومن مهامها توفير وتنفيذ كافة اشتراطات السلامة والصحة المهنية التي تكفل توفير بيئة آمنة تحقق الوقاية من الأخطار للعنصر البشري والمادي .ومن ذلك توفير طفايات الحريق ومخارج للطوارئ وتوزيع موظفي الأمن على كافة أنحاء مباني الكلية بشطريها .

<https://units.imamu.edu.sa/administrations/security/profile/Pages/default.aspx>  
<https://imamu.edu.sa/Pages/safetyprocedures.aspx>

## ح. ضمان جودة البرنامج:

### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

- دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في المملكة العربية السعودية (يراجع موقع هيئة تقويم التعليم والتدريب)
- دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في كلية أصول الدين .

[https://drive.google.com/drive/folders/1M4onNPIQqWMarJG0AZcT87a3Xh7nwPC5?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1M4onNPIQqWMarJG0AZcT87a3Xh7nwPC5?usp=share_link)

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/Quality/FileLib/Pages/default.aspx>



[https://drive.google.com/drive/folders/1MmG0xaWvplckFn3uJ0UrvP4Lstl6ONeQ?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1MmG0xaWvplckFn3uJ0UrvP4Lstl6ONeQ?usp=share_link)

## ٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

وتتم إجراءات مراقبة جودة البرنامج إجمالاً من خلال ما يلي :

١. تشكيل لجان من القسم العلمي المختص تعمل على ضمان جودة البرنامج، ويتم تسمية أعضائها بشكل سنوي من خلال مجلس القسم، وهي:
  - وحدة الجودة بالقسم .
  - لجنة الدراسات العليا .
  - لجنة المخططات العلمية (لمرحلة الماجستير) .
  - لجنة الإرشاد الأكاديمي .
  - لجنة تطوير برنامج الماجستير .
٢. قياس مخرجات التعلم وتقييمها .
٣. تقارير المقررات.
٤. المراجعة المستمرة، لنواتج التعلم في مختلف مجالات التعليم.
٥. التغذية الراجعة من اللجان المسؤولة والأساتذة والطلبة والمقيمين الخارجيين.
٦. مراجعة ملفات المقررات، ومرفقاتها ونماذج من إجابات الطلبة ومشاركاتهم.
٧. التقرير السنوي للبرنامج .
٨. تقرير مؤشرات أداء البرنامج .
٩. استطلاعات الرأي حول جودة البرنامج وتقاريرها والتي تشمل جميع المستفيدين .
١٠. عرض تحليل لنتائج التقرير السنوي ومؤشرات الأداء ومخرجات التعلم والرفع بالتوصيات وخطط التحسين للعرض على القسم العلمي لاعتمادها ومتابعة تنفيذ خطط التحسين .

## ٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد مقررات في البرنامج تدرس من خلال أقسام أخرى .

## ٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- يتم اتخاذ جملة الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين شطري الطلاب والطالبات في البرنامج من خلال الأمور التالية :
  ١. تتضمن الخطة الاستراتيجية للكلية مراقبة ضمان الجودة في التكافؤ بين شطري الطلاب والطالبات.
  ٢. تكون الموارد والمرافق والتجهيزات متكافئة في كلا الشطرين، بحيث تستوفي متطلبات التدريس والتعلم في البرنامج الذي تقدمه الكلية، ومتطلبات الأبحاث والخدمات المرتبطة به في كل شطر .
  ٣. التوحيد الكامل للعملية التعليمية من خلال الالتزام بتصنيف المقررات المعتمد للشطرين.
  ٤. رفع تقارير المنسقين المتضمنة (نتائج الطلاب- ونتائج الطالبات) للأقسام العلمية لدراستها وإغلاق دائرة الجودة.

٥. قياس مؤشرات البرنامج في الشطرين وإعداد التقرير الموحد.
٦. يكون هناك اتصال فعال ودوري بين الشطرين، ومشاركة كاملة في عمليات التخطيط وكتابة التقارير وصنع القرار، وأن يُمثل شطري الطلبة والطالبات في عضوية اللجان والمجالس ذات العلاقة.
٧. استطلاع رأي منسوبي البرنامج في كلا الشطرين (إداريين ، أعضاء هيئة التدريس ، طلاب وطالبات) للمساعدة في التخطيط والتقييم والتحسين.
٨. يتم التنسيق بين وكالة الدراسات العليا في شطر الطلاب ووكالة شؤون الطالبات في تحقيق التكافؤ بينهما ويتم تقديم الملاحظات وإجراءات التحسين إلى المجلس المختص لاتخاذ ما يلزم وإغلاق دائرة الجودة.

#### ٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

١. استبانات توزع على الطلاب لمعرفة تنوع استراتيجيات وأساليب الأستاذ.
٢. تحليل ملفات المقررات.
٣. عمل الاستبانات لمعرفة رأي اللجان المسؤولة.
٤. التغذية الراجعة ( الزملاء ، الطلاب ، المقومون الخارجيون ).
٥. تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.
٦. موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.
٧. التقرير الذاتي الشامل : عن أهداف المقرر التي وضعها الأستاذ وما تحقق منها وتقديم دلائل على تحقق تلك الأهداف، الاستراتيجيات المستخدمة وما الذي استخدم منها بشكل جيد وما الذي لم يستخدم وما هو التغيير الذي يحتاجه، وتحديد الطرق التي من خلالها سوف يقيم التغييرات المستقبلية لدعم تحقيق أهداف المقرر ( كيف سيقوم فعالية التغيير الذي أحدثه في المقرر ).
٨. إجراء تقييم دوري للأساتذة لإكمال التعاون معهم في التدريس .
٩. خطة لقياس نواتج التعلم مع بيان آلية وإجراءات القياس .
- ١٠.

مؤشر الأداء	مستوى الأداء المستهدف	أداة القياس	1446هـ			1445هـ			نواتج تعلم البرنامج	المجال
			المستوى السادس	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول		
نسبة المقررات التي تم قياسها	تحقيق ٨٠٪ من الطلاب تقدير (أ) فما فوق	الواجبات المنزلية - الاختبارات - أسئلة المناقشة .الصفية الاختبارات			عقد 6207 عقد 6208			عقد ٦١٠١ عقد ٦١٠٢ عقد ٦١٨٠ عقد 6103 عقد 6104	أن يذكر الطالب عقيدة أهل السنة والجماعة مع إقامة الأدلة عليها.	المعارف

نسبة المقررات التي تم قياسها	تحقيق ٨٠٪ من الطلاب تقدير (أ) فما فوق	أنشطة العرض التقديري الواجبات المنزلية التقويم المستمر والاختبارات القصيرة- البحوث القصيرة					عقد 6102 عقد 6105 عقد 6140 عقد 6104	أن يوضح الطالب شبه المخالفين للشبهات المتعلقة بمسائل . الاعتقاد الرئيسة	
نسبة المقررات التي تم قياسها	تحقيق ٨٠٪ من الطلاب تقدير (أ) فما فوق	الاختبارات الشفهية- الاختبارات التحريرية- العروض التقديمية الواجبات الملاحظة المناقشة	مشروع التخرج عقد 6291	عقد 6233 عقد 6242 عقد 6250 عقد 6291 عقد 6222	عقد 6221 عقد 6232	عقد 6120 عقد 6131	عقد 6140 عقد 6130 عقد 6105 عقد 6141 عقد 6180	أن يبين الطالب الأقوال والآراء والاعتقادات للفرق والمذاهب المعاصرة والأديان والموقف الصحيح منها.	
نسبة المقررات التي تم قياسها	تحقيق ٨٠٪ من الطلاب تقدير (أ) فما فوق			عقد 6131 عقد 6233		عقد 6131		أن يصف الطالب العلاقة بين الآراء والأقوال والاعتقادات للفرق والأديان والمذاهب	
نسبة المقررات التي تم قياسها	تحقيق ٨٠٪ من الطلاب تقدير (أ) فما فوق						عقد 6207 عقد 6208 عقد 6242	أن يحلل الطالب الشبه المتعلقة بالمسائل الرئيسة لعقيدة المسلم ، وويرد عليها	
نسبة المقررات التي تم قياسها	تحقيق ٨٠٪ من الطلاب تقدير (أ) فما فوق	تقويم المشرف الملاحظة	مشروع التخرج عقد 6291	عقد 6291 عقد 6233 عقد 6242 عقد 6222 عقد 6209				أن يقارن الطالب بين الفرق والمذاهب والاتجاهات والأديان ويدرك مواطن الخلل والانحراف.	المهارات
نسبة المقررات التي تم قياسها	تحقيق ٨٠٪ من الطلاب تقدير (أ) فما فوق	تقويم المشرف الملاحظة	مشروع التخرج عقد 6291		عقد 6222	عقد 6233 عقد 6242		أن ينقد الطالب الأقوال والآراء والاعتقادات للفرق والمذاهب والأديان	

						عقد 6250				
نسبة المقررات التي تم قياسها	تحقيق ٨٠٪ من الطلاب تقدير (أ) فما فوق	تقويم المشرف الملاحظة المناقشة	مشروع التخرج عقد 6291 عقد 6209	عقد 6209 عقد 6233		عقد 6222			أن يستخرج الطالب من الكتب والمصادر الأقوال والشبهه ، ويرد عليها، مظهرها القدرة على التواصل واستخدام التقنية بشكل فعال	
نسبة المقررات التي تم قياسها	تحقيق ٨٠٪ من الطلاب تقدير (أ) فما فوق	تقويم الأداء — مناقشة البحث من أستاذ آخر الملاحظة	مشروع التخرج عقد 6291	جميع المقررات	جميع المقررات	جميع المقررات	جميع المقررات	جميع المقررات	أن يلتزم الطالب بالنزاهة والقيم المهنية والأكاديمية عند التعامل مع القضايا الأخلاقية الناشئة والبحث والمعرفة ودعمها	القيم
نسبة المقررات التي تم قياسها	تحقيق ٨٠٪ من الطلاب تقدير (أ) فما فوق	تقويم الأداء الملاحظة المناقشة	مشروع التخرج عقد 6291	جميع المقررات	جميع المقررات	جميع المقررات	جميع المقررات	جميع المقررات	أن يتعاون الطالب ويشارك في المجموعات البحثية أو المهنية المتنوعة باحترافية عالية وتولي زمام المبادرة والقيادة فيها وتحمل كامل المسؤولية عن العمل.	

## ٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس – الطلاب - قيادات البرنامج- المراجع المستقل	استطلاع الرأي -المقابلات	بداية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب-الخريجين-أعضاء هيئة التدريس – الرأي المستقل ، التقارير ، الاختبارات	استطلاع الرأي -تحليل التقارير ون نتائج الاختبارات	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس- الطلاب- قيادات البرنامج	استطلاع الرأي-الزيارات	نهاية العام الأكاديمي
الخدمات	الإداريين-أعضاء هيئة التدريس- الطلاب	استطلاع الرأي-الزيارات	بداية الفصل الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).  
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).  
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).  
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

## ٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (٣..٠) أعوام .

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI- PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4.2	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخبرات التعليمية المختلفة التي يقدمها البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي من حيث: أ- كفايتها وتنوعها (المراجع ، الدوريات، قواعد المعلومات... الخ) ب- خدمات الدعم المقدمة للاستفادة منها.	سنوياً
٢	KPI- PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.3	متوسط تقدير رضا الطلاب عن جودة المقررات المختلفة التي يقدمها البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	سنوياً
٣	KPI- PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	4	متوسط تقدير رضا الطلاب عن جودة الإشراف التعليمي التي يقدمها البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	سنوياً

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٤	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	8	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب عند انتهاء البرنامج وهي ٨ فصول دراسية	سنوياً
٥	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	1.5	متوسط تقدير تسب الطلاب من البرنامج	سنوياً
٦	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.4	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج ، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	سنوياً
٧	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4.2	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، الإرشاد الأكاديمي...) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	سنوياً
٨	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	1:2.2	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل أو ما يعادله.	سنوياً
٩	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	80%	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	سنوياً
١٠	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1:0.80	متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس خلال السنة).	سنوياً
١١	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لم تتوفر البيانات	متوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج إلى إجمالي البحوث المنشورة).	سنوياً
١٢	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	7%	النسبة المئوية للطلاب الذين: أ. نشروا بحثهم في مجلات علمية محكمة. ب. قدموا أوراقاً علمية في المؤتمرات.	سنوياً

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة.	
١٣	KPI- PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	2	عدد: أ. براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية. ب. جوائز التميز الوطنية العالمية. الحاصل عليها طلاب ومنسوبي البرنامج سنوياً.	سنوياً

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

#### ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة
رقم الجلسة:	٣٢
تاريخ الجلسة:	١٤٤٥/١١/٢٨ هـ

