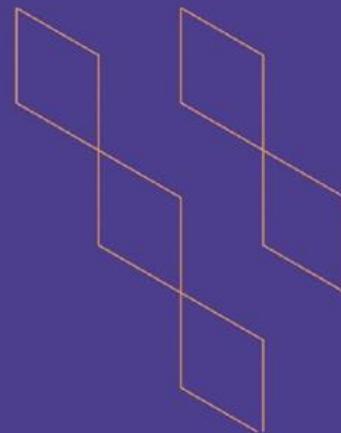




2023

TPG-151



## توصيف البرنامج — (الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير العقيدة والمذاهب معاصرة.

رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 022105

مستوى المؤهل: المستوى السابع / (٧)

القسم العلمي: العقيدة والمذاهب المعاصرة.

الكلية: أصول الدين والدعوة.

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور ( \* )

تاريخ آخر مراجعة: ٢٨/١١/١٤٤٥ هـ

\* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



## جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
5	ج. المنهج الدراسي:
7	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
7	هـ القبول والدعم الطلابي:
8	و. هيئة التدريس والموظفو:
8	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
9	حـ. ضمان جودة البرنامج:
10	طـ. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

المدينة الجامعية للطلاب ، ومدينة الملك عبدالله للطلاب .

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية فقط

مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

أخرى .....(تذكر)

تعليم عن بعد

انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطالب لها وفق دليل التصنيف السعودي الموحد للمهن:

رقم المهمة	مسمى المهمة	ت
231001	أستاذ تعليم عالي	١
233001	معلم	٢
134915	مدير هيئة دينية	٣
134916	مدير مكتب دعوة وإرشاد	٤
263609	عضو هيئة دينية	٥
263601	داعية	٦
263603	إمام مسجد	٧
341302	مؤذن	٨
341305	محفظ قرآن كريم	٩
341303	مراقب مساجد	١٠
264209	أخصائي رقابة إعلامية	١١
261902	كاتب عدل	١٢
261903	كاتب ضبط	١٣
334202	أمين سر دائرة قضائية	١٤
121903	أمين مجلس	١٥





341102	كاتب محكمة	١٦
411002	كاتب سجل	١٧
341105	عمدة	١٨
341306	مراقب حج وعمرة	١٩
341301	مأذون عقود أنكحة	٢٠
341103	محضر خصوم	٢١
341104	موثق سجل	٢٢

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

١. وزارة التعليم .
٢. وزارة الشؤون الإسلامية .
٣. وزارة العدل .
٤. هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر .
٥. الشؤون الدينية في القطاعات العسكرية والطيبة وغيرها.
٦. المؤسسات والجمعيات الخيرية .

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١. لا يوجد

٩. إجمالي الساعات المعتمدة: .....(٤٨) ساعة.....

إجمالي الساعات المعتمدة	نقط الخروج / المؤهل الممنوح
44	إذا أنهى الطالب جميع المقررات الدراسية ماعدا مشروع التخرج ، بمعدل تراكمي لا يقل عن٪٧٠ يمنح شهادة دبلوم عالي في العقيدة والمذاهب المعاصرة.

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج :

إعداد نوعي للكفاءات البحثية في تخصص العقيدة والمذاهب المعاصرة تسهم في تأصيل العقيدة الصحيحة ومبادئ الوسطية وتسد حاجة المجتمع المحلي والعالمي من خلال بيئة علمية محفزة ومحوكة.

٢. أهداف البرنامج :

١. إعداد كفاءات علمية متميزة في العقيدة والمذاهب المعاصرة.





٢. تطوير البحث العلمي في العقيدة والمذاهب المعاصرة وفق المستجدات العلمية.
٣. التطوير المهني والأكاديمي والبحثي لمنسوبي البرنامج.
٤. توظيف مهارات منسوبي البرنامج لخدمة المجتمع وتلبية احتياجات سوق العمل.

### ٣. نواتج تعلم البرنامج\*

المعرفة والفهم	
١ع	أن يذكر الطالب عقيدة أهل السنة والجماعة مع إقامة الأدلة عليها.
٢ع	أن يوضح الطالب شبه المخالفين للشبهات المتعلقة بمسائل الاعتقاد الرئيسية .
٣ع	أن يبين الطالب الأقوال والأراء والاعتقادات لفرق والمذاهب المعاصرة والأديان والموقف الصحيح منها.
٤ع	أن يصف الطالب العلاقة بين الآراء والأقوال، والاعتقادات لفرق والأديان والمذاهب.
المهارات	
١م	أن يحمل الطالب الشبه المتعلقة بمسائل الرئيسة لعقيدة المسلم ، وويرد عليها.
٢م	أن يقارن الطالب بين الفرق والمذاهب والاتجاهات والأديان ويدرك مواطن الخلل والانحراف.
٣م	أن ينقد الطالب الأقوال والأراء، والاعتقادات لفرق، والمذاهب، والأديان .
٤م	أن يستخرج الطالب من الكتب والمصادر الأقوال والشبه ، ويرد عليها، مظهراً القدرة على التواصل واستخدام التقنية بشكل فعال.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
ق١	أن يلتزم الطالب بالتزاهة والقيم المهنية والأكاديمية عند التعامل مع القضايا الأخلاقية الناشئة، والبحث والمعرفة ودعمها.
ق٢	أن يتعاون الطالب ويشارك في المجموعات البحثية أو المهنية المتعددة باحترافية عالية.
ق٣	تحمّل المسؤولية في النقد للأقوال والأراء.

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

### ج. المنهج الدراسي:

#### ١. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	21	44	92%
	اختياري	لا يوجد		
مشروع التخرج (إن وجد)	إجباري	1	4	8%
الرسالة العلمية (إن وجدت)	لا يوجد			





مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
التدريب الميداني (إن وجد)	لا يوجد			
أخرى (.....)				
الإجمالي			48	100%

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## ٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	6101	مقدمات في علم العقيدة	إجباري	لا يوجد	2
	6102	توحيد الألوهية ونقض الشهادات المتعلقة به	إجباري	لا يوجد	2
	6140	مقدمات في المذاهب الفكرية المعاصرة	إجباري	لا يوجد	2
	6180	أصول البحث ومناهجه ومصادرها	إجباري	لا يوجد	2
	6103	تاريخ العقيدة السلفية	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 2	6104	توحيد الربوبية ونقض الشهادات المتعلقة به	إجباري	لا يوجد	2
	6130	فرق الخوارج والشيعة	إجباري	لا يوجد	2
	6141	مذاهب فكرية معاصرة	إجباري	لا يوجد	2
	6105	توحيد الأسماء والصفات ونقض الشهادات المتعلقة به	إجباري	لا يوجد	4
	6106	القدر ونقض الشهادات المتعلقة به	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 3	6120	اليهودية	إجباري	لا يوجد	2
	6131	الفرق الكلامية	إجباري	لا يوجد	2
	6207	النبوات واليوم الآخر ونقض الشهادات المتعلقة بها	إجباري	لا يوجد	2
	6208	الأسماء والأحكام ونقض الشهادات المتعلقة بها	إجباري	لا يوجد	2
	6221	النصرانية	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 4	6232	الجماعات والأحزاب المعاصرة	إجباري	لا يوجد	2
	6209	الصحاببة والإمامية ونقض الشهادات المتعلقة بها	إجباري	لا يوجد	2
	6233	الطرق الصوفية	إجباري	لا يوجد	2
	6242	اتجاهات الفكر العربي المعاصر	إجباري	لا يوجد	2





الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
2	لا يوجد	إجباري	نقد المنطق	6250	المستوى 6
2	لا يوجد	إجباري	الأديان الوضعية	6222	
4	٪٥٠ اجتياز من المقررات	إجباري	مشروع التخرج	6291	

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (٤٠-١٠).

[https://drive.google.com/drive/folders/1MZ\\_keggajTE\\_wnprTybQIxMhHh4nRKqb?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1MZ_keggajTE_wnprTybQIxMhHh4nRKqb?usp=share_link)





## ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١) = مستوى التأسيس، (٢) = مستوى الممارسة، (٣) = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم						
ق..	ق ٢	ق ١	٤م	٢م	٢م	١م	٤ع	٣ع	٢ع	١ع			
س	ر			س	ر	ر			س	ت	6101		
س	ر				ت	ت			ت	ت	6102		
س	ر	-	ر	س	س		-	ت	ت		6140		
س	ر	ر	ر					ت	-	ت	6180		
س	ر	ت	ر				-	-	-	ت	6103		
س	ر	ر	ر	ر		ت		ت	ت	ت	6104		
س	ر		ر	ر				ت			6130		
س	ر			ت	ر	-		ت	-	-	6141		
س	ر			س	ت	ت		ت	ت	-	6105		
س	ر			ت	ر					ت	6106		
س	ر			ر	ت						6120		
س	ر				ر			ت			6131		
س	ر			ر	ت	ر		ت			6207		
س	ر				س	ت			ت	ت	6208		
س	ر				ت	ر			ت		6221		
س	ر				ر	س					6232		
س	ر				ر	ت		ت	ت	-	6209		
س	ر				ر						6233		
س	ر				ت			ت	ت	-	6242		
س	ر					س	-	س	-	-	6250		
س	ر					ر	-	ت	-	-	6222		
ت	ت	ر	ر	ت	ر					ت	6291		
											الرسالة العلمية (إن وجدت)		
											لا يوجد		

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).





## ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصحفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

### استراتيجيات التدريس للمعارف:

المحاضرة

التعلم الذاتي

التعلم التعاوني

العصف الذهني

الحوار المناقشة

### استراتيجيات التدريس للمهارات:

العصف الذهني.

التعليم التعاوني.

التعلم الذاتي.

تقديم الطالب.

المشاريع البحثية.

عرض نماذج من كتابات الطالب

التعلم من خلال حل المشكلات

المحاضرة

المناقشة والحوار

### استراتيجيات للقيم والاستقلالية والمسؤولية:

المناقشة والحوار.

التعليم التعاوني.

التعلم الذاتي.

## ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبع على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

### ❖ طرق تقييم مباشرة:

- الملاحظة





- تقييم العرض التقديمي
- تقييم البحث
- الاختبارات
- كتابة مقال
- الاختبارات العملية
- كتابة تقرير
- تقييم الواجبات
- تقويم الأقران

❖ طرق تقييم غير مباشرة :

- أ-قياس رضا الطالب عن المقررات والبرامج (استطلاعات الرأي).
- ب-قياس رضا أعضاء هيئة التدريس. (من خلال حث الأعضاء وتدريلهم على استخدام أدوات التقييم والتتأكد من موضوعها).
- ج-قياس رضا جهات التوظيف (استطلاعات الرأي).
- د-نتائج تقييم المراجع وتقييم الرأي المستقل.
- ه-قياس المخرجات.
- و-نتائج تقارير المقررات والبرامج واللجان المعنية بالتطوير في صورها.

<https://drive.google.com/drive/folders/1u9LezAZfhMsX8SFSSL7luhSq72g0sqPj>

## د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية. (يتضمن البرنامج مشروع تخرج عوضاً عن الرسالة العلمية في خطته المطورة) (متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

متطلبات وشروط تسجيل مشروع التخرج ، وفقاً لما جاء في لائحة الدراسات العليا :

١. اجتياز الطالب لخمسين في المائة على الأقل من مقررات البرنامج الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً .
٢. توصية مجلس القسم بالموافقة على الخطة البحثية التي تقدم بها الطالب لتسجيل الموضوع .

إجراءات تسجيل مشروع التخرج :

- ١ . يقوم الطالب في البدء بتقديم فكرة بحثية لمشروع التخرج وفق الضوابط الواردة في لائحة الدراسات العليا ويتم النظر فيها من قبل مجلس القسم ويجب أن تتميّز

مواضيعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة كما جاء في لائحة الدراسات العليا .

- ٢ . بعد موافقة مجلس القسم على الفكرة البحثية يتقدم الطالب بخطة بحثية لموضوع المشروع .





## مسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي :

- تتم إجراءات الإرشاد العلمي بناء على ما جاء في لائحة الدراسات العليا ووفقاً للخطوات التالية :
  ١. يتولى رئيس القسم تعيين مرشدین علمیین من أعضاء هیئة التدریس للطلاب الملتحقین ببرنامجهما الجستیر مع بداية التحاقهم بالبرنامج.
  ٢. تسند مهمة الإرشاد الأكاديمي للأساتذة الذين هم على درجة أستاذ مساعد، ثم الأستاذ المشارك، ثم الأستاذ.
  ٣. يراعي تخصص المرشد العلمي الدقيق ومحال اهتمام الطالب البحثي عند إسناد الإرشاد.
  ٤. يلزم الطالب الاتصال بالمرشد مرة واحدة على الأقل كل شهر.
  ٥. يقوم المرشد بمتابعة الطالب والاتصال به عند انقطاعه أثناء الفصل أو إبلاغ القسم العلمي بذلك.
  ٦. يقدم المرشد العلمي إلى رئيس القسم في نهاية كل فصل دراسي تقريراً مفصلاً عن سير الطالب، ومدى جديته في اختيار موضوع الrese
  ٧. وإعداد خطة البحث، وفق النموذج المعد لذلك.
  ٨. تكون تقارير المرشد مؤثرة في النظر فيما يتقدم به الطالب من طلب تأجيل أو فرص إضافية أو عرض فكرة بحثية.
- ينظر فيما تقدم لائحة الدراسات العليا بالجامعة على الرابط التالي :

[https://units.imamu.edu.sa/vrectorate/HSSRVR/fileslibrary/Documents/%D8%A7%D9%84%D9%82%D9%88%D8%7%D8%B9%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%81%D9%8A%D8%B0%D9%8A%D8%A9%20%D9%84%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%88%D8%A9%D8%AF%D8%A9%20%D9%84%D9%84%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%D8%A7%20-%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%8A%D8%A7%20-%20%D9%85%D9%82%D8%AA%D8%B1%D8%AD%20\(1\).pdf](https://units.imamu.edu.sa/vrectorate/HSSRVR/fileslibrary/Documents/%D8%A7%D9%84%D9%82%D9%88%D8%7%D8%B9%D8%AF%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%86%D9%81%D9%8A%D8%B0%D9%8A%D8%A9%20%D9%84%D9%84%D8%A7%D8%A6%D8%AD%D8%A9%20%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%88%D8%A9%D8%AF%D8%A9%20%D9%84%D9%84%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D8%A7%D8%AA%D8%A7%20-%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%8A%D8%A7%20-%20%D9%85%D9%82%D8%AA%D8%B1%D8%AD%20(1).pdf)

## ٢. الإشراف العلمي :

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

### • ضوابط اختيار المشرف العلمي وإجراءاته :

١. يشرف على الرسائل العلمية الأستاذة المشاركون من أعضاء هیئة التدریس بالجامعة من ذوي الخبرة المتميزة والكل
٢. العلمية ، ويجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة ستة سنين ، وكان لديه بحثان
٣. الأقل - في مجال تخصصه - من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر ويتم ذلك بتوصية من مجلس القسم العلمي وموافقة مجلس الكلية وعمادة الدراسات العليا.
٤. يجوز أن يقوم بالإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث من غير أعم
٥. هیئة التدریس بالجامعة وذلك بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم المختص ومجلس الكلية المعنية وعمادة الدراس
٦. العليا.

### -آليات الإشراف العلمي والمتابعة :

١. قدم المشرف العلمي - في نهاية كل فصل دراسي - تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته وترسل صورة التقرير إلى عميد الدراسات العليا.
٢. إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية بناءً على تقرير من المشرف على دراسته يتم إنذار الط
٣. بخطاب من القسم المختص ، وإذا أنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فلمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على تو
٤. مجلس القسم إلغاء قيده.





ويوجه الإنذار للطالب في الحالات التالية:

١. إذا لم يراجع مشرفه أو مرشد التعليم خلال فصل دراسي دون عذر.
٢. إذا لم يقدم الطالب عملاً يناسب مع المدة التي أمضها وفق تقرير المشرف أو المرشد العلمي.
٣. إذا لم ينفذ الطالب توجيهات مشرفه أو مرشد التعليمية المبلغة له كتابياً عن طريق القسم المختص.
٤. يقدم المشرف على الرسالة، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال إجراء المناقشة كمأسياً.

### ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

• ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة :

١. يقدم المشرف على الرسالة بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، والذي يقوم بدوره بعرض التقرير على مجلس القسم لتداول الرأي وترشيح لجنة المناقشة المناسبة لموضوع الرسالة .
٢. يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الماجستير ما يأتي :
  ١. أن يكون عدد أعضائها فدياً ويكون المشرف مقرراً لها.
  ٢. ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية فيها.
٣. أن تطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.

• تعرض توصية مجلس القسم على المجالس الأخرى وهي مجلس الكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا لاعتمادها وإصدار قرار بذلك

إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها :

١. بعد صدور قرار بتشكيل لجنة المناقشة فإنه لا تزيد مدة فحص الرسالة من قبل عضو لجنة المناقشة عن شهر (واحد) لرسالة الماجستير من تاريخ استلام الرسالة. ويحق للقسم في حال تأخر المناقش عن المدة القصوى التوصية بنقل المناقشة إلى عضو آخر.
  ٢. يقدم عضو لجنة المناقشة إلى الكلية تقريراً ينص فيه على صلاحية الرسالة أو عدمها، وفق النموذج المعد من قبل عمادة الدراسات الـ
  ٣. إذا تضمنت تقارير المناقشين عدم صلاحية الرسالة للمناقشة فتدعى اللجنة للاجتماع، فإذا تقرر بالأغلبية عدم صلاحية للمناقشة وعدم قبولها للتعديل فيتم إلغاء قيد الطالب وفق المادة (٢٦) فقرة (٩) من لائحة الدراسات العليا.
- ينظر للاستزاد في ما تقدم لائحة الدراسات العليا بالجامعة على الرابط التالي :

[<4D6963726F736F667420576F7264202D20C7E1E1C7C6CDC920C7E1E3E6CDCFC920E1E1CFD1C7D3C7CA20C7E1D AE1EDC7> \(imamu.edu.sa\)](http://<4D6963726F736F667420576F7264202D20C7E1E1C7C6CDC920C7E1E3E6CDCFC920E1E1CFD1C7D3C7CA20C7E1D AE1EDC7> (imamu.edu.sa))

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

متطلبات وشروط القبول في البرنامج :

أولاً: الشروط العامة :

حددت اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات الشروط الآتية:





١- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.

٢- أن يقدم ترقيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.

٣- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.

١. يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير والدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة.

ثانياً: شروط الجامعة :

نصت المادة (الثالثة عشر) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات على الآتي" مجلس كل جامعة أن يضيف إلى هذه الشروط

العامة ما يراه ضرورياً .

ولذا يعتمد مجلس الجامعة بعض الشروط الإضافية مثل تحديد التقدير المطلوب، ودرجة اختبار قدرات الجامعيين، اختبارات القبول والمفاضلة ونحوها.

ويتم الإعلان عنها سنوياً عند فتح بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا.

ثالثاً: شروط القسم العلمي :

نصت اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات في العديد من المواد (١٥، ١٦، ١٧، ١٨) بأن مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية لقبول.

لذا تشرط بعض الأقسام العلمية شروطاً إضافية خاصة للالتحاق ببرامجها، مثل: تحديد تخصصات مطلوبة لقبول، أو اشتراط مقررات تكميلية، أو حفظ أجزاء من القرآن الكريم، أو اللغة الإنجليزية، أو تحديد درجة لاختبار قدرات الجامعيين، وغيرها.

ويتم الإعلان عن تلك الشروط عند فتح بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا..

معايير المفاضلة بين المتقدمين والمقدمات لقبول:

يعتمد مجلس الجامعة معايير المفاضلة بين المتقدمين والمقدمات لقبول وفقاً للمعايير الآتية:

المعيار الأول: معدل المتقدم في الشهادة الجامعية والماجستير.

المعيار الثاني: اختبار القدرات الجامعيين.

المعيار الثالث: الاختبار التحريري (إن وجد).

المعيار الرابع: الاختبار الشفوي (المقابلة) (إن وجد).

ويتم الإعلان عن النسبة المخصصة لكل معيار بناء على طلب الكليات والأقسام العلمية عند فتح بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا.

• ينظر للإضافة فيما تقدم لائحة الدراسات العليا بالجامعة على الرابط التالي :

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Pages/g20/101.aspx>

• وينظر في شروط القبول موقع عمادة الدراسات العليا بالجامعة :

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Pages/g20/101.aspx>

٢. برامج التوجيه والهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)





١. إعداد جمومعات تواصل مع الطلاب الجدد عن طريق أمين الدراسات العليا بالقسم وتزويدهم بالتعليمات المناسبة المتعلقة بـأنظمة البرنامج والتواصل مع القسم العلمي.

٢. المحاضرات والندوات الإرشادية التي تعقدتها الكلية لطلاب الدراسات العليا المستجدين للتوعية بالأنظمة والحقوق والواجبات المترتبة على الطالب وسيره الدراسي.

### ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكفي بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتحتفل عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١. الإرشاد العلمي لكل طالب منذ بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة الدراسة وفق ما نصت عليه المادة (٤١) من لائحة الدراسات العليا.

٢. الساعات المكتبية التي يحددها الأستاذة في بداية كل فصل بمقدار نصف عدد ساعات المقرر أسبوعيا على الأقل.

٣. المحاضرات والندوات الإرشادية التي تعقدتها وكالة الدراسات العليا بالكلية.

٤. متابعة أمين الدراسات العليا بالقسم لمعاملات الطلاب ومتطلبات البرنامج وفقاً للقواعد التنفيذية لـلائحة الموحدة للدراسات العليا والدراسات التدريسي.

٥. توجد وحدة عنابة للإرشاد النفسي في الجامعة وتقدم خدماتها الاستشارية للطلاب عن طريق حجز مواعيد مخصصة لهم كما جاء في صفحة عنابة على موقع الجامعة.

[units.imamu.edu.sa/administrations/csu/Pages/About.aspx](http://units.imamu.edu.sa/administrations/csu/Pages/About.aspx)

٦. يوجد مركز الإرشاد المهني و التواصل مع الخريجين في الجامعة ومن مهامه توجيه الطلاب وتزويدهم الجهات بأسماء الخريجين [https://units.imamu.edu.sa/rcentres/pacc/profile/Pages/default.aspx](http://https://units.imamu.edu.sa/rcentres/pacc/profile/Pages/default.aspx)

٧. يوجد لدى القسم العلمي لجنة خاصة بالإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا يشكلها مجلس القسم في كل عام دراسي للنظر في إشكاليات دراسية لدى الطلاب، وتقوم اللجنة بدراسة هذه الإشكاليات ومحاولة تقديم الحلول المناسبة لها.

● ينظر للاستزادة فيما تقدم لـلائحة الدراسات العليا بالجامعة على الرابط التالي :

[4D6963726F736F667420576F7264202D20C7E1E1C7C6CDC920C7E1E3E6CDCFC920E1E1CFD1C7D3C7CA20C7E1DAE1EDC7>\(imamu.edu.sa\)](http://4D6963726F736F667420576F7264202D20C7E1E1C7C6CDC920C7E1E3E6CDCFC920E1E1CFD1C7D3C7CA20C7E1DAE1EDC7>(imamu.edu.sa))

● وينظر أيضاً الأدلة الإرشادية لطلاب الدراسات العليا ضمن موقع عمادة الدراسات العليا بالجامعة على الرابط التالي:

[https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Academic/Pages/default.aspx](http://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Academic/Pages/default.aspx)

### ٤. الدعم الخاص

(المتعرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، المohoبيون وغيرهم.....)

توفر الكلية لجنة خاصة برعاية المohoبيون وذوي الاحتياجات الخاصة وتقديم الخدمات لهم. تتبع مركز ذوي الاحتياجات الخاصة ومن مهامها :

١- تقديم الدعم الإرشادي والتوجيهي والأكاديمي (بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي بالكلية) الوقائي للطلاب والطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة .

٢- إعداد وتنفيذ البرامج الإرشادية والتوجيهية لطلاب وطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة.

٣- تحسين البيئة التربوية لذوي الاحتياجات الخاصة .





- ٤- التنسيق مع الإدارات والكليات والعمادات المساندة لخدمة الطلاب والطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٥- التعريف بالإعاقات المتعددة وخصائصها، وطرق التعامل معها، وذلك من خلال التوعية العامة.
- ٦- المساهمة في إجراء الدراسات والبحوث التي تسهم في تطوير الخدمات المقدمة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٧- تفعيل دمج الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة في جميع المناشط المختلفة.
- ٨- تفعيل مشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة في جميع المناشط (الثقافية والرياضية....) داخل وخارج الجامعة.
- ٩- عمل التقارير الدورية لأعمال المركز.
- ١٠- المشاركة في المناسبات الدورية التي تُعنى بذوي الاحتياجات الخاصة.
- ١١- إعداد وتنفيذ الخطط الخاصة بمركز خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ١٢- إعداد وتنفيذ البرامج الإرشادية والتوجيهية للطلاب والطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة.

## و. هيئة التدريس والموظفون:

### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.

الرتبة العلمية	الشخص			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*
	العام	الدقيق	العقيدة والمذاهب المعاصرة		
المجموع	إناث	ذكور			
أستاذ			العقيدة والمذاهب المعاصرة		١٤
أستاذ مشارك	٤	٩	" "		١٣
أستاذ مساعد	١٣	١٧	" "		٣٠
الفنيون ومساعدو المعلم	..	..	.		..
الطاقم الإداري	٣	٣	بكالوريوس		٦
أخرى (حدد)			.....		..

تعليق :

يُلحوظ في الجدول أعلاه توفر العدد الكافي للبرنامج من أعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري حيث يضم البرنامج (٥٧) من أعضاء هيئة التدريس من الذكور والإإناث موزعين على الرتب الأكademie التالية: رتبة أستاذ (١٤)، رتبة أستاذ مشارك (١٣)، رتبة أستاذ مساعد (٣٠)، كما يضم البرنامج (٦) أعضاء من الكادر الإداري مناصفة بين شطري الطلاب والطالبات ، وتعتبر هذا الأعداد كافية لتلبية احتياجات البرنامج من أعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري .





## ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الإنترن特 ... الخ).

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الإنترن特 ... الخ).

١. التنسيق مع الجهة المسئولة عن توفير الكتب والمقررات والمراجع وهي عمادة شؤون المكتبات، لتوفير الكتب والمقررات والمواد التعليمية والمصادر الإلكترونية التي يحتاجها الطلاب، بأن يرفع القسم العلمي طلبات توفير الكتب المقترحة إلى مجلس الكلية، ومن ثم تناطح الكلية عمادة شؤون المكتبات بطلب توفيرها أو ترفع الطلبات مباشرة عن طريق موقع عمادة شؤون المكتبات من أيقونة اقتراح توفير كتاب على الرابط التالي:

<https://apply.imamu.edu.sa/pages/user.aspx?fid=e0850c40-8ccf-4813-bd2f-bb5f1e62bb45>

٢. التقويم الدوري لمصادر التعلم من خلال استطلاعات الرأي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتحليلها ووضع خطط التحسين وعرضها على القسم لاعتمادها ومتابعة تنفيذها .

### ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

\* يتم استخدام مكتبة الأمير سلطان العامة في الجامعة ، كما يتتوفر معامل وقاعات دراسية ووسائل تعليمية مناسبة داخل الكلية.

\* يتم عمل استطلاعات رأي دورية بين المستفيدين من البرنامج للتأكد من ضمان جودة المرافق والتجهيزات المتوفرة في البرنامج وتوفير مايلزم .

### ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

توجد في الجامعة الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي ومن مهامها توفير وتنفيذ كافة اشتراطات السلامة والصحة المهنية التي تكفل توفير بيئة آمنة تحقق الوقاية من الأخطار للعنصر البشري والمادي . ومن ذلك توفير طفایات الحريق ومخارج للطوارئ وتوزيع موظفي الأمن على كافة أنحاء مباني الكلية بشطريها .

<https://units.imamu.edu.sa/administrations/security/profile/Pages/default.aspx>  
<https://imamu.edu.sa/Pages/safetyprocedures.aspx>

### ح. ضمان جودة البرنامج:

#### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

- دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في المملكة العربية السعودية (يراجع موقع هيئة تقويم التعليم والتدريب)
- دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في كلية أصول الدين .

[https://drive.google.com/drive/folders/1M4onNPIQqWMaRJG0AzcT87a3Xh7nwPC5?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1M4onNPIQqWMaRJG0AzcT87a3Xh7nwPC5?usp=share_link)

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/Quality/FileLib/Pages/default.aspx>





[https://drive.google.com/drive/folders/1MmG0xaWvplckFn3uJ0UrvP4LstI6ONeQ?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1MmG0xaWvplckFn3uJ0UrvP4LstI6ONeQ?usp=share_link)

..

## ٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

وتتم إجراءات مراقبة جودة البرنامج إجمالاً من خلال ما يلي :

١. تشكيل لجان من القسم العلمي المختص تعمل على ضمان جودة البرنامج، ويتم تسمية أعضائها بشكل سنوي من خلال مجلس القسم، وهي:
  - وحدة الجودة بالقسم .
  - لجنة الدراسات العليا .
  - لجنة المخططات العلمية (لمرحلة الماجستير) .
  - لجنة الإرشاد الأكاديمي .
  - لجنة تطوير برنامج الماجستير .
٢. قياس مخرجات التعلم وتقديرها .
٣. تقارير المقررات.
٤. المراجعة المستمرة، لنواتج التعلم في مختلف مجالات التعليم.
٥. التغذية الراجعة من اللجان المسئولة والأساتذة والطلبة والمقيمين الخارجيين.
٦. مراجعة ملفات المقررات، ومرافقها ونماذج من إجابات الطلبة ومشاركتهم.
٧. التقرير السنوي للبرنامج .
٨. تقرير مؤشرات أداء البرنامج .
٩. استطلاعات الرأي حول جودة البرنامج وتقاريرها والتي تشمل جميع المستفيدين .
١٠. عرض تحليل لنتائج التقرير السنوي ومؤشرات الأداء ومخرجات التعلم والرفع بالتوصيات وخطط التحسين للعرض على القسم العلمي لاعتمادها ومتابعة تنفيذ خطط التحسين .

## ٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد مقررات في البرنامج تدرس من خلال أقسام أخرى .

## ٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشرطه: طلب، طالبات) (إن وجدت).

- يتم اتخاذ جملة الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين شطري الطالب والطالبات في البرنامج من خلال الأمور التالية :

١. تتضمن الخطة الاستراتيجية للكلية مراقبة ضمان الجودة في التكافؤ بين شطري الطالب والطالبات.
٢. تكون الموارد والمرافق والتجهيزات متكافئة في كلا الشطرين، بحيث تستوفي متطلبات التدريس والتعلم في البرنامج الذي تقدمه الكلية، ومتطلبات الأبحاث والخدمات المرتبطة به في كل شطر.
٣. التوحيد الكامل للعملية التعليمية من خلال الالتزام بتوصيف المقررات المعتمد للشطرين.
٤. رفع تقارير المنسقين المتضمنة (نتائج الطلاب-ونتائج الطالبات) للأقسام العلمية لدراستها وإغلاق دائرة الجودة.





٥. قياس مؤشرات البرنامج في الشطرين وإعداد التقرير الموحد.
٦. يكون هناك اتصال فعال ودوري بين الشطرين، ومشاركة كاملة في عمليات التخطيط وكتابة التقارير وصنع القرار، وأن يمثل شطري الطلبة والطالبات في عضوية اللجان والمجالس ذات العلاقة.
٧. استطلاع رأي منسوب البرنامج في كلا الشطرين (إداريين ، أعضاء هيئة التدريس ، طلاب وطالبات) للمساعدة في التخطيط والتقييم والتحسين.
٨. يتم التنسيق بين وكالة الدراسات العليا في شطر الطلاب ووكالة شؤون الطالبات في تحقيق التكافؤ بينهما ويتم تقديم الملاحظات وإجراءات التحسين إلى المجلس المختص لاتخاذ ما يلزم وإغلاق دائرة الجودة.

#### ٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وأليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

١. استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة تنوّع استراتيجيات وأساليب الأستاذ.
٢. تحليل ملفات المقررات.
٣. عمل الاستبيانات لمعرفة رأي اللجان المسؤولة.
٤. التغذية الراجعة (الزملاء ، الطلاب، المقومون الخارجيون).
٥. تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.
٦. موازنة نتائج طلاب الأستاذ بنتائج غيره من الأساتذة في المقرر نفسه.
٧. التقرير الذاتي الشامل : عن أهداف المقرر التي وضعها الأستاذ وما تحقق منها وتقديم دلائل على تحقق تلك الأهداف، الاستراتيجيات المستخدمة وما الذي استخدم منها بشكل جيد وما الذي لم يستخدم وما هو التغيير الذي يحتاجه، وتحديد الطرق التي من خلالها سوف يقيّم التغييرات المستقبلية للدعم تحقيق أهداف المقرر (كيف سيقيّم فعالية التغيير الذي أحدثه في المقرر).
٨. إجراء تقييم دوري للأساتذة لإكمال التعاون معهم في التدريس .
٩. خطة لقياس نواتج التعلم مع بيان آلية وإجراءات القياس .
- ١٠.

مؤشر الأداء	مستوى الأداء المستهدف	أداة القياس	١٤٤٦هـ			١٤٤٥هـ			نواتج تعلم البرنامج	المجال
			المستوى السادس	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول		
نسبة المقررات التي تم قياسها	تحقيق ٨٠٪ من الطالب تقدير (١) بما فوق	الواجهات المتزيلة- الاختبارات- أسئلة المناقشة الصحفية. الاختبارات			عقد 6207 عقد 6208		عقد 6106	عقد ٦١٠١ عقد ٦١٠٢ عقد ٦١٨٠ عقد 6103 عقد 6104	أن يذكر الطالب عقيدة أهل السنة والجماعة مع إقامة الأدلة عليها.	ال المعارف





نسبة المقررات التي تم قياسها	٪٨٠ تحقيق من الطالب (١) فما فوق	أنشطة العرض التصعيدي. الواجبات المنزلية التقويم المستمر والاختبارات القصيرة-البحثية القصيرة					عقد 6105 عقد 6104 عقد 6102 عقد 6140	أن يوضح الطالب شبه المخالفين للشهادات المتعلقة بمسائل الاعتقاد الرئيسة.
نسبة المقررات التي تم قياسها	٪٨٠ تحقيق من الطالب (١) فما فوق	الاختبارات-الصحفية-الاختبارات-التحريرية-العرض التقويمية الواجبات الملاحظة المناقشة	مشروع التخرج عقد 6291	عقد 6233 عقد 6242 عقد 6250 عقد 6291 عقد 6222	عقد 6221 عقد 6232 عقد 6131 عقد 6105 عقد 6141	عقد 6120 عقد 6130 عقد 6140 عقد 6180	أن بين الطالب الأقوال والآراء والاعتقادات لفرق والمذاهب المعاصرة والأديان وال موقف الصحيح منها.	
نسبة المقررات التي تم قياسها	٪٨٠ تحقيق من الطالب (١) فما فوق			عقد 6131 عقد 6233	عقد 6131			أن يصف الطالب العلاقة بين الآراء والأقوال والاعتقادات لفرق والأديان والمذاهب.
نسبة المقررات التي تم قياسها	٪٨٠ تحقيق من الطالب (١) فما فوق					عقد 6207 عقد 6208 عقد 6242		أن يحلل الطالب الشبه المتعلقة بالمسائل الرئيسة لعقيدة المسلم ، وويرد عليها.
نسبة المقررات التي تم قياسها	٪٨٠ تحقيق من الطالب (١) فما فوق	تقييم المشرف الملاحظة	مشروع التخرج عقد 6291 عقد 6233 عقد 6242 عقد 6222 عقد 6209	عقد 6291 عقد 6233 عقد 6242 عقد 6222 عقد 6209				أن يقارن الطالب بين الفرق والمذاهب والاتجاهات والأديان ويدرك مواطن الخلل والانحراف.
نسبة المقررات التي تم قياسها	٪٨٠ تحقيق من الطالب (١) فما فوق	تقييم المشرف الملاحظة	مشروع التخرج عقد 6291	عقد 6222 عقد 6233 عقد 6242	عقد 6222 عقد 6233 عقد 6242			أن ينقد الطالب الأقوال والآراء والاعتقادات لفرق والمذاهب والأديان .

المهارات





نسبة المقررات التي تم قياسها	%٨٠ تحققىق من الطالب تقدير (١) فما فوق	تقييم المشرف الملاحظة المناقشة	مشروع التخرج عقد عقد عقد	عقد 6209 عقد 6291 عقد 6233 عقد 6209	عقد 6222	عقد 6250	أن يستخرج الطالب من الكتب والمصادر الأقوال والشibe ، ويرد عليها، مظهرا القدرة على التواصل واستخدام التقنية بشكل فعال.
نسبة المقررات التي تم قياسها	%٨٠ تحققىق من الطالب تقدير (١) فما فوق	تقييم الأداء — مناقشة البحث من أستاذ آخر الملاحظة	مشروع التخرج عقد	جميع المقررات	جميع المقررات	جميع المقررات	أن يتلزم الطالب بالنزاهة والقيم المهنية والأكاديمية عند التعامل مع القضايا الأخلاقية الناشرة والبحث والمعرفة ودعمها
نسبة المقررات التي تم قياسها	%٨٠ تحققىق من الطالب تقدير (١) فما فوق	تقييم الأداء الملاحظة المناقشة	مشروع التخرج عقد	جميع المقررات	جميع المقررات	جميع المقررات	أن يتعاون الطالب ويشارك في المجموعات البحثية أو المهنية المتنوعة باحترافية عالية وتولي زمام المبادرة والقيادة فيها وتحمل كامل المسؤولية عن العمل.

القيم





### ٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس – الطلاب - قيادات البرنامج- المراجع المستقل	استطلاع الرأي-المقابلات	بداية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب-الخريجين-أعضاء هيئة التدريس – الرأي المستقل ، التقارير ، الاختبارات	استطلاع الرأي-تحليل التقارير ونتائج الاختبارات	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس- الطلاب- قيادات البرنامج	استطلاع الرأي-الزيارات	نهاية العام الأكاديمي
الخدمات	الإداريين-أعضاء هيئة التدريس- الطلاب	استطلاع الرأي-الزيارات	بداية الفصل الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

### ٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (٣..٣..) أعوام .

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4.2	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	سنويًّا
٢	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	سنويًّا
٣	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	4	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	سنويًّا





م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٤	KPI-PG-4	متوسط المدة التي ينخرج فيها الطالب عند انتهاء البرنامج	8	متوسط المدة التي ينخرج فيها الطالب	سنويًّا وهي ٨ فصول دراسية
٥	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	1.5	متوسط تقدير تسرب الطلاب من البرنامج	سنويًّا
٦	KPI-PG-6	تقدير جهات التوظيف لكتفأة خريجي البرنامج	4.4	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكتفأة خريجي البرنامج ، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	سنويًّا
٧	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4.2	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المراقب الرياضي، الإرشاد الأكاديمي...) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	سنويًّا
٨	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	1:2.2	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل أو ما يعادله.	سنويًّا
٩	KPI-PG-9	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	80%	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	سنويًّا
١٠	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1:0.80	متوسط عدد البحوث المنشورة وأو المنشورة لكل عضو هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المنشورة وأو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس خلال السنة).	سنويًّا
١١	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجالات المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	لم تتوفر البيانات	متوسط عدد الاقتباسات في المجالات العلمية المنشورة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج إلى إجمالي البحوث المنشورة).	سنويًّا
١٢	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	7%	النسبة المئوية للطلاب الذين: أ. نشروا بحوثهم في مجالات علمية ممكمة. ب. قدموا أوراقاً علمية في المؤتمرات.	سنويًّا





توقيت القياس	طرق القياس	المستوى المستهدف	مؤشر الأداء	الرمز	م
	إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة.				
سنويًّا	عدد:أ. براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية. ب. جوائز التميز الوطنية العالمية. الحصول عليها طلاب ومنسوبي البرنامج سنويًّا.	2	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	KPI- PG-13	١٣

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

#### ط. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة	جهة الاعتماد:
٣٢	رقم الجلسة:
١٤٤٥/١١/٢٨	تاريخ الجلسة:

