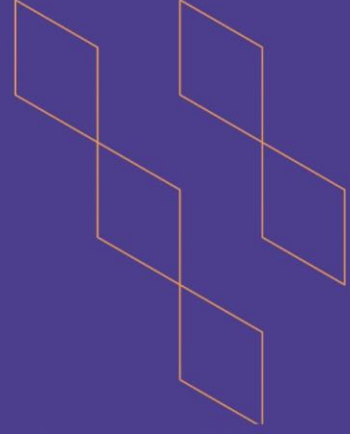




## توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)



اسم البرنامج: دكتوراه في العقيدة والمذاهب المعاصرة
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٨٤٤
مستوى المؤهل: الثامن
القسم العلمي: العقيدة والمذاهب المعاصرة
الكلية: أصول الدين والدعوة.
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* (√)
تاريخ آخرمراجعة: ١٤٤٤هـ

\* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



## جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه: ..... ٣
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: ..... ٤
- ج. المنهج الدراسي: ..... ٥
- د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) ..... ٧
- هـ. القبول والدعم الطلابي: ..... ١٠
- و. هيئة التدريس والموظفون: ..... ١٣
- ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: ..... ١٤
- ح. ضمان جودة البرنامج: ..... ١٥
- ط. اعتماد التوصيف: ..... ٢١



## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

### ١. المقرر الرئيس للبرنامج:

المدينة الجامعية للطلاب ، ومدينة الملك عبد الله للطالبات .

### ٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

### ٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة  مقررات دراسية فقط

### ٤. نمط الدراسة:

انتظام  تعليم عن بعد  أخرى .....(تذكر)

### ٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد
- نوع الشراكة: لا يوجد
- مدة الشراكة: لا يوجد

### ٦. المهين / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

حسب المنصوص عليه في تصنيف الوظائف والمهن التابع لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، فإن خريج البرنامج يوظف على المهين الآتية:

المهنة	رمزها	المهنة	رمزها	المهنة	رمزها
أستاذ تعليم عالي	٢٣١٠٠١	مراقب مساجد	٣٤١٣٠٣	مدير مكتب دعوة وإرشاد	١٣٤٩١٦
معلم	٢٣٣٠٠١	موثق سجل	٣٤١١٠٤	مفوض إفتاء	٢٦٣٦٠٧
مدير مناهج وبرامج تربوية	١٤٣١٠٦	أخصائي بحث ديني	٢٦٣٦٠٨	أخصائي بحث قضايا	٢٦١١٠٤
أخصائي بحث ديني	٢٦٣٦٠٨	أخصائي أساليب تعليم	٢٣٥١٠١	مدير إشراف تعليمي	١٣٤٥١١
باحث أكاديمي	٢٣٥٩٠٦	سكرتير	٤١٢٠٠٢	كاتب عدل	٢٦١٩٠٢
أخصائي إشراف طلابي	٢٣٥٩٠٢	أخصائي أنشطة ثقافية	٢٦٣٢١٤	أخصائي قياس وتقويم	٢٣٥١٠٥
مدير شؤون دينية	١٣٤٩٢١	مدير هيئة دينية	١٣٤٩١٥	رئيس كتابة عدل	١٣٤٩١٢
كاتب ضبط	٢٦١٩٠٣	داعية	٢٦٣٦٠١	مدير مكتب	١٢١٩٠١
مساعد إداري	٤١٢٠٠١	كاتب محكمة	٣٤١١٠٢	أخصائي توظيف	٢٤٢٣٠٤
أخصائي بحث فتاوى مؤذن	٢٦٣٦٠٢	عضو هيئة دينية	٢٦٣٦٠٩	مدير قياس وتقويم	١٣٤٥١٥
مراقب مسجد	٣٤١٣٠٢	مأذون عقود أنكحة	٣٤١٣٠١	مدير بيت شباب	١٤٣١٠٦
	٣٤١٣٠٣	مراقب حج وعمره	٣٤١٣٠٦	إمام مسجد	٢٦٣٦٠٣

### ٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- وزارة التعليم ( التعليم العام ، التعليم الجامعي )
- وزارة العدل .
- وزارة الشؤون الإسلامية
- الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي المنكر
- وزارة العدل .
- وزارة الدفاع

وزارة الحرس الوطني

مراكز البحث العلمي المتنوعة . (هيئة كبار العلماء ، وزارة الداخلية )

### ٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت): لا يوجد

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١. لا يوجد

### ٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٤٦)

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### ١. رسالة البرنامج:

إعداد نوعي للكفاءات البحثية في تخصص العقيدة والمذاهب المعاصرة تسهم في تأصيل العقيدة الصحيحة ومبادئ الوسطية وتسد حاجة المجتمع المحلي والعالمي من خلال بيئة علمية محفزة ومحكومة.

### ٢. أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- ١- إعداد كفاءات ذات مهارة علمية وبحثية عالية في مجال العقيدة والمذاهب المعاصرة تلي احتياجات المجتمع وسوق العمل.
- ٢- المساهمة في تطوير برامج العملية التعليمية للدراسات العليا ، لتحقيق درجة عالية من النوعية والفعالية.
- ٣- توظيف التقنية الحديثة في نشر الفكر الوسطي والتصدي للتيارات الفكرية المعادية للإسلام.
- ٤- التعمق في الدراسات العقيدية والفكرية من خلال مصادرها الأصلية والمعاصرة.
- ٥- الإسهام في حل المشكلات العقيدية والفكرية المستجدة في المجتمع ، وتحقيق متطلبات التنمية الوطنية المستدامة.
- ٦- الإسهام في تحقيق الدور الريادي لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية من خلال تخريج قيادات علمية تحقق المنهجية العلمية في الدراسات العقيدية.

### ٣. نواتج تعلم البرنامج\*

#### المعرفة والفهم

١ع	أن يذكر الطالب مذهب أهل السنة والجماعة في مسائل الاعتقاد المشككة والنوازل العقيدية ومذاهب المخالفين فيها .
٢ع	أن يوضح الطالب الأقوال والاعتقادات والاتجاهات في الفرق المعاصرة والقضايا الأساسية في المذاهب المعاصرة والفلسفة والأديان.
٣ع	أن يصف العلاقة بين الآراء والأقوال والاعتقادات للفرق والأديان والمذاهب.

#### المهارات

١م	أن يحلل الطالب الأقوال والاعتقادات والاتجاهات في الفرق المعاصرة والقضايا الأساسية في المذاهب المعاصرة والفلسفة والأديان ويرد عليها.
٢م	أن يقارن الطالب بين الفرق والمذاهب والأديان مع بيان مواطن الخلل والانحراف فيها.
٣م	أن ينقد الطالب أقوال وآراء وشبهات واعتقادات الفرق والأديان والمذاهب.
٤م	أن يستخرج الطالب من الكتب والمصادر الأقوال والشبه والرد عليها مظهرا قدرته على التواصل واستخدام التقنية بشكل فعال .

#### القيم والاستقلالية والمسؤولية



ق ١ أن يتعاون ويشارك في المجموعات البحثية أو المهنية المتنوعة باحترافية عالية وتولي زمام المبادرة والقيادة فيها وتحمل كامل المسؤولية عن العمل.

ق ٢ أن يلتزم بالنزاهة والقيم المهنية والأكاديمية عند التعامل مع القضايا الأخلاقية الناشئة و البحث والمعرفة ودعمها.

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

## ج. المنهج الدراسي:

### ١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
%٣٥	١٦	٨	إجباري	المقررات الدراسية
			اختياري	
				مشروع التخرج (إن وجد)
%٦٥	٣٠	١	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
				التدريب الميداني (إن وجد)
				أخرى (.....)
%١٠٠	٤٦	٩		الإجمالي

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

### ٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٧١٠١	مسائل عقدية	إجباري	لا يوجد	٢
	٧١٤٠	نقد الإلحاد المعاصر	إجباري	لا يوجد	٢
	٧١٣٠	مناهج البحث في العقيدة عند المخالفين ونقدها	إجباري	لا يوجد	٢
	٧١٣١	الفرق المعاصرة	إجباري	لا يوجد	٢
المستوى 2	٧١٠٢	نوازل عقدية	إجباري	لا يوجد	٢
	٧١٢٠	قضايا علم الأديان	إجباري	لا يوجد	٢
	٧١٤١	دراسات في المذاهب المعاصرة	إجباري	لا يوجد	٢
	٧١٤٢	نقد الفلسفة	إجباري	لا يوجد	٢
	٧١٩١	الرسالة	إجباري	اجتياز جميع المقررات	٣٠

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[https://drive.google.com/drive/folders/1HUcuwmR9sQlmycbAzK-u11-UaB\\_m2i46?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1HUcuwmR9sQlmycbAzK-u11-UaB_m2i46?usp=drive_link)

### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:  
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق..	ق٢	ق١	م..	م٢	م٢	م١	ع..	ع٢	ع٢	ع١	
	ت	ت	ت	ت	ر	ت		ت	ر	ت	٧١٠١
	ت	ت	ر	ت	ت	ت		ر	ت	ت	٧١٤٠
	ت	ت	ت	ت	ت	ر		ر	ت	ت	٧١٣٠
	ت	ت	ر	ت	ت	ت		ت	ر	ت	٧١٣١
	ت	ت	ت	ت	ت	ر		ت	ت	ت	٧١٠٢
	ت	ت	ت	ر	ت	ر		ت	ت	ت	٧١٢٠
	ت	ت	ت	ر	ت	ر		ت	ت	ت	٧١٤١
	ت	ت	ت	ت	ر	ت		ر	ت	ت	٧١٤٢
	ت	ت	ت	ت	ت	ت		ت	ت	ت	الرسالة العلمية (إن وجدت)

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

### ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- ١- الحوار والمناقشة.
- ٢- المحاضرات المطورة.
- ٣- العروض التقديمية.
- ٤- العصف الذهني.
- ٥- التعليم التعاوني.

٦- التعلم الذاتي .

٧- الورشة التعليمية.

### ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

١. الاختبارات التحريرية
٢. الاختبارات القصيرة .
٣. الاختبارات الشفهية
٤. تقييم الأقران.
٥. التقييم الذاتي.
٦. الملاحظة المستمرة
٧. تقييم الأداء.
٨. الواجبات المنزلية
٩. التقويم المستمر.
١٠. أنشطة العروض التقديمية.

### د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (ان وجدت)

#### ١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- ١- تشكيل وحدة في القسم تخصص في إدارة شؤون طلاب الدكتوراه الأكاديمية ومنها ما يتعلق بكتابة البحث.
- ٢- يعين لكل طالب أثناء إعداد الفكرة البحثية مرشداً أكاديمياً (على رتبة أستاذ مساعد فما فوقها)، يساعده في البحث عن موضوع مناسب، وإعداد خطة للكتابة فيه.
- ٣- يقدم الطالب فكرته البحثية للقسم العلمي بعد اجتيازه الدراسة التمهيدية بمعدل لا يقل عن جيد جداً.
- ٤- يصوغ الفكرة من حيث العنوان والأهمية وأسباب الاختيار والحدود والدراسات السابقة والمصادر والمراجع حول الفكرة وموافقة المرشد عليها.
- ٥- تشكيل لجنة علمية لمناقشة الأفكار البحثية المقترحة، تساعد الطالب على ضبط الخطة وتطويرها.
- ٦- بعد مناقشة الفكرة ثم عرضها على المجلس العلمي والموافقة عليها يشرع الطالب في إعداد خطة الرسالة، وفق النماذج المعتمدة.
- ٧- تشكيل لجنة علمية لمناقشة الأفكار البحثية المقترحة، تساعد الطالب على ضبط الخطة وتطويرها.

٨- عرض الأفكار البحثية على مجلس القسم ومناقشتها وقبولها أو ردها.

٩- إعداد الخطة بإشراف المرشد العلمي وفق النموذج المعتمد من عمادة الدراسات العليا ثم تقديمها للعرض على المجلس ثم استكمال إجراءات القبول في بقية المجالس.

١٠- يلتزم الطالب بالإطار العام لكتابة خطة الرسالة وفق الضوابط والإجراءات المحددة في الجامعة وفي القسم:

<https://drive.google.com/file/d/1JyFQSZakYKAvvq-P-wbeZS6OGcyvjHwU/view>

مناهج البحث في الرسائل العلمية:

<https://drive.google.com/file/d/1O7brGdDOUdVw2CMk6y4M1UbFEYBT3Wm/view>

مسارات البحث في الرسائل العلمية:

<https://drive.google.com/file/d/18O98jehW3c7dsd2KnCkTQimtLDUL6vRX/view>

وللاستزادة يراجع موقع عمادة الدراسات العليا في الرابط:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law>

## ٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

١- تعيين مشرف علمي – لا يقل عن أستاذ مشارك فما فوق- لكل طالب بعد قبول خطته البحثية، وذلك حسب تميز الأستاذ في موضوع البحث بأن كانت له كتابات فيه أو أشرف على بحوث تتوافق مع موضوع البحث، ليتابع الطالب في كتابة البحث، ويقدم له المشورة، من حين قبول الموضوع وحتى المناقشة وصدور النتيجة.

٢- يعد المشرف على البحث تقريراً فصلياً عن سير الطالب في بحثه، والصعوبات التي قد تواجهه، والتوصيات المقترحة لتجاوزها.

يسلم التقرير للقسم العلمي، ويقرر فضيلة رئيس القسم ما يراه مناسب.

١- يعين المشرف على الطالب عند إتمام إجراءات قبوله في البرنامج، ويتابع المشرف العلمي تقدم الطالب في رسالته، ويسانده بالتوجيه والإرشاد، ورفع الإشكالات العلمية التي تعرض للباحث.

٢- يتولى الإشراف على الرسائل العلمية في البرنامج الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة.

٣- يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية في البرنامج مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال موضوع الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.

٤- يقدم المشرف العلمي تقريراً عن سير الطلاب الذين يشرف عليهم في نهاية كل فصل دراسي يحدد مدى تقدمه في الرسالة العلمية، وفق نموذج محدد.





- ٥- يقدم المشرف العلمي تقريراً عن الطالب الذي يثبت عدم جديته، ويوجه له القسم إنذاراً بناءً على ذلك، ويلغى قيد الطالب بعد الإنذار الثاني إذا لم يتلاف أسباب الإنذار، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.
- ٦- حددت القواعد التنفيذية للجامعة أسباب اتصاف الطالب بعدم الجدية في التالي:  
-عدم تقديم فكرة بحثية خلال عام دراسي كامل.  
-الانقطاع عن التواصل مع المشرف العلمي لمدة فصل دراسي كامل، دون عذر مقبول.  
-عدم تناسب إنجازاته في البحث مع المدة التي أمضاها دون عذر مقبول.
- ٧- تنتهي مدة الإشراف على الرسالة بتقديم المشرف تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم.  
(تم اقتباس تلك الإجراءات والضوابط من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية المواد (٤٢، ٣٩، ٣٨، ٤٤، ٤٥، ٤٦، ٤٧) وللاستزادة يراجع موقع عمادة الدراسات العليا في الرابط:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law>

### ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- أ- ضوابط اختيار لجنة المناقشة:
- ١- تشكل لجنة المناقشة بقرار من مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم.
  - ٢- يجب أن يتضمن قرار تشكيل لجنة المناقشة عضواً من خارج القسم العلمي، وعضواً احتياطياً في مرحلة الدكتوراه للمناقشة الداخلي والخارجي.
  - ٣- يكون عدد أعضاء اللجنة فردياً، ولا يقل عن ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس.
  - ٤- تطبق شروط الإشراف على الرسائل العلمية على أعضاء لجنة المناقشة.
  - ٥- يشترط في لجنة مناقشة رسائل الدكتوراه أن يكون أحد أعضاء اللجنة أستاذاً.
  - ٦- يستفاد من أعضاء هيئة التدريس المتقاعدين من الجامعة، سواء تعاقدت معه الجامعة للتدريس أم لا ويعد الأول مناقشاً داخلياً والثاني مناقشاً خارجياً.
  - ٧- يجب الحصول على موافقة مبدئية من المرشح لعضوية لجنة المناقشة قبل التوصية بعضويته في اللجنة.
  - ٨- يصدر قرار تشكيل لجنة المناقشة من مجلس الكلية بعد اعتماد صاحب الصلاحية - وتسلم الرسالة إلى أعضاء لجنة المناقشة عن طريق القسم.
  - ٩- إذا اعتذر أحد أعضاء لجنة المناقشة، يستبدل القسم مباشرة بالعضو الاحتياطي المذكور في قرار تشكيل لجنة المناقشة، ولا تعقد المناقشة حتى يقدم العضو الاحتياطي تقريراً عن الرسالة ينص فيه على صلاحية الرسالة أو

عدمها وفق المدة المنصوص عليها.

١٠ - يشترط لتكوين لجنة المناقشة\_ إضافة لما سبق\_ اجتياز الطالب لكافة المقررات، وتسليم المشرف للتقرير قبل نهاية المدة النظامية للطالب

١١ -يرفع رئيس القسم العلمي تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الكلية في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة، لرفعه إلى الإدارة التنفيذية.

١٢ -يتبع الطالب في طباعة الرسالة الضوابط المعتمدة من عمادة الدراسات العليا:

<https://drive.google.com/file/d/1Cm4vmSEpAe9oSEipu2qDkhQIMGV2OuU1/view>

وللاستزادة يراجع موقع عمادة الدراسات العليا في الرابط:

[https://drive.google.com/file/d/1M3aazifu-j3cC\\_b-LZX7DSLb1xFlwh9/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1M3aazifu-j3cC_b-LZX7DSLb1xFlwh9/view?usp=drive_link)

## هـ. القبول والدعم الطلابي:

### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

#### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

##### أولاً: الشروط العامة:

يشترط للقبول الطالب في البرنامج كما نصت عليه لائحة الدراسات العليا ما يأتي:

- ١- أن يكون المتقدم سعودياً أو حاصلاً على منحة رسمية إذا كان من غيرا لسعوديين .
- ٢- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الماجستير من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها .
- ٣- أن يكون المتقدم حسن السيرة والسلوك، ولائقاً طيباً.
- ٤- أن يقدم تزيكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه .
- ٥- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
- ٦- الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك متى دعت الحاجة لذلك
- ٧- يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير والدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية في مرحلة سابقة.

ثانياً: شروط الجامعة: نصت المادة الثالثة عشر من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات على ما يأتي:

لمجلس كل جامعة أن يضيف إلى هذه الشروط العامة ما يراه ضرورياً، مثل تحديد التقدير المطلوب ودرجة اختبار قدرات الجامعيين، اختبارات القبول والمفاضلة ونحوها.



ويتم الإعلان عنها سنويا عند فتح بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا.

### ثالثاً: شروط القسم العلمي:

نصت اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات في العديد من المواد بأن لمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد المجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول، ويتم الإعلان عن تلك الشروط عند فتح بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا.

معايير المفاضلة بين المتقدمين والمتقدمات للقبول:

المعيار الأول: معدل المتقدم في الشهادة الجامعية والماجستير.

المعيار الثاني: اختبار القدرات للجامعيين.

المعيار الثالث: الاختبار التحريري.

المعيار الرابع: الاختبار الشفوي (المقابلة).

ويتم الإعلان عن النسبة المخصصة لكل معيار بناء على طلب الكليات والأقسام العلمية عند فتح بوابة التقديم الإلكتروني لبرامج الدراسات العليا. ، وللاستزادة انظر:

[https://drive.google.com/file/d/1M3aazjfu-J3cC\\_b-LZX7DSLb1xFlwh9/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1M3aazjfu-J3cC_b-LZX7DSLb1xFlwh9/view?usp=drive_link)

## ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

## ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المبني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

### أ- خدمات الإرشاد الأكاديمي :

١- تعيين مرشد علمي لكل طالب منذ بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث .

٢- تحديد الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج في بداية كل فصل وإعلانها .



- ٣- المحاضرات والندوات الإرشادية التي تعقدها وكالة الدراسات العليا بالكلية لتزويد الطلاب بالمهارات اللازمة لإجراء البحوث العلمية.
- ٤- متابعة أمين الدراسات العليا بالقسم معاملات الطلاب ومتطلبات البرنامج وفقا للقواعد التنفيذية للائحة الموحد للدراسات العليا والعبء التدريسي.
- ٥- ربط الطالب بنظام (عليا) للإفادة منه في متابعة مدته النظامية وإجراءات العمليات الأكاديمية.
- ب- خدمات الإرشاد المهني:
- ١- يوجد مركز الإرشاد المهني و التواصل مع الخريجين في الجامعة ومن مهامه توجيه الطلاب وتزويد الجهات بأسماء الخريجين .
- <https://units.imamu.edu.sa/rcentres/pacc/prof/profile/Pages/default.aspx>
- ٢- عقد لقاءات تعريفية بين طلاب البرنامج وجهات التوظيف.
- ت- خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي :
- ١- توجد وحدة عناية للإرشاد النفسي في الجامعة وتقدم خدماتها الاستشارية للطلاب عن طريق حجز مواعيد مخصصة لهم كما جاء في صفحة عناية على موقع الجامعة .
- <https://units.imamu.edu.sa/administrations/csu/Pages/About.aspx>
- ٢- تقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية لطلاب البرنامج.
- ٣- متابعة حالات الانقطاع والغياب والظروف الخاصة والأعدار والتنسيق مع وكالة الكلية للدراسات العليا لحل المشكلات .
- ٤- عقد لقاءات اجتماعية لطلاب المنح وبقية طلاب البرنامج.

#### ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

##### أولاً : الأشخاص ذوي الإعاقة :

- توفر الكلية لجنة خاصة برعاية الأشخاص ذوي الإعاقة وتقديم الخدمات لهم. تتبع مركز ذوي الاحتياجات الخاصة ومن مهامها:
- ١- تقديم الدعم الإرشادي والتوجيهي والأكاديمي (بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي بالكلية) الوقائي للطلاب والطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٢- إعداد وتنفيذ البرامج الإرشادية والتوجيهية لطلاب وطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٣- تحسين البيئة التربوية والتعليمية بالتعاون مع وحدات الجامعة لعمل كل ما من شأنه تسهيل الخدمات المساندة في الجامعة لهم كالتصاريح والمواقف، ودورات المياه والمقاعد والقاعات.



- ٤- التنسيق مع الإدارات والكليات والعمادات المساندة لخدمة الطلاب والطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٥- التعريف بالإعاقات المتعددة وخصائصها، وطرق التعامل معها، وذلك من خلال التوعية العامة.
- ٦- المساهمة في إجراء الدراسات والبحوث التي تسهم في تطوير الخدمات المقدمة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٧- تفعيل مشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة في جميع المناشط (الثقافية والرياضية...) داخل وخارج الجامعة.
- ٨- عمل التقارير الدورية لأعمال المركز.
- ٩- إعداد وتنفيذ الخطط الخاصة بلجنة خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ١٠- عمل التقارير الدورية لأعمال اللجنة.

#### ثانياً: الطلبة الموهوبون :

- ١- تشكيل لجنة للعناية بالطلبة الموهوبين.
- ٢- تقديم الدعم والحوافز المادية والمعنوية للطلبة الموهوبين (مثلاً : الإعفاء من رسوم الدراسة..)
- ٣- إعداد دورات مكثفة للطلبة الموهوبين بهدف إنتاج بحوث نوعية متميزة.

#### و. هيئة التدريس والموظفون:

##### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٧	٢	٥	الخبرة – تطوير الذات –متابعة البحث المستمر –التعامل مع وسائل التعليم والتعلم الحديثة وما يستجد منها	العقيدة والمذاهب المعاصرة	العقيدة والمذاهب المعاصرة	أستاذ
٥	٣	٢		العقيدة والمذاهب المعاصرة	العقيدة والمذاهب المعاصرة	أستاذ مشارك
				لا ينطبق		أستاذ مساعد
						محاضر
						معيد
						الفنيون ومساعدو المعامل
٥	٢	٣				الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

## ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

١- توفر الكلية التجهيزات والمرافق اللازمة لضمان جودة البرنامج ومصادره الإلكترونية.

٢- أما المصادر الورقية فإن غالب الكتب المقررة للدراسة في برنامج الدكتوراه موجود في مكتبة الأمير سلطان المركزية، وفي حال عدم توفرها فإن القسم العلمي يرفع طلبات توفير الكتب المقترحة إلى مجلس الكلية، ومن ثم تخاطب الكلية عمادة شؤون المكتبات بطلب توفيرها، أو ترفع الطلبات مباشرة عن طريق موقع عمادة شؤون المكتبات من أيقونة اقتراح توفير كتب على الرابط التالي:

<https://apply.imamu.edu.sa/pages/user.aspx?fid=e0850c40-8ccf-4813-bd2f-bb5f1e62bb45>

٣- عمل تقويم دوري لمصادر التعلم من خلال استطلاعات الرأي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتحليلها ووضع خطط التحسين وعرضها على القسم لاعتمادها ومتابعة تنفيذها.

### ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

- ١- مكتبة الكلية المشتملة على أمهات كتب التخصص، والرسائل المسجلة في القسم، ونسخ من أبحاث الترقية لأعضاء القسم، إضافة لمكتبة إلكترونية مجهزة بالبرامج والمكتبات الإلكترونية، في شطري الطلاب والطالبات.
- ٢- قاعات دراسية مهيأة بالطاولات المناسبة وأجهزة العرض، والسبورة الذكية، مع توفر شبكة انترنت.
- ٣- تهيئة مكاتب أعضاء هيئة التدريس بكراسي كافية ومناسبة لاستقبال الطلاب في الساعات المكتبية والاستشارات الأكاديمية.
- ٤- قاعة اجتماعات مناسبة لعقد حلقات نقاش وعرض الطلبة لخططهم البحثية ومناقشتها.

### ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

١- توجد في الجامعة الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي ومن مهامها توفير وتنفيذ كافة اشتراطات السلامة والصحة المهنية التي تكفل توفير بيئة آمنة تحقق الوقاية من الأخطار للعنصر البشري والمادي. ومن ذلك توفير طفايات الحريق ومخارج للطوارئ وتوزيع موظفي الأمن على كافة أنحاء مباني الكلية بشطريها.

<https://units.imamu.edu.sa/administrations/security/profile/Pages/default.aspx>

<https://imamu.edu.sa/Pages/safetyprocedures.aspx>

- ١- المراجعة الدورية للتأكد من توفر مناخ آمن وصحي ، في المرافق والتجهيزات لضمان جودة تعليم عالية ، مع مراقبة استخدامها خاصة فيما يتعلق بالمرافق الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة كموافق السيارات ودورات المياه والمقاعد والقاعات الدراسية والأجهزة المستخدمة لهم في العملية التعليمية.
- ٢- مخاطبة الجهات المختصة في الجامعة بخصوص صيانة المصاعد الكهربائية وأجهزة الإطفاء ، ومخارج الطوارئ وعمل تجارب حية لها.
- ٣- المتابعة مع التشغيل والصيانة بخصوص نظافة كافة المقرات والمرافق والمكاتب والقاعات ، وجودة التهوية فيها والتكييف.

### ح. ضمان جودة البرنامج:

#### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[https://drive.google.com/drive/folders/1fc2ty8vdIF7UnmrWdi5VjIKcweT-KHak?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1fc2ty8vdIF7UnmrWdi5VjIKcweT-KHak?usp=drive_link)

#### ٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

١. تشكيل لجان لقياس مخرجات التعلم في البرنامج كل فصل عن طريق أدوات قياس المخرجات.
٢. تحليل النتائج والتقديرات كل فصل دراسي، وقياس مؤشرات أداء البرنامج.
٣. توحيد الأسئلة بين الطلاب والطالبات، والتقييم المستقل لعينات من الاختبارات والتكليفات.
٤. إجراء عدد من القياسات غير المباشرة مثل استطلاعات رأي الطلاب، وعقد حلقات نقاش لدراسة سبل تحسين جودة
٥. البرنامج، واستطلاعات رأي جهات التوظيف، واستطلاعات رأي الخريجين ثم دراسة نتائج الاستبانات والتقارير وتحليلها.
٦. متابعة تعليقات ومقترحات الأعضاء ومنسقي المقررات حول المخرجات من خلال تقارير المقررات الفصلية.
٧. استشارة المختصين في المناهج وطرق التدريس، والقياس والتقويم... تقديم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في تحسين استراتيجيات التدريس وبناء الاختبارات بشكل سليم.



### ٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد مقررات تدرس في أقسام أخرى .

### ٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

١. تتضمن الخطة الاستراتيجية للكلية مراقبة ضمان الجودة في التكافؤ بين شطري الطلاب والطالبات.
٢. تكون الموارد والمرافق والتجهيزات متكافئة في كلا الشطرين، بحيث تستوفي متطلبات التدريس والتعلم في البرنامج الذي تقدمه الكلية، ومتطلبات الأبحاث والخدمات المرتبطة به في كل شطر.
٣. يكون هناك اتصال فعال ودوري بين الشطرين، ومشاركة كاملة في عمليات التخطيط وكتابة التقارير وصنع القرار، وأن يُمثل شطري الطلبة والطالبات في عضوية اللجان والمجالس ذات العلاقة.
٤. استطلاع رأي منسوبي البرنامج في كلا الشطرين (إداريين، أعضاء هيئة التدريس، طلاب وطالبات) للمساعدة في التخطيط والتقييم والتحسين.
٥. يتم التنسيق بين وكالة الدراسات العليا في شطر الطلاب ووكالة شؤون الطالبات في تحقيق التكافؤ بينهما ويتم تقديم الملاحظات وإجراءات التحسين إلى المجلس المختص لاتخاذ ما يلزم وإغلاق دائرة الجودة.

### ٢. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

٣. استبانات توزع على الطلاب لمعرفة تنوع استراتيجيات وأساليب الأستاذ.
٤. تحليل ملفات المقررات.
٥. عمل الاستبانات لمعرفة رأي اللجان المسؤولة.
٦. التغذية الراجعة ( الزملاء، الطلاب، المقومون الخارجيون ).
٧. تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها كمقياس لمستوى الأداء.
٨. التقرير الذاتي الشامل : عن أهداف المقرر التي وضعها الأستاذ وما تحقق منها وتقديم دلائل على تحقق تلك الأهداف، الاستراتيجيات المستخدمة وما الذي استخدم منها بشكل جيد وما الذي لم يستخدم وما هو التغيير الذي يحتاجه، وتحديد الطرق التي من خلالها سوف يقيم التغييرات المستقبلية لدعم تحقيق أهداف المقرر (كيف سيقوم بفعالية التغيير الذي أحدثه في المقرر).
٩. تبادل الزيارات لأعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الآراء حول أداء عضو هيئة التدريس
١٠. إجراء تقييم دوري للأساتذة لإكمال التعاون معهم في التدريس.
١١. خطة لقياس المخرجات مع بيان آلية وإجراءات القياس .

مؤشر الأداء	مستوى الأداء المستهدف	أداة القياس	١٤٤٦هـ		نواتج تعلم البرنامج	المجال
			المستوى الأول	المستوى الثاني		



نسبة المقررات التي تم قياسها	١٠٠٪ من الطلاب يحققون ما لا يقل عن ٨٠٪ من الدرجة النهائية	الاختبارات التحريرية	عقد ٧١٠١ عقد ٧١٤٠	أن يذكر الطالب مذهب أهل السنة والجماعة في مسائل الاعتقاد المشككة والنوازل العقدية ومذاهب المخالفين فيها .	المعارف
نسبة المقررات التي تم قياسها	١٠٠٪ من الطلاب يحققون ما لا يقل عن ٨٠٪ من الدرجة النهائية	تقييم الواجبات	عقد ٧١٣٠ عقد ٧١٣١	أن يوضح الطالب الأقوال والاعتقادات والاتجاهات في الفرق المعاصرة والقضايا الأساسية في المذاهب المعاصرة والفلسفة والأديان .	
نسبة المقررات التي تم قياسها	١٠٠٪ من الطلاب يحققون ما لا يقل عن ٨٠٪ من الدرجة النهائية	الاختبارات الشفهية	عقد ٧١٠١ عقد ٧١٤٠	أن يصف العلاقة بين الآراء والأقوال والاعتقادات للفرق والأديان والمذاهب .	
نسبة المقررات التي تم قياسها	١٠٠٪ من الطلاب يحققون ما لا يقل عن ٨٠٪ من الدرجة النهائية	الاختبارات التحريرية	عقد ٧١٠٢ عقد ٧١٢٠	أن يحلل الطالب الأقوال والاعتقادات والاتجاهات في الفرق المعاصرة والقضايا الأساسية في المذاهب المعاصرة والفلسفة والأديان ويرد عليها .	المهارات
نسبة المقررات التي تم قياسها	١٠٠٪ من الطلاب يحققون ما لا يقل عن ٨٠٪ من الدرجة النهائية	تقييم الأقران	عقد ٧١٤١ عقد ٧١٤٢	أن يقارن الطالب بين الفرق والمذاهب والأديان مع بيان مواطن الخلل والانحراف فيها .	
نسبة المقررات التي تم قياسها	١٠٠٪ من الطلاب يحققون ما لا يقل عن ٨٠٪ من الدرجة النهائية	الاختبارات التحريرية	عقد ٧١٠٢ عقد ٧١٢٠	أن ينقد الطالب أقوال وآراء وشبهات واعتقادات الفرق والأديان والمذاهب .	
نسبة المقررات التي تم قياسها	١٠٠٪ من الطلاب يحققون ما لا يقل عن ٨٠٪ من الدرجة النهائية	تقييم الأقران	عقد ٧١٣٠	أن يستخرج الطالب من الكتب والمصادر الأقوال والشبه والرد عليها مظهرًا قدرته على التواصل واستخدام التقنية بشكل فعال .	

			عقد ٧١٣١		
			عقد ٧١٤١		أن يتعاون ويشارك في المجموعات البحثية أو المهنية المتنوعة باحترافية عالية وتولي زمام المبادرة والقيادة فيها وتحمل كامل المسؤولية عن العمل.
			عقد ٧١٤٢		
نسبة المقررات التي تم قياسها	١٠٠٪ من الطلاب يحققون ما لا يقل عن ٨٠٪ من الدرجة النهائية	التقويم المستمر. الملاحظة المستمرة	عقد ٧١٤١		أن يلتزم بالنزاهة والقيم المهنية والأكاديمية عند التعامل مع القضايا الأخلاقية الناشئة و البحث والمعرفة ودعمها.
نسبة المقررات التي تم قياسها	١٠٠٪ من الطلاب يحققون ما لا يقل عن ١٠٠٪ من الدرجة النهائية	التقويم المستمر. الملاحظة المستمرة	جميع المقررات		أن يلتزم بالنزاهة والقيم المهنية والأكاديمية عند التعامل مع القضايا الأخلاقية الناشئة و البحث والمعرفة ودعمها.

## ٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات / جوانب التقويم	مصادر / مراجع التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	قيادات البرنامج-المراجع المستقل- أعضاء هيئة التدريس - الموظفين - الطلاب.	الزيارات-المقابلات - استطلاعات الرأي-الاستبيانات	خلال الفصل الدراسي، نهاية البرنامج.
فاعلية التدريس والتقويم	الاستبيانات - الطلاب-أعضاء هيئة التدريس- تقارير المقررات -نتائج الاختبارات	استطلاع الرأي، الاستبيانات، تحليل التقارير	منتصف ونهاية الفصل الدراسي.
مصادر التعلم	قيادات البرنامج- أعضاء هيئة التدريس-الطلاب	استطلاع الرأي-الزيارات	منتصف الفصل الدراسي.
الخدمات	استبيانات تقدم للإداريين-أعضاء هيئة التدريس- الطلاب	استطلاع الرأي-الزيارات	نهاية الفصل الدراسي.
الشراكات	استبيانات تقدم للمراجع المستقل، الجهات المشاركة للبرنامج	استطلاع رأي، المقابلات	بداية البرنامج ونهايته

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).  
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).  
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).  
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة عام (١٤٤٦-١٤٤٧)

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١.	KPI- PG-1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	٦٠٪	النسبة المئوية لمؤشرات أداء أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة.	سنوياً
٢.	KPI- PG-2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤ من ٥	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج ، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	سنوياً
٣.	KPI- PG-3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤ من ٥	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	سنوياً
٤.	KPI- PG-4	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٣,٥ من ٥	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة الإشراف العلمي على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	سنوياً
٥.	KPI- PG-5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	١٢ فصل ( نظام ثلاثة فصول )	متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية) التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج.	سنوياً
٦.	KPI- PG-6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٥٪	النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمالي عدد طلاب الدفعة نفسها.	سنوياً
٧.	KPI- PG-7	توظيف الخريجين	٨٠٪	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين توظفوا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في السنة نفسها.	سنوياً
٨.	KPI- PG-8	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤ من ٥	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج ، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	سنوياً



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
.٩	KPI- PG-9	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤ من ٥	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، الإرشاد الأكاديمي...) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	سنوياً
.١٠	KPI- PG-10	نسبة الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس	١:٦	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل أو ما يعادله.	سنوياً
.١١	KPI- PG-11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	الأستاذ ٢٥٪ ، والأستاذ المشارك ٣٠٪ ، والمساعد ٤٥٪	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بحسب الرتبة العلمية.	سنوياً
.١٢	KPI- PG-12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	٠,٠٥٪	نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنوياً لأسباب غير بلوغ سن التقاعد إلى العدد الإجمالي أعضاء هيئة التدريس.	سنوياً
.١٣	KPI- PG-13	رضا المستفيدين من مصادر التعلم	٤ من ٥	متوسط تقدير رضا المستفيدين عن مصادر التعلم، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي، من حيث: أ- كفايتها وتنوعها (المراجع ، الدوريات، قواعد المعلومات... الخ) ب- خدمات الدعم المقدمة للاستفادة منها.	سنوياً
.١٤	KPI- PG-14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	٤ من ٥	متوسط تقدير رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية (طبقاً لطبيعة البرنامج) على مقياس خمس مستويات في مسح سنوي.	سنوياً
.١٥	KPI- PG-15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٤٥٪	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم	سنوياً



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				البرنامج الذين نشرها بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	
.١٦	KPI- PG-16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	١:٤	متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس خلال السنة).	سنوياً
.١٧	KPI- PG-17	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	٣٧ لا ينطبق	متوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج إلى إجمالي البحوث المنشورة).	سنوياً
.١٨	KPI- PG-18	نسبة النشر العلمي للطلاب	لا ينطبق	النسبة المئوية للطلاب الذين: أ. نشروا بحوثهم في مجالات علمية محكمة. ب. قدموا أوراقاً علمية في المؤتمرات. إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة.	سنوياً

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

#### ط. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد:
	رقم الجلسة:
	تاريخ الجلسة: