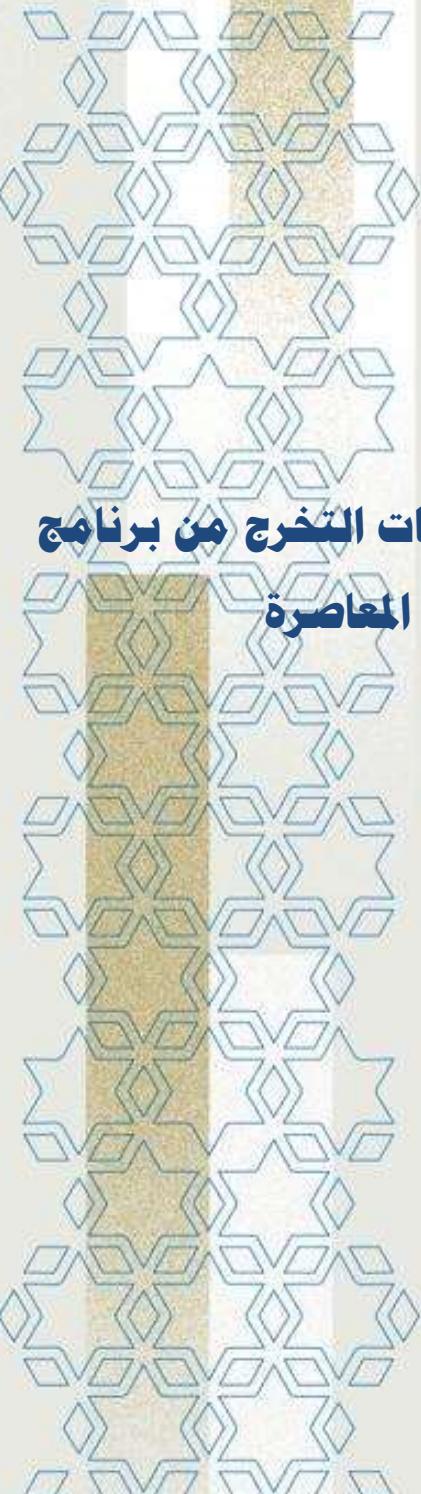




٣

الدليل الإجرائي للرسالة العلمية ومتطلبات التخرج من برنامج دكتوراه الدراسات الإسلامية المعاصرة

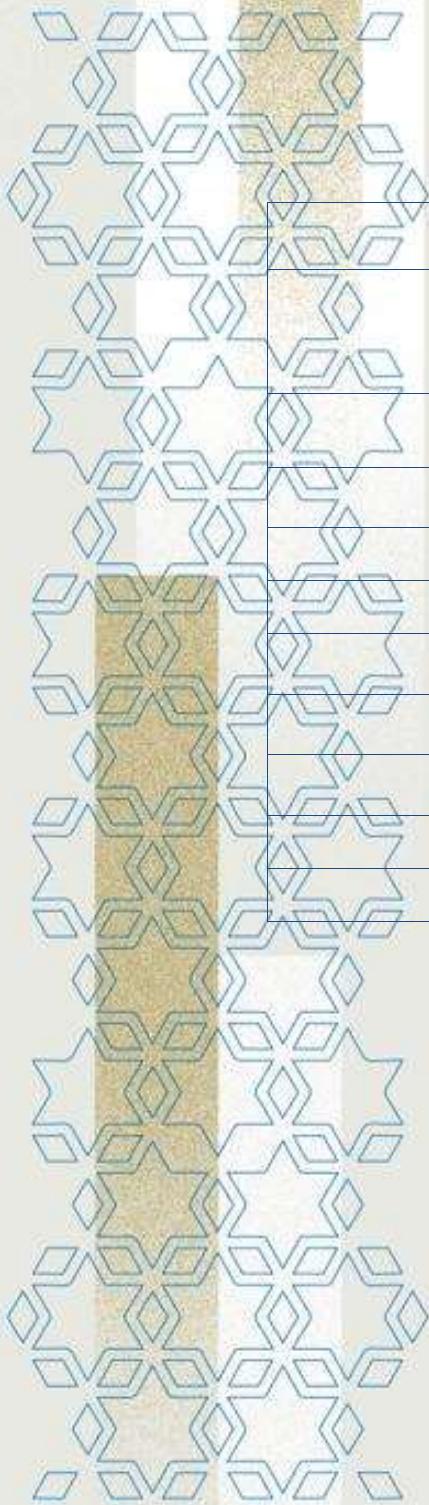




الفهرس المحتويات

فهرس المحتويات

٢	نبذة تعريفية عن "الرسالة العلمية" في برنامج دكتوراه الدراسات الإسلامية المعاصرة
٣	أولاً- إجراءات الإرشاد العلمي.
٤	ثانياً- إجراءات تسجيل موضوع الرسالة العلمية.
٤	الفكرة البحثية
٥	خطة البحث
٦	ثالثاً- متطلبات تسجيل الرسالة العلمية في الدراسات العليا.
٧	رابعاً- الإجراءات المتعلقة بالإشراف العلمي.
٨	خامساً- إجراءات تسليم الرسالة العلمية ومناقشتها:
١٠	متطلبات التخرج
١١	المراجع





نبذة تعريفية عن الرسالة العلمية^١ في برنامج دكتوراه الدراسات الإسلامية المعاصرة

- تشكل عدد ساعات الرسالة العلمية "٣٨ ساعة"، بحيث تشكل ما نسبته ٦٧,٨٦ % من الخطة الدراسية في البرنامج.

- " يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب ".

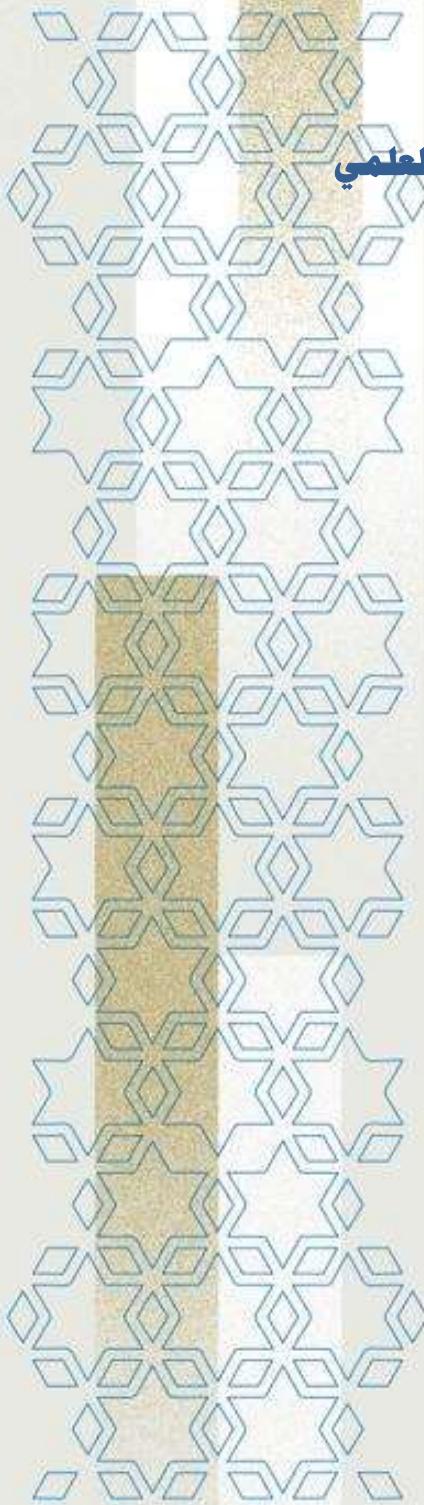
^١ ينبغي التنبيه إلى أن (البحث التكميلي) يعامل معاملة المقررات الدراسية ولا يأخذ أحکام الرسائل العلمية، ويكون تسجيله في الفصل الدراسي المحدد في توصيف البرنامج.



أولاً- الإجراءات المتعلقة بالإرشاد العلمي

تعيين المرشد العلمي:

- يعين القسم مرشدا علميا على الطالب أثناء دراسته.
- يبلغ القسم المرشد والطالب بالتعيين بخطاب رسمي.





ثانياً- إجراءات تسجيل موضوع الرسالة العلمية.

١. شروط التقدم بطلب تسجيل موضوع الرسالة:

يمكن للطالب أو الطالبة التقدم بطلب تسجيل موضوع الرسالة، وفقاً للآتي:

١. أن يكون أثري جميع متطلبات القبول.
٢. أن يكون اجتاز (٥٠٪) على الأقل من المقررات الدراسية.
٣. ألا يقل معدله التراكمي عن (جيد جداً).

٢. إجراءات التقدم بموضوع الرسالة:

حرصاً على استثمار المدة المحددة لكل طالب وطالبة في برنامج الدراسات العليا، ولضمان قبول تسجيل موضوع الرسالة العلمية، يطلب من الطالب أو الطالبة تقديم "فكرة بحثية".

• الفكرة البحثية:

(تتضمن التصور المبدئي لموضوع الرسالة العلمية).

• التقدم الفكرة البحثية:

أ. يعد الطالب الفكرة البحثية ويقدمها للمرشد وفق النموذج المعد لذلك؛ ويوجد في القسم نموذج محدد للفكرة البحثية بما لا يتجاوز "١٠" صفحات، تتضمن العناصر الأساسية للموضوع حسب طبيعة التخصص.

((نموذج الفكرة البحثية))

- ب. يقوم المرشد العلمي برفع الفكرة البحثية المتفق عليها إلى بريد القسم.
- ج. يبلغ المرشد العلمي الطالب بتوصية مجلس القسم، موضحاً التوجيهات والتعديلات إن وجدت.
- د. يعد الطالب الخطة العلمية (٢) لموضوع فكرته بإشراف المرشد العلمي.
- هـ. تعرض الخطة في مجلس القسم، لمراجعةها، وإقرارها، وتعيين المشرف على البحث.



و. ينبغي الالتزام بما نصت عليه اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات في المادة (الثالثة والأربعون). "يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنشاء المعرفة في تخصص الطالب".

ز. يمنح الطالب والطالبة عند قبول الفكرة من القسم المختص مهلة لا تزيد عن فصلين دراسيين لإعداد خطة البحث، وإذا لم يعد الخطة خلال تلك المدة سقط حقه فيها، وأصبح من حق الباحثين الآخرين التقدم بالفكرة نفسها.

• خطة البحث:

يمنح الطالب والطالبة عند قبول الفكرة من القسم المختص مهلة لا تزيد عن فصلين دراسيين لإعداد خطة البحث وفق نموذج المعد لذلك.



ثالثاً- متطلبات تسجيل الرسالة العلمية في الدراسات العليا.

تتمثل متطلبات تسجيل الرسالة العلمية في الدراسات العليا في الآتي:

- تعبئة النموذج الخاص بتسجيل الرسائل العلمية (نموذج 25).
- صورة من السجل الأكاديمي.
- نسختان ورقيتان من الخطة العلمية للرسالة.
- الخطة مجملة على قرص ليزر.
- رفع القسم خطابا إلى مجلس المعهد يتضمن توصية مجلس القسم بالموافقة على تسجيل الرسالة وفقاً للمادة الثانية والأربعين والخامسة والأربعين من اللائحة الموحدة للدراسات العليا.
- يرفع مجلس المعهد خطابا إلى الدراسات العليا يتضمن قرار بمباقة مجلس المعهد على تسجيل الرسالة.
- يرد خطاب من عمادة الدراسات العليا يتضمن قرارا بشأن الموافقة على تسجيل الرسالة.
- رسل القسم قرار عمادة الدراسات العليا إلى المشرف والطالب، وبلغ القسم المشرف والطالب بالتعيين بخطاب رسمي.
- البدء بكتابة الرسالة تحت اشراف المشرف العلمي.



رابعاً- الإجراءات المتعلقة بالإشراف العلمي.

تببدأ عملية الإشراف العلمي بعد الانتهاء من جميع الإجراءات النظامية لتسجيل الموضوع، بحيث يقدم المشرف جميع جوانب الدعم العلمي لإعداد الرسالة أو المشروع البحثي، والعمل على تحديد مواعيد واضحة ومحددة للتواصل مع الطالب، مع تقديم تقرير مفصلاً في نهاية كل فصل دراسي إلى رئيس القسم عن جدية الطالب وتواصله ومدى إنجاز البحث، وعند الانتهاء من إعداد الرسالة أو المشروع البحثي يقدم المشرف العلمي عن أكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا.

• يشترط عند ترشيح المشرف العلمي الآتي:

- أن يكون المشرف على رسالة الدكتوراه أستاداً أو أستاذًا مشاركاً من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- يجوز إسناد الإشراف إلى عضو هيئة تدريس من خارج القسم، بشرط وجود مسوغ مقنع، أو عند اكتمال أنصبة الإشراف لأعضاء هيئة التدريس في القسم.
- تقتضي طبيعة بعض الموضوعات أن يقوم أحد أعضاء هيئة التدريس بالمساعدة في الإشراف على الرسالة من أقسام أخرى، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب، وبعد المشرف المساعد المراجع للطالب في الجوانب المحددة من قبل مجلس القسم.



خامساً- إجراءات تسليم الرسالة العلمية ومناقشتها:

• شروط تشكيل لجنة المناقشة:

- اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية بمعدل تراكمي عام لا يقل عن جيد جداً (٣,٧٥).
- اجتياز الاختبار الشامل.
- أن يكون الطالب في المدة النظامية مع إكمال الحد الأدنى للمدة، علمًا بأن المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، والمدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية، مع عدم احتساب الفصول الصيفية وفصول الحذف والتأجيل ضمن هذه المدة.
- تقديم المشرف العلمي على الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات اللازمة.

• إجراءات تشكيل لجنة المناقشة:

- تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والمعهد.
- يشرط في لجنة المناقشة لرسائل الدكتوراه ما يأتي:
 1. أن يكون عدد أعضائها فردياً، ولا تقل عن ثلاثة، ويكون المشرف مقرراً لها.
 2. تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأستاذ والأستاذة المشاركين، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد إن وجد أغلبية بينهم.
 3. أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.
 4. أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.
 5. أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.



• تقرير لجنة المناقشة:

تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
- قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكيد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولل مجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
- استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن واحدة من تاريخ المناقشة.
- عدم قبول الرسالة.

• رفع نتيجة المناقشة:

يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.

• تسليم نسخة الرسالة العلمية:

يجب على الطالب أو الطالبة تسليم نسخة نهائية من الرسالة أو المشروع البحثي للقسم بعد استكمال التعديلات - إن وجدت -، لاستكمال إجراءات منح الدرجة.

• منح الدرجة العلمية:

تمنع الدرجة العلمية بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم، وتأييد كل من عميد المعهد، وعميد الدراسات العليا الذي يرفع التوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار.



• متطلبات التخرج:

لا يتخرج الطالب إلا بعد إنتهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جيداً.

• التقديرات:

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدل التراكمي كالتالي:

- 1-ممتر: إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4,50.
- 2-جيد جيداً: إذا كان المعدل التراكمي من 3,75 إلى أقل من 4,50 من 5,00.

• تسليم وثيقة التخرج:

بعد صدور قرار مجلس الجامعة بمنح الدرجة، تقوم عمادة الدراسات العليا بإصدار الشهادة الرسمية للخريج، ويتم تسليمها له بعد إخلاء الطرف من الجامعة.

• إجراءات إخلاء الطرف:

يمكن للطالب والطالبة إخلاء الطرف بشكل إلكتروني من الجهات التالية:

المطلوب	الجهات
<ul style="list-style-type: none"> • إدارة المكافآت والبدلات الطلابية: عدم وجود عهده • صندوق الطلاق: عدم وجود سلفة • السكن الطلابي: عدم وجود عهده - طلاق فقط. 	عمادة شؤون الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> • تسلیم نسخة من الرسالة أو المشروع البحثي والملخص. • عدم وجود عهده في قسم الإعارة. 	عمادة شؤون المكتبات
<ul style="list-style-type: none"> • تسلیم نسخة إلكترونية من الرسالة أو المشروع البحثي والملخص. 	عمادة البحث العلمي
<ul style="list-style-type: none"> • عدم وجود عهده. 	إدارة الأمن والسلامة
<ul style="list-style-type: none"> • إلغاء الملف. 	الخدمات الطبية



المراجع

١	اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات الصادرة (١٤٤٤/٩/٢ هـ)
٢	القواعد التنفيذية للائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات
٣	الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ١٤٤٢ هـ م ٢٠٢٠

تاریخ الجلسة	رقم الجلسة	تاریخ اعتماد الدليل في مجلس
القسم		
١٤٤٥/٥/٢.	(٤) لعام ١٤٤٥ هـ	