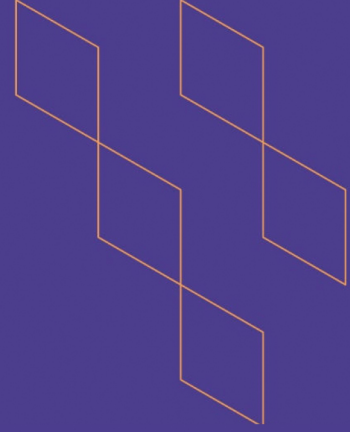




## توصيف البرنامج (الدراسات العليا)



اسم البرنامج: الدكتوراه في الثقافة الإسلامية (شرع ٢٣)
رمز البرنامج (وفقًا لتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٢٢١٠٢.
مستوى المؤهل: المستوى الثامن
القسم العلمي: الدراسات الفكرية
الكلية: أصول الدين والدعوة
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* ( ✓ )
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا

❖ [النسخة السابقة من التوصيف.](#)



## جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٥	ج. المنهج الدراسي:
١٠	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
١٢	هـ. القبول والدعم الطلابي:
١٣	و. هيئة التدريس والموظفون:
١٤	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١٥	ح. ضمان جودة البرنامج:
١٩	ط. اعتماد التوصيف:





## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

### ١. المقر الرئيس للبرنامج:

المدينة الجامعية للطلاب ومدينة الملك عبدالله للطالبات في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

### ٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

### ٣. نظام الدراسة:

☐ مقررات دراسية فقط

☒ مقررات دراسية ورسالة

### ٤. نمط الدراسة:

☐ أخرى ..... (تذكر)

☐ تعليم عن بعد

☒ انتظام

### ٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

### ٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

أستاذ مساعد - ٢٣١٠٠١٠٣

باحث أكاديمي في الثقافة الإسلامية - ٢٣٥٩٠٠٦

أخصائي بحث ديني - ٢٦٣٦٠٠٨

أخصائي بحث قضايا - ٢٦١١٠٠٤

مدير شؤون ثقافية - ١٣٤٩٢٦

أخصائي أنشطة ثقافية - ٢٦٣٢١٤

مدير شؤون دينية - ١٣٤٩٢١

عضو هيئة دينية - ٢٦٣٦٠٠٩

مدير هيئة دينية - ١٣٤٩١٥

مدير مكتب دعوة وإرشاد - ١٣٤٩١٦

مدير إعلام مطبوع - ١٤٣١١٥

مدير إشراف تعليمي - ١٣٤٥١١

عضو في الهيئات الدينية - ٢٦٣٦٠٠٩

مدرب مهني - ٢٣٢٠٠٠١

أمين سر دائرة قضائية - ٣٣٤٢٠٠٢

رئيس كتابة عدل - ١٣٤٩١٢

مدرب مهني في مجال القيم ومهارات التفكير والحوار والتواصل الثقافي - ٢٣٢٠٠٠١

معلم - ٢٣٣٠٠٠١

داعية - ٢٦٣٦٠٠١

أخصائي رقابة إعلامية - ٢٦٤٢٠٠٩

مراقب مساجد - ٣٤١٣٠٠٣



مدير مناهج وبرامج تربوية - ١٣٤٥١٤

مدير إشراف تعليمي - ١٣٤٥١١

## ٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

وزارة التعليم  
وزارة الخارجية  
وزارة الشؤون الإسلامية  
وزارة الحج والعمرة  
وزارة الثقافة  
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
هيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار

## ٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		لا يوجد

## ٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٥٤ ساعة):

١٦ ساعة (٢٨%) الدراسة المنهجية ، ٣٨ ساعة (٧٢%) الرسالة

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### ١. رسالة البرنامج:

تأهيل متخصصين يمتلكون قدرات علمية عالية ومهارات بحثية متقدمة وإبداعية في الثقافة الإسلامية، بفاعلية كبيرة في مجالات الفكر والقيم والنظم بما يسهم في البناء المعرفي، وتحقيق التنمية الوطنية المستدامة.

### ٢. أهداف البرنامج:

١. إعداد كفاءات علمية متميزة تلبى احتياجات سوق العمل من المتخصصين في الثقافة الإسلامية.
٢. التطوير المهني والبحثي لمنسوبي البرنامج.
٣. إثراء البحث العلمي بما يواكب المستجدات والتحديات المعاصرة في المجالات الثقافية.
٤. المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع.

### ٣. نواتج تعلم البرنامج\*

المعرفة والفهم	
١٤	شرح الاتجاهات الفكرية الحديثة والنظم الاجتماعية في العصر الحديث ومجالاتها ومصادرها ومقاصدها واتجاهاتها الحديثة، والدراسات المستقبلية، وتطورها، ومناهجها الفكرية، وأثارها.
٢٤	ذكر النظريات المتعلقة بالتغيير الثقافي والتحول الحضاري والاتجاهات المتعددة في تفسير ذلك.
٣٤	استحضار المناهج والضوابط في كتابة الرسالة العلمية.
المهارات	
١م	النقد العلمي للمناهج والاتجاهات الفكرية الحديثة والدراسات المعاصرة، وفق القواعد العلمية المعتمدة.
٢م	تطبيق منهجيات الدراسات المستقبلية والاستفادة منها وفق الضوابط الشرعية.
٣م	الالتزام بأصول الحوار والتواصل الشخصي والمجتمعي والحضاري الإنساني.
٤م	كتابة رسالة علمية وفق الضوابط العلمية المعتمدة.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	التزام القيم المهنية والأكاديمية والممارسات الأخلاقية والأمانة العلمية في أعلى مستوياتها.
٢ق	الاستقلالية في إدارة الأنشطة والمهام والتخطيط في الممارسات الأكاديمية بشكل متقدم وريادي.
٣ق	القيادة الاحترافية والمسؤولية والفعالة للمجموعات البحثية أو المهنية.
٤ق	تمثل قيم المواطنة والانتماء وتعزيز جودة الحياة في المجتمع.

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت)

### ج. المنهج الدراسي:

#### ١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٢٨٪	١٦	٦	إجباري	المقررات الدراسية
٠	٠	٠	اختياري	
٠	٠	٠		مشروع التخرج (إن وجد)
٧٢٪	٣٨	١		الرسالة العلمية (إن وجدت)
٠	٠	٠		التدريب الميداني (إن وجد)
٠	٠	٠		أخرى (.....)
١٠٠٪	٥٤	٧	الإجمالي	

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### ٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى ١	ثقف ٧١٠١	الاتجاهات الفكرية في العصر الحديث	إجباري	-	٣
	ثقف ٧١٠٢	مناهج الفكر في العصر الحديث	إجباري	-	٣
	ثقف ٧١٠٣	الدراسات المستقبلية	إجباري	-	٢
المستوى ٢	ثقف ٧٢٠٤	حوار الحضارات	إجباري	-	٢
	ثقف ٧٢٠٥	النظم الاجتماعية في العصر الحديث	إجباري	-	٢
	ثقف ٧٢٠٦	نظرية الثقافة	إجباري	-	٤
المستوى ٣	ثقف ٩٣٠٧	الرسالة العلمية	إجباري	الاتجاهات الفكرية في العصر الحديث - مناهج الفكر في العصر الحديث - الدراسات المستقبلية - حوار الحضارات - النظم الاجتماعية في العصر الحديث - نظرية الثقافة	٣٨

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (١٠٤-T).

[TPG-١٥٣-٢٠٢٣ pdf ، توصيف مقررات دكتوراه الثقافة الإسلامية](#)

### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم			
ق٤	ق٣	ق٢	ق١	م٤	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢	ع١	
	١	١				٢				١	الدراسات المستقبلية
	٢	٢					٢			٢	مناهج الفكر في العصر الحديث
		٢	٢				٢		٢	٢	الاتجاهات الفكرية في العصر الحديث
٣		٣					٣			٣	النظم الاجتماعية في العصر الحديث
٣			٢		٣						حوار الحضارات
		٣	٣				٣		٣	٣	نظرية الثقافة
		٣	٣	٣				٣			الرسالة العلمية

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

مجالات التعلم	رمز المخرج	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس
المجال المعرفي	١٤	شرح الاتجاهات الفكرية الحديثة والنظم الاجتماعية في العصر الحديث ومجالاتها ومصادرها ومقاصدها واتجاهاتها الحديثة، والدراسات المستقبلية، وتطورها، ومناهجها الفكرية، وآثارها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة التفاعلية</li> <li>حلقات النقاش</li> <li>التدريس القائم على البحث</li> <li>الطريقة القياسية</li> <li>الطريقة الاستقرائية</li> <li>التعلم الذاتي</li> <li>العروض التقديمية</li> <li>البحوث القصيرة/الواجبات</li> </ul>
	٢٤	ذكر النظريات المتعلقة بالتغير الثقافي والتحول الحضاري والاتجاهات المتعددة في تفسير ذلك.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة التفاعلية</li> <li>حلقات النقاش</li> <li>التدريس القائم على البحث</li> <li>الطريقة القياسية</li> <li>الطريقة الاستقرائية</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• حلقات النقاش</li> <li>• التدريس القائم على البحث</li> </ul>	استحضار المناهج والضوابط في كتابة الرسالة العلمية.	٣٤	المجال المهاري
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حلقات النقاش</li> <li>• التدريس القائم على البحث.</li> <li>• الطريقة القياسية</li> <li>• الطريقة الاستقرائية</li> <li>• الفصول المقلوبة</li> </ul>	النقد العلمي للمناهج والاتجاهات الفكرية الحديثة والدراسات المعاصرة، وفق القواعد العلمية المعتمدة.	١م	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حلقات النقاش</li> <li>• التدريس القائم على البحث.</li> <li>• الطريقة القياسية</li> <li>• الطريقة الاستقرائية</li> </ul>	تطبيق منهجيات الدراسات المستقبلية والاستفادة منها وفق الضوابط الشرعية.	٢م	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حلقات النقاش</li> <li>• الفصول المقلوبة</li> <li>• التعلم التعاوني</li> <li>• حل المشكلات</li> <li>• أنشطة العرض التقديري</li> <li>• النمذجة</li> </ul>	الالتزام بأصول الحوار والتواصل الشخصي والمجتمعي والحضاري الإنساني.	٣م	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التدريس القائم على البحث.</li> </ul>	كتابة رسالة علمية وفق الضوابط العلمية المعتمدة.	٤م	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حلقات النقاش</li> <li>• التعلم الذاتي</li> <li>• التدريس القائم على البحث</li> </ul>	التزام القيم المهنية والأكاديمية والممارسات الأخلاقية والأمانة العلمية في أعلى مستوياتها.	١ق	المجال القيمي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حلقات النقاش</li> <li>• التعلم الذاتي</li> <li>• التدريس القائم على البحث</li> </ul>	الاستقلالية في إدارة الأنشطة والمهام والتخطيط في الممارسات الأكاديمية بشكل متقدم وريادي.	٢ق	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• حلقات النقاش</li> <li>• التعلم الذاتي</li> <li>• التعلم التعاوني</li> </ul>	القيادة الاحترافية والمسؤولية والفعالة للمجموعات البحثية أو المهنية.	٣ق	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• النمذجة</li> <li>• حلقات النقاش</li> <li>• التعلم الذاتي</li> </ul>	تمثل قيم المواطنة والانتماء وتعزيز جودة الحياة في المجتمع.	٤ق	

## ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).



مجالات التعلم	رمز المخرج	مخرجات التعلم	طرق التقييم
المجال المعرفي	١٤	شرح الاتجاهات الفكرية الحديثة والنظم الاجتماعية في العصر الحديث ومجالاتها ومصادرها ومقاصدها واتجاهاتها الحديثة، والدراسات المستقبلية، وتطورها، ومناهجها الفكرية، وأثارها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم الشفوي.</li> <li>التقييم التحريري</li> <li>البحوث وأوراق العمل</li> <li>التكاليف الصفية</li> <li>أسئلة المناقشة الصفية</li> </ul>
	٢٤	ذكر النظريات المتعلقة بالتغيير الثقافي والتحول الحضرية والاتجاهات المتعددة في تفسير ذلك.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم الشفوي.</li> <li>التقييم التحريري</li> <li>البحوث وأوراق العمل</li> <li>التكاليف الصفية</li> <li>أسئلة المناقشة الصفية</li> </ul>
	٣٤	استحضار المناهج والضوابط في كتابة الرسالة العلمية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم الشفوي.</li> <li>التقييم التحريري</li> <li>البحوث وأوراق العمل</li> </ul>
المجال المهاري	١م	النقد العلمي للمناهج والاتجاهات الفكرية الحديثة والدراسات المعاصرة، وفق القواعد العلمية المعتمدة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم الشفوي.</li> <li>التقييم التحريري</li> <li>البحوث القصيرة وأوراق العمل</li> <li>المقالات والتقارير</li> <li>المناقشة الصفية</li> <li>التقييم الذاتي</li> <li>تقييم الأقران</li> <li>الملاحظة ومقاييس التقدير (الروبوتك)</li> <li>مناقشة البحث</li> </ul>
	٢م	تطبيق منهجيات الدراسات المستقبلية والاستفادة منها وفق الضوابط الشرعية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم الشفوي.</li> <li>التقييم التحريري</li> <li>البحوث القصيرة وأوراق العمل</li> <li>المقالات والتقارير</li> <li>المناقشة الصفية</li> <li>التقييم الذاتي</li> <li>تقييم الأقران</li> <li>الملاحظة ومقاييس التقدير (الروبوتك)</li> </ul>
	٣م	الالتزام بأصول الحوار والتواصل الشخصي والمجتمعي والحضاري الإنساني.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم الشفوي.</li> <li>التقييم التحريري</li> <li>البحوث القصيرة وأوراق العمل</li> <li>المقالات والتقارير</li> <li>المناقشة الصفية</li> <li>التقييم الذاتي</li> <li>تقييم الأقران</li> <li>الملاحظة ومقاييس التقدير (الروبوتك)</li> </ul>
	٤م	كتابة رسالة علمية وفق الضوابط العلمية المعتمدة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم الذاتي</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● الملاحظة ومقاييس التقدير (الروبوتك)</li> <li>● مناقشة البحث</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● التقييم الذاتي</li> <li>● تقييم الأقران</li> <li>● الملاحظة ومقاييس التقدير (الروبوتك)</li> </ul>	التزام القيم المهنية والأكاديمية والممارسات الأخلاقية والأمانة العلمية في أعلى مستوياتها.	ق ١	المجال القبي
<ul style="list-style-type: none"> <li>● التقييم الذاتي</li> <li>● تقييم الأقران</li> <li>● الملاحظة ومقاييس التقدير (الروبوتك)</li> </ul>	الاستقلالية في إدارة الأنشطة والمهام والتخطيط في الممارسات الأكاديمية بشكل متقدم وريادي.	ق ٢	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● التقييم الذاتي</li> <li>● تقييم الأقران</li> <li>● الملاحظة ومقاييس التقدير (الروبوتك)</li> </ul>	القيادة الاحترافية والمسؤولية والفعالة للمجموعات البحثية أو المهنية.	ق ٣	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● الملاحظة</li> <li>● التقييم الذاتي</li> <li>● ملف الإنجاز</li> </ul>	تمثل قيم المواطنة والانتماء وتعزيز جودة الحياة في المجتمع.	ق ٤	

القائمة الاسترشادية باستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم الملائمة لنواتج التعلم.

#### د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (ان وجدت)

##### ١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

١. تعيين مشرف علمي للطالب بعد اجتياز الاختبار الشامل لتوجيهه في اختيار موضوع الرسالة ووضع الخطة لها.
٢. عرض الموضوع على مجلس القسم لدراسته والتوصية بإقراره.

##### ٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

##### ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته:

- أن يكون المشرف على رسائل الماجستير والدكتوراه أستاذاً أو أستاذاً مشاركاً من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- يجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان، وكان لديه بحثان على الأقل - في مجال تخصصه - من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر.
- يجوز إسناد الإشراف إلى عضو هيئة تدريس من خارج القسم، بشرط وجود مسوغ مقنع، أو عند اكتمال أنصبة الإشراف لأعضاء هيئة التدريس في القسم.
- يجوز للأستاذ المساعد الإشراف على المشروع البحثي دون اشتراط مضي مدة أو نشر بحثي.
- يكون متفرغاً لعملية الإشراف، والقدرة على توجيه الطالب علمياً وإدارياً .

##### آليات الإشراف العلمي والمتابعة:

- المتابعة للباحث من قبل المشرف وتقديم تقارير فصلية للقسم عن تقدم الطالب.
- تقديم تقرير نهائي عن إنجاز الطالب لبحثه يفيد صلاحيته للمناقشة.

- تشكيل لجنة مناقشة البحث وتقدير الدرجة المستحقة.

### ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

#### إجراءات مناقشة الرسالة العلمية :

##### شروط تشكيل لجنة المناقشة:

١. اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية بمعدل تراكمي عام لا يقل عن جيد جدا (٣,٧٥).
٢. اجتياز الاختبار الشامل (إذا اقتضى برنامج دراسته)
٣. تقديم المشرف العلمي على الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات اللازمة.

##### إجراءات تشكيل لجنة المناقشة:

تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية. يشترط في لجنة المناقشة لرسائل الدكتوراه ما يأتي:

- ١- أن يكون عدد أعضائها فردياً، ولا تقل عن ثلاثة، ويكون المشرف مقررراً لها.
- ٢- أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
- ٣- أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.
- ٤- أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.
- ٥- أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.
- ٦- يعامل عضو هيئة التدريس المتقاعد من الجامعة على النحو الآتي:
  - أ. من تقاعد وتعاقدت الجامعة معه يعد مناقشاً داخلياً.
  - ب. من تقاعد ولم تتعاقد الجامعة معه يعد مناقشاً خارجياً.
- ٧- يجب الحصول على موافقة مبدئية من المرشح لعضوية لجنة المناقشة قبل التوصية بعضويته في اللجنة.
- ٨- يصدر قرار بتشكيل لجنة المناقشة بعد اعتماد صاحب الصلاحية قرار مجلس الكلية على تكوين اللجنة ، وتسلم الرسالة عن طريق القسم إلى أعضاء لجنة المناقشة.

##### تقرير لجنة المناقشة:

تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

- ١- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
- ٢- قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى وبفوز أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
- ٣- استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
- ٤- عدم قبول الرسالة.

يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.

##### تسليم نسخة الرسالة العلمية:

يجب على الطالب أو الطالب تسليم نسخة نهائية من الرسالة أو المشروع البحثي للقسم بعد استكمال التعديلات (إن وجدت)، لاستكمال إجراءات منح الدرجة.

##### معايير تقييم الرسالة العلمية

##### القواعد المنظمة لتسجيل الرسائل العلمية وكتابتها ، وطباعتها وتقديمها

• **القواعد التنفيذية لللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات**

## هـ. القبول والدعم الطلابي:

### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

شروط التقديم على برامج الدراسات العليا في الجامعة :

- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الماجستير للتقديم على مرحلة الدكتوراه من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها مع معادلة الشهادة.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
- أن يقدم توصيتين علميتين.
- ألا يكون المتقدم سبق طي قيده بقرار تأديبي أو بسبب الإخلال بالأمانة العلمية.
- يشترط للقبول بمرحلة الدكتوراه الحصول على تقدير (جيد جداً) على الأقل في مرحلة الماجستير.
- الحصول على درجة (٦٥) فأكثر في اختبار القدرات للجامعيين قبل إقفال بوابة القبول (علماً أن صلاحية اختبار القدرات للجامعيين خمس سنوات) (التأكد من شروط القسم بشأن الدرجة المطلوبة).
- يشترط لإنهاء مرحلة الدكتوراه أن يكون لدى الطالب/ة بحث منشور حسب ضوابط النشر المقررة من المجلس العلمي.
- يمكن لغير السعوديين من داخل المملكة وخارجها (من غير طلاب المنح) أن يقدموا على برامج الدراسات العليا من بوابة القبول (عليا) وفق الأنظمة المنظمة لذلك.

شروط القسم العلمي :

١. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الماجستير انتظاماً في تخصص الثقافة الإسلامية، أو تخصص الدراسات الإسلامية المعاصرة، أو أي تخصص شرعي مع اشتراط دراسة بعض المقررات العلمية المتخصصة.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على تقدير عام لا يقل عن جيد جداً ، وفي مواد التخصص على تقدير عام لا يقل عن جيد جداً.

### ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١. استقبال الطلاب الجدد وتعريفهم بنظام الدراسة في البرنامج.
٢. إعلام الطلاب بمواعيد الحذف والإضافة للمقررات الدراسية وآلية ذلك إلكترونياً، المتعلقة ببرنامج الدكتوراه.
٣. شرح الجدول الدراسي للطلاب ومعرفة المكان والزمان للمحاضرات.
٤. الإلمام بأسماء المقررات وأرقامها ورموزها ومتطلباتها السابقة إن وجدت.
٥. إعلام الطلاب بالتقويم الجامعي السنوي ومواعيد بدء الدراسة والإجازات.
٦. توجيه الطلاب ومساعدتهم تربوياً وأكاديمياً.
٧. يحرص البرنامج على توضيح جداول الساعات المكتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس وإعلانها.
٨. تعريف الطلبة بمهام وحدة الإرشاد الأكاديمي، والمهني، والنفسي، والوظيفي، والاجتماعي، ووحدة عناية لتقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية الذي تدعمه المؤسسة.
٩. تحديد الساعات المكتبية للطلبة في بداية الفصل الدراسي.
١٠. تفعيل طرق التواصل الإلكترونية -كالبريد الرسمي والبلاتك بورد - في تواصل الطلبة بأستاذ المقرر

### ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يوجد وحدة للإرشاد والتوجيه في الكلية، ولها برامج متعددة.
- يحقق الإرشاد دورا هاما في تلبية حاجات الطلاب من خلال الاتصال المباشر بالطلاب.
- يكون لكل طالب أو طالبة دراسات عليا مشرف علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث، وعلى الطالب الاتصال بالمشرف العلمي مرة واحدة على الأقل كل شهر.
- على المشرف العلمي تقديم تقرير تفصيلي عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي، ومدى جديته، وتواصله خلال الفصل الدراسي.
- تحديد الساعات المكتبية في بداية الفصل لتقديم الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي، وتفعيل البريد الالكتروني في تواصل الطلبة بأستاذ المقرر، والتواصل عبر المنصات التعليمية.

### ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- يوجد وحدة للإرشاد والتوجيه في الكلية، ولها برامج خاصة بالمتعثرين وذوي الإعاقة والموهوبين.
- توجد وحدة لذوي الاحتياجات الخاصة على مستوى الجامعة ترعى أصحاب الهمم.
- يوجد مرافق خاصة بالطلاب ذوي الهمم.
- تقيم الوحدة برامج للدعم النفسي والاجتماعي لطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في جمع المادة العلمية وتحويلها إلى صورة يمكن الاستفادة منها بالنسبة لهم.
- يقوم القسم بالرعاية وتقديم الدعم الخاص وإرشادهم للتغلب على أي صعوبة وللتكيف مع الحياة الاجتماعية ، ومواصلة الدراسة عبر تسهيل تواصلهم مع الجهات المعنية بهم في الجامعة .
- التواصل مع مركز ذوي الاحتياجات الخاصة بعمادة شؤون الطلاب لخدمة الطلبة تقديم الدعم الإرشادي والتوجيهي والأكاديمي (بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي بالكلية ) للطلاب والطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- رعاية المتفوقين دراسيا والموهوبين من خلال تقديم الرعاية العلمية والعملية وتنمية قدراتهم ودعمهم للمشاركة في المحافل المحلية، وتوجيههم إلى مراكز الريادة والموهبة ، وطباعة البحوث المتميزة ، والتعاون بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب في إنتاج البحوث.

### و. هيئة التدريس والموظفون:

#### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	١	٢	الخبرة العلمية والإدارية والأكاديمية	٣	١	٤
أستاذ مشارك	٤	٢	الخبرة العلمية والإدارية والأكاديمية	٣	٣	٦
أستاذ مساعد	٢	-	الخبرة العلمية	١	١	٢

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
الفنيون ومساعدو المعامل	٢	-	-	١	١	٢
الطاقم الإداري	٤	-	الخبرة الإدارية.	٢	٢	٤
أخرى (حدد)	-	-	-	-	-	-

## ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

- مراجعة مصادر التعلم دورياً من قبل لجنة من أعضاء مجلس القسم، وتقويم فاعليتها وكفاءتها ، ويستفاد من ذلك في التحسين.
- عرض المقررات والمراجع على مجلس القسم لتأييد مقترحات اللجنة أو التعديل عليها، ثم التوصية باعتمادها
- اختيار المقررات التي تشتمل على مفردات المقرر ، وتكون مناسبة لمستوى الطلبة وتحقق أهداف المقرر من خلالها
- مكتبة الجامعة تضم قائمة بالكتب المقررة كمرجع أساسية أو ثانوية في المقررات الدراسية، مع إمكانية الاستعارة من المكتبة المركزية أو فروعها.
- مخاطبة عمادة شؤون المكتبات بأسماء المراجع الدراسية لتوفيرها بأسعار مناسبة في منافذ البيع المعدة لذلك، وتوفير نسخ كافية منها في المكتبة المركزية وفروعها.
- توفر المؤسسة خدمة (المكتبة الرقمية السعودية) للدخول إلى المواد البحثية والمجلات العلمية بسهولة للمنسوين، و مخاطبة عمادة شؤون المكتبات لمنح الصلاحية للطلاب للاستفادة من خدمات المكتبة الرقمية السعودية، وتوفير صلاحية تحميل الكتب المقررة والمراجع من موقع المكتبة الرقمية السعودية.
- يوجد في المعامل البحثية بعض البرمجيات والمجلات البحثية العلمية المتخصصة، مع مخاطبة الإدارة العامة للخدمات التعليمية لتجهيز المعامل والقاعات الدراسية بالوسائل التعليمية اللازمة.
- مخاطبة عمادة التعلم الإلكتروني وإدارة تقنية المعلومات لتهيئة معامل حاسب آلي وإتاحتها للطلاب للوصول إلى المصادر الإلكترونية ومواقع الانترنت ذات الصلة بمجالهم الدراسي.
- استطلاع الرأي حول كفاية مصادر التعلم ومناسبتها.
- تحليل تلك الاستبيانات للخروج بتوصيات تحسينية للمقررات والمراجع العلمية.

### ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

- استطلاع رأي حول كفاية المرافق والتجهيزات ومناسبتها.
- تحليل تلك الاستبيانات للخروج بتوصيات تحسينية للمرافق والتجهيزات.
- وجود القاعات الدراسية، مع مخاطبة الإدارة العامة للخدمات التعليمية لتجهيزها بالوسائل التعليمية اللازمة

- مكتبة القسم العلمي
- يحصر البرنامج في قسسي الطلاب والطالبات مجمل لاحتياجات البرنامج من الأجهزة، ويرفعه للكلية، التي تقوم بدورها بالتنسيق مع المسؤولين في الشؤون الفنية والإدارية وتبلي التجهيزات التي تشتري احتياجات البرنامج.
- يستشار أعضاء هيئة التدريس قبل شراء التجهيزات الأساسية لضمان مناسبة للاحتياجات الحالية والمتوقعة.
- توضع خطط وجدول زمنية لعمليات الشراء، والصيانة والاستبدال حسب الجدول المحدد، لضمان جودة عمليات التخطيط.
- تتوافر تجهيزات في قسم الطلاب والطالبات.
- توجد أجهزة حاسوبية مكتبية كافية للموظفين.
- يتوفر للطلبة والأعضاء والموظفين معرفة خاصة تمكنهم من دخول شبكة المعلومات الإنترنت، والعديد من الخدمات الإلكترونية.
- تتوافر مرافق مناسبة خاصة بالطلبة، وهيئة التدريس، والموظفين من ذوي الإعاقات الجسدية أو غيرها من الاحتياجات الخاصة.
- يوجد معامل للبحث العلمي في قسسي الطلاب والطالبات مزودة بكتب التخصص، ومعامل خاصة للحاسب الآلي، مزودة بأجهزة حاسب آلي وبرمجيات حديثة.
- يوجد لكل عضو هيئة تدريس في قسم الطلاب والطالبات مكتب خاص، مع مخاطبة الإدارة العامة للخدمات التعليمية لتجهيزها بأجهزة اتصال، وأثاث مكتبي جيد.

### ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- توفير التدريب المناسب للمستخدمين لمتطلبات الأمن والسلامة.
- وجود الترتيبات المناسبة لحماية ممتلكاتهم الشخصية، كما تنفذ كافة الخدمات، مثل أعمال النظافة والتخلص من النفايات والصيانة البسيطة وخدمات السلامة والإدارة البيئية، بصورة كافية وفعالة، وتُتبع إجراءات محددة لتقييم حالة التجهيزات بشكل منتظم، مع توفير الصيانة الوقائية والتصحيحية عندما يكون ذلك ضرورياً.
- وجود نظافة لكافة المرافق على مستوى عال ومتابعة جيدة.
- توجد أنظمة أمنية لحماية خصوصية المعلومات الشخصية والمؤسسية، وللحماية من الفيروسات التي تأتي من الخارج، كذلك تقدم دورات تدريبية لهيئة التدريس والموظفين بما يضمن الاستخدام الفعال

## ح. ضمان جودة البرنامج:

### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[١-٢ دليل نظام الجودة بالبرنامج](#)

### ٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

١. استطلاع رأي الطلاب حول جودة المقرر.
٢. تحليل تقارير المقررات.
٣. مناقشة التقارير في المجالس المختصة.
٤. رصد الانحرافات في المقررات من خلال وحدة الجودة الفرعية.
٥. مناقشة أسباب الانحراف وطرق علاجه في مجلس القسم.
٦. دليل ضمان جودة المقرر.
٧. التقارير السنوية للبرنامج.

٨. قياس مخرجات البرنامج

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

(لا توجد)

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

يتمثل التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج في كافة ممارسات البرنامج، ومن تلك الإجراءات:

- اشتراك شطري الطلاب والطالبات في عضوية مجلس القسم.
- التمثيل المتكافؤ للجنسين في اللجان والوحدات بالبرنامج وفي عملية التخطيط والتنفيذ وتقديم التقارير للجان وللمقررات
- توفر آلية تواصل فعّالة يتشارك فيها الشطرين.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في شطري الطلاب والطالبات عملية الإشراف العلمي ويتمّ إسناده لهم بمساواة لضمان العدالة
- العدالة في توزيع العبء التدريسي وفي إسناد المقررات وتحقيق رغبات الأعضاء .
- مراجعة توصيف مقررات البرنامج التي تقدم من خلال أقسام علمية أخرى.
- يضمن البرنامج العدالة والمساواة للطلاب ابتداء من القبول من خلال وجود بوابة قبول موحّدة.
- التأكد من موافقة مخرجات التعلم فيها لمخرجات تعلم البرنامج، ومن استراتيجيات التعلم وطرق قياس المخرجات .
- تنظيم الاختبارات يقوم وفق تطبيق عادل متكافئ بين الشطرين.
- تكافؤ مستوى الخدمات والمرافق والتجهيزات الفنيّة ومصادر التعلّم ووسائل التعليم في كلا الشطرين.
- التكافؤ في كافّة الأنظمة الإلكترونية المقدّمة.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- يتم اعتماد خطة لدورة مخرجات التعلم خلال مدة دورة البرنامج.
- يخاطب أعضاء هيئة التدريس لقياس المخرج .
- يحدد أستاذ المقرر الدرجة المخصصة لقياسها ، وأساليب التقييم بحسب ما يراه مناسب ، وقياس المخرج بما يعكس واقع الطلبة.
- يسلم النتائج لوحدة الجودة بالبرنامج .
- يسلم تقرير بالمخرجات ، وصورة من محضر القسم ، والتوصية الصادرة منه في ملف مراقبة العملية التعليمية بشكل فصلي، ويرفع على نظام الجودة الإلكتروني.





## ٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
فاعلية التدريس	استطلاع رأي الطلاب ، استطلاع رأي الخريجين	١. الأسئلة المباشرة للطلاب عن المقرر ومدى استفادتهم منه. ٢. تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس. ٣. تنظيم لقاءات بين القسم والطلبة للاستماع إلى ملاحظاتهم، وآرائهم حول المقرر. ٤. استقبال آراء الطلاب على موقع إلكتروني مخصص لذلك تابع للجامعة، أو عن طريق البريد الإلكتروني.	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية طرق تقييم الطلاب	استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس ، استطلاع رأي الطلاب ، استطلاع رأي الخريجين ، استطلاع رأي اللجنة الاستشارية	١. تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها. ٢. المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.	نهاية العام الأكاديمي
مصادر التعلم	استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس ، استطلاع رأي الطلاب ، استطلاع رأي الخريجين	١. إعداد تقرير من قبل الأستاذ يتضمن مدى تحقق أهداف المقرر وملاءمة عدد الساعات لمفرداته . ٢. إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل الأستاذ ، لمعرفة مؤشراتهم . ٣. تقييم النتائج من قبل رئيس القسم . ٤. تقويم الأداء الوظيفي. ٥. مراجعة دورية للمقرر من قبل القسم .	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
		٦. إجراء تقييم داخلي بمشاركة أعضاء القسم. ٧. تقويم الأساتذة الزائرين. ٨. التغذية الراجعة.	

**مجالات التقويم** (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).

**مصادر التقويم** (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).

**طرق التقويم** (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).

**توقيت التقويم** (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

## ٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-١	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤ من ٥	الاستبيانات	نهاية العام الجامعي
٢	KPI-PG-٢	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤ من ٥	الاستبيانات ، ورش العمل .	نهاية الفصل الدراسي
٣	KPI-PG-٣	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٣.٧٥ من ٥	الاستبيانات ، ورش العمل .	نهاية العام الجامعي
٤	KPI-PG-٤	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٤.٥ سنوات	عدد الطلاب المتسربون في نظام عليا.	نهاية العام الجامعي
٥	KPI-PG-٥	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	١٠ %	قسمة عدد الطلاب المتسربون على عدد الطلاب المسجلين .	نهاية مدة البرنامج.
٦	KPI-PG-٦	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج.	٣.٧٥ من ٥	الاستبيانات ، ورش العمل .	نهاية العام الجامعي
٧	KPI-PG-٧	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٣.٥ من ٥	الاستبيانات ، ورش العمل .	نهاية العام الجامعي
٨	KPI-PG-٨	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	٦ : ١	قسمة عدد الطلاب على عدد الأعضاء.	نهاية العام الجامعي
٩	KPI-PG-٩	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٣٠ %	عدد البحوث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس.	نهاية العام الجامعي
١٠	KPI-PG-١٠	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	١ : ٤	عدد البحوث المنشورة بالقسم على عدد الأعضاء.	نهاية العام الجامعي
١١	KPI-PG-١١	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	١ : ١٧	قسمة عدد الاقتباسات المرجعية للأوراق العلمية على عدد الأعضاء	نهاية العام الجامعي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٢	KPI-PG-١٢	نسبة النشر العلمي للطلاب	%١٠	الاستبيانات .	نهاية العام الجامعي
١٣	KPI-PG-١٣	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	١	الاستبيانات .	نهاية العام الجامعي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

#### ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	المجلس العلمي لقسم الثقافة الاسلامية
رقم الجلسة:	
تاريخ الجلسة:	

