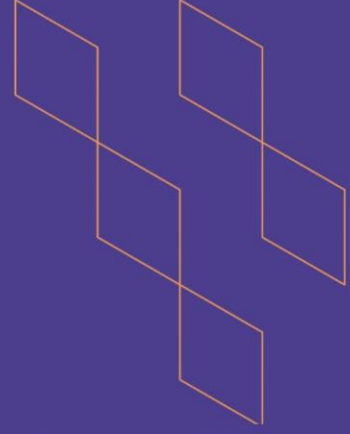




توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)



اسم البرنامج: الماجستير في الثقافة الإسلامية
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٢٢١٠٢.
مستوى المؤهل: المستوى السابع
القسم العلمي: الثقافة الإسلامية
الكلية: الشريعة
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: اكتب هنا

التواصيف السابقة ❖



جدول المحتويات

- ٣ أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤ ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٥ ج. المنهج الدراسي:
- ٩ د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- ١٠ هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ١١ و. هيئة التدريس والموظفون:
- ١٢ ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١٣ ح. ضمان جودة البرنامج:
- ١٧ ط. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقرر الرئيس للبرنامج:

المدينة الجامعية بشطريها الطلاب والطالبات في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة مقررات دراسية فقط

٤. نمط الدراسة:

انتظام تعليم عن بعد أخرى.....(تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

محاضر - 23100102
 باحث أكاديمي في الثقافة الإسلامية - 235906
 أخصائي بحث ديني - ٢٦٣٦٠٨
 أخصائي بحث قضايا - ٢٦١١٠٤
 أخصائي أنشطة ثقافية - ٢٦١١٠٤
 مدير شؤون ثقافية - 134926
 مدير شؤون دينية - ١٣٤٩٢١
 عضو هيئة دينية - 263609
 مدير هيئة دينية - 134915
 مدير إشراف تعليمي - ١٣٤٥١١
 مدير إشراف تعليمي - ١٣٤٥١١
 عضو في الهيئات الدينية - 263609
 مدرب مهني - 232001
 أمين سر دائرة قضائية - 334202
 كاتب ضبط - ٢٦١٩٠٣
 كاتب عدل - 261902
 معلم - 233001
 مراقب مساجد - 341303
 مراقب حج وعمرة - 341306
 داعية - 263601
 مدير مناهج وبرامج تربوية - ١٣٤٥١٤

مدير إشراف تعليمي - ١٣٤٥١١

مأمور تنفيذ - ٢٦١٩٠٤

أخصائي رقابة إعلامية - ٢٦٤٢٠٩

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

وزارة التعليم

وزارة الشؤون الإسلامية

وزارة الحج والعمرة

وزارة الثقافة

وزارة الخارجية

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

هيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهنة / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		لا يوجد

٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٥٣ ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات علمية متخصصة تسهم في إثراء البحث العلمي في الثقافة الإسلامية ، وتواكب المستجدات المعاصرة المحلية والعالمية وتلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل .

٢. أهداف البرنامج:

١. تحقيق مخرجات تنافسية تلبي احتياجات سوق العمل من المتخصصين في الثقافة الإسلامية والباحثين الاستراتيجيين، عبر شخصية وطنية ترتكز على القيم الإسلامية القائمة على الوسطية والاعتدال.
٢. تلبية حاجة المجتمع للتعليم والتوجيه، والاستشارات الثقافية، والاجتماعية والأسرية ، وتحقيق التواصل والحوار الثقافي.
٣. تخرج باحثين متميزين في مجالات الثقافة الإسلامية للإسهام في التقدم والاقتصاد المعرفي والتنمية الوطنية والمستدامة.



٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم	
١٤	إيضاح مفهوم الثقافة الإسلامية من خلال مصادرها وخصائصها ومجالاتها، وعلاقتها بالمنهج والظواهر الثقافية والاجتماعية.
المهارات	
١م	نقد القضايا والمنهج والنظم من خلال الجهد الثقافي للمثقف.
٢م	استقراء المنهج والمدارس الفكرية ومعرفة جذورها في الفكر القديم والتطور الحضاري في النظم الإسلامية.
٣م	تطبيق منهجية البحث العلمي وقواعده بما يسهم في توظيف البحث العلمي.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	تمثل القيم المهنية والأكاديمية والممارسات الأخلاقية والأمانة العلمية في أعلى مستوياتها.
٢ق	القيادة الفعالة للمجموعات البحثية أو المهنية وتحمل مسؤولياتها.
٣ق	الإنتاجية والتميز في شتى النواحي المتعلقة بالممارسات الأكاديمية .

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٪٩٤	٥٠	١٥	إجباري	المقررات الدراسية
		لا يوجد	اختياري	
٪٦	٣	١		مشروع التخرج (إن وجد)
٠	٠	٠		الرسالة العلمية (إن وجدت)
٠	٠	٠		التدريب الميداني (إن وجد)
٠	٠	٠		أخرى (.....)
٪١٠٠	٥٣	١٦		الإجمالي

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	ثقف ٦١٠١	مدخل في علم الثقافة الإسلامية	إجباري		٣
	ثقف ٦١٠٢	مصادر الثقافة الإسلامية	إجباري		٣



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 2	ثقف ٦١٠٣	أسس الفكر الإسلامي وخصائصه	إجباري		4
	ثقف ٦٢٠٤	مدخل إلى النظم الإسلامية	إجباري		4
	ثقف ٦٢٠٥	مدخل إلى نظرية المعرفة	إجباري		4
المستوى 3	ثقف ٦٢٠٦	البحث العلمي ١	إجباري		2
	ثقف ٦٣٠٧	مناهج الفكر القديم	إجباري		4
	ثقف ٦٣٠٨	علم الثقافة	إجباري		4
المستوى 4	ثقف ٦٣٠٩	البحث العلمي ٢	إجباري	البحث العلمي (٢)	2
	ثقف ٦٤١١	النظم الإسلامية والتطور الحضاري	إجباري		٣
	ثقف ٦٤١٢	الاستشراق ومناهجه	إجباري		٣
المستوى 5	ثقف ٦٤١٣	قضايا معاصرة ١	إجباري		4
	ثقف ٦٥١٤	القيم	إجباري		٢
	ثقف ٦٥١٥	مناهج الفكر في الحضارة الإسلامية	إجباري		4
المستوى 6	ثقف ٦٥١٦	قضايا معاصرة ٢	إجباري	قضايا معاصرة (١)	٤
	ثقف ٩٦١٧	المشروع البحثي	إجباري	البحث العلمي (١) البحث العلمي (٢)	٣

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[توصيف مقررات البرنامج - ٢٠٢٣](#)

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية: (١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

مخرجات التعلم للبرنامج							المقررات
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم	
٣ق	٢ق	١ق	٣م	٢م	١م	١ع	
	١					١	مدخل في علم الثقافة الإسلامية
	١					١	مصادر الثقافة الإسلامية
١						١	أسس الفكر الإسلامي وخصائصه

مخرجات التعلم للبرنامج							المقررات
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم	
ق ٣	ق ٢	ق ١	م ٣	م ٢	م ١	ع ١	
	١			١	١	١	مدخل إلى النظم الإسلامية
١						١	مدخل إلى نظرية المعرفة
		١	١				البحث العلمي 1
٢				٢	٢	٢	مناهج الفكر القديم
٢				٢	٢	٢	علم الثقافة
		٢	٢				البحث العلمي 2
	٣			٣		٣	النظم الاجتماعية في الإسلام والتطور الحضاري
	٣					٣	الاستشراق ومناهجه
٣					٣		قضايا معاصرة ١
	٣					٣	القيم
٣				٣	٣	٣	مناهج الفكر في الحضارة الإسلامية
٣					٣		قضايا معاصرة ٢
		٣	٣			٣	المشروع البحثي

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

مجالات التعلم	رمز المخرج	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس
المجال المعرفي	١٤	إيضاح مفهوم الثقافة الإسلامية من خلال مصادرها وخصائصها ومجالاتها وعلاقتها بالمناهج والظواهر الثقافية والاجتماعية.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية حلقات النقاش التدريس القائم على البحث الطريقة القياسية الطريقة الاستقرائية التعلم الذاتي العروض التقديمية البحوث القصيرة/الواجبات



المجال المهاري	رقم	نقد القضايا والمناهج والنظم من خلال الجهد الثقافي للمثقف.	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات النقاش • التدريس القائم على البحث. • الطريقة القياسية • الطريقة الاستقرائية • الفصول المقلوبة
المجال المهاري	١م	نقد القضايا والمناهج والنظم من خلال الجهد الثقافي للمثقف.	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات النقاش • التدريس القائم على البحث. • الطريقة القياسية • الطريقة الاستقرائية
	٢م	استقراء المناهج والمدارس الفكرية ومعرفة جذورها في الفكر القديم والتطور الحضاري في النظم الإسلامية.	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات النقاش • التدريس القائم على البحث. • الطريقة القياسية • الطريقة الاستقرائية
	٣م	تطبيق منهجية البحث العلمي وقواعده بما يسهم في توظيف البحث العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • التدريس القائم على البحث.
المجال القيبي	١ق	تمثل القيم المهنية والأكاديمية والممارسات الأخلاقية والأمانة العلمية في أعلى مستوياتها.	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات النقاش • التعلم الذاتي • التدريس القائم على البحث
	٢ق	القيادة الفعالة للمجموعات البحثية أو المهنية وتحمل مسؤولياتها.	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات النقاش • التعلم التعاوني • التدريس القائم على البحث
	٣ق	الإنتاجية والتميز في شتى النواحي المتعلقة بالممارسات الأكاديمية .	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات النقاش • التعلم الذاتي • التعلم التعاوني

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

مجالات التعلم	رمز المخرج	مخرجات التعلم	طرق التقييم
المجال المعرفي	١ع	إيضاح مفهوم الثقافة الإسلامية من خلال مصادرها وخصائصها ومجالاتها وعلاقتها بالمناهج والظواهر الثقافية والاجتماعية.	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم التحريري • البحوث وأوراق العمل • النكالييف الصفية • أسئلة المناقشة الصفية
المجال المهاري	١م	نقد القضايا والمناهج والنظم من خلال الجهد الثقافي للمثقف.	<ul style="list-style-type: none"> • التقييم الشفوي. • التقييم التحريري • البحوث القصيرة وأوراق العمل • المقالات والتقارير • المناقشة الصفية • التقييم الذاتي • تقييم الأقران

<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة ومقاييس التقدير (الروبوتك) • مناقشة البحث 			المجال القيمي
<ul style="list-style-type: none"> • التقييم الشفوي. • التقييم التحريري • البحوث القصيرة وأوراق العمل • المقالات والتقارير • المناقشة الصفية • التقييم الذاتي • تقييم الأقران • الملاحظة ومقاييس التقدير (الروبوتك) 	استقراء المناهج والمدارس الفكرية ومعرفة جذورها في الفكر القديم والتطور الحضاري في النظم الإسلامية.	٢م	
<ul style="list-style-type: none"> • التقييم الذاتي • الملاحظة ومقاييس التقدير (الروبوتك) • مناقشة البحث 	تطبيق منهجية البحث العلمي وقواعده بما يسهم في توظيف البحث العلمي.	٣م	
<ul style="list-style-type: none"> • التقييم الذاتي • تقييم الأقران • الملاحظة ومقاييس التقدير (الروبوتك) 	تمثل القيم المهنية والأكاديمية والممارسات الأخلاقية والأمانة العلمية في أعلى مستوياتها.	١ق	
<ul style="list-style-type: none"> • التقييم الذاتي • تقييم الأقران • الملاحظة ومقاييس التقدير (الروبوتك) 	القيادة الفعالة للمجموعات البحثية أو المهنية وتحمل مسؤولياتها.	٢ق	
<ul style="list-style-type: none"> • التقييم الذاتي • تقييم الأقران • البحوث القصيرة وأوراق العمل • الملاحظة ومقاييس التقدير (الروبوتك) 	الإنتاجية والتميز في شتى النواحي المتعلقة بالممارسات الأكاديمية .	٣ق	

القائمة الاستراتيجية باستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم الملائمة لنواتج التعلم.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

لا توجد

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)



هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

شروط التقديم على برامج الدراسات العليا في الجامعة:

- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس للتقديم على مرحلة الدكتوراه من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها مع معادلة الشهادة.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
- أن يقدم توصيتين علميتين.
- ألا يكون المتقدم سبق طي قيده بقرار تأديبي أو بسبب الإخلال بالأمانة العلمية.
- الشهادة الجامعية بالانتظام بمعدل لا يقل عن (٣ من ٥) وبالانتساب بمعدل لا يقل عن (٣,٧٥ من ٥) أو ما يعادلها للمتقدمين على برامج الماجستير
- الحصول على درجة (٦٥) فأكثر في اختبار القدرات للجامعيين قبل إقفال بوابة القبول (علماً أن صلاحية اختبار القدرات للجامعيين خمس سنوات) (التأكد من شروط القسم بشأن الدرجة المطلوبة).
- يشترط لإنهاء مرحلة الدكتوراه أن يكون لدى الطالب/ة بحث منشور حسب ضوابط النشر المقررة من المجلس العلمي.
- يمكن لغير السعوديين من داخل المملكة وخارجها (من غير طلاب المنح) أن يقدموا على برامج الدراسات العليا من بوابة القبول (علياً) وفق الأنظمة المنظمة لذلك.

شروط القسم العلمي:

1. أن يكون المتقدم حاصلاً على بكالوريوس شريعة-بكالوريوس أصول الدين-بكالوريوس دراسات إسلامية- بكالوريوس دعوة
2. أن يكون المتقدم حاصلاً على تقدير عام لا يقل عن جيد جداً ، وفي مواد التخصص على تقدير عام لا يقل عن جيد جداً.

50%	معدل المتقدم في الشهادة الجامعية والماجستير	معايير القبول	٣-
25%	اختبار القدرات للجامعيين		
15%	الاختبار التحريري		
10%	الاختبار الشفوي (المقابلة)		

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١. استقبال الطلاب الجدد وتعريفهم بنظام الدراسة في البرنامج.
٢. إعلام الطلاب بمواعيد الحذف والإضافة للمقررات الدراسية وآلية ذلك إلكترونياً، المتعلقة ببرنامج الدكتوراه.
٣. شرح الجدول الدراسي للطلاب ومعرفة المكان والزمان للمحاضرات.
٤. الإلمام بأسماء المقررات وأرقامها ورموزها ومتطلباتها السابقة إن وجدت.
٥. إعلام الطلاب بالتقويم الجامعي السنوي ومواعيد بدء الدراسة والإجازات.
٦. توجيه الطلاب ومساعدتهم تريبونياً وأكاديمياً.
٧. يحرص البرنامج على توضيح جداول الساعات المكتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس وإعلانها.
٨. تعريف الطلبة بمهام و حدة الإرشاد الأكاديمي، والمهني، والنفسي، والوظيفي، والاجتماعي،، ووحدة عناية لتقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية الذي تدعمه المؤسسة.

٩. تحديد الساعات المكتتبية للطلبة في بداية الفصل الدراسي.
١٠. تفعيل طرق التواصل الإلكترونية -كالبريد الرسمي والبلاك بورد - في تواصل الطلبة بأستاذ المقرر

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يوجد وحدة للإرشاد والتوجيه في الكلية، ولها برامج متعددة.
- يحقق الإرشاد دورا هاما في تلبية حاجات الطلاب من خلال الاتصال المباشر بالطلاب.
- يكون لكل طالب أو طالبة دراسات عليا مشرف علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث، وعلى الطالب الاتصال بالمشرف العلمي مرة واحدة على الأقل كل شهر.
- على المشرف العلمي تقديم تقرير تفصيلي عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي، ومدى جديته، وتواصله خلال الفصل الدراسي.
- تحديد الساعات المكتتبية في بداية الفصل لتقديم الإرشاد الأكاديمي والمهني والاجتماعي، و تفعيل البريد الإلكتروني في تواصل الطلبة بأستاذ المقرر، والتواصل عبر المنصات التعليمية.
- تعزيز الإرشاد النفسي والاجتماعي بتوجيه الطلاب إلى البرامج والخدمات التي تقدمها الجامعة.
- التواصل مع جهات التدريب لتقديم برامج ودورات تدريبية في المهارات التي يتطلبها سوق العمل وتوجيه الطلاب إليها.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- يوجد وحدة للإرشاد والتوجيه في الكلية، ولها برامج خاصة بالمتعثرين وذوي الإعاقة والموهوبين.
- توجد وحدة لذوي الاحتياجات الخاصة على مستوى الجامعة ترعى أصحاب الهمم.
- يوجد مرافق خاصة بالطلاب ذوي الهمم.
- تقيم الوحدة برامج للدعم النفسي والاجتماعي لطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في جمع المادة العلمية وتحويلها إلى صورة يمكن الاستفادة منها بالنسبة لهم.
- يقوم القسم بالرعاية وتقديم الدعم الخاص وإرشادهم للتغلب على أي صعوبة وللتكيف مع الحياة الاجتماعية، ومواصلة الدراسة عبر تسهيل تواصلهم مع الجهات المعنية بهم في الجامعة.
- التواصل مع مركز ذوي الاحتياجات الخاصة بعمادة شؤون الطلاب لخدمة الطلبة تقديم الدعم الإرشادي والتوجيهي والأكاديمي (بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي بالكلية) للطلاب والطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- رعاية المتفوقين دراسياً والموهوبين من خلال تقديم الرعاية العلمية والعملية وتنمية قدراتهم ودعمهم للمشاركة في المحافل المحلية، وتوجيههم إلى مراكز الريادة والموهبة، وطباعة البحوث المتميزة، والتعاون بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب في إنتاج البحوث.

٥. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٢	١	١	الخبرة العلمية والإدارية والأكاديمية	-	٤	أستاذ

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٥	٣	٢	الخبرة العلمية والإدارية والأكاديمية	-	٥	أستاذ مشارك
١٥	١٠	٥	الخبرة العلمية	-	١٥	أستاذ مساعد
٢	١	١	-	-	٢	الفيون ومساعدو المعامل
٤	٢	٢	الخبرة الإدارية.	-	٤	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

- مراجعة مصادر التعلم دورياً من قبل لجنة من أعضاء مجلس القسم، وتقويم فاعليتها وكفاءتها، ويستفاد من ذلك في التحسين.
- عرض المقررات والمراجع على مجلس القسم لتأييد مقترحات اللجنة أو التعديل عليها، ثم التوصية باعتمادها
- اختيار المقررات التي تشتمل على مفردات المقرر، وتكون مناسبة لمستوى الطلبة وتحقق أهداف المقرر من خلالها
- مكتبة الجامعة تضم قائمة بالكتب المقررة كمراجع أساسية أو ثانوية في المقررات الدراسية، مع إمكانية الاستعارة من المكتبة المركزية أو فروعها.
- مخاطبة عمادة شؤون المكتبات بأسماء المراجع الدراسية لتوفيرها بأسعار مناسبة في منافذ البيع المعدة لذلك، وتوفير نسخ كافية منها في المكتبة المركزية وفروعها.
- توفر المؤسسة خدمة (المكتبة الرقمية السعودية) للدخول إلى المواد البحثية والمجلات العلمية بسهولة للمنسوبين، ومخاطبة عمادة شؤون المكتبات لمنح الصلاحية للطلاب للاستفادة من خدمات المكتبة الرقمية السعودية، وتوفير صلاحية تحميل الكتب المقررة والمراجع من موقع المكتبة الرقمية السعودية..
- يوجد في المعامل البحثية بعض البرمجيات والمجلات البحثية العلمية المتخصصة، مع مخاطبة الإدارة العامة للخدمات التعليمية لتجهيز المعامل والقاعات الدراسية بالوسائل التعليمية اللازمة.
- مخاطبة عمادة التعلم الإلكتروني وإدارة تقنية المعلومات لتهيئة معامل حاسب آلي وإتاحتها للطلاب للوصول إلى المصادر الإلكترونية ومواقع الانترنت ذات الصلة بمجالهم الدراسي.
- استطلاع الرأي حول كفاية مصادر التعلم ومناسبتها.
- تحليل تلك الاستبيانات للخروج بتوصيات تحسينية للمقررات والمراجع العلمية.

٢. المرافق والتجهيزات

- استطلاع رأي حول كفاية المرافق والتجهيزات ومناسبتها.

- تحليل تلك الاستبيانات للخروج بتوصيات تحسينية للمرافق والتجهيزات.
- وجود القاعات الدراسية، مع مخاطبة الإدارة العامة للخدمات التعليمية لتجهيزها بالوسائل التعليمية اللازمة
- مكتبة القسم العلمي
- يحصر البرنامج في قسسي الطلاب والطالبات مجمل لاحتياجات البرنامج من الأجهزة، ويرفعه للكلية، التي تقوم بدورها بالتنسيق مع المسؤولين في الشؤون الفنية والإدارية وتلبي التجهيزات التي تشتري احتياجات البرنامج .
- يستشار أعضاء هيئة التدريس قبل شراء التجهيزات الأساسية لضمان مناسبتها للاحتياجات الحالية والمتوقعة.
- توضع خطط وجدول زمنية لعمليات الشراء، والصيانة والاستبدال حسب الجدول المحدد، لضمان جودة عمليات التخطيط .
- تتوافر تجهيزات في قسم الطلاب والطالبات .
- توجد أجهزة حاسوبية مكتبية للموظفين كافية .
- يتوفر للطلبة والأعضاء والموظفين معرفة خاصة تمكنهم من دخول شبكة المعلومات الإنترنت، والعديد من الخدمات الإلكترونية .
- تتوافر مرافق مناسبة خاصة بالطلبة، وهيئة التدريس، والموظفين من ذوي الإعاقات الجسدية أو غيرها من الاحتياجات الخاصة .
- يوجد معامل للبحث العلمي في قسسي الطلاب والطالبات مزودة بكتب التخصص، ومعامل خاصة للحاسب الآلي، مزودة بأجهزة حاسب آلي وبرمجيات حديثة .
- يوجد لكل عضو هيئة تدريس في قسم الطلاب والطالبات مكتب خاص ، مع مخاطبة الإدارة العامة للخدمات التعليمية لتجهيزها بأجهزة اتصال، وأثاث مكتبي جيد.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- توفير التدريب المناسب للمستخدمين لمتطلبات الأمن والسلامة.
- وجود الترتيبات المناسبة لحماية ممتلكاتهم الشخصية، كما تنفذ كافة الخدمات، مثل أعمال النظافة والتخلص من النفايات والصيانة البسيطة وخدمات السلامة والإدارة البيئية، بصورة كافية وفعالة، وتُتبع إجراءات محددة لتقييم حالة التجهيزات بشكل منتظم، مع توفير الصيانة الوقائية والتوصيحية عندما يكون ذلك ضرورياً .
- وجود نظافة لكافة المرافق على مستوى عالٍ ومتابعة جيدة .
- توجد أنظمة أمنية لحماية خصوصية المعلومات الشخصية والمؤسسية، وللحماية من الفيروسات التي تأتي من الخارج، كذلك تقدم دورات تدريبية لهيئة التدريس والموظفين بما يضمن الاستخدام الفعال

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[دليل ضمان الجودة الدراسات العليا.pdf](#)

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

١. استطلاع رأي الطلاب حول جودة المقرر.
٢. استطلاع رأي المستفيدين حول جودة البرنامج.
٣. تحليل تقارير المقررات.
٤. مناقشة التقارير في المجالس المختصة.
٥. رصد الانحرافات في المقررات من خلال وحدة الجودة الفرعية.

٦. مناقشة أسباب الانحراف وطرق علاجه في مجلس القسم.
٧. دليل ضمان جودة المقرر.
٨. التقارير السنوية للبرنامج ومؤشرات الأداء.
٩. قياس مخرجات البرنامج.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

(لا توجد)

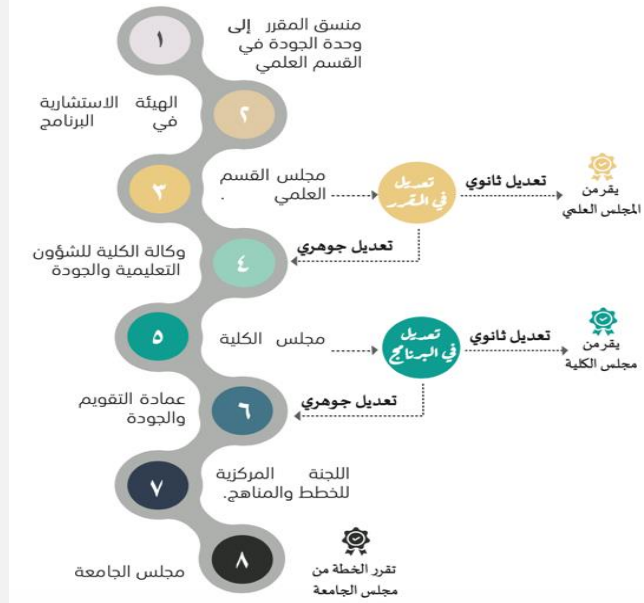
٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

يتمثل التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج في كافة ممارسات البرنامج، ومن تلك الإجراءات:

- اشتراك شطري الطلاب والطالبات في عضوية مجلس القسم.
- التمثيل المتكافئ للجنسين في اللجان والوحدات بالبرنامج وفي عملية التخطيط والتنفيذ وتقديم التقارير للجان وللمقررات
- توفر آلية تواصل فعّالة يتشارك فيها الشطرين.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في شطري الطلاب والطالبات عملية الإشراف العلمي ويتمّ إسناده لهم بمساواة لضمان العدالة
- العدالة في توزيع العبء التدريسي وفي إسناد المقررات وتحقيق رغبات الأعضاء .
- مراجعة توصيف مقررات البرنامج التي تقدم من خلال أقسام علمية أخرى.
- يضمن البرنامج العدالة والمساواة للطلاب ابتداء من القبول من خلال وجود بوابة قبول موحّدة.
- التأكد من موافقة مخرجات التعلم فيها لمخرجات تعلم البرنامج، ومن استراتيجيات التعلم وطرق قياس المخرجات .
- تنظيم الاختبارات يقوم وفق تطبيق عادل متكافئ بين الشطرين.
- تكافؤ مستوى الخدمات والمرافق والتجهيزات الفنيّة ومصادر التعلّم ووسائل التعليم في كلا الشطرين.
- التكافؤ في كافّة الأنظمة الإلكترونية المقدّمة.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- يتم اعتماد خطة لدورة مخرجات التعلم خلال مدة دورة البرنامج.
- يخاطب أعضاء هيئة التدريس لقياس المخرج .
- يحدد أستاذ المقرر الدرجة المخصصة لقياسها ، وأساليب التقييم بحسب ما يراه مناسب ، ويقيس المخرج بما يعكس واقع الطلبة.
- يسلم النتائج لوحدة الجودة بالبرنامج .
- يسلم تقرير بالمخرجات ، وصورة من محضر القسم ، والتوصية الصادرة منه في ملف مراقبة العملية التعليمية بشكل فصلي، ويرفع على نظام الجودة الإلكتروني.



رابط خطة قياس نواتج التعلم برنامج ماجستير الثقافة الإسلامية لعام ٤٥-٤٦

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

توقيت التقويم	طرق التقويم	مصادر التقويم	مجالات التقويم
نهاية العام الأكاديمي	<ol style="list-style-type: none"> 1. الأسئلة المباشرة للطلاب عن المقرر ومدى استفادتهم منه. 2. تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس. 3. تنظيم لقاءات بين القسم والطلبة للاستماع إلى ملاحظاتهم، وآرائهم حول المقرر. 4. استقبال آراء الطلاب على موقع إلكتروني مخصص لذلك تابع للجامعة، أو عن طريق البريد الإلكتروني. 	<p>استطلاع رأي الطلاب ، استطلاع رأي الخريجين</p>	فاعلية التدريس
نهاية العام الأكاديمي	<ol style="list-style-type: none"> 1. تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها. 2. المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر. 3. تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلاب والخريجين لتقييم فعالية طرق التقويم. 	<p>استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس ، استطلاع رأي الطلاب ، استطلاع رأي الخريجين ، رأي اللجنة الاستشارية</p>	فاعلية طرق تقييم الطلاب
نهاية العام الأكاديمي	<ol style="list-style-type: none"> 1. تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلاب والخريجين لتقييم مصادر التعلم. 2. إعداد تقرير من قبل الأستاذ يتضمن مدى تحقق أهداف المقرر وملاءمة عدد الساعات لمفرداته . 3. إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل الأستاذ ، لمعرفة مؤشراتنا. 4. تقييم النتائج من قبل رئيس القسم . 	<p>استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس ، استطلاع رأي الطلاب ، استطلاع رأي الخريجين</p>	مصادر التعلم

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
		٥. تقويم الأداء الوظيفي.	
		٦. مراجعة دورية للمقرر من قبل القسم .	
		٧. إجراء تقييم داخلي بمشاركة أعضاء القسم.	
		٨. تقويم الأساتذة الزائرين.	
		٩. التغذية الراجعة.	

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (...) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤	الاستبيانات	نهاية العام الجامعي
٢	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤	الاستبيانات ، ورش العمل .	نهاية الفصل الدراسي
٣	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٣,٥	الاستبيانات ، ورش العمل .	نهاية العام الجامعي
٤	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٧ فصول	عدد الطلاب المتسربون في نظام عليا.	نهاية العام الجامعي
٥	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٪٢٠	قسمة عدد الطلاب المتسربون على عدد الطلاب المسجلين .	نهاية مدة البرنامج.
٦	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج.	٤	الاستبيانات ، ورش العمل .	نهاية العام الجامعي
٧	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٣,٥	الاستبيانات ، ورش العمل .	نهاية العام الجامعي
٨	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	١:٦	قسمة عدد الطلاب على عدد الأعضاء.	نهاية العام الجامعي
٩	KPI-PG-9	النسبة المتوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٪٤٥	عدد البحوث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس.	نهاية العام الجامعي
١٠	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	١:٤	عدد البحوث المنشورة بالقسمة على عدد الأعضاء.	نهاية العام الجامعي
١١	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	-	قسمة عدد الاقتباسات المرجعية للأوراق العلمية على عدد الأعضاء	نهاية العام الجامعي
١٢	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	٪١٥	الاستبيانات .	نهاية العام الجامعي
١٣	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار و جوائز التميز	١	الاستبيانات .	نهاية العام الجامعي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



ط. اعتماد التوصيف:

المجلس العلمي لقسم الثقافة الاسلامية	جهة الاعتماد:
الأولى	رقم الجلسة:
١٤٤٥/٢/٧ هـ	تاريخ الجلسة:

