

اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

| | |
|---------------|--|
| اسم المقرر: | الفقه |
| رمز المقرر: | ١٢١ |
| البرنامج: | البكالوريوس في كلية علوم الحاسب، وكلية اللغة العربية، وكلية اللغات والترجمة، وكلية الإعلام، وكلية العلوم الطبيعية، وكلية العلوم الاجتماعية، وكلية التربية . |
| القسم العلمي: | الفقه |
| الكلية: | الشرعية |
| المؤسسة: | جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية |

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. التدريس والتقييم: ٦
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٦
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٧
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٨
١. قائمة مصادر التعلم: ٨
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٨
- ز. تقويم جودة المقرر: ٨
- ح. اعتماد التوصيف ٩



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| |
|--|
| ١. الساعات المعتمدة: ساعتان |
| ٢. نوع المقرر أ. <input checked="" type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري |
| ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الثاني |
| ٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد |
| ٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد |

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | 30 | %100 |
| 2 | التعليم المدمج | | |
| 3 | التعليم الإلكتروني | | |
| 4 | التعليم عن بعد | | |
| 5 | أخرى | | |

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------|
| ١ | محاضرات | ٣٠ |
| ٢ | معمل أو إستوديو | |
| ٣ | دروس إضافية | |
| ٤ | أخرى (تذكر) | |
| | الإجمالي | ٣٠ |
| ساعات التعلم الأخرى* | | |
| ١ | ساعات الاستذكار | ٦٠ |
| ٢ | الواجبات | ١٥ |
| ٣ | المكتبة | ١٥ |
| ٤ | إعداد البحوث/ المشاريع | ٣٠ |
| ٥ | أخرى (التعلم الذاتي، والعروض) | ١٥ |
| | الإجمالي | ١٣٥ |

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتب.

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يشتمل المقرر على اثنين وعشرين موضوعًا: الطهارة، والمسح على الخفين، والاعتسال، وصفة الصلاة، وأحكام صلاة الجمعة والجمعة وأهل الأعدار، والزكاة، والصيام، والحج، والبيع، والربا، والإجارة، والوقف، وأحكام النكاح، والخطبة، والطلاق، والخلع، والعدد، والإحداد، وأحكام الحدود والتعزير .

٢. الهدف الرئيس للمقرر

أن يتعرف الطالب على أهم أحكام العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة والعقوبات .

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
|----------------------------------|--|
| | المعرفة والفهم: أن يكون الطالب قادرًا على: |
| ١ع | 1.1 توضيح أهم أحكام العبادات والمعاملات والأسرة . |
| | المهارات: أن يكون الطالب قادرًا على: |
| ١م | 2.1 تحليل النصوص الفقهية لأهم أحكام العبادات والمعاملات . |
| | 2.2 تصور المسائل الفقهية لأهم أحكام العبادات والمعاملات والأسرة وتنزيلها على الواقع. |
| ١٠م | 2.3 تطبيق مهارة البحث العلمي وترتيب المعلومات من المصادر المختلفة. |
| | 2.4 المناقشة والتحليل والموازنة بين الأقوال. |
| | 2.5 استنباط سبب الخلاف وثمرته. |
| ٣م | 2.6 تطبيق مهارة الصياغة الفقهية. |
| | 2.7 اكتشاف الفروق الفقهية بين أهم المسائل المتشابهة في فقه الأسرة والحدود . |
| | 2.8 تكييف النوازل الفقهية واستنباط حكمها. |
| | القيم |
| ٣ك | 3.1 ممارسة مهارات التواصل الفعال مع أستاذه وزملائه. |
| | 3.2 تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين. |
| ١ك | 3.3 تطبيق مهارات العمل ضمن فريق. |
| | 3.4 إدارة الحوار الفقهى والالتزام بأدابه. |
| ٣ك | ٣،٥ تحمل مسؤولية البحث وتنفيذ المهام. |
| | ٣،٦ استخدام التقنية في التواصل والبحث وتنفيذ المهام وإعداد التقارير . |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | ساعات الاتصال |
|---|---|---------------|
| ١ | كتاب الطهارة: تعريفها، صفة الوضوء ونواقضه، طهارة المريض والعاجز ونحوهما، المسح على الخفين والجبيرة للمريض ونحوه. الغسل: معناه، حكمه، موجباته، صفته. | ٦ |
| ٢ | كتاب الصلاة: حكمها، أهميتها في الإسلام، صفة الصلاة، صلاة الجمعة، حكمها، صفة صلاة أهل الأعدار: المريض، المسافر. صلاة الجمعة: حكمها، شروط صحتها. | ٦ |
| ٣ | كتاب الزكاة: حكمها، الأموال التي تجب فيها الزكاة وشروط وجوبها، مصارف الزكاة، زكاة الفطر. كتاب الصيام: معناه، حكمه، مفسداته، صيام المسافر والعاجز ونحوهما. كتاب المناسك: الحج والعمرة حكمهما، صفتها. | ٦ |
| ٤ | كتاب البيع: تعريفه، حكمه، شروط صحته. الربا: معناه، حكمه، أنواعه. | ٢ |
| ٥ | الإجارة: تعريفها، حكمها، شروط صحتها. الوقف: تعريفه، حكمه، فضله، شروط صحته. | ٢ |
| ٦ | كتاب النكاح: حكمه، الحكمة منه، أحكام الخطبة، أركان النكاح وشروطه، الشروط في النكاح، الصداق: حكمه ومقداره. | ٣ |
| ٧ | الخلع: تعريفه، حكمه. الطلاق السني والبدعي، الرجعة وما تحصل به. العِدَد: معناها، أصناف المعتدات، الإحداد: معناه وحكمه. | ٣ |
| ٨ | كتاب الحدود: تعريفها، الحكمة من إقامتها، أنواعها، الشروط العامة لإقامتها. التعزير: معناه، حكمه، ضوابطه. | ٢ |
| | المجموع | ٣٠ |

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|--|---|
| 1.0 | المعرفة والفهم: أن يكون الطالب قادرًا على: | يختار الأستاذ ما يناسب المفردات، والإمكانات. | |
| 1.1 | توضيح أهم أحكام العبادات والمعاملات والأسرة . | ١- المحاضرات الصفية. ٢- الحوار والنقاش. ٣- الأبحاث الفردية والجماعية. ٤- القراءة الخارجية. ٥- القراءة في المراجع مع التحليل والشرح. ٦- حلقات النقاش. ٧- المناظرات الفقهية. ٨- التعلم الذاتي. ٩- أسلوب حل المشكلات. | ١- المناقشات الصفية. ٢- الاختبارات التحريرية. ٣- الواجبات المنزلية. ٤- تلخيص المادة العلمية. ٥- إعادة إلقاء المادة العلمية. ٦- تقييم الأقران. ٧- تقييم تلخيص المعلومات وعرضها. ٨- تقييم ملخص القراءة الخارجية. |
| 2.0 | المهارات: أن يكون الطالب قادرًا على: | | |
| 2.1 | تحليل النصوص الفقهية لأهم أحكام العبادات والمعاملات . | ١- المحاضرات الصفية. | ١- المناقشات الصفية. |
| 2.2 | تصور المسائل الفقهية لأهم أحكام العبادات والمعاملات والأسرة وتنزيلها على الواقع. | ٢- القراءة الفقهية الناقدة. | ٢- الاختبارات التحريرية والشفوية. |
| 2.3 | تطبيق مهارة البحث العلمي وترتيب المعلومات من المصادر المختلفة. | ٣- تحليل وتفسير المادة العلمية المقروءة داخل القاعة. | ٣- تكليف الطلاب ببحث بعض المسائل. |
| 2.4 | المناقشة والتحليل والموازنة بين الأقوال. | ٤- حلقات النقاش. | ٤- ملاحظة الطلاب أثناء المناقشات، والحوارات |
| 2.5 | استنباط سبب الخلاف وثمرته. | ٥- البحث العلمي في المصادر الفقهية وقواعد المعلومات. | والمناظرات وتحليل النصوص. |
| 2.6 | تطبيق مهارة الصياغة الفقهية. | ٦- اللقاءات والحوارات الفقهية. | ٥- تقييم التطبيقات الصفية. |
| 2.7 | اكتشاف الفروق الفقهية بين أهم المسائل المتشابهة في فقه الأسرة والحدود . | ٧- المناظرات الفقهية. | ٦- التكليف بضرب الأمثلة والشواهد. |
| 2.8 | تكيف النوازل الفقهية واستنباط حكمها. | ٨- التطبيق على بعض النوازل. | |

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|---|--|
| | | يختار الأستاذ ما يناسب المفردات، والإمكانات. | |
| 3.0 | القيم: أن يكون الطالب قادرًا على: | | |
| 3.1 | ممارسة مهارات التواصل الفعال مع أستاذه وزملائه. | ١- إشراك الطالب في المناشط الجماعية. ٢- تأليف فرق عمل لإنجاز دراسات وأبحاث مشتركة. ٣- تكليف الطلاب بالإشراف على المناشط غير الصفية. ٤- عقد المناظرات الفقهية الجماعية. | ١- تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة. |
| 3.2 | تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين. | | ٢- ملاحظة أداء الطالب أثناء المناقشة والحوار الفقهي. |
| 3.3 | تطبيق مهارات العمل ضمن فريق. | | ٣- مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد. |
| 3.4 | إدارة الحوار الفقهي والالتزام بأدابه. | | ٤- تقييم المناظرات العلمية. |
| ٣،٥ | تحمل مسؤولية البحث وتنفيذ المهام. | | ٥- طرح قضايا فقهية مع ملاحظة طريقة تعامل الطلاب معها. |
| ٣،٦ | استخدام التقنية في التواصل والبحث وتنفيذ المهام وإعداد التقارير . | | |

٢. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|---|--------------------------|-------------------------------|
| ١ | أنشطة صفية (اختبار شفهي، ورشة عمل، عرض تقديمي...). | مستمر | ١٠% |
| ٢ | أنشطة لا صفية (مشروع فردي/جماعي، ورقة عمل، ملصق أو ملخص علمي...). | مستمر | ١٠% |
| ٣ | اختبار أعمال السنة. | التاسع | ٢٠% |
| ٤ | الاختبار الفصلي. | نهاية الفصل | ٦٠% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب:

- ١- تحديد الساعات المكتبية في بداية الفصل.
- ٢- تفعيل التواصل عبر البريد الإلكتروني والمنصة التعليمية.
- ٣- مراجعة وحدة الإرشاد الأكاديمي التابعة للكلية فيما يخص الناحية الأكاديمية.

و - مصادر التعلم والمرافق:
١. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|--|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● منار السبيل، إبراهيم الضويان. ● الملخص الفقهي، صالح بن فوزان الفوزان. | المرجع الرئيس للمقرر |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ الشرح الممتع على زاد المستقنع، محمد بن صالح العثيمين. ■ زاد المعاد، ابن القيم. ■ قرارات المجامع الفقهية. | المراجع المساندة |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ برنامج جامع الفقه الإسلامي . ■ برنامج مجلة المجمع الفقهي. | المصادر الإلكترونية |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ الموسوعات الفقهية . ■ القرص المدمج لبرنامج المكتبة (الشاملة) الإلكترونية، (النسخة المعتمدة الموافقة للمطبوع) . | أخرى |

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|------------------------|
| المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعة محاضرات - المكتبة |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | لا توجد |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | لا توجد |

ز. تقييم جودة المقرر:

| مجلات التقييم | المقيمون | طرق التقييم |
|----------------|---------------------------|---|
| فعالية التدريس | الطلبة | <ul style="list-style-type: none"> ■ استبانة تقييم الطلاب للمقرر. ■ النقاش الجماعي مع الطلاب لمعرفة مرئياتهم ومقترحاتهم . ■ تلقي آراء الطلاب عبر استبانة من القسم أو عبر موقع إلكتروني تابع للجامعة، أو البريد الإلكتروني. |
| عملية التدريس | القسم وأعضاء هيئة التدريس | <ul style="list-style-type: none"> ■ استبانة عضو هيئة التدريس. ■ لجنة الجودة بالقسم. ■ المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم. ■ الأساتذة الزائرون . |

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقييم |
|-------------------------|---------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ■ التغذية الراجعة. |
| فاعلية طرق تقييم الطلبة | القسم وأعضاء هيئة التدريس | <ul style="list-style-type: none"> ■ تدقيق كراسات إجابة الطلاب ■ من قبل عضو هيئة تدريس آخر . ■ فحص التصحيح من قبل رئيس القسم، أو من قبل عضو هيئة تدريس آخر. |

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

| | |
|--------------|-------------------|
| جهة الاعتماد | مجلس القسم العلمي |
| رقم الجلسة | التاسعة عشرة |
| تاريخ الجلسة | ١٤٤٢/٦/٢٠ هـ |