

# توصيف مقرر قواعد اللغة العربية (نحو ١٠٢)

## نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية تاريخ التقرير: ١٤٣٩هـ
٢. الكلية / القسم: كلية اللغة العربية / قسم النحو والصرف وفقه اللغة

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: قواعد اللغة العربية ( نحو ١٠٢ )			
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان			
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (متطلب إجباري) كلية اللغات والترجمة.			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: يحدد من قبل قسم النحو والصرف وفقه اللغة			
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني			
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): النحو التطبيقي (نحو ١٠١)			
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:			
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):			
قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="text"/>
أ. التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="text"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="text"/>
ت. المراسلات	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="text"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة:	<input type="text"/>
<b>تعليقات:</b>			
يمكن لأستاذ المقرر أن يستخدم التعليم المدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت):			

## ب. الأهداف:

<p>١. ما هدف المقرر الرئيسي ؟</p> <p>تطوير المهارات اللغوية الأساسية لطلبة الجامعة وذلك من خلال إكساب الطالب مهارة إعراب الجملة الفعلية، والتعرف على أنواع المفاعيل وإعرابها ووظائفها النحوية مع الإلمام بأساليب الحال والتمييز والاستثناء والتعرف على أحكام المجرورات. و الإحاطة بالعلم بالتوابع وأحكامها ووظائفها. وإدراك أحكام بابي العدد والتعجب .</p>
<p>٢ - اذكر بياجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي :</p> <p>- الاستفادة من التغذية الراجعة التي توفرها نتائج تحليل الاستبانات وتقارير المقرر بعد إعدادها وفق الإجراءات المبينة في الفصل الخامس من نظام مراقبة العملية التعليمية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وكما جاءت مفصلة في المادة الحادية والثلاثين، والثانية والثلاثين، والثالثة والثلاثين من الفصل الخامس المتعلق بالتحقق والتقويم.</p> <p>- الاطلاع على البحوث والدراسات الحديثة ذات الصلة بمفردات المقرر</p> <p>- المراجعة الدورية للمقرر من قبل بعض أساتذة القسم.</p> <p>- قد يطرأ تغيير على المقرر بناء على معطيات علمية تؤخذ من التغذية الراجعة من قبل أستاذ المقرر والطلاب، وبناء على الحاجة المستقبلية المتوقعة، وبما لا تعارض مع نظام مراقبة العملية التعليمية المشار إليه أعلاه.</p>

## ث. توصيف المقرر الدراسي

<p>توصيف عام للمقرر:</p> <p>من المتوقع أن يطور المقرر المهارات اللغوية الأساسية للطلبة من خلال التركيز على تقويم أسنتهم وتدريبهم على الكتابة والتحرير مع تجنب الأخطاء الشائعة ، وذلك من خلال تعريف الطالب بالكلمة وأقسامها، وأنواع الجملة وأحكامها ليستطيع أن يكتب وينطق بطريقة فصيحة خالية من اللحن. مع تطوير مقدراتهم الذاتية على التعلم والاستزادة من المعرفة المتخصصة من مضائها المعتمدة من قواميس ومعاجم ومواقع الكترونية ذات علاقة.</p>
---

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الفاعل ونائبه
٤	٢	المفاعيل الخمسة
٢	١	الحال
٢	١	التمييز
٢	١	الاستثناء
٢	١	المجرور بالحرف أو بالإضافة

التوابع	٢	٤
التعجب	١	٢
النداء	١	٢
العدد	١	٢
إعراب الفعل المضارع	١	٢
تدريبات	١	٢
	١٤	٢٨

٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨	٠	٠	٠	٠	٢٨	الساعات المؤداة فعلياً
٢	٠	٠	٠	٠	٢	الساعات المعتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

### جدول نواتج التعلم للمقرر

م	نواتج التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
١	المعرفة		
١.١	امتلاك مهارة إعراب الجملة الفعلية ، والتعرف على أنواع المفاعيل وإعرابها ووظائفها النحوية	المحاضرات	اختيار من متعدد
١.٢	الإلمام بأساليب الحال والتمييز والاستثناء، والتعرف على أحكام المجزورات	تدريبات داخل قاعة الدرس	إجابة أسئلة تطبيقية ومقالية
١.٣	العلم بالتوابع وأحكامها ووظائفها	واجبات خارج نطاق المحاضرة	تصحيح أنماط ونماذج
١.٤	إدراك أحكام بابي العدد والتعجب	أبحاث	إعراب جمل
٢	المهارات الإدراكية		
٢.١	الالاقتدار على اكتشاف الأخطاء	التعلم بالقاعدة والمثال	اختبارات قصيرة بعد كل وحدة
٢.٢	تصحيح الجمل والعبارات	التعلم بتحويل الأساليب	واجبات وأبحاث وتصحيح عبارات ونماذج مغلوطة
٢.٣	اكتساب المهارات في الإعراب	التدريبات الفردية والجماعية	اختبار منتصف

الفصل			
الاختبار النهائي	المناقشة والحوار	الاقتدار على تحديد أنواع الألفاظ	٢.٤
<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>			
واجبات فردية واجبات جماعية	تدريبات على اكتشاف الأخطاء وتدريبات على تحويل الأنماط	الحوار الجماعي وتعليل الأخطاء	٣.١
المشاركة الصفية	التعليم التعاوني	القيام بأعمال جماعية عن طريق تقسيم الطلاب إلى مجموعات لتنفيذ مهمات إعرابية وتصحيحية	٣.٢
<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>			
الإلقاء في الفصل والاختبارات الدورية	التدريبات الصفية والتكليفات المنزلية	الكلام السليم وإنشاء الجمل والتراكيب الصحيحة	٤.١
اختبار نهاية الفصل	تحويل الأنماط والأساليب وإعادة صياغتها وتصحيح الجمل نطقاً وكتابة	القراءة الفصيحة السليمة، والاقتدار على اكتشاف الأخطاء وتصويبها	٤.٢
<b>المهارات النفس -حركية</b>			
نطق الجمل والعبارات وتوجيه الأستاذ	الحوار والمناقشة	النطق والقراءة والكتابة بشكل سليم	٥.١
إدخال العوامل وتغيير ما يلزم والاختبارات الدورية، واختبار نهاية الفصل	ضبط النصوص بشكل سليم وتصويب الأخطاء لمقالات مغلوطة	الإلمام بدلالات بعض الأساليب	٥.٢

<b>٤. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:</b>			
من	نسبته	مهام التقويم المطلوبة من الطلاب (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	م
	١٠%	اختبارات قصيرة	١
	١٠%	كتابة أبحاث قصيرة	٢
	١٠%	ضبط النصوص بالشكل	٣
	٧٠%	الاختبار النهائي	٤

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

- ١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب
- أن يحدد الأستاذ ساعة مكتبية واحدة أسبوعياً للقاء بالطلاب بغرض الاستشارة والتوجيه ورفع المستوى.
  - أن يعلن الأستاذ عن طرق التواصل مع الطلاب على موقعه الإلكتروني، ولوحة الإعلانات في مكتبه.
  - أن يسلم الأستاذ الطلاب في بداية الفصل الدراسي ( دليل المقرر) والذي من ضمن محتوياته؛ طرق التواصل معه، وتحديد الساعات المكتبية.

#### هـ. مصادر التعلم

١. الكتب المقررة:
- النحو الأساسي؛ تأليف: أحمد مختار عمر ومصطفى النحاس زهران - محمد حماسة عبد اللطيف؛ ذات السلاسل، الكويت، الطبعة الرابعة، ١٤١٤هـ = ١٩٩٤م.
  - ٢. قائمة بمواد مرجعية أساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
    - المواد الإلكترونية .
    - النحو المصفى؛ تأليف: محمد عيد، مكتبة الشباب - القاهرة، ١٩٧٥م.
    - التطبيق النحوي تأليف: عبده الراجحي، دار المعرفة الجامعية الطبعة الثانية، ٢٠٠٠م.  - ٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
  - ٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

#### و. المرافق المطلوبة:

- بَيِّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات )
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
  - قاعات المحاضرات بحيث لا يتجاوز عدد الطلاب في القاعة الواحدة ٤٠ طالباً.
  ٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
  - جهاز العرض المرئي.
  - ٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

#### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

- ١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

<p>تطبيق الإجراءات المبينة في الفصل الخامس من نظام مراقبة العملية التعليمية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية كما جاءت مفصلة في المادة الحادية والثلاثين، والثانية والثلاثين، والثالثة والثلاثين، والرابعة والثلاثين من الفصل الخامس المتعلق بالتحقق والتقويم.</p>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: تطبيق الإجراءات المبينة في الفصل الخامس من نظام مراقبة العملية التعليمية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية كما جاءت مفصلة في المادة الحادية والثلاثين، والثانية والثلاثين، والثالثة والثلاثين، والرابعة والثلاثين من الفصل الخامس المتعلق بالتحقق والتقويم.</p>
<p>٣ - إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- كتابة تقرير المقرر من قبل الأستاذ بشكل دوري ثم تسليمه إلى لجان الجودة.</li> <li>- حصر الاستراتيجيات غير الفاعلة في توصيف المقرر من خلال ما سجله الأساتذة في التقرير، وتحليل أسباب عدم فاعليتها للتطوير والتحسين من قبل لجان الجودة</li> <li>- حصر مقترحات الأساتذة في تطوير استراتيجيات التدريس من قبل لجان الجودة.</li> <li>- تحليل استبانة تقويم الطالب للمقرر، فيما يخص استراتيجيات التدريس ، وتحديد نقاط القوة والضعف.</li> <li>- كتابة تقرير مفصل من قبل لجان الجودة فيما يخص طرق التدريس يتضمن نقاط الضعف والقوة، والمقترحات للتحسين والتطوير ثم رفعها إلى مجالس الأقسام العلمية للإطلاع والتعديل.</li> </ul>
<p>٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تطبيق الإجراءات المبينة في المادة الثانية والثلاثين من من نظام مراقبة العملية التعليمية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، والمتعلقة بالتحقق من مستويات تحصيل الطلبة، مع مراعاة ما جاء في مواد النظام الأخرى وبما يحقق جودة البرنامج ومقرراته.</li> </ul>
<p>٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تطبيق الإجراءات التي جاءت مفصلة في المادة الحادية والثلاثين، والثانية والثلاثين، والثالثة والثلاثين من الفصل الخامس المتعلق بالتحقق والتقويم.</li> <li>- مراعاة الشروط والخطوات والإجراءات المبينة في المادة السادسة عشرة من نظام مراقبة العملية التعليمية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، والمتعلقة بمسارات تدفق الإجراءات لبناء وتطوير المقررات والبرامج.</li> </ul>

اسم أستاذ المقرر:

التوقيع:

تاريخ استكمال التوصيف:

اسم أستاذ الخبرة الميدانية:

اسم منسق البرنامج:

تاريخ استلام التوصيف:

التوقيع: