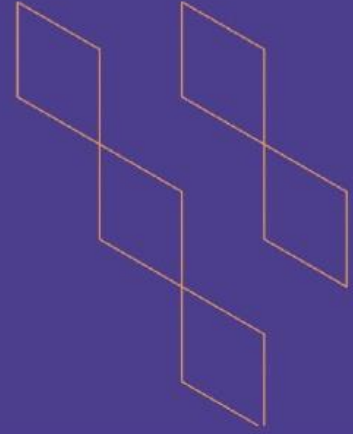




توصيف البرنامج (الدراسات العليا)



اسم البرنامج: الماجستير في التاريخ والحضارة
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 022202-011417
مستوى المؤهل: السابع
القسم العلمي: التاريخ والحضارة
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد () مطور (*)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/١/٢٠ هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
5	ج. المنهج الدراسي:
7	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
7	هـ. القبول والدعم الطلابي:
8	و. هيئة التدريس والموظفون:
8	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
9	ح. ضمان جودة البرنامج:
10	ط. اعتماد التوصيف:

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:		
- كلية العلوم الاجتماعية، مبنى (٣٠٤). - مدينة الملك عبدالله للطالبات، مبنى (٣٢٥).		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):		
لا يوجد		
٣. نظام الدراسة:		
<input checked="" type="checkbox"/> مقررات دراسية ورسالة		<input type="checkbox"/> مقررات دراسية فقط
٤. نمط الدراسة:		
<input checked="" type="checkbox"/> انتظام	<input type="checkbox"/> تعليم عن بعد	<input type="checkbox"/> أخرى (تذكر)
٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:		
١- جهة الشراكة: جامعة الإمام عبدالرحمن الفيصل - قسم التاريخ: - نوع الشراكة: تعليمية و تبادل الخبرات الأكاديمية. - مدة الشراكة: سنتان ٢- جهة الشراكة: جامعة القصيم - قسم التاريخ - - نوع الشراكة: تعليمية وبحثية وتبادل الخبرات الأكاديمية. - مدة الشراكة: سنتان ٣- داره الملك عبدالعزيز . - نوع الشراكة: تعليمية وبحثية -تبادل الخبرات الأكاديمية - تدريب طلاب مقرر التدريب الميداني. - مدة الشراكة: مفتوحة		
٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		

ت	اسم المهنة	رمز المهنة
١.	مؤرخ	263302
٢.	أستاذ تعليم عالي	231002
٣.	محاضر	231026
٤.	معلم ثانوي	233001
٥.	معلم ثانوي اجتماعيات	233005
٦.	باحث أكاديمي	235906
٧.	مدير متحف	134928

٨.	مدير محفوظات ووثائق	134932
٩.	أمين محفوظات	262100
١٠.	أخصائي وثائق ومحفوفات	262101
١١.	أمين متحف	262102
١٢.	مرشد متحف	511302
١٣.	مرشد مواقع تاريخية	511303

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

المراكز البحثية المتخصصة والمؤسسات المعنية بالبحث العلمي مثل داره الملك عبدالعزيز

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
١. ماجستير في التاريخ الإسلامي	36	- مؤرخ الرمز في دليل المهن (٢٦٣٣-٢) - باحث أكاديمي الرمز (٢٣٥٩.٠٦) - أستاذ علوم إنسانية الرمز (٢٣١٠.٠٩) - محاضر في أحد أقسام التاريخ والحضارة والمعاهد - أمين محفوظات الرمز (٢٦٢١.٠١) - أخصائي وثائق ومخطوطات الرمز (٢٦٢١.٠٢) - أمين متحف الرمز (٢٦٢١.٠٢)
٢. ماجستير في التاريخ الحديث والمعاصر	36	- مؤرخ الرمز في دليل المهن (٢٦٣٣-٢) - باحث أكاديمي الرمز (٢٣٥٩.٠٦) - أستاذ علوم إنسانية الرمز (٢٣١٠.٠٩) - محاضر في أحد أقسام التاريخ والحضارة والمعاهد - أمين محفوظات الرمز (٢٦٢١.٠١) - أخصائي وثائق ومخطوطات الرمز (٢٦٢١.٠٢) - أمين متحف الرمز (٢٦٢١.٠٢)

٩. إجمالي الساعات المعتمدة:

مسار التاريخ الإسلامي: ٣٦ ساعة.

مسار التاريخ الحديث والمعاصر: ٣٦ ساعة.

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:
تأهيل كفاءات متميزة في الدراسات التاريخية والحضارية؛ لتأصيل الهوية ومواكبة التطور المعرفي وتلبية حاجات سوق العمل في مجالات البحث العلمي التاريخي، بما يساهم في تنمية المجتمع وتحقيق الاستدامة.

٢. أهداف البرنامج:
١- إعداد الكفاءات العلمية المؤهلة لتلبية حاجة سوق العمل المتجددة والمرتبطة برؤية ٢٠٣٠.
٢- الإسهام في تحقيق الرؤى الوطنية ومواكبة التطور العلمي في تخصص التاريخ والحضارة.
٣- التطوير العلمي والبحثي والمهني لمنسوبي البرنامج.
٤- الإسهام في خدمة المجتمع وسد حاجة سوق العمل فيما يتعلق بتخصص التاريخ والحضارة.
٥- إنتاج بحوث علمية متخصصة في الدراسات التاريخية والحضارية.

٣. نواتج تعلم البرنامج* مسار التاريخ الإسلامي أن يكون الطالب قادرًا على:

المعرفة والفهم:	
١٤	توضيح التطور السياسي والحضاري في التاريخ الإسلامي.
٢٤	شرح المصطلحات والمفاهيم في التاريخ الإسلامي
٣٤	بيان المناهج والأسس العلمية لكتابة الرسائل والبحوث.
٤٤	ذكر التغيرات في المجال السياسي والحضاري وآثارها في التاريخ الإسلامي.

المهارات	
١م	تحليل المفاهيم والنظريات في سياقات متقدمة في المجال السياسي والحضاري للتاريخ الإسلامي.
٢م	توظيف الوسائل التقنية المساعدة في إيجاد حلول علمية في مجال التاريخ الإسلامي.
٣م	تقييم المصنفات والمدونات التاريخية والحضارية في التاريخ الإسلامي.
٤م	كتابة بحث علمي وفق المناهج والأسس المعتمدة في التخصص.

القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	الالتزام بالأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية.
٢ق	الموضوعية في الحكم على الأحداث والآراء التاريخية.
٣ق	تحمل المسؤولية في المحافظة على تراث المملكة الإسلامي والعربي والوطني والتعريف به.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

٣. نواتج تعلم البرنامج* مسار التاريخ الحديث والمعاصر أن يكون الطالب قادرًا على:

المعرفة والفهم	
١٤	توضيح التطور السياسي والحضاري في التاريخ الحديث والمعاصر.
٢٤	شرح المصطلحات والمفاهيم في التاريخ الحديث والمعاصر.
٣٤	بيان المناهج والأسس العلمية لكتابة الرسائل والبحوث.
٤٤	ذكر التغيرات في المجال السياسي والحضاري وآثارها في التاريخ الحديث والمعاصر.
المهارات	
١م	تحليل المفاهيم والنظريات في سياقات متقدمة في المجال السياسي و الحضاري للتاريخ الحديث والمعاصر.
٢م	توظيف الوسائل التقنية المساعدة في إيجاد حلول علمية في مجال التاريخ الحديث والمعاصر.
٣م	تقييم المصنفات والمدونات التاريخية والحضارية في التاريخ الحديث والمعاصر.
٤م	كتابة بحث علمي وفق المناهج والأسس المعتمدة في التخصص.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	الالتزام بالأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية.
٢ق	الموضوعية في الحكم على الأحداث والآراء التاريخية.
٣ق	تحمل المسؤولية في المحافظة على تراث المملكة الإسلامي والعربي والوطني والتعريف به.

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

أ. مسار التاريخ الإسلامي :

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
66%	24	11	إجباري	المقررات الدراسية
0	0	0	اختياري	
0	0	0	إجباري	مشروع التخرج (إن وجد)
34%	12	1	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
0	0	0	0	التدريب الميداني (إن وجد)
0	0	0	0	أخرى (.....)
100%	36	12	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

ب. مسار التاريخ الإسلامي الحديث والمعاصر:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
66%	24	11	إجباري	المقررات الدراسية
0	0	0	اختياري	
0	0	0	إجباري	مشروع التخرج (إن وجد)
34%	12	1	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
0	0	0	0	التدريب الميداني (إن وجد)
0	0	0	0	أخرى (.....)
100%	36	12	الإجمالي	

٢. مقررات البرنامج:

أ. مسار التاريخ الإسلامي:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٦١٠١	مدخل إلى دراسة مصادر التاريخ	إجباري	لا يوجد	2
	٦١٠٢	منهج البحث التاريخي وتطبيقاته	اجباري	لا يوجد	3
	٦١٠٣	موضوع من الحضارة الإسلامية	اجباري	لا يوجد	3
	٦١٠٤	نصوص ومصطلحات تاريخية باللغة الإنجليزية	اجباري	لا يوجد	2
	٦١٠٥	التاريخ وتطبيقات الحاسب الآلي	اجباري	لا يوجد	2
المستوى 2	٦١٠٦	موضوع من تاريخ الجزيرة العربية القديم	اجباري	لا يوجد	2
	٦١٠٧	موضوع من السيرة النبوية	اجباري	لا يوجد	2
	٦١٠٨	مصادر التاريخ الإسلامي	اجباري	لا يوجد	2
	٦١٠٩	موضوع من التاريخ الإسلامي	اجباري	لا يوجد	2
	٦١١٠	موضوع من تاريخ الجزيرة العربية الإسلامي	اجباري	لا يوجد	2
المستوى 3	٦١١١	قاعة بحث	اجباري	لا يوجد	2
	٦٢٩٩	مشروع الرسالة	اجباري	لا يوجد	12

أ. مسار التاريخ الحديث والمعاصر:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	ترخ ٦١٠١	مدخل إلى دراسة مصادر التاريخ	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ ٦١٠٢	منهج البحث التاريخي وتطبيقاته	إجباري	لا يوجد	3
	ترخ ٦١٠٣	موضوع من الحضارة الإسلامية	إجباري	لا يوجد	3
	ترخ ٦١٠٤	نصوص ومصطلحات تاريخية باللغة الإنجليزية	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ ٦١٠٥	التاريخ وتطبيقات الحاسب الآلي	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 2	ترخ ٦١١٢	مصادر التاريخ الإسلامي الحديث والمعاصر	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ ٦١١٣	مصادر تاريخ الجزيرة العربية الحديث والمعاصر	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ ٦١١٤	موضوع من تاريخ الجزيرة العربية الحديث والمعاصر	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ ٦١١٥	موضوع من تاريخ العالم الإسلامي الحديث والمعاصر.	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ ٦١١٦	موضوع من تاريخ الدولة العثمانية	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 3	ترخ ٦١١٧	قاعة بحث	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ ٦٢٩٩	مشروع الرسالة	إجباري	لا يوجد	12

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي TPG-153

الرابط الإلكتروني لتوصيف مقررات البرنامج:

<https://drive.google.com/drive/folders/1I9Odu8t4IMzL0rguckvMvV7yoas3Sm0j?usp=sharing>

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

أ. مسار التاريخ الإسلامي

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
3ق	2ق	1ق	4م	3م	2م	1م	4ع	3ع	2ع	1ع	
1	1	1		1	1	1		1	1	1	ترخ ٦١٠١
1	1	1		1	1	1	1	1		1	ترخ ٦١٠٢
1	1	1	1	1		1	1		1	1	ترخ ٦١٠٣
1	1	1	1	1		1	1	1		1	ترخ ٦١٠٤
1	1	1		1	1	1		1	1	1	ترخ ٦١٠٥
2	2	2	2	2		2	2	2	2		ترخ ٦١٠٦
2	2	2	2		2	2		2	2	2	ترخ ٦١٠٧
2	2	2		2		2	2	2	2		ترخ ٦١٠٨
2	2	2		2	2	2		2	2	2	ترخ ٦١٠٩
2	2	2		2	2	2	2	2	2		ترخ ٦١١٠
2	2	2	2	2	2			2	2	2	ترخ ٦١١١
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	الرسالة العلمية ترخ ٦٢٩٩

ب. مسار التاريخ الحديث والمعاصر

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق3	ق2	ق1	م4	م3	م2	م1	ع4	ع3	ع2	ع1	
1	1	1		1	1	1		1	1	1	ترخ ٦١٠١
1	1	1		1	1	1	1	1		1	ترخ ٦١٠٢
1	1	1	1	1		1	1		1	1	ترخ ٦١٠٣
1	1	1	1	1		1	1	1		1	ترخ ٦١٠٤
1	1	1		1	1	1		1	1	1	ترخ ٦١٠٥

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق3	ق2	ق1	م4	م3	م2	م1	ع4	ع3	ع2	ع1	
2	2	2		2	2	2		2	2	2	ترخ ٦١١٢
2	2	2		2	2	2		2	2	2	ترخ ٦١١٣
2	2	2	2	2		2	2	2		2	ترخ ٦١١٤
2	2	2		2	2	2	2	2		2	ترخ ٦١١٥
2	2	2	2	2		2	2	2		2	ترخ ٦١١٦
2	2	2	2	2	2			2	2	2	ترخ ٦١١٧
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	الرسالة العلمية ترخ ٦٢٩٩

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

١. المحاضرة الصفية.
٢. المناقشة والحوار.
٣. التعلم الذاتي.
٤. التعلم التعاوني.
٥. العروض الفردية.
٦. العصف الذهني.
٧. الفصل المقلوب.
٨. البحوث.
٩. الواجبات والتكليفات.

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

- ١- الاختبارات الفصلية والنهائية. (مباشرة).
- ٢- الملاحظة والتقويم. (مباشر)
- ٣- تقييم البحوث والواجبات والتكليفات. (مباشر)
- ٤- تقييم العروض التقديمية من الطلاب والطالبات على مقياس روبركس. (مباشر)
- ٥- تقييم الأقران. (مباشر).
- ٦- التقارير الفصلية للمشرفين على الرسائل. (مباشر)
- ٧- تقييم الرسالة العلمية. (مباشر).
- ٨- استطلاعات الرأي (غير مباشر)

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- ١- في بداية انتظام الطالب أو الطالبة (الدارس) في برنامج الدراسات العليا يعين لأي منهما مرشد علمي لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث.
- ٢- من خلال دراسة الطالب في المرحلة التمهيدية وبالتواصل مع المرشد العلمي يحدد الدارس مجالات اهتماماته العلمية ضمن التخصص العام (إسلامي أو حديث) حسب المسار الذي التحق به في السنة المنهجية.
- ٣- في إطار المجال أو المجالات التي حددها الدارس يكتف القراءة في المصادر والمراجع ليكون تصوراً عن موضوع أو عدد من الموضوعات المناسبة للتسجيل وفق تخصصه، وبالتشاور مع الأساتذة المختصين، وبتوجيه من مرشده العلمي مباشرة.
- ٤- يتقدم الدارس عن طريق مرشده العلمي بفكرة أولية عن الموضوع تشتمل على العنوان المقترح والتقسيمات الأولية للموضوع، ويمكن أن يحوى تعريفاً موجزاً لفكرته.
- ٥- توزع هذه الخطة المبدئية المكونة من صفحات لا تتعدى الخمس على أعضاء القسم بكاملهم لإبداء ملحوظاتهم على العنوان أو تقسيمات الموضوع وتقديم للمرشد.
- ٦- يشكل القسم لجنة من المختصين في الموضوع الذي تقدم به الدارس، وذلك لدراسة الموضوع وكتابة تقرير عن صلاحيته من عدمها، ويكون المرشد العلمي للدارس مقررًا لها.
- ٧- يقدم المرشد مايفيد موافقة اللجنة على العنوان ليتولى القسم مراسلة أقسام التاريخ في الجامعات السعودية للتأكد من أن الموضوع المقترح لم يسبق تسجيله لدرجة علمية ماجستير أو دكتوراه لدى أي من هذه الأقسام في مدة لا تتجاوز أسبوعين.

- ٨- وفي أثناء ذلك تستكمل اللجنة دراسة المشروع من جميع جوانبه ثم يعاد إلى الدارس لاستكمال الملاحظات التي رأتها اللجنة، ويستكمل إثر ذلك كتابة كامل خطته (مشروعه العلمي).
 - ٩- أما في حالة عدم موافقة اللجنة على عنوان البحث تعد تقريراً يبين أسباب عدم الموافقة، ويبلغ الدارس بذلك ليختار موضوعاً جديداً، وكذلك الأمر في حالة إفادة أحد الأقسام بأن الموضوع قد سبق تسجيله في رسالة علمية.
 - ١٠- في حالة وصول الردود بالإيجاب يقدم الدارس النسخة النهائية من المشروع، ومعها النسخة التي عدلت وعليها الملاحظات إلى مقرر اللجنة الذي يدعو اللجنة إلى الاجتماع للتأكد من تنفيذ الدارس للملاحظات التي أبدتها اللجنة عن الموضوع من قبل.
 - ١١- يرفع مقرر اللجنة تقريراً نهائياً عن صلاحية الموضوع للتسجيل موقعاً من جميع أعضاء اللجنة العلمية تمهيداً لعرضه على مجلس القسم، ويبلغ الدارس بحضور جلسة القسم التي سيتم فيها مناقشة موضوعه ليقدم عرضاً موجزاً عن الموضوع على الأعضاء ويجب على أية استفسارات لديهم قبل الدخول في تفاصيل مناقشة فقرات المشروع، أما الأخوات الدارسات فيتم التواصل معهن عبر الشبكة لهذه المهمة، ويتم أثناء ذلك توزيع الخطوط العريضة للخطة على الأعضاء.
 - ١٢- بعد موافقة مجلس القسم يحال بعد ذلك مجلس الكلية، وبعض الموضوعات يتطلب عرضها على لجنة أخلاقيات البحث العلمي ثم تعرض بعد الموافقة على مجلس الكلية، لاعتماد الموضوع واعتماد مشرف للرسالة.
- القواعد المنظمة لكتابة الخطة والرسالة العلمية وطباعتها وإخراجها :
- تتضمن في خطة الرسالة لمرحلي الماجستير والدكتوراه الآتي:
- ١- صفحة الغلاف الخارجي والداخلي.
 - ٢- صفحة البسملة.
 - ٣- فهرس المحتويات.
 - ٤- محتوى خطة الدراسة: (المقدمة، أهمية الموضوع، أهدافه، دواعي اختياره، الإطار الزمني والمكاني والموضوعي، المادة العلمية للدراسة، الخطة المقترحة، أهم المصادر والمراجع).

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- ١- يتم تسجيل الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية، بناء على توصية مجلس القسم، وفق ما يلي:
 - يحق للطالب بعد إكمال جميع متطلبات القبول واجتيازه (٥٠ %) على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي - لا يقل تقديره عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة إلى القسم العلمي.
- ٢- يلتزم الطالب بالإطار العام لكتابة خطة الرسالة وفق الضوابط والإجراءات المحددة في الجامعة.
- ٣- يجب عند تسجيل موضوع الرسالة العلمية مراعاة ضوابط البحث العلمي وشروطه وأخلاقياته المعتمدة في الجامعة.
- ٤- يحدد القسم العلمي المختص المشرف العلمي للرسالة لكل طالب مع بداية التحاقه بالبرنامج.
- ٥- يعرض موضوع تسجيل الرسالة على مجلس القسم المختص، في حال التوصية بالموافقة يقترح اسم المشرف.

- ٦- يعرض موضوع تسجيل الرسالة على مجلس الكلية، وبعد موافقة المجلس واعتماد صاحب الصلاحية تصدر الكلية قراراً رسمياً يزود الطالب والمشرف والقسم العلمي بنسخة منه.
- ٧- إذا كانت هناك حاجة إلى إجراء تعديل على خطة الرسالة المعتمدة، فعلى الطالب أن يتقدم إلى القسم المختص بطلب ذلك، مع توضيح المسوغات العلمية، وتأييد المشرف العلمي، ويقر مجلس الكلية التعديلات بناء على توصية مجلس القسم.
- ٨- يحق للطالب التقدم إلى رئيس القسم العلمي بطلب تغيير المشرف على الرسالة عند وجود ما يستدعي ذلك في الحالات الآتية:
- الخلاف الشخصي بين المشرف والطالب
 - تأخر المشرف في التجاوب مع الطالب وعدم الإنجاز مع إرفاق ما يثبت ذلك.
 - مرض المشرف بحيث تتعذر معه مواصلة الإشراف.
- ٩- المادة الثامنة والثلاثون
- ١٠- حسب المادة الثامنة والثلاثون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على رسائل الماجستير والمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية المرحلة الدكتوراه إذا كان لديه بحثان في مجال تخصصه منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.
- ١١- المادة التاسعة والثلاثون
- ١٢- حسب المادة التاسعة والثلاثون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال بحث الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.
- الرابط الإلكتروني لللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات والقواعد التنفيذية لها:
- https://drive.google.com/file/d/16vjIKSc7zdkv5ZpsKsZqXo7Hl2X43ea_/view

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

حسب ما ورد في اللائحة الموحدة للدراسات العليا المادة (٤٧، ٤٨، ٤٩، ٥٠)، فإن ضوابط المناقشة كالتالي:

- ١- يلتزم المشرف العلمي بتسليم تقريره عن اكتمال الرسالة العلمية خلال المدة النظامية للطالب. تنتهي مدة الإشراف على الرسالة بتقديم المشرف تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم.
- ٢- تكون لجنة المناقشة الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية، بناء على توصية مجلس القسم.
- ٣- يشترط التكوين لجنة المناقشة ما يلي:
- ١- صلاحية الرسالة للمناقشة بناء على تقرير المشرف
- ٢- اجتياز طالب الماجستير والدكتوراه لكافة المقررات والاختبار الشامل (إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك).
- ٣- تسليم المشرف تقريره قبل نهاية المدة النظامية للمطالب

ج- يجب أن يتضمن قرار تشكيل لجنة المناقشة عضواً احتياطية الرسالة الماجستير وعضوين احتياطيين أحدهما داخلي والآخر خارج الرسالة الدكتوراه.

٤- يكون التشكيل لجان مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه مع مراعاة ما ورد في المادة (الثامنة والأربعين) وضوابطها وفقاً للآتي:

١- أن يكون عدد أعضاء اللجنة فردياً ولا يقل عددهم عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء لجنة المناقشة.

٢- أن يكون من بين أعضاء لجنة مناقشة الرسالة الماجستير أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين على الأقل.

ج- يشترط في لجنة مناقشة رسالة الدكتوراه أن يكون من أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.

د- يشترط في لجنة مناقشة رسالة الدكتوراه أن يكون أحد الأعضاء من خارج الجامعة.

٥- أن تتخذ قراراتها بموافقة للتي الأعضاء على الأقل.

٦- يعامل عضو هيئة التدريس المتقاعد من الجامعة على النحو التالي:

١- من تقاعد وتعاقدت الجامعة معه بعد مناقشاً داخلياً.

٢- من تقاعد ولم تتعاقد الجامعة معه يعد مناقشاً خارجياً.

٧- يجب الحصول على موافقة مبدئية من المرشح لعضوية لجنة المناقشة . قبل التوصية بعضويته في اللجنة.

٨- بعد اعتماد صاحب الصلاحية قرار مجلس الكلية على تكوين لجنة المناقشة، يصدر قرار بتشكيل لجنة المناقشة، وتسلم الرسالة عن طريق القسم إلى أعضاء لجنة المناقشة.

٩- يقدم عضو لجنة المناقشة إلى رئيس القسم العلمي تقريراً عن الرسالة وينص فيه على صلاحية الرسالة للمناقشة أو عدمها، على ألا تزيد مدة فحص الرسالة من قبل عضو لجنة المناقشة على شهر الرسالة الماجستير وشهرين الرسالة

الدكتوراه من تاريخ تسلمها.

١٠- يجب ألا تتجاوز المدة ما بين اعتماد قرار مجلس الكلية المعهد بتكوين لجنة المناقشة للطالب وعقد المناقشة ثلاثة أشهر كحد أقصى.

١١- إذا تقرر عدم صلاحية الرسالة المناقشة وعدم قبولها للتعديل بالإجماع فيطبق على الطالب ما ورد في المادة السادسة والعشرين)، فإن لم يتحقق حقق الإجماع فيحال الأمر إلى مجلس القسم لاتخاذ ما يراه مناسباً بشرط أن يكون تقرير عدم صلاحية الرسالة والأغلبية

١٢- يستكمل القسم نموذج تحديد موعد مناقشة الرسالة بالطريقة المعتمدة في الجامعة، ويعلن عن موعد المناقشة في

الأماكن المخصصة لذلك في القسم والكلية وفي القنوات الأخرى المتاحة.

١٣- في حال اعتذار أحد أعضاء لجنة المناقشة فيستبدل القسم مباشرة بالعضو الاحتياطي المذكور في قرار تشكيل لجنة المناقشة من مجلس الكلية المعتمد، ولا تعقد المناقشة إلا بعد تقديم العضو الاحتياطي تقريراً عن الرسالة ينص فيه على صلاحية الرسالة أو عدمها وفق المدة المنصوص عليها في هذه الضوابط.

١٤- تصدر الحان المناقشة توصيتها مباشرة بعد المناقشة، وترسل مع التقرير بالطريقة المعتمدة في الجامعة إلى رئيس

القسم حسب المادة الخمسين.

١٥- تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

١- قبول الرسالة العلمية والتوصية بمنح الدرجة.

٢- قبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة أخرى، ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، ولمجلس الكلية الاستثناء من ذلك على ألا يتجاوز ستة أشهر من تاريخ المناقشة

٣- استكمال أوجه النقص في الرسالة العلمية، وتعيد اللجنة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس الكلية، بناء على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد على سنة واحدة من تاريخ المناقشة

٤- عدم قبول الرسالة العلمية.

١٦- ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة العلمية الحق في أن يقدم ما لديه من مرتبات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل إلى رئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ المناقشة، ويرفع إلى عميد الكلية مع تقرير لجنة المناقشة.

١٧- تكون إعادة مناقشة الرسالة مرة واحدة فقط.

الرابط الإلكتروني للائحة الموحد للدراسات العليا والقواعد التنفيذية لها:

https://drive.google.com/file/d/16vjIKSc7zdkv5ZpsKsZqXo7Hl2X43ea_/view

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- تخضع عملية القبول بالبرنامج للضوابط الواردة في لائحة الدراسات العليا بالجامعات والمتاحة على الرابط التالي:

https://drive.google.com/file/d/16vjIKSc7zdkv5ZpsKsZqXo7Hl2X43ea_/view

- أن لا يقل معدله عن (جيد جداً).

- اجتياز الاختبار التحريري الذي تعقده لجنة قبول طلاب الدراسات العليا بالقسم.

٢ - اجتياز اختبار القدرات للجامعيين (٦٥) فأعلى.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- تعيين مشرف أكاديمي (مرشدًا) لتوضيح الخطة الدراسية وأسماء المقررات وأرقامها ورموزها ومتطلباتها السابقة ومتابعة الأداء الأكاديمي للطلاب.
- شرح الجدول الدراسي للطلبة ومعرفة المكان والزمان للمحاضرات.
- إعلام الطلبة بالتقويم الجامعي السنوي ومواعيد بدء الدراسة.
- تزويد الطلاب بالأدلة والإرشادات التي توجه مسار دراستهم واحتياجاتهم.
- يحرص البرنامج على توضيح جداول الساعات المكتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس وإعلانها للطلاب حتى تسهل مراجعة الأعضاء في أوقات محددة.
- توضيح آلية اختيار المشرف العلمي لتسجيل ومتابعة الرسالة العلمية للطلاب.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- معالجة المشكلات التي تواجه الطلاب من الناحية: العلمية، النفسية، والاجتماعية.
- متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب.
- تزويد الطلاب بما يحتاجون إليه من استشارات فيما يتعلق بالتخصص.
- توعية الطلاب باللوائح والأنظمة في الجامعة.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- ١ - التعاون مع مركز ذوي الإعاقة في الجامعة، من خلال التواصل مع أعضاء وعضوات هيئة التدريس لشرح آلية الدعم وطريقة الأسئلة في الاختبارات حسب كل إعاقة.

- ٢- توفير المرافق العامة في الجامعة.
- ٣- توفير مصادر التعلم المناسبة.
- ٤- تنظيم البيئة الصفية على نحو يسمح للطلاب ذوي الإعاقة بالإفادة والمشاركة في الأنشطة التعليمية.
- يتم مراعاة الطلاب الموهوبين من ناحية:
- ١- رعاية الموهوبين من خلال مركز الريادة والموهبة في الجامعة.
 - ٢- إتاحة الدعم المناسب للطلاب الذين يظهرون تميزاً ونبوغاً والاستفادة منهم.
 - ٣- إتاحة المشاركة في الأنشطة اللا صفية التي تقيمها عمادة شؤون الطلاب.
 - ٤- طباعة البحوث المتميزة بالتعاون مع عمادة البحث العلمي.
- يتم مراعاة الطلاب المتعثرين من ناحية:
- ١- حصر الطلاب والطالبات المتعثرين.
 - ٢- دراسة أسباب التعثر للطلاب والطالبات.
 - ٣- اقتراح الحلول المناسبة لمعالجة التعثر لدى الطلاب والطالبات.
 - ٤- إقامة برامج تأهيلية وتطويرية للطلاب والطالبات المتعثرين في البرنامج.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية			المتطلبات والمهارات		العدد المطلوب*	
أستاذ	التخصص		الخاصة (إن وجدت)	المجموع	ذكور	إناث
	الدقيق	العام				
أستاذ	التاريخ الإسلامي	السيرة النبوية، تاريخ الأيوبيين والمماليك، تاريخ المغرب والأندلس	إجادة لغة واحدة على الأقل غير اللغة العربية وإجادة استخدام الأجهزة التقنية	2	1	1
	التاريخ الحديث	تاريخ المملكة العربية السعودية، تاريخ الجزيرة العربية، تاريخ أوروبا والأمريكيتين	إجادة لغة واحدة على الأقل غير اللغة العربية وإجادة استخدام الأجهزة التقنية	2	0	2

أستاذ مشارك	التاريخ الإسلامي	السيرة النبوية، تاريخ الأيوبيين والمماليك، تاريخ المغرب والأندلس	إجادة لغة واحدة على الأقل غير اللغة العربية وإجادة استخدام الأجهزة التقنية	4	2	6
	التاريخ الحديث	تاريخ المملكة العربية السعودية، تاريخ الجزيرة العربية، تاريخ أوروبا والأمريكتين، تاريخ العالم العربي	إجادة لغة واحدة على الأقل غير اللغة العربية وإجادة استخدام الأجهزة التقنية	3	0	3
أستاذ مساعد	التاريخ الإسلامي	السيرة النبوية، تاريخ الأيوبيين والمماليك، تاريخ المغرب والأندلس	إجادة لغة واحدة على الأقل غير اللغة العربية وإجادة استخدام الأجهزة التقنية	3	5	8
	التاريخ الحديث	تاريخ المملكة العربية السعودية، تاريخ الجزيرة العربية، تاريخ أوروبا والأمريكتين، تاريخ العالم العربي	إجادة لغة واحدة على الأقل غير اللغة العربية وإجادة استخدام الأجهزة التقنية	4	1	5
الفنيون ومساعدو المعامل	2	1	إجادة اللغة الإنجليزية ولديه شهادة دبلوم في ادخال البيانات وبرمجة الحاسب	2	1	3
الطاقم الإداري	3	2	إجادة اللغة الإنجليزية ولديه شهادة البكالوريوس في الإدارة العامة أو دبلوم في أعمال السكرتارية والأرشفة	3	2	5
أخرى (حدد)						

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- يقوم أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس مقررات البرنامج بتحديد الكتب والمراجع والمصادر الخاصة به في نموذج توصيف المقرر الدراسي.
- يتم توجيه الطلاب والطالبات إلى المراجع العلمية المحددة لكل مقرر دراسي وفق توصيف المقرر ومحتوياته، ودور النشر الخاصة بها مع التركيز على إكساب الطلاب مهارات البحث والاطلاع في المكتبات العامة خاصة المكتبة المركزية بالجامعة.
- التنسيق مع مكتبة الجامعة لتوفير نسخ كافية من الكتب الدراسية والمراجع المطلوبة للمقررات المختلفة بالبرنامج، والتي يمكن الاطلاع عليها أو استعارتها من المكتبة.
- توفير روابط إلكترونية لمصادر المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت، ضمن صفحة عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة.
- تفعيل صفحة عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة وتحديثها بكل جديد بشأن المقررات التي يقوم بتدريسها بداية كل فصل دراسي بحيث يتيح للطلاب فرصة التواصل وإرسال أو إتاحة الروابط والمراجع الإلكترونية لهم
- توجيه الطلبة إلى المواقع التي تحتوي على معلومات مفيدة وحديثة.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- القاعات الدراسية: يحتاج البرنامج إلى توفير قاعة دراسية في شطر الطلاب وقاعة دراسية في شطر الطالبات، تستوعب كل قاعة عدد (١٥) طالباً كحد أقصى، وكذلك في شطر الطالبات.
- المعمل يحتاج البرنامج إلى معمل يستوعب (١٥) جهاز حاسب آلي وجهاز بروجكتر.
- المكتبة: يحتاج البرنامج إلى قاعة كبيرة تستخدم مكتبة تتوفر بها طاولة وكراسي تستوعب (١٥) طالب، وكذلك في شطر الطالبات.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- استطلاع آراء الطلبة حول مدى كفاية المرافق والتجهيزات لمرافق البرنامج

- عمل صيانة دورية لطفايات الحريق في مبنى البرنامج

- تعريف الطلبة بمخارج الطوارئ في مبنى البرنامج

الربط الإلكتروني لآلية الأمن والسلامة في القسم والكلية:

<https://drive.google.com/drive/folders/15Ppyal-NJlIZNPXtfYMsEaaBKaO9Snj>

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة:

<https://drive.google.com/drive/folders/1I9Odu8t4IMzL0rguckvMvV7yoas3Sm0j?usp=sharing>

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- استبانة تقويم مقرر تطبق بشكل دوري على الطلبة.
- استبانة تقويم البرنامج تطبق بشكل دوري على طلبة البرنامج.
- استبانة تقويم البرنامج تطبق على عينة من الخريجين
- استبانة تقويم البرنامج تطبق على الجهات الموظفة
- تقويم مخرجات التعلم وتحليل تقارير المقررات الدراسية.
- نتائج الاختبارات المهنية او الوطنية التي يجريها المركز الوطني للقياس.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا توجد مقررات تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

تتخذ إدارة القسم بعض الإجراءات لتحقيق التكافؤ بين شطري الطلاب والطالبات في المقر الرئيس للبرنامج وفروعه في مدينة الملك عبدالله للطالبات وذلك من خلال:

١. التكافؤ في عدد المعامل سواء بإنشاء معامل أو التنسيق مع جهات مسئولة من خلال ما توفره الجامعة من معامل.
٢. أعداد أعضاء هيئة التدريس مقارنة بعدد الطلاب والطالبات.
٣. العمل على التأكد من توفر التجهيزات والمرافق في شطري الطلاب والطالبات
٤. العمل على إشراك أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في شطري الطلاب والطالبات في اللجان المختلفة العاملة بالقسم.
٥. تطبيق الآليات والأدلة الإرشادية وأنظمة القبول على شطري الطلاب والطالبات

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

مرت خطة البرنامج لقياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج بالمرحلة الأربع التالية

- المرحلة الأولى: التخطيط للبرنامج:

١- وتشمل تصميم خطة متكاملة لتقييم مخرجات التعلم للبرنامج عبر بناء مصفوفة لتوزيع مستويات مخرجات التعلم الثلاثة (مبتدئ/ ممارسة/ متمكن) وربطها بمقررات البرنامج.

٢- تحديد أساليب وأنواع القياس المستخدمة (المباشرة وغير المباشرة) لمخرجات التعلم في المقررات وطرقها.

٣- تحديد البيانات الصحيحة ووقت جمعها عبر تحديد دورة لقياس مخرجات التعلم تأخذ طول فترة البرنامج تحديد مؤشرات الأداء لكل مخرج من مخرجات التعلم للبرنامج

- المرحلة الثانية: التنفيذ:

جمع البيانات الصحيحة ضمن الخطة الزمنية المحددة.

- المرحلة الثالثة: التحليل والتوصيات:

التحليل الدوري للبيانات والوصول إلى نتائج حقيقة تفيد مدعمة بالأدلة والشواهد لكتابة التوصيات.

- المرحلة الرابعة: التطوير والتحسين:

يتم خلال دورة قياس مخرجات التعلم والتي تأخذ مدة دراسة البرنامج، إجراء التعديلات البسيطة والضرورية بشكل مباشر خلال مدة الدورة، أما التعديلات الجوهرية والتي يصل لها القسم مع إغلاق الدورة الزمنية مع نهاية دراسة الطلاب للبرنامج وتبنى نتائجها لدفعات الطلاب التي تليها.

<https://drive.google.com/drive/folders/1I9Odu8t4IMzL0rguckvMvV7yoas3Sm0j?usp=sharing>

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجلات التقييم	مصادر التقييم	طرق التقييم	توقيت التقييم
مخرجات البرنامج	الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، جهات التوظيف.	١- الاختبارات ٢- استطلاعات الرأي ٣- تقرير المقررات ٤- تقرير البرنامج	نهاية العام الدراسي
فعالية التدريس	الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس.	١- استطلاعات الرأي ٢- تقرير المقررات ٣- تقرير البرنامج ٤- تقرير النظير	نهاية العام الدراسي
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس.	١- استطلاعات الرأي ٢- تقرير المقررات ٣- تقرير البرنامج ٤- تقرير النظير	نهاية العام الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس	١- استطلاعات الرأي ٢- المقابلات ٣- الزيارات	نهاية العام الدراسي
الخدمات التعليمية	الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس.	١- استطلاعات الرأي ٢- المقابلات ٣- الزيارات	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
الشراكات المجتمعية	قيادة البرنامج، أعضاء هيئة التدريس	١- التقارير ٢- استطلاعات الرأي ٣- المقابلات	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-PG-01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٥	الاحصائيات والبيانات	الفصل الدراسي الثالث ١٤٤٥هـ
2	KPI-PG-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.5	استطلاعات	الفصل الدراسي الثالث ١٤٤٥هـ
3	KPI-PG-03	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	4.5	استطلاعات	١٤٤٥هـ
4	KPI-PG-04	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٨ فصول	استطلاعات	الفصل الدراسي الثالث
5	KPI-PG-05	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	3%	إحصاءات	على مدار العام
6	KPI-PG-06	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.50	إحصاءات	الفصل الدراسي الثالث ١٤٤٥هـ
7	KPI-PG-07	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4.5	إحصاءات	الفصل الدراسي الثالث ١٤٤٥هـ
8	KPI-PG-08	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	1:5	استطلاعات	بداية الفصل الدراسي الأول ١٤٤٥هـ
9	KPI-PG-09	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	7٠%	استطلاعات	الفصل الدراسي الثالث ١٤٤٥هـ
10	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	0.75	إحصاءات	الفصل الدراسي الثالث ١٤٤٥هـ
11	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس		إحصاءات	الفصل الدراسي الثالث ١٤٤٥هـ
12	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	1%	إحصاءات	الفصل الدراسي الثالث ١٤٤٥هـ

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
13	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	1	استطلاعات إحصاءات	الفصل الدراسي الثالث ١٤٤٥ هـ

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم التاريخ والحضارة
رقم الجلسة:	8
تاريخ الجلسة:	١٤٤٦/٤/٧ هـ