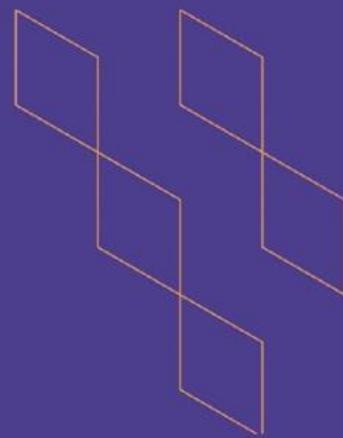




2023

TPG-151



توصيف البرنامج (الدراسات العليا)

اسم البرنامج: دكتوراه في التاريخ والحضارة

رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 022202

مستوى المؤهل: الثامن

القسم العلمي: التاريخ والحضارة

الكلية: كلية العلوم الاجتماعية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

توصيف البرنامج: جيد (✓) مطور (✓)

تاريخ آخر مراجعة:

*تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:.....
5	ج. المنهج الدراسي:.....
7	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
7	هـ القبول والدعم الظاهري:.....
8	و. هيئة التدريس والموظفو:.....
8	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:.....
9	حـ ضمان جودة البرنامج:.....
10	طـ اعتماد التوصيف:.....





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

كلية العلوم الاجتماعية

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

مدينة الملك عبدالعزيز للطالبات

3. نظام الدراسة:

مقررات دراسية فقط

مقررات دراسية ورسالة ✓

4. نمط الدراسة:

أخرى(تذكرة)

تعليم عن بعد

انتظام ✓

5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: دارة الملك عبدالعزيز

- نوع الشراكة: استشارات

- مدة الشراكة: مفتوحة

6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

رمز المهنة	اسم المهنة	ت
263302	مؤرخ	.1
263301	أخصائي أنساب	.2
263305	أخصائي تاريخ	.3
263303	أخصائي علوم سياسية	.4
263306	ملحق دبلوماسي	.5
231002	أستاذ تعليم علي	.6
235906	باحث أكاديمي	.7
134928	مدير متحف	.8
134932	مدير محفوظات ووثائق	.9
262100	أمين محفوظات	.10
262101	أخصائي وثائق ومحفوظات	.11
262102	أمين متحف	.12
262104	مصنف متحف	.13
262105	أخصائي متاحف	.14
263203	أخصائي رقابة آثار	.15
511303	مرشد موقع تاريخية	.16

7. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- وزارة التعليم

- وزارة السياحة

- دارة الملك عبدالعزيز





- مراكز الدراسات والبحوث (مركز دراسة تاريخ مكة- مركز دراسة تاريخ المدينة - كرمي الملك سلمان سلمان بن عبد العزيز لدراسات تاريخ الجزيرة العربية).
- الشركة السعودية للأبحاث والنشر

8. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1. التاريخ الإسلامي	24	- مؤرخ الرمز في دليل المهن (2633-2) - باحث أكاديمي الرمز(235906) -أستاذ علوم إنسانية الرمز ((231009)) -أخصائي أنساب الرمز (263301) --أخصائي تاريخ الرمز في دليل المهن (52633) ملحق دبلوماسي الرمز (263306) -أخصائي رقابة إعلامية الرمز (264209) -أخصائي إرشاد آثار سياحية وموقع تاريخية في هيئة السياحة والآثار الرمز (2632-9) -أخصائي رقابة آثار الرمز (263204) (262101)-أمين محفوظات الرمز -أخصائي وثائق ومخضوطات الرمز(262102) -أمين متاحف الرمز (262102)
2. التاريخ الحديث	24	- مؤرخ الرمز في دليل المهن (2633-2) - باحث أكاديمي الرمز(235906) -أستاذ علوم إنسانية الرمز ((231009)) -أخصائي أنساب الرمز (263301) -أخصائي تاريخ الرمز في دليل المهن (52633) أخصائي رقابة إعلامية الرمز (264209) ملحق دبلوماسي الرمز (263306)-أخصائي إرشاد آثار سياحية وموقع تاريخية في هيئة السياحة والآثار الرمز (2632-9)-أخصائي رقابة آثار الرمز (262101)-أمين محفوظات الرمز (263204) -أخصائي وثائق ومخضوطات الرمز(262102)-أمين متاحف الرمز (262102)

9. إجمالي الساعات المعتمدة: (24)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

- تقديم دراسات علمية ذات مناهج بحثية متميزة في التاريخ الإسلامي والتاريخ الحديث والمعاصر لتخرج متخصصين في مجال التاريخ السياسي والحضاري مؤهلين تأهيلاً فائقاً، ومزودين بالمهارات الالزمة في التقنية المتقدمة في مجال التعليم والبحث العلمي، لخدمة المجتمع ومؤسساته.





2. أهداف البرنامج:

- تمكين الطلاب من إتقان الأسس النظرية والعملية لعلم التاريخ باستخدام أحدث التقنيات والممارسات.
- تمكين الطلاب من فهم قضايا العالم والمجتمع والمسؤوليات المهنية والأخلاقية وعلى العمل الجماعي.
- إعداد خريج على قدر عال من التميز في علم التاريخ والحضارة.
- إكساب الطلاب المهارات البحثية باستخدام الوسائل التقنية الحديثة.
- الإسهام في سد احتياجات المجتمع المحلي من المتخصصين.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم	
أن يصنف مصادر التاريخ ومناهج التأليف فيها.	1ع
أن يلخص تاريخ الدولة الإسلامية السياسي والحضاري	2ع
أن يكتب عن أثر المسلمين الإيجابي في التاريخ العالمي وحضارته.	3ع
أن يعرف المصطلحات والمفاهيم التاريخية.	4ع
أن يذكر الأدوار الريادية للدول الإسلامية عبر العصور وبصفة خاصة المملكة العربية السعودية في التاريخ الحديث والمعاصر.	5ع

المهارات	
أن يشرح طرق الوصول إلى المعلومات من مصادرها المختلفة.	1م
أن ينقد المفاهيم والمصطلحات التاريخية.	2م
أن يوضح المنهج العلمي في توثيق المعلومة ونقدها.	3م
أن يحلل الأحداث التاريخية على ضوء مصادرها.	4م

القيم والاستقلالية والمسؤولية	
أن يظهر قدرته على الصبر والجد وتحمل المسؤولية.	1ق
أن يظهر القدرة على الاتصال وال الحوار مع الآخرين.	2ق
أن يستخدم الطالب التقنية في إعداد العروض التقديمية.	3ق

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم	
أن يصنف مصادر التاريخ ومناهج التأليف فيها.	1ع
أن يلخص تاريخ الدولة الإسلامية السياسي والحضاري	2ع
أن يكتب عن أثر المسلمين الإيجابي في التاريخ العالمي وحضارته.	3ع
أن يعرف المصطلحات والمفاهيم التاريخية.	4ع
أن يذكر الأدوار الريادية للدول الإسلامية عبر العصور وبصفة خاصة المملكة العربية السعودية في التاريخ الحديث والمعاصر.	ع..

المهارات	
أن يشرح طرق الوصول إلى المعلومات من مصادرها المختلفة.	1م
أن ينقد المفاهيم والمصطلحات التاريخية.	2م
أن يوضح المنهج العلمي في توثيق المعلومة ونقدها.	3م
أن يحلل الأحداث التاريخية على ضوء مصادرها.	4م

القيم والاستقلالية والمسؤولية	
أن يظهر قدرته على الصبر والجد وتحمل المسؤولية.	1ق





أن يظهر القدرة على الاتصال وال الحوار مع الآخرين.	ق2
أن يستخدم الطالب التقنية في إعداد العروض التقديمية.	ق3

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

- مسار التاريخ الإسلامي

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
80%	16	8	إجباري	المقررات الدراسية
x	x	x	اختياري	
10%	6	1		الرسالة العلمية
10%	2	1		أخرى (فاعة بحث)
100%	24	11		الإجمالي

- مسار التاريخ الحديث

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
80%	25	9	إجباري	المقررات الدراسية
x	x	x	اختياري	
10%	6	1		الرسالة العلمية
10%	2	1		أخرى (فاعة بحث)
100%	24	11		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

- مسار التاريخ الإسلامي.

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
2	لا يوجد	إجباري	مصادر التاريخ الإسلامي	ترx 801	المستوى 1
2	لا يوجد	إجباري	منهج البحث التاريخي وتطبيقاته	ترx 802	
2	لا يوجد	إجباري	الفكر التاريخي ومدارسه	ترx 803	





الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
2	لا يوجد	إجباري	مهارات البحث التاريخي وتطبيقات الحاسوب	ترx 804	المستوى 2
2	لا يوجد	إجباري	نصوص تاريخية باللغة العربية	ترx 805	
2	لا يوجد	إجباري	موضوع من تاريخ الحرمين الشريفين	ترx 806	
2	لا يوجد	إجباري	مصادر تاريخ الجزيرة العربية في العصر الإسلامي	ترx 807	
2	لا يوجد	إجباري	النقد التاريخي	ترx 808	
2	لا يوجد	إجباري	قاعة بحث	ترx 809	
	لا يوجد	إجباري	المخطط	ترx 891	
	لا يوجد	إجباري	الامتحان الشامل	ترx 890	
24	لا يوجد	إجباري	الرسالة	ترx 899	

- مسار التاريخ الحديث

الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
2	لا يوجد	إجباري	مصادر التاريخ الإسلامي الحديث والمعاصر	ترx 811	المستوى 1
2	لا يوجد	إجباري	منهج البحث التاريخي وتطبيقاته	ترx 812	
2	لا يوجد	إجباري	الفكر التاريخي ومدارسه	ترx 813	
2	لا يوجد	إجباري	مهارات البحث التاريخي وتطبيقات الحاسوب	ترx 814	
2	لا يوجد	إجباري	نصوص تاريخية باللغة العربية	ترx 815	
2	لا يوجد	إجباري	موضوع من الجزيرة العربية الحديث والمعاصر	ترx 816	
2	لا يوجد	إجباري	موضوع من تاريخ المملكة العربية السعودية	ترx 817	
2	لا يوجد	إجباري	موضوع من تاريخ العالم الإسلامي الحديث والمعاصر	ترx 818	المستوى 2
2	لا يوجد	إجباري	قاعة بحث	ترx 819	
	لا يوجد	إجباري	المخطط	ترx 891	





الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
	لا يوجد	إجباري	الامتحان الشامل	ترx 890	
24	لا يوجد	إجباري	الرسالة	ترx 899	

3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

https://drive.google.com/drive/folders/1tVMdipxyw442VbeOQzZJp3Q5qFpLbKCB?usp=drive_link

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

- مسار التاريخ الإسلامي

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم						
3ق	3ق	1ق	4م	3م	2م	1م	4ع	3ع	2ع	1ع			
1		1		1	1	1	1	1		1		801 ترخ	
1		1		1	1	1	1		1	1		802 ترخ	
	2	2	2	1		1	1	1	1	1		803 ترخ	
3	2	2	2	2	2	1	2	1	1			804 ترخ	
	3	2	2	2		2	2		2	1		805 ترخ	
3	3	3	3	3			3		2	2		806 ترخ	
3	3	3	3	3		3		3		3		807 ترخ	
3	3	3		3	3	3	3		3	3		808 ترخ	
3	3	3			3	3		3	3			809 ترخ	
												891 ترخ	
3			3	3			3	3				890 ترخ	
												899 ترخ	
												الرسالة العلمية (إن وجدت)	





- مسار التاريخ الحديث والمعاصر

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم						
3ق	2ق	1ق	4م	3م	2م	1م	5ع	4ع	3ع	2ع	1ع		
1		1		1	1	1		1	1		1	811 ترخ	
1		1		1	1	1		1		1	1	812 ترخ	
	2	2	2	1		1		1	1	1	1	813 ترخ	
3	2	2	2	2	2	1		2	1	1		814 ترخ	
	3	2	2	2		2		2		2	1	815 ترخ	
3	3	3	3		3	2	3	3		2		816 ترخ	
3	3	3	3		3	3	3	3		3		817 ترخ	
3	3	3			3	3			3	3		818 ترخ	
3	3	3			3	3			3	3		819 ترخ	
												891 ترخ	
												890 ترخ	
3	3	3			3	3			3	3		899 ترخ	
												الرسالة العلمية (إن وجدت)	

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

-	المحاضرة التفاعلية
-	المناقشة وال الحوار
-	التعلم الذاتي
-	التعلم التعاوني
-	العروض الفردية.
-	العصف الذهني.

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

- الامتحانات (مباشرة)





- 2 ملفات الإنجاز (غير مباشرة)
 - 3 سجلات المتابعة (غير مباشرة)
 - 4 المقابلات (مباشرة)
 - 5 مراجعة آلية تقييم الطلاب للمقررات التي يتم فحصها وكذلك ورقة الامتحان النهائي والتأكد من ملائمتها وتغطيتها لمنهج المقرر وتحقيقها البعض نوائح التعلم
- الإشراف والمتابعة من قبل أستاذ المقرر للتأكد من إنجاز الطلبة لما يسند لهم من مهام عن طريق سجلات المتابعة وملفات الإنجاز.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها:

1. تسجيل الرسالة العلمية.

- في بداية انتظام الطالب أو الطالبة (الدارس) في برنامج الدراسات العليا يعين لأي منها مرشد علمي لتوجهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث.
- من خلال دراسة الطالب في المرحلة التمهيدية وبالتالي التواصل مع المرشد العلمي يحدد الدارس مجالات اهتماماته العلمية ضمن التخصص العام (إسلامي أو حديث) حسب المسار الذي تحقق به في السنة المهنية.
- في إطار المجال أو المجالات التي حددها الدارس يكشف القراءة في المصادر والمراجع ليكون تصوراً عن موضوع أو عدد من الموضوعات المناسبة للتسجيل وفق تخصصه، وبالتالي التشاور مع الأساتذة المختصين، وبتوجيهه من مرشدته العلمي مباشرة. يتقدم الدارس عن طريق مرشدته العلمي بفكرة أولية عن الموضوع تشتمل على العنوان المقترن والتقييمات الأولية للموضوع، ويمكن أن يحوي تعرضاً موجزاً لفكرته.
- توزع هذه الخطة المبدئية المكونة من صفحات لا تتعدي الخمس على أعضاء القسم بكل منهم لإبداء ملاحظاتهم على العنوان أو تقييمات الموضوع وتقدم للمرشد.
- يشكل القسم لجنة من المختصين في الموضوع الذي تقدم به الدارس، وذلك لدراسة الموضوع وكتابته تقرير عن صلاحيته من عدمها، ويكون المرشد العلمي للدارس مقرراً لها.
- يقدم المرشد مايفيد موافقة اللجنة على العنوان ليتولى القسم مراسلة أقسام التاريخ في الجامعات السعودية للتأكد من أن الموضوع المقترن لم يسبق تسجيبله لدرجة علمية ماجستير أو دكتوراه لدى أي من هذه الأقسام في مدة لا تتجاوز أسبوعين. وفي أثناء ذلك تستكمل اللجنة دراسة المشروع من جميع جوانبه ثم يعاد إلى الدارس لاستكمال الملاحظات التي رأتها اللجنة، ويستكمل إثر ذلك كتابة كامل خطته (مشروعه العلمي).
- أما في حالة عدم موافقة اللجنة على عنوان البحث تعد تقريراً يبين أسباب عدم الموافقة، وبلغ الدارس بذلك ليختار موضوعاً جديداً، وكذلك الأمر في حالة إفاده أحد الأقسام بأن الموضوع قد سبق تسجيبله في رسالة علمية.





في حالة وصول الردود بالإيجاب يقدم الدارس النسخة النهائية من المشروع، ومعها النسخة التي عدلت وعلماً الملحوظات إلى مقرر اللجنة الذي يدعو اللجنة إلى الاجتماع للتأكد من تنفيذ الدارس للملحوظات التي أبدتها اللجنة عن الموضوع من قبل.

-يرفع مقرر اللجنة تقريراً نهائياً عن صلاحية الموضوع للتسجيل موقعاً من جميع أعضاء اللجنة العلمية تمهدأً لعرضه على مجلس القسم، ويبلغ الدارس بحضور جلسة القسم التي سيتم فيها مناقشة موضوعه ليقدم عرضاً موجزاً عن الموضوع على الأعضاء ويجيب على أية استفسارات لديهم قبل الدخول في تفاصيل مناقشة فقرات المشروع، أما الأخوات الدارسات فيتم التواصل معهن عبر الشبكة لهذه المهمة، ويتم أثناء ذلك توزيع الخطوط العريضة للخطة على الأعضاء.

بعد موافقة مجلس القسم يحال بعد ذلك مجلس الكلية، وبعض الموضوعات يتطلب عرضها على لجنة أخلاقيات البحث العلمي ثم تعرض بعد الموافقة على مجلس الكلية، لاعتماد الموضوع واعتماد مشرف للرسالة.

-القواعد المنظمة لكتابة الخطة والرسالة العلمية وطبعها وإخراجها :

تتضمن في خطة الرسالة لمرحلتي الماجستير والدكتوراه الآتي:

- صفحة الغلاف الخارجي والداخلي.
- صفحة البسمة.
- فهرس المحتويات.

محتوى خطة الدراسة: (المقدمة، أهمية الموضوع، أهدافه، دواعي اختياره، الإطار الزمني والمكاني وال موضوعي، الماددة العلمية للدراسة، الخطة المقترحة، أهم المصادر والمراجع).

2. الإشراف العلمي:

- 1 يتم تسجيل الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية، بناء على توصية مجلس القسم، وفق ما يلي:
- يحق للطالب بعد إكمال جميع متطلبات القبول واحتيازه (50%) على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكيبي لا يقل تقديره عن (جيد جدا) التقدم بمشروع الرسالة إلى القسم العلمي.
- 2 يلتزم الطالب بالإطار العام لكتابة خطة الرسالة وفق الضوابط والإجراءات المحددة في الجامعة.
- 3 يجب عند تسجيل موضوع الرسالة العلمية مراعاة ضوابط البحث العلمي وشروطه وأخلاقياته المعتمدة في الجامعة.
- 4 يحدد القسم العلمي المختص المشرف العلمي للرسالة لكل طالب مع بداية التحاقه بالبرنامج.
- 5 عرض موضوع تسجيل الرسالة على مجلس القسم المختص، في حال التوصية بالموافقة يقترح اسم المشرف.
- 6 يعرض موضوع تسجيل الرسالة على مجلس الكلية، وبعد موافقة المجلس واعتماد صاحب الصلاحية تصدر الكلية قراراً رسمياً يزود الطالب والمشرف والقسم العلمي بنسخة منه.
- 7 إذا كانت هناك حاجة إلى إجراء تعديل على خطة الرسالة المعتمدة، فعلى الطالب أن يتقدم إلى القسم المختص بطلب ذلك، مع توضيح المسوغات العلمية، وتأييد المشرف العلمي، ويقر مجلس الكلية التعديلات بناء على توصية مجلس القسم.
- 8 يحق للطالب التقدم إلى رئيس القسم العلمي بطلب تغيير المشرف على الرسالة عند وجود ما يستدعي ذلك في الحالات الآتية:





- الخلاف الشخصي بين المشرف والطالب
 - تأخر المشرف في التجاوب مع الطالب وعدم الإنجاز مع إرفاق ما يثبت ذلك.
 - مرض المشرف بحيث تتغدر معه مواصلة الإشراف.
- 9- لمادة الثامنة والثلاثون
- 10- حسب المادة الثامنة والثلاثون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على رسائل الماجستير والمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية المرحلة الدكتوراه إذا كان لديه بحثان في مجال تخصصه منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.
- 11- المادة التاسعة والثلاثون
- 12- حسب المادة التاسعة والثلاثون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال بحث الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.
- الرابط الإلكتروني للائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات والقواعد التنفيذية لها:
- <https://drive.google.com/file/d/16vjIKSc7zdkv5ZpsKsZqXo7Hl2X43ea/view>

3. مناقشة الرسالة العلمية

حسب ما ورد في اللائحة الموحدة للدراسات العليا المادة (47، 48، 5049)، فإن ضوابط المناقشة كالتالي:

- 1- يلتزم المشرف العلمي بتسلیم تقریره عن اکتمال الرسالة العلمیة خلال المدة النظامیة للطالب. تنتهي مدة الإشراف على الرسالة بتقدیم المشرف تقریراً عن اکتمالها إلى رئيس القسم.
- 2- تكون لجنة المناقشة الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية، بناء على توصیة مجلس القسم.
- 3- يشترط التكوین لجنة المناقشة ما يلي:
 - 1- صلاحیة الرسالة للمناقشة بناء على تقریر المشرف
 - 2- اجتیاز طالب الماجستیر والدکتوراه لکافة المقررات والاختبار الشامل (إذا اقتضی برناج دراسته ذلك).
 - 3- تسليم المشرف تقریره قبل نهاية المدة النظامیة للمطالیب
- ج- يجب أن يتضمن قرار تشكیل لجنة المناقشة عضواً احتیاطیة الرسالة الماجستیر وعضوین احتیاطیین أحدهما داخلي والآخر خارج الرسالة الدکتوراه.
- 4- يكون التشكیل لجان مناقشة رسائل الماجستیر والدکتوراه مع مراعاة ما ورد في المادة (الثامنة والأربعين) وضوابطها وفقاً للآتي:
 - 1- أن يكون عدد أعضاء اللجنة فردياً ولا يقل عددهم عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء لجنة المناقشة.





- 2- أن يكون من بين أعضاء لجنة مناقشة الماجستير أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركون على الأقل.
- ج- يشترط في لجنة مناقشة رسالة الدكتوراه أن يكون من أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.
- د- يشترط في لجنة مناقشة رسالة الدكتوراه أن يكون أحد الأعضاء من خارج الجامعة.
- 5- أن تتخذ قراراتها بموافقة للتالي الأعضاء على الأقل.
- 6- يعامل عضو هيئة التدريس المتلاعند من الجامعة على النحو على النحو الآتي:
- 1- من تقاعد وتعاقدت الجامعة معه بعد مناقشاً داخلياً.
 - 2- من تقاعد ولم تتعاقد الجامعة معه يعد مناقشاً خارجياً.
- 7- يجب الحصول على موافقة مبدئية من المرشح لعضو لجنة المناقشة. قبل التوصية بعضوته في اللجنة.
- 8- بعد اعتماد صاحب الصلاحية قرار مجلس الكلية على تكوين لجنة المناقشة، يصدر قرار بتشكيل لجنة المناقشة، وتسلم الرسالة عن طريق القسم إلى أعضاء لجنة المناقشة.
- 9- يقدم عضو لجنة المناقشة إلى رئيس القسم العلمي تقريراً عن الرسالة وينص فيه على صلاحية الرسالة للمناقشة أو عدمها، على ألا تزيد مدة فحص الرسالة من قبل عضو لجنة المناقشة على شهر الرسالة الماجستير وشهرين الرسالة الدكتوراه من تاريخ تسلمهما.
- 10- يجب ألا تتجاوز المدة ما بين اعتماد قرار مجلس الكلية المعهد بتكون لجنة المناقشة للطالب وعقد المناقشة ثلاثة أشهر كحد أقصى.
- 11- إذا تقرر عدم صلاحية الرسالة المناقشة وعدم قبولها للتعديل بالإجماع فيطبق على الطالب ما ورد في المادة السادسة والعشرين)، فإن لم يتحقق حق الإجماع فيحال الأمر إلى مجلس القسم لاتخاذ ما يراه مناسباً بشروط أن يكون تقرير عدم صلاحية الرسالة والأغلبية
- 12- يستكمل القسم نموذج تحديد موعد مناقشة الرسالة بالطريقة المعتمدة في الجامعة، ويعلن عن موعد المناقشة في الأماكن المخصصة لذلك في القسم والكلية وفي القنوات الأخرى المتاحة.
- 13- في حال اعتذار أحد أعضاء لجنة المناقشة فيستبدل القسم مباشرة بالعضو الاحتياطي المذكور في قرار تشكيل لجنة المناقشة من مجلس الكلية المعتمد، ولا تعقد المناقشة إلا بعد تقديم العضو الاحتياطي تقريراً عن الرسالة ينص فيه على صلاحية الرسالة أو عدمها وفق المدة المنصوص عليها في هذه الضوابط.
- 14- تصدر الحان المناقشة توصيتها مباشرة بعد المناقشة، وترسل مع التقرير بالطريقة المعتمدة في الجامعة إلى رئيس القسم حسب المادة الخمسين.
- 15- تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة متضمناً إحدى التوصيات الآتية:





- 1 قبول الرسالة العلمية والتوصية بمنح الدرجة.
- 2 قبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة أخرى، ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكيد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، ولمجلس الكلية الاستثناء من ذلك على ألا يتجاوز ستة أشهر من تاريخ المناقشة.
- 3 استكمال أوجه النقص في الرسالة العلمية، وتعيّد اللجنة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس الكلية، بناء على توصية مجلس المختص على الأزيد على سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
- 4 عدم قبول الرسالة العلمية.
- 16 ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة العلمية الحق في أن يقدم ما لديه من مرتبات مغایرة أو تحفظات في تقرير مفصل إلى رئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ المناقشة، ويرفع إلى عميد الكلية مع تقرير لجنة المناقشة.
- 17 تكون إعادة مناقشة الرسالة مرة واحدة فقط.

الرابط الإلكتروني للائحة الموحدة للدراسات العليا والقواعد التنفيذية لها:

<https://drive.google.com/file/d/16vjIKSc7zdkv5ZpsKsZqXo7Hl2X43ea/view>

هـ. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

1. ان يكون المتقدم حاصلاً على مؤهل الماجستير بالانتظام بتقدير لا يقل عن جيد جداً.
 2. اجتياز الاختبار التحريري.
 3. أن يجتاز اختبار القدرات للجامعيين بما لا يقل عن 65.
 - 3-أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبيلاً
 - 4-أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
 - 5- موافقة مرجعه على الدراسة إذا آن موظفه
 - 6- التفرغ التام للدراسة لمرحلة الدكتوراه.
- ويمكن الاطلاع على لائحة القبول على الرابط التالي:

<https://drive.google.com/file/d/16vjIKSc7zdkv5ZpsKsZqXo7Hl2X43ea/view>

2. برامج التوجيه والتبيئة للطلاب الجدد

(يكفى فقط ذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)





تعيين مرشد أكاديمي لتوضيح الخطة الدراسية وأسماء المقررات وأرقامها ورموزها ومتطلباتها السابقة ومتابعة الأداء الأكاديمي للطلاب.

- شرح الجدول الدراسي للطلبة ومعرفة المكان والزمان للمحاضرات.
- إعلام الطلبة بالتقديرات الجامعي السنوي ومواعيد بدء الدراسة.
- تزويد الطلاب بالأدلة والإرشادات التي توجه مسار دراستهم واحتياجاتهم.
- يحرص البرنامج على توضيح جداول الساعات المكتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس وإعلانها للطلاب حتى تسهل مراجعة الأعضاء في أوقات محددة.
- توضيح آلية اختيار المرشد العلمي والمشرف العلمي لتسجيل ومتابعة الرسالة العلمية للطالب.

3. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المي، النفسي، الاجتماعي) (يكفى ذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

تقوم لجنة الإرشاد الأكاديمي بما يلي:

- معالجة المشكلات التي تواجه الطالب من الناحية: العلمية، والنفسية، والاجتماعية.
- متابعة الأداء الأكاديمي للطالب
- تزويد الطلاب بما يحتاجون إليه من استشارات فيما يتعلق بالتخصص.
- توعية الطلاب باللوائح والأنظمة في الجامعة.

4. الدعم الخاص

(المتعرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

تقدم وحدة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج دعمها لذوي الإعاقة وتقديم جميع التسهيلات لمواصلة دراستهم العليا، حيث يوجه الطالب من هذه الفئة (المعاقين بصرياً، المعاقين حركياً، والمعاقين سمعياً) إلى إدارة الإرشاد الأكاديمي في الكلية لتقديم الدعم الإرشادي والتوجيهي والأكاديمي الوقائي بالتنسيق مع مركز خدمات ذوي الإعاقة في عمادة شؤون الطلاب بالجامعة.

و. هيئة التدريس والموظفو:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.

المجموع	إناث	ذكور	العدد المطلوب*	المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
					الدقيق	العام	
10	4	6	10	إجادة لغة واحدة على الأقل غير اللغة العربية وإجاده استخدام الأجهزة التقنية	السيرة النبوية، تاريخ الأيوبيين والمماليك، تاريخ المغرب والأندلس	التاريخ الإسلامي	أستاذ





10	4	6	إجادة لغة واحدة على الأقل غير اللغة العربية وإجادة استخدام الأجهزة التقنية	تاريخ المملكة العربية السعودية، تاريخ الجزيرة العربية، تاريخ أوروبا والأمريكيتين	التاريخ الحديث	
5	2	3	إجادة لغة واحدة على الأقل غير اللغة العربية وإجادة استخدام الأجهزة التقنية	السيرة النبوية، تاريخ الأيوبيين والمماليك، تاريخ المغرب وأندلس	التاريخ الإسلامي	
7	2	3	إجادة لغة واحدة على الأقل غير اللغة العربية وإجادة استخدام الأجهزة التقنية	تاريخ المملكة العربية السعودية، تاريخ الجزيرة العربية، تاريخ أوروبا والأمريكيتين، تاريخ العالم العربي	التاريخ الحديث	أستاذ مشارك
						أستاذ مساعد
3	1	2	إجادة اللغة الإنجليزية ولديه شهادة دبلوم في ادخال البيانات وبرمجة الحاسوب	1	2	الفنيون ومساعدو المعامل
5	2	3	إجادة اللغة الإنجليزية ولديه شهادة البكالوريوس في الإدارة العامة أو دبلوم في أعمال السكرتارية والأرشفة	2	3	الطاقم الإداري
						آخر (حدد)

ز. مصادر التعلم والمراافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الإنترن特 الخ).

- الآليات والإجراءات لتوفير مصادر التعلم:

حصر الكتب المتعلقة بالتخصص المتوفرة في مكتبة الجامعة.

تشكيل لجان متخصصة من أعضاء القسم لعمل قراءة نقدية للكتب لتقييم مدى مناسبة الكتب والمراجع والمصادر الأخرى وكفايتها وحداثتها.





إعداد قوائم جديدة للكتب والمراجع، وخاصة الحديثة منها.
زيادة دعم الجامعة لشراء الكتب والأثاث والتجهيزات المطلوبة بما فيها أجهزة الكمبيوتر.
تقييم الكتب والمراجع من قبل لجان متخصصة للتأكد من مناسبتها لأهداف البرنامج بشكل عام وأهداف كل مقرر على حدة، ويتم ذلك بشكل دوري كل خمس سنوات.

2. المراافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- القاعات الدراسية: يحتاج البرنامج إلى توفير قاعة دراسية في شطر الطلاب وقاعة دراسية في شطر الطالبات، تستوعب كل قاعة عدد (15) طالباً كحد أقصى.
- الاستفادة من معامل الكلية للحاسب الآلي.
 - الاستفادة من مكتبات الجامعة.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

تنقل من البكالوريوس

ح. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني للدليل نظام ضمان الجودة.

دليل نظام ضمان الجودة للبرنامج يتضمن الآتي:

- مقدمة وتعريف بنظام ضمان الجودة.
- أهداف إدارة ضمان الجودة.
- مهام وحدة الجودة في القسم.
- الوثائق والأدلة والنماذج التي يجب توافرها في إدارة ضمان الجودة.
- الترتيبات التنظيمية لإدارة ضمان الجودة.
- معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

برفقه الرابط:

<https://drive.google.com/file/d/1Rh6VW4Pz31p88KrHtm892YfdD9TOMrAo/view?usp=sharing>

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- استبيان تقويم مقرر تطبق بشكل دوري على الطلبة.
- الاطلاع على نتائج تقييم النواتج للمقررات.
- تحليل تقارير المقررات الدراسية.





3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد

4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشرطيه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

من الماجستير

5. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وأليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

من الماجستير

6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

7. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
				

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.





ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:
رقم الجلسة:
تاريخ الجلسة:

