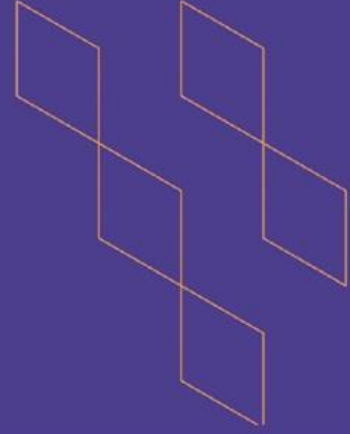




توصيف البرنامج (الدراسات العليا)



اسم البرنامج: دكتوراه في التاريخ والحضارة
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 022202
مستوى المؤهل: الثامن
القسم العلمي: التاريخ والحضارة
الكلية: كلية العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد () مطور (✓)
تاريخ آخر مراجعة:

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
5	ج. المنهج الدراسي:
7	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
7	هـ. القبول والدعم الطلابي:
8	و. هيئة التدريس والموظفون:
8	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
9	ح. ضمان جودة البرنامج:
10	ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

كلية العلوم الاجتماعية

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

مدينة الملك عبدالله للطالبات

3. نظام الدراسة:

☐ مقررات دراسية فقط

☒ مقررات دراسية ورسالة ✓

4. نمط الدراسة:

☐ أخرى (تذكر)

☐ تعليم عن بعد

☒ انتظام ✓

5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: دار الملك عبدالعزيز

- نوع الشراكة: استشارات

- مدة الشراكة: مفتوحة

6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

ت	اسم المهنة	رمز المهنة
1.	مؤرخ	263302
2.	أخصائي أنساب	263301
3.	أخصائي تاريخ	263305
4.	أخصائي علوم سياسية	263303
5.	ملحق دبلوماسي	263306
6.	أستاذ تعليم عالي	231002
7.	باحث أكاديمي	235906
8.	مدير متحف	134928
9.	مدير محفوظات ووثائق	134932
10.	أمين محفوظات	262100
11.	أخصائي وثائق ومحفوظات	262101
12.	أمين متحف	262102
13.	مصنف متحف	262104
14.	أخصائي متاحف	262105
15.	أخصائي رقابة آثار	263203
16.	مرشد مواقع تاريخية	511303

7. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- وزارة التعليم

- وزارة السياحة

- دار الملك عبدالعزيز

- مراكز الدراسات والبحوث (مركز دراسة تاريخ مكة- مركز دراسة تاريخ المدينة – كرسي الملك سلمان بن عبد العزيز لدراسات تاريخ الجزيرة العربية).
- الشركة السعودية للأبحاث والنشر

8. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهني / الوظائف (لكل مسار)
1. التاريخ الإسلامي	24	<ul style="list-style-type: none"> - مؤرخ الرمز في دليل المهني (2-2633) - باحث أكاديمي الرمز(235906) - أستاذ علوم إنسانية الرمز ((231009)) - أخصائي أنساب الرمز (263301) - أخصائي تاريخ الرمز في دليل المهني (52633) -- ملحق دبلوماسي الرمز (263306) - أخصائي رقابة إعلامية الرمز (264209) - أخصائي إرشاد آثار سياحية ومواقع تاريخية في هيئة السياحة والآثار الرمز (9-2632) - أخصائي رقابة آثار الرمز (263204) - أمين محفوظات الرمز (262101) - أخصائي وثائق ومخطوطات الرمز(262102) - أمين متحف الرمز (262102)
2. التاريخ الحديث	24	<ul style="list-style-type: none"> - مؤرخ الرمز في دليل المهني (2-2633) - باحث أكاديمي الرمز(235906) - أستاذ علوم إنسانية الرمز ((231009)) - أخصائي أنساب الرمز (263301) - أخصائي تاريخ الرمز في دليل المهني (52633) - أخصائي رقابة إعلامية الرمز (264209) ملحق دبلوماسي الرمز (263306)- أخصائي إرشاد آثار سياحية ومواقع تاريخية في هيئة السياحة والآثار الرمز (9-2632)- أخصائي رقابة آثار الرمز (263204)- أمين محفوظات الرمز (262101) - أخصائي وثائق ومخطوطات الرمز(262102)- أمين متحف الرمز (262102)

9. إجمالي الساعات المعتمدة: (24)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

- تقديم دراسات علمية ذات مناهج بحثية متميزة في التاريخ الإسلامي والتاريخ الحديث والمعاصر لتخريج متخصصين في مجال التاريخ السياسي والحضاري مؤهلين تأهيلاً فائقاً، ومزودين بالمهارات اللازمة في التقنية المتجددة في مجال التعليم والبحث العلمي، لخدمة المجتمع ومؤسساته.

2. أهداف البرنامج:

- تمكين الطلاب من إتقان الأسس النظرية والعملية لعلم التاريخ باستخدام أحدث التقنيات والممارسات.
- تمكين الطلاب من فهم قضايا العالم والمجتمع والمسؤوليات المهنية والأخلاقية وعلى العمل الجماعي.
- إعداد خريج على قدر عال من التميز في علم التاريخ والحضارة.
- إكساب الطلاب المهارات البحثية باستخدام الوسائل التقنية الحديثة.
- الإسهام في سد احتياجات المجتمع المحلي من المتخصصين.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع	أن يصنف مصادر التاريخ ومناهج التأليف فيها.
2ع	أن يلخص تاريخ الدولة الإسلامية السياسي والحضاري
3ع	أن يكتب عن أثر المسلمين الإيجابي في التاريخ العالمي وحضارته.
4ع	أن يعرف المصطلحات والمفاهيم التاريخية.
5ع	أن يذكر الأدوار الريادية للدول الإسلامية عبر العصور وبصفة خاصة المملكة العربية السعودية في التاريخ الحديث والمعاصر.

المهارات

1م	أن يشرح طرق الوصول إلى المعلومات من مصادرها المختلفة.
2م	أن ينقد المفاهيم والمصطلحات التاريخية.
3م	أن يوضح المنهج العلمي في توثيق المعلومة ونقدها.
4م	أن يحلل الأحداث التاريخية على ضوء مصادرها.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	أن يظهر قدرته على الصبر والجهد وتحمل المسؤولية.
2ق	أن يظهر القدرة على الاتصال والحوار مع الآخرين.
3ق	أن يستخدم الطالب التقنية في إعداد العروض التقديمية.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع	أن يصنف مصادر التاريخ ومناهج التأليف فيها.
2ع	أن يلخص تاريخ الدولة الإسلامية السياسي والحضاري
3ع	أن يكتب عن أثر المسلمين الإيجابي في التاريخ العالمي وحضارته.
4ع	أن يعرف المصطلحات والمفاهيم التاريخية.
5ع	أن يذكر الأدوار الريادية للدول الإسلامية عبر العصور وبصفة خاصة المملكة العربية السعودية في التاريخ الحديث والمعاصر.

المهارات

1م	أن يشرح طرق الوصول إلى المعلومات من مصادرها المختلفة.
2م	أن ينقد المفاهيم والمصطلحات التاريخية.
3م	أن يوضح المنهج العلمي في توثيق المعلومة ونقدها.
4م	أن يحلل الأحداث التاريخية على ضوء مصادرها.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	أن يظهر قدرته على الصبر والجهد وتحمل المسؤولية.
----	---

أن يظهر القدرة على الاتصال والحوار مع الآخرين.

ق2

أن يستخدم الطالب التقنية في إعداد العروض التقديمية.

ق3

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

- مسار التاريخ الإسلامي

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
80%	16	8	إجباري	المقررات الدراسية
x	x	x	اختياري	
10%	6	1		الرسالة العلمية
10%	2	1		أخرى (قاعة بحث)
100%	24	11	الإجمالي	

- مسار التاريخ الحديث

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
80%	25	9	إجباري	المقررات الدراسية
x	x	x	اختياري	
10%	6	1		الرسالة العلمية
10%	2	1		أخرى (قاعة بحث)
100%	24	11	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

- مسار التاريخ الإسلامي.

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	ترخ 801	مصادر التاريخ الإسلامي	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ 802	منهج البحث التاريخي وتطبيقاته	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ 803	الفكر التاريخي ومدارسه	إجباري	لا يوجد	2

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 2	ترخ 804	مهارات البحث التاريخي وتطبيقات الحاسب	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ 805	نصوص تاريخية باللغة العربية	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ 806	موضوع من تاريخ الحرمين الشريفين	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ 807	مصادر تاريخ الجزيرة العربية في العصر الإسلامي	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ 808	النقد التاريخي	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ 809	قاعة بحث	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ 891	المخطط	إجباري	لا يوجد	
	ترخ 890	الامتحان الشامل	إجباري	لا يوجد	
	ترخ 899	الرسالة	إجباري	لا يوجد	24

- مسار التاريخ الحديث

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	ترخ 811	مصادر التاريخ الإسلامي الحديث والمعاصر	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ 812	منهج البحث التاريخي وتطبيقاته	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ 813	الفكر التاريخي ومدارسه	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ 814	مهارات البحث التاريخي وتطبيقات الحاسب	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ 815	نصوص تاريخية باللغة العربية	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 2	ترخ 816	موضوع من الجزيرة العربية الحديث والمعاصر	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ 817	موضوع من تاريخ المملكة العربية السعودية	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ 818	موضوع من تاريخ العالم الإسلامي الحديث والمعاصر	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ 819	قاعة بحث	إجباري	لا يوجد	2
	ترخ 891	المخطط	إجباري	لا يوجد	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
	ترخ 890	الامتحان الشامل	إجباري	لا يوجد	
	ترخ 899	الرسالة	إجباري	لا يوجد	24

3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (104-T).

https://drive.google.com/drive/folders/1tVMdipxyw442VbeOQzZlp3Q5qFpLbKCB?usp=drive_link

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

- مسار التاريخ الإسلامي

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق3	ق3	ق1	م4	م3	م2	م1	ع4	ع3	ع2	ع1	
1		1		1	1	1	1	1		1	ترخ 801
1		1		1	1	1	1		1	1	ترخ 802
	2	2	2	1		1	1	1	1	1	ترخ 803
3	2	2	2	2	2	1	2	1	1		ترخ 804
	3	2	2	2		2	2		2	1	ترخ 805
3	3	3	3	3			3		2	2	ترخ 806
3	3	3	3	3		3		3		3	ترخ 807
3	3	3		3	3	3	3		3	3	ترخ 808
3	3	3			3	3		3	3		ترخ 809
											ترخ 891
3			3	3			3	3			ترخ 890
											ترخ 899
											الرسالة العلمية (إن وجدت)

- مسار التاريخ الحديث والمعاصر

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
3ق	2ق	1ق	4م	3م	2م	1م	5ع	4ع	3ع	2ع	1ع	
1		1		1	1	1		1	1		1	
1		1		1	1	1		1		1	1	ترخ 811
	2	2	2	1		1		1	1	1	1	ترخ 812
3	2	2	2	2	2	1		2	1	1		ترخ 813
	3	2	2	2		2		2		2	1	ترخ 814
3	3	3	3		3	2	3	3		2		ترخ 815
3	3	3	3		3	3	3	3		3		ترخ 816
3	3	3			3	3			3	3		ترخ 817
3	3	3			3	3			3	3		ترخ 818
												ترخ 819
												ترخ 891
												ترخ 890
3	3	3			3	3			3	3		ترخ 899
												الرسالة العلمية (إن وجدت)

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

- المحاضرة التفاعلية
- المناقشة والحوار
- التعلم الذاتي
- التعلم التعاوني
- العروض الفردية.
- العصف الذهني.

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

1- الامتحانات (مباشرة)



- 2- ملفات الإنجاز (غير مباشرة)
- 3- سجلات المتابعة (غير مباشرة)
- 4- المقابلات (مباشرة)
- 5- مراجعة آلية تقييم الطلاب للمقررات التي يتم فحصها وكذلك ورقة الامتحان النهائي والتأكد من ملائمتها وتغطيتها لمنهج المقرر وتحقيقها لبعض نواتج التعلم
- الإشراف والمتابعة من قبل أستاذ المقرر للتأكد من إنجاز الطلبة لما يسند لهم من مهام عن طريق سجلات المتابعة وملفات الإنجاز.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها:

1. تسجيل الرسالة العلمية.

- في بداية انتظام الطالب أو الطالبة (الدارس) في برنامج الدراسات العليا يعين لأي منهما مرشد علمي لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث.
- من خلال دراسة الطالب في المرحلة التمهيديّة وبالتواصل مع المرشد العلمي يحدد الدارس مجالات اهتماماته العلمية ضمن التخصص العام (إسلامي أو حديث) حسب المسار الذي التحق به في السنة المنهجية.
- في إطار المجال أو المجالات التي حددها الدارس يكتف القراءة في المصادر والمراجع ليكون تصوراً عن موضوع أو عدد من الموضوعات المناسبة للتسجيل وفق تخصصه، وبالتشاور مع الأساتذة المختصين، وبتوجيه من مرشده العلمي مباشرة.
- يتقدم الدارس عن طريق مرشده العلمي بفكرة أولية عن الموضوع تشتمل على العنوان المقترح والتقسيمات الأولية للموضوع، ويمكن أن يحوى تعريفاً موجزاً لفكرته.
- توزع هذه الخطة المبدئية المكونة من صفحات لا تتعدى الخمس على أعضاء القسم بكاملهم لإبداء ملحوظاتهم على العنوان أو تقسيمات الموضوع وتقديم للمرشد.
- يشكل القسم لجنة من المختصين في الموضوع الذي تقدم به الدارس، وذلك لدراسة الموضوع وكتابة تقرير عن صلاحيته من عدمها، ويكون المرشد العلمي للدارس مقررًا لها.
- يقدم المرشد مايفيد موافقة اللجنة على العنوان ليتولى القسم مراسلة أقسام التاريخ في الجامعات السعودية للتأكد من أن الموضوع المقترح لم يسبق تسجيله لدرجة علمية ماجستير أو دكتوراه لدى أي من هذه الأقسام في مدة لا تتجاوز أسبوعين.
- وفي أثناء ذلك تستكمل اللجنة دراسة المشروع من جميع جوانبه ثم يعاد إلى الدارس لاستكمال الملحوظات التي رأتها اللجنة، ويستكمل إثر ذلك كتابة كامل خطته (مشروعه العلمي).
- أما في حالة عدم موافقة اللجنة على عنوان البحث تعد تقريراً يبين أسباب عدم الموافقة، ويبلغ الدارس بذلك ليختار موضوعاً جديداً، وكذلك الأمر في حالة إفادة أحد الأقسام بأن الموضوع قد سبق تسجيله في رسالة علمية.



في حالة وصول الردود بالإيجاب يقدم الدارس النسخة النهائية من المشروع، ومعها النسخة التي عدلت وعليها الملاحظات إلى مقرر اللجنة الذي يدعو اللجنة إلى الاجتماع للتأكد من تنفيذ الدارس للملاحظات التي أبدتها اللجنة عن الموضوع من قبل. -يرفع مقرر اللجنة تقريراً نهائياً عن صلاحية الموضوع للتسجيل موقعاً من جميع أعضاء اللجنة العلمية تمهيداً لعرضه على مجلس القسم، ويبلغ الدارس بحضور جلسة القسم التي سيتم فيها مناقشة موضوعه ليقدم عرضاً موجزاً عن الموضوع على الأعضاء ويجب على أية استفسارات لديهم قبل الدخول في تفاصيل مناقشة فقرات المشروع، أما الأخوات الدارسات فيتم التواصل معهن عبر الشبكة لهذه المهمة، ويتم أثناء ذلك توزيع الخطوط العريضة للخطة على الأعضاء. بعد موافقة مجلس القسم يحال بعد ذلك مجلس الكلية، وبعض الموضوعات يتطلب عرضها على لجنة أخلاقيات البحث العلمي ثم تعرض بعد الموافقة على مجلس الكلية، لاعتماد الموضوع واعتماد مشرف للرسالة. -القواعد المنظمة لكتابة الخطة والرسالة العلمية وطباعتها وإخراجها : تتضمن في خطة الرسالة لمرحلي الماجستير والدكتوراه الآتي: صفحة الغلاف الخارجي والداخلي. صفحة البسمة. فهرس المحتويات. محتوى خطة الدراسة: (المقدمة، أهمية الموضوع، أهدافه، دواعي اختياره، الإطار الزمني والمكاني والموضوعي، المادة العلمية للدراسة، الخطة المقترحة، أهم المصادر والمراجع).

2. الإشراف العلمي:

- 1- يتم تسجيل الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية، بناء على توصية مجلس القسم، وفق ما يلي:
 - يحق للطالب بعد إكمال جميع متطلبات القبول واجتيازه (50 %) على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل تقديره عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة إلى القسم العلمي.
- 2- يلتزم الطالب بالإطار العام لكتابة خطة الرسالة وفق الضوابط والإجراءات المحددة في الجامعة.
- 3- يجب عند تسجيل موضوع الرسالة العلمية مراعاة ضوابط البحث العلمي وشروطه وأخلاقياته المعتمدة في الجامعة.
- 4- يحدد القسم العلمي المختص المشرف العلمي للرسالة لكل طالب مع بداية التحاقه بالبرنامج.
- 5- يعرض موضوع تسجيل الرسالة على مجلس القسم المختص، في حال التوصية بالموافقة يقترح اسم المشرف.
- 6- يعرض موضوع تسجيل الرسالة على مجلس الكلية، وبعد موافقة المجلس واعتماد صاحب الصلاحية تصدر الكلية قراراً رسمياً يزود الطالب والمشرف والقسم العلمي بنسخة منه.
- 7- إذا كانت هناك حاجة إلى إجراء تعديل على خطة الرسالة المعتمدة، فعلى الطالب أن يتقدم إلى القسم المختص بطلب ذلك، مع توضيح المسوغات العلمية، وتأييد المشرف العلمي، ويقر مجلس الكلية التعديلات بناء على توصية مجلس القسم.
- 8- يحق للطالب التقدم إلى رئيس القسم العلمي بطلب تغيير المشرف على الرسالة عند وجود ما يستدعي ذلك في الحالات الآتية:

- الخلاف الشخصي بين المشرف والطالب
- تأخر المشرف في التجاوب مع الطالب وعدم الإنجاز مع إرفاق ما يثبت ذلك.
- مرض المشرف بحيث تتعذر معه مواصلة الإشراف.
- 9- المادة الثامنة والثلاثون
- 10- حسب المادة الثامنة والثلاثون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على رسائل الماجستير والمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية المرحلة الدكتوراه إذا كان لديه بحثان في مجال تخصصه منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.
- 11- المادة التاسعة والثلاثون
- 12- حسب المادة التاسعة والثلاثون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال بحث الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.
- الرابط الإلكتروني لللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات والقواعد التنفيذية لها:
- https://drive.google.com/file/d/16vjIKSc7zdkv5ZpsKsZqXo7HI2X43ea_/view

3. مناقشة الرسالة العلمية:

- حسب ما ورد في اللائحة الموحدة للدراسات العليا المادة (47، 48، 5049)، فإن ضوابط المناقشة كالتالي:
- 1- يلتزم المشرف العلمي بتسليم تقريره عن اكتمال الرسالة العلمية خلال المدة النظامية للطالب. تنبني مدة الإشراف على الرسالة بتقديم المشرف تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم.
 - 2- تكون لجنة المناقشة الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية، بناء على توصية مجلس القسم.
 - 3- يشترط التكوين لجنة المناقشة ما يلي:
 - 1- صلاحية الرسالة للمناقشة بناء على تقرير المشرف
 - 2- اجتياز طالب الماجستير والدكتوراه لكافة المقررات والاختبار الشامل (إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك).
 - 3- تسليم المشرف تقريره قبل نهاية المدة النظامية للمطالب
 - ج- يجب أن يتضمن قرار تشكيل لجنة المناقشة عضواً احتياطية الرسالة الماجستير وعضوين احتياطيين أحدهما داخلي والآخر خارج الرسالة الدكتوراه.
 - 4- يكون التشكيل لجان مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه مع مراعاة ما ورد في المادة (الثامنة والأربعين) وضوابطها وفقاً للآتي:
 - 1- أن يكون عدد أعضاء اللجنة فردياً ولا يقل عددهم عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء لجنة المناقشة.

2- أن يكون من بين أعضاء لجنة مناقشة الماجستير أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين على الأقل.

ج- يشترط في لجنة مناقشة رسالة الدكتوراه أن يكون من أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.

د- يشترط في لجنة مناقشة رسالة الدكتوراه أن يكون أحد الأعضاء من خارج الجامعة.

5- أن تتخذ قراراتها بموافقة للتي الأعضاء على الأقل.

6- يعامل عضو هيئة التدريس المتقاعد من الجامعة على النحو الآتي:

1- من تقاعد وتعاقدت الجامعة معه بعد مناقشة داخلياً.

2- من تقاعد ولم تعاقدت الجامعة معه يعد مناقشة خارجياً.

7- يجب الحصول على موافقة مبدئية من المرشح لعضوية لجنة المناقشة . قبل التوصية بعضويته في اللجنة.

8- بعد اعتماد صاحب الصلاحية قرار مجلس الكلية على تكوين لجنة المناقشة، يصدر قرار بتشكيل لجنة المناقشة،

وتسلم الرسالة عن طريق القسم إلى أعضاء لجنة المناقشة.

9- يقدم عضو لجنة المناقشة إلى رئيس القسم العلمي تقريراً عن الرسالة وينص فيه على صلاحية الرسالة للمناقشة أو

عدمها، على ألا تزيد مدة فحص الرسالة من قبل عضو لجنة المناقشة على شهر الرسالة الماجستير وشهرين الرسالة

الدكتوراه من تاريخ تسلمها.

10- يجب ألا تتجاوز المدة ما بين اعتماد قرار مجلس الكلية المعهد بتكوين لجنة المناقشة للطالب وعقد المناقشة ثلاثة

أشهر كحد أقصى.

11- إذا تقرر عدم صلاحية الرسالة المناقشة وعدم قبولها للتعديل بالإجماع فيطبق على الطالب ما ورد في المادة السادسة

والعشرين)، فإن لم يتحقق حقق الإجماع فيحال الأمر إلى مجلس القسم لاتخاذ ما يراه مناسباً بشرط أن يكون

تقرير عدم صلاحية الرسالة والأغلبية

12- يستكمل القسم نموذج تحديد موعد مناقشة الرسالة بالطريقة المعتمدة في الجامعة، ويعلن عن موعد المناقشة في

الأمكان المخصصة لذلك في القسم والكلية وفي القنوات الأخرى المتاحة.

13- في حال اعتذار أحد أعضاء لجنة المناقشة فيستبدل القسم مباشرة بالعضو الاحتياطي المذكور في قرار تشكيل لجنة

المناقشة من مجلس الكلية المعتمد، ولا تعقد المناقشة إلا بعد تقديم العضو الاحتياطي تقريراً عن الرسالة ينص فيه

على صلاحية الرسالة أو عدمها وفق المدة المنصوص عليها في هذه الضوابط.

14- تصدر الحان المناقشة توصيتها مباشرة بعد المناقشة، وترسل مع التقرير بالطريقة المعتمدة في الجامعة إلى رئيس

القسم حسب المادة الخمسين.

15- تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة متضمناً

إحدى التوصيات الآتية:

- 1- قبول الرسالة العلمية والتوصية بمنح الدرجة.
- 2- قبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة أخرى، ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، ومجلس الكلية الاستثناء من ذلك على ألا يتجاوز ستة أشهر من تاريخ المناقشة
- 3- استكمال أوجه النقص في الرسالة العلمية، وتعيد اللجنة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس الكلية، بناء على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد على سنة واحدة من تاريخ المناقشة
- 4- عدم قبول الرسالة العلمية.
- 16- ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة العلمية الحق في أن يقدم ما لديه من مرتبات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل إلى رئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ المناقشة، ويرفع إلى عميد الكلية مع تقرير لجنة المناقشة.
- 17- تكون إعادة مناقشة الرسالة مرة واحدة فقط.

الرابط الإلكتروني لللائحة الموحدة للدراسات العليا والقواعد التنفيذية لها:

https://drive.google.com/file/d/16vjlKSc7zdkv5ZpsKsZqXo7Hl2X43ea_/view

هـ. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

1. ان يكون المتقدم حاصلًا على مؤهل الماجستير بالانتظام بتقدير لا يقل عن جيد جداً.
2. اجتياز الاختبار التحريري.
3. أن يجتاز اختبار القدرات للجامعيين بما لا يقل عن 65.
- 3- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً
- 4- أن يقدم تزيكين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- 5- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظف
- 6- التفرغ التام للدراسة لمرحلة الدكتوراه.
- ويمكن الاطلاع على لائحة القبول على الرابط التالي:

https://drive.google.com/file/d/16vjlKSc7zdkv5ZpsKsZqXo7Hl2X43ea_/view

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

تعيين مرشد أكاديمي لتوضيح الخطة الدراسية وأسماء المقررات وأرقامها ورموزها ومتطلباتها السابقة ومتابعة الأداء الأكاديمي للطلاب.

- شرح الجدول الدراسي للطلبة ومعرفة المكان والزمان للمحاضرات.
- إعلام الطلبة بالتقويم الجامعي السنوي ومواعيد بدء الدراسة.
- تزويد الطلاب بالأدلة والإرشادات التي توجه مسار دراستهم واحتياجاتهم.
- يحرص البرنامج على توضيح جداول الساعات المكتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس وإعلانها للطلاب حتى تسهل مراجعة الأعضاء في أوقات محددة.
- توضيح آلية اختيار المرشد العلمي والمشرف العلمي لتسجيل ومتابعة الرسالة العلمية للطلاب.

3. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

تقوم لجنة الإرشاد الأكاديمي بما يلي:

معالجة المشكلات التي تواجه الطلاب من الناحية: العلمية، والنفسية، والاجتماعية.

متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب

تزويد الطلاب بما يحتاجون إليه من استشارات فيما يتعلق بالتخصص.

توعية الطلاب باللوائح والأنظمة في الجامعة.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

تقدم وحدة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج دعماً لذوي الإعاقة وتقديم جميع التسهيلات لمواصلة دراساتهم العليا، حيث يوجه الطلاب من هذه الفئة (المعاقين بصرياً، المعاقين حركياً، والمعاقين سمعياً) إلى إدارة الإرشاد الأكاديمي في الكلية لتقديم الدعم الإرشادي والتوجيهي والأكاديمي الوقائي بالتنسيق مع مركز خدمات ذوي الإعاقة في عمادة شؤون الطلاب بالجامعة.

و. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	التاريخ الإسلامي	السيرة النبوية، تاريخ الأيوبيين والمماليك، تاريخ المغرب والأندلس	إجادة لغة واحدة على الأقل غير اللغة العربية وإجادة استخدام الأجهزة التقنية	6	4	10

10	4	6	إجادة لغة واحدة على الأقل غير اللغة العربية وإجادة استخدام الأجهزة التقنية	تاريخ المملكة العربية السعودية، تاريخ الجزيرة العربية، تاريخ أوروبا والأمريكتين	التاريخ الحديث	أستاذ مشارك
5	2	3	إجادة لغة واحدة على الأقل غير اللغة العربية وإجادة استخدام الأجهزة التقنية	السيرة النبوية، تاريخ الأيوبيين والمماليك، تاريخ المغرب والأندلس	التاريخ الإسلامي	
7	2	3	إجادة لغة واحدة على الأقل غير اللغة العربية وإجادة استخدام الأجهزة التقنية	تاريخ المملكة العربية السعودية، تاريخ الجزيرة العربية، تاريخ أوروبا والأمريكتين، تاريخ العالم العربي	التاريخ الحديث	
						أستاذ مساعد
3	1	2	إجادة اللغة الإنجليزية ولديه شهادة دبلوم في ادخال البيانات وبرمجة الحاسب	1	2	الفنيون ومساعدو المعامل
5	2	3	إجادة اللغة الإنجليزية ولديه شهادة البكالوريوس في الإدارة العامة أو دبلوم في أعمال السكرتارية والأرشفة	2	3	الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- الآليات والإجراءات لتوفير مصادر التعلم:

حصر الكتب المتعلقة بالتخصص المتوفرة في مكتبة الجامعة.

تشكيل لجان متخصصة من أعضاء القسم لعمل قراءة نقدية للكتب لتقييم مدى مناسبة الكتب والمراجع والمصادر الأخرى وكفائتها وحدائتها.

إعداد قوائم جديدة للكتب والمراجع، وخاصة الحديثة منها.
زيادة دعم الجامعة لشراء الكتب والأثاث والتجهيزات المطلوبة بما فيها أجهزة الكمبيوتر.
تقييم الكتب والمراجع من قبل لجان متخصصة للتأكد من مناسبتها لأهداف البرنامج بشكل عام ولأهداف كل مقرر على حدة، ويتم ذلك بشكل دوري كل خمس سنوات.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- القاعات الدراسية: يحتاج البرنامج إلى توفير قاعة دراسية في شطر الطلاب وقاعة دراسية في شطر الطالبات، تستوعب كل قاعة عدد (15) طالباً كحد أقصى.
- الاستفادة من معامل الكلية للحاسب الآلي.
- الاستفادة من مكتبات الجامعة.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

تنقل من البكالوريوس

ح. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

دليل نظام ضمان الجودة للبرنامج يتضمن الآتي:

- مقدمة وتعريف بنظام ضمان الجودة.
- أهداف إدارة ضمان الجودة.
- مهام وحدة الجودة في القسم.
- الوثائق والأدلة والنماذج التي يجب توافرها في إدارة ضمان الجودة.
- الترتيبات التنظيمية لإدارة ضمان الجودة.
- معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

برفقة الرابط:

<https://drive.google.com/file/d/1Rh6VW4Pz31p88KrHtm892YfdD9TOMrAo/view?usp=sharing>

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- استبانة تقويم مقرر تطبق بشكل دوري على الطلبة.
- الاطلاع على نتائج تقييم النواتج للمقررات.
- تحليل تقارير المقررات الدراسية.

3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد

4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

من الماجستير

5. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

من الماجستير

6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

7. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



ط. اعتماد التوصيف:

	جهة الاعتماد:
	رقم الجلسة:
	تاريخ الجلسة:

