المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية العلوم الاجتماعية
وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي



دليل كتابة الرسائل العلمية
(الماجستير والدكتوراه)

١٤٣٩هـ - ٢٠١٧م

الإصدار الثالث

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية العلوم الاجتماعية
وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي



دليل كتابة الرسائل العلمية

(الماجستير والدكتوراه)

اعتمد هذا الدليل من مجلس كلية العلوم الاجتماعية
في جلسته (الأولى) المنعقدة في تاريخ ١ محرم ١٤٣٩هـ

١٤٣٩هـ - ٢٠١٧م

الإصدار الثالث

بسم الله الرحمن الرحيم

تقديم:

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

أما بعد:

فإن كلية العلوم الاجتماعية تسعى بتوجيه من معالي مدير الجامعة إلى الإسهام في تحقيق أهداف الجامعة وفق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.

ولذا سعت الكلية إلى بناء المبادرات التعليمية والتربوية المحققة لأهدافها التطويرية بعد دراسة للواقع، وتحليل لبيئتها الداخلية والخارجية، والتعرف على الفرص والتحديات والعمل عليها؛ ومن أهمها تطوير برامج الدراسات العليا من خلال بناء السياسات والإجراءات التنفيذية بمشاركة الجميع وإعلانها للهيئة التدريسية والطلبة لسماع صوت المستهدفين والتطوير في ضوئها.

وقد كانت إحدى تلك المبادرات التي عمل عليها فريق الكلية ممثلاً بوكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي تطوير دليل كتابة الرسائل العلمية؛ الذي يهدف إلى مساعدة المشرف العلمي وطلبة الدراسات العليا على إعداد البحوث العلمية المتميزة بالجدة والأصالة.

وقد بذلت اللجنة العلمية المكلفة بإعداد الدليل برئاسة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي جهداً كبيراً ومتواصلاً ومتميزاً في إعداده وفق أحدث المستجدات في مجال كتابة البحوث العلمية وإعدادها وبمشاركة الأقسام العلمية، فلهم مني جزيل الشكر والعرفان على الجهود الكبيرة التي بذلوها في وقت قياسي لإنجاز هذا الدليل ومراجعته وتحكيمه.

إن عجلة التطوير في الكلية لن تتوقف أبداً وستواصل الكلية بكوادرها العلمية المميزة عمليات التطوير في مجال الدراسات العليا بما يحقق لها الريادة العلمية والإسهام في تحقيق أهداف الجامعة .

أسأل الله لي ولزملائي العون والتوفيق.

عميد الكلية

أ. د. عبدالله بن عبدالعزيز اليوسف

بين يدي الدليل:

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله .. أما بعد:

فيطيب لوكالة كلية العلوم الاجتماعية للدراسات العليا والبحث العلمي أن تقدم دليل إعداد الرسائل العلمية، الذي يهدف إلى مساعدة طلاب الدراسات العليا على إعداد البحوث والرسائل العلمية في مراحلها المختلفة، وتوحيد الضوابط والمواصفات والمنهجية والتوثيق اللازمة لإنجاز البحوث والرسائل العلمية.

وتأمل الكلية من طلاب الدراسات العليا والمرشدين والمشرفين الالتزام بما ورد في هذا الدليل؛ لتخرج البحوث والرسائل العلمية بإطار متميز وموحد يتسم بالأصالة والمنهجية العلمية، وأن يكون إخراجها مطابقاً لما هو متعارف عليه أكاديمياً، ومتوافقاً مع توجهات الجامعة.

وقد أعدّ هذا الدليل من خلال الإفادة من الإصدارات السابقة التي بذلت فيها جهود كبيرة من قبل معديها، ومن الأدبيات العلمية والإصدارات الأكاديمية من بعض الجامعات السعودية والعربية، علماً بأن هذا الدليل لا يغني عن الرجوع إلى الكتب المتخصصة في مناهج البحث العلمي، وتوجيهات المرشد أو المشرف العلمي.

ويسرني أن أتوجه بالشكر والتقدير لسعادة عميد كلية العلوم الاجتماعية على توجيهه بتشكيل لجنة إعداد هذا الدليل ومتابعته لأعمالها، وأعضاء لجنة إعداد هذا الدليل على ما بذلوه من جهود كبيرة من أجل إخراجه بهذه الصورة، وهم:

١- أ.د.عبدالله بن ناصر الوليعي.
٢- أ.د.بسام بن عبدالعزيز الخراشي.
٣- د. جمال مصطفى محمد مصطفى.
٤- د. رضا رجب عبدالقوي.
٥- د. أحمد عبدالموجود الشناوي.
٦- د. خالد بن عواض الثبيتي.
٧- د. عبدالرحمن بن عبدالعزيز النشوان.
٨- د. عبدالعزيز بن علي الخليفة.
٩- د. خالد بن محمد الخزيم.
١٠- د. وليد بن عبدالرحمن الجاسر.
١١- د. أحمد بن علي الأخشمي.
١٢- د. يحيى بن مبارك خطاطبة.
١٣- أ. باسم بن إبراهيم المحيميد.
١٤- أ. إبراهيم بن عبدالجليل يماني.

وأشكر شكراً خاصاً عضو اللجنة سعادة الدكتور وليد بن عبدالرحمن الجاسر؛ على جهوده في التصميم والإخراج الفني للدليل، وكذلك عضوي اللجنة سعادة الأستاذ الدكتور عبدالله بن ناصر الوليعي وسعادة الدكتور أحمد بن علي الأخشمي؛ على المراجعة اللغوية للدليل.

كما أتقدم بالشكر الجزيل لجميع رؤساء الأقسام العلمية بالكلية على ملحوظاتهم ومقترحاتهم التي أسهمت في تطوير الدليل.

ويسعد وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي استقبال أي ملحوظات أو مقترحات تخص هذا الدليل من جميع الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس أو طلاب الدراسات العليا من أجل تطويره في طبعاته القادمة.

أسأل الله أن يكون هذا الدليل عونًا لطلاب الدراسات العليا.

وكيل الكلية
للدراسات العليا والبحث العلمي
د. صالح بن رجاء الحربي

فهرس المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
مصطلحات الدليل	٦
القسم الأول: توجيهات وإرشادات للباحثين	٨
القسم الثاني: ضوابط الطباعة والإخراج	١٠
أولا– ضوابط الطباعة:	١١
اللغة	١١
حجم الورق والهوامش	١١
حجم الخط ونوعه	١٢
تنسيق الفقرات	١٢
تباعد الأسطر	١٣
ترقيم الصفحات	١٣
علامات الترقيم	١٤
الاختصارات	١٥
الجداول	١٦
الأشكال	٢٠
ثانيا– ضوابط الإخراج:	٢٢
١– الصفحات التمهيدية:	٢٢
أ) الغلاف	٢٢
ب) صفحة البسملة	٢٦
ج) صفحة الإجازة	٢٦
د) صفحة الإهداء	٢٧
هـ) صفحة الشكر والتقدير	٢٧
و) المستخلص	٢٨
ز) المستخلص باللغة الإنجليزية	٢٩
ح) فهرس المحتويات	٣٠
ط) فهرس الجداول	٣٠
ي) فهرس الأشكال	٣١
ك) فهرس الملاحق	٣١

الموضوع	رقم الصفحة
٢- فصول الرسالة	٣٢
٣- المراجع والملاحق	٣٤
أ) قائمة المراجع	٣٤
ب) قائمة الملاحق	٣٧
القسم الثالث: إعداد الفكرة البحثية	٣٨
القسم الرابع: إعداد خطة الرسائل العلمية	٤٢
أولا- ضوابط إعداد الخطة	٤٣
ثانيا- عناصر الخطة:	٤٣
أ) عناصر الخطة في الأقسام التربوية وعلم النفس والاجتماع والخدمة الاجتماعية	٤٤
ب) عناصر الخطة في قسم الجغرافيا	٤٥
ج) عناصر الخطة في قسم التاريخ والحضارة	٤٥
القسم الخامس: تبويب الرسائل العلمية	٤٦
أ) تبويب الرسائل العلمية في الأقسام التربوية وعلم النفس والاجتماع:	٤٧
أولاً- الدراسات التطبيقية	٤٧
ثانياً- الدراسات النظرية	٥٤
ب) تبويب الرسائل العلمية في قسم الجغرافيا	٥٧
ج) تبويب الرسائل العلمية في قسم التاريخ والحضارة	٦٢
القسم السادس: الاقتباس والتوثيق:	٦٤
التوثيق بنظام (المؤلف/ التاريخ):	٦٤
أولاً- توثيق الاقتباس في المتن.	٦٤
ثانيا- التوثيق في قائمة المراجع:	٧٤
أ) الأقسام التربوية وعلم النفس والاجتماع والخدمة الاجتماعية.	٧٤
ب) قسم الجغرافيا	٨٠
التوثيق بنظام الحواشي (خاص بقسم التاريخ والحضارة):	٨٧
أولاً- قائمة المصادر والمراجع	٨٧
ثانياً- توثيق الهوامش	٩٠

مصطلحات الدليل

الفكرة البحثية:

تصور مبدئي مكتوب عن المشكلة أو الموضوع المراد بحثه، يُعّدُّ وفقاً للنموذج المعتمد في القسم العلمي. مع مراعاة ما نصت عليه اللائحة الموحدة للدراسات العليا من وجوب أن تتميز موضوعات الماجستير بالجدة والأصالة، وأن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.

البحوث التكميلية:

البحوث التي يعدها طلاب مرحلة الماجستير متطلباً لاستكمال البرنامج، وذلك بعد صدور الموافقة على الفكرة البحثية من مجلس القسم العلمي فقط.

الخطة البحثية:

مخطط مكتوب لموضوع البحث وفصول الرسالة العلمية، يعدها طلاب الدراسات العليا بنظام الرسالة (ماجستير أو دكتوراه) فقط، وتخضع للعديد من الضوابط والمتطلبات التي تراعى عند الموافقة عليها من قبل المجالس العلمية.

الرسائل العلمية:

هي رسائل الماجستير والدكتوراه التي يعدها طلاب الدراسات العليا، متطلباً أساسياً لاستكمال البرنامج، وذلك بعد صدور الموافقة على الخطة البحثية من المجالس العلمية.

القسم الأول: توجيهات وإرشادات للباحثين

ينبغي أن يلتزم طلاب الدراسات العليا وطالباتها بما ورد في هذا الدليل عند إعداد الرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه)، والبحوث التكميلية لنيل درجة الماجستير، ومراعاة ما ورد في ضوابط الإخراج والطباعة والاقتباس والتوثيق عند إعداد الأفكار والخطط البحثية.

كما أن هناك عدداً من الأمور التي ينبغي للباحث – وبخاصة طالب الدراسات العليا– أن يتمثّلها، ومن أهمها:

١– استحضار غايات البحث العلمي، وأهميته في الرقي بالمجتمعات في مجالاتها المتنوعة، وعلاج مشكلاتها، وما يترتب عليه من نفع الأمة، وتحصيل الأجر والثواب لمن أخلص نيته فيه.

٢– التحلي بأخلاقيات البحث العلمي، ومن أهمها: الإخلاص لله، والأمانة العلمية، والموضوعية، وحفظ حقوق الباحثين والمبحوثين.

٣– تعويد النفس على السماتِ المعينةَ على ممارسة البحث العلمي، كالصبر، والاعتماد على الذات والثقة بها، والحرص على التميز، والإبداع.

٤– الوعي بطبيعة البحث الأكاديمي، ومنهجيته، وما يستلزمه من جِدّة وأصالة وابتكار، وما يتطلبه من تقدير آراء اللجان العلمية، والالتزام بالمخطط المعتمد، والتواصل مع المشرف العلمي والعناية بآرائه وملحوظاته، وما يستوجبه من حصول على الموافقات الرسمية لتطبيقه.

٥– الحرص على تطوير المهارات البحثية من خلال كثرة القراءة في التخصص، وفي كتب مناهج البحث المتخصصة، واستشارة أهل الخبرة والاختصاص، وإدامة النظر في البحوث العلمية وتقويمها، والتدرب على التعامل مع وسائل التقنية ووسائطها وتوظيفها.

٦– الاطلاع على اللوائح والأنظمة والإجراءات المنظِّمة للدراسات العليا والبحث الأكاديمي في الجامعة، والسؤال عمّا أشكل منها، إذ إن طالب الدراسات العليا لا يعذر بالجهل بها.

القسم الثاني: ضوابط الطباعة والإخراج

أولا- ضوابط الطباعة:

يلتزم الباحث بضوابط الطباعة عند إعداد الفكرة أو الخطة البحثية، وكذلك في كتابة البحوث التكميلية ورسائل الماجستير والدكتوراه، ومن أهمها:

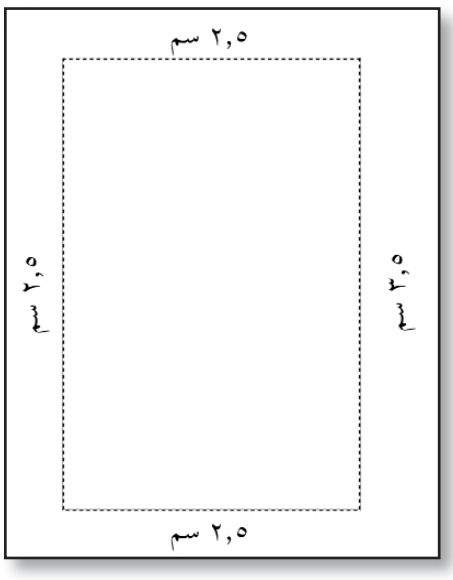
اللغة:

١- التقيد بقواعد اللغة العربية وأصول الكتابة بها.
٢- العناية بالمراجعة اللغوية، والتأكد من عدم وجود الأخطاء اللغوية والإملائية والطباعية.
٣- استخدام الكلمات المباشرة والجمل القصيرة، مع التقليل من المحسنات اللفظية كالاستعارة والكناية والمجاز ما أمكن ذلك.
٤- تجنب اللغة الإنشائية والاستطراد الزائد، والعبارات الإعلامية.
٥- تجنب استخدام ضمير المتكلم، مثل: أنا، أرى، نحن، توصلت، عملت .. إلخ، وبدلاً من ذلك تستخدم عبارات مثل: قام الباحث، يرى الباحث، يستخلص الباحث، ونحو ذلك.

حجم الورق والهوامش:

١- تكون الطباعة على ورق أبيض من النوع الجيد مقاس (A4).
٢- تتم الطباعة على وجه واحد، دون إطارات وزخارف.
٣- يُترك هامش مقداره (٣,٥سم) على يمين الصفحة، و (٢,٥سم) في بقية الهوامش.

نموذج (١) مسافات الهوامش



حجم الخط ونوعه:

١- يكتب النص العربي بنوع خط (Traditional Arabic)، وفقاً للآتي:

أ- العناوين الواقعة في وسط الصفحة تكتب بحجم خط (٢٠) **غامق (Bold)**.

ب- العناوين الجانبية بحجم خط (١٨) **غامق (Bold)**.

ج- متن الرسالة بحجم خط (١٨) غير غامق.

د- الحواشي بحجم خط (١٢) غير غامق.

٢- تكتب الآيات القرآنية بالرسم العثماني، وحجم خط المتن نفسه، ويمكن الإفادة من برنامج مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف.

٣- تكتب الكلمات غير العربية في متن الرسالة (الأسماء، المصطلحات، توثيق المراجع غير العربية داخل المتن) بحجم خط (١٤) وبنوع (Times New Roman) غير غامق.

٤- تكتب جميع الأرقام بالنمط التالي (١، ٢ ، ٣، ... إلخ)، ما عدا ما تقتضيه الضرورة في السياق غير العربي فتكتب بالنمط التالي (1, 2, 3 ... إلخ) مثل توثيق سنوات المراجع الأجنبية داخل المتن وفي قائمة المراجع، أو المستخلص باللغة الإنجليزية.

٥- يلتزم الباحث بضوابط الخطوط وتنسيقها في صفحة الغلاف، والمستخلص العربي والإنجليزي، والفهارس، وفواصل عناوين الفصول، والجداول والأشكال، والمراجع والملاحق، بما سيذكر في مواصفات كل منها.

تنسيق الفقرات:

يراعى الالتزام بنظام الفقرات في الكتابة، مع مراعاة اتساقها، وعدم طولها، وأن تكون في بداية السطر الأول من كل فقرة مسافة بادئة، وذلك بترك فراغ قدره (خمس) مسافات، بمقدار (١ سم).

وعند وجود فقرات تستدعي الترقيم يراعى أن يترك مسافة بين نقاط الترقيم والهامش بمقدار (خمس) مسافات، كالآتي:

١- .....

٢- .....

٣- .....

مع مراعاة التنويع في الترقيم - إذا استدعت الحاجة إلى وجود مجموعة من النقاط المتفرعة - تحت العنوان الواحد من خلال استخدام الأرقام (١، ٢ ، ٣، ...) في التفريع الأول، ثم الحروف الأبجدية (أ، ب، ج،...) في التفريع الثاني، ثم الرموز بأنواعها المختلفة (●، ■، ○ ،...) في التفريع الثالث ومابعده.

تباعد الأسطر:

تكون المسافات بين أسطر المتن (التباعد) مسافة واحدة (مفرد).

ترقيم الصفحات:

١- ترقم الصفحات التمهيدية بالحروف الأبجدية (أ، ب، ج، د، ... إلخ) على أن يبدأ الترقيم الأبجدي بعد صفحة البسملة ابتداء من صفحة الإهداء حتى نهاية صفحات الفهارس.

٢- يرقم متن الرسالة ترقيماً متسلسلاً بالنمط التالي (١، ٢ ، ٣، ... إلخ) من بداية الفصل الأول حتى آخر صفحة بما في ذلك الملاحق..

٣- يكون ترقيم الصفحات في منتصف أسفل الصفحة، وبحجم خط (١٨) غير غامق، وبنوع (Traditional Arabic).

٤- لا توضع أقواس أو إطارات أو شرطات حول أرقام الصفحات.

علامات الترقيم:

يجب العناية بعلامات الترقيم، ووضعها في مواضعها الصحيحة، مع الالتزام بعدم وضع مسافة بين علامة الترقيم والكلمة التي قبلها، مع وضع مسافة واحدة بعد علامة الترقيم.

ومن أبرز علامات الترقيم التي يشيع استخدامها في البحوث والرسائل العلمية الآتي:

علامات الترقيم	نماذج من مواضع استعمالها
الفاصلة (،)	توضع بين المفردات والجمل المعطوفة على بعضها، وبين الجمل المرتبطة ببعضها.
الفاصلة المنقوطة (؛)	توضع بين الجمل الطويلة، وبين الشيء وأقسامه، وقبل الجمل التعليلية.
النقطة (.)	عند نهاية الجمل التامة، وعند نهاية الفقرة، وبعد التوثيق إذا جاء في نهاية الفقرة.
النقطتان (:)	للتوضيح أو إبراز النوع أو الأقسام، وبعد القول ونحوه، وبعد العناوين الرئيسة والفرعية.
الاستفهام (؟)	تستخدم بدلاً من النقطة في نهاية الجمل الاستفهامية
التنصيص (" ")	يوضع بينهما الاقتباس المباشر، أي المنقول بنصه.
القوسان ( )	يوضع بينهما التوثيق في المتن، كما يوضع بينهما تفسير كلمة، أو مرادف لها، أو كتابة سنة وفاة مؤلف، أو كتابة مصطلح بلغة أخرى
[ ]	تستخدم الأقواس المعقوفة في مجال التحقيق لتحديد إضافة المحقق عن النص في المتن.
﴿ ... ﴾	لحصر الآيات.
الشرطة (–)	بين العدد والمعدود مثل: أولا – ... ، ١–.....
الشرطتان (– –)	توضع بينهما الجمل المعترضة.
الحذف (...)	توضع مكان الجملة أو الكلمة المحذوفة عند الرغبة في اختصار الاقتباس النصّي.
=	تكتب في نهاية الهامش الأخير للدلالة على أن له بقية في أول هامش الصفحة التالية.

الاختصارات :

يراعى استخدام الاختصارات الشائعة في كتابة البحوث العلمية، ومنها:

الكلمة	الاختصارات العربية	الاختصارات الإنجليزية
الإشارة إلى صفحة محددة	ص	p.
أكثر من صفحة (من إلى)	ص ص	pp.
الطبعة الثانية	ط.٢	2nd ed.
الطبعة الثالثة	ط.٣	3rd ed.
دون تاريخ النشر	د.ت	n.d.
دون مكان النشر	د.م	n.p.

الكلمة	الاختصارات العربية	الاختصارات الإنجليزية
المجلد	مج	Vol.
التاريخ الهجري	هـ	AH
التاريخ الميلادي	م	AD
الجزء	ج	Pt.
أكثر من باحث (تراعى ضوابط التوثيق)	وآخرون	et al.
النسبة المئوية	٪	%

ومن أبرز الاختصارات التي تراعى في قسم التاريخ والحضارة التالي:

الكلمة	الاختصار
دون رقم طبعة	د. ط
دون ناشر	د. ن
تاريخ الوفاة	ت
وجه الورقة في المخطوطات	و
ظهر الورقة في المخطوطات	ظ
انتهى	أهـ

الكلمة	الاختصار
القرن	ق
قبل الميلاد	ق.م
في التوثيق في الهامش عندما يتفق المرجع مع ما قبله مباشرة في اسم المؤلف والكتاب والجزء والصفحة	نفسه، أو المصدر نفسه،أو المصدر أو المرجع السابق. أما بالأجنبي: Op. Cit. (مرجع سبق ذكره)، ثم Ibid. " نفسه". (يراعى الاتساق في ذلك في كل الدراسة)

الجداول:

تعد الجداول وسيلة إيضاح بالأرقام، وأحياناً بالنصوص، وتعمل على توضيح أو تفسير فكرة أو نقطة من نقاط البحث، ويراعى فيها الآتي:

١- تكتب محتويات الجدول بحجم خط (١٤) بنوع (Traditional Arabic) غير غامق، وتكتب الحقول في رأس الجدول **بالغامق** (**Bold**)، ويمكن تصغير الخط في الجداول الكبيرة على ألا يقل مقاس الخط عن حجم (١٠).

٢- يكون إطار الجدول الخارجي بمقاس (١,٥ نقطة)، مع الالتزام باللون الأسود في الحدود الداخلية وبقية خلايا الجدول.

٣- يدرج الجدول في مكان مناسب بعد الإشارة إليه في المتن، مع مراعاة توسيطه في الصفحة وعدم تجاوز الهوامش المحددة للصفحة.

٤- يراعى عدم توزيع الجدول في أكثر من صفحة قدر الإمكان، وإذا تجاوز الجدول ثلاث صفحات فأكثر، يكون موقعه في الملاحق.

٥- يكون عنون الجدول مختصراً وشاملاً، ويوضع فوق الجدول بشكل متوسط، بخط مقاس (١٤) **غامق** (**Bold**)، وبنوع (Traditional Arabic)، ويُضمَّن العنوان رقم الجدول حسب ترتيبه في الفصل.

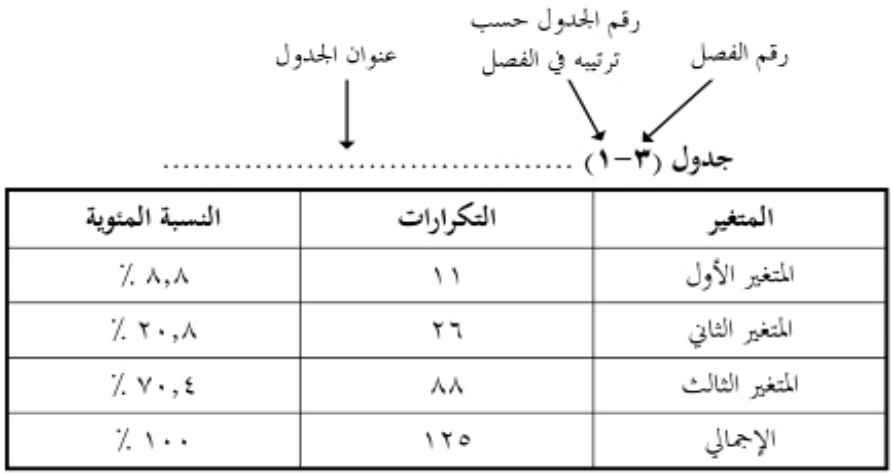
٦- ترقم الجداول بالتسلسل لكل فصل على حدة، مثال:

- الفصل الأول: جدول (١-١)، جدول (١-٢)، جدول (١-٣)،...
- الفصل الثاني: جدول (٢-١)، جدول (٢-٢)، جدول (٢-٣)،...
- الفصل الثالث: جدول (٣-١)، جدول (٣-٢)، جدول (٣-٣)،...
- الفصل الرابع: جدول (٤-١)، جدول (٤-٢)، جدول (٤-٣)،...
- الفصل الخامس: جدول (٥-١)، جدول (٥-٢)، جدول (٥-٣)،...

٧- عند وجود مرجع للجدول يكتب أسفله مباشرة بشكل كامل، كما يكتب في قائمة المراجع مسبوقاً بكلمة المصدر أو المرجع، مع الالتزام بضوابط كتابة قائمة المراجع، حيث تكتب المراجع العربية بخط مقاس (١٤) وبنوع (Traditional Arabic)، وتكتب المراجع الأجنبية بخط مقاس (١٢)، وبنوع (Times New Roman)، وإذا كان الجدول من إعداد الباحث فلا يستخدم عبارة (من إعداد الباحث) لكون أي عمل في الرسالة من عمله ما لم يوضع مرجع له.

٨- عند الحاجة إلى تذييل الجدول، توضع علامة نجمية (*) ويشار إليه في متن الجدول.

نموذج (٢) طريقة كتابة عنوان الجدول ورقمه



المتغير	التكرارات	النسبة المئوية
المتغير الأول	١١	٪ ٨,٨
المتغير الثاني	٢٦	٪ ٢٠,٨
المتغير الثالث	٨٨	٪ ٧٠,٤
الإجمالي	١٢٥	٪ ١٠٠

نموذج (٣) طريقة كتابة جدول كبير من إعداد الباحث

جدول (٤–١) التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحراف المعياري

لاستجابات أفراد الدراسة حيال .....

م	العبارات		درجة الموافقة					المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
			عالية جداً	عالية	متوسطة	منخفضة	منخفضة جدًّا			
٤	.....	ك	٢١	٣٦	٥٦	٩٣	١٨٧	٣,٩٩	١,٢١	١
	.....	٪	٥,٣	٩,٢	١٤,٢	٢٣,٧	٤٧,٦			
٧	.....	ك	١٧	٤٢	٧٠	١٠٤	١٦٠	٣,٨٩	١,١٨	٢
	.....	٪	٤,٣	١٠,٧	١٧,٨	٢٦,٥	٤٠,٧			
٣	.....	ك	٢٢	٣٦	٩١	١٢٦	١١٨	٣,٧٢	١,١٥	٣
	.....	٪	٥,٦	٩,٢	٢٣,٢	٣٢,١	٣٠,٠			
١	.....	ك	٢٤	٣٦	١٠٧	١٠٦	١٢٠	٣,٦٧	١,١٨	٤
	.....	٪	٦,١	٩,٢	٢٧,٢	٢٧,٠	٣٠,٥			
٢	.....	ك	٢٤	٣٨	١٠٢	١١٥	١١٤	٣,٦٥	١,١٧	٥
	.....	٪	٦,١	٩,٧	٢٦,٠	٢٩,٣	٢٩,٠			
٦	.....	ك	٣٤	٤٦	١٠٢	٨٧	١٢٤	٣,٥٦	١,٢٨	٦
	.....	٪	٨,٧	١١,٧	٢٦,٠	٢٢,١	٣١,٦			
٥	.....	ك	٢٠	٤٣	١٤١	١١١	٧٨	٣,٤٧	١,٠٨	٧
	.....	٪	٥,١	١٠,٩	٣٥,٩	٢٨,٢	١٩,٨			
	المتوسط الحسابي العام							**٣,٤٨**	**٠,٧٧**	

نموذج (٤) طريقة كتابة الجدول له مرجع

جدول (٢-١) البرامج الأكاديمية المتاحة في كلية العلوم الاجتماعية

القسم	التخصص	بكالوريوس	ماجستير	دكتوراه
التاريخ والحضارة	التاريخ والحضارة	طلاب	–	–
	التاريخ الإسلامي	–	طلاب وطالبات	طلاب وطالبات
	التاريخ الحديث	–	طلاب وطالبات	طلاب وطالبات
الجغرافيا	الجغرافيا	طلاب	طلاب وطالبات	طلاب وطالبات
علم النفس	علم النفس	طلاب وطالبات	–	–
علم النفس	التوجيه والإرشاد الطلابي	–	طلاب وطالبات	طلاب وطالبات
الاجتماع والخدمة الاجتماعية	العلاج الاجتماعي	–	طلاب وطالبات	طلاب وطالبات
	الخدمة الاجتماعية	طلاب وطالبات	–	–
	علم الاجتماع	طلاب وطالبات	طلاب وطالبات	طلاب وطالبات
أصول التربية	أصول التربية	–	طلاب وطالبات	طلاب وطالبات
	التربية الإسلامية	–	طلاب وطالبات	طلاب وطالبات
المناهج وطرق التدريس	المناهج وطرق التدريس	–	طلاب وطالبات	طلاب وطالبات
الإدارة والتخطيط التربوي	الإدارة والتخطيط التربوي	–	طلاب وطالبات	طلاب وطالبات
التربية الخاصة	الإعاقة العقلية	طلاب وطالبات	–	–
	التدخل المبكر	طلاب وطالبات	–	–

المرجع:

وزارة التعليم. (١٤٣٦هـ). دليل التخصصات في مؤسسات التعليم العالي في المملكة العربية السعودية. الرياض: مركز إحصاءات التعليم العالي. ص ٥٢.

ملحوظة: يكتب المرجع أسفل الجدول بشكل كامل، حسب الطريقة المعتمدة لكتابة المراجع في القسم العلمي المحددة في القسم الخاص بالاقتباس والتوثيق من هذا الدليل، مع إضافة رقم الصفحة.

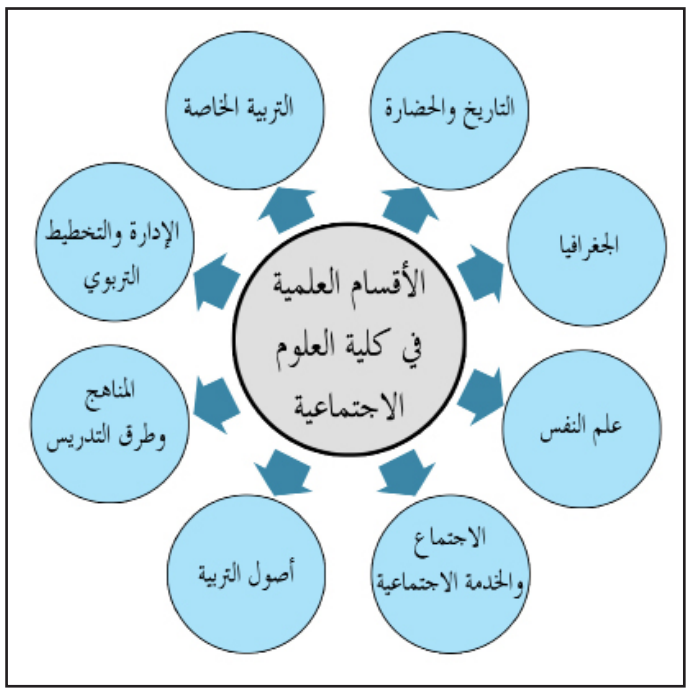
الأشكال:

تشمل الأشكال جميع المعروضات، مثل: الصور، والرسوم، والمخططات، والخرائط، والرسم البياني، ويراعى فيها الآتي:

١- جميع ما ذكر في الجداول من حيث الموقع والتنسيق والعنوان والترقيم وتوثيق المصدر.
٢- توضع الأشكال في المتن إذا كانت ذات جدوى، ولا تكون تكراراً لمحتويات الجداول.
٣- يفضل أن تكون غير ملونة، وإن كانت ملونة فيلتزم الباحث في طباعة النسخ النهائية بالألوان.

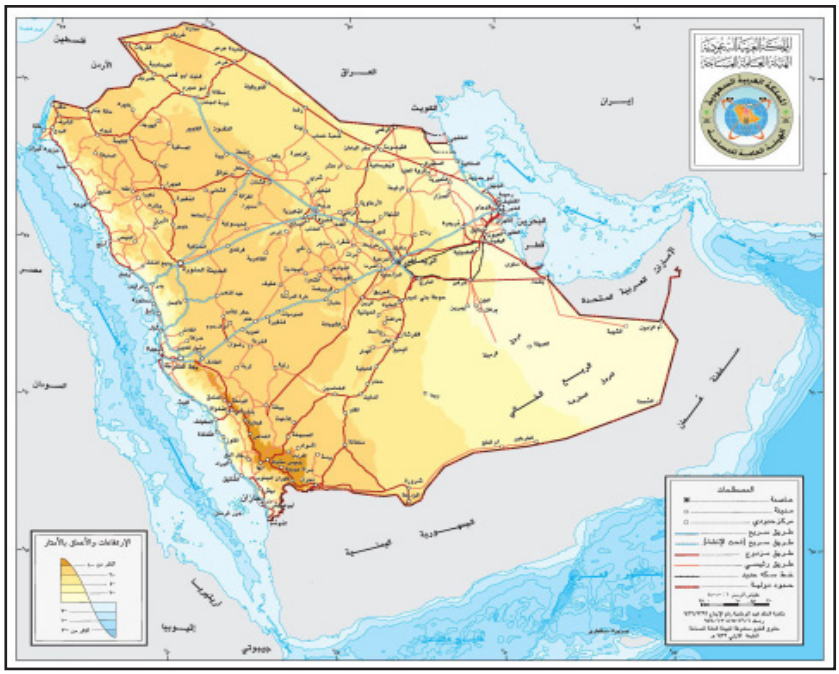
نموذج (٥) طريقة كتابة شكل من إعداد الباحث

شكل (١-٢) الأقسام العلمية في كلية العلوم الاجتماعية



نموذج (٦) طريقة كتابة شكل له مرجع

شكل (٢-٢) خارطة المملكة العربية السعودية الإرشادية المجسمة



المصدر:

الهيئة العامة للمساحة، (١٤٣٨هـ)، خارطة المملكة العربية السعودية الإرشادية المجسمة، الهيئة العامة للمساحة، الرياض.

ملحوظة: كتب المرجع حسب الطريقة المعتمدة في قسم الجغرافيا، لذا على الباحث مراعاة كتابة المرجع أسفل الشكل بشكل كامل، حسب الطريقة المعتمدة لكتابة المراجع في القسم العلمي المحددة في القسم الخاص بالاقتباس والتوثيق من هذا الدليل، مع إضافة رقم الصفحة.

ثانيا- ضوابط الإخراج:

يلتزم الباحث بضوابط الإخراج في البحوث التكميلية ورسائل الماجستير والدكتوراه التي تقدم للمناقشة العلمية، مع الالتزام بالترتيب الآتي:

١- الصفحات التمهيدية:

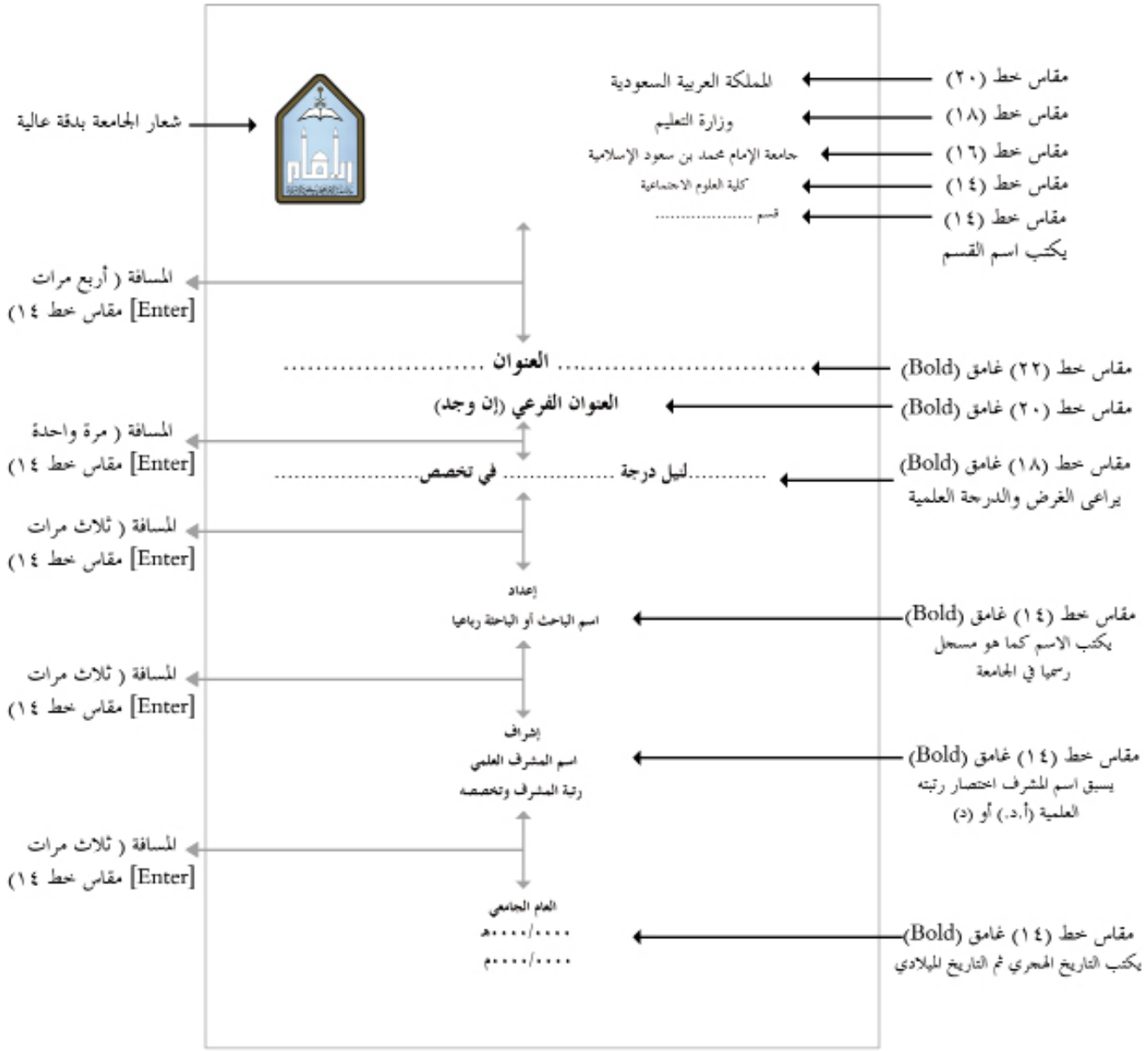
يقصد بها الصفحات الأولى في البحث أو الرسالة، وترتب كالآتي:

أ) الغلاف:

يكتب الغلاف بخط (Traditional Arabic)، وتدون به البيانات الآتية (نموذج:٧):

- يكتب في أعلى الصفحة في الجانب الأيمن المملكة العربية السعودية، وزارة التعليم، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، كلية العلوم الاجتماعية، القسم العلمي، وفي الجانب الأيسر شعار الجامعة المعتمد بدقة عالية.
- يكتب في وسط الصفحة العنوان (المعتمد من المجالس العلمية)، ويكتب العنوان الفرعي –إن وجد – أسفل العنوان الرئيس.
- المرحلة العلمية والتخصص، مع مراعاة الآتي:
  - رسائل الماجستير والدكتوراه، يكتب (رسالة مقدمة لنيل درجة ..... في تخصص .....).
  - البحوث التكميلية، يكتب (بحث تكميلي مقدم لنيل درجة الماجستير في تخصص .....).
  - الخطط البحثية، يكتب (خطة بحث مقدمة لتسجيل رسالة ..... في تخصص .....).
- اسم الطالب أو الطالبة (كما هو مسجل رسمياً في الجامعة).
- اسم المشرف العلمي رباعياً، يليه في السطر التالي رتبته العلمية وتخصصه، ويسبق الاسم رمز رتبته العلمية (أ.د.) أو (د.)، وكذلك المشرف المساعد –إن وجد–، أما إذا كانت خطة بحث فيكتب بدلاً من (إشراف) عبارة (المرشد العلمي).
- العام الجامعي، يكتب بالتاريخ الهجري ثم التاريخ الميلادي.

نموذج (٧) طريقة كتابة صفحة الغلاف



* للحصول على نسخة فارغة (word) لنموذج صفحة الغلاف يمكنكم زيارة الموقع الإلكتروني لكلية العلوم الاجتماعية – وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.

الغلاف الخارجي:

يراعى عند طباعة النسخ النهائية؛ بعد المناقشة وإجراء جميع التعديلات، ما يلي:

١- يجلد البحث أو الرسالة تجليداً فاخراً ويكون لون الغلاف أخضر.

٢- تكتب جميع كلمات الغلاف الخارجي باللون الذهبي، وفق مواصفات صفحة الغلاف.

٣- يكتب العنوان واسم الباحث والدرجة العلمية وسنة المناقشة في كعب الرسالة.

٤- يكتب الغلاف الداخلي باللون الذهبي على ورق أبيض مصقول.

كما يلتزم الباحث بتقديم النسخة النهائية من الرسالة ابتداء من الغلاف حتى آخر صفحة في ملف إلكتروني واحد بتنسيق (PDF)، ثم تنسخ في أقراص مدمجة (cd) مع مراعاة تسجيل البيانات الأساسية على غلاف القرص كالآتي:

نموذج (٨) الغلاف الخارجي للأقراص المدمجة



نموذج (٩) الغلاف الخارجي



ب) صفحة البسملة:

تكتب البسملة وسط الصفحة، ويختار الباحث النموذج المناسب لذلك.

ج) صفحة الإجازة:

تلحق بالرسالة بعد المناقشة والإجازة من لجنة المناقشة، وتتضمن توقيع أعضاء لجنة المناقشة وتاريخ المناقشة وبيانات الباحث والدرجة العلمية، وتسلم الإجازة للباحث من قبل القسم العلمي.

نموذج (١٠) صفحة الإجازة

بسم الله الرحمن الرحيم

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education
Al - Imam Mohammed bin Saud Islamic University
COLLEGE OF SOCIAL SCIENCE

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية العلوم الاجتماعية
قسم .....

الرقم: التاريخ: / / ١٤هـ المشفوعات:

إجازة الرسالة العلمية

اسم الطالب: **المرحلة:**

عنوان البحث:

المشرف على البحث

الاســـم :

التوقيـع :

أعضاء لجنة المناقشة

١. الاســـم :

التوقيـــع :

٢. الاســـم :

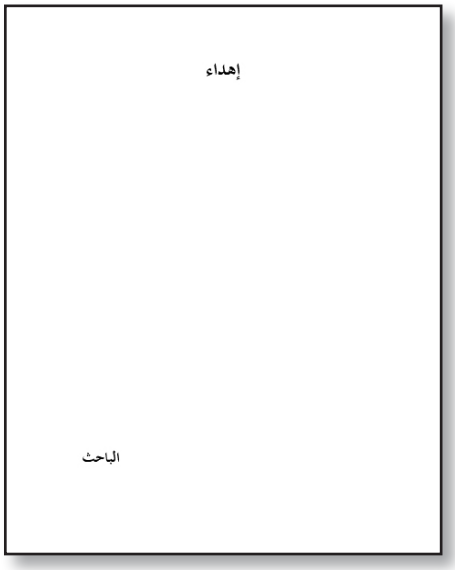
التوقيـــع :

تاريخ المناقشة يوم / / ١٤ هـ الموافق : / / ٢٠ م

د) صفحة الإهداء (اختيارية):

يمكن للباحث أن يسجل إهداءه إلى من يرغب بعبارات واضحة ومختصرة، وتوضع في صفحة مستقلة واحدة فقط، ويوضع في وسط الصفحة لفظ (إهداء)، وفي أسفلها على اليسار لفظ (الباحث).

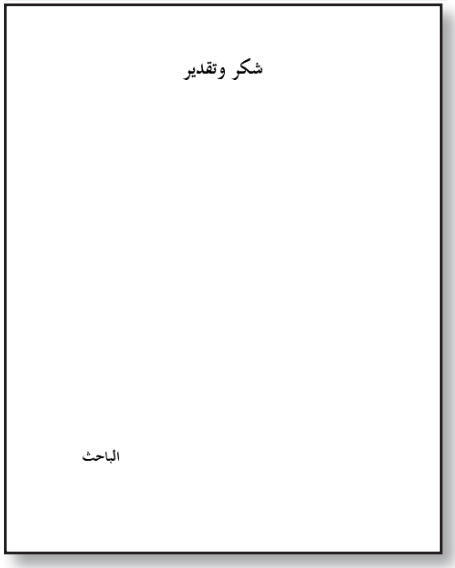
نموذج (١١) صفحة الأهداء



هـ) صفحة الشكر والتقدير:

يحسن ألا تزيد عن صفحة واحدة، وتتضمن الشكر والتقدير لمن يدين لهم الباحث بالفضل في إعداد البحث من أفراد ومؤسسات بشكل مختصر، وكذلك الشكر للمشرف العلمي، وأعضاء لجنة المناقشة، ويوضع في وسط الصفحة لفظ (شكر وتقدير)، وفي أسفلها على اليسار لفظ (الباحث).

نموذج (١٢) صفحة الشكر والتقدير



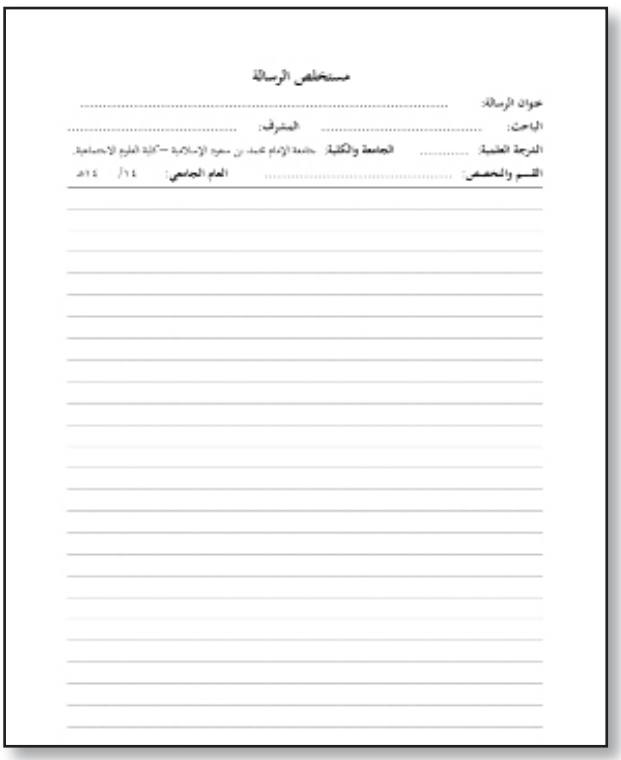
و) المستخلص:

يراعى في كتابة المستخلص كتابة نبذة موجزة عن البحث بشكل عام، وأن يكون في صفحة واحدة قدر الإمكان، ويجب ألا يزيد عن صفحتين، وألا تزيد كلماته عن (٢٥٠) كلمة في رسائل الماجستير والدكتوراه والبحوث التكميلية.

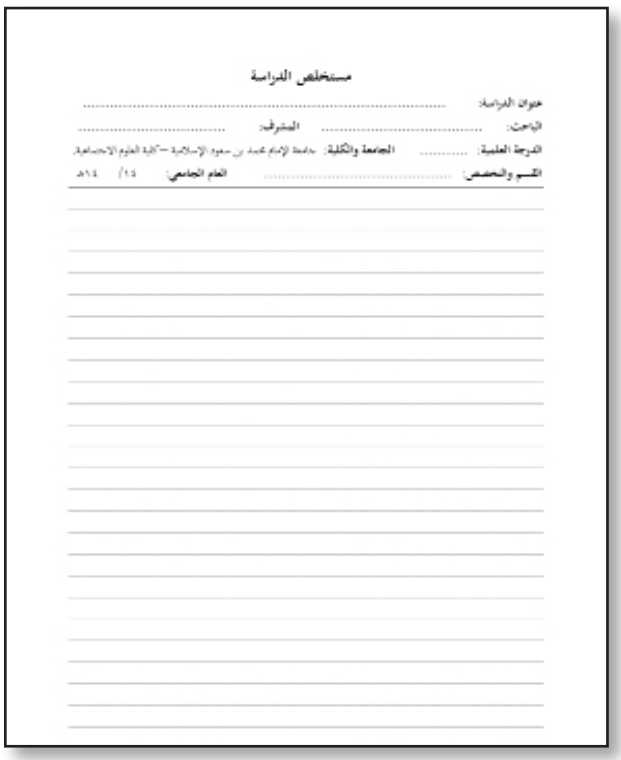
ويكتب بحجم خط (١٤) بنوع (Traditional Arabic) غير غامق، وتسجل في أعلى المستخلص البيانات الأساسية، كما هو موضح في النموذج الآتي:

نموذج (١٣) صفحة المستخلص

الرسالة



البحث التكميلي



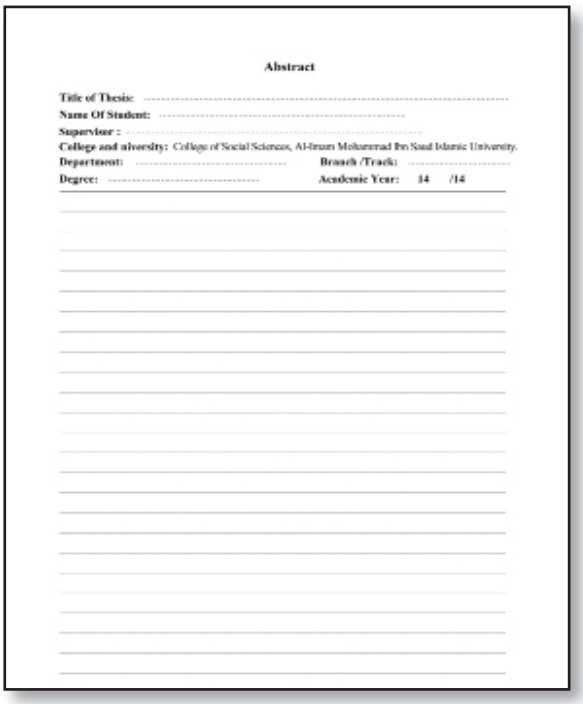
* للحصول على نسخة فارغة (word) لنموذج صفحة المستخلص يمكنكم زيارة الموقع الإلكتروني لكلية العلوم الاجتماعية – وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث

ز) المستخلص باللغة الإنجليزية:

يوضع المستخلص باللغة الإنجليزية بعد صفحة المستخلص باللغة العربية، وليس في نهاية الرسالة، مع ضرورة التأكد من دقة الترجمة.

ويكتب بحجم خط (١٤) وبنوع (Times New Roman) غير غامق، وتسجل في أعلى المستخلص البيانات الأساسية، كما هو موضح في النموذج الآتي:

نموذج (١٤) صفحة المستخلص باللغة الإنجليزية


Abstract

Title of Thesis: .....

Name Of Student: .....

Supervisor : .....

College and university: College of Social Sciences, Al-Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University.

Department: ..... Branch /Track: .....

Degree: ..... Academic Year: 14 /14

ويتضمن المستخلص نبذة موجزة عن الآتي:

- الدراسات التطبيقية: أهداف الدراسة، ومنهج الدراسة، ومجتمع الدراسة وعينتها، وأدوات الدراسة، وأهم النتائج.
- الدراسات النظرية: أهداف البحث، والإجراءات المنهجية، وأبرز النتائج.

ح) فهرس المحتويات :

١- تكتب المحتويات في جدول وبحجم خط (١٦) بنوع (Traditional Arabic) غير غامق.

٢- يرتب الفهرس حسب تقسيمات الرسالة ، ابتداء من الصفحات التمهيدية، ثم الفصول وعناوينها الرئيسة والفرعية، وحتى المراجع والملاحق.

٣- تكتب عناوين الفصول بخط **غامق (Bold)**، مع مطابقة العناوين الرئيسة والفرعية وفقا للمدون داخل الرسالة.

٤- يمكن أن يوزع الفهرس في أكثر من صفحة مع الالتزام بوضع رأس الجدول في كل صفحة جديدة.

٥- يجب أن تراعى الدقة في ذكر أرقام الصفحات أمام كل عنوان، ويكتب أمام عناوين الفصول أرقام صفحات الفصل (من/إلى) مثال:

الفصل الأول ..... (١-١٢).

ط) فهرس الجداول :

يكتب بطريقة فهرس المحتويات نفسها، ويكون في صفحة مستقلة، مع مراعاة كتابة رقم الجدول في العمود الأول، وترقيم الجداول بالتسلسل لكل فصل على حدة.

نموذج (١٥) صفحة فهرس المحتويات

فهرس المحتويات

الموضوع	الصفحة
الإهداء	أ
الشكر والتقدير	ب
مستخلص الدراسة	ج
المستخلص باللغة الإنجليزية	ج
فهرس المحتويات	د
فهرس الجداول	هـ
فهرس الأشكال	و
فهرس الملاحق	ز
الفصل الأول :	١-١٢
	٢
الفصل الثاني:	١٣-٦٠
الفصل الثالث:	٦١-٧٣
الفصل الرابع:	٧٤-٩٥
الفصل الخامس :	٩٦-١١٠
المراجع	
الملاحق	

نموذج (١٦) صفحة فهرس الجداول

فهرس الجداول

رقم الجدول	الجدول	الصفحة
١-١	عنوان الجدول	
٢-١	عنوان الجدول	
٣-١	عنوان الجدول	
١-٢	عنوان الجدول	
٢-٢	عنوان الجدول	
١-٣	عنوان الجدول	
٢-٣	عنوان الجدول	
٣-٣	عنوان الجدول	

ي) فهرس الأشكال :

يكتب بطريقة فهرس الجداول نفسها، ويكون في صفحة مستقلة.

نموذج (١٧) صفحة فهرس الأشكال



فهرس الأشكال

رقم الشكل	الشكل	الصفحة
١-١	عنوان الشكل	
١-٣	عنوان الشكل	
٢-٣	عنوان الشكل	
٣-٣	عنوان الشكل	
١-٤	عنوان الشكل	
٢-٤	عنوان الشكل	

ك) فهرس الملاحق:

يكتب بطريقة فهرس الجداول نفسها، ويكون في صفحة مستقلة.

نموذج (١٨) صفحة فهرس الملاحق



فهرس الملاحق

رقم الملحق	الملحق	الصفحة
١	عنوان الملحق	
٢	عنوان الملحق	
٣	عنوان الملحق	

ملحوظة مهمة:

قد تقتضي طبيعة البحث في بعض الأقسام العلمية وضع فهرس للآيات القرآنية والأحاديث النبوية، أو وضع كشافات للأعلام والأماكن ونحوها.

٢- فصول الرسالة:

ترتب فصول الرسالة حسب طريقة التبويب الموضحة في القسم الخامس من الدليل (تبويب الرسائل العلمية)، مع مراعاة وضع فواصل (غلاف داخلي) بين الفصول وفقاً للآتي:

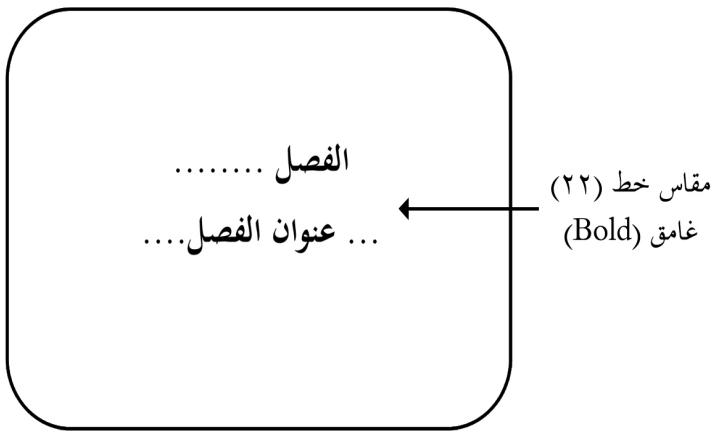
١- توضع صفحة مستقلة قبل كل فصل يكتب فيها رقم الفصل وعنوانه بخط مقاس (٢٢) بنوع (Traditional Arabic) بالخط **الغامق** (**Bold**).

٢- يوضع العنوان داخل مستطيل دائري الزوايا.

٣- تدخل صفحات فواصل العناوين في ترقيم الرسالة، مع عدم كتابة الأرقام عليها.

٤- الفصول التي تحتوي على عدة مباحث، تكتب عناوين المباحث فقط تحت عنوان الفصل بخط مقاس (٢٠)، وبنوع (Traditional Arabic) غير غامق.

نموذج (١٩) كتابة عنوان الفصل



مثال: الفواصل في الدراسات التطبيقية



٣- المراجع والملاحق :

أ- قائمة المراجع:

تقع المراجع بعد نهاية متن الرسالة وقبل الملاحق، وتوضع قبلها صفحة فاصلة.

وتقسم المراجع إلى قسمين فقط، وهما:

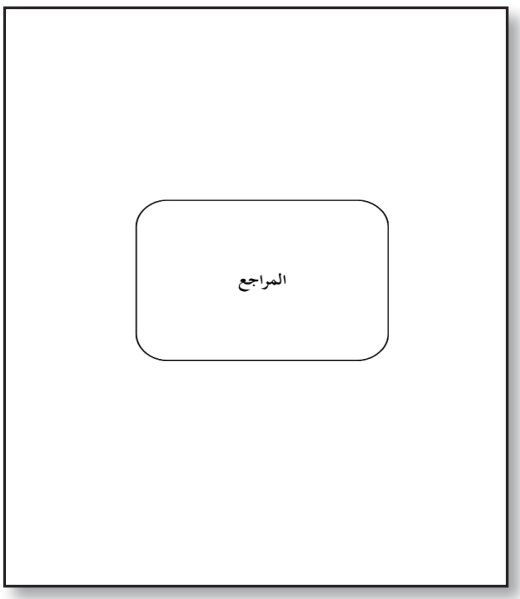
- المراجع العربية:

وتكتب بمقاس خط (١٤) بنوع (Traditional Arabic).

- المراجع الأجنبية:

وتكتب بمقاس خط (١٢) بنوع (Times New Roma)، مع مراعاة تنسيق الهوامش من خلال الكتابة من الجهة اليسرى.

نموذج (٢٠) فاصل المراجع



تكتب المراجع حسب طريقة التوثيق المعتمدة في القسم السادس من هذا الدليل (الاقتباس والتوثيق).

ضوابط كتابة قائمة المراجع:

١- تكتب جميع المراجع التي ورد ذكرها في متن الرسالة فقط في قائمة المراجع، ولا يوثّق أي مرجع لم يرد في متن الرسالة.

٢- يراعى أن هناك نوعين من المراجع تكتب في متن الرسالة، ولا توضع في قائمة المراجع، وهما:
- النصوص المقدسة مثل آيات القرآن الكريم، فتوثق الآيات برقم الآية واسم السورة، ولا يختلف ذلك باختلاف الطبعات مثال (سورة البقرة: ١٠).
- التواصل الشخصي والمقابلات والمراسلات البريدية (إلكترونياً أو ورقياً)، مثال: (الفوزان، صالح، تواصل شخصي، ٢٥ يناير، ٢٠١٦).

٣- عدم ترقيم المراجع، أو وضع أي إشارات أو علامات قبلها.

٤- يكون التباعد بين أسطر المرجع الواحد مفرداً (١سم).

٥- يكون تباعد الأسطر بين المرجع والذي يليه مزدوجاً (٢سم).

٦- يكتب اسم المؤلف من بداية السطر، وإذا امتد توثيق المرجع لأكثر من سطر تدخل بقية السطور بمقدار (٥) مسافات عن بداية السطر الأول.

٧- ترتب المراجع هجائياً، حسب لقب المؤلف الأخير (أ، ب، ت، ث،ج، ح، ...إلخ)، مع إهمال (أل) التعريف وكلمة (ابن) في الترتيب، دون النظر إلى نوعية المرجع، وكذلك إهمال كلمة (The) عند ترتيب المراجع الأجنبية.

٨- عند وجود أكثر من مرجع للمؤلف نفسه أو الجهة نفسها فترتب حسب تاريخ النشر الأقدم فالأحدث.

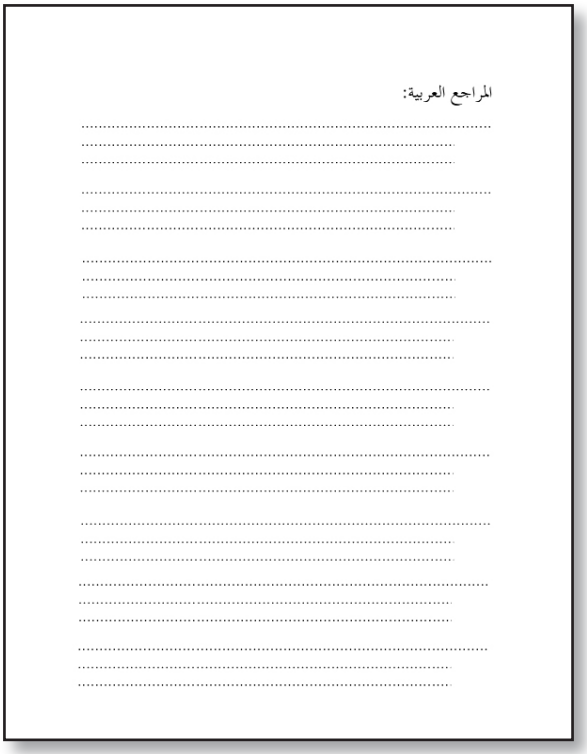
٩- عند وجود أكثر من مرجع للمؤلف نفسه أو الجهة نفسها وتاريخ النشر لهما واحد، ترتب حسب الترتيب الهجائي للعنوان، مع التمييز بينهما بوضع حروف أبجدية بعد سنة النشر، مثل (٢٠١٦م/أ) (٢٠١٦م/ب).

١٠-عند وجود أكثر من مرجع للمؤلف نفسه، منها ما هو منفرد وما هو مشترك، يقدم في الترتيب الأعمال المنفردة ثم الأعمال المشتركة.

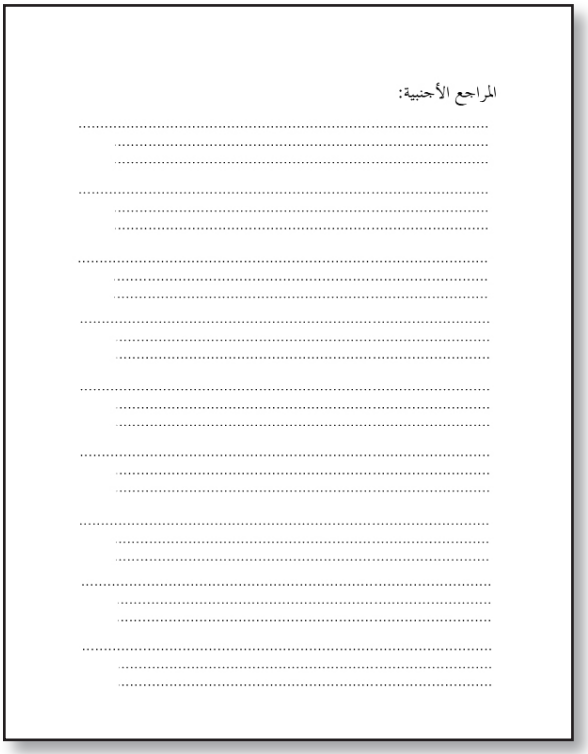
١١-عند وجود أكثر من مرجع للمؤلف نفسه مع مؤلفين مختلفين، ترتب أبجدياً حسب الاسم الأخير للمؤلف الثاني.

نموذج (٢١) مثال لصفحات المراجع وكتابتها

المراجع العربية



المراجع الأجنبية



ب - قائمة الملاحق:

تشتمل الملاحق على كل ما لا يحتمله متن الرسالة، ويسبب تضمينها في المتن انقطاعاً في تسلسل الأفكار وترتيبها، مثل: أدوات الدراسة، وأسماء محكمي أدواتها، والخطابات الرسمية، والمراسلات، والوثائق التاريخية، والجداول الطويلة، والخرائط، والإحصاءات الخاصة، والرسوم البيانية، ووسائل الإيضاح، ونحوها.

ويراعى في الملاحق الآتي:

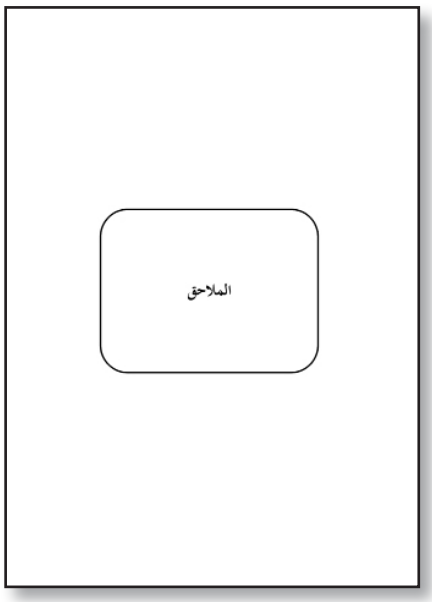
١- يشار في متن الرسالة إلى الملاحق بأرقام متسلسلة، وتوضع الإشارة على السطر نفسه بين قوسين مثل: ملحق رقم (١)، ويستمر بعد ذلك.

٢- ترتب الملاحق بما يتفق مع ترتيب ورودها في متن الرسالة.

٣- توضع صفحة مستقلة قبل كل ملحق، تتضمن رقم الملحق والعنوان أو عبارة تحدد مضمونه.

نموذج (٢٢) مثال لصفحات الملاحق وعناوينها

فاصل يسبق الملاحق



صفحة عنوان الملحق ورقمه



مثال على ملحق



القسم الثالث: إعداد الفكرة البحثية

الفكرة البحثية هي تصور مبدئي مكتوب عن المشكلة أو الموضوع المراد بحثه تتضمن مجموعة من العناصر الأساسية التي يقوم عليها موضوع البحث.

ويراعى في اختيار موضوع البحث ما ورد في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات (المادة الثالثة والأربعون) التي نصت على الآتي:

- أن تتميز موضوعات الماجستير بالجدة والأصالة.
- أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.

– ويقصد بالجدة ما يلي:

- جدة الموضوع بشكل كامل أو في أغلب جزئيات الموضوع.
- تغير المعلومات والمصادر والمعرفة بشكل جوهري مؤثر في البحوث السابقة.
- جدة الأدوات التي يعالج الموضوع من خلالها.

– ويقصد بالأصالة والابتكار ما يلي:

- التطرق لمجال لم يسبق بحثه، أو استكمال النقص فيما سبق بحثه.
- استعمال البيانات بشكل جديد بما يظهر غالباً نتائج لم يتوصل إليها في الدراسات السابقة.
- استعمال أدوات بحثية جديدة تؤدى إلى نتائج بحثية لم يسبق إليها.
- استعمال الأدوات البحثية المعروفة مسبقاً في سياق يظهر نتائج مختلفة.
- جمع بيانات جديدة وتحليلها للخروج بنتائج جديدة.
- حل مشكلات مهمة.
- استعمال المعرفة النظرية للوصول إلى تطبيقات عملية جديدة.

– ويقصد بالإسهام الفاعل في إنماء المعرفة أي مما يلي:

- إعادة تأطير معرفة، أو نظرية، أو نموذج موجود في سياق جديد، أو اختبار نظرية في إطار جديد، أو اختبار نموذج معين في سياق جديد للتأكد من فاعليته.
- التأكد من صلاحية نموذج موجود وإعادة تقويمه وفق شروط أو أوضاع مختلفة.
- نقد معرفة، أو نظرية، أو نموذج موجود بأسلوب علمي، أو إثبات خطأ استعمال هذه المجالات.
- استخراج نظرية أو معرفة جديدة عن طريق دمج أفكار موجودة.
- تنفيذ المبادئ النظرية بشكل تطبيقي وإظهار تحديات التطبيق العملي.
- تكييف الظواهر المختلفة بشكل تجريبي للوصول إلى نظريات جديدة.

إجراءات تسجيل الموضوعات البحثية:

بعد إسناد مرشد علمي لطالب الدراسات العليا يسعى الطالب بمساعدة مشرفه في اختيار موضوع البحث، وذلك من خلال الآتي:

١– يختار الطالب المجال البحثي، ويقوم بالاطلاع على مجمل ما كتب حوله من أدبيات ودراسات وبحوث علمية، أو حضور فعاليات علمية في هذا المجال، ويساعده المرشد العلمي في تعريفه بأهم الأوعية المعرفية والفعاليات العلمية التي تساعده في التعرف على مجاله البحثي.

٢– يتداول الطالب الفكرة مع مرشده العلمي؛ بهدف تحديد مشكلة البحث التي يعتزم تسجيلها موضوعاً بحثياً، وللمرشد العلمي أن يوجه الطالب للاستفادة من بعض أعضاء هيئة التدريس، أو المختصين في هذا المجال، أو إجراء بعض المقابلات أو الدراسات الاستطلاعية.

٣- بعد قناعة الطالب ومرشده وبعد التأكد من صلاحية الموضوع للبحث، يقوم الطالب بعرض موضوعه البحثي وفق نموذج الفكرة البحثية المعتمدة في القسم العلمي، مع الالتزام في كتابة الفكرة بجميع ضوابط الطباعة والتنسيق والتوثيق العلمي الواردة في هذا الدليل، ثم يرسلها إلى المرشد العلمي.

٤- يقوم المرشد العلمي بمراجعة ما كتبه الطالب في نموذج الفكرة البحثية وفي حال اعتماده يرفع رسمياً إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم إذا كان لتسجيل موضوع رسالة علمية، أما إن كان بحثاً تكميلياً فيرفع إلى اللجنة المختصة بالقسم لدراسته.

٥- بعد موافقة مجلس القسم العلمي على الفكرة البحثية، يقوم الطالب بالآتي:

- إذا كان بنظام الرسالة (ماجستير أو دكتوراه) يعد الطالب الخطة البحثية، ثم ترفع رسمياً إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم، ثم تعتمد من المجالس العلمية، مجلس القسم، ثم مجلس الكلية، ثم مجلس عمادة الدراسات العليا.
- أما إذا كان بحثاً تكميلياً فيبدأ الطالب في إعداد بحثه مباشرة.

القسم الرابع: إعداد خطة الرسائل العلمية

يقصد بالخطط البحثية خطة رسالة الماجستير أو الدكتوراه التي تخضع للعديد من الضوابط والمتطلبات التي تراعى في اعتمادها من المجالس العلمية المختلفة.

أولا- ضوابط إعداد الخطة:

١- لا يزيد عدد صفحات الخطة عن (٤٠) صفحة بما فيها الصفحات التمهيدية والمراجع.
٢- يُلتزم في إعداد الخطة بجميع ضوابط الطباعة والتنسيق والتوثيق العلمي الواردة في هذا الدليل.
٣- تكتب صفحة غلاف الخطة بالضوابط الورادة في الجزء الخاص بضوابط الإخراج المحددة في هذا الدليل.
٤- تغلّف الخطة تغليفاً عادياً حلزونياً.

ثانيا- عناصر الخطة:

لتعدد الأقسام العلمية بالكلية، ومراعاة لمتطلبات كل قسم علمي في إعداد خطط الرسائل العلمية، سيتم التعريف بعناصرها، وفقا للتصنيف الآتي:

أ) عناصر الخطة في الأقسام التربوية وعلم النفس والاجتماع والخدمة الاجتماعية.

ب) عناصر الخطة في قسم الجغرافيا.

ج) عناصر الخطة في قسم التاريخ والحضارة.

ملحوظة مهمة:

سيقتصر التعريف على أبرز عناصر الخطة، وعلى الطالب مراجعة القسم الخاص بـ (تبويب الرسائل العلمية) من هذا الدليل؛ للتعرف على ما ينبغي مراعاته في كل عنصر حسب متطلبات كل قسم علمي.

أ) عناصر الخطة في الأقسام التربوية وعلم النفس والاجتماع والخدمة الاجتماعية:

عناصر الخطة في الدراسات التطبيقية :

١- التعريف بمشكلة الدراسة: المقدمة، مشكلة الدراسة، أسئلة الدراسة، فرضيات الدراسة، أهداف الدراسة، أهمية الدراسة، حدود الدراسة، مصطلحات الدراسة.

٢- الإطار النظري والدراسات السابقة: ويقتصر الباحث على الإشارة إلى العناصر التي سيتضمنها الإطار النظري، مع إلماحة يسيرة عن كل منها، ثم يعرض أهم الدراسات السابقة ذات الصلة بموضوعه مع التعقيب عليها.

٣- منهجية الدراسة وإجراءاتها: منهج الدراسة، مجتمع الدراسة، عينة الدراسة، أدوات الدراسة، مع تحديد الإجراءات التي سيتبعها في الإجابة عن كل سؤال من أسئلة الدراسة، ثم بيان الأساليب التي سيستخدمها في تحليل البيانات.

٤- تقسيمات الخطة (الفصول والمباحث المقترحة) التي سوف تتكون منها الرسالة في شكلها النهائي.

٥- المراجع.

عناصر الخطة في الدراسات النظرية:

١- التعريف بموضوع الدراسة: التمهيد، والتعريف بالموضوع، وأسئلة الدراسة، وأهداف الدراسة، وأهمية الدراسة وأسباب اختيار الموضوع، والمفاهيم الرئيسة، منهج الدراسة وإجراءاتها.

٢- المادة العلمية ومصادر الدراسة، والدراسات السابقة.

٣- تقسيمات الخطة (الفصول والمباحث المقترحة) التي سوف تتكون منها الرسالة في شكلها النهائي.

٤- المراجع.

ب) عناصر الخطة في قسم الجغرافيا:

١- التعريف بمشكلة (موضوع) الدراسة: المقدمة، مشكلة الدراسة، أبعاد الدراسة، أسئلة الدراسة، أهداف الدراسة، أهمية الدراسة، مصطلحاتها.

٢- الإطار النظري والدراسات السابقة: يقتصر الباحث على الإشارة إلى العناصر التي سيتضمنها الإطار النظري، مع إلماحة يسيرة عن كل منها، ثم يعرض أهم الدراسات السابقة ذات الصلة بموضوعه مع التعقيب عليها، وبعد ذلك يعرض فرضيات الدراسة مع مبرراتها العلمية.

٣- منهج الدراسة وإجراءاتها: منهج الدراسة، وعينتها، وأدواتها، وإجراءات التطبيق، والأساليب التي سيستخدمها في تحليل البيانات.

٤- تقسيمات الخطة (الفصول والمباحث المقترحة) التي سوف تتكون منها الرسالة في شكلها النهائي.

٥- المصادر والمراجع.

ج) عناصر الخطة في قسم التاريخ والحضارة.

١- التعريف بالموضوع.

٢- أهمية الموضوع وأسباب اختياره.

٣- أسئلة الدراسة.

٤- أهداف الدراسة.

٥- الدراسات السابقة.

٦- حدود الدراسة.

٧- منهج الدراسة وإجراءاتها.

٨- تقسيمات الخطة (الفصول والمباحث المقترحة) التي سوف تتكون منها الرسالة في شكلها النهائي.

٩- أبرز المصادر والمراجع.

القسم الخامس: تبويب الرسائل العلمية

يقصد بتبويب الرسائل العلمية: طريقة توزيع المادة العلمية فى متن الرسالة، وكيفية تقسيمها إلى فصول ومباحث في النسخة النهائية من الرسالة.

ويختلف التبويب حسب متطلبات كل قسم علمي، وذلك على النحو الآتي:

أ) تبويب الرسائل العلمية في الأقسام التربوية وعلم النفس والاجتماع:

لوجود اختلافات يسيرة في تبويب الرسائل العلمية في الأقسام التربوية وعلم النفس والاجتماع بناء على الغرض الرئيس من البحث العلمي (دراسات تطبيقية، أو دراسات نظرية)، فستتم الإشارة إلى تبويب الرسائل العلمية في كل نوع من هذين النوعين من البحوث.

أولا - الدراسات التطبيقية:

يُقصد بالدراسات التطبيقية تلك الدراسات التي يكون الغرض الأساسي والمباشر منها هو تطبيق المعرفة العلمية في حل بعض المشكلات القائمة.

ويقسم متن الرسالة العلمية في الدراسات التطبيقية إلى خمسة فصول، هي:

الفصل الأول: التعريف بمشكلة الدراسة:

ويشتمل هذا الفصل على العناصر الآتية:

١ – تمهيد:

يصاغ التمهيد بصورة متدرجة تبدأ بالعموميات وصولاً إلى جوهر القضية البحثية، ويهيئ الباحثُ القارئَ للشعور بالمشكلة وأحقيتها بالدراسة، من خلال ما يعرضه من أدلة علمية مع مراعاة التسلسل المنطقي، وإجادة الربط بين الأفكار، ومما يساعد على تحقيق التدرج والتسلسل والترابط البدء بتوصيف المتغير أو المتغيرات التابعة، ثم الانتقال إلى المتغير المستقل بوصفه حلاً لمشكلة الدراسة.

٢- مشكلة الدراسة:

يعرض الباحث في هذا الجزء توصيفاً لواقع مشكلة الدراسة، مع تدعيم ذلك بالبيانات العلمية، كنتائج الدراسات السابقة، وتوصيات المؤتمرات، والإحصاءات والتقارير الرسمية، ويمكن أن يدعم ذلك بالخبرة الشخصية، وبنتائج الدراسة الاستطلاعية في حال إجرائها، وتصاغ المشكلة في صورة دقيقة ومركزة تعبر عن القضية التي تعالجها الدراسة بصورة مباشرة.

٣- أسئلة الدراسة:

وهي الأسئلة التي يسعى الباحث للإجابة عنها من خلال دراسته، وتكون مرتبطة بمشكلة الدراسة وأهدافها، وينبغي أن تكون شاملة لجوانب الدراسة كافة، وتكون واضحة ومحددة.

٤- فرضيات الدراسة (إن وجدت):

الفرضيات عبارة عن الحلول أو الإجابات المتوقعة لمشكلة الدراسة أو أسئلتها، ويراعى أن تقتصر الفرضيات على المتغيرات التي تؤثر في الظاهرة موضوع الدراسة بشكل مباشر، وأن تكون قابلة للاختبار والتأكد من صحتها إجرائياً، الأمر الذي يترتب عليه قابلية المتغيرات التي تحتوي عليها للقياس.

٥- أهداف الدراسة:

هي الغايات التي يسعى الباحث إلى تحقيقها من خلال إجرائه للدراسة، ويجب أن تكون مرتبطة بموضوع الدراسة ارتباطاً وثيقاً، وأن تكون واقعية ويمكن تحقيقها، وأن تكون واضحة، من أجل ضبط مسار الدراسة، والوفاء بمتطلباتها، وتصاغ في جمل خبرية محددة ودقيقة وواضحة.

٦- أهمية الدراسة:

يسعى الباحث فى هذا الجزء لإبراز الأهمية النظرية والتطبيقية من إجرائها، وتنقسم إلى قسمين؛ هما:

أ) الأهمية العلمية (أو النظرية): ويوضح الباحث في هذا الجزء ما يمكن أن تضيفه الدراسة إلى التراكم العلمي والمعرفي في موضوعها، وما الغاية النظرية التي ستحققها، كإثراء الجانب العلمي، أو بناء أداة، أو برنامج...إلخ.

ب) الأهمية العملية (أو التطبيقية) ويركز فيها الباحث على الفوائد العملية لدراسته، وتوضيح مدى إسهامها في تقديم حلول تطبيقية للمشكلة المطروحة، أو لمجتمع الدراسة، أو لمجال التخصص، أو للفئات الأخرى، مع تحديد نوع الإفادة لكل فئة.

٧- حدود الدراسة:

وهي الجوانب المحددة للدراسة التي ينبغي الالتزام بها، وتنقسم إلى:

١- الحدود الموضوعية: وتشمل المتغيرات الموضوعية التي ستتناولها الدراسة.

٢- الحدود الزمانية: وتشمل الفترة الزمنية لتطبيق الدراسة، أو الفترة الزمنية التي تغطيها.

٣- الحدود المكانية: وتشمل المجال المكاني للدراسة الذي يتم تعميم النتائج عليه.

٨- مصطلحات الدراسة:

يتناول الباحث في هذا الجزء المفاهيم والمصطلحات الأساسية للدراسة بصورة موجزة، وينبغي أن تكون شاملة لمتغيراتها، ويعرض الباحث أهم التعريفات النظرية لكل مفهوم، بداية من التعريف اللغوي - في حال الحاجة إليه- ثم الاصطلاحي وصولاً إلى التعريف الإجرائي، مما يساعد على توضيح المعنى الذي يتبناه (يعنيه) الباحث لكل مفهوم أو مصطلح، ويقتصر الباحث على المصطلحات التي ترد في عنوان الدراسة، وقضاياها الرئيسة.

أما التعريف الإجرائي الذي يدل على ما يعنيه الباحث بالمصطلح في دراسته، فيُراعى فيه: ربطه بمتغيرات الدراسة، وتعريف المصطلح كاملاً دون تفكيكه إلى المفردات أو المفاهيم المكونة له.

الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة:

على الباحث أن يقدم تمهيداً بسيطاً لا يتجاوز فقرة قبل الخوض في الحديث عن الإطار النظري والدراسات السابقة، ويتناول هذا الفصل العناصر الآتية:

١- الإطار النظري أو المفهومي:

الإطار النظري نسبة إلى نظرية وليس التنظير، حيث يحصر الباحث النظريات ذات الصلة بموضوع الدراسة ويقسمها تقسيماً منطقياً أو تاريخياً أو موضوعياً، ويمكن الاقتصار على النظريات ذات الصلة بالموضوع.

وعندما تكون المرجعية مجموعة حقائق ومفاهيم علمية وليست نظريات فيسمى الإطار المفاهيمي، ينطلق منه الباحث في دراسته، ويمكن تقسيمه إلى عدد من المحاور مع الحرص على بروز شخصية الباحث، والوقوف على المراجع الأصيلة والحديثة، والابتعاد عن النقل الحرفي والتنقل العشوائي بين الأفكار.

٢- الدراسات السابقة:

تمثل الدراسات السابقة مسحاً شاملاً لما كتب من بحوث ودراسات علمية ذات علاقة مباشرة بموضوع الدراسة، ويمكن ترتيب الدراسات السابقة ترتيباً موضوعياً، تبعاً للموضوعات الفرعية أو المتغيرات التي تتناولها الدراسة، ثم ترتب الدراسات التي تتعلق بكل موضوع فرعي أو متغير بحسب تاريخها الزمني تصاعدياً الأقدم فالأحدث.

ويتضمن عرض الدراسات السابقة ومن قام بها وعنوانها أو هدفها، ومنهجها، وأدواتها، وعينتها، وأبرز نتائجها ذات الصلة بموضوع الدراسة.

ويمكن عرض الدراسات السابقة وكتابتها بطريقة متداخلة ومدمجة مع بعضها البعض وفقاً لموضوعات الدراسات جميعها بعيداً عن العرض الببليوغرافي دراسة بعد دراسة، ويفضل اتباع هذه الطريقة في عرض الدراسات السابقة في كتابة الرسائل العلمية وخصوصاً الدكتوراه.

ويمكن الجمع بين الإطار النظري والدراسات السابقة في عرض موحد يشتمل على خليط من جوانب المنهج والإجراءات والعينات والأدوات، ثم أهم النتائج مع المقارنة بينها، ويلاحظ أن معظم المجلات العلمية والرسائل في الجامعات العالمية تنحو هذا المنحى وتتخلى عن الفصل بين الإطار النظري والدراسات السابقة.

ويتلو ذلك التعليق على الدراسات السابقة أو على كل محور من محاورها تعليقاً يتضمن أبرز ما يمكن استخلاصه من تحليل الدراسات المعروضة، وأوجه الاتفاق معها، والاختلاف عنها، وجوانب الإفادة منها، والجديد الذي ستضيفه دراسته.

الفصل الثالث: منهجية الدراسة واجراءاتها:

يبدأ هذا الفصل بتمهيد يشير إلى ما يتضمنه الفصل من موضوعات، ويشتمل على العناصر الآتية:

١- منهج الدراسة:

يحدد الباحث المنهج البحثي الذي اتبعه، مع إبراز مسوغات استخدامه، وكيف سيوظفه في دراسته، وخطوات تطبيقه، ولا بأس أن يورد له تعريفاً من الأدب النظري؛ لتأكيد مناسبته للدراسة.

٢- مجتمع الدراسة:

يصف الباحث في هذا العنصر مجتمع الدراسة وخصائصه، ويمكن الاستعانة في ذلك بالجداول والأشكال المناسبة مع توضيحها والتعليق عليها.

> الأصل في البحوث العلمية أن تطبق الدراسة على جميع مجتمع الدراسة، وإذا طبق الباحث الدراسة على جميع أفراد مجتمع الدراسة، فيوضح أنه طبق أسلوب الحصر الشامل، ولا حاجة إلى وجود عنوان (عينة الدراسة).

٣- عينة الدراسة (إذا تعذر تطبيق الدراسة على جميع مجتمع الدراسة):

فى بداية هذا العنصر يقوم الباحث بوصف خصائص مجتمع الدراسة الذي اشتقت منه العينة، ثم يحدد عينة دراسته وحجمها بالنسبة للمجتمع، ثم يصف نوع العينة المطبقة وخصائصها، والأسس العلمية التي استند إليها في تحديد حجم العينة، وطريقة اختيارها، ووحدة التحليل الإحصائي، والوحدة الأولية لجمع البيانات، ويمكن الاستعانة في ذلك بالجداول والأشكال المناسبة مع توضيحها والتعليق عليها.

مع الوضع فى الحسبان أن العينة في الدراسات الكيفية لا يتم اختيارها وفقاً للمعايير الإحصائية المعروفة، ولكن من ذوي الخبرة بالموضوع محل الدراسة من أبناء المجتمع.

٤- أدوات الدراسة:

يحدد الباحث هنا أدوات الدراسة التي قام ببنائها وتطبيقها، سواء أكانت مقننة، أم أعاد تقنينها، أم قام ببنائها، ويُراعى عند تصميم الأدوات أن تكون مرتبطة بالإطار النظري للدراسة، وأن تتناسب محاورها مع أهداف الدراسة وإشكاليتها ومنهجها ومتغيراتها، وأن تؤدى إلى جمع المعلومات التي تجيب عن أسئلة الدراسة، كما يجب توضيح خطوات تصميم هذه الأدوات واجراءات تطبيقها، وضبطها علمياً.

وفي الدراسات الكيفية تتمثل أدوات جمع البيانات – غالباً – في إحدى الأدوات الآتية: (المقابلة – دراسة الحالة – الملاحظة بالمشاركة –دليل العمل الميداني).

٥- إجراءات الدراسة:

وتشمل الخطوات الإجرائية التي اتبعها الباحث لتحقيق أهداف الدراسة والوصول إلى نتائجها ومخرجاتها، حيث يوضح الباحث الأسلوب المتبع في جمع البيانات من حيث أسلوب التطبيق، وكيفيته ضماناً لصدق الإجراءات والنتائج.

٦- أساليب تحليل البيانات:

يحدد الباحث هنا أساليب تحليل البيانات سواء أكانت كمية أم كيفية، مع ذكر الأساليب الإحصائية المستخدمة في تحليل البيانات، ومبررات استخدام كل منها.

٧- صعوبات تطبيق الدراسة الميدانية:

يذكر الباحث هنا أهم الصعوبات التى اعترضته خلال جمع البيانات الميدانية التي قد تكون أثرت في نتائج دراسته.

الفصل الرابع: نتائج الدراسة ومناقشتها وتفسيرها:

يمهد الباحث لهذا الفصل تمهيداً يبيّن فيه هدف الدراسة وأسئلتها وفرضياتها إن وجدت؛ وينبغي أن تبرز فيه شخصية الباحث وموضوعيته وقدرته على التحليل والربط والاستنتاج والمناقشة والتفسير، ويشتمل هذا الفصل على العناصر الآتية:

عرض نتائج الدراسة:

وفيه يقوم الباحث بعرض النتائج مرتبة حسب أسئلة الدراسة أو فرضياتها البحثية، فيبدأ بعرض نتائج السؤال الأول، ثم الثاني، وهكذا... ويراعى أن يتبع نسقاً واحداً في عرضها، وأن يعرضها بصورة واضحة مستعيناً في ذلك بالجداول أو الأشكال ونحوها، مع التعليق عليها تعليقاً يبيّن ما تضمنته من نتائج بصورة علمية، ودقيقة، وشاملة، ثم يلخص – في عبارات مركزة – النتيجة التي تجيب عن السؤال أو تشير إلى تحقق الفرضية أو عدم تحققها.

مناقشة النتائج وتفسيرها (*):

يتناول الباحث هنا مناقشة النتائج التي توصلت لها الدراسة وتفسيرها، مع فصل النتائج عن بعضها، فيبدأ بالإشارة إلى ملخص كل نتيجة ثم يقوم بمناقشتها في ضوء أهداف الدراسة، مع الحرص على ربط النتائج التي توصلت إليها الدراسة بنتائج الدراسات السابقة وبالإطار النظري للدراسة، وتوضيح إمكانية تعميم النتائج، ثم يفسر النتيجة بما يظهر وجهة نظره وتعليقه حول تلك النتائج، ودلالتها، وآثارها، مع الاهتمام بمنطقية التفسير، والتركيز في جودة المناقشة والتفسير بما يضيف إلى مجال التخصص.

الفصل الخامس: ملخص الدراسة وتوصياتها ومقترحاتها:

يلخص هذا الفصل الجهد الذي بذله الباحث في دراسة موضوعه، ولذا لابد أن يوليه عناية خاصة، وألا يكون تكراراً لما سبق ذكره في فصول الدراسة. ويتضمن هذا الفصل العناصر الآتية:

(*) يمكن أن يدمج الباحث هذا العنصر في عرض نتائج كل سؤال.

١- ملخص الدراسة:

الغرض من هذا الجزء هو عرض أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة، ولكي تُفهم هذه النتائج الفهم المطلوب لا بد أن تكون مصحوبة بكيفية التوصل إليها، والمنهجية المتبعة في الدراسة، ولذا فإن الباحث في هذا العنصر يسعى إلى لمّ شتات الدراسة في عرض موجز ومركز، وفي فقرات متتالية بدون عناوين جانبية، تتضمن الإشارة إلى ماذا درس؟ (مشكلة الدراسة)، ولماذا درسها؟ (الهدف من الدراسة)، وكيف درسها؟ (المنهجية)، ليصل بعد ذلك إلى أبرز النتائج التي توصلت إليها الدراسة.

٢- توصيات الدراسة:

يعرض الباحث توصياته مراعياً ارتباطها بنتائج الدراسة، فتكون كل توصية مشتقة من إحدى نتائج الدراسة، كما يُراعى في هذه التوصيات أن تكون عملية وقابلة للتطبيق، وأن تصاغ بشكل دقيق وعلمي ومختصر.

٣- مقترحات الدراسة:

يورد الباحث في هذا الجزء مقترحاته لمشروعات بحثية جديدة لاستكمال دراسة جوانب المشكلة وإثراء نتائجها، مراعياً أن تكون هذه المقترحات مرتبطة بمشكلة الدراسة، وبالنتائج التي توصلت إليها، وأن تكون مهمة وتقدّم إضافة علمية، وقابلة للتطبيق، وغير مدروسة من قبل.

ثانيا - الدراسات النظرية:

يقصد بالدراسة النظرية: الدراسة التي تسعى إلى الإجابة عن أسئلة نظرية بهدف تطوير المعرفة وتحسين فهمنا لموضوع ما، ويتم إجراؤها من خلال الجمع المتأني والدقيق للسجلات والوثائق المتوافرة ذات العلاقة بموضوع الدراسة، وتصنيفها وتحليلها ونقدها، واستخلاص النتائج في ضوء تلك العمليات.

وتبويب الدراسات النظرية يختلف عن تبويب الدراسات التطبيقية لاختلاف خطوات وإجراءات كل نوع عن الآخر، ويوجد تشابه في اسم عناصر كل منهما ومحتواها؛ **لذا سيُكتفى في حال التشابه بذكر العنوان الرئيس، ويمكن الرجوع لمحتوى عناصر الدراسات التطبيقية السابقة.**

وتبوّب الرسائل العلمية القائمة على الدراسات النظرية كما يلي:

الفصل الأول: التعريف بموضوع الدراسة:

ويتضمن هذا الفصل العناصر التالية:

١- تمهيد.

٢- التعريف بالموضوع:

يعرض الباحث في هذا الجزء توصيفاً لموضوع بحثه، معبراً عن المضمون، مصاغاً بكلمات وعبارات واضحة موجزة، ثم يقدم الباحث عرضاً تعريفياً بالموضوع يعطي القارئ تصوراً واضحاً عنه، وأهم المحاور التي ستركز الدراسة عليها.

٣- أسئلة الدراسة.

٤- أهداف الدراسة.

٥- أهمية الدراسة.

٦- حدود الدراسة.

٧- مصطلحات الدراسة (المفاهيم الأساسية).

٨- منهج الدراسة:

يحدد الباحث المنهج البحثي الذي اتبعه، مع إبراز مسوغات استخدامه، وكيف سيوظفه في بحثه، وخطوات تطبيقه، ولا بأس أن يورد له تعريفاً من الأدب النظري؛ لتأكيد مناسبته للبحث.

وترتكز البحوث النظرية على مناهج بحثية تعتمد على جمع المادة العلمية من مصادرها المختلفة، ثم تصنيفها، ودراستها، وتحليلها، ونقدها بموضوعية وحياد، وفي ضوء ذلك يتم الوصول إلى الحقائق والمعلومات المطلوبة.

الفصل الثاني: ويتناول هذا الفصل محورين:

١- المادة العلمية ومصادر الدراسة:

يتضمن هذا المحور توطئة للموضوع ومصادره تشمل الظروف والعوامل المختلفة المرتبطة والمؤثرة فيه، كما يتضمن عرض نبذة عن أبرز المصادر الأصيلة التي تحوي المادة العلمية الأولية للدراسة من مصادر ووثائق وغيرها، وتحليلاً للمصادر الأساسية ومناسبتها للدراسة، مع الحرص على بروز شخصية الباحث، والوقوف على المراجع الأصيلة والحديثة، والابتعاد عن النقل الحرفي والتنقل العشوائي بين الأفكار.

٢- الدراسات السابقة.

الفصل الثالث: المباحث الرئيسة للدراسة:

يمهد الباحث لهذا الفصل تمهيداً يبيّن فيه هدف الدراسة وأسئلتها وفرضياتها إن وجدت لتحقيق الربط بينها وبين النتائج التي سيتم عرضها، وينبغي أن تبرز في هذا الفصل شخصية الباحث وموضوعيته وقدرته على التحليل والربط والاستنتاج والمناقشة والتفسير.

ويتضمن هذا الفصل المباحث الرئيسة للدراسة وعناصر كل مبحث التي من خلالها تتحقق أهداف الدراسة ويُجاب عن أسئلتها، ويختلف عددها من دراسة لأخرى حسب طبيعة الدراسة وموضوعها وأسئلتها ومتطلباتها العلمية، ويراعى فيها التسلسل الزمني والموضوعي المتبع في الدراسات النظرية.

الفصل الرابع: الملخص والتوصيات والمقترحات:

يلخص هذا الفصل الجهد الذي بذله الباحث فى دراسة موضوعه، ولذا لابد للباحث أن يوليه عناية خاصة، وألا يكون تكراراً لما سبق ذكره في فصول الدراسة. ويتضمن العناصر الآتية:

١- ملخص الدراسة.

٢- توصيات الدراسة.

٣- مقترحات الدراسة.

ب) تبويب الرسائل العلمية في قسم الجغرافيا:

الفصل الأول: التعريف بموضوع الدراسة أو مشكلتها:

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

١– مقدمة، تحتوي على:

أ) تمهيد، يهدف إلى تهيئة القارئ للمجال الذي ينتمي إليه موضوع الدراسة، مع إبراز الدوافع التي دعت إلى اختيار هذا الموضوع بالذات.

ب) توضيح أبعاد موضوع الدراسة، وهي على النحو التالي:

- البعد المكاني، ويختص بتحديد منطقة الدراسة وبيان مدى تميزها جغرافيا واستحقاقها للدراسة.
- البعد الزماني، ويعنى بتوضيح الفترة الزمنية التي يتم فيها متابعة الظاهرة المدروسة أو موضوع الدراسة.
- البعد العلمي، ويختص بتحديد موقع موضوع الدراسة بين فروع التخصص العلمي الجغرافي، سواء من الناحية الأصولية أم من الناحية التطبيقية.

٢– أسئلة الدراسة:

وينص هنا على الأسئلة التي يحاول الباحث أن يجيب عنها في دراسته وتكون مرتبطة بمشكلة الدراسة وأهدافها.

٣– أهداف الدراسة:

يتناول الباحث الأهداف التي يسعى إلى تحقيقها من خلال إجرائه للبحث، ويجب أن تكون الأهداف واقعية ويمكن تحقيقها، وتكون مصاغة بوضوح، ومرتبطة بموضوع البحث.

٤– أهمية الدراسة:

يبرز الباحث قيمة الدراسة في جانبين:

- الأهمية العلمية (أو النظرية) ويؤكد فيها على ما يمكن أن تضيفه الدراسة إلى التراكم العلمي والمعرفي في موضوعها.
- الأهمية العملية (أو التطبيقية) ويؤكد فيها الباحث على ما يتوقع من نتائج تطبيقية نفعية للدراسة.

٥- المفاهيم الأساسية:

يتناول التعريف بالمفاهيم الأساسية للدراسة بصورة موجزة وخاصة ما ورد منها في العنوان.

الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة:

يتضمن هذا الفصل ما يلي:

١- مقدمة: تحتوي نظرة عامة حول ما يتضمنه الفصل، وتربط بينه وبين الفصل السابق.

٢- النظريات ذات العلاقة بموضوع الدراسة:

يحصر الباحث جميع النظريات ذات الصلة بموضوع الدراسة، ويقسمها تقسيماً منطقياً وفقاً للمدارس التي تنتمي إليها، أو حسب الترتيب الزمني لظهورها، أو حسب صلتها بالموضوع (عامة أو مباشرة). ويراعى التركيز على الجوانب التي تعرضت لها النظريات في الموضوع محل الدراسة، وفي حالة صعوبة استعراض جميع النظريات ذات الصلة، يمكن الاقتصار على أكثر النظريات صلة بالموضوع. ويراعى أن يخصص الباحث عنوانا جانبيا لمناقشة وجهة النظر الإسلامية حول الموضوع أو الظاهرة المدروسة كلما كان ذلك ممكنا.

٣- الدراسات السابقة:

ينبغي للباحث أن يقوم بحصر واستعراض أهم الدراسات السابقة المتصلة ببحثه موضوعاً ومنهجاً، ويراعى ضرورة التعريف بكل دراسة تعريفاً يشمل عنوانها، ومن قام بها، وتاريخها، والموضوع أو المنطقة التي تخصصت فيها وذلك عند أول مرة يرد ذكرها، ويفضل أن يأتي استعراض الدراسات السابقة مرتبة وفق درجة أهميتها واتصالها بالموضوع، وإذا ما تعددت الدراسات وصعب استعراضها جميعاً يمكن الاقتصار على أكثرها صلة بالموضوع.

٤- الفرضيات ومبرراتها العلمية:

الفرضيات عبارة عن الحلول أو الإجابات المتوقعة لمشكلة الدراسة أو أسئلتها، ويراعى أن تقتصر الفرضيات على المتغيرات التي تؤثر في الظاهرة موضوع الدراسة بشكل مباشر، وأن تكون قابلة للاختبار والتأكد من صحتها إجرائياً، الأمر الذي يترتب عليه قابلية المتغيرات التي تحتوي عليها للقياس. ويمكن تقسيم الفرضيات إلى فرضيات عامة يندرج تحتها فرضيات خاصة، ويتعين على الباحث أن يورد بعض العبارات المختصرة المأخوذة من تحديد الموضوع ومن

الإطار النظري بقصد الربط بين تلك الفرضيات والأسس العلمية التي اشتقت منها.

وتجدر الإشارة إلى أن هناك من البحوث العلمية الجغرافية ما لا يقوم على أسلوب وضع الفرضيات واختبارها، وخاصة في مجالي الجغرافيا الإقليمية والجغرافيا التاريخية، فضلاً عن بعض موضوعات الجغرافية الطبيعية والبشرية.

الفصل الثالث: منهج الدراسة وإجراءاتها:

يعرض في هذا الفصل لما يلي:

١- منهج الدراسة:

يقوم البحث الجغرافي عموماً على ركائز منهجية أساسية، أولها التوزيع أو إبراز موطن الظاهرة، وثانيها التعليل وهو السؤال عن عوامل ومسببات الظاهرة، وثالثها هو الكيفية وهذا يعني التركيب الداخلي للظاهرة، ورابعها الترابط وعقد المقارنة بين الظاهرات، وخامسها النفعية وتعنى بالجوانب التطبيقية للدراسة، ومن هذه الركائز يتشكل المنهج الملائم للموضوع.

ويتناول الباحث وصف المنهج أو المناهج الملائمة لدراسة الموضوع، وإبراز أسباب اعتماد تلك المناهج، وبيان الأجزاء التي يطبق فيها كل منهج في حالة تعدد المناهج.

٢- مجتمع الدراسة:

يصف الباحث هنا مجتمع الدراسة وخصائصه، ويمكن الاستعانة في ذلك بالجداول والأشكال المناسبة مع توضيحها والتعليق عليه. وإذا طبق الباحث دراسته على جميع أفراد مجتمع الدراسة فيوضح أنه استخدم أسلوب الحصر الشامل، ولا يحتاج إلى وجود عينة لدراسته.

٣- عينة الدراسة (فيما إذا تطلبت الدراسة ذلك):

يجب وصف مجتمع الدراسة الذي اشتقت منه العينة، وكذلك وصف نوع العينة المطبقة (عشوائية بسيطة - طبقية - عنقودية - متعددة المراحل) كما يجب تحديد حجم العينة، ووحدة التحليل الإحصائي، والوحدة الأولية لجمع البيانات.

٤- أدوات الدراسة:

يتناول الباحث وصف الأدوات المستخدمة التي تمكنه من قياس متغيرات الدراسة، ومن أهم هذه الأدوات في البحث الجغرافي:

- العمل الميداني.
- الاستبانات بمختلف أشكالها.
- أدوات رصد الظاهرات الطبيعية والبشرية وتسجيل تغيرها.
- قراءة الخرائط المسجلة للظاهرات.
- تحليل الصور الجوية والاستشعارية للظاهرات المدروسة.

ويجب على الباحث قبل تطبيق أدوات الدراسة الحصول على الموافقات اللازمة للتطبيق من الجهات المختصة التي تتبعها الظاهرات المدروسة أو العوامل والعناصر المكونة لموضوع الدراسة.

٥- إجراءات التطبيق:

يقوم الباحث بوصف الإجراءات التالية:

- الأسلوب المتبع في جمع البيانات و تسجيلها وتبويبها، وبيان ما إذا كان الباحث قام بها بنفسه أم بالتعاون مع فريق مدرب، ويذكر كيفية تدريب هذا الفريق، كما يذكر الوقت الذي استغرقته كل عملية.
- الأساليب المستخدمة في تحليل البيانات، وما إذا كانت يدوية أم استخدم فيها الحاسوب، كذلك يصف الباحث الأساليب الإحصائية والكمية المستخدمة، ومبررات استخدام كل منها.
- الأساليب المستخدمة في تمثيل البيانات وتحليلها، وبخاصة الأشكال البيانية والخرائط التوزيعية، باعتبار أن الخريطة وثيقة علمية في البحث الجغرافي، وكثيراً ما تتخذ مصدراً للبيانات تختزن خلاصة التحليلات الجغرافية، وقد تصبح الخريطة موضوعاً لبحث علمي متخصص للماجستير أو الدكتوراه في قسم الجغرافيا.

الفصل الرابع: تحليل البيانات ونتائج الدراسة

يبدأ بمقدمة تمهيدية يبين فيها كيفية تنظيمه لمحتوى هذا الفصل، يلي ذلك وصف خصائص موضوع الدراسة ثم عرض النتائج مدعمة بالجداول والأشكال أو الرسوم التوضيحية تحت عناوين فرعية ذات صلة بفرضيات الدراسة أو أسئلتها (في حالة احتواء الدراسة على فرضيات)، مع مراعاة مناقشة ما يتوصل إليه من نتائج في ضوء نتائج الدراسات السابقة والاتجاهات النظرية التي تبناها الباحث التي تمثل أفضل الأطر النظرية لتفسير نتائج الدراسة، وتوضيح مدى تأييدها أو معارضتها لتلك الأطر النظرية أو الدراسات السابقة وتفسير ما يمكن أن يجده من اختلاف. إضافة إلى ضرورة عرض الجوانب التوزيعية لموضوع الدراسة، وعناصره، والعوامل المؤثرة فيه، ومحصلة التفاعل بين العناصر والعوامل، وما يستخلص منها من نتائج أو قواعد تفيد في التوصيف العلمي للموضوع محل الدراسة، ومعالجة جوانب القصور أو المشكلات التي تنطوي عليها الظاهرة أو الموضوع المدروس حالياً ومستقبلاً، وبما يحقق أهداف الدراسة المبينة سلفاً.

الفصل الأخير (*):

ملخص واستنتاجات وتوصيات:

ينبغي أن يتضمن ما يلي:

١- بلورة مركزة مستقاة من الدراسة التفصيلية عن الشخصية الجغرافية للموضوع أو الظاهرة أو المنطقة المدروسة.

٢- المشكلات والصعوبات التي أوضحتها الدراسة والمتصلة بالموضوع محل البحث.

٣- التوصيات التي يقترحها الباحث بتقديم حلول تطبيقية ممكنة التنفيذ لمشكلات الدراسة.

٤- الاقتراحات بدراسات مستقبلية إما لاستكمال جوانب في الموضوع، أو لبحث قضايا مشابهة تولدت من خلال البحث الحالي.

(*) قد تتجاوز فصول الرسالة خمسة فصول، ولكن يفضل عدم الإكثار من عدد الفصول والاستغناء عن ذلك بتقسيم الفصل الواحد إلى عدد من المباحث، كما يجب مراعاة أحجام الفصول.

ج) تبويب الرسائل العلمية في قسم التاريخ والحضارة:

أولا– المقدمة:

تكتب المقدمة بعد الانتهاء من كتابة فصول الرسالة حتى يدون الدارس فيها جهوده والصعوبات التي واجهته في أثناء البحث لذلك يجب كتابتها بأسلوب علمي، وبعبارات واضحة ومحددة، تعبر عن عنوان الدراسة بدقة، بحيث يقدم الدارس عرضًا موجزًا يعطي القارئ تصورًا واضحًا عن موضوع رسالته، وأهميته وأسباب اختياره وأسئلة الدراسة وأهدافها، كما تشتمل المقدمة على عرض لفصول الرسالة، وأهم المصادر التي تم الاستفادة منها، والدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع الدراسة، وما الجديد الذي سوف تتميز به من إضافة علمية في الميدان الذي يبحث فيه، أو النقص الذي ستسهم في سده في حقل المعرفة التاريخية، والذكر بالشكر والتقدير لمن بذل وأسهم في نجاح الرسالة.

ثانيًا– التمهيد:

يسميه البعض بالمدخل إلى البحث، وبعضهم يعبر عنه بالتصدير، ويعد هذا التمهيد بعد المقدمة مدخلاً لفصول البحث ومباحثه، يتحدث فيه الباحث غالبًا عن الحدود الزمانية والمكانية للبحث، أو الخلفية السابقة للموضوع الذي يراد بحثه، فمثلاً تريد أن تكتب عن الحياة السياسية في بلاد الحجاز في العصر الأموي، فإنك تكتب في التمهيد عن بلاد الحجاز قبيل العصر الأموي، أو الحالة السياسية في بلاد الحجاز قبيل العصر الأموي.

ويأتي التمهيد بعد المقدمة مباشرة. وهو جزء من جهد الباحث يكتب قبل كتابة البحث، أو يؤجل إلى ما بعد الانتهاء من كتابة البحث. وهو مهم وأساسي في كثير من البحوث، وينبغي أن يكون التمهيد بحجم مناسب، فلا يطول فيمل، ولا يقصر فيخل.

ثالثًا– فصول الرسالة:

يراعى فيها التسلسل الزمني والموضوعي المتبع في الدراسات التاريخية، ويختلف عددها من بحث لآخر حسب طبيعة البحث ومتطلباته العلمية.

رابعًا– الخاتمة:

تشمل:

- النتائج التي توصل إليها الباحث والمعطيات الإيجابية والسلبية، إذ إنها ليست موجزاً أو ملخصاً.
- القضايا التي أثارها البحث ولم يتمكن من دراستها، إما لخروجها عن مجال بحثه أو لأي سبب من الأسباب، وحث الباحثين على القيام بذلك.

خامسًا: الملاحق:

جمع ملحق، لكونه يتصل بما قبله ويلحق به، ويقدم خدمة مساعدة له، وهو من مكملات البحث العلمي، وليس أصيلاً أساسًا فيه.

ويوضع في الملاحق كل ما لا يتسع له المتن أو الهوامش كنص طويل، أو خارطة، أو قصيدة شعرية لها علاقة بالبحث.

سادسًا– المصادر والمراجع:

وتسمى أحيانًا (مكتبة البحث)، ولمكتبة البحث أهمية علمية فهي تشمل جميع مضان البحث ومصادره وموارده، سواء أكانت كتبًا أم سجلات أم وثائق أم دوريات أم غير ذلك، عربية أم أعجمية.

القسم السادس: الاقتباس والتوثيق

تعتمد جميع الأقسام العلمية في كلية العلوم الاجتماعية التوثيق في المتن بنظام (المؤلف/التاريخ) طبقاً لدليل جمعية علم النفس الأمريكية (American Psychological Association APA) (الطبعة السادسة*) وما وافقها، ما عدا قسم التاريخ والحضارة الذي يعتمد نظام الحواشي.

التوثيق بنظام (المؤلف/ التاريخ):

يتم التوثيق في موضعين في البحث؛ داخل المتن بنظام (المؤلف/التاريخ)، وفي قائمة المراجع التي يراعى في كتابتها ما ذكر في القسم الثاني من هذا الدليل (ضوابط الطباعة والإخراج) تحت عنوان قائمة المراجع.

أولاً- الاقتباس في المتن :

يراعى عند الاقتباس في المتن الآتي:

- عند الاقتباسات الحرفية المباشرة، أو حتى الاقتباسات غير المباشرة (بتصرف)، يجب ذكر اسم المؤلف وسنة النشر ورقم الصفحة، وإذا كان الاقتباس بتصرف من عدة صفحات تذكر جميع الصفحات، مثل: (الوليعي، ١٤٣٢هـ،ص ص ١٠٠-١٣٠).
- تقلل الاقتباسات الحرفية المباشرة من المراجع قدر الإمكان، وعند الاقتباس الحرفي يجب مراعاة الدقة في النقل.
- الاقتباسات الحرفية المباشرة التي أقل من أربعين كلمة تكون داخل النص في السياق الطبيعي وموضوعة بين علامتي تنصيص كما يلي: "....."، أما إذا كان الاقتباس أربعين كلمة فأكثر فلا يوضع بين علامتي تنصيص، وإنما يكون في فقرة مستقلة مع ترك زيادة الهامش الأيمن بمقدار (خمس مسافات)، مع مراعاة أن التوثيق يمكن أن يكون قبل الفقرة مباشرة، أو في نهايتها.
- الاقتباس في المتن لا فرق فيه بين الكتاب والبحث والرسالة العلمية، سوى أن البحث المنشور في دورية لا نذكر رقم الصفحة.
- يراعى وضع (هـ) بعد السنة الهجرية و(م) بعد السنة الميلادية في المراجع العربية، و(د.ت.) للمرجع الذي ليس له تاريخ نشر.

(*) يراعى عند صدور طبعات جديدة من دليل جمعية علم النفس الأمريكية اعتماد ما به من تعديلات وإضافات.

وفيما يلي أمثلة للاقتباسات في المتن:

ا) مؤلف واحد:

– التوثيق في بداية الاقتباس:

نستخدم أفعالاً مثل: ويعرف، ويذكر،ويؤكد، ويشير، ويعدد، ويتفق، ويرى، ويقارن ...إلخ، ثم الاسم الأخير للمؤلف خارج الأقواس، ثم السنة داخل القوسين، ثم رقم الصفحة بين قوسين نهاية الاقتباس، مثال:

وأشار الزهراني (١٤٣٨هـ) إلى ..... (ص ٦٢).

أما إذا كانت المؤلفة أنثى فيراعى كتابة الاسم الأول للمؤلفة والاسم الأخير خارج الأقواس وتأنيث الفعل، مثال:

وأشارت فوزية الزهراني (١٤٣٦هـ) إلى ..... (ص ٥٥).

وإذا كان المرجع غير عربي، يكتب الاسم الأخير للمؤلف بحروف عربية ثم باللغة الأصلية خارج الأقواس، ثم سنة النشر بين القوسين، ، ثم الصفحة بين قوسين في نهاية الاقتباس، مثال:

وذكر لوبو Lupu (٢٠٠٩م) .....(ص ١٢).

– التوثيق في نهاية الاقتباس:

يوضع بين القوسين الاسم الأخير للمؤلف، السنة، والصفحة أو الصفحات، دون أي اعتبار لجنس المؤلف، مثال:

..... (الزهراني، ١٤٣٨هـ، ص ٦٢).

أما إذا كان المرجع غير عربي فيكتب باللغة الأصلية وسنة النشر، والصفحة أو الصفحات بين قوسين، مثال:

.....(Lupu,2009,p.12).

٢) أكثر من مؤلف:

إذا كان المرجع لمؤلفين يوثق باسميهما الأخيرين كلما ذكر المرجع في البحث، مع مراعاة ذكر السنة والصفحة.

أ) مؤلفان:

– التوثيق في بداية الاقتباس:

ويشير المنيزل وغرايبة (٢٠١٠م) إلى ..... (ص١٢).

ويشير غروي ونايدو Grauwe and Naidoo (٢٠٠٤م) إلى ..... (ص١٥).

– التوثيق في نهاية الاقتباس:

..... (المنيزل وغرايبة، ٢٠١٠م ، ص ١٢).

..... (Grauwe and Naidoo, 2004, p15).

ب) من ثلاثة إلى خمسة مؤلفين:

إذا كان المرجع لثلاثة أو أربعة أو خمسة مؤلفين يوثق بالاسم الأخير للجميع أول مرة يرد المرجع في المتن، ثم بعد ذلك الاسم الأخير للمؤلف الأول متبوعاً بكلمة وآخرون (مع مراعاة الوضع الإعرابي لكلمة وآخرين حسب سياق الجملة)، أما إذا كان المرجع أجنبياً فيكتب (et al.) التي تعني وآخرون.

– التوثيق في بداية الاقتباس:

– أول مرة:	ويشير زيادة والعجمي والعتيبي والجهني (٢٠٠٦م) إلى ..... (ص٢٦).
– مرات تالية:	ويشير زيادة وآخرون (٢٠٠٦م) إلى..... (ص٢٦).

– أول مرة:	ويشير هوفمان ودكسترا وأدريان Hofman, Dukstra and Adriaan (٢٠٠٥م) إلى .... (ص ٣٨).
– مرات تالية:	ويشير هوفمان وآخرون .Hofman,et al (٢٠٠٥م) إلى ..... (ص ٣٨).

– التوثيق في نهاية الاقتباس:

– أول مرة:	..... (زيادة والعجمي والعتيبي والجهني،٢٠٠٦، ص٢٦).
– مرات تالية:	..... (زيادة وآخرون، ٢٠٠٦، ص ٢٦).

– أول مرة:	..... (Hofman, Dukstra and Adriaan, 2005, p.38).
– مرات تالية:	..... (Hofman et al., 2005, p.38).

ج) ستة مؤلفين فأكثر:

إذا كان المرجع لستة مؤلفين فأكثر يوثق بالاسم الأخير للمؤلف الأول متبوعاً بكلمة وآخرون في كل التوثيق سواء كان أول مرة أم مكرراً في البحث، وإذا كان المرجع أجنبياً يكتب (.et al) التي تعني وآخرون.

– التوثيق في بداية الاقتباس:

ويعرف البيلاوي وآخرون (٢٠٠٦م) الإدارة بأنها..... (ص ٥٣).

ويرى كلينجر وآخرون .Klinger,et al (٢٠١١م) بأن .....(ص٧٠).

– التوثيق في نهاية الاقتباس:

..... (البيلاوي وآخرون، ٢٠٠٦م، ص ٥٣).

..... (Klinger et al., 2011, p.70).

٣) الكتب المترجمة:

توثق الكتب المترجمة باسم المؤلف أو المؤلفين، وليس باسم المترجم ، ويوضع تاريخ النشر للكتاب الأصلي أولا، ثم تاريخ الترجمة عند الاقتباس في المتن، مع مراعاة الضوابط المذكورة في حال المؤلف أو تعدد المؤلفين، والتوثيق في بداية أو نهاية الاقتباس.

– التوثيق في بداية الاقتباس:

ويشير هنتنجتون (١٩٩٦م/١٩٩٩م) في كتابه صدام الحضارات إلى..... (ص ٥٥).

– التوثيق في نهاية الاقتباس:

..... (هنتنجتون، ١٩٩٦م/١٩٩٩م، ص٥٥).

٤) توثيق اقتباس من مرجع ثانوي:

ينصح بعدم توثيق مرجع ثانوي، إلا إذا تعذر الرجوع للمصدر الأصلي، ولابد عند التوثيق من الإشارة إلى المصدر الأصلي عند التوثيق.

ويشير براون وآخرون (Brown et al.,1989) .....
..... (في الوليعي، ١٤١٧هـ، ص ٣٥).

وفي قائمة المراجع يجب على الباحث إثبات تفصيلات المرجع الثانوي.

٥) توثيق المراجع والمواقع الإلكترونية:

المراجع والوثائق والمواقع الإلكترونية تعامل في المتن معاملة المراجع التقليدية، ولا يوضع رابط إلكتروني في المتن مطلقا، وإنما يوضع الرابط عند توثيق المرجع في قائمة المراجع.

– التوثيق في بداية الاقتباس:

مثال بحث:	ذكر الغامدي (٢٠١٣م) أن .....
مثال وثيقة:	نصت رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ (٢٠١٦م) على .....(ص١٢).
مثال موقع:	ويشير موقع وزارة التعليم الإلكتروني (١٤٣٨هـ) إلى .....

– التوثيق في نهاية الاقتباس:

مثال بحث:	..... (الغامدي،٢٠١٣م).
مثال وثيقة:	..... (المملكة العربية السعودية،٢٠١٦م، ص ١٢).
مثال موقع:	..... (وزارة التعليم، ١٤٣٨هـ).

٦) اختصار اسم الجهة:

إذا كان المؤلف مؤسسة أو منظمة أو جمعية علمية، وكان الاسم طويلاً فيذكر مفصلاً في المرة الأولى ويوضع الاختصار الذي سيستخدم بعد ذلك بين قوسين قبل السنة، وفي المرات التالية يُكتفى بالاختصار، مثل: منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة(اليونسكو)، والمنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة (إيسسكو)، ثم يُكتفى بعد ذلك بالاختصار، وإذا كان الاسم قصيراً فيذكر كاملاً في كل مرة.

– التوثيق في بداية الاقتباس:

– أول مرة:	وتعرف منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) (١٩٩٩م) ..... (ص ٢٢).
– مرات تالية:	وتعرف اليونسكو (١٩٩٩م) ..... (ص ٢٢).

– التوثيق في نهاية الاقتباس:

– أول مرة:	..... (منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) (١٩٩٩م، ص ٢٢).
– مرات تالية:	..... (اليونسكو، ١٩٩٩م، ص٢٢).

تعليمات خاصة بقسم الجغرافيا يجب مراعاتها عند التوثيق في المتن:

١– عند التوثيق في المتن يذكر الاسم الأول والأخير للمؤلف، لأن الإشارة إلى المذكر والمؤنث تختلف باللغة العربية، مثال:

– ذكر عبدالله الغنيم (١٩٨١م)..... (ص ٣٠).

– ذكرت فريال الهاجري (٢٠١١م) ..... (ص ٥٠).

٢– عند توثيق الكتب التراثية يذكر تاريخ وفاة المؤلف بعد اسم المؤلف ثم تاريخ النشر، مثال:

ذكر ابن خلدون (ت ٨٠٨هـ، ط ١٩٩٠م)..... (ص ٦٠).

والجداول التالية تلخص طرق الاقتباس في المتن، وتجدر الإشارة إلى ضرورة التنويع في طريقة الاقتباس في المتن وعدم الاقتصار على طريقة واحدة.

الاقتباس في بداية النص

المرجع	أول مرة	مرات تالية
مؤلف واحد	عرف النحلاوي (٢٠٠٧م) التربية الإسلامية ..... (ص١٠)	ويفرق النحلاوي (٢٠٠٧م) بين مفهوم ..... (ص١٠)
مؤلفين	ويشير الغامدي وعبدالجواد (٢٠١٠م) إلى أن..... (ص ٥٩)	ويشير الغامدي وعبدالجواد (٢٠١٠م) إلى أن..... (ص ٥٩)
ثلاثة مؤلفين	ويتفق علي والحامد ومحمد (٢٠٠٧م) مع ..... (ص ٨٩)	ويتفق علي وآخرون (٢٠٠٧م) مع ..... (ص ٨٩)
أربعة مؤلفين	ويشير زيادة والعجمي والعتيبي والجهني (١٤٣٥هـ)..... ..... (ص٢٦)	ويشير زيادة وآخرون (١٤٣٥هـ)..... (ص٢٦)
خمسة مؤلفين	ويشير الخليفة والمقحم والعجمي والعتيبي والجهني (٢٠٠٦م) ..... (ص٢٦)	ويشير الخليفة وآخرون (٢٠٠٦م)..... (ص٢٦)
ستة مؤلفين أو أكثر	ويتفق الحربي وآخرون (١٤٢٦هـ) مع وجهات النظر الأخرى .....(ص ٥)	ويتفق الحربي وآخرون (١٤٢٦هـ) مع وجهات النظر الأخرى .....(ص ٥)
المواقع الإلكترونية	ويشير موقع وزارة التعليم الإلكتروني (١٤٣٨هـ) إلى	ويشير موقع وزارة التعليم الإلكتروني (١٤٣٨هـ) إلى ....
المرجع الثانوي	ويشير براون (Brown,1989) ....(في الوليعي، ١٤١٧هـ، ص ٣٥).	ويشير براون (Brown,1989) ....(في الوليعي، ١٤١٧هـ، ص ٣٥).
مؤسسة (اسم طويل)	وتؤكد المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة (إيسسكو) (٢٠١٥م) على ..... (ص ٦٦)	وتعرف (إيسسكو، ٢٠١٥م) التربية بأنها..... (ص ٦٦)
مؤسسة (اسم قصير)	جامعة القاهرة (٢٠١٥م) ..... (ص ١٢٠)	جامعة القاهرة (٢٠١٥م) ..... (ص ١٢٠)

الاقتباس في نهاية النص

المرجع	أول مرة	مرات تالية
مؤلف واحد	..... (النحلاوي، ٢٠٠٧م، ص ٩).	..... (النحلاوي، ٢٠٠٧م، ص ٩).
مؤلفين	..... (الغامدي وعبدالجواد، ٢٠١٠م، ص ٥٩).	..... (الغامدي وعبدالجواد، ٢٠١٠م، ص ٥٩).
ثلاثة مؤلفين	..... (علي والحامد ومحمد، ٢٠٠٧م، ص ٨٩).	..... (علي وآخرون، ٢٠٠٧م، ص ٨٩).
أربعة مؤلفين	..... (زيادة والعجمي والعتيبي والجهني، ١٤٣٥هـ، ص٢٦).	..... (زيادة وآخرون،١٤٣٥هـ، ص٢٦).
خمسة مؤلفين	.....(الخليفة والمقحم والعجمي والعتيبي والجهني،٢٠٠٦م، ص٢٦).	..... (الخليفة وآخرون،٢٠٠٦م، ص٢٦).
ستة مؤلفين أو أكثر	..... (الحربي وآخرون، ١٤٢٦هـ، ص ٥).	..... (الحربي وآخرون، ١٤٢٦هـ، ص ٥).
المواقع الإلكترونية	..... (وزارة التعليم، ١٤٣٨هـ).	..... (وزارة التعليم، ١٤٣٨هـ).
المرجع الثانوي	..... (Brown,1989 ؛ في الوليعي، ١٤١٧هـ، ص ٣٥).	(Brown,1989 ؛ في الوليعي، ١٤١٧هـ، ص ٣٥).
مؤسسة (اسم طويل)	... (المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة (إيسسكو)، ٢٠١٥م، ص ٦٦).	..... (إيسسكو، ٢٠١٥م، ص ٦٦).
مؤسسة (اسم قصير)	..... (جامعة القاهرة، ٢٠١٥م، ص ١٢٠).	..... (جامعة القاهرة، ٢٠١٥م، ص ١٢٠).

ثانيا: التوثيق في قائمة المراجع:

يلتزم الباحث في كتابة المراجع بما ورد من ضوابط كتابة قائمة المراجع الورادة في القسم الثاني من هذا الدليل (الطباعة والإخراج).

كما يجدر التنبيه أن التوثيق في قائمة المراجع يختلف في قسم الجغرافيا فقط، والذي يطبق طريقة بحوث الجمعية الجغرافية السعودية، بينما تعتمد الأقسام التربوية وعلم النفس والاجتماع والخدمة الاجتماعية التوثيق طبقا لدليل جمعية علم النفس الأمريكية (American Psychological Association APA) (الطبعة السادسة [*]).

أ) الأقسام التربوية وعلم النفس والاجتماع:

١- توثيق الكتب :

يوثق الكتاب كما يلي:

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (سنة النشر). **عنوان الكتاب بخط غامق أو خط مائل**. مكان النشر: اسم الناشر.

مؤلف واحد:

عبدالدائم، عبدالله (١٩٩٨م). دور التربية في بناء حضارة إنسانية جديدة: **الثقافة العربية الإسلامية بين صدام الثقافات وتفاعلها**. بيروت: دار الطليعة.

Huntington, S. (1996). ***The Clash of Civilizations and the Remaking of World Order***. New York: Simon & Schuster

إذا كانت الطبعة الأولى للكتاب فلا يشار إليها، أما غير ذلك من الطبعات فيشار لها بعد عنوان الكتاب مباشرة بوضع حرف (ط) متبوعا برقم الطبعة، ثم فاصلة.

(*) يراعى عند صدور طبعات جديدة من دليل جمعية علم النفس الأمريكية اعتماد ما به من تعديلات وإضافات.

أكثر من مؤلف:

عندما يكون للكتاب ستة مؤلفين فأقل تكتب الأسماء الستة، أما الأكثر من ستة مؤلفين، تكتب أسماء الستة الأول ثم كلمة وآخرون، وفي المراجع الأجنبية نكتب (et al.).

الغامدي، حمدان بن أحمد وعبدالجواد، نور الدين محمد (٢٠١٠م). **تطور نظام التعليم في المملكة العربية السعودية**.الرياض: مكتبة الرشد.

علي، سعيد إسماعيل والحامد، محمد بن معجب ومحمد، عبدالراضي إبراهيم (٢٠٠٧م). **التربية الإسلامية: المفهومات والتطبيقات**. ط٣، الرياض: مكتبة الرشد.

البيلاوي، حسن وطعيمة، رشدي، وسليمان، سعيد والنقيب، عبدالرحمن وسعيد، محسن والبندري، محمد وآخرون (٢٠٠٦م). **الجودة الشاملة في التعليم بين مؤشرات التميز ومعايير الاعتماد: الأسس والتطبيقات**. عمان: دار المسيرة للصحافة والطباعة والنشر.

توثيق فصل في كتاب محرر:

يقصد بالكتاب المحرر ما يشترك في كتابته أكثر من مؤلف ويوضع اسم كل مؤلف على الجزء أو الفصل الذي قام بإعداده، ويكتب على غلافه قبل أو بعد المؤلفين اسم المحرر.

لذا يوثق كل فصل على أنه مرجع قائم بذاته،وذلك على النحو الآتي:

الاسم الأخير لمؤلف الفصل، الاسم الأول. (سنة النشر). **عنوان الفصل بخط غامق أو خط مائل**. في: اسم المحرر الأول ثم الأخير (محرر)، **عنوان الكتاب بخط غامق أو خط مائل**، (رقم صفحات الفصل)، مكان النشر: اسم الناشر.

العتوم، عدنان (٢٠٠٤م). الذاكرة. في: محمد الريماوي (محرر)، **علم النفس العام**، (١٢٤-١٦٥)، عمان: دار المسيرة للصحافة والطباعة والنشر.

توثيق كتاب مترجم:

توثق الكتب المترجمة باسم المؤلف الأصلي، وليس باسم المترجم، كما يلي:

الاسم الأخير للمؤلف الأصلي، الاسم الأول. (سنة النشر). عنوان الكتاب بخط غامق أو خط مائل (ترجمة .....)، مكان النشر: اسم الناشر. (تاريخ نشر العمل الأصلي).

جاردنر، هوارد (٢٠١٢م). **أطر العقل** (ترجمة مكتب التربية العربي لدول الخليج). الرياض: مكتب التربية العربي لدول الخليج. (نشر العمل الأصلي عام٢٠١١م)

٢- توثيق الدوريات :

تتبع نفس طريقة توثيق الكتب عدا الناشر ومكان النشر، ويكتب اسم الدورية بخط غامق أو خط مائل، ثم رقم المجلد ثم رقم العدد بين قوسين، ثم أرقام الصفحات ص ص.

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (سنة النشر). عنوان البحث أو المقالة. **اسم الدورية بخط غامق أو خط مائل**، رقم المجلد (رقم العدد)، أرقام الصفحات.

العتيبي، سعود محمد. (٢٠٠٤م). نظرية صراع الحضارات والعلاقات الدولية: رؤية نقدية.**مجلة جامعة الملك عبدالعزيز: الاقتصاد والإدارة**، ١٨(١)، ٢٠٧-٢٢٦.

Yang, Y. (2009). Analyze the One-Sidedness of "Clash of Civilizations".***Journal of Politics and Law,*** 2 (3), 97-99.

٣- توثيق أبحاث المؤتمرات العلمية :

توثيق أبحاث وأوراق المؤتمرات والندوات واللقاءات العلمية على النحو الآتي:

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (سنة النشر – شهر). عنوان البحث أو الورقة. ورقة مقدمة إلى اسم المؤتمر بخط غامق أو خط مائل، اسم الجهة المنظمة، مكان عقد المؤتمر، التاريخ بالأيام والشهر والعام.

أبو المواهب، منى محمد. (١٤٣٧هـ- ربيع الآخر). التخطيط الاستراتيجي لأقسام التربية الخاصة: مدخل للتطوير في الجامعات السعودية. ورقة مقدمة إلى **المؤتمر الخامس لإعداد المعلم: إعداد وتدريب المعلم في ضوء مطالب التنمية ومستجدات العصر**، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، ٢٣-٢٥ربيع الآخر، ١٤٣٧هـ.

Barreto, Matt A. & Dana, Karam (2008- August). Is Islam Compatible with the West? Muslim American Participation in America. Paper Presented at ***The American Political Science Association Annual Conference***, Boston, August 29th, 2008.

٤- توثيق رسائل الماجستير والدكتوراه :

يذكر اسم عائلة المؤلف متبوعاً بالأسماء الأولى، ثم سنة الحصول على الدرجة بين قوسين، ثم عنوان الرسالة، ثم يحدد نوع الرسالة (ماجستير أو دكتوراه أو بحث تكميلي لنيل الماجستير) ويشار إلى أنها غير منشورة، وفي اللغة الأجنبية (Unpublished) بمعنى غير منشورة، ثم اسم الجامعة والمدينة التي تقع فيها.

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (سنة الإجازة). **العنوان بخط غامق أو خط مائل** . رسالة .... غير منشورة أو بحث تكميلي لنيل الماجستير غير منشور، اسم الجامعة، المدينة.

البقمي، فوزية بنت مناحي. (١٤٣٦هـ). **تصور مقترح لدور الجامعات السعوديّة في تنمية وعي الطالبات بأولوِيَّات التربية الإسلاميّة في ضوء التحديات المعاصرة**. رسالة دكتوراه غير منشورة، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

الركادي، علي خلف. (١٤٣٧هـ). **العوامل ذات العلاقة بالحرية الأكاديمية لدى طلاب الدراسات العليا التربوية في الجامعات الحكومية في مدينة الرياض**. بحث تكميلي لنيل الماجستير غير منشور، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

Fryer, Shelley .D (2007). ***Accreditation and accountability processes in California high schools***. Unpublished Ph.D. Dissertation, University of Southern California,U.S.

٥- توثيق التقارير والمطبوعات الرسمية:

تشمل جميع التقارير والوثائق والنشرات الصادرة من الجهات الحكومية والمنظمات والهيئات والجمعيات ونحوها. ويتبع فيها طريقة التوثيق المعتادة، وعند عدم وجود مؤلف يوضع اسم الجهة المصدرة للتقرير مكان المؤلف، وعند عدم وجود ناشر يوضع اسم الجهة المصدرة للتقرير، كما في المثال التالي:

اسم الجهة. (سنة النشر). **عنوان التقرير أو المطبوع بخط غامق أو خط مائل**. مكان النشر: اسم الناشر (عند عدم وجود ناشر يوضع اسم الجهة المصدرة للتقرير).

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. (١٤٣٦هـ). **التقرير السنوي للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ**. الرياض: مطبعة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو). (١٩٩٨م). **التقرير النهائي للمؤتمر العالمي للتعليم العالي في القرن الحادي والعشرين: الرؤية والعمل**. باريس: اليونسكو.

٦- توثيق المراجع الإلكترونية:

المراجع التقليدية التي لها نسخ إلكترونية (المعتمد هو ما رجعت إليه بالفعل)، توثق حسب نوع المرجع كما وضح في كل نوع، ويضاف في نهاية التوثيق المعرف الرقمي للوثيقة digital object identifier ويرمز له اختصارا DOI.

وإن لم يكن للوثيقة معرف رقمي فيستخدم الموقع الإلكتروني بعد كلمة (مسترجع من) ثم نضع رابط الموقع الإلكتروني، وفي اللغة الأجنبية نضع الرابط بعد (Retrieved from)، مثل الآتي:

مثال على بحث إلكتروني:

الغامدي، حمدان بن أحمد (٢٠١٣). مشكلات إعداد خطط الرسائل العلمية التي تواجه طلبة الدكتوراه بقسم الإدارة التربوية بجامعة الملك سعود وسبل علاجها، **مجلة رسالة الخليج العربي**،١٤٢، ١٥-٣٤. مسترجع من:
https://storage.googleapis.com/abegsjournal/researchs/141/14101.pdf

مثال على وثيقة إلكترونية:

المملكة العربية السعودية.(٢٠١٦م). **رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠**. مسترجع من:
http://vision2030.gov.sa/download/file/fid/422

مثال على موقع إلكتروني :

وزارة التعليم .(١٤٣٨هـ). **إحصائية بأعداد مدارس التعليم العام بمدينة الرياض للعام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ. مسترجع من:**
https://www.moe.gov.sa/ar/Pages/StatisticalInformation.aspx

مثال على المعرف الرقمي للوثيقة :

Haynes, W. (2017). Pursuit of the Red Passport: Perceptions of Global Citizenship Among Low-paid Global Workers. ***Journal of Contemporary Issues in Education***, 12(1), 4-18.DOI: http://dx.doi.org/10.20355/C5CS3S

مثال على بحث إلكتروني أجنبي:

Mostafa, G. (2006). Learning and cultural experiences of Arab Muslim graduate students in a Canadian university. ***Journal of contemporary issues in education***, 1(1) 36-53. Retrieved from: https://journals.library.ualberta.ca/jcie/index.php/JCIE/article/view/209

ب) قسم الجغرافيا :

يعتمد قسم الجغرافيا طريقة بحوث الجمعية الجغرافية السعودية في التوثيق بقائمة المراجع.

١- توثيق الكتب:

- المؤلف الفرد:

المؤلف باللغة العربية:

يذكر اسم العائلة للمؤلف متبوعاً بالأسماء الأولى، ثم سنة النشر بين قوسين، ثم عنوان الكتاب، فرقم الطبعة –إن وجد–، ثم الناشر، وأخيراً مدينة النشر، ولا تذكر الألقاب مثل دكتور أو شيخ أو أستاذ مثل:

الشنطي، أحمد محمود، (١٤١٣هـ)، **جيولوجية الدرع العربي**، مركز النشر العلمي، جامعة الملك عبدالعزيز بجدة .

المؤلف باللغة الإنجليزية:

Fisher, W.B., (1978), **The Middle East**, Methuen & Co. Ltd., London.

- تعدد المؤلفين باللغة العربية:

إذا تعدد المؤلفون فيجب ذكر جميع أسماء المشاركين في التأليف مع فصل كل اسم عن الآخر بفاصلة منقوطة.

الخليفة، عبدالله؛ عبدالباري، إسماعيل؛ الخلف، عبدالله؛ الزهراني، عبدالرزاق؛ الوليعي، عبدالله، (١٤١٣هـ)، **عوامل الاستفادة من خدمات المؤسسات العلاجية الخاصة: دراسة ميدانية**، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

Whitney, J.W.; Faulkinder, D.J.; and Rubin, M., (1983), **The evironmental history and present condition of the northern sand seas of Saudi Arabia**, U.S. Geological Survey Open File Report 30-90.

- الكتب المترجمة:

تظهر الكتب المترجمة تحت اسم المؤلف أو المؤلفين، وليس تحت اسم المترجم هكذا:

كوك، ر.؛ برنسدين، د.؛ دورنكامب، ج.؛ جونز، د.، (١٤١٥هـ)، **الأبعاد الجيومورفولوجية لتنمية الأراضي في الصحراء مع التركيز على المملكة العربية السعودية**، ترجمة عبدالله بن ناصر الوليعي، دراسات جغرافية (٢)، الجمعية الجغرافية السعودية، الرياض.

جودي، أندرو؛ ولكنسون، جون، (١٩٨٠م)، **بيئة الصحاري الدافئة**، ترجمة علي علي البنا، الجمعية الجغرافية الكويتية.

- الكتب المحققة:

تظهر الكتب المحققة تحت اسم المؤلف أو المؤلفين، وليس تحت اسم المحقق هكذا:

البكري، عبدالله بن عبدالعزيز، (ت ٤٨٧هـ، ط ١٣٦٦هـ)، **معجم ما استعجم من أسماء البلاد والمواضع**، تحقيق مصطفى السقا، الطبعة الأولى، لجنة التأليف والترجمة والنشر، القاهرة.

- توثيق المواد المأخوذة من موسوعات أو معاجم أو قواميس:

يذكر اسم كاتب المادة إن كان لها كاتب، أو تعد الموسوعة في حكم المؤلف، ولا تذكر أرقام الصفحات أو المجلدات لأنها متغيرة وذات طبعات متعددة. ويكفي أنها مرتبة حسب الحروف الهجائية..مثل:

الموسوعة العربية العالمية، (٢٠٠٩م)، مادة "الربع الخالي"، أعمال الموسوعة بالرياض.

ابن منظور، جمال الدين محمد بن مكرم ، (ت ٧١١هـ، ط ١٩٩٠م(، لسان العرب، مادة "قَصِيمَة"، دار صادر، بيروت.

البعلبكي، منير ، (١٩٧٦م)، المورد، مادة "Desert"، دار العلم للملايين ببيروت.

- الكتب المحررة:

يكثر خلط الباحثين في توثيق الكتب المحررة بحيث لا يستطيع القارئ الاهتداء إلى الكتاب المحرر، فإما أن يهمل الباحث (كاتب الفصل) من الكتاب المحرر، أو يهمل (المحرر) بالكامل وهو الذي يوثق الكتاب في المكتبات وقواعد المعلومات باسمه. ولهذا يرجى التنبه لذلك وتدريب الباحثين على طريقة توثيق الكتاب المحرر كالآتي:

يذكر اسم عائلة المؤلف، متبوعاً بالأسماء الأولى، ثم سنة النشر بين قوسين، ثم عنوان الفصل، ثم يكتب (ذكر في) أو (In) إن كان المرجع باللغة الإنجليزية، ثم اسم عائلة المحرر متبوعاً بالأسماء الأولى، وكذلك بالنسبة للمحررين المشاركين، ثم (محرر ed. أو محررون eds.) ثم عنوان الكتاب بالخط الغامق، ثم رقم المجلد إن وجد، فرقم الطبعة إن كان له أكثر من طبعة، وأخيراً الناشر، فمدينة النشر.

توثيق بحث في كتاب محرر باللغة العربية:

الربدي، محمد بن صالح، (١٤١٩هـ)، سكان منطقة الرياض، ذكر في عبد الله بن ناصر الوليعي (محرر)، **منطقة الرياض: دراسة تاريخية وجغرافية واجتماعية**، الجزء الخامس، ص ص ٨-٢٤٣، إمارة منطقة الرياض، الرياض.

النافع، عبداللطيف حمود، (١٤١٩هـ)، التربة والبيئة الحيوية لمنطقة الرياض، ذكر في عبد الله بن ناصر الوليعي (محرر)، **منطقة الرياض: دراسة تاريخية وجغرافية واجتماعية**، الجزء الرابع، ص ص ٢٧٩-٤٢٠، إمارة منطقة الرياض، الرياض.

توثيق بحث في كتاب محرر باللغة الإنجليزية:

وباللغة الإنجليزية يرد توثيق الكتاب المحرر هكذا:

Chapman, R.W., (1978), Geomorphology of the Eastern margin of the Shedgum Plateau, in S. Al-Sayari and J. Zotl, (eds.) **Quaternary Period in Saudi Arabia**, (Vol.1), pp. 77-84, Springer-Verlag, New York.

توثيق بحث في كتاب محرر عن ندوة أو مؤتمر:

إذا كانت بحوث ندوة أو مؤتمر قد حررت ونشرت في كتاب فتوثق فصولها هكذا:

مرغلاني، حبيب الله مظفر، (١٩٨٨م)، زلزالية شبه الجزيرة العربية، ذكر في علي بن عبدالله الفريج (محرر)، **إصدار الحلقة الدراسية العربية الثالثة للعلوم الزلزالية**، ٢٧ ٢٨ جمادي الآخرة ١٤٠٦ هـ (٨ ١٠ مارس ١٩٨٦ م)، ص ص ٩١ ١٠٨، جامعة الملك سعود، الرياض.

أما إن كان الكتاب على شكل "مجموعة بحوث ندوة أو مؤتمر"، ولكن بدون "محرر أو محررين" فيعامل معاملة الكتاب المحرر في ترتيبه، مع إغفال الجزء الخاص باسم المحرر أو المحررين، ولكن يجب في هذه الحالة ذكر اسم الندوة أو المؤتمر وتاريخ الانعقاد ومكانه.

٢- توثيق الدوريات:

يذكر اسم عائلة المؤلف متبوعاً بالأسماء الأولى، ثم سنة النشر بين قوسين، ثم عنوان المقالة، ثم عنوان الدورية، ثم رقم المجلد، ثم رقم العدد، ثم أرقام صفحات المقال.

مثال من دوريات عربية:

الوليعي، عبدالله بن ناصر، (١٤١٥هـ)، أشكال الأرض في المنطقة الشرقية من المملكة العربية السعودية: دراسة جيومورفولوجية، **مجلة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية**، عدد ١١، ص ص ٢٦٦-٣٣٢، محرم ١٤١٥هـ (يونيو ١٩٩٤م).

أبو الخير، يحي محمد شيخ، (١٩٩٣م)، نماذج جيومورفولوجية من طلائع بحر الرمال في المملكة العربية السعودية، الإطار المرجعي: المشكلة والحل، **مجلة جامعة الملك سعود**، مجلد ٥، الآداب (٢)، ص ص ٦٠٣-٦٢٩.

مثال من دورية أجنبية:

Alwelaie, Abdullah N., (1994), Protected areas in Saudi Arabia: Sustainable use of natural resources, **GeoJournal**, 34 (4), pp.383-392.

٣- سلاسل البحوث التي تصدرها الجمعيات العلمية:

الوليعي، عبدالله بن ناصر، (١٤١٣هـ)، تعرج الأنهار والأودية: دراسة جيومورفولوجية تطبيقية لبعض الأودية الجافة في المملكة العربية السعودية، **سلسلة بحوث جغرافية** (١٢)، الجمعية الجغرافية السعودية، الرياض.

أبو الخير، يحيى محمد شيخ، (١٩٨٤م)، زحف الرمال بمنطقة الأحساء، **نشرة البحوث الجغرافية** (٦٤)، الجمعية الجغرافية الكويتية، الكويت.

٤- رسائل الماجستير والدكتوراه غير المنشورة:

يذكر اسم عائلة المؤلف متبوعاً بالأسماء الأولى، ثم سنة الحصول على الدرجة بين قوسين، ثم عنوان الرسالة، ثم يحدد نوع الرسالة (ماجستير أو دكتوراه) ويشار إلى أنها غير منشورة، ثم اسم الجامعة والمدينة التي تقع فيها مثل:

رسائل علمية باللغة العربية:

الحميدي، عبدالله بن عبدالعزيز، (١٤٠٦هـ)، **واحة القطيف: دراسة في الجغرافيا الإقليمية**، رسالة ماجستير غير منشورة، قسم الجغرافيا، كلية العلوم الاجتماعية، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

السلمان، عبدالله بن عبدالعزيز، (١٤٣٠هـ)، **العوامل المؤثرة في ارتياد المرضى لأماكن العلاج بمدينة الرياض**، رسالة دكتوراه غير منشورة، قسم الجغرافيا، كلية الآداب، جامعة الملك سعود، الرياض.

رسائل علمية باللغة الإنجليزية:

Al-Khalaf, Abdullah H., (1986), **Specification and Calibration of Bagnold's Model for Sand Transport, Urayq Al-Buldan Dune Field, Central Saudi Arabia**, Unpublished Ph.D. Dissertation, Bloomington, Indiana University, U.S.

Al-Ribdi, Mohammed S., (1990), **The Geography of Health Care in Saudi Arabia: Provision and Use of Primary Health Facilities in Al-Qassim Region**, Unpublished Ph.D. Thesis, University of Southhampton, U.K.

ويلحظ أن المثال الأول من الولايات المتحدة الأمريكية، وهم يستخدمون كلمة "Dissertation" لتدل على الدكتوراه، بينما في المثال الثاني تأتي كلمة "Thesis" لتدل عليها لأنها من جامعة بريطانية.

٥- توثيق المصادر الشفاهية:

في أحيان كثيرة يتلقى الباحث معلومات شفهية ليس لها ذكر سابق في مصدر مطبوع أو مخطوط، فكيف يحفظ حقوق المصدر؟

تتيح هذه الطريقة المقترحة حفظ الحقوق، وتنبئ عما يتمتع به الباحث من صدق في العمل وأمانة في النقل عن مصادره..مثل:

توثق في المتن تحت اسم مصدرها؛ وهو الشخص الذي أدلى بالمعلومة، هكذا:

ذكر عبدالله العنزي (١٤٣٠هـ).....

ذكر محمد المزيد (١٤٣٢هـ).....

أما في قائمة المراجع فتظهر هكذا:

العنزي، عبدالله بن دهيمش بن عبار، (١٤٣٠هـ)، اتصالات شخصية، الرياض.

المزيد، محمد بن عبدالله بن متعب (١٤٣٢هـ)، اتصالات شخصية، وزارة الداخلية بالرياض.

٦- توثيق التقارير الحكومية:

يذكر اسم مؤلفها إن كان لها مؤلف، أو تعد الإدارة الفرعية التي أصدرت التقرير هي المؤلف، وفي حالة عدم وجود أي منهما تعد الوزارة أو الجهة المصدرة هي المؤلف، يلي ذلك سنة النشر بين قوسين، ثم عنوان التقرير، ثم يحدد نوع التقرير ويشار إلى أنه غير منشور في حالة كونه غير منشور، يلي ذلك اسم الجهة المصدرة للتقرير والمدينة التي تقع فيها، مثال:

إدارة البلهارسيا، (١٤٠٣هـ)، **تقرير عن نشاط مكافحة البلهارسيا بالمملكة**، وكالة الوزارة المساعدة للطب الوقائي، وزارة الصحة، المملكة العربية السعودية، الرياض.

وزارة الصحة، (١٩٨٩م)، **التقرير الصحي السنوي**، وزارة الصحة، المملكة العربية السعودية، الرياض.

٧-توثيق الجرائد والمجلات: :

يذكر اسم مؤلف المقال إن وجد، وإلا تعد الجريدة أو المجلة هي المؤلف، يلي ذلك سنة النشر بين قوسين، ثم عنوان المقال، يلي ذلك ذكر اسم الجريدة أو المجلة متبوعاً بسنة النشر ورقم العدد وتاريخ اليوم والشهر، ثم الصفحة أو الصفحات بين قوسين، ثم اسم المدينة التي تقع فيها الجريدة أو المجلة مثل.

الوليعي، عبدالله بن ناصر، (١٤١٥هـ)، نفود الثويرات وليس نفوذ، **جريدة الرياض** (سنة ٣١، عدد ٩٧٧١ الأحد ٢٥ شوال ١٤١٥هـ)، الرياض.

القنيبط، محمد حمد، (١٤١٥هـ)، المياه والزراعة: النداء الأخير، **مجلة اليمامة** (عدد ١٣٤٣، ٩ رمضان ١٤١٥هـ، ص ص ٢٢-٢٣)، الرياض.

٨- توثيق الإنترنت:

في المتن: يوثق الاستشهاد من الإنترنت داخل المتن بالطريقة نفسها التي توثق بها المراجع الأخرى التي ذكرناها آنفاً، ولا يوضع عنوان الموقع داخل المتن مطلقاً. انظر كيف يوثق هذا المقال:

الوليعي، عبدالله بن ناصر، (١٤٢٦هـ)، هيئة المساحة الجيولوجية وتأصيل المصطلحات الخاطئة"، **جريدة الرياض**، عدد ١٣٤١٦ (الجمعة ٨ صفر ١٤٢٦هـ، ١٨ مارس ٢٠٠٥م).

فلو أخذ الباحث هذا المرجع من الإنترنت فيوثقه هكذا:

داخل المتن: ذكر عبدالله الوليعي (١٤٢٦هـ) أن....

نهاية الفقرة: ..... (الوليعي، ١٤٢٦هـ).

وفي قائمة المراجع: وأما في قائمة المراجع فتكتب معلومات المرجع أولاً، ثم يتلوها عنوان موقع الصفحة التي يوجد بها الاستشهاد، ولكن مع حصره بقوسي أكثر من (<) وأقل من (>)، هكذا:

الوليعي، عبدالله بن ناصر، (١٤٢٦هـ)، هيئة المساحة الجيولوجية وتأصيل المصطلحات الخاطئة <http://www.alriyadh.com/2005/03/18/article48640.html>.

التوثيق بنظام الحواشي (خاص بقسم التاريخ والحضارة):

أولا- قائمة المصادر والمراجع:

تقسم المصادر والمراجع في البحوث التاريخية والحضارية في قائمة المصادر والمراجع، وفقاً للآتي:

١-الوثائق:

اسم الوثيقة، دار المحفوظات " الأرشيف"، المكان، رقم الحفظ، رقم الوثيقة، التاريخ.

مثال:

من خورشيد باشا إلى محمد علي باشا، دار الوثائق القومية، القاهرة، محفظة رقم٢٦٢, رقم الوثيقة ٩٠، شوال ١٢٥٣هـ.

٢- المخطوطات:

لقب المؤلف | (المشهور له)، اسمه، سنة وفاته، عنوان المخطوط، المكان، الرقم.

مثال:

الأصبهاني، إسماعيل بن محمد (ت٣٥٣هـ)، المبعث والمغازي، مخطوط، مكة المكرمة: معهد البحوث الإسلامية جامعة أم القرى، الرقم (٦٨٣).

٣- المصادر:

يُبدأ بالاسم المشهور للمؤلِّف، اسمه، سنة وفاته، عنوان الكتاب، اسم المحقق إن وجد،رقم الطبعة (ط١أو ط٢)، المكان: اسم الناشر، التاريخ.

مثال:

الطبري، محمد بن جرير(ت٣١٠هـ)، تاريخ الأمم والملوك، تحقيق: محمد أبو الفضل إبراهيم، ط٤، القاهرة: دار المعارف،١٩٦٠م.

٤- المراجع:

أ- المرجع العربية:

لقب المؤلف، اسمه، عنوان الكتاب، الطبعة، اسم المكان: اسم الناشر، التاريخ.

مثال:

المزيني، إبراهيم بن محمد، الحياة العلمية في العهد الزنكي، ط١، الرياض: المؤلف، ١٤٢٤هـ/٢٠٠٣م

ب- المراجع المعربة:

لقب المؤلف، اسمه، عنوان الكتاب، اسم المترجم، الطبعة، المكان: الناشر، التاريخ.

مثال:

بروكلمان، كارل، تاريخ الأدب العربي، ترجمة عبد الحليم النجار، ط٣، القاهرة: دار المعارف للنشر ١٩٦٩م.

ت- الرسائل:

لقب المؤلف، اسمه، عنوان الرسالة، درجتها، اسم الكلية والجامعة، المدينة، التاريخ.

مثال:

الحجي، بندر بن محمد،خطة الدولة الإسلامية في مواجهة ثقافة القوى المناوئة في الجزيرة العربية في العصر النبوي، رسالة دكتوراه غير منشورة، قسم التاريخ والحضارة بكلية العلوم الاجتماعية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض ١٤٣٦هـ/٢٠١٥م

ث- الدوريات:

لقب الباحث، اسمه، عنوان البحث، عنوان الدورية، رقمها وعددها، تاريخها، اسم الجهة التي تصدر منها.

مثال:

الراجحي، محمد بن سليمان، لقاءات تيمور لنك ومجادلاته مع العلماء في بلاد الشام، مجلة الدرعية، ع ٦ ١٤٢٧هـ/٢٠٠٧م.

أما المصادر والمراجع الأجنبية، فتكون على النحو الآتي:

– إذا كان المصدر أو المرجع كتاباً:

الاسم الأخير للمؤلف، الحرف الأول من الاسمين الأول والأوسط توضع نقطة بعد كل حرف، عنوان الكتاب، الطبعة، الجزء (مدينة النشر، الناشر، سنة النشر).

Kaye, J. W, The Administration of The East India Company ,Vol.1 ,(London 1853).

– إذا كان المصدر أو المرجع من البحوث المنشورة في الدوريات:

الاسم الأخير للمؤلف، الحرف الأول من الاسمين الأول والأوسط وتوضع نقطة بعد كل حرف، عنوان البحث بين قوسين صغيرين هكذا " " أو يوضح العنوان بخط متميز، ثم اسم الدورية، المجلد، الجزء (السنة).

Slot , B.J, "The Dutch East India Company" , from Collection Papers Submitted To Bahrain Through The Ages Conference , Bahrian. 1983, Part .1

– إذا كان المصدر أو المرجع رسالة علمية:

الاسم الأخير، الحرف الأول من الاسمين الأول والأوسط وتوضع نقطة بعد كل حرف، عنوان الرسالة العلمية وفروعه بين قوسين صغيرين" " (ماجستير أو دكتوراه، الكلية، الجامعة، السنة).

Al-Omary , Omar S.S, " The Resident In The Gulf 1858- 1872 : British Power In Transition" Ph.D. Thesis, , Department of History , University Of Essex , May 1989.

– إذا كان المصدر وثيقة:

اسم الأرشيف، رقم الوثيقة الأرشيفي، من... إلى ...، تاريخ الوثيقة.

(I.O.R)L/P &S 20 –C248c, Letter from Bombay Government To Mr.W.G.K, dated 16-2-1820>

ثانيا- توثيق الهوامش:

تكتب أرقام الإحالات في المتن متسلسلة بين هلالين صغيرين مرتفعين عن السطر لكل صفحة على حدة مُدونًا في نهاية النص أو الفكرة، يُقابله الرقم المماثل بالهامش أوالحاشية. وتُوضع في أسفل كل صفحة هوامشها مُستقلة بأرقامها ومراجعها، وكل ما يتصل بها، ويتم تسجيل المعلومات المتصلة بالمصادر والمراجع في الحاشية إذا ورد ذكرها لأول مرة كاملة، وفق الآتي:

١- المصادر:

– التوثيق من مصدر مخطوط:

يشار إلى أنّه (مخطوط) ثم تكتب باقي البيانات الورقية للمخطوط، ويشار إلى وضع المخطوط كأن يكون بخزانة عامّة أو في ملكية خاصّة، وقد يكون المخطوط غير مرقَّم الصفحات لذا يحسن أن يعدَّ أوراقه ويوثّق معلوماته تبعًا لذلك، وقد يكون الاقتباس من وجه الورقة أو من ظهرها فتتم الإشارة إلى ذلك في الحاشية، وقد يكون المخطوط ضمن مجموعة كتب فتتم الإشارة إلى أنه ضمن مجموع كذا، كما في المثال الآتي:

ابن الأثير، عز الدين علي بن أبي الكرم محمد الشيباني الجزري (ت٦٣٠هـ/١٢٣٢م). تحفة العجائب وطرفة الغرائب (مخطوط). ـ نسخة مصورة على ميكروفيلم بالمكتبة المركزية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض تحت رقم (٥٢٤٧ ف). ـ ورقة ٢ ظهر.

– التوثيق من مصدر مطبوع:

يُبدأ بالاسم المشهور للمؤلِّف، بعدها فاصلة ثمّ يُكمل باقي الاسم، ويختم بتاريخ وفاته بعد حرف (ت) وبين قوسين هلالين، بعد ذلك نقطة بمعنى انتهاء المعلومات الأساسية الثابتة عن المؤلف؛ ثم اسم الكتاب كاملاً، ثم الطبعة إن وجدت، بعدها المحقِّق أو المعلِّق أو المترجم إن وجد أيضًا، بعدها نقطة فشرطة، ثم مكان النشر، بعده نقطتان رأسيتان (:) واسم الدار الناشرة وتاريخ النشر بعد فاصلة، ثم رقم الجزء والصفحة أو الصفحات بعدها تُختم المعلومات بنقطة. أو الانتقال إلى مصدر أو مرجع آخر بفاصلة منقوطة (؛) . كما في المثال الآتي:

البلاذري, أبو الحسن أحمد بن يحيى (ت٢٧٩هـ) فتوح البلدان، تعليق: رضوان محمّد رضوان، بيروت: دار الكتب العلميّة,١٤١٢هـ،ج/ ص.

٢- المراجع:

يكتب الاسم الأول ثم يكمل الاسم ومعلومات النشر .كما في المثال الآتي:

إبراهيم بن محمد المزيني، التعامل مع الآخر:شواهد تاريخية من الحضارة الإسلامية،ط١،الرياض،مركز الملك عبدالعزيز للحوار الوطني، ١٤٢٧هـ/٢٠٠٦م، ص ١٤

– إذا كان المرجع قد أعدَّ من قبل مؤسسة أو هيئة معينة:

يكتب اسم المؤلف، المؤسسة أو الهيئة؛ ثمَّ تُكمل بقية المعلومات، كما في المثال الآتي:

عبد السلام بن محمد هارون، المعجم الوسيط،ط١، القاهرة، مجمع اللغة العربية ١٣٨١هـ، ج٢، ص٦٣٠ .

– إذا اشترك في تأليف المرجع مؤلفان أو ثلاثة:

فإنه يتم تسجيل أسمائهم جميعًا، أمّا إذا كانوا أكثر من ذلك فالمناسب الاقتصار على اسم المؤلّف الأول منهم ـ أي المذكور أولاً ـ ثم يضاف إليه كلمة (وآخرون)، ثم تكمل بقية معلومات النشر. كما في المثال الآتي:

إبراهيم أنيس وآخرون، المعجم الوسيط، ط٢، القاهرة: دار المعارف للنشر ١٣٩٣هـ.

٣- توثيق الدوريات والسجلات العلمية:

يكتب اسم المؤلف وإذا كانوا أكثر من واحد تكتب أسماؤهم كما في الكتب العادية ثم نقطة، وبعد ذلك اسم المقالة بين قوسين "..." وبعده نقطة فشرطة (. ـ) ثم اسم المجلة (الدورية)، بعده نقطة فشرطة. ثم يدون اسم الجهة الناشرة فنقطة وشرطة، ثم رقم العدد فنقطة وشرطة، ثم (تاريخ الإصدار أو النشر) بين قوسين، ثم الصفحة كما في المثال الآتي:

بسام بن عبد العزيز الخراشي. "أثر انتصار المسلمين في غزوة بدر على الأوضاع الداخلية في المدينة". ـ مجلة الجمعية التاريخية السعودية (جامعة الملك سعود) .– ع١٨ (١٣٩٨هـ/ ١٩٧٨م).– ص ٢٤

٤- الموسوعات ودوائر المعارف:

يُكتب اسم الموسوعة، ثم رقم الطبعة، ثم عنوان الموضوع أو المادة وما شابه ذلك ويكون بين قوسين صغيرين "..." ثم جهة النشر وتاريخه ثم الجزء والصفحة كما في المثال الآتي:

الموسوعة العربية الميسرة "مادة مقرنصات" . ـ القاهرة: دار إحياء التراث العربي. ـ إشراف: محمد شفيق غربال. ـ (١٩٦٥م). ـ ج٢، ص.١٧٣١

وإذا كان للمادة كاتب أو معدّ فيكتب اسمه قبل اسم الموسوعة.

٥- الرسائل الجامعية:

اسم المؤلف وبعده نقطة (.) ثم عنوان الرسالة ثم عبارة (رسالة ماجستير أو دكتوراه)، وبعدها اسم القسم الذي منح الدرجة واسم الكلية واسم الجامعة. وبين هذه الأسماء فواصل، ثم اسم البلد وبعده نقطتان رأسيتان: ثم التاريخ وبعده نقطة. ويضاف أحياناً بعد جملة (رسالة ماجستير) عبارة (غير منشورة) ؛ ثم الجزء والصفحة. كما في المثال الآتي:

فهد بن حمد الفالح. التدوين في القرن الثالث رسالة دكتوراه غير منشورة، قسم ..... بكلية ..... بجامعة .....، الرياض: ١٤٢٥هـ /٢٠٠٤م، ص ٥٤ـ٥٥.

٦- توثيق كتاب إلكتروني مسجَّل على قرص مضغوط (CDROM):

يكتب بعد رقم الهامش صاحب المؤلّف ثم عنوان الكتاب، وبعده يكتب (مسجّل على قرص مضغوط)، فرقم الإصدار، ومكان الإصدار وتاريخه، فرقم الصفحة إن توفرت أو رقم المادة.

مع الإشارة إلى أنه يفضّل الاعتماد على الكتاب في نسخته الورقية، وإن تمَّ الرجوع إلى مصدر بنسخته الحاسوبية لظرف ما فينبغي التوثق من نصوصه بمطابقته على النسخة الورقية إن أمكن. كما في المثال الآتي:

ابن ماجه، الحافظ أبو عبد الله محمد بن يزيد القزويني (ت٢٧٥هـ/٨٨٨ م). سنن ابن ماجه. ـ موسوعة الحديث الشريف. ـ مسجلة على قرص مضغوط. ـ الإصدار الثاني. ـ القاهرة: ١٩٩٧م. رقم الحديث ٢١٣٠.

٧- توثيق موقع إلكتروني:

يكتب اسم المؤلِّف. عنوان المقالة. تاريخ تحديث المقال، ثم تاريخ الاستفادة من المقال. الموقع الإلكتروني، كما في المثال الآتي:

محمود الحاج قاسم محمد. «كمال الدين يونس بن منعة» مقال في شبكة الإنترنت,٢٠/٤/١٤٢٩هـ (http://www.nooran.org/O/14/14-7.htm)

٨- التوثيق من كتب الحديث النبوي:

عند التوثيق من الصحيحين (البخاري ومسلم)لأول مرة يكتب هكذا:

البخاري، محمد بن إسماعيل(ت٢٥٦هـ)، الجامع الصحيح، كتاب كذا، باب كذا، رقم الحديث ( )، الطبعة، المكان، الناشر، تاريخ الطبع، الجزء/ رقم الصفحة.

وعندما يذكر بعد ذلك يكتفى بالآتي:

البخاري، الجامع الصحيح،كتاب كذا، باب كذا، رقم الحديث ( )

٩- التوثيق من كتب السنن والمسانيد:

الاسم المشهور للمؤلِّف، اسم المؤلف، (تاريخ الوفاة)، اسم الكتاب، الباب، رقم الحديث، رقم الطبعة، المكان، الناشر، تاريخ النشر، الجزء/الصفحة

– هناك خيارات متعدِّدة في كتابة الأجزاء والصفحات كأن يُكتب ٢: ٢٧ أو ج ٢ ص ٢٧ أو ٢/ ٢٧, وهي خيارات متروكة للباحثين لكن يشترط فيها توحيد الطريقة في جميع البحث.

يسعدنا استقبال أي ملحوظات أو مقترحات من أجل تطوير هذا الدليل في طبعاته القادمة

fsshs1438@hotmail.com


مطابع الجامعة