

2024

TPG-151



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير الخدمة الاجتماعية
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 092301
مستوى المؤهل: السابع
القسم العلمي: الاجتماع والخدمة الاجتماعية
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد () مطور (*)
تاريخ آخر مراجعة: 1446/4/10 هـ الموافق 2024/10/13 م

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف. (مرفقة بنفس الملف)



جدول المحتويات

3.....	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
4.....	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
6.....	ج. المنهج الدراسي:
11.....	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
15.....	هـ. القبول والدعم الطلابي:
17.....	و. هيئة التدريس والموظفون:
17.....	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
18.....	ح. ضمان جودة البرنامج:
19.....	ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

الرياض.

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد.

3. نظام الدراسة:

☒ مقررات دراسية ورسالة ☐ مقررات دراسية فقط

4. نمط الدراسة:

☒ انتظام ☐ تعليم عن بعد ☐ أخرى (تذكر)

5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: المركز الوطني للبحوث والدراسات الاجتماعية.
- نوع الشراكة: بحثية.
- مدة الشراكة: سنتان.

- جهة الشراكة: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (المؤسسات الاجتماعية التابعة للوزارة).
- نوع الشراكة: تدريب وأبحاث.
- مدة الشراكة: سنتان.

- جهة الشراكة: برنامج الأمان الأسري الوطني.
- نوع الشراكة: بحثية.
- مدة الشراكة: سنتان.

- جهة الشراكة: اللجنة الوطنية لرعاية السجناء والمفرج عنهم وأسرهم (تراحم).
- نوع الشراكة: تدريب.
- مدة الشراكة: سنتان.

- جهة الشراكة: وزارة الصحة.
- نوع الشراكة: تدريب تعاوني – بحوث ودراسات.
- مدة الشراكة: سنتان.

6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

مدير عام (112004)، أخصائي خدمة اجتماعية (263501)، أخصائي ضمان اجتماعي (263503)، أخصائي إشراف طلابي (235902)، مشرف مسكن (515102)، أخصائي بحث قضايا (261104)، أخصائي شؤون طلاب (235903)، أخصائي أساليب تعليم (235101)، أخصائي أنشطة ثقافية (263214)، مديريت شباب (143106)، مدير شؤون إسكان (134401) مرشد طلابي (235901) مشرف رعاية شباب (341203)، أخصائي أسرة وطفولة (263502)، مدير مكتب ضمان اجتماعي (134409)، مدير شؤون طلاب (134517)، مدير تنمية اجتماعية (134407)، أخصائي مجالس بلدية و انتخابات (242123)، مدير شؤون اجتماعية (134406)، أخصائي قبول وتسجيل (235904)، أخصائي قياس وتقويم (235105).

7. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

8. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهنة / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
مدير عام (112004)، أخصائي خدمة اجتماعية (263501)، أخصائي ضمان اجتماعي (263503)، أخصائي إشراف طلابي (235902)، مشرف مسكن (515102)، أخصائي بحث قضايا (261104)، أخصائي شؤون طلاب (235903)، أخصائي أساليب تعليم (235101)، أخصائي أنشطة ثقافية (263214)، مدير بيت شباب (143106)، مدير شؤون إسكان (134401) مرشد طلابي (235901) مشرف رعاية شباب (341203)، أخصائي أسرة وطفولة (263502)، مدير مكتب ضمان اجتماعي (134409)، مدير شؤون طلاب (134517)، مدير تنمية اجتماعية (134407)، أخصائي مجالس بلدية وانتخابات (242123)، مدير شؤون اجتماعية (134406)، أخصائي قبول وتسجيل (235904)، أخصائي قياس وتقويم (235105).	53	1. برنامج ماجستير خدمة اجتماعية "العلاج الاجتماعي" 2. برنامج ماجستير خدمة اجتماعية "التخطيط الاجتماعي وإدارة مؤسسات الرعاية الاجتماعية"
	53	

9. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
1. لا يوجد.	

10. إجمالي الساعات المعتمدة: (53)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

اعداد كفاءات علمية ومهنية قادرة على الإسهام في بناء وإنتاج ونشر المعرفة والتعامل مع القضايا والمشكلات في المجال الاجتماعي، والتميز في البحث العلمي وخدمة المجتمع في ضوء التطورات التقنية.

2. أهداف البرنامج:

- 1 - إعداد خريجين من الكفاءات العلمية القادرة على دراسة الظواهر والقضايا الاجتماعية وغرس روح الابتكار والإبداع في التعامل معها.
- 2 - تخريج كوادر على مستوى عالٍ من التأهيل في مهنة الخدمة الاجتماعية قادرين على تلبية احتياجات المجتمع وتطبيق الممارسات المهنية.
- 3 - إنتاج بحوث علمية متميزة وفقاً للمعايير الأخلاقية والمهنية.
- 4 - المساهمة في الخدمة المجتمعية وبناء شراكات مجتمعية فاعلة بما يحقق التنمية المجتمعية المستدامة

2. نواتج تعلم البرنامج* مسار العلاج الاجتماعي بنهاية البرنامج يكون الخريج قادراً على أن:

المعرفة والفهم

ع1	يذكر الأطر النظرية للخدمة الاجتماعية في إطار الممارسة المهنية المباشرة.
ع2	يبين اتجاهات التدخل الحديثة في الخدمة الاجتماعية مع المشكلات الاجتماعية والنفسية.
ع3	يصنف القضايا والمشكلات المهنية المطروحة في مجال العلاج الاجتماعي.

المهارات

م1	يحلل أسباب المشكلات والظواهر الاجتماعية باستخدام النظريات العلمية.
م2	يصمم برامج التدخل المبني مع المشكلات المختلفة في إطار ممارسة الخدمة الاجتماعية.
م3	يطبق نظريات ونماذج الخدمة الاجتماعية بمهنية عالية للتعامل مع المشكلات الاجتماعية.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

ق1	يشارك في العمل ضمن فريق ويتفاعل بإيجابية.
ق2	يظهر قدرته على البحث والتعلم الذاتي والتعاوني منفرداً وضمن مجموعات.
ق3	يلتزم بالأخلاقيات والمعايير المهنية للخدمة الاجتماعية في التعامل مع الآخرين في إطار تعاليم الدين الإسلامي وقيم المجتمع.

3. نواتج تعلم البرنامج* مسار التخطيط الاجتماعي وإدارة المؤسسات بنهاية البرنامج يكون الخريج قادراً على أن:

المعرفة والفهم

ع1	يوضح الأطر النظرية المتعلقة بصنع وتحليل السياسات الاجتماعية.
ع2	يصنف أهم القضايا والمشكلات والظواهر الحديثة في مجال التخطيط الاجتماعي وإدارة المؤسسات
ع3	يحدد أهم القضايا البحثية في مجال التخطيط الاجتماعي وإدارة المؤسسات وكيفية التعامل معها.

المهارات

م1	يحلل السياسات الاجتماعية في ضوء النماذج والنظريات العلمية.
م2	يصمم برامج ومبادرات الرعاية والتنمية الاجتماعية وفق متطلبات رؤية المملكة ٢٠٣٠.
م3	يقوم ببرامج الرعاية والتنمية الاجتماعية وفق منهجية علمية.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

ق1	يشارك في العمل ضمن فريق ويتفاعل بإيجابية.
ق2	يظهر قدرته على البحث والتعلم الذاتي والتعاوني منفرداً وضمن مجموعات.
ق3	يلتزم بالأخلاقيات والمعايير المهنية للخدمة الاجتماعية في التعامل مع الآخرين في إطار تعاليم الدين الإسلامي وقيم المجتمع

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية لمسار العلاج الاجتماعي
62%	33	14	إجباري	المقررات الدراسية
			اختياري	
				مشروع التخرج (إن وجد)
15%	8	1		الرسالة العلمية (إن وجدت)
23%	12	1		التدريب الميداني (إن وجد)
				أخرى (.....)
100%	53	16	الإجمالي	

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية لمسار التخطيط الاجتماعي وإدارة مؤسسات الرعاية الاجتماعية
62%	33	14	إجباري	المقررات الدراسية
			اختياري	
				مشروع التخرج (إن وجد)
15%	8	1		الرسالة العلمية (إن وجدت)
23%	12	1		التدريب الميداني (إن وجد)
				أخرى (.....)
100%	53	16	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

الخطة الدراسية لماجستير الخدمة الاجتماعية مسار التخطيط الاجتماعي وإدارة المؤسسات الاجتماعية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1 مشترك	خدم 6101	التشريعات الاجتماعية في المملكة	اجباري	لا يوجد	3
	خدم 6102	السلوك الإنساني في البيئة الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	2
	خدم 6103	مناهج البحث الاجتماعي	اجباري	لا يوجد	3
	خدم 6104	الإحصاء في الخدمة الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	2
المستوى 2	خدم 6105	الممارسة العامة المتقدمة مع المجتمعات	اجباري	لا يوجد	3
	خدم 6106	إدارة المؤسسات الاجتماعية والمنظمات غير الربحية	اجباري	لا يوجد	2
	خدم 6107	مناهج البحوث الكيفية	اجباري	لا يوجد	2
	خدم 6108	منظمات الرعاية الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	2
المستوى 3	خدم 6109	قراءات في التخطيط الاجتماعي باللغة الإنجليزية	اجباري	لا يوجد	2
	خدم 6110	تحليل السياسات الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	3
	خدم 6111	قضايا في التخطيط الاجتماعي	اجباري	لا يوجد	2
	خدم 6201	التطبيقات الرقمية في الخدمة الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	2
المستوى 4	خدم 6202	إعداد المقترحات البحثية	اجباري	لا يوجد	2
	خدم 6203	تقويم المشروعات الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	3
المستوى 5	خدم ٦٢٩٢	تدريب ميداني	اجباري	لا يوجد	12
المستوى 6	خدم ٦٢٩٣	رسالة	اجباري	انتهاء جميع المقررات	8

الخطة الدراسية لماجستير الخدمة الاجتماعية مسار العلاج الاجتماعي

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1 مشترك	خدم 6101	التشريعات الاجتماعية في المملكة	اجباري	لا يوجد	3
	خدم 6102	السلوك الإنساني في البيئة الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	2
	خدم 6103	مناهج البحث الاجتماعي	اجباري	لا يوجد	3
	خدم 6104	الإحصاء في الخدمة الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	2
المستوى 2	خدم 6112	الممارسة العامة المتقدمة مع الأفراد والأسر والجماعات	اجباري	لا يوجد	3
	خدم 6113	قراءات في العلاج الاجتماعي باللغة الإنجليزية	اجباري	لا يوجد	2
	خدم 6107	مناهج البحوث الكيفية	اجباري	لا يوجد	2
	خدم 6114	الخدمة الاجتماعية العيادية	اجباري	لا يوجد	٢

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 3	خدم 6115	قضايا في العلاج الاجتماعي	اجباري	لا يوجد	2
	خدم 6116	نظريات الممارسة في الخدمة الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	3
	خدم 6117	اتجاهات حديثة في العلاج الاجتماعي	اجباري	لا يوجد	2
المستوى 4	خدم 6201	التطبيقات الرقمية في الخدمة الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	2
	خدم 6202	إعداد المقترحات البحثية	اجباري	لا يوجد	2
	خدم 6204	حالات تطبيقية في المجتمع السعودي	اجباري	لا يوجد	3
المستوى 5	خدم ٦٢٩٢	تدريب ميداني	اجباري	لا يوجد	12
المستوى 6	خدم ٦٢٩٣	رسالة	اجباري	انهاء جميع المقررات	8

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

4 - Google Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1wk2zOmcqCgCa6zwlHTbJXoElizc-GzU3?usp=drive_link

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

◆ نواتج التعلم لبرنامج ماجستير الخدمة الاجتماعية مسار العلاج الاجتماعي

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق3..	ق2	ق1	م..	م3	م2	م1	ع..	ع3	ع2	ع1	
	1	1		1				1	1	1	
1		1		1		1				1	
	1	1		1							
1		1			1				1		
											خدم 6101
											خدم 6102
											خدم 6103
											خدم 6104

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق3..	ق2	ق1	م..	م3	م2	م1	ع..	ع3	ع2	ع1	
	1				2					1	خدم 6112
1	1							1		1	خدم 6113
2	2	2									خدم 6107
	2				2			2		2	خدم 6114
2					2	2		2	2	2	خدم 6115
2		2				2		2		2	خدم 6116
3					2	2			2	2	خدم 6117
	3	2		2	2			2			خدم 6201
3	3	3							2		خدم 6202
	3	3		3				3			خدم 6204
3	3	3		3	3			3	3		خدم 6292
3	3	3		3	3	3		3	3		خدم 6293

◆ نواتج التعلم لبرنامج ماجستير الخدمة الاجتماعية مسار التخطيط الاجتماعي وإدارة المؤسسات

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق3..	ق2	ق1	م..	م3	م2	م1	ع..	ع3	ع2	ع1	
1	1	1							1	1	خدم 6101
1		1									خدم 6102
	1	1		1							خدم 6103
1		1									خدم 6104
	1	1		1		1				1	خدم 6105
1	1	1			1	1				1	خدم 6106
2		2		1				1	2		خدم 6107
	1	2			1	1				1	خدم 6108
2		2				2		2	2		خدم 6109
2	2	2		2	2	2		2		2	خدم 6110

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق3..	ق2	ق1	م..	م3	م2	م1	ع..	ع3	ع2	ع1	
2	2	2			2	2		2	2	2	
2	2	2									
2	3	3		3	3				2		
3	3	3		3							
3	3	3		3	3	3		3	3	3	
3	3	3		3	3	3		3	3	3	

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

رابط الملفات
التطبيق العملي
النمذجة والمحاكاة
حل المشكلات
العصف الذهني
التعلم التعاوني
دراسة الحالة
تمثيل الأدوار
الزيارات الميدانية

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال
ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

رابط الملفات 0
الاختبارات الشفهية
الاختبارات التحريرية
الاختبارات العملية

أسئلة المناقشة الصفية
البحوث القصيرة/ التقارير
التلخيصات
التكاليف الصفية
العروض التقديمية
تقييم الأقران
بطاقة الملاحظة
التقييم الذاتي
ملف الإنجاز

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

1. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- إجراءات تسجيل موضوع الرسالة العلمية:
- يرتبط التقدم بتسجيل الرسالة العلمية بالفصل الدراسي المحدد في توصيف البرنامج، ويحق للطالب بعد اجتياز (50%) على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن تقدير جيد جداً الشروع في إعداد الرسالة العلمية، ولكن لا تجاز رسالته وتناقش إلا بعد إنهاء جميع المقررات الدراسية بنجاح.
- يلتزم الطالب بالإطار العام لكتابة خطة الرسالة على الضوابط والإجراءات المحددة في دليل الجامعة.
- يجب عند تسجيل موضوع الرسالة العلمية مراعاة ضوابط البحث العلمي وشروطه وأخلاقياته المعتمدة في الجامعة
- يحدد القسم العلمي المختص المشرف العلمي على الرسالة لكل طالب مع بداية تقديمه لمشروع رسالته العلمية.
- يعرض موضوع تسجيل الرسالة على مجلس القسم المختص، وفي حال التوصية بالموافقة يقترح اسم المشرف المساعد إن وجد .
- يعرض موضوع تسجيل الرسالة على مجلس الكلية، وبعد موافقة المجلس واعتماد صاحب الصلاحية تصدر الكلية قراراً رسمياً يزود الطالب، والمشرف والقسم العلمي بنسخة منه، مع الاحتفاظ بنسخة من خطة الرسالة المعتمدة للمطابقة عند تشكيل لجنة المناقشة.
- إذا كانت هناك حاجة إلى إجراء تعديل على خطة الرسالة المعتمدة، فعلى الطالب أن يتقدم إلى القسم المختص بطلب ذلك، مع توضيح المسوغات العلمية، وتأييد المشرف العلمي، ويقر مجلس الكلية التعديلات بناء على توصية مجلس القسم.
- يحق للطالب التقدم إلى رئيس القسم العلمي بطلب تغيير المشرف على الرسالة عند وجود ما يستدعي ذلك في الحالات الآتية .

- 1 - الخلاف الشخصي بين المشرف والطالب.
- 2 - تأخر المشرف في التجاوب مع الطالب وعدم الإنجاز مع إرفاق ما يثبت ذلك.
- 3 - مرض المشرف بحيث تتعذر معه مواصلة الإشراف .

2. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، والأساتذة
- المساعدون في الإشراف على الرسائل العلمية، إذا كان لديه بحثان في مجال تخصصه- منشوران أو مقبولان
- للنشر في مجلة علمية محكمة .
- يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال بحث الرسالة
- العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.
- يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد مدى تقدمه في الرسائل العلمية وفقاً للآليات
- التي تقرها اللجنة الدائمة.
- تتم متابعة كفاءة الإشراف من خلال تقارير الإشراف التي تقدم بشكل دوري، واستطلاع رأي يتم توزيعه على الطلاب
- حول كفاءة المشرف العلمي وتتم عملية تحليله ووضع إجراءات التحسين في ضوء النتائج.

يمكن الاطلاع أكثر على ما تم إرفاقه من لائحة الدراسات العليا أدناه

المادة الثامنة والثلاثون:

يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على أبحاث التخرج ورسائل الماجستير، والمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدكتوراه؛ إذا كان لديه بحثان -في مجال تخصصه- منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.

المادة التاسعة والثلاثون:

يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال بحث الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.

المادة الأربعون:

يضع مجلس الجامعة ضوابط المشرفين المساعدين على الرسائل العلمية، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

المادة الحادية والأربعون:

يجوز لعضو هيئة التدريس الإشراف على رسائل علمية خارج جامعتة -سواء داخل المملكة أو خارجها- بما لا يخل بواجباته الوظيفية، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

المادة الثانية والأربعون:

يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية، وفقاً للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة.



الصفحة ٢٥ من ٢٤

3. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقديم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية) (رابط اللاحقة، أو دليل البرنامج في الأسفل)

شروط تشكيل لجنة المناقشة:

- 1- اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية بمعدل تراكمي عام لا يقل عن جيد جدا (3.75)
 - 2- أن يكون الطالب في المدة النظامية مع إكمال الحد الأدنى للمدة 4 فصول.
 - 3- تقديم المشرف العلمي على الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات اللازمة.
- إجراءات تشكيل لجنة المناقشة:
- تشكل لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.

يشترط في لجنة المناقشة لرسائل الماجستير ما يأتي:

- 1- أن يكون عدد أعضائها فرديا ويكون المشرف مقرر لها
- 2- تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
- 3- أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين، على الأقل.

تقرير لجنة المناقشة:

- تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

- أ- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
- ب- قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة.
- ج- استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
- د- عدم قبول الرسالة.

رفع نتيجة المناقشة:

- يرفع القسم العلمي تقرير المناقشة إلى عمادة الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.
- تسليم نسخة الرسالة العلمية:
- يجب على الطالب تسليم نسخة نهائية من الرسالة للقسم بعد استكمال التعديلات (أن وجدت) لاستكمال إجراءات منح الدرجة.

المادة السابعة والأربعون:

يُقدم المشرف على الرسالة العلمية، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة العلمية، تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة، التي يحددها مجلس الكلية.

القاعدة التنفيذية للمادة السابعة والأربعين

١. يلتزم المشرف العلمي بتسليم تقريره عن اكتمال الرسالة العلمية خلال المدة النظامية للطالب.
٢. تنتهي مدة الإشراف على الرسالة بتقديم المشرف تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم.

المادة الثامنة والأربعون:

تُكوّن لجنة لمناقشة الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم.

أ- ضوابط تشكيل لجان المناقشة العلمية^١

١. يشترط لتكوين لجنة المناقشة ما يلي:
 - أ. صلاحية الرسالة للمناقشة بناءً على تقرير المشرف.
 - ب. اجتياز طالب الماجستير والدكتوراه لكافة المقررات والاختبار الشامل (إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك).
 - ج. تسليم المشرف تقريره قبل نهاية المدة النظامية للطالب.
٢. يجب أن يتضمن قرار تشكيل لجنة المناقشة عضواً احتياطياً لرسالة الماجستير، وعضوين احتياطيين أحدهما داخلي والآخر خارجي لرسالة الدكتوراه.

- يشترط أن يكون المشرف في نفس التخصص.
- أن يكون لديه بحثين علميين منشورة على الأقل.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- أن يكون المتقدم حاصلًا على المؤهل (البكالوريوس) بالانتظام، بتقدير لا يقل عن (جيد جداً)، مع معادلة رسمية للشهادة إذا كانت من جامعة غير سعودية.
- أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة (70) فأكثر في اختبار القدرات للجامعيين (ويستثنى من ذلك طلبة المنح الخارجية)، مع تحديد صلاحية الاختبار بخمس سنوات هجرية.
- اجتياز الاختبارات التي يعقدها البرنامج لذلك.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- اجتياز المقررات التأهيلية التي يحددها البرنامج للمتقدمين من تخصصات أخرى يتاح لها القبول، أو المنقطعين عن الدراسة لمدة عشر سنوات فأكثر.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

لا يوجد

3. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

1. تعيين مرشد أكاديمي لتوضيح الخطة الدراسية وأسماء المقررات وأرقامها ورموزها ومتطلباتها السابقة.
2. شرح الجدول الدراسي للطلبة ومعرفة المكان والزمان للمحاضرات.
3. إعلام الطلبة بالتقويم الجامعي السنوي ومواعيد بدء الدراسة.
4. تعريف الطلبة بحقوقهم وواجباتهم والأدلة والإرشادات التي توجه مسار دراستهم واحتياجاتهم.
5. يحرص البرنامج على توضيح جداول الساعات المكتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس وإعلانها للطلبة حتى تسهل مراجعة الأعضاء في أوقات محددة.
6. توضيح آلية اختيار المرشد العلمي والمشرف العلمي لتسجيل ومتابعة الرسالة العلمية للطلاب.
7. إطلاع الطلاب على اللوائح المنظمة للدراسات العليا في الجامعة.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- يتم مراعاة الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة من ناحية:
- ١ -التعاون مع مركز لذوي الاحتياجات الخاصة في الجامعة، من خلال التواصل مع أعضاء وعضوات هيئة التدريس لشرح آلية الدعم وطريقة الأسئلة في الاختبارات حسب كل إعاقة.
 - ٢ -المرافق العامة في الجامعة.
 - ٣ -توفير مصادر التعلم المناسبة.
 - ٤ -تنظيم البيئة الصفية على نحو يسمح للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالإفادة والمشاركة في الأنشطة التعليمية.
- يتم مراعاة الطلاب الموهوبين من ناحية:
- ١ -رعاية الموهوبين من خلال مركز الريادة والموهبة في الجامعة.
 - ٢ -إتاحة الدعم المناسب للطلاب الذين يظهرون تميزاً ونبوغاً والاستفادة منهم.
 - ٣ -فهم الخصائص العامة للطلاب الموهوبين وأبرز المشكلات النفسية والاجتماعية التي تواجههم .
 - ٤ -طباعة البحوث المتميزة.
 - ٥ -حصول بعض البحوث المميزة على الدعم المالي.
 - ٦ -التعاون بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب في إنتاج البحوث.
 - ٧ -إعطاء بعض الطلاب الذين يعانون من انخفاض المعدل مقررات لإتاحة الفرصة أمامهم لرفع معدلاتهم.

و. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية			المتطلبات والمهارات		التخصص		العدد المطلوب*	
			الخاصة (إن وجدت)		الدقيق	العام	إناث	المجموع
أستاذ			-الإحصاء الاجتماعي -مناهج البحث.. نظريات ومداخل الممارسة في الخدمة الاجتماعية		مسارات: -التخطيط والسياسات الاجتماعية. الممارسة المباشرة.	الخدمة الاجتماعية	3	5
أستاذ مشارك			-الإحصاء الاجتماعي -مناهج البحث.. نظريات ومداخل الممارسة في الخدمة الاجتماعية		مسارات: -التخطيط والسياسات الاجتماعية. الممارسة المباشرة...	الخدمة الاجتماعية	3	6
أستاذ مساعد			-الإحصاء الاجتماعي -مناهج البحث.. نظريات ومداخل الممارسة في الخدمة الاجتماعية		مسارات: -التخطيط والسياسات الاجتماعية. الممارسة المباشرة...	الخدمة الاجتماعية	4	10
الفنيون ومساعدو المعامل					فني حاسب	فني	2	4
الطاقم الإداري					إداري	إداري	2	4
أخرى (حدد)								

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

1. تقوم لجنة الخطط والمناهج بالتعاون مع وحدة التطوير والجودة بتحديد الكتب والمراجع والمصادر الخاصة بالمقررات في نموذج توصيف المقرر الدراسي، ويتابع تطوير وتحديث المراجع بشكل دوري من قبل أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس مقررات البرنامج.
2. يتم توجيه الطلاب والطالبات إلى المراجع العلمية المحددة لكل مقرر دراسي وفق توصيف المقرر ومحتوياته، ودور النشر الخاصة بها مع التركيز على إكساب الطلاب مهارات البحث والاطلاع في المكتبات العامة، خاصة المكتبة المركزية بالجامعة.

3. التنسيق مع مكتبة الجامعة لتوفير نسخ كافية من الكتب الدراسية والمراجع المطلوبة للمقررات المختلفة بالبرنامج، والتي يمكن الاطلاع عليها أو استعارتها من المكتبة.
4. توفير روابط إلكترونية لمصادر المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت، ضمن صفحة عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة.
5. تفعيل صفحة عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة وتحديثها بكل جديد بشأن المقررات التي يقوم بتدريسها بداية كل فصل دراسي بحيث يتيح للطلاب فرصة التواصل وإرسال أو إتاحة الروابط والمراجع الإلكترونية لهم
6. - توجيه الطلبة إلى المواقع التي تحتوي على معلومات مفيدة وحديثة.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

1. معمل حاسب آلي متضمنة برامج معالجة البيانات وشبكة انترنت عالية السرعة.
2. قاعة دراسية مزودة بأجهزة عرض وسبورة ذكية.
3. توفير مصادر التعلم اللازمة لمقررات البرنامج بالمكتبة.
4. الاشتراك في قواعد البحث الإلكترونية.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافريئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

رابط الملفات

ح. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[يخضع البرنامج لنظام إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.](#)

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

يخضع البرنامج لنظام إجراءات مراقبة الجودة الخاص بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

نسخة إلكترونية من نظام مراقبة الجودة:

[دليل نظام الجودة في البرنامج](#)

3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد

4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقررات الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

يخضع البرنامج لنظام إجراءات مراقبة الجودة الخاص بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. نسخة إلكترونية

5. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- بناء مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج حسب كل مسار.
- وضع خطة قياس لمخرجات التعلم (مباشرة وغير مباشرة) (مرفقة ضمن ملف المتطلبات)
- الاستفادة من تقارير المقررات الدراسية نهاية كل فصل دراسي في خطط التحسين للبرنامج.
- وضع خطة التحسين للبرنامج في ضوء نتائج مخرجات التعلم. (خطة التحسين مضمنة في تقارير مؤشرات الأداء)

6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	سنوي
فاعلية التدريس	الطلاب	استطلاعات الرأي	فصلي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	استطلاعات الرأي	فصلي
أخرى			

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

7. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (خلال عام جامعي كما هو مبين في تقرير مؤشرات الأداء "مرفق ضمن ملفات الاعتماد").

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

رئيس قسم الاحتماح والخدمة الاجتماعية	جهة الاعتماد:
17	رقم الجلسة:
1444/06/24 هـ قرا ررقم (1444 / 11 / 60)	تاريخ الجلسة: