

2024

TPG-151



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توضيف البرنامج

— (الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير الخدمة الاجتماعية

رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 092301

مستوى المؤهل: السابع

القسم العلمي: الاجتماع والخدمة الاجتماعية

الكلية: العلوم الاجتماعية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

توضيف البرنامج: مطور (*) جديد ()

تاريخ آخر مراجعة: 10/10/2024م

*تُرفق النسخة السابقة من التوضيف.



جدول المحتويات

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:	3.....
ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:	4.....
ج. المنهج الدراسي:	6.....
د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)	10.....
هـ. القبول والدعم الطلابي:	12.....
وـ. هيئة التدريس والموظفوـن:	14.....
زـ. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:	14.....
حـ. ضمان جودة البرنامج:	15.....
طـ. اعتماد التوصيف:	18.....





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

الرياض.

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد.

3. نظام الدراسة:

مقررات دراسية فقط

مقررات دراسية ورسالة

4. نمط الدراسة:

أخرى(تذكرة)

تعليم عن بعد

انتظام

5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: المركز الوطني للبحوث والدراسات الاجتماعية.

- نوع الشراكة: بحثية.

- مدة الشراكة: سنتان.

- جهة الشراكة: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (المؤسسات الاجتماعية التابعة للوزارة).

- نوع الشراكة: تدريب وأبحاث.

- مدة الشراكة: سنتان.

- جهة الشراكة: برنامج الأمان الأسري الوطني.

- نوع الشراكة: بحثية.

- مدة الشراكة: سنتان.

- جهة الشراكة: اللجنة الوطنية لرعاية السجناء والمفرج عنهم وأسرهم (تراحم).

- نوع الشراكة: تدريب.

- مدة الشراكة: سنتان.

- جهة الشراكة: وزارة الصحة.

- نوع الشراكة: تدريب تعاوني - بحوث ودراسات.

- مدة الشراكة: سنتان.

6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

مدبر عام (112004)، أخصائي خدمة اجتماعية (263501)، أخصائي ضمان اجتماعي (263503)، أخصائي اشراف طلابي (235902)، مشرف مسكن (515102)، أخصائي بحث قضايا (261104)، أخصائي شؤون طلاب (235903)، أخصائي أساليب تعليم (235101)، أخصائي أنشطة ثقافية (263214)، مدير بيت شباب (143106)، مدير شؤون إسكان (134401) مرشد طلابي (235901) مشرف رعاية شباب (341203)، أخصائي أسرة وطفولة (263502)، مدير مكتب ضمان اجتماعي (134409)، مدير شؤون طلاب (134517)، مدير تنمية اجتماعية (134407)، أخصائي مجالس بلدية وانتخابات (242123)، مدير شؤون اجتماعية (134406)، أخصائي قبول وتسجيل (235904)، أخصائي قياس وتقويم (235105).

7. القطاعات المهنية ذات العلاقة:





8. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1. برنامج ماجستير خدمة اجتماعية "العلاج الاجتماعي" 2. برنامج ماجستير خدمة اجتماعية "التخطيط الاجتماعي وإدارة مؤسسات الرعاية الاجتماعية"	48	مدير عام (112004)، أخصائي خدمة اجتماعية (263501)، أخصائي ضمان اجتماعي (263503)، أخصائي إشراف طلابي (515102)، مشرف مسكن (235902)، أخصائي بحث قضايا (261104)، أخصائي أساليب شؤون طلاب (235903)، أخصائي أنشطة ثقافية تعليم (235101)، مدير بيت شباب (143106)، مدير شؤون إسكان (134401) مرشد طلابي (341203)، مشرف رعاية شباب (341201)، أخصائي أسرة وطفولة (263502)، مدير مكتب ضمان اجتماعي (134409)، مدير شؤون طلاب (134517)، مدير تنمية اجتماعية (134407)، أخصائي مجالس بلدية وانتخابات (242123)، مدير شؤون اجتماعية (134406)، أخصائي قبول وتسجيل (235904)، أخصائي قياس وتقويم (235105).

9. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
1. لا يوجد.	
10. إجمالي الساعات المعتمدة: (٤٨)	

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات علمية ومهنية قادرة على الإسهام في بناء وإنتاج ونشر المعرفة والتعامل مع القضايا والمشكلات في المجال الاجتماعي، والتميز في البحث العلمي وخدمة المجتمع في ضوء التطورات التقنية.





2. أهداف البرنامج:

- 1 - اعداد خريجين من الكفاءات العلمية القادرة على دراسة الظواهر والقضايا الاجتماعية وغرس روح الابتكار والإبداع في التعامل معها.
- 2 - تقديم خريجين مؤهلين في الخدمة الاجتماعية قادرين على تلبية احتياجات المجتمع وتطبيق الممارسات المهنية.
- 3 - انتاج بحوث علمية متميزة وفقاً للمعايير الأخلاقية والمهنية
- 4 - المساهمة في الخدمة المجتمعية وبناء شراكات مجتمعية فاعلة بما يحقق التنمية المجتمعية المستدامة

3. نوافذ تعلم البرنامج * مسار العلاج الاجتماعي

المعرفة والفهم: بنهاية البرنامج يكون الخريج قادراً على أن:

ع1	يذكر الأطر النظرية للخدمة الاجتماعية في إطار الممارسة المهنية المباشرة.
ع2	يبين اتجاهات التدخل الحديثة في الخدمة الاجتماعية مع المشكلات الاجتماعية والنفسية.
ع3	يصنف القضايا والمشكلات المهنية المطروحة في مجال العلاج الاجتماعي.

المهارات

1م	يحلل أسباب المشكلات والظواهر الاجتماعية باستخدام النظريات العلمية.
2م	يصمم برامج التدخل المهني مع المشكلات المختلفة في إطار ممارسة الخدمة الاجتماعية.
3م	يطبق نظريات ونماذج الخدمة الاجتماعية بمهنية عالية للتعامل مع المشكلات الاجتماعية.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

ق1	يشترك في العمل ضمن فريق ويتفاعل بإيجابية.
ق2	يظهر قدرته على البحث والتعلم الذاتي والتعاوني منفرداً وضمن مجموعات.
ق3	يلتزم بالأخلاقيات والمعايير المهنية للخدمة الاجتماعية في التعامل مع الآخرين في إطار تعليم الدين الإسلامي وقيم المجتمع

3. نوافذ تعلم البرنامج * مسار التخطيط الاجتماعي وإدارة المؤسسات

المعرفة والفهم: بنهاية البرنامج يكون الخريج قادراً على أن:

ع1	يوضح الأطر النظرية المتعلقة بصنع وتحليل السياسات الاجتماعية.
ع2	يصنف أهم القضايا والمشكلات والظواهر الحديثة في مجال التخطيط الاجتماعي وإدارة المؤسسات
ع3	يحدد أهم القضايا البحثية في مجال التخطيط الاجتماعي وإدارة المؤسسات وكيفية التعامل معها.

المهارات

1م	يحلل السياسات الاجتماعية في ضوء النماذج والنظريات العلمية.
2م	يصمم برامج ومبادرات الرعاية والتنمية الاجتماعية وفق متطلبات رؤية المملكة ٢٠٣٠.
3م	يقوم برامج الرعاية والتنمية الاجتماعية وفق منهجية علمية.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

ق1	يشترك في العمل ضمن فريق ويتفاعل بإيجابية.
ق2	يظهر قدرته على البحث والتعلم الذاتي والتعاوني منفرداً وضمن مجموعات.
ق3	يلتزم بالأخلاقيات والمعايير المهنية للخدمة الاجتماعية في التعامل مع الآخرين في إطار تعليم الدين الإسلامي وقيم المجتمع

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).





ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية لمسار العلاج الاجتماعي	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	16	38	%80
	اختياري			
مشروع التخرج (إن وجد)				
الرسالة العلمية (إن وجدت)		1	6	%8
التدريب الميداني (إن وجد)		1	8	%12
أخرى (.....)				
الإجمالي		18	48	%100

مكونات الخطة الدراسية لمسار التخطيط الاجتماعي وإدارة مؤسسات الرعاية الاجتماعية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	16	38	80%
	اختياري			
مشروع التخرج (إن وجد)		1	6	%8
الرسالة العلمية (إن وجدت)				
التدريب الميداني (إن وجد)		1	8	%12
أخرى (.....)				
الإجمالي		18	48	%100

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

الخطة الدراسية لماجستير الخدمة الاجتماعية مسار العلاج الاجتماعي

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى	611	النظريات المعاصرة في علم الاجتماع	اجباري	لا يوجد	3
	612	مناهج البحث الاجتماعي	اجباري	لا يوجد	3





ال المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1 مشارك	613 جمع	احصاء 1	اجباري	لا يوجد	2
	614 جمع	القياس الاجتماعي	اجباري	لا يوجد	2
	615 خدم	تقدير المشروعات الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	2
	621 جمع	قضايا اجتماعية معاصرة في المجتمع السعودي	اجباري	لا يوجد	2
	622 جمع	مناهج البحث الكيفية	اجباري	لا يوجد	2
	623 خدم	نصوص في العلاج باللغة الإنجليزية	اجباري	لا يوجد	2
	624 خدم	نظريات الممارسة في الخدمة الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	3
	625 خدم	الخدمة الاجتماعية العيادية	اجباري	لا يوجد	2
	631 خدم	قضايا في العلاج الاجتماعي	اجباري	لا يوجد	3
	632 خدم	اتجاهات حديثة في العلاج الاجتماعي	اجباري	لا يوجد	3
المستوى 2	633 خدم	حالات تطبيقية من المجتمع السعودي	اجباري	لا يوجد	2
	634 خدم	التوجيه الإسلامي للخدمة الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	3
	641 جمع	تطبيقات الحاسوب في البحوث الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	2
	642 خدم	موضوع خاص في العلاج الاجتماعي	اجباري	لا يوجد	2
	643 خدم	تدريب ميداني في العلاج	اجباري	لا يوجد	6
المستوى 3	651 جمع	مشروع بحثي	اجباري	انهاء المقررات	4
					4
المستوى 4					5
					5

الخطة الدراسية لماجستير الخدمة الاجتماعية مسار التخطيط الاجتماعي

ال المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1 مشارك	611 جمع	النظريات المعاصرة في علم الاجتماع	اجباري	لا يوجد	3
	612 جمع	مناهج البحث الاجتماعي	اجباري	لا يوجد	3
	613 جمع	احصاء 1	اجباري	لا يوجد	2
	614 جمع	القياس الاجتماعي	اجباري	لا يوجد	2
	615 خدم	تقدير المشروعات الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	2
	621 جمع	قضايا اجتماعية معاصرة في المجتمع السعودي	اجباري	لا يوجد	2
	626 خدم	تصميم البحوث الكمية	اجباري	لا يوجد	2
	627 خدم	نصوص في التخطيط باللغة الإنجليزية	اجباري	لا يوجد	2
	628 خدم	سياسات الرعاية الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	3
	629 خدم	الخدمة في المملكة العربية السعودية	اجباري	لا يوجد	2
المستوى 2	635 خدم	قضايا في التخطيط الاجتماعي	اجباري	لا يوجد	3
	636 خدم	منظمات الرعاية الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	3
	637 خدم	إدارة مؤسسات الرعاية الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	2
	634 خدم	التوجيه الإسلامي للخدمة الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	3
	635 خدم	قضايا في التخطيط الاجتماعي	اجباري	لا يوجد	3
المستوى 3	641 جمع	تطبيقات الحاسوب في البحوث الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	2
	644 خدم	موضوع خاص في الإدارة والتخطيط الاجتماعي	اجباري	لا يوجد	2
	645 خدم	تدريب ميداني في الإدارة والتخطيط الاجتماعي	اجباري	لا يوجد	6
					4





الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
4	انهاء المقررات	اجباري	مشروع بحثي	651 جمع	المستوى 5

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول مقررات كل مسار (إن وجد).

3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[4 - توصيف المقررات الدراسية - Google Drive](#)

4. مصفوفة نوافذ التعلم للبرنامج:

يرتبط بين كل من نوافذ تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(1) = مستوى التأسيس، (2) = مستوى الممارسة، (3) = مستوى متمكن.

❖ نوافذ التعلم لبرنامج ماجستير الخدمة الاجتماعية **مسار العلاج الاجتماعي**

نوافذ التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم						
ق..	ق2	ق1	..م	2م	2م	1م	..ع	2ع	2ع	1ع			
	1			1		1		1		1		611 جمع	
1		1	1		1		1		1			612 جمع	
	1			1		1		1		1		613 جمع	
1		1	1		1		1		1			614 جمع	
	1	1		1		1		1		1		615 خدم	
1	1	1			1		1		1	1		621 جمع	
2			2	1		1		1	2			622 جمع	
	1	1			1	1		1		1		623 خدم	
2			2		2		2		2			625 خدم	
	2	2		2		2		2		2		632 خدم	





نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
ق..	ق 2	ق 1	..م	2م	2م	1م	ع..	2ع	2ع	1ع		
2			2		2		2		2			631 خدم
	2	2		2			2	2		2		641 جمع
2		3	2	2	2		2		2			633 خدم
	2	3		3		3		2		2		634 خدم
2		3	3	3	3		3		2			624 خدم
2		3	3	3	3	3	3		2			642 خدم
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		643 خدم
	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		الرسالة العلمية (إن وجدت)

◆ نواتج التعلم لبرنامج ماجستير الخدمة الاجتماعية مسار التخطيط الاجتماعي وإدارة المؤسسات

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
ق..	ق 2	ق 1	..م	2م	2م	1م	ع..	2ع	2ع	1ع		
	1			1		1		1		1		611 جمع
1		1	1		1		1		1			612 جمع
	1			1		1		1		1		613 جمع
1		1	1		1		1		1			614 جمع
	1	1		1		1		1		1		615 خدم
1	1	1			1		1		1	1		621 جمع
2			2	1		1		1	2			626 خدم
	1	1			1	1		1		1		627 خدم
2			2		2		2		2			628 خدم
	2	2		2		2		2		2		629 خدم
2			2		2		2		2			635 خدم
	2	2		2			2	2		2		636 خدم
2		3	2	3	3		3		2			637 خدم





نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم						
ق..	2 ق	1 ق	..م	2م	2م	1م	..ع	2ع	2ع	1ع			
	2	3		3		3		2		2		634 خدم	
2		3	3	3	3		3		2			635 خدم	
2		3	3	3	3	3	3		2			641 جمع	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		644 خدم	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		الرسالة العلمية (إن وجدت)	

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصحفية واللاصحفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

[رابط الملفات](#)

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبع على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

[رابط الملفات](#)

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

1. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

إجراءات تسجيل موضوع المشروع البحثي:

يرتبط التقديم بتسجيل المشروع البحثي بالفصل الدراسي المحدد في توصيف البرنامج، ويحق للطالب بعد اجتياز (50%) على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن تقدير جيد جداً يحق للطالب الشروع في إعداد مشروعه البحثي.

2. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/آليات الإشراف العلمي والمتابعة)



**المادة الثامنة والثلاثون:**

يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على أبحاث التخرج ورسائل الماجستير، والمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدكتوراه؛ إذا كان لديه بحثان -في مجال تخصصه- منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.

المادة التاسعة والثلاثون:

يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال بحث الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.

المادة الأربعون:

يضع مجلس الجامعة ضوابط المشرفين المساعدين على الرسائل العلمية، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

المادة الحادية والأربعون:

يجوز لعضو هيئة التدريس الإشراف على رسائل علمية خارج جامعته -سواء داخل المملكة أو خارجها- بما لا يخل بواجباته الوظيفية، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة، بناء على اقتراح اللجنة الدائمة.

المادة الثانية والأربعون:

يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية، وفقاً للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة.

الصفحة ٢٤ من ٢٤

**3. مناقشة الرسالة العلمية:**

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)





المادة السابعة والأربعون:

يُقدم المشرف على الرسالة العلمية، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة العلمية، تمهدأ لاستكمال إجراءات المناقشة، التي يحددها مجلس الكلية.

القاعدة التنفيذية للمادة السابعة والأربعون

١. يلتزم المشرف العلمي بتسلیم تقریره عن اکتمال الرسالۃ العلمیة خلال المدة النظامیة للطالب.
٢. تنتهي مدة الإشراف على الرسالۃ بتقدیم المشرف تقریراً عن اکتمالها إلى رئيس القسم.

المادة الثامنة والأربعون:

تُكون لجنة لمناقشة الرسالۃ العلمیة بقرار من مجلس الكلیة، بناءً على توصیة مجلس القسم.

أ- ضوابط تشكیل لجان المناقشة العلمیة^١

١. يشرط لتكوين لجنة المناقشة ما يلي:
 - أ. صلاحیة الرسالۃ لمناقشة بناء على تقریر المشرف.
 - ب. اجتیاز طالب الماجستیر والدکتوراه لکافة المقررات والاخبار الشامل (إذا افتضی برنامی درامته ذلك).
 - ج. تسلیم المشرف تقریره قبل نهاية المدة النظامیة للطالب.
٢. يجب أن يتضمن قرار تشكیل لجنة المناقشة عضواً احتیاطیاً لرسالۃ الماجستیر، وعضوین احتیاطیین أحدهما داخلي والآخر خارجي لرسالۃ الدکتوراه.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

-أن يكون المتقدم حاصلاً على المؤهل (البكالوريوس) بالانتظام، بتقدير لا يقل عن (جيد جداً)، مع معادلة رسمية للشهادة إذا كانت من جامعة غير سعودية.

-أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة (70) فأكثر في اختبار القدرات للجامعيين (ويستثنى من ذلك طلبة المنح الخارجية)، مع تحديد صلاحية الاختبار بخمس سنوات هجرية.

-اجتیاز الاختبارات التي يعقدها البرنامج لذلك.

-اجتیاز المقابلة الشخصية.

-اجتیاز المقررات التأهيلية التي يحددها البرنامج للمتقدمين من تخصصات أخرى يتاح لها القبول، أو المنقطعين عن الدراسة لمدة عشر سنوات فأكثر.

٢. برامج التوجیه والتیئنة للطلاب الجدد

(يكفي فقط ذكر ما يخص الاحتیاجات النوعیة المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)





لا يوجد

3. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكفي بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

1. تعيين مرشد أكاديمي لتوضيح الخطة الدراسية وأسماء المقررات وأرقامها ورموزها وممتطلباتها السابقة.
2. شرح الجدول الدراسي للطلبة ومعرفة المكان والزمان للمحاضرات.
3. إعلام الطلبة بالتقويم الجامعي السنوي ومواعيد بدء الدراسة.
4. تعريف الطلبة بحقوقهم وواجباتهم والأدلة والإرشادات التي توجه مسار دراستهم واحتياجاتهم.
5. يحرص البرنامج على توضيح جداول الساعات المكتوبة لجميع أعضاء هيئة التدريس وإعلانها للطلبة حتى تسهل مراجعة الأعضاء في أوقات محددة.
6. توضيح آلية اختيار المرشد العلمي والمشرف العلمي لتسجيل ومتابعة الرسالة العلمية للطالب.
7. إطلاع الطلاب على اللوائح المنظمة للدراسات العليا في الجامعة.

4. الدعم الخاص

(المتغرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

يتم مراعاة الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة من ناحية:

- ١- التعاون مع مركز لذوي الاحتياجات الخاصة في الجامعة، من خلال التواصل مع أعضاء وعضوات هيئة التدريس لشرح آلية الدعم وطريقة الأسئلة في الاختبارات حسب كل إعاقة.
- ٢- المراقب العام في الجامعة.
- ٣- توفير مصادر التعلم المناسبة.
- ٤- تنظيم البيئة الصحفية على نحو يسمح للطالب ذوي الاحتياجات الخاصة بالإفادة والمشاركة في الأنشطة التعليمية.

يتم مراعاة الطلاب الموهوبين من ناحية:

- ١- رعاية الموهوبين من خلال مركز الريادة والموهبة في الجامعة.
- ٢- إتاحة الدعم المناسب للطلاب الذين يظهرون تميزاً ونبوغاً والاستفادة منهم.
- ٣- فهم الخصائص العامة للطلاب الموهوبين وأبرز المشكلات النفسية والاجتماعية التي تواجههم.
- ٤- طباعة البحوث المتميزة.
- ٥- حصول بعض البحوث المميزة على الدعم المالي.
- ٦- التعاون بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب في إنتاج البحوث.
- ٧- إعطاء بعض الطلاب الذين يعانون من انخفاض المعدل مقررات لإتاحة الفرصة أمامهم لرفع معدلاتهم.





و. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.

الرتبة العلمية	الشخص			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*	
	العام	الدقيق	الخدمة الاجتماعية			
ذكور	إناث	المجموع	ذكور	إناث	المجموع	
أستاذ				-الإحصاء الاجتماعي - ومناهج البحث... -التخطيط والسياسات الاجتماعية. الممارسة المباشرة.	5	2 3
أستاذ مشارك				-الإحصاء الاجتماعي - ومناهج البحث... -التخطيط والسياسات الاجتماعية. الممارسة المباشرة...	6	3 3
أستاذ مساعد				-الإحصاء الاجتماعي - ومناهج البحث... -التخطيط والسياسات الاجتماعية. الممارسة المباشرة...	10	6 4
الفنيون ومساعدو المعامل			فني حاسب		4	2 2
الطاقم الإداري			إداري		4	2 2
أخرى (حدد)						

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الإنترن特 الخ).

1. يقوم أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس البرنامج بتحديد الكتب والمراجع والمصادر الخاصة به في نموذج توصيف المقرر الدراسي.
2. يتم توجيهه للطلاب والطالبات إلى المراجع العلمية المحددة لكل مقرر دراسي وفق توصيف المقرر ومحفوبياته، ودور النشر الخاصة بها مع التركيز على إكساب الطلاب مهارات البحث والاطلاع في المكتبات العامة خاصة المكتبة المركزية بالجامعة.





3. التنسيق مع مكتبة الجامعة لتوفير نسخ كافية من الكتب الدراسية والمراجع المطلوبة للمقررات المختلفة بالبرنامج، والتي يمكن الاطلاع عليها أو استئجارها من المكتبة.
4. توفير روابط إلكترونية لمصادر المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت، ضمن صفحة عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة.
5. تفعيل صفحة عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة وتحديثها بكل جديد بشأن المقررات التي يقوم بتدريسها بداية كل فصل دراسي بحيث يتيح للطلاب فرصة التواصل وإرسال أو إتاحة الروابط والمراجع الإلكترونية لهم
6. - توجيه الطلبة إلى المواقع التي تحتوي على معلومات مفيدة وحديثة.

2. المراقبات والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

1. معمل حاسوب آلي متضمنة برامج معالج البيانات وشبكة إنترنت عالية السرعة.
2. قاعة دراسية مزودة بأجهزة عرض وسبورة ذكية.
3. توفير مصادر التعلم الالزمة لمقررات البرنامج بالمكتبة.
4. الاشتراك في قواعد البحث الإلكترونية.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

رابط الملفات

ح. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[يُخضع البرنامج لنظام إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية](#)

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

يُخضع البرنامج لنظام إجراءات مراقبة الجودة الخاص بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

نسخة إلكترونية من نظام مراقبة الجودة:

[دليل نظام الجودة في البرنامج](#)

3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد

4. الإجراءات المتبعة للتتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيسي للبرنامج (بشرطه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

يُخضع البرنامج لنظام إجراءات مراقبة الجودة الخاص بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. نسخة إلكترونية





5. خطة تقييم مخرجات التعليم للبرنامج وأليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- بناء مصفوفة مخرجات التعليم للبرنامج حسب كل مسار.

- وضع خطة قياس لمخرجات التعلم (مباشرة وغير مباشرة) (https://docs.google.com/document/d/1aCoYTR-IDVAaq1h42lpYNWuAWbOEzLhH/edit?usp=share_link&ouid=108903189702723323381&rtpof=true&sd=true).

- الاستفادة من تقارير المقررات الدراسية نهاية كل فصل دراسي في خطط التحسين للبرنامج.
وضع خطة التحسين للبرنامج في ضوء نتائج مخرجات التعلم.

6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

توقيت التقويم	طرق التقويم	مصادر التقويم	مجالات التقويم
سنوي	استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس	قيادة البرنامج
فصلی	استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	مصادر التعلم
فصلی	استطلاعات الرأي	الطلاب	فاعلية التدريس
سنوي	استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس	قيادة البرنامج
فصلی	استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	مصادر التعلم

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

7. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
KPI-PG-1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	%75	مدى تحقق إنجاز مخرجات الخطة التشغيلية	سنوي
KPI-PG-2	تقييم الطالب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	3.50	استطلاعات الرأي	سنوي





م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
3	KPI-PG-3	تقييم الطالب لجودة المقررات	3.25	استطلاعات	سنوي
4	KPI-PG-4	تقييم الطالب لجودة الإشراف العلمي	4.15	استطلاعات	سنوي
5	KPI-PG-5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب	٥ فصول	إحصاءات وبيانات	سنوي
6	KPI-PG-6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	صفر	إحصاءات وبيانات	نهاية البرنامج
7	KPI-PG-7	توظيف الخريجين	50%	إحصاءات وبيانات	سنوي
8	KPI-PG-8	تقدير جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.00	استطلاعات	سنوي
9	KPI-PG-9	رضا الطالب عن الخدمات المقدمة	3.15	استطلاعات الرأي	سنوي
10	KPI-PG-10	نسبة الطالب إلى أعضاء هيئة التدريس	1:2	إحصاءات وبيانات	سنوي
11	KPI-PG-11	النسبة المئوية للتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	أناث رجال المرتبة استاذ مشارك مساعد مجموع	إحصاءات وبيانات	سنوي
12	KPI-PG-12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	.	إحصاءات وبيانات	سنوي
13	KPI-PG-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	3.50	استطلاعات الرأي	سنوي
14	KPI-PG-14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	3.25	استطلاعات الرأي	سنوي





م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
15	KPI-PG-15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	50%	إحصاءات وبيانات	سنوي
16	KPI-PG-16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1:0.30	إحصاءات وبيانات	سنوي
17	KPI-PG-17	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	40%	إحصاءات وبيانات	سنوي
18	KPI-PG-18	نسبة النشر العلمي للطلاب	6%	إحصاءات وبيانات	سنوي
19	KPI-PG-19	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	4	إحصاءات وبيانات	سنوي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

رئيس قسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية	جهة الاعتماد:
14	رقم الجلسة:
(1421 / 1420 - 1109) قرار رقم 1420/09/04	تاريخ الجلسة:

