

2024

TPG-151



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير علم الاجتماع
رمز البرنامج (وفقاً لتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 031401
مستوى المؤهل: السابع
القسم العلمي: الاجتماع والخدمة الاجتماعية
الكلية: العلوم الاجتماعية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد () مطور (V)
تاريخ آخر مراجعة: 09/02/1445 هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف. (نسخة)



جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
5	ج. المنهج الدراسي:
9	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
11	هـ. القبول والدعم الطلابي:
13	و. هيئة التدريس والموظفون:
13	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
14	ح. ضمان جودة البرنامج:
17	ط. بيانات اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

المملكة العربية السعودية – الرياض – جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية – كلية العلوم الاجتماعية – قسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية.

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

3. نظام الدراسة:

☐ مقررات دراسية فقط

☒ مقررات دراسية ورسالة

4. نمط الدراسة:

☐ أخرى (تذكر)

☐ تعليم عن بعد

☒ انتظام

5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: المركز الوطني للبحوث والدراسات الاجتماعية

- نوع الشراكة: بحثية

- مدة الشراكة: سنتان

- جهة الشراكة: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (المؤسسات الاجتماعية التابعة للوزارة)

- نوع الشراكة: تدريب وأبحاث

- مدة الشراكة: سنتان

- جهة الشراكة: برنامج الأمان الأسري الوطني

- نوع الشراكة: بحثية

- مدة الشراكة: سنتان

- جهة الشراكة: اللجنة الوطنية لرعاية السجناء والمفرج عنهم وأسرهم (تراحم)

- نوع الشراكة: تدريب

- مدة الشراكة: سنتان

- جهة الشراكة: وزارة الصحة

- نوع الشراكة: تدريب تعاوني – بحوث ودراسات

- مدة الشراكة: سنتان

6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

مدير بيت شباب (١٤٣١٠٦)، أخصائي قبول وتسجيل (٢٣٥٩٠٤)، مراقب جمركي (٣٣٥٠٢)، مدخل بيانات (٤١٣٢٠١)، أخصائي إشراف طلابي (٢٣٥٩٠٢)، أخصائي أنشطة ثقافية (٢٦٣٢١٤)، مشرف مسكن (٥١٥١٠٢)، مساعد إداري (٤١٢٠٠١)، أخصائي جمركي (٢٤٢١١٤)، أخصائي خدمة اجتماعية (٢٦٣٥٠١)، مدير جمرك (١٣٤٩٣٦)، أخصائي بحث قضايا (٢٦١١٠٤)، مرشد طلابي (٢٣٥٩٠١)، أخصائي أساليب تعليم (٢٣٥١٠١)، أخصائي قياس وتقويم (٢٣٥١٠٥)، أخصائي شؤون طلاب (٢٣٥٩٠٣)، مدير مكتب (١٢١٩٠١)، سكرتير (٤١٢٠٠٢)، مدير تنمية اجتماعية (١٣٤٤٠٧)، مدير عام (١١٢٠٠٤)، مدير مكتب ضمان اجتماعي (١٣٤٤٠٩)، أخصائي وسائل تعليمية (٢٣٥١٠٧).

7. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

1. المجال التعليمي

2. المجال الصحي

3. المجال العدلي

4. المجال الاجتماعي والتنموي

5. هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

8. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1. برنامج ماجستير الاجتماع	49	مدير بيت شباب (١٤٣١.٦)، أخصائي قبول وتسجيل (٢٣٥٩.٤)، مراقب جمركي (٣٣٥.٢)، مدخل بيانات (٤١٣٢.١)، أخصائي إشراف طلابي (٢٣٥٩.٢)، أخصائي أنشطة ثقافية (٢٦٣٢.٤)، مشرف مسكن (٥١٥١.٢)، مساعد إداري (٤١٢٠.١)، أخصائي جمركي (٢٤٢١.٤)، أخصائي خدمة اجتماعية (٢٦٣٥.١)، مدير جمرك (١٣٤٩.٣٦)، أخصائي بحث قضايا (٢٦١١.٤)، مرشد طلابي (٢٣٥٩.١)، أخصائي أساليب تعليم (٢٣٥١.١)، أخصائي قياس وتقويم (٢٣٥١.٥)، أخصائي شؤون طلاب (٢٣٥٩.٣)، مدير مكتب (١٢١٩.١)، سكرتير (٤١٢٠.٢)، مدير تنمية اجتماعية (١٣٤٤.٧)، مدير عام (١١٢٠.٤)، مدير مكتب ضمان اجتماعي (١٣٤٤.٩)، أخصائي وسائل تعليمية (٢٣٥١.٧).

9. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
1. لا يوجد	

10. إجمالي الساعات المعتمدة: (49)

(49 ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

تحقيق التميز في التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مجال علم الاجتماع؛ لتخريج كفاءات علمية قادرة على دراسة القضايا والمشكلات الاجتماعية المعاصرة، والإسهام في التنمية المستدامة من خلال إنتاج ونشر المعرفة وفق معايير الجودة الوطنية والعالمية في إطار التطورات التقنية والقومية الوطنية.

2. أهداف البرنامج:

1. إعداد كفاءات علمية متميزة قادرة على المساهمة في خدمة المجتمع من خلال دراسة الظواهر والقضايا الاجتماعية وغرس روح الابتكار والإبداع في التعامل معها.
2. تخريج كوادر بشرية مؤهلة علمياً وبحثياً في مختلف فروع علم الاجتماع لتلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل.
3. المساهمة في إنتاج ونشر المعرفة من خلال متخصصين في مجالات علم الاجتماع وفق أحدث المعايير المحلية والعالمية.
4. تنمية قدرات الدارسين على تطبيق مهارات البحث العلمي المتقدم وفق التطورات التقنية مع الالتزام بالمعايير المهنية والأخلاقية.
5. المساهمة في دعم الأقسام العلمية المتخصصة في مجالات علم الاجتماع بالجامعات والمؤسسات المجتمعية، بالكوادر الأكاديمية والبحثية المؤهلة المتخصصة في علم الاجتماع.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع	يتعرف على الأسس والمنطلقات الفكرية في علم الاجتماع والانثروبولوجيا وما يرتبط به من موضوعات اجتماعية.
2ع	يحدد الأسس والجوانب العلمية لتصميم وتنفيذ البحوث الميدانية في هذه المجالات العلمية المتخصصة.
3ع	يوضح أساسيات وأساليب التعامل مع البيانات وطرق تحليلها على اختلافها (كمية وكيفية) واستخدام برامج الحاسب الآلي في التعامل مع البيانات جمعا وتحليلا.
4ع	يشرح موضوعات وقضايا علم الاجتماع على اختلاف فروع الكلاسيكية والمعاصرة وتجسيدها على الواقع العربي.

المهارات

1م	يصمم البحوث الاجتماعية والانثروبولوجية باستخدام المنطلقات الفكرية والمفاهيم النظرية لعلم الاجتماع.
2م	يحلل البيانات على اختلاف أنواعها باستخدام التحليل الإحصائي المتقدم.
3م	يوظف الاتجاهات النظرية والبحثية الكلاسيكية والمعاصرة في علم الاجتماع والانثروبولوجيا وتطويع مفاهيمها وتوجهاتها في دراسة ونقد الظواهر الاجتماعية.
4م	يحلل القضايا والمفاهيم السوسولوجية والانثروبولوجية المعاصرة.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	التعاون والعمل المشترك.
2ق	الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية.
3ق	الالتزام بأخلاقيات البحث والممارسات في الدراسة العلمية.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
67.34%	33	11	إجباري	المقررات الدراسية
-	-	-	اختياري	
-	-	-	-	مشروع التخرج (إن وجد)
16.33%	8	1	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
16.33%	8	1	إجباري	التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-	-	أخرى (.....)
100%	49	13	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	جمع 6101	الاتجاهات النظرية في علم الاجتماع	اجباري	لا يوجد	3
	جمع 6102	البحوث الكمية في علم الاجتماع	اجباري	لا يوجد	3
	جمع 6103	الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في الأنثروبولوجيا	اجباري	لا يوجد	3
المستوى 2	جمع 6104	التحليل الإحصائي المتقدم باستخدام SPSS	اجباري	لا يوجد	4
	جمع 6105	قضايا اجتماعية معاصرة في علم الاجتماع	اجباري	لا يوجد	3
	جمع 6106	البحوث الكيفية في علم الاجتماع	اجباري	لا يوجد	3
المستوى 3	جمع 6107	الأسرة والتحول المجتمعي في المجتمع السعودي	اجباري	لا يوجد	3
	جمع 6108	تصميم البحوث الاجتماعية	اجباري	لا يوجد	4
	جمع 6109	فنيات إعداد الرسائل العلمية	اجباري	لا يوجد	3
المستوى 4	جمع 6210	المجتمع المدني والعمل التطوعي	اجباري	لا يوجد	2
	جمع 6211	موضوع خاص	اجباري	لا يوجد	2
	جمع 6291	تدريب ميداني	اجباري	لا يوجد	8
المستوى 5+6	جمع 6292	الرسالة	اجباري	إنجاز المقررات المنهجية	8

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (104-T).

أضغط

https://drive.google.com/drive/folders/1L9HnHEyUXgLe5GKH_PujfkhlmMTyqW_z

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

المقررات (رمز المقرر)										نواتج التعلم للبرنامج		
										المعرفة والفهم		
										المهارات		
										القيم، الاستقلالية والمسؤولية		
1ع	2ع	3ع	4ع	1م	2م	3م	4م	1ق	2ق	3ق		
س			س	س		س	ت		ر	ر		
	س	س		س	ت			ر	ر	ر		
ت			س			ر						

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
3ق	2ق	1ق	4م	3م	2م	1م	4ع	3ع	2ع	1ع		
					ت			س			المستوى الثاني	
ر	ر		ت	ر			ر			ر		التحليل الإحصائي المتقدم باستخدام SPSS (جمع6104)
ر	ر	ر			ر	ر		ر	ت			قضايا اجتماعية معاصرة في علم الاجتماع (جمع6105)
											المستوى الثالث	
												البحوث الكيفية في علم الاجتماع (جمع6106)
			ت	ر			ت					الأسرة والتحولات المجتمعية في المجتمع السعودي (جمع6107)
ر	ر				ت	ر		ر	ت		المستوى الرابع	
ر	ر				ر	ر			ت			تصميم البحوث الاجتماعية (جمع6108)
											المستوى الخامس والسادس	
		ر		ت			ت					فنيات إعداد الرسائل العلمية (جمع6109)
											المستوى الخامس والسادس	
												المجتمع المدني والعمل التطوعي (جمع6201)
ت	ت	ت	ت	ت		ت	ت	ت	ت	ت		الرسالة (جمع 6292)
ت	ت		ت	ت		ت	ت			ت	المستوى الخامس والسادس	
ت	ت	ت			ت	ت		ت	ت		س	

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

مجالات التعلم	رمز المخرج	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	الأنشطة التعليمية
المجال المعرفي	١ع	يتعرف على الأسس والمنطلقات الفكرية في علم الاجتماع والانثروبولوجيا وما يرتبط به من موضوعات اجتماعية.	- المحاضرة التفاعلية. - المناقشة والحوار. - التعلم الذاتي.	- عروض الباوربوينت. - ورش العمل. - العصف الذهني.
	٢ع	يحدد الأسس والجوانب العلمية لتصميم وتنفيذ البحوث الميدانية في هذه المجالات العلمية المتخصصة.	- المحاضرة التفاعلية. - المناقشة والحوار. - التعلم الذاتي.	- عروض الباوربوينت. - ورش العمل. - العصف الذهني.
	٣ع	يوضح أساسيات وأساليب التعامل مع البيانات وطرق تحليلها على اختلافها (كمية وكيفية) واستخدام برامج الحاسب الآلي في التعامل مع البيانات جمعا وتحليلا.	- المحاضرة التفاعلية. - المناقشة والحوار. - التعلم الذاتي.	- عروض الباوربوينت. - ورش العمل. - العصف الذهني.
	4ع	يشرح موضوعات وقضايا علم الاجتماع على اختلاف فروع الكلاسيكية والمعاصرة وتجسيدها على الواقع العربي.	- المحاضرة التفاعلية. - المناقشة والحوار. - التعلم الذاتي.	- عروض الباوربوينت. - ورش العمل. - العصف الذهني.
	١م	يصمم البحوث الاجتماعية والانثروبولوجية باستخدام المنطلقات الفكرية والمفاهيم النظرية لعلم الاجتماع.	- المحاضرة التفاعلية. - المناقشة والحوار. - العصف الذهني. - التعلم التعاوني.	- التطبيق العملي. - ورش العمل. - عروض الباوربوينت. - رسم خرائط المفاهيم.

المجال المهاري	٢م	يحلل البيانات على اختلاف أنواعها باستخدام التحليل الإحصائي المتقدم.	-المحاضرة التفاعلية. -المناقشة والحوار. العصف الذهني. التعلم التعاوني.	-التطبيق العملي. -ورش العمل. -عروض الباوربوينت. -رسم خرائط المفاهيم.
	٣م	يوظف الاتجاهات النظرية والبحثية الكلاسيكية والمعاصرة في علم الاجتماع والأنثروبولوجيا وتطويع مفاهيمها وتوجهاتها في دراسة ونقد الظواهر الاجتماعية.	-المحاضرة التفاعلية. -المناقشة والحوار. العصف الذهني. التعلم التعاوني.	-التطبيق العملي. -ورش العمل. -عروض الباوربوينت. -رسم خرائط المفاهيم.
	4م	يحلل القضايا والمفاهيم السوسولوجية والأنثروبولوجية المعاصرة.	-المحاضرة التفاعلية. -المناقشة والحوار. العصف الذهني. التعلم التعاوني.	-التطبيق العملي. -ورش العمل. -عروض الباوربوينت. -رسم خرائط المفاهيم.
المجال القيمي	١ق	التعاون والعمل المشترك.	-التعلم الذاتي. -التعلم التعاوني.	-عروض الباوربوينت. -ورش العمل.
	٢ق	الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية.	-التعلم الذاتي. -التعلم التعاوني.	-عروض الباوربوينت. -ورش العمل.
	٣ق	الالتزام بأخلاقيات البحث والممارسات في الدراسة العلمية.	-التعلم الذاتي. -التعلم التعاوني.	-عروض الباوربوينت. -ورش العمل.

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

مجالات التعلم	رمز المخرج	مخرجات التعلم	أساليب التقويم
المجال المعرفي	ع١	يتعرف على الأسس والمنطلقات الفكرية في علم الاجتماع والأنثروبولوجيا وما يرتبط به من موضوعات اجتماعية.	-الاختبارات التحريرية. -أسئلة المناقشة الصفية. -البحوث. -التلخيصات. -بطاقة ملاحظة للعروض التقديمية.
	ع٢	يحدد الأسس والجوانب العلمية لتصميم وتنفيذ البحوث الميدانية في هذه المجالات العلمية المتخصصة.	-الاختبارات التحريرية. -أسئلة المناقشة الصفية. -البحوث. -التلخيصات. -بطاقة ملاحظة للعروض التقديمية.
	ع٣	يوضح أساسيات وأساليب التعامل مع البيانات وطرق تحليلها على اختلافها (كمية وكيفية) واستخدام برامج الحاسب الآلي في التعامل مع البيانات جمعاً وتحليلاً.	-الاختبارات التحريرية. -أسئلة المناقشة الصفية. -البحوث. -التلخيصات. -بطاقة ملاحظة للعروض التقديمية.
	4ع	يشرح موضوعات وقضايا علم الاجتماع على اختلاف فروعها الكلاسيكية والمعاصرة وتجسيدها على الواقع العربي.	-الاختبارات التحريرية. -أسئلة المناقشة الصفية. -البحوث. -التلخيصات. -بطاقة ملاحظة للعروض التقديمية.
	١م	يصمم البحوث الاجتماعية والأنثروبولوجية باستخدام المنطلقات الفكرية والمفاهيم النظرية لعلم الاجتماع.	-الاختبارات التحريرية. -البحوث القصيرة/ التقارير. -التلخيصات. -العروض التقديمية.

المجال المهاري	٢م	يحلل البيانات على اختلاف أنواعها باستخدام التحليل الإحصائي المتقدم. -الاختبارات التحريية. -البحوث القصيرة/ التقارير. -التلخيصات. -العروض التقديمية.
	٣م	يوظف الاتجاهات النظرية والبحثية الكلاسيكية والمعاصرة في علم الاجتماع والانثروبولوجيا وتطويع مفاهيمها وتوجهاتها في دراسة ونقد الظواهر الاجتماعية. -الاختبارات التحريية. -البحوث القصيرة/ التقارير. -التلخيصات. -العروض التقديمية.
	٤م	يحلل القضايا والمفاهيم السوسولوجية والانثروبولوجية المعاصرة. -الاختبارات التحريية. -البحوث القصيرة/ التقارير. -التلخيصات. -العروض التقديمية.
المجال القيمي	١ق	التعاون والعمل المشترك. -بطاقة الملاحظة. -التقييم الذاتي. -تقييم الأقران.
	٢ق	الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية. -بطاقة الملاحظة. -التقييم الذاتي. -تقييم الأقران.
	٣ق	الالتزام بأخلاقيات البحث والممارسات في الدراسة العلمية. -بطاقة الملاحظة. -التقييم الذاتي. -تقييم الأقران.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

ضوابط تسجيل موضوعات الرسائل العلمية:
أ. تسجيل مشروع بحث التخرج يكون مع أستاذ المقرر وفقاً لما ورد في المادة (الثالثة والأربعين)، ولا يتطلب موافقة مجلسي القسم والكلية.
ب. يتم تسجيل الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية، بناء على توصية مجلس القسم، وفق ما يلي:
١. يحق للطالب بعد إكمال جميع متطلبات القبول واجتيازه (50 %) على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل تقديره عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة - إن وجد - إلى القسم العلمي.
٢. يلتزم الطالب بالإطار العام لكتابة خطة الرسالة وفق الضوابط والإجراءات المحددة في الجامعة.
٣. يجب عند تسجيل موضوع الرسالة العلمية مراعاة ضوابط البحث العلمي وشروطه وأخلاقياته المعتمدة في الجامعة.
٤. يحدد القسم العلمي المختص المشرف العلمي للرسالة لكل طالب مع بداية التحاقه بالبرنامج مع الالتزام بما ورد في المادة (الثامنة والثلاثين) من هذه اللائحة.
٥. بعرض موضوع تسجيل الرسالة على مجلس القسم المختص، في حال التوصية بالموافقة يقترح اسم المشرف المساعد - إن وجد -.
٦. يعرض موضوع تسجيل الرسالة على مجلس الكلية، وبعد موافقة المجلس واعتماد صاحب الصلاحية تصدر الكلية قراراً رسمياً يزود الطالب والمشرف والقسم العلمي بنسخة منه، مع الاحتفاظ بنسخة من خطة الرسالة المعتمدة للمطابقة عند تشكيل لجنة المناقشة.
٧. إذا كانت هناك حاجة إلى إجراء تعديل على خطة الرسالة المعتمدة، فعلى الطالب أن يتقدم إلى القسم المختص بطلب ذلك، مع توضيح المسوغات العلمية، وتأييد المشرف العلمي، ويقر مجلس الكلية التعديلات بناء على توصية مجلس القسم.
٨. يحق للطالب التقدم إلى رئيس القسم العلمي بطلب تغيير المشرف على الرسالة عند وجود ما يستدعي ذلك في الحالات الآتية:

- الخلاف الشخصي بين المشرف والطالب
- تأخر المشرف في التجاوب مع الطالب وعدم الإنجاز مع إرفاق ما يثبت ذلك.
- مرض المشرف بحيث تعذر معه مواصلة الإشراف.

2. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

ضوابط اختيار المشرف العلمي:

المادة الثامنة والثلاثون:

يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على أبحاث التخرج ورسائل الماجستير، والمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدكتوراه؛ إذا كان لديه بحثان -في مجال تخصصه- منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.

المادة التاسعة والثلاثون:

يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال بحث الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها، بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.

المادة الأربعون:

يضع مجلس الجامعة ضوابط المشرفين المساعدين على الرسائل العلمية، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

المادة الحادية والأربعون:

يجوز لعضو هيئة التدريس الإشراف على رسائل علمية خارج جامعتهم -سواء داخل المملكة أو خارجها- بما لا يخل بواجباته الوظيفية، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

المادة الثانية والأربعون:

يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية، وفقاً للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة.



الصفحة ٢٥ من ٢١

3. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

المادة السابعة والأربعون:

يُقدم المشرف على الرسالة العلمية، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة العلمية، تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة، التي يحددها مجلس الكلية.

القاعدة التنفيذية للمادة السابعة والأربعين

١. يلتزم المشرف العلمي بتسليم تقريره عن اكتمال الرسالة العلمية خلال المدة النظامية للطالب.
٢. تنتهي مدة الإشراف على الرسالة بتقديم المشرف تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم.

المادة الثامنة والأربعون:

تُكوّن لجنة لمناقشة الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم.

أ- ضوابط تشكيل لجان المناقشة العلمية^١

١. يشترط لتكوين لجنة المناقشة ما يلي:
 - أ. صلاحية الرسالة للمناقشة بناءً على تقرير المشرف.
 - ب. اجتياز طالب الماجستير والدكتوراه لكافة المقررات والاختبار الشامل (إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك).
 - ج. تسليم المشرف تقريره قبل نهاية المدة النظامية للطالب.
٢. يجب أن يتضمن قرار تشكيل لجنة المناقشة عضواً احتياطياً لرسالة الماجستير، وعضوين احتياطيين أحدهما داخلي والآخر خارجي لرسالة الدكتوراه.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

(شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج)

- أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة (البكالوريوس) بالانتظام في التخصص، بتقدير لا يقل عن (جيد جدا)، مع معادلة رسمية للشهادة إذا كانت من جامعة غير سعودية.
- أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة (70) فأكثر في اختبار القدرات للجامعيين (ويستثنى من ذلك طلبة المنح الخارجية)، مع تحديد صلاحية الاختبار بخمس سنوات هجرية.
- اجتياز الاختبارات التي يعقدها البرنامج لذلك.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- اجتياز المقررات التأهيلية التي يحددها البرنامج للمتقدمين من تخصصات أخرى يتاح لها القبول أو المنقطعين عن الدراسة لمدة عشر سنوات فأكثر.

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- برنامج تهيئة الطلاب المستجدين.

- توفير المراجع العلمية من خلال مكتبة المركزية في الجامعة.

- الجولات التعريفية لمرافق الجامعة.

3. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)



يشكل للطالب منذ التحاقه بالبرنامج لجنة إشرافية يتم تعيينهم من القسم بمشاركة الطالب والمشرف. وتتمثل مهمة اللجنة الإشرافية في توجيه الطالب أثناء دراسته، وإرشاده، ومساعدته في تطوير مخطط البحث ومناقشته من قبلهم ومن ثم تسجيله في القسم. ومتابعة الطالب خلال عمله في البحث حتى يتم الانتهاء منه وبالتالي مناقشته من قبل اللجنة الإشرافية. وتتولى اللجنة كافة الأمور الإرشادية للطالب من التحاقه بالبرنامج حتى تخرجه.

■ الإرشاد الأكاديمي:

- يوجد بالكلية وكالة للدراسات العليا والبحث العلمي تقدم التوجيه للطلاب. وتسجيل المقررات الدراسية للطلبة
- على مستوى القسم توجد لجنة الإرشاد الأكاديمي من مهامها تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي، مثل:-
 - استقبال الطلبة الجدد وتعريفهم بنظام الدراسة الجامعية.
 - بيانات الطلبة المتحققين بالبرنامج.
 - إعلام الطلبة بمواعيد الحذف والإضافة للمقررات الدراسية وآلية ذلك إلكترونياً.
 - شرح الجدول الدراسي للطلبة ومعرفة المكان والزمان للمحاضرات.
 - الإلمام بأسماء المقررات وأرقامها ورموزها ومتطلباتها السابقة.
 - إعلام الطلبة بالتقويم الجامعي السنوي ومواعيد بدء الدراسة للفصلين الدراسيين.
 - متابعة التحصيل الدراسي للطلبة ومدى تقدمهم من عدمه.
 - توجيه الطلاب ومساعدتهم تربوياً وأكاديمياً.
 - التعرف على المشكلات التي تواجه الطلبة وبخاصة ما يؤثر منها على أدائهم الأكاديمي والعمل على حلها وتقديم النصيحة لهم.
 - تعريف الطلبة بحقوقهم وواجباتهم ومعرفة الضوابط والعقوبات عند الإخلال بالنظام واللوائح الجامعية.
 - تعريف الطلبة بقواعد التأجيل والاعتذار عن الدراسة.
 - إرشاد الطلبة المتعثرين أكاديمياً.
 - تزويد الطلبة بدليل الإرشاد الأكاديمي.
 - الاهتمام بالطلاب المتفوقين دراسياً.
 - دراسة حالات الغياب المتكررة دراسة سلوكية إرشادية.
 - يحرص البرنامج على توضيح جدول الساعات المكتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس وإعلانها للطلاب حتى تسهل مراجعة الأعضاء في أوقات محددة.
 - نشر (دليل إرشادي لكتابة الرسائل العلمية) على الطلبة للاسترشاد به عند كتابة الرسائل العلمية.
 - -توضيح آلية اختيار المرشد / المشرف العلمي لتسجيل ومتابعة الرسالة العلمية للطالب.

■ الإرشاد المهني:

- تفعيل أنشطة متنوعة تختص بالإرشاد المهني تساعد الطلبة على اتخاذ القرارات المهنية السليمة (يوم المهنة).
- تعريف الطلبة على دليل التصنيف السعودي للمهن للاطلاع على المهن في مجال التخصص.
- تقديم دورات للطلبة في فنيات إعداد السيرة الذاتية.
- تطوير مهارات المقابلة الوظيفية والاستعداد لها.
- تطوير مهارات طريقة البحث عن العمل LinkedIn
- الإرشاد النفسي والاجتماعي:
- تتوفر على مستوى الجامعة وحدة للإرشاد النفسي والاجتماعي (وحدة عناية) لتقديم خدمات الدعم النفسي والاجتماعي وتعزيز الصحة النفسية للطلبة عبر جلسات فردية أو جماعية حيث تضم عدداً من الكوادر المؤهلة، مع مراعاة وتقديم هذه الخدمات على مستوى عالٍ من الخصوصية والسرية وبسهولة عبر نظام وحدة عناية.

- يشارك عدد من أعضاء هيئة التدريس في القسم وفي البرنامج بتقديم استشارات وجلسات إرشادية وعلاجية في المركز الطبي التابع للجامعة الذي يستفيد منه طلاب الجامعة وبما فهم طلاب البرنامج ويحرص القسم على انتقاء الكوادر المؤهلة لتنعكس إيجاباً على جودة الخدمات المقدمة.
- يحرص البرنامج على توجيه الطلبة للاستفادة من خدمات المركز، ويتم ذلك من خلال تعريفهم بالخدمات المقدمة في اللقاء التعريفي للمستجدين.
- ينفذ البرنامج عدد من المحاضرات والندوات يتم الإعلان عنها بالتعاون مع اللجنة الدائمة لتعزيز الصحة النفسية.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

يتم مراعاة الطلاب المتعثرين من ناحية:

- ١- حصر أسماء الطلبة المتعثرين الذين تقل معدلاتهم التراكمية عن (٣).
- ٢- تنظيم جلسات إرشادية فردية للطلبة المتعثرين لمعرفة أسباب التعثر ومساعدتهم على رفع معدلاتهم ومتابعتهم.
- ٣- توعية الطلبة المتعثرين على الفرصة الاستثنائية المنصوص عليها وفق لائحة الدراسات العليا للاستفادة منها.
- ٤- متابعتهم فصلياً لمعرفة مستوى التحسن في تحصيلهم الدراسي ورفع معدلاتهم التراكمية.

تم مراعاة الطلاب من ذوي الإعاقة من ناحية:

- ١- التعاون مع مركز لذوي الإعاقة في الجامعة، من خلال التواصل مع أعضاء وعضوات هيئة التدريس لشرح آلية الدعم وطريقة الأسئلة في الاختبارات حسب كل إعاقة.
- ٢- المرافق العامة في الجامعة.
- ٣- توفير مصادر التعلم المناسبة.
- ٤- تنظيم البيئة الصفية على نحو يسمح للطلاب ذوي الإعاقة بالإفادة والمشاركة في الأنشطة التعليمية.

يتم مراعاة الطلاب الموهوبين من ناحية:

- ١- رعاية الموهوبين من خلال مركز الريادة والموهبة في الجامعة.
- ٢- إتاحة الدعم المناسب للطلاب الذين يظهرون تميزاً ونبوغاً والاستفادة منهم.
- ٣- فهم الخصائص العامة للطلاب الموهوبين وأبرز المشكلات النفسية والاجتماعية التي تواجههم.
- ٤- طباعة البحوث المتميزة.
- ٥- حصول بعض البحوث المميزة على الدعم المالي.
- ٦- التعاون بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب في إنتاج البحوث.

و. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات (الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
4	2	2	-	علم اجتماع وفروعه	علم اجتماع	أستاذ



المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات (الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ مشارك	علم اجتماع	علم اجتماع وفروعه	-	3	3	6
أستاذ مساعد	علم اجتماع	علم اجتماع وفروعه	-	3	3	6
الفنيون ومساعدو المعامل	فني	فني حاسب	-	1	1	2
الطاقم الإداري	إداري	إداري	-	1	1	2
أخرى (حدد)	-	-	-	-	-	-

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- يقوم أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس مقررات البرنامج بتحديد الكتب والمراجع والمصادر الخاصة به في نموذج توصيف المقرر الدراسي.
- يتم توجيه الطلاب والطالبات إلى المراجع العلمية المحددة لكل مقرر دراسي وفق توصيف المقرر ومحتوياته، ودور النشر الخاصة بها مع التركيز على إكساب الطلاب مهارات البحث والاطلاع في المكتبات العامة خاصة المكتبة المركزية بالجامعة.
- التنسيق مع مكتبة الجامعة لتوفير نسخ كافية من الكتب الدراسية والمراجع المطلوبة للمقررات المختلفة بالبرنامج، والتي يمكن الاطلاع عليها أو استعارتها من المكتبة.
- توفير روابط إلكترونية لمصادر المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت على سبيل المثال المكتبة الرقمية السعودية، ضمن صفحة عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة.
- تفعيل صفحة عضو هيئة التدريس على موقع الجامعة وتحديثها بكل جديد بشأن المقررات التي يقوم بتدريسها بداية كل فصل دراسي بحيث يتيح للطلاب فرصة التواصل وإرسال أو إتاحة الروابط والمراجع الإلكترونية لهم.
- توجيه الطلبة إلى المواقع التي تحتوي على معلومات مفيدة وحديثة.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- يوجد لجنة دائمة للمتابعة ومشرف لمعامل القسم تكون مهمة كل منهم التنسيق مع إدارة القسم والكلية للإعداد لبدء الفصل الدراسي ومتابعة المحاضرات والاحتياجات المتجددة للطلاب والتأكد من تجهيزات القاعات الدراسية والمعامل وتناسب أعداد الطلاب مع سعة القاعات، وتخضع أعمال هذه اللجنة ومشرف المعامل بمتابعة وكيل القسم ووكيل الكلية للشؤون الأكاديمية وعميد الكلية.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- 1- تم تشكيل لجنة الإجراءات الاحترازية بالقسم من خمسة أعضاء هيئة التدريس بالقسم على الأقل. وتختص هذه اللجنة بمتابعة الإجراءات الاحترازية الوقائية من فيروس كورونا في ظل الجائحة الحالية، وتتولى اللجنة القيام بالمهام التالية:
- 2- وضع وتحديد مجموعة من القواعد والإجراءات الاحترازية الوقائية وتعميمها ونشرها على القروبات الرسمية للقسم وعلى قروبات الشعب الدراسية.
- 3- متابعة تنفيذ القواعد والاحترازمات الوقائية بالقاعات الدراسية للمقررات الحضورية بالتنسيق مع إدارة القسم ولجنة الاحترازمات الوقائية بالكلية.
- 4- توفير جميع الإجراءات والاحترازمات الوقائية بجميع قاعات الاختبار خلال فترات الاختبارات الفصلية والاختبارات النهائية من حيث توافر المعقمات وتباعد المقاعد الدراسية وعدم وجود تجمعات للطلاب والالتزام بجميع الإجراءات الاحترازية ومتابعة تنفيذها من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- 5- التنسيق مع التشغيل والصيانة فيما يخص توفير المعقمات وتطهير وتعقيم القاعات الدراسية والمعامل خلال المحاضرات الحضورية والاختبارات النهائية والفصلية ودورات المياه التي يرتادها الطلاب مع التركيز على الأماكن التي يكثر احتمالية التلامس فيها كمقابض الأبواب ومساند المقاعد ومفاتيح المصاعد وخلافه بشكل دوري.
- 6- وضع الملصقات التوعوية في مداخل القسم والقاعات والمعامل وأماكن الانتظار والأماكن البارزة بالقسم..
- 7- توجيه الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالقسم على تحميل التطبيقات التي توصي بها وزارة الصحة.
- 8- توثيق كافة الإجراءات المتبعة ووضع التوصيات والمقترحات ورفعها لإدارة القسم ولجنة الاحترازمات الوقائية بالكلية.

ج. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

https://drive.google.com/drive/folders/1ya_7dR8PyJtMITB_UI7WOi4Nk3LpSwhN?usp=share_link

https://drive.google.com/file/d/1M45tOu1rb8YujyDu0mT5p-5LzRjStzM/view?usp=drive_link

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

https://drive.google.com/drive/folders/1ya_7dR8PyJtMITB_UI7WOi4Nk3LpSwhN?usp=share_link

3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا توجد مقررات تدريس من قبل الأقسام العلمية الأخرى.

4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

- تشكيل لجنة متابعة تحقق مبدأ التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج والفرع الخاص بالطالبات، على أن تقوم اللجنة برصد مؤشرات التعليم والتعلم ونواتجها في القسم (الطلاب والطالبات) بشكل دوري.
- تطبيق كافة الشروط الخاصة بقبول الطلاب للبرنامج على كلا المقربين (الطلاب والطالبات).
- تفعيل كافة اللجان المرتبطة بالبرنامج في كلا المقربين (الطلاب والطالبات).

5. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- مر خطة البرنامج لقياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج بالمراحل الأربع التالية:

1. المرحلة الأولى: التخطيط للبرنامج

- (i) وتشمل تصميم خطة متكاملة لتقييم مخرجات التعلم للبرنامج عبر بناء مصفوفة لتوزيع مستويات مخرجات التعلم الثلاثة (مبتدئ/ ممارسة/ متقدم) وربطها بمقررات البرنامج.
- (ii) تحديد أساليب وأنواع القياس المستخدمة (المباشرة وغير المباشرة) لمخرجات التعلم في المقررات وطرقها.
- (iii) تحديد البيانات الصحيحة ووقت جمعها عبر تحديد دورة لقياس مخرجات التعلم تأخذ طول فترة البرنامج تحديد مؤشرات الأداء لكل مخرج من مخرجات التعلم للبرنامج.
2. المرحلة الثانية: التنفيذ
- جمع البيانات الصحيحة ضمن الخطة الزمنية المحددة.
3. المرحلة الثالثة: التحليل والتوصيات
- التحليل الدوري للبيانات والخلوص بنتائج حقيقة تفيد مدعومة بالأدلة والشواهد لكتابة التوصيات.
4. المرحلة الرابعة: التطوير والتحسين
- يتم خلال دورة قياس مخرجات التعلم والتي تأخذ مدة دراسة البرنامج، إجراء التعديلات البسيطة والضرورية بشكل مباشر خلال مدة الدورة، أما التعديلات الجوهرية والتي يصل لها القسم مع إغلاق الدورة الزمنية مع نهاية دراسة الطلاب للبرنامج وتبني نتائجها لدفعات الطلاب التي تليها.

• https://drive.google.com/file/d/1akEpS-f4hrij76pUx_Xy7woX8YZDvTsa/view?usp=sharing

6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	المراجع المستقل	الزيارات / المقابلات	نهاية العام الأكاديمي
مخرجات البرنامج	أعضاء هيئة التدريس العاملين بالبرنامج	استطلاعات الرأي	منتصف الفصل الدراسي
فعالية التدريس	إدارة الدراسات العليا بالكلية	استطلاعات الرأي	منتصف الفصل الدراسي
فعالية طرق تقييم الطلاب	الطلاب والخريجين	استطلاعات الرأي	الأسبوع الثامن
الخدمات التعليمية	الطلاب والخريجين	استطلاعات الرأي	الأسبوع الثامن
الشراكات المجتمعية	أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	استطلاعات الرأي	الأسبوع الثامن
مؤشرات الأداء	قيادة البرنامج، أعضاء هيئة التدريس	التقارير / استطلاعات الرأي / المقابلات	الأسبوع الثامن
	البرامج المماثلة / الرأي المستقل	المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

(رابط لتقارير استطلاعات الرأي)

7. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (1445) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-PG-1	الرسالة والأهداف	90%	استطلاع رأي	بعد تخرج الطالب بعام



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
2	KPI-PG-2	التعليم والتعلم	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	استطلاع رأي	نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-3		تقييم الطلاب لجودة المقررات	استطلاع رأي	نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-4		تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	استطلاع رأي	بعد تخرج الطالب
	KPI-PG-5		متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	تحليل احصائيات عمادة الدراسات العليا	مع نهاية البرنامج
	KPI-PG-6		معدل تسرب الطلاب من البرنامج	تحليل احصائيات عمادة الدراسات العليا	مع نهاية البرنامج
	KPI-PG-7		توظيف الخريجين	استطلاع رأي	بعد تخرج الطلاب
	KPI-PG-8		تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	استطلاع رأي	بعد تخرج الطلاب
	KPI-PG-9		رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	استطلاع رأي	نهاية العام الدراسي
3	KPI-PG-10	الطلاب	نسبة الطلاب إلى اعداد أعضاء هيئة التدريس	تحليل احصائيات عمادة الدراسات العليا	نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-11		النسبة المئوية للمشاركين في تقديم البرنامج حسب الرتبة العلمية	حصر اعداد العاملين في البرنامج	نهاية العام الدراسي
4	KPI-PG-12	أعضاء هيئة التدريس	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	حصر اعداد العاملين في البرنامج	نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-13		رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	استطلاع رأي	نهاية العام الدراسي
5	KPI-PG-14	مصادر التعليم	رضا المستفيدين عن المرافق	استطلاع رأي	نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-15		النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	حصر شامل	نهاية العام الدراسي
6	KPI-PG-16	البحوث العلمية والمشاريع	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	حصر شامل	نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-17		معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس		نهاية العام الدراسي
	KPI-PG-18		نسبة النشر العلمي للطلاب		
	KPI-PG-19		عدد براءات الاختراع وجوائز التميز	حصر شامل	نهاية العام الدراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

قسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية	جهة الاعتماد:
17	رقم الجلسة:
24 - 06 - 1444	تاريخ الجلسة:



