

ملف المقرر

ماهيته وأهميته وكيفية إعداده وتنظيمه

د. رامى محمد السيد بلال
أستاذ مساعد بقسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية
كلية العلوم الاجتماعية
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض
للتواصل

Dr.ramybelal@yahoo.com

0593610652

إن تحقيق التميز والإبداع والريادة لقسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية بالكلية يفرض علينا ضرورة العمل المشترك نحو تحسين وتطوير ممارساتنا الأكاديمية.

عناصر الموضوع

ما هو ملف المقرر؟

لماذا ملف المقرر؟؟

متى يتم إعداده ولمن يقدم؟؟؟

ما محتويات ملف المقرر؟؟؟؟

ما هو ملف المقرر؟

ملف المقرر هو خارطة طريق لعملية التدريس حيث يشمل مجموعة من الوثائق والمصادر العلمية لمقرر دراسي، تصفه، وتحدد إطاره، وتوثق إجراءاته، ومصادره، ووسائله، وطرق تدريسه، وتقويمه، ونواتجه، والانطباعات الشخصية للقائم بتدريسه، ويكون مرجعاً موثقاً لكل أستاذ جامعي يتولى تدريس المقرر.

ولابد من وجود ملف واحد لكل مقرر دراسي حتى في حالة تعدد الشعب أو تعدد أساتذة المقرر ، ويعد ملف المقرر متطلباً أساسياً لنجاح وتحسين العملية التعليمية.

لماذا ملف المقرر؟

1) نقل الخبرات والتجارب الخاصة بطرق التدريس لمقرر دراسي من عضو هيئة تدريس إلى آخر

2) المساعدة في تطوير المقرر بطريقة علمية مرتبة وتفادي تكرار الوقوع في الأخطاء السابقة

3) شرح وتحليل المواقف التربوية التي تواجه الأستاذ

4) توثيق مدى تعلم الطلاب وعلاقة ذلك بالتدريس

5) تلبية متطلبات هيئات الاعتماد الأكاديمي

6) هو معيار لتمييز عضو هيئة التدريس وتقييم الأداء الوظيفي والأكاديمي له لكونه يعد توثيقاً للأداء التدريسي والعلمي للأستاذ

متى ولمن يقدم ملف المقرر

متى نبدأ فى إعدادة؟

تؤكد الخبرة أن ملف المقرر يجب أن يتم إعدادة منذ إستلامك لتوصيف مقررک من القسم العلمى، وبدءك لعملية التدريس للطلاب

متى ننتهى منه؟؟

لا يمكن لأى أستاذ أن ينتهى من ملف مقررہ إلا عند الإنتها من تصحيح الإمتحان النهائى ورصد الدرجات وإعتماده للتقييم النهائى لطلابه...

ولمن يقدم؟؟؟

يوجد فى هذا الشأن مسارين

المسار الثانى: لرئيس القسم

إذا كنت أنت فقط المسئول الوحيد عن
تدريس المقرر سواء لشعبة واحدة أو أكثر
من شعبة

المسار الأول: لمنسق المقرر

وذلك فى حالة إذا كان أكثر من أستاذ يدرس
المقرر لأكثر من شعبة

محتويات ملف المقرر:

كيفية تعبئة تقرير المقرر

يجب إكمال التقرير بنهاية كل مقرر من الأساتذة الذين يدرسون المقرر وتعطى التقارير لمنسق المقرر لعمل تقرير موحد للمقرر بنهاية الفصل الدراسي

إذا أعطى المقرر في أكثر من موقع **يجب إعطاء تقرير عن المقرر لكل موقع**، بواسطة أساتذة المقرر المسؤولين بالموقع. ويقدم تقرير موحد من قبل منسق المقرر وترفق تقارير كل موقع

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

الرياض – المملكة العربية السعودية



نموذج تقرير المقرر الدراسي

المؤسسة التعليمية: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض

الكلية/القسم : كلية العلوم الاجتماعية / قسم الاجتماع والخدمة الاجتماعية

التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1- اسم ورمز المقرر الدراسي: تنمية المجتمعات المحلية / (خدم 300)

2- في حال كان المقرر يُدرس في أكثر من قسم أو شعبة، حدد القسم أو الشعبة الذي اعد له هذا التقرير: شعبة الخدمة الاجتماعية

3- السنة و الفصل الدراسي الذي أعد هذا التقرير عنه: المستوى الخامس / العام الجامعي 1433 / 1434 هـ

4- الموقع (إذا لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة): بمقر الكلية

تنفيذ المقرر الدراسي

1- تغطية البرنامج المخطط له

الموضوعات	ساعات التدريس كما هو مخطط	ساعات التدريس الفعلية	أسباب الاختلاف إذا تعدت نسبة الاختلاف 25% من عدد الساعات المخططة مسبقاً
1- مقاييس التقدم والتخلف	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2- التطور التاريخي للتنمية المحلية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3- تعريف التنمية المحلية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4- مجتمع التنمية المحلية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5- أجهزة التنمية المحلية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6- العمل مع جماعات المجتمع المحلي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	عدم الحاجة إلى هذا الموضوع بشكل كبير لأنه سيدرس بالتفصيل عند التحدث عن أدوار الأخصائي في التنمية المحلية بالبند 13 في الموضوعات.
7- الجوانب القصور في التنمية المحلية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8- مراحل التنمية المحلية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	لا يحتاج شرح المراحل إلى أكثر من محاضرة
9- نماذج التنمية المحلية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يتطلب عرض نماذج التنمية المحلية العربية والأجنبية إلى محاضرتين على الأقل
10- اختبارات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تم إجراء امتحانين مدة كل منهما ساعة واحدة
11- مناقشات وعرض بحوث	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12- الخدمة الاجتماعية والتنمية المحلية.	2	<input type="checkbox"/>	أرى أنه موضوع هام ومن الضروري إضافة ساعات تدريسية له ليتم شرحه بشكل موسع وأدق

2- عواقب عدم تغطية مواضيع في مقرر

بالنسبة لأية موضوعات أعطيت من الوقت الدراسي أقل مما مخطط لها في توصيف المقرر الدراسي، أو في حال لم يتم تدريس تلك الموضوعات إطلاقاً، قم بالتعليق حسب اعتقادك على مدى الحاجة إلى تغطية تلك المواضيع لتحقيق أهداف البرنامج أو على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج، واقتراح ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية ترى أنها مطلوبة.

الموضوعات التي لم تغطي بالكامل (إن وجدت)	أهمية الحاجة إلى التغطية	ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية في باقي أجزاء البرنامج
9- نماذج التنمية المحلية	هى من الموضوعات الهامة التي يجب تغطيتها في مقرر تنمية المجتمعات المحلية لربط النظرية بالواقع الميداني	التقليل من الساعات التدريسية لبعض الموضوعات في مقابل وضع ساعات تدريسية أكبر لهذا الموضوع
12- الخدمة الاجتماعية والتنمية المحلية.	أرى أنه من الضروري وضع مساحة أكبر لهذا الموضوع في المقرر ليشمل أدوار الاخصائي الاجتماعي، وكيفية تطبيق نماذج الممارسة في اطار قيم ومبادئ المهني	التقليل من الساعات التدريسية لبعض الموضوعات في مقابل وضع ساعات تدريسية أكبر لهذا الموضوع
6- العمل مع جماعات المجتمع المحلي	لا يوجد حاجة إلى وضع أربع ساعات لتدريس هذا الموضوع	يمكن حذف هذا الموضوع كموضوع مستقل من توصيف المقرر وتدرسه كأحد أدوار المنظم الاجتماعي في التنمية المحلية (البند 13) من الموضوعات.

3-فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لتحقيق مخرجات التعلم المرجوة, المحددة في توصيف المقرر الدراسي. (أنظر استراتيجيات التدريس

المخطط لها, في توصيف المقرر الدراسي وتوصيف نتائج التعلم للمجالات الدراسية المختلفة في "الإطار الوطني للمؤهلات"

المجالات الدراسية	هل كانت فعالة؟		أكتب قائمة باستراتيجيات التعلم المحددة في توصيف المقرر الدراسي
	لا	نعم	
المعارف		√	(1) المحاضرات . (2) عرض التجارب . (3) عرض مشروعات للتنمية المحلية .
أ- المهارات الإدراكية	×		(1) المحاضرات .
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			
مهارات التواصل والمهارات العددية			

4-أذكر بإيجاز أية خطوات توصي بها لتطوير استراتيجيات التدريس نتيجةً للتقييمات الواردة في الجدول 3 أعلاه.

أقترح إعادة النظر في قائمة استراتيجيات التعلم المحددة في توصيف المقرر الدراسي خاصة ما يتعلق منها بالانواع المختلفة للمهارات ووضع الاستراتيجيات الأنسب لإكساب الطالب (مهارة) بالمعنى العلمى.

ج. النتائج:

1- عدد الطلاب الذين بدؤوا دراسة المقرر الدراسي:

40

2- عدد الطلاب الذين أتموا دراسة المقرر الدراسي

38

3- توزيع الدرجات (في حال وضع نسب مئوية ، حدد الأعداد في كل من مجموعة من 5 مئوية)

عدد	%	عدد	%	عدد
أ	95-100	3	70-74	7
ب	90-94	3	65-69	11
ج	85-89	4	60-64	3
د	80-84	3	< 60	4
هـ	75-79	--		
حرم من دخول الامتحان				
مسجل في المقرر				
غير مكتمل				
ناجح				
راسب				
منسحب				

1. ملخص النتائج

ناجح: عدد 31

النسبة المئوية %89

راسب: عدد 7

النسبة المئوية %11

لم يحضر الامتحان: عدد -

النسبة المئوية -

حرم من دخول الامتحان: عدد -

النسبة المئوية -

5-عوامل خاصة تؤثر على النتائج:

لا يوجد

6-التباين عن عمليات تقويم الطالب المخططة (إن وجدت) (أنظر البند ج(4) و ج(5) في توصيف المقرر الدراسي):

أ- (التباين (إن وجدت) عن جدول التقويم المحدد مسبقاً ج(5) في توصيف المقرر الدراسي)

السبب

التباين

لا يوجد

ب) الاختلافات (إن وجدت) عن عمليات التقويم المحددة مسبقاً في مجالات التعلم (ج , 4) في توصيف المقرر الدراسي)

السبب

التباين

لا يوجد

7-التحقق من معايير الإنجاز (مثال: تصحيح عينة من الأوراق من قبل آخرين في القسم. أنظر ز(4) في توصيف المقرر الدراسي) (ينبغي إرفاق نسخة من أي تقرير مستقل).

طريقة (طرق) التحقق	النتيجة
مقابلة اجابات الطلاب بما في ورقة الاجابة النموذجية ومصادر التعلم بالنسبة للمقرر.	التأكد من موضوعية التصحيح
مراجعة التصحيح لعينة من الأوراق بواسطة آخرين من نفس القسم	التأكد من موضوعية التصحيح

المصادر والمرافق

1-صعوبة الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت)	2-عواقب أية صعوبات يواجهها الطالب الملتحق بالمقرر الدراسي.
(أعط وصفا مختصرا لل صعوبات الموجودة في الوصول للمصادر أو المرافق المطلوبة للمقرر)	(لكل صعوبة واجهتها، وضح الأثر الممكن لها على تعلم الطلاب)
هناك ندرة في عدد المصادر العلمية التي تغطي الموضوعات المستحدثة في توصيف المقرر	كانت هناك صعوبات في القيام بتطبيقات عملية بشكل جماعي وفي آن واحد مما تطلب تقسيمهم إلى مجموعات صغيرة ليتسنى لهم التدريب خارج الوقت أو الأوقات المخصصة للمقرر، وهو ما كان يصعب التحقق من تحقيقه لعدم وجود مشرفين أو معيدين بالقسم لمتابعة ذلك.
عدم وجود قاعات مجهزة بالكمبيوتر والداتا شو لتسمح للطلاب ولأستاذ المقرر عرض تجارب عملية في التنمية المحلية	تم الاستعانة بأحد الأجهزة (الداتا شو) المتنقلة بين القاعات ولكنها ربما تستنفذ في تجهيزها بعض الوقت المخصص للمحاضرة
زيادة عدد الطلاب في القاعة الدراسية عن اللازم خاصة لهذه المجموعة (المستوى الخامس صباحي)	هناك إنخفاض ملحوظ تؤكد أنه أوراق الاجابة في قدرة الطلاب على اكتساب المهارات المطلوبة في توصيف المقرر

<p>2-عواقب أية مصاعب على تعلم الطالب خلال تدريس المقرر الدراسي (لكل صعوبة ادارية واجهتها، وضح الأثر الممكن لها على تعلم الطلاب) أصبحت أقوم بتدريس مقررات لا تناسب وتخصى وإهتماماتي العلمية وهو ما أثر سلباً على أدائي</p>	<p>1-المصاعب التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت) (اعط وصفا مختصرا لل صعوبات التنظيمية أو الإدارية التي واجهتها التي أثرت على إعطاء المقرر) عدم استشارتي أو التعرف على المقررات التي تناسب وإهتماماتي فى بداية توزيع المقررات والجداول</p>
--	--

تقييم المقرر الدراسي:

<p>1-تقييم الطالب للمقرر الدراسي (أرفق نتائج الاستطلاع في حال توفر ذلك) (اذكر أهم الانتقادات ونقاط القوة كما هو موضح من تقويم الطلاب)</p>	
<p>أ)أسرد أهم الانتقادات ونقاط القوة ب) رد المدرس أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم (ضع تفسيراً أو اقتراحاً مختصراً لذلك. وربما يختلف ذلك عن نقاط القوة أو مجالات الاحتياج في مجال التحسين)</p>	
<p>2- تقييمات أخرى...ما هي التقييمات التي تم تلقيها؟ حددها وأرفق تقارير بها في حال كانت متوفرة. (مثال: من رئيس القسم، ملاحظات زميل ، مراجعة من أجل الاعتماد، من أصحاب الشأن،...الخ):</p>	
<p>أ- أسرد أهم الانتقادات ونقاط القوة (اذكر أهم الانتقادات ونقاط القوة كما هو موضح من تقويم الطلاب)</p>	
<p>أ- رد المدرس أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم (ضع تفسيراً أو اقتراحاً مختصراً لذلك. وربما يختلف ذلك عن نقاط القوة أو مجالات الاحتياج في مجال التحسين)</p>	

1- ما طراً من تقدم على الخطوات المقترحة لتطوير المقرر الدراسي في ما سبق من تقارير عنها:

يبين ما إذا كان قد تم تنفيذ كل خطوة، وتأثيرها، أو أن كانت الخطوة المقترحة لم تتخذ أو لم تكتمل، وأوضح الأسباب:

لم يتم التنفيذ الفعلي لهذه الخطوة التزاماً مني
بتوصيف المقرر ولكني أقترح أن يكون هناك اهتمام
أكبر بهذا المحتوى في المستويات التالية

الخطوات المقترحة في أحدث تقرير أو تقارير سابقة عن المقرر الدراسي :
(ضع ملخصاً موجزاً لأعمال أخرى منقذة لتحسين المقرر وعلق على
النتائج التي تحققت. على سبيل المثال: التطوير المهني لهيئة التدريس،
التعديلات على المقرر، أجهزة حديثة، طرق تدريس جديدة، وهكذا)
أرى انه من الضروري إضافة بند أو محتوى جديد في محتويات
المقرر الدراسي يتم خلاله إطلاع الطالب على تجربة المملكة
العربية السعودية في التنمية المحلية وذلك لربط الطالب الذي
يدرس هذا المقرر بالواقع وتدعيم وتنمية انتمائه لوطنه بدلاً
من الإستفاضة في عرض خبرات وتجارب لدول أخرى أجنبية
وعربية

2- الخطوات الأخرى لتطوير مستوى المقرر الدراسي هذا الفصل الدراسي/العام الدراسي. قدم موجزاً سريعاً بأية خطوات أخرى تم اتخاذها لتطوير مستوى
المقرر الدراسي وما تحقق من نتائج. (مثال: التطور الفني لهيئة التدريس، التعديلات على المقرر الدراسي، التجهيزات الجديدة، أساليب تدريس
جديدة.... الخ).
(مقترحات من أستاذ المقرر لمنسق البرنامج إذا كان هناك أعمال مقترحة لتحسين المقرر تحتاج للموافقة على مستوى البرنامج، القسم
أو هيئة التدريس، أو التي يمكن أن تؤثر على المقررات الأخرى في البرنامج).

أرى أن مقرر تنمية المجتمعات المحلية إلى جانب عدد من المقررات الأخرى كالمسنيين ورعاية الشباب إلخ... لكي يتم
تحقيق الإستفادة القصوى منه لابد من إضافة مقرر في البرنامج الدراسي هو مقرر زيارات ميدانية (يتم في إطاره
التنسيق مع المؤسسات المجتمعية المختصة مثل مراكز التنمية والخدمات الاجتماعية في مقرر ليزورها الطلاب ويلتقون
بالممارسين بها ويناقشونهم فيما درسوه وتعلموه ويتعرفون منهم على واقع الممارسة المهنية في هذا المجال حتى
وان تم تنفيذ زيارة واحدة لكل مؤسسة في المجالات المختلفة للممارسة

3- خطة العمل للفصل/العام الدراسي

الشخص المسؤول	تاريخ إتمامها	الخطوات المطلوبة

4- توصيات لمنسق البرنامج (إذا اقتضى الأمر ذلك)

(توصيات المدرس لمنسق البرنامج في حال كلن العمل التطويري المقترح يتطلب الموافقة على مستوى البرنامج أو القسم أو المؤسسة، أو قد يؤثر على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج):

اسم الأستاذ/ الأساتذة المسؤولين عن المقرر الدراسي: **أ. سلطان الشهرى // أ. عبد الرحمن الخراشى**

اسم منسق المقرر: **د. رامى محمد السيد بلال**

التوقيع:

تاريخ إتمام التقرير: **1423 / 2 / 26 هـ**

تسلمه منسق البرنامج: **د. عبد الله بن عبد العزيز السعيد في تاريخ: 1434 / 2 / 26 هـ**