**استبانة رأي جهات العمل**

**في الخريجين من قسم ................... بجامعة ....................**

**اسم البرنامج (القسم) ..............................................................**

**الفصل الدراسي ..............................................................**

**جهة العمل ..............................................................**

**وظيفة من يقوم بالتقويم..............................................................**

**عدد سنوات الخبرة ..............................................................**

**تعتبر التغذية الراجعة من جهات العمل مهمة لتحسين جودة البرامج والجامعة. وهذه الاستبانة مصممة لجمع المعلومات عن آرائهم ومدى رضاهم عن خبرات خريجي الجامعة الذين وظفوا لديهم.**

**وهناك معارف ومهارات يجب أن تتوفر للطلاب الذين يتوظفون و، لكل مهارة منها نرجو أن توضح/ توضحي مدى توفر هذه المهارة في الخريج التي توظف لديكم في أول فترة التوظيف بعد تخرجه مباشرة.**

**ونرجو التفضل بالإجابة عن كل فقرة من الفقرات التالية بتعبئة الدائرة التي تمثل إجابتك بشكل كامل.**

**يرجى تظليل الدائرة هكذا وليس هكذا**  **√** **× •**

**مع مراعاة أن يكون لون الدائرة غامقا ، وعدم استخدام أقلام التظليل الفوسفويةً**

**المرجو استخدام قلم رصاص أو قلم حبر جاف أزرق أو أسود فقط ، وعدم استخدام قلم أحمر أو أخضر أو أصفر.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **(أوافق بشدة ) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، و أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه.** * **(أوافق) تعني أن العبارة صحيحة غالباً أو في أغلب الحيان، و أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً.** * **(صحيح لحد ما ) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط.** * **(لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان.** * **(لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جدا، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته.** | | **أوافق بشدة** | **أوافق** | **صحيح لحد ما** | **لا أوافق** | **لا أوافق بشدة** |
| **المعارف والمهارات لدى الخريجة** | |  | | | | |
| 1 | لديه/لديها المعارف والمعلومات الكافية المتصلة بالعمل |  | | | | |
| 2 | لديه/لديها المهارات الكافية المتصلة بالعمل |
| 3 | لديه/لديها مهارات الاتصال الشفوي (تتحدث بوضوح وبشكل مناسب) |
| 4 | لديه/لديها مهارات الاتصال الكتابي (تكتب التقارير المطلوبة بوضوح وبشكل سليم) |
| 5 | لديه/لديها مهارات البحث والتحليل |
| 6 | لديه/لديها مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات |
| 7 | لديه/لديها مهارات الحاسب |
| 8 | لديه/لديها مهارات العمل في فريق |
| 9 | لديه/لديها مهارات التخطيط والتنظيم للعمل |
| 10 | لديه/لديها إنتاجية عالية في العمل |
| 11 | لديه/لديها جودة في العمل |
| 12 | لديه/لديها إبداع وابتكار لديه |
| 13 | لديه/لديها تكيف مع العمل وظروفه المختلفة |
| 14 | لديه/لديها تحمل للمسؤولية |

|  |  |
| --- | --- |
| **أسئلة مفتوحة** | |
| 15 | **مهارات أو معارف ترى/ترين أن الخريج/الخريجة تميزت فيها – كخريج/ كخريجة من جامعة الإمام**  **------------------------------------------------------------------------------------------**  **------------------------------------------------------------------------------------------** |
| 16 | **مهارات أو معارف يحتاج إليها الخريج/ الخريجة تود/ تودين التركيز عليها في الجامعة**  **------------------------------------------------------------------------------------------**  **------------------------------------------------------------------------------------------** |
| 17 | **ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج (القسم) ؟**  **------------------------------------------------------------------------------------------**  **------------------------------------------------------------------------------------------**  **------------------------------------------------------------------------------------------** |