



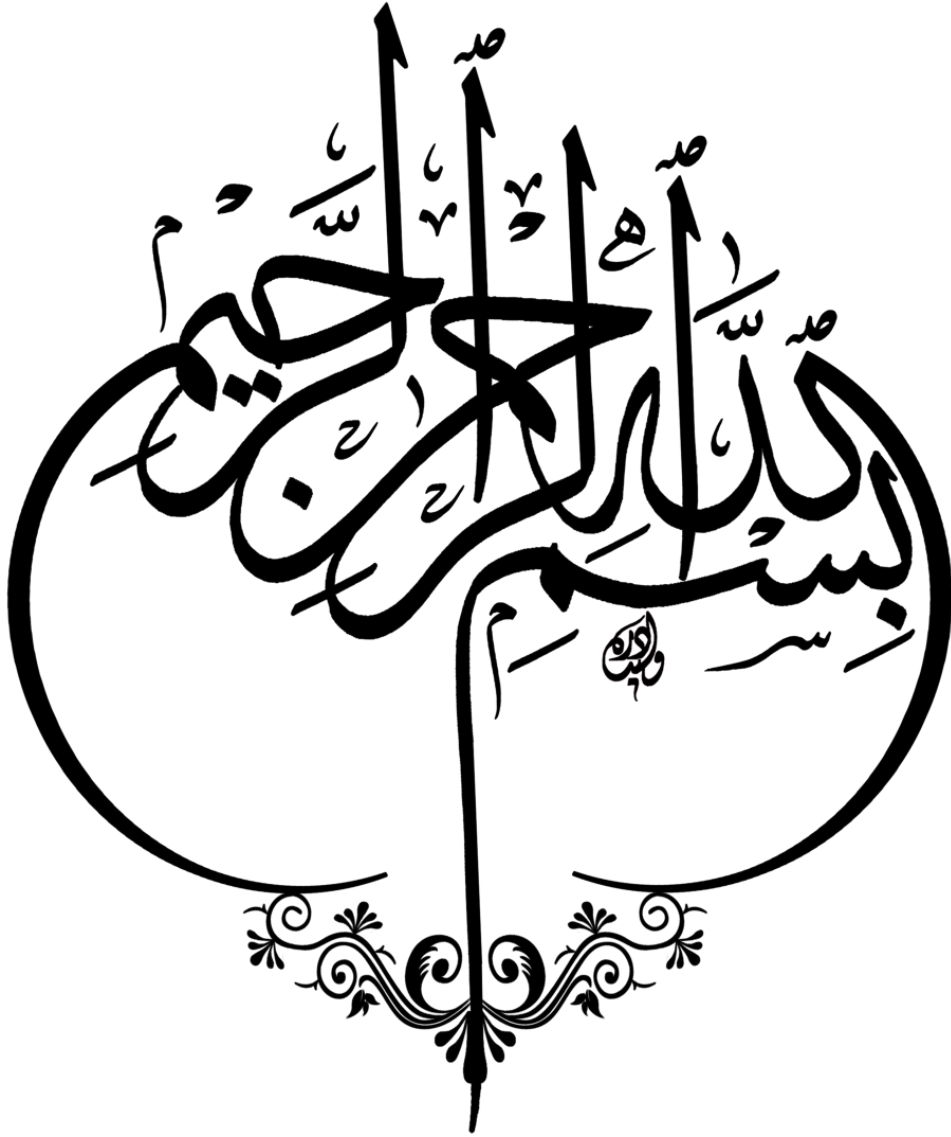
معهد تعليم اللغة العربية



دليل نظام الجودة لبرنامج الماجستير في علم اللغة التطبيقي بمعهد تعليم اللغة العربية

الإصدار الأول ١٤٤٠ - ١٤٤١ هـ

إعداد وكالة التطوير والجودة بالمعهد





4

مقدمة

- 5..... كلمة عميد المعهد
- 6..... نشأة إدارة ضمان الجودة
- 7..... أهداف إدارة ضمان الجودة
- 8..... الهيكل التنظيمي لإدارة ضمان الجودة
- 9..... مهام إدارة ضمان الجودة
- 12..... مهام وحدة الجودة في الأقسام العلمية
- 14..... الوثائق والأدلة التي يجب توافرها في إدارة ضمان الجودة
- 16..... الترتيبات التنظيمية لإدارة ضمان الجودة
- 17..... عمليات إدارة الجودة في المعهد
- 20..... معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي



يحرص معهد تعليم اللغة العربية على تطبيق نظام الجودة الشاملة ليصبح أحد ركائز العملية التعليمية وذلك لتحقيق الأهداف وتحسين الأداء ورفع كفاءة المخرجات بأفضل الطرق وأقل الجهود.

كما يعمل المعهد على تسهيل ممارسات الجودة وتبسيط تطبيقها في إطار التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمتابعة والتقييم، وفي هذا الدليل نستعرض خطواته في تحقيق الجودة الشاملة.

ويعد إنشاء إدارة ضمان الجودة مطلباً أساسياً لدعم وتقويم إجراءات جودة العملية الإدارية، وفق أعلى المعايير التي يتطلبها المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي. ومن هذا المنطلق يأتي هذا الدليل لتوضيح مقومات توكيد الجودة، ومراقبتها في جميع الممارسات الإدارية، والتعليمية، والبحثية، وما يتعلق بالخدمة المجتمعية؛ لضمان إعطاء صورة مشرفة لبرنامج الماجستير داخلياً، وخارجياً، كما يوضح الدليل أهداف إدارة ضمان الجودة، ومهامها، وإجراءاتها التي تضمن التطوير والتحسين المستمر، ليكون مرشداً للعاملين في البرنامج، ومرجعاً للمراقبين الداخليين.



كلمة عميد المعهد



الحمد لله والصلاة والسلام على سيدنا ونبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين،
وبعد:

يعد معهد تعليم اللغة العربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية أحد أهم المؤسسات التعليمية المتخصصة في تعليم العربية وإعداد المتخصصين في اللغويات التطبيقية على مستوى العالم، حيث أسهم منذ تأسيسه قبل أكثر من ثلاثة عقود في تخريج عدد كبير من متعلمي اللغة العربية ومعلميها. هذا بالإضافة إلى أنه يتفرد على مستوى الجامعة بتقديم برنامج دبلوم تأهيل معلمي اللغة لغة ثانية، وكذلك برنامجي الماجستير والدكتوراه في اللغويات التطبيقية.

وقد شهد المعهد منذ تأسيسه خطوات تطويرية متعددة سواء أكان ذلك على مستوى الأقسام العلمية أم على مستوى البرامج التعليمية، وتجويد وتحسين المخرجات؛ وذلك سعياً لتحقيق الجودة والتميز في اللسانيات النظرية والتطبيقية وتعليم اللغة العربية تدريساً وبحثاً وتدريباً واستشارةً وشراكةً.

وكتريفة فعلية لتطوير الدراسات اللغوية النظرية والتطبيقية وإثرائها وفق معايير الجودة ومتطلباتها؛ فقد تقدم قسم علم اللغة التطبيقي للحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرنامجيه في الماجستير، وبالتعاون مع وكالة التطوير والجودة والوحدات التابعة لها تم استيفاء متطلبات الاعتماد البرامجي كاملةً، بما في ذلك، هذا الجهد المبارك في إعداد دليل لنظام ضمان جودة البرنامج والبرامج المماثلة له في المعهد؛ ليكون مرجعاً لتوضيح المهام، والإجراءات التي من شأنها ضمان التطوير والتحسين المستمر، ومرشداً ومرجعاً للعاملين في البرنامج، وليكون أساساً ومنطلقاً نحو أعمال الجودة المستقبلية في المعهد.

وختاماً أتقدم بخالص الشكر والعرفان لكافة الزملاء والزميلات في وكالة التطوير والجودة والوحدة المركزية ووحدات الأقسام على ما يبذلونه من جهود حثيثة بهدف تحقيق الجودة الشاملة وتجويد المخرجات وتفعيل رسالة الجامعة في خدمة اللغة العربية على الوجه الأمثل.

عميد المعهد

د. بدر بن علي العبد القادر



نشأة إدارة ضمان الجودة



تأسست إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في العام الجامعي ١٤٢٦/١٤٢٧ هـ، وذلك لضمان جودة مستقلة ومتكاملة للتعليم العالي في الجامعة في الجانبين الأكاديمي والمؤسسي، وكان من أبرز مهامها توكيد ومراقبة الجودة في البرامج الأكاديمية.

وقد بدأت أعمال الجودة في معهد تعليم اللغة العربية مصاحبة لتوجه الجامعة بشكل عام، حيث تم توصيف البرامج والمقررات وفق النماذج المعتمدة آنذاك، ثم تم تأسيس وحدة للتطوير والجودة تابعة لوکالة المعهد للأنشطة والدورات اللغوية عام ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ، واستمرت أعمال الوحدة في نشر ثقافة التطوير والجودة على مستوى البرامج المختلفة في المعهد، تابعة لوکالة الشؤون التعليمية والجودة حتى ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ.

وفي عام ١٤٤٠-١٤٤١ هـ تم إنشاء وكالة المعهد للتطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي حيث تمت مراجعة وصياغة مخرجات التعلم للبرامج، وفق ما يتطلبه سوق العمل ومعايير الاعتماد، وتطوير الخطة الدراسية، وصياغة مخرجات التعلم للبرامج، واعتمادها، وما يستلزم ذلك من تطوير لتوصيف البرنامج وتواصيف المقررات الدراسية وبنائها على مخرجات التعلم بما يتفق مع متطلبات هيئة تقييم التعليم، وتم اختيار برنامج الماجستير في علم اللغة التطبيقي لتقديمه للاعتماد الأكاديمي.



أهداف إدارة ضمان الجودة



الهدف العام

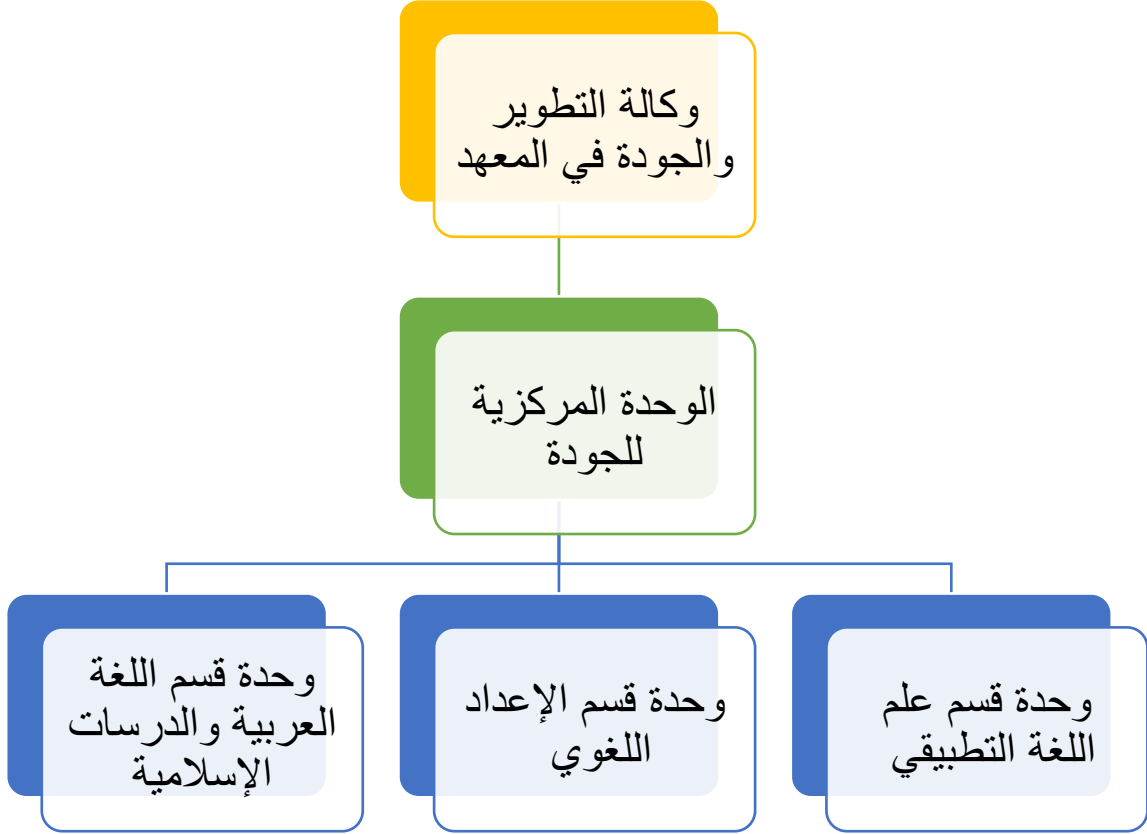
التخطيط والإدارة والقيادة لعمليات تطوير الجودة، وتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي في العملية التدريسية والأكاديمية في الأقسام العلمية، وضبط نظام الجودة في العمل الإداري داخل المعهد، والعمل على تطوير وتحسين الأداء في كافة الجوانب، ونشر ثقافتها؛ ليكون المعهد رائداً في تحقيق معايير الجودة والتميز في تعليم اللغة العربية واللغويات التطبيقية تعليمياً وبحثاً وتدريباً واستشارةً وشراسةً.

الأهداف الفرعية:

1. استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرنامج وفق ما نص عليه نظام مراقبة جودة العملية التعليمية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وفق (<https://cutt.us/PjCjV>).
2. تحسين بيئة البرنامج، ومواكبتها لأساليب التطوير المستمرة.
3. متابعة أداء العمليات في المجال الإداري، والتعليمي، والبحثي، والخدمة المجتمعية وفق أدوات قياس محددة.
4. التخطيط لرفع مستوى جودة مخرجات البرنامج بما يتطلبه سوق العمل.
5. تفعيل المشاركة الطلابية في بناء واتخاذ القرارات ذات العلاقة بجودة العملية التعليمية.
6. نشر ثقافة الجودة بين جميع العاملين في البرنامج، وانعكاسه على أعمالهم.
7. تدريب العاملين في البرنامج على أساليب تطوير عمليات ضمان الجودة.
8. التطوير والتحسين المستمر في جميع أنشطة البرنامج بما تتطلبه معايير الاعتماد.



الهيكل التنظيمي لإدارة ضمان الجودة





مهام إدارة ضمان الجودة

تتولى إدارة ضمان الجودة قيادة وتنسيق ودعم عمليات ضمان الجودة في المعهد، وترتبط من الناحية الإدارية بوكيل المعهد للتطوير والجودة، ومن الناحية الفنية بعمادة التطوير والجودة، وتتمثل مهامها، واختصاصاتها فيما يلي:

الاهتمام بأهداف ومهام إدارة ضمان الجودة المدونة في هذا الدليل، وتنفيذ المهام بفاعلية.

- 1) المساهمة في المراجعة الدورية لرؤية ورسالة البرنامج.
- 2) الإشراف على تطوير نماذج توصيف البرنامج، والمقررات بحسب المستجدات المطلوبة لدى هيئة تقويم التعليم.
- 3) المشاركة مع وحدات الجودة في الأقسام العلمية لصياغة مخرجات التعلم للبرنامج (إن لزم الأمر).
- 4) المشاركة مع وحدات الجودة في الأقسام العلمية لقياس مؤشرات الأداء الرئيسية، وتحليل النتائج، وصياغة خطط التحسين، ومتابعة مدى تنفيذها.
- 5) إعداد الخطط التشغيلية للجودة على مستوى الإدارة.
- 6) إقرار الخطط التشغيلية التابعة للوحدات، والأقسام العلمية، ومتابعة تنفيذها.
- 7) الإشراف على إخراج التقرير السنوي للبرنامج وفق نموذج هيئة تقويم التعليم.
- 8) متابعة وحدات الجودة في الأقسام العلمية لتقييم الممارسات في استمارة مقاييس التقويم الذاتي.
- 9) اقتراح تشكيل اللجان، وفرق العمل اللازمة للنشاطات المختلفة.
- 10) المشاركة في وضع الخطط الاستراتيجية والتنفيذية، والتأكد من تحقيقها لمعايير الجودة، والاعتماد الأكاديمي، ومتابعتها.
- 11) متابعة تنفيذ المعهد للمهام المنوطة به للتحقق من مدى وفائه بمعايير الجودة، والاعتماد الأكاديمي.
- 12) متابعة تنفيذ وحدة الجودة في الأقسام العلمية؛ للتأكد من تحقيقها لرسالة البرنامج وأهدافه، وعنايتها بتقويم مخرجات التعلم والتحسين والتطوير المستمر في البرنامج، واتساقها مع الخطة التشغيلية للمعهد.
- 13) إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.
- 14) الزيارة الميدانية للأقسام العلمية التابعة للمعهد وفق نماذج المتابعة الدورية للوقوف على واقع تطبيق الجودة ودراسة المعوقات والمشكلات التي تواجه تطبيق الجودة في كل قسم، واقتراح الحلول المناسبة، ومناقشتها مع مسؤولي الجودة في الأقسام من جهة، ومع القيادة العليا من جهة أخرى.

15) التنسيق الدائم مع وكلاء المعهد، ورؤساء الأقسام العلمية بما يحقق أهداف المعهد للجودة.

16) التواصل مع وكالات التطوير والجودة والوحدات الأكاديمية، والإدارية المناظرة بالجامعة في كل ما يساعد في أداء المهام، وتحقيق أهداف وكالة التطوير والجودة بالمعهد.

17) وضع آليات للتعرف على توقعات ومستوى رضا المستفيدين من خدمات المعهد (الداخليين، والخارجيين)، وتزويد وحدة الإحصاء والبيانات بها، والاستفادة منها في التخطيط للتطوير.

18) إعداد تقرير شامل عن مسيرة الجودة في المعهد، وتقديمه إلى عمادة التطوير والجودة.

19) نشر ثقافة الجودة على مستوى المعهد بالتعاون مع وحدات الجودة في الأقسام العلمية.

20) تنفيذ، ومتابعة نشاطات جوائز الإبداع والتميز في الأداء التعليمي، والبحثي، والإداري في المعهد.

21) تحديد الاحتياجات التدريبية في مجال الجودة لأعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية بالمعهد، والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في تنفيذها.

22) العمل على تنفيذ ما يفوضها به مجلس المعهد، أو عميده من مهام ذات علاقة بالجودة.

23) الإشراف على البرنامج، ومتابعته في تطبيق نظام مراقبة جودة العملية التعليمية.

24) متابعة رفع جميع التقارير والأدلة التي تخص المعهد على نظام الجودة الإلكتروني ونظام شارك.

25) الإشراف على نشر أسماء أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلاب المتميزين لجميع مستويات الأداء (النشر العلمي، وخدمة المجتمع، والأداء الوظيفي) حسب نتائج التقويم الرسمية (استبانات الطلاب، والموظفين، وأعضاء هيئة التدريس).

26) متابعة الأقسام العلمية في توثيق النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس، وخدمة المجتمع ضمن آلية معتمدة تربط بين الترقية مثلا أو غيرها وبين القيام بهذا التوثيق على أن تكون الآلية معلنة لجميع الأقسام بعد اعتمادها من مجلس المعهد.

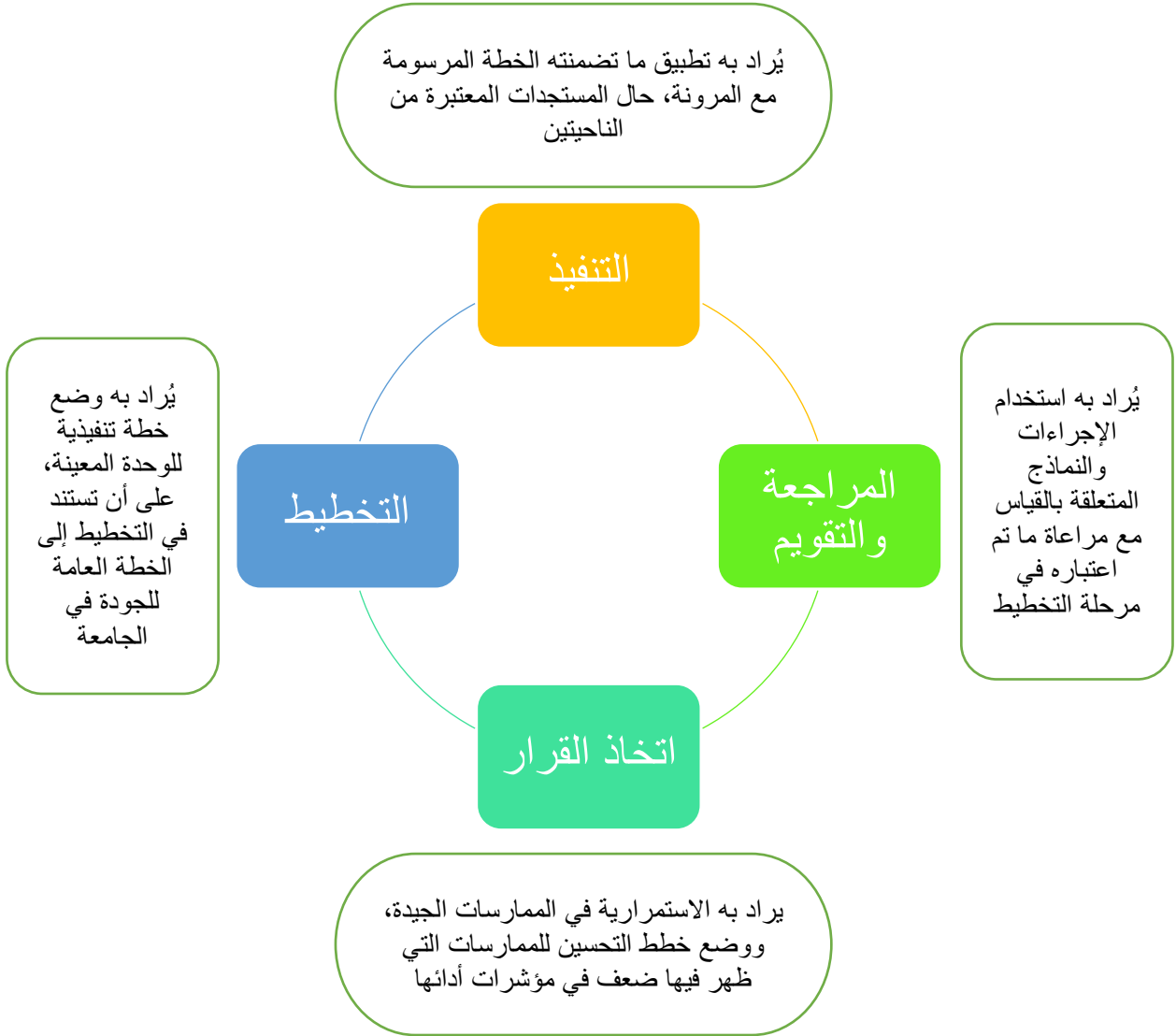
27) متابعة جودة الأنشطة الثقافية، والتطويرية للطلبة.

28) متابعة جودة الأنشطة والدورات التطويرية لأعضاء هيئة التدريس.

29) عمل تقويم شامل لمستوى الجودة في البرامج، والتأكد من توفير البراهين.

30) إعداد دليل ضمان الجودة في المعهد؛ لضمان سير إجراءات توكيد الجودة في المسار الصحيح.

31) توجيه العاملين في المعهد، إلى القيام بإكمال دائرة الجودة التي نص عليها نظام إدارة الجودة، والاعتماد الأكاديمي في الجامعة والتي تتمثل في الرسم الآتي:





مهام وحدة الجودة في الأقسام العلمية



- تتولى وحدة الجودة في الأقسام العلمية إدارة ضمان الجودة في القسم العلمي، وتنفيذ المهام في شطري الطلاب والطالبات، وتهدف إلى تنفيذ إجراءات التقويم، والاعتماد الأكاديمي، وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب، ونشر ثقافة الجودة في القسم العلمي، وتتمثل مهامها، واختصاصاتها فيما يلي:
- (1) المساهمة في المراجعة الدورية لرؤية ورسالة البرنامج.
 - (2) الإشراف على تطوير نموذج توصيف البرنامج، ومدى ملاءمته لمخرجات التعلم ذات العلاقة في التخصص.
 - (3) الإشراف على تطوير نماذج توصيف المقررات بحسب المستجدات المطلوبة لدى هيئة تقويم التعليم.
 - (4) المساهمة في صياغة مخرجات التعلم (إن لزم الأمر).
 - (5) قياس مؤشرات الأداء الرئيسية ذات العلاقة بالقسم العلمي، والمساهمة مع إدارة ضمان الجودة في تحليل النتائج، وصياغة خطط التحسين، ومتابعة مدى تنفيذها.
 - (6) إعداد التقرير السنوي للبرنامج وفق نموذج هيئة تقويم التعليم فيما يخص القسم العلمي.
 - (7) تقييم الممارسات في استمارة مقاييس التقويم الذاتي من خلال تشكيل فرق عمل من أعضاء هيئة التدريس.
 - (8) إعداد الخطط التشغيلية الخاصة بالجودة في القسم.
 - (9) تنفيذ الخطة التشغيلية بما يضمن استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي.
 - (10) المشاركة في وضع الخطط التشغيلية، والسنوية للتأكد من تحقيقها لمعايير الجودة في المعهد.
 - (11) تطبيق نظام مراقبة جودة العملية التعليمية.
 - (12) جمع الشواهد، والأدلة المتعلقة بمؤشرات الأداء، ومقاييس التقويم الذاتي المؤسسي، والبرامجي، ورفعها على نظام الجودة الإلكتروني.
 - (13) متابعة تنفيذ خطط القسم العلمي.
 - (14) متابعة أعضاء هيئة التدريس وحثهم لتطبيق معايير الجودة، وتسليم التقارير المطلوبة بشكل دوري.
 - (15) مراجعة ملف المقرر، ورفع تقرير لمجلس القسم للمناقشة، واتخاذ التوصيات إن لزم الأمر.
 - (16) تقويم أداء البرنامج سنوياً، وكتابة تقريره.
 - (17) تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي القسم.

- (18) المساهمة في تطوير وتدريب أعضاء هيئة التدريس بحسب احتياجاتهم.
- (19) تشجيع أعضاء القسم على حضور الدورات والمؤتمرات والمبادرة في النشاطات العلمية، وعلى النشر العلمي، وخدمة المجتمع.
- (20) نشر أسماء أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلاب المتميزين لجميع مستويات الأداء (النشر العلمي، وخدمة المجتمع، والأداء الوظيفي) حسب نتائج التقويم الرسمية (استبانات الطلاب، والموظفين، وأعضاء هيئة التدريس).
- (21) توثيق النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس، وخدمة المجتمع ضمن آلية معتمدة تربط بين الترقيّة مثلاً أو غيرها وبين القيام بهذا التوثيق على أن تكون الآلية معلنة لجميع الأقسام بعد اعتمادها من مجلس الكلية.
- (22) توفير الدعم والمساندة للعاملين في الجودة.
- (23) مشاركة إدارة ضمان الجودة في إعداد الدراسة الذاتية للبرامج.
- (24) إعداد التقارير الدورية، ورفعها لمجالس الأقسام ووكالة الشؤون التعليمية.
- (25) وضع الخطط التحسينية، ومتابعة تنفيذها.

الوثائق والأدلة التي يجب توافرها في إدارة ضمان الجودة

- من أهم الوثائق والأدلة والنماذج ما يلي:
- 1 - وثيقة الخطة الاستراتيجية للجامعة والمعهد.
 - 2 - نماذج إعداد خطط تحسين الجودة.
 - 3 - وثيقة خطة تحسين الجودة.
 - 4 - أحدث نماذج إعداد تقارير الدراسة الذاتية المؤسسية والبرامجية.
 - 5 - تقارير الدراسة الذاتية المؤسسية والبرامجية.
 - 6 - أحدث نماذج تقارير مؤشرات الأداء لخطط تحسين الجودة.
 - 7 - تقارير مؤشرات الأداء لخطط تحسين الجودة.
 - 8 - تقارير مؤشرات الأداء الرئيسية التي يتطلبها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
 - 9 - أحدث نماذج توصيف البرنامج، والمقررات، والخبرة الميدانية، وتقاريرها التي تصدرها هيئة تقويم التعليم.
 - 10 - أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي لتقويم المقررات من قبل الطلبة.
 - 11 - تحليل كامل لاستطلاع الرأي الخاص بتقويم المقررات من قبل الطلبة.
 - 12 - أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب عند انتصاف مدة البرنامج.
 - 13 - تحليل كامل لاستطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب عند انتصاف مدة البرنامج.
 - 14 - أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب في السنة الأخيرة من البرنامج.
 - 15 - تحليل كامل لاستطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب في السنة الأخيرة من البرنامج.



- 16 - أحدث نماذج لاستثمارات استطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الخريجين.
- 17 - تحليل كامل لاستطلاع استطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الخريجين.
- 18 - أحدث نماذج لاستثمارات استطلاع آراء أصحاب العمل، والمستفيدين الآخرين من أنشطة المؤسسة التعليمية.
- 19 - تحليل كامل لاستطلاع الرأي الخاص بتقويم البرامج من قبل آراء أصحاب العمل، والمستفيدين الآخرين من أنشطة المؤسسة التعليمية.
- 20 - التقرير السنوي للبرنامج.
- 21 - اتفاقيات المقارنة المرجعية للبرنامج.
- 22 - تقارير المراجعين الداخليين، والخارجيين للمؤسسة والبرامج.
- 23 - تقارير اللجان الاستشارية الخاصة بالبرامج، والخطط الدراسية، ولجان تقويم مخرجات التعلم لكل برنامج.



الترتيبات التنظيمية لإدارة ضمان الجودة

أولاً: ينبغي أن يتولى إدارة ضمان الجودة عضو هيئة تدريس، ويراعى عند الاختيار ما يلي:

- 1 - أن يكون متميزاً في أدائه الإداري.
- 2 - أن يكون متبنياً لثقافة الجودة.
- 3 - أن يكون لديه مهارة الاتصال والحوار.
- 4 - أن يكون على دراية ومعرفة وخبرة في ضمان الجودة.
- 5 - أن يكون لديه القدرة على تولي زمام القيادة الفاعلة.
- 6 - أن يتمكن من إدارة فرق العمل، والاجتماعات بفعالية.
- 7 - أن يتفرغ للعمل في الجودة.

ثانياً: ينبغي أن تعطى لمدير إدارة ضمان الجودة الصلاحيات المناسبة التي تمكنه من أداء عمله بإتقان، ويكون مسؤولاً عن أنشطة الجودة أمام القيادة العليا في المؤسسة، والبرنامج.

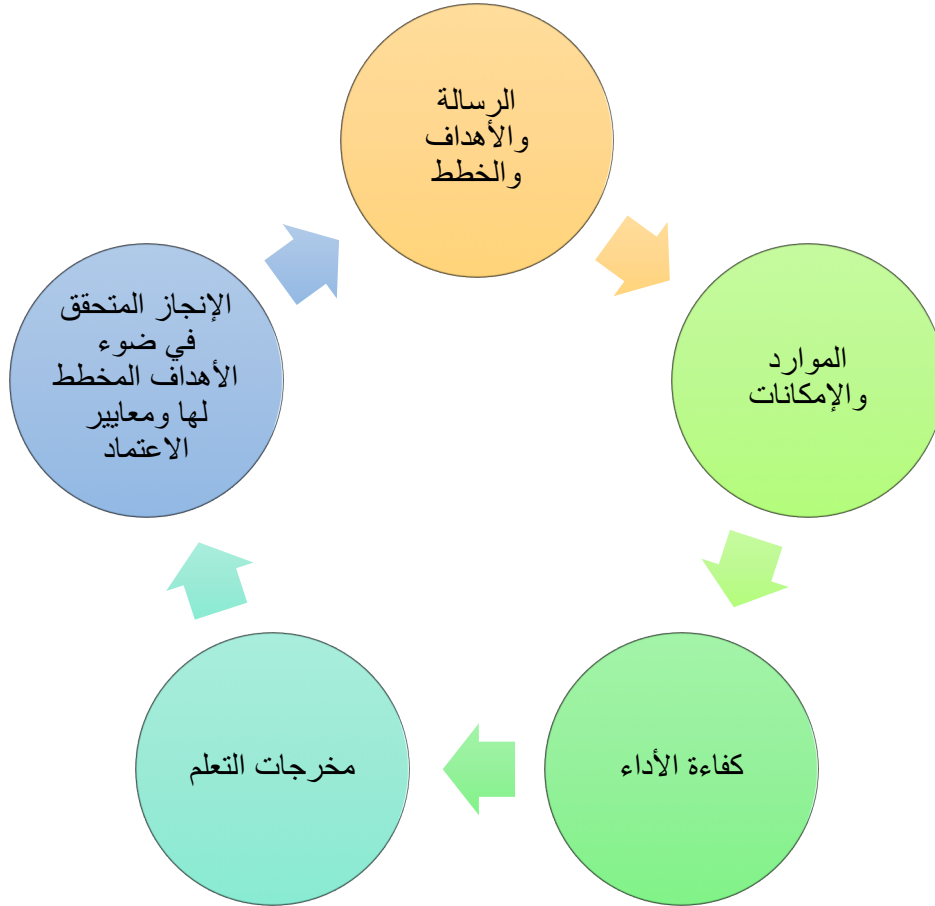
ثالثاً: تعيين نائب لمدير إدارة ضمان الجودة في حال وجود فروع متعددة للبرنامج أو شطري للطلاب والطالبات من أعضاء هيئة التدريس يراعى في اختياره ما يراعى في مدير إدارة ضمان الجودة المذكورة أعلاه.



عمليات إدارة الجودة في المعهد

تسير عمليات إدارة الجودة في المعهد وفقاً للهيكلية الإدارية لنظام إدارة الجودة، والاعتماد الأكاديمي في الجامعة، فتنظم في حلقة تفاعلية تبدأ بوحدة الجودة في القسم العلمي، ومروراً بالوحدة المركزية للجودة ثم وكالة الجودة في المعهد، وعمادة التقويم والجودة، ولجان وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، وانتهاء باللجنة العليا للجودة والاعتماد الأكاديمي.

وتتمثل جوانب مراقبة جودة أداء البرنامج في العملية التعليمية فيما يلي:



ولأجل استكمال دائرة الجودة في العملية التعليمية فلا بد من استيفاء دورة الجودة التي تبدأ بالتخطيط ثم التنفيذ ثم المراجعة والتقويم، وانتهاء باتخاذ الإجراء المناسب، وهذا متمثل في دورة قياس مخرجات التعلم في البرنامج التي روعي في تحديدها ملاءمتها للإطار الوطني للمؤهلات.

ويلتزم البرنامج بمسار تدفق إجراءات نظام مراقبة جودة العملية التعليمية الوارد في دليل عمادة التقويم والجودة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية المعنون ب: نظام مراقبة جودة العملية التعليمية: عوامل ضرورية لنجاح إدارة ضمان الجودة.

- من تلك العوامل التي تساعد في نجاح أنشطة إدارة ضمان الجودة ما يلي:
- أولاً: الدعم المتواصل، والالتزام بتطوير الجودة من قبل المدير، وكافة مسؤولي القيادة العليا في المؤسسة، والبرنامج.
- ثانياً: وجود فريق عمل في الإدارة ذو معرفة جيدة بعمليات ضمان الجودة، ولديهم القدرة على القيادة الفاعلة.
- ثالثاً: توفر بيئة برامجية، ومؤسسية تعنى بالرقى والإبداع، والاستفادة من الأخطاء، وتقدير الإنجازات المتميزة.
- رابعاً: التزام شامل من المؤسسة، والبرنامج بتحقيق التميز، والتفوق، والمشاركة بالمبادرات التي تحقق هذا التميز.
- خامساً: المشاركة الشاملة من قبل جميع أقسام المؤسسة، ووحداتها في التخطيط، والتنفيذ، والمتابعة لعمليات الجودة.
- سادساً: انفتاح طاقم العمل في إدارة ضمان الجودة على زملائهم من العاملين في المؤسسة، والبرنامج، وغيرهم من المستفيدين من أنشطتها، وتقبل ما يقدمونه من تغذية راجعة حول أداء الإدارة، والاستفادة من أفكارهم، ومقترحاتهم البناءة في مجال تطوير العمل.
- سابعاً: إدراك فريق العمل في الإدارة لأهمية التعاون، والعمل بروح الفريق؛ لتحسين الجودة في المؤسسة، والبرنامج.
- ثامناً: وجود رغبة لدى منسوبي الإدارة في تطوير مهاراتهم الذاتية إضافة إلى الاشتراك في وضع استراتيجية لتطوير البرنامج، ومساندة استراتيجية تطوير المؤسسة.

تاسعًا: الالتزام الشامل بعمليات التقييم المبينة على الأدلة والبراهين، وذلك باستخدام مؤشرات الأداء المحددة مسبقًا، والمعايير لضمان الجودة، والتحقق المستقل من صحة البراهين والاستنتاجات.

عاشرًا: العمل على أن تكون عمليات ضمان الجودة عنصر أساسي من عناصر إدارة البرنامج.

حادي عشر: تخصيص ميزانية كافية لدعم مشاريع، ومبادرات، وعمليات ضمان وتوكيد الجودة في البرنامج.

ثاني عشر: التزام إدارة ضمان الجودة بتطبيق معايير ضمان الجودة على العمليات، والمهام التي يتولاها.



معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي



إن المعايير التي التزم بها البرنامج هي نفس المعايير التي نص عليها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وتتمثل فيما يلي:

المعيار الأول: الرسالة والأهداف

يجب أن يكون لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومتسقة مع رسالة المؤسسة والكلية / القسم، وتدعم تطبيقها، وتكون موجهة للتخطيط وصنع القرار، ويرتبط بها أهداف البرنامج وخطته، وتراجع بصورة دورية.

المعيار الثاني: إدارة البرنامج وضمان جودته

يجب أن يكون لدى البرنامج قيادة فعّالة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، وتقوم بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل.

المعيار الثالث: التعليم والتعلم

يجب أن تكون خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) ومع المعايير الأكاديمية والمهنية، ومتطلبات سوق العمل. ويجب أن يتوافق المنهج الدراسي مع المتطلبات المهنية، وأن تطبق هيئة التدريس استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقويم متنوعة وفعّالة تلائم مخرجات التعلم المختلفة، كما يجب أن يتم تقويم مدى تحقق مخرجات التعلم من خلال وسائل متنوعة، ويستفاد من النتائج في التحسين المستمر.

المعيار الرابع: الطلاب

يجب أن تكون معايير وشروط قبول الطلاب واضحة ومعلنة، وأن يتم تطبيقها بعدالة. وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه

متوفرة، ويجب أن يتم تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، كما يجب على البرنامج تقديم خدمات فاعلة للإرشاد لطلاب، وأن يعمل على تقويم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة لطلاب، وتحسينها ومتابعة خريجه.

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس

يجب أن يتوفر في البرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم، كما يجب أن يكونوا على دراية بالتطورات الأكاديمية والبحثية والمهنية في تخصصاتهم، ويشاركوا في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي، وأن يتم تقويم أدائهم وفق معايير محددة، ويستفاد من النتائج في التطوير.

المعيار السادس: مصادر التعلم والتجهيزات

يجب أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية وأنشطته ومشاريعه البحثية، وتتاح لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب، كما يجب أن يشترك أعضاء هيئة التدريس والطلاب في تحديدها بناءً على الاحتياجات، ويقومون فعاليتها.

المعيار السابع: البحوث العلمية والمشاريع

يجب أن يلتزم البرنامج بدوره في تنفيذ الخطة المؤسسية للبحث العلمي، وأن يقوم بدور بارز في تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على الإنتاج البحثي والابتكار، ونشر نتائجها في مجالات علمية متخصصة، ويعمل على متابعة أنشطة البحث العلمي. ويطبق آليات لتقويمها، ويعمل على تطويرها وتحسينها.



معهد تعليم اللغة العربية



"تَمَّ بِحَمْدِ اللَّهِ وَتَوْفِيقِهِ"

