



معهد تعليم اللغة العربية



الدليل الإرشادي

لطلبة الدراسات العليا

دليل القبول والتسجيل

دليل الدراسة والاختبارات

دليل خدمات التوجيه والإرشاد

جمع وتنسيق: وكالة التطوير و الجودة



معهد تعليم اللغة العربية



رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

معهد تعليم
اللغة العربية



مقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد:

فحرصا منا في وحدة التطوير والجودة بمعهد تعليم اللغة العربية وبالتعاون مع وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي وقسم علم اللغة التطبيقي على توجيه الطلاب والطالبات وإرشادهم في مرحلة الدراسات العليا ورفع مستوى الوعي بما لهم من حقوق وما عليهم من واجبات من أجل مساعدتهم على إنجاز دراستهم وبحوثهم ببسر وسهولة

فقد جاء هذا الدليل الإرشادي ليقدم لطلاب الدراسات العليا في قسم علم اللغة التطبيقي في مرحلتي الماجستير والدكتوراه مجموعة من التعليمات المهمة التي يحتاجون إليها في مسيرتهم التعليمية، كالتعريف ببرامج الدراسات العليا في المعهد وشروط القبول والتسجيل والدراسة والاختبارات وما يتبع ذلك من قضايا التأجيل والحذف والانقطاع، إضافة إلى القضايا المتعلقة بخدمات التوجيه والإرشاد من إعداد الرسالة العلمية ومناقشتها وإجراءات التخرج، كما جاء الدليل مدعوما بملاحق إضافية قد يحتاج إليها الطلاب من منشورات توعوية ونماذج خاصة بطلاب الدراسات العليا .

ونحن إذ نقدم هذا الدليل إلى عضو هيئة التدريس والطلاب على حد سواء، نسأل الله أن يحقق به ما نصبوا إليه من دعم لمنسوبي القسم والتطوير المستمر لهم، بما يحقق معايير ضمان الجودة لبرامجنا في قسم علم اللغة التطبيقي ووصولاً إلى تحقيق أهدافه، وأهداف المعهد والجامعة، وخدمة لديننا ولغتنا ووطننا.

كما لا ننسى أن نتقدم بالشكر الجزيل لكلية علوم الحاسب والمعلومات ممثلة بوكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي على تعاونهم معنا بتقديم النسخة الأصلية من هذا الدليل شكر الله لهم جميل تعاونهم

وصلى الله وسلم على نبينا محمد

المحتويات

3	لمحة عن المعهد.....
4	برامج الدراسات العليا في المعهد(قسم علم اللغة التطبيقي).....
5	شروط القبول.....
6	نظام الدراسة.....
7	نظام الاختبارات.....
7	تأجيل القبول.....
9	تأجيل الدراسة.....
9	حذف المقررات.....
11	الانسحاب.....
1110	الانقطاع.....
12	إلغاء القيد.....
13	إعادة القيد.....
14	الفرص الإضافية لرفع المعدل.....
15	الفرصة الإضافية لإتمام متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.....
16	التحويل.....
18	الرسالة العلمية (إعدادها والإشراف عليها).....
18	لغة الرسالة.....
18	مراحل إعداد الرسالة.....
18	اختيار موضوع الرسالة:.....
21	مناقشة الرسالة.....
21	التسليم النهائي للرسالة وطباعتها.....
22	آلية التخرج.....
22	إجراءات التخرج.....
22	إخلاء الطرف وتسلم الوثيقة.....
22	آلية التواصل.....
23	ملحق أ:مطويات إرشادية حول:(نظام الدراسة في مرحلة الدراسات العليا – إلغاء القيد وإعادته- تأجيل الدراسة).....
27	ملحق ب: نماذج خاصة بطلاب الدراسات العليا.....
28	نموذج 21: التأجيل والحذف.....
29	خطاب طلب تأجيل.....
30	خطاب طلب حذف.....
31	نموذج إخلاء الطرف للمعيدين والمحاضرين بالجامعة فقط.....
32	نموذج 19: تحويل.....

- 33 نموذج 25: تسجيل رسالة
- 34 نموذج 32: تكوين لجنة مناقشة
- 35 نموذج 28: طلب فرصة إضافية لإتمام متطلبات الدرجة
- 36 نموذج 33: طلب فرصة إضافية لرفع المعدل
- 37 نموذج 17: إفادة بتسليم رسالة علمية
- 38 نموذج طلب صرف بدل مصادر ومراجع
- 39 نموذج 24: طلب إعادة قيد
- 40 نموذج التسجيل
- 41 الملحق ج: تعليمات طباعة النسخة الفاخرة

لمحة عن المعهد:

• النشأة:

انطلاقاً من رسالة المملكة العربية السعودية السامية في العناية بالعلوم الإسلامية والعربية ونشرهما، وتحقيقاً لأهداف جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية المتعلقة بتلبية حاجات البلاد الإسلامية إلى تخصص طائفة من أبنائها في تلك العلوم- صدر قرار المجلس الأعلى للجامعة ذو الرقم (19) للعام الجامعي 1401/1400 هـ، في جلسته الثانية المنعقدة بتاريخ 1401/5/4 هـ بافتتاح "معهد تعليم اللغة العربية لغير العرب" بالرياض. وفي عام 1405/1404 هـ عدل اسم المعهد إلى (معهد تعليم اللغة العربية بالرياض)، وذلك بقرار المجلس الأعلى للجامعة ذي الرقم (24) 1405/1404 هـ، في جلسته الثانية المنعقدة في 1405/8/18 هـ.

ويعد معهد تعليم اللغة العربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية أحد أهم المؤسسات التعليمية المتخصصة في تعليم العربية وإعداد الدارسين إعداداً لغوياً يتيح لهم اكتساب المهارات الأساسية في اللغة العربية التي تمكنهم من التعامل بها والاتحاق بكليات الجامعة، وكذلك إعداد المتخصصين في اللغويات التطبيقية على مستوى العالم، حيث أسهم منذ تأسيسه قبل أكثر من ثلاثة عقود في تخريج عدد كبير من متعلمي اللغة العربية ومعلميها. وقد شهد المعهد منذ تأسيسه خطوات تطويرية متعددة سواء أكان ذلك على مستوى الأقسام العلمية أم على مستوى البرامج التعليمية.

• الرؤية:

يتطلع معهد تعليم اللغة العربية " أن يكون مؤسسة علمية رائدة في اللسانيات بفروعها النظرية والتطبيقية، وبيت خبرة متميزا في تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى"

• الرسالة:

" تحقيق الجودة والتميز في اللسانيات النظرية والتطبيقية وتعليم اللغة العربية تدريسا وبحثا وتدريباً واستشارة وشراكة "

• الأهداف:

1. تطوير البرامج التعليمية في المعهد واستحداث برامج جديدة تسهم في تعليم اللغة العربية ونشرها.
2. النهوض بالبحث العلمي بما يخدم برامج تعليم اللغة العربية ومواكبة المستجدات في اللغويات التطبيقية والنظرية والحاسوبية.
3. تطوير البرامج التدريبية لمعلمي اللغة العربية ومتعلميها داخل المملكة وخارجها.
4. تقديم الاستشارات العلمية والتعليمية المتخصصة.
5. تحقيق الشراكة وتوثيق العلاقات مع المعاهد والمراكز المحلية والعالمية المتخصصة.
6. تحسين البيئة التعليمية وتطوير الهيئة التدريسية.
7. السعي إلى خدمة المجتمع.
8. تحقيق الجودة الشاملة.

كما يقوم المعهد بدعم الأبحاث العملية التطبيقية في مجال اللغويات التطبيقية من خلال تأسيس برامج للدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) في مجال علم اللغة التطبيقي واللغويات التطبيقية. كما يقدم المعهد برامج متجددة لخدمة المجتمع من ورش عمل ودورات وديبلومات تدريبية تحقيقاً لأهدافه التي أنشأ من أجلها.

برامج الدراسات العليا في المعهد:

يقدم المعهد من خلال قسم علم اللغة التطبيقي برامج الدراسات العليا التالية:

- ماجستير في علم اللغة التطبيقي:

يتولى الإشراف على البرنامج قسم علم اللغة التطبيقي، ويتكون البرنامج من 15 مقراً دراسياً موزعة على ثلاثة فصول دراسية، تليها رسالة الماجستير.

- دكتوراه في اللغويات التطبيقية:

يتولى الإشراف على البرنامج قسم علم اللغة التطبيقي، ويتكون البرنامج من 9 مقررات دراسية موزعة على فصلين دراسيين، تليها رسالة الدكتوراه.

وقد تم تصميم المناهج في هذه البرامج بدرجة تعكس التزام المعهد بالتدريس المبني على البحث والتطبيق العملي والتطوير التدريجي لقدرات الطلاب البحثية والعلمية بما يتناسب ومستواهم الأكاديمي.

للاستزادة عن الخطط الدراسية الرجاء زيارة موقع المعهد على الرابط بالأسفل:

<https://units.imamu.edu.sa/colleges/TeachingArabicLanguageInstitute/Pages/default.aspx>

• رؤية القسم:

يطمح إلى " أن يكون قسم علم اللغة التطبيقي بمعهد تعليم اللغة العربية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية مرجعاً علمياً رائداً، وبيت خبرة متميزاً في دراسة وتطوير الدراسات اللغوية التطبيقية؛ بحيث ينهل منه الدارسون والباحثون والمتخصصون من كل مكان.

• رسالة القسم:

تطوير وإثراء الدراسات اللغوية التطبيقية عن طريق عمل منتظم متجدد، قائم على معايير ومتطلبات الجودة؛ لتلبية الاحتياجات البحثية والتعليمية للغة العربية، بشقيها: النظري والتطبيقي، مع الالتزام بالتطوير والإبداع المستمر للبحوث، والمواد التعليمية، وطرائق التدريس، والتوظيف الأمثل لمعطيات التقنية الحديثة، مع تشجيع الكفاءات العلمية الموجودة في المعهد على الإبداع في تطوير البحث العلمي المتميزة، والمشاركة مع الجهات العلمية والبحثية الأخرى بما يُثري هذا العلم، ومتعلميه، والمتخصصين فيه، والمجتمع بأسره، وبما يحقق الرسالة السامية للجامعة.

شروط القبول

يشترط للقبول في برامج الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتي:

1. أن يكون المتقدم سعودياً، أو حاصل على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين
2. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
3. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولانقاً طبياً
4. أن يقدم تركيبتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه
5. موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.¹
6. يشترط للقبول بمرحلة الماجستير حصول الطالب/ة على تقدير (جيد جداً) على الأقل في المرحلة الجامعية، ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير (جيد مرتفع)، كما يجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية قبول الحاصلين على تقدير (جيد) في بعض البرامج التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا يقل معدل الطالب في كل الأحوال عن (جيد جداً) في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس.²
7. لا يجوز للطالب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد.

بالإضافة لهذه الشروط، يشترط المعهد للقبول في برنامج الماجستير:

1. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في اللغة العربية بتقدير (جيد جداً) على الأقل من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، أو ما يعادلها من الدرجات الأخرى التي تمنحها الجامعات المعترف بها.
2. أن يجتاز الاختبار اللغوي التحريري للتأكد من مستواه العلمي.
3. أن يجتاز المقابلة العلمية أمام لجنة يشكلها القسم؛ للوقوف على قدراته العلمية والبحثية.

كما يشترط للقبول في برنامج الدكتوراه:

1. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في علم اللغة العام، أو علم اللغة التطبيقي.
2. أن لا يقل تقديره في درجة الماجستير عن (جيد جداً) من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، أو ما يعادلها من الدرجات الأخرى التي تمنحها الجامعات المعترف بها.
3. أن يجتاز المقابلة العلمية أمام لجنة يشكلها القسم، أو الاختبار التحريري؛ للوقوف على قدراته العلمية والبحثية، وإمكان مواصلته للدراسات العليا في هذا الميدان.
4. يفضل من يثبت معرفته باللغة الإنجليزية، أو غيرها من اللغات الحية التي تمكن الطالب من الاطلاع على أحدث الدراسات في هذا الميدان.

¹وفقاً لمادة (13) من لائحة الدراسات العليا
²وفقاً لمادة (15) من لائحة الدراسات العليا

5. يحق للقسم بناءً على المادة الثامنة عشرة من لائحة الدراسات العليا أن يشترط على الطلاب المقبولين مبدئياً في البرنامج اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مقررات برنامج الماجستير في علم اللغة التطبيقي قبل التسجيل في برنامج الدكتوراه.

نظام الدراسة:

- نظام الدراسة في برنامج (ماجستير علم اللغة التطبيقي) يعتمد مسار الرسالة³، حيث تكون الدراسة بالمقررات الدراسية والرسالة على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن أربع وعشرين وحدة مضافاً إليها الرسالة. ولا يقل عدد الفصول لدراسة الوحدات الدراسية عن ثلاثة فصول دراسية. لذا يتكون برنامج الماجستير في علم اللغة التطبيقي من مقررات دراسية بعدد 31 ساعة معتمدة تقدر بـ(40%) مضافاً إليها رسالة الماجستير تقدر بـ(60%) من ساعات البرنامج.

- نظام الدراسة في برنامج (دكتوراه اللغويات التطبيقية) يعتمد مسار الرسالة⁴، حيث تكون الدراسة بالمقررات الدراسية والرسالة على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن اثنتي عشرة وحدة مضافاً إليها الرسالة. ولا يقل عدد الفصول لدراسة الوحدات الدراسية عن فصلين دراسيين. لذا يتكون برنامج الدكتوراه في اللغويات التطبيقية من مقررات دراسية بعدد 18 ساعة معتمدة تقدر بـ(20%) مضافاً إليها رسالة الدكتوراه تقدر بـ(80%) من ساعات البرنامج.

اللوائح والأنظمة المتعلقة بنظام الدراسة:

- المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة⁵. ولا يحتسب ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة الفصل الدراسي الذي لا يمكن للقسم تدريس المقررات فيه.
- المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة⁶. ولا يحتسب ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة الفصل الدراسي الذي لا يمكن للقسم تدريس المقررات فيه.
- تحسب المدة القصوى للحصول على الدرجة العلمية من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا وحتى تاريخ تقديم المشرف تقريراً عن الطالب إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة، أو أي متطلبات أخرى لبرنامج⁷.
- لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيداً⁸:

³ وفقاً لمادة (33) من لائحة الدراسات العليا

⁴ وفقاً لمادة (33) من لائحة الدراسات العليا

⁵ وفقاً لمادة (36) من لائحة الدراسات العليا

⁶ وفقاً لمادة (36) من لائحة الدراسات العليا

⁷ وفقاً لمادة (37) من لائحة الدراسات العليا

⁸ وفقاً لمادة (39) من لائحة الدراسات العليا

نظام الاختبارات:

يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا لنيل درجة الماجستير، ورصد التقديرات، وفقاً لللائحة الدراسية والاختبارات للمرحلة الجامعية الصادرة من مجلس التعليم العالي في جلسته الثانية المعقودة بتاريخ 1416/6/11هـ، فيما عدا ما يأتي:

1. لا يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير "جيد" (70%) على الأقل.
2. يعتمد وزن التقدير من خمسة.
3. أن يجتاز طالب الدكتوراه بعد إنجازه جميع المقررات المطلوبة اختباراً تحريرياً وشفوياً شاملاً تعده لجنة مختصة وفق قواعد يقرها مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة ومجلس عمادة الدراسات العليا. ويكون هذا الاختبار في التخصص الرئيس للطالب والتخصصات الفرعية إن وجدت. ويعد الطالب مرشحاً لنيل الدرجة إذا اجتاز الاختبار من المرة الأولى، أما إن أخفق فيه أو في جزء منه فيعطى فرصة واحدة خلال فصلين دراسيين، فإن أخفق يلغى قيده.
4. ينذر الطالب إذا انخفض معدله عن (3,75).
5. يعد الطالب راسباً في المقرر في إحدى الحالات التالية:
 - حرمان الطالب من دخول اختبار المقرر الدراسي
 - إذا قلت درجة الطالب في اختبار المقرر الدراسي عن تقدير "جيد" (70%).
 - حالات الطالب الراسب من حيث وزن التقدير:

الدرجة	الوزن	النتيجة
أقل من 60	1	راسب
من 60 إلى أقل من 65	2	راسب
من 65 إلى أقل من 70	2.5	راسب

6. يعامل الطالب الراسب على النحو الآتي:
7. إذا رسب الطالب في مقرر أو مقررين فيعيد ما رسب فيه اختباراً فقط خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي التالي
8. الاختبار البديل:
 - يشترط لعقد الاختبار البديل أن يتقدم الطالب بعذره عن التخلف من وقت نشوء العذر حتى نهاية الأسبوع الثاني من نهاية الاختبارات.
 - يعقد الاختبار البديل خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي التالي.

تأجيل القبول:

آخر موعد للتقديم	مسار الإجراء	النماذج
نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي	الطالب/ة ... القسم العلمي ... مجلس القسم ... عميد الكلية ... عميد الدراسات العليا	نموذج تأجيل القبول + خطاب لطلب التأجيل + صورة من بطاقة الأحوال (نموذج 21)

الضوابط:

إذا صدر قرار قبول الطالب/ة في الدراسات العليا في مرحلتي الماجستير أو الدكتوراه وجب عليه أن يبتدئ الدراسة مع بداية الفصل الدراسي الذي صدر قرار قبوله فيه ، فإذا عرض له مانع يمنعه من إكمال الدراسة جاز له أن يطلب تأجيل تنفيذ قرار قبوله في الدراسات العليا وفق الضوابط التالية:

- يجوز تأجيل قبول الطالب/ة على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين⁹، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة
- وإذا انتهت مدة تأجيل قبوله عاد إلى وضعه السابق قبل التأجيل وابتدأ الدراسة بوصفه طالبا مستجدا
- تكون فرصة تأجيل قبول الدراسة مرة واحدة .
- يجوز تأجيل القبول لمدة فصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين ، فإن لم يفتح البرنامج في الفصل الدراسي التالي مكن من الدراسة في الفصل الذي يليه ، على أن لا تزيد المدة عن أربعة فصول دراسية، فإن لم يفتح البرنامج في الفصل الدراسي الخامس فيطبق على الطالب شروط الالتحاق وقت التسجيل .
- إذا أجل الطالب القبول لمدة فصل دراسي واحد، فله أن يلتحق بالفصل الدراسي الثاني، ما لم تكن لمقرراته متطلبات من الفصل الدراسي الأول، على أن يدرس الطالب الفصل الدراسي الأول في أقرب فرصة يفتح فيها البرنامج .
- إذا أجل الطالب قبوله لمدة فصلين دراسيين متتالين فعليه في الفصل الدراسي الذي يلي هذين الفصلين (وهو الفصل الثالث) أن يلتحق بالبرنامج الذي قبل فيه إذا كان القسم المختص قد افتتح البرنامج نفسه ، وإذا لم يفتح البرنامج فوضع الطالب حينئذ مماثل لوضع الطالب الذي طلب التأجيل لمدة فصل دراسي واحد .

ملاحظة: يكون طلب تأجيل القبول وفق التوقيت الزمني بالتقويم الجامعي المعتمد من قبل عمادة الدراسات العليا.

⁹ وفقاً لمادة (21) من لائحة الدراسات العليا

تأجيل الدراسة:

النماذج	مسار الإجراء	آخر موعد للتقديم
نموذج تأجيل الدراسة + خطاب لطلب التأجيل + السجل الأكاديمي (نموذج 21)	الطالب/ة - المرشد الأكاديمي - مجلس القسم العلمي - عميد الكلية - عميد الدراسات العليا	قبل بداية الفصل الدراسي المراد تأجيله بأسبوعين على الأقل

الضوابط:

يجوز بموافقة القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالب وفق ما يأتي:

1. أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجز قدرًا مناسباً من الرسالة
2. ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين)
3. لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة¹⁰.
4. يملأ الطالب/ة نموذج التأجيل نموذج (21) ويتقدم الطالب/ة بطلب التأجيل إلى رئيس القسم المختص، قبل بداية الفصل الدراسي المراد تأجيله بأسبوعين على الأقل .
5. لا بد من موافقة مجلس القسم ، وعميدي الكلية والدراسات العليا .
6. إذا كان تأجيل الدراسة أثناء دراسة المقررات ، فيجوز تأجيلها إذا كان الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر .
7. إذا كان تأجيل الدراسة بعد تسجيل موضوع الرسالة ، فيجوز تأجيلها إذا أنجز الطالب قدراً من الرسالة يتناسب مع المدة التي أمضاها بعد التسجيل ، وذلك بناءً على تقرير المشرف .
8. لا يحتسب من مدة التأجيل الفصل الدراسي الذي لا يتمكن القسم فيه من تدريس مقررات الفصل الدراسي المؤجل، على ألا يزيد عن فصلين دراسيين، وما زاد على ذلك يعرض على مجلس عمادة الدراسات العليا؛ لا اتخاذ القرار المناسب حياله.
9. إذا منح الطالب فرصة إضافية ، ولم يكن قد استنفد مدة التأجيل ، فله أن يؤجل الفرصة الإضافية ، أو بعضها منها .
10. تنتظر المجالس العلمية فيما يتقدم به الطالب المؤجل من موضوع لتسجيل رسالته ، ويعد قرار الموافقة على تسجيل الرسالة قطعاً للتأجيل . ويعد الفصل الذي انقطع فيه التأجيل تلقائياً من الفصول الأساسية ولا يحسب ضمن الفصول المؤجلة .
11. يستمر الإشراف فترة التأجيل ما لم تكتمل أنصبة أعضاء القسم العلمي ، فيقترح القسم مشرفاً بديلاً بعد انتهاء فترة التأجيل .
12. يحق للطالب أخذ فصول التأجيل متفرقة أو مجتمعة ، على ألا يجمع بين أكثر من فصلين من فصول التأجيل في المرة الواحدة ، ما لم يتعذر على الطالب الاستفادة من بقيتها في وقت آخر .
13. إذا رغب الطالب في قطع التأجيل ، فله أن يتقدم بطلب ذلك إلى رئيس القسم المختص .
14. يكون نظر القسم العلمي في طلب التأجيل مبنياً على تقرير المرشد أو المشرف .
15. لا يحسب الفصول المؤجلة ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة ، كما أنها لا تحسب ضمن المدة المشتركة للحصول على مرتبة الشرف .
16. إذا انتهى الطالب المؤجل من إعداد رسالته، فله أن يسلمها أثناء تأجيله ، ويعد ذلك قطعاً تلقائياً للتأجيل .

¹⁰ وفقاً لمادة (22) من لائحة الدراسات العليا

حذف المقررات:

آخر موعد للتقديم	مسار الإجراء	النماذج
قبل الاختبار النهائي بما لا يقل عن ثلاثة أسابيع	الطالب/ة... المرشد الأكاديمي... مجلس القسم العلمي... عميد الكلية... عميد الدراسات العليا	نموذج الحذف + خطاب لطلب الحذف + السجل الأكاديمي (نموذج 21)

الضوابط:

يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي وفق ما يأتي:

1. أن يتقدم بطلب الحذف قبل الاختبار النهائي.
2. موافقة مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا.
3. ألا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية.
4. يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدة التأجيل.
5. أن يملأ الطالب/ة نموذج حذف المقررات نموذج (21) ويتقدم الطالب بطلب الحذف إلى رئيس القسم المختص ، قبل الاختبار النهائي بما لا يقل عن ثلاثة أسابيع ، على أن لا يكون قد بلغ نسبة الحرمان.
6. يكون الحذف لجميع مقررات الفصل الدراسي .
7. إذا حذف الطالب مقررات فصل دراسي واحد ولم يمكن من الدراسة في الفصل الدراسي الثاني فلا يحسب عليه إلا فصل واحد.
8. إذا حذف الطالب فصلا دراسيا ، فله أن يلتحق بالفصل الدراسي التالي ، إذا لم تكن مقررات الفصل المحذوف متاحة للدراسة ، ما لم تكن لمقررات الفصل التالي متطلبات من الفصل المحذوف.
9. لا تحسب الفصول المحذوفة ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة ، كما أنها لا تحسب ضمن المدة المشترطة للحصول على مرتبة الشرف .

ملاحظة: يكون طلب الحذف وفق التوقيت الزمني بالتقويم الجامعي المعتمد من قبل عمادة الدراسات العليا.

الانسحاب:

النماذج	مسار الإجراء
طلب الانسحاب	الطالب/ة... القسم العلمي... عميد الكلية... عميد الدراسات العليا

الضوابط:

1. يتقدم الطالب للقسم العلمي بطلب الانسحاب ويرفع الى عمادة الدراسات العليا .
2. إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناءً على رغبته ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد¹¹.
3. لا يجوز تسجيله في القسم الذي انسحب منه إلا بعد مضي الفصلين الدراسيين التاليين على الأقل

الانقطاع:

يعتبر الطالب منقطعاً ويطوى قيده في الحالات الآتية :

1. إذا كان مقبولاً للدراسة ولم يسجل في الوقت المحدد.
2. في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرته للدراسة في هذا الفصل¹²
3. تحدد عدم المباشرة بخمسة عشر يوماً من تاريخ قبوله دون عذر مقبول.
4. يكون قرار طي القيد مبنياً على توصية مجلسي القسم والكلية.

¹¹ وفقاً لمادة (24) من لائحة الدراسات العليا
¹² وفقاً لمادة (25) من لائحة الدراسات العليا

إلغاء القيد:

النماذج	مسار الإجراء
لا يوجد	المرشد الأكاديمي... مجلس القسم العلمي... مجلس الكلية... مجلس عمادة الدراسات العليا

الضوابط:

يلغى قيد الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية¹³:

1. إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل.
2. إذا لم يجتز المقررات التكميلية
3. إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول.
4. إذا ثبت عدم جديته في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية، و يعد الطالب غير جاد في دراسته في إحدى الحالات التالية:
 - تغيب الطالب في أحد فصول المقررات الدراسية لمدة خمسة عشر يوماً متصلة، أو ثلاثين يوماً متفرقة دون عذر مقبول.
 - حرمان الطالب فيما نسبته 50% أو أكثر من عدد المقررات الدراسية للفصل الدراسي الواحد.
 - إذا انقطع الطالب عن مرشده أو مشرفه فصلاً كاملاً دون عذر مقبول.
5. إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) (3.75) في فصلين دراسيين متتاليين؛ ويقصد بفصلين دراسيين متتاليين تتابع التحصيل العلمي؛ لذا فالتأجيل والحذف لا يفيان تتابع الفصلين؛ لأنه ليس فيهما تحصيل علمي.
6. إذا تجاوز فرص التأجيل.
7. إذا أخل بالأمانة العلمية سواءً في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداده للرسالة، أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية.
8. إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.
9. إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها.
10. يكون قرار طي القيد مبنياً على توصية مجلسي القسم والكلية.
11. إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.
12. إذا انتهت المدة ولم يتم متطلبات منح الدرجة بطوى قيده ولو لم يسبق إنذاره.

¹³ وفقاً لمادة (26) من لائحة الدراسات العليا

إعادة القيد:

النماذج	مسار الإجراء
نموذج إعادة قيد (نموذج 24)	الطالب/ة... المرشد الأكاديمي... مجلس القسم... مجلس الكلية... مجلس الدراسات العليا

الضوابط:

يجوز في حالات الضرورة القصوى إعادة قيد الطالب الذي أُلغي قيده إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظروف قهرية يقبلها مجلسا القسم والكلية وتكون إعادة القيد بناءً على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا وبقرار من مجلس الجامعة مع مراعاة ما يأتي¹⁴:

- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما قطع سابقاً من مرحلة الدراسة.
- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ستة فصول دراسية أو أقل يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلسا القسم والكلية ويوافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا، وتحتسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استئنافه الدراسة كما تحتسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.
- من طوي قيده بداية الفصل الذي يدرس فيه بعض المقررات فإنه عند إعادة قيده لا تحتسب على معدله مقررات الفصل الذي طوي قيده في بدايته.

¹⁴ وفقاً لمادة (27) من لائحة الدراسات العليا

الفرص الإضافية لرفع المعدل:

النماذج	مسار الإجراء	آخر موعد للتقديم
نموذج طلب فرصة إضافية لرفع المعدل (نموذج 33)	الطالب/ة ... المرشد الأكاديمي ... مجلس القسم العلمي ... مجلس الكلية ... مجلس عمادة الدراسات العليا	نهاية الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي

الضوابط:

يجوز منح الطالب فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حداً أعلى بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا¹⁵ وفقاً للضوابط التالية:

1. لا يعطى الطالب فرصة إضافية إذا تعذر رفع معدله بالفرصة الإضافية.
2. إذا كان البرنامج أكثر من فصلين دراسيين فتكون الفرصة الإضافية في مقررات الفصل أو الفصلين التاليين، وإذا كان الطالب قد أنهى الفصول الدراسية فيأخذ الفرصة في مقررات الفصول السابقة.
3. يلزم الطالب بدراسة مقرر أو مقررات الفرصة الإضافية واختبارها.
4. لا يحتسب على الطالب الفصل الدراسي الذي لا يتمكن القسم فيه من تدريس مقررات الفرصة الإضافية.
5. يتم التنسيق في تسجيل مقررات الفرصة الإضافية بين الطالب والقسم المختص.
6. إذا منح الطالب فرصة إضافية لمدة فصلين دراسيين، وتمكن من رفع معدله في فصل دراسي واحد، فإن الفصل الثاني يسقط عنه تلقائياً.
7. يتقدم الطالب بطلب الفرصة الإضافية إلى وكيل الدراسات العليا والبحث العلمي للكلية
8. ينظر : قرار مجلس العمادة حول الحالات التي يكون فيها انخفاض في المعدل وتحتاج إلى فرصة إضافية لرفع المعدل أو لا تحتاج.

¹⁵ وفقاً لمادة (28) من لائحة الدراسات العليا

الفرصة الإضافية لإتمام متطلبات الحصول على الدرجة العلمية:

النماذج	مسار الإجراء	آخر موعد للتقديم
نموذج طلب فرصة إضافية لإتمام متطلبات الحصول على الدرجة العلمية (نموذج 28)	الطالب/ة ... المرشد الأكاديمي ... مجلس القسم العلمي ... مجلس الكلية ... مجلس عمادة الدراسات العليا	قبل نهاية الفصل الأخير من المدة النظامية

الضوابط:

يجوز منح الطالب فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين دراسيين بناءً على تقرير من المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة¹⁶ وفقاً للضوابط التالية:

1. لا ينظر في طلب الفرصة الإضافية للطالب الذي لم يسجل موضوعاً لرسالته ما لم تكن قد تمت التوصية بالموافقة عليه من قبل مجلس القسم المختص.
2. لا بد من تأييد المرشد أو المشرف لإعطاء الطالب فرصة إضافية.
3. يتقدم الطالب بطلب الفرصة الإضافية إلى القسم المختص قبل نهاية الفصل الأخير من المدة النظامية.

¹⁶ وفقاً لمادة (29) من لائحة الدراسات العليا

التحويل:

آخر موعد للتقديم	مسار الإجراء	النماذج
نهاية الأسبوع الأول قبل بداية الفصل الدراسي	(طلب التحويل من تخصص إلى آخر أو برنامج إلى آخر داخل القسم العلمي): الطالب ... مجلس القسم العلمي ... مجلس الكلية ... مجلس عمادة الدراسات العليا (طلب التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة): الطالب ... مجلس الكلية التابع لها القسم المراد التحويل إليه ... مجلس الكلية ... مجلس عمادة الدراسات العليا (طلب التحويل من جامعة أخرى من داخل المملكة): الطالب ... عميد عمادة الدراسات العليا ... عميد الكليات التابع لها القسم المراد التحويل إليه ... مجلس الكلية ... مجلس عمادة الدراسات العليا	نموذج التحويل (نموذج 19) بالإضافة إلى خطاب من الطالب مرفق به: أ. كشف درجات ووثيقة التخرج لمرحلة البكالوريوس (ولمرحلة الماجستير إذا كان طالب دكتوراه). ب. كشف درجات يوضح ما أنجزه الطالب المرحلة الحالية ت. محتوى المقررات التي درسها (فقط إذا كان التحويل من خارج الجامعة إلى جامعة الإمام)

الضوابط:

يجوز قبول تحويل الطالب إلى الجامعة من جامعة أخرى معترف بها بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي¹⁷:

1. توافر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.
2. ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب.
3. يحال الطالب ومرفقاته إلى عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب.

ضوابط التحويل من تخصص إلى آخر داخل الجامعة:

يجوز تحويل الطالب من تخصص إلى آخر داخل الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم المحول إليه والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي¹⁸:

- توفر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.
- يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في الجامعة إذا رأي القسم المختص أنها مطابقة للبرنامج الذي يريد التحويل إليه وتدخل ضمن معدله التراكمي.
- ألا يكون الطالب قد ألغى قيده لأي سبب من الأسباب.
- تحتسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة.
- يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة.
- يتقدم الطالب بطلب التحويل إلى عمادة الدراسات العليا خلال المدة المحددة للتحويل.
- يشترط ألا يكون الطالب قد أمضى أكثر من نصف المدة النظامية في القسم المحول منه، ما لم تكن هناك مواد مشتركة بين البرنامجين تمكّن الطالب من إنهاء البرنامج في المدة المحددة.
- تكون طلبات المعادلة وإجراءاتها وفقاً لضوابط معادلة المقررات في الجامعة.

¹⁷ وفقاً للمادة (30) من لائحة الدراسات العليا

¹⁸ وفقاً للمادة (31) من لائحة الدراسات العليا

- أن تكون المدة المتبقية للطالب كافية للحصول على الدرجة العلمية في البرنامج المحول إليه.
- أن يكون هناك قسم مناظر للقسم المحول منه.

ثانياً : إجراءات التحويل ما يلي:

- يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بالتحويل لدى عمادة الدراسات العليا.
- يحال الطلب إلى عميد الكلية المعنية، مرفق به بيان معتمد بالوحدات التي درسها في القسم المحول منه للعرض على مجلسي القسم والكلية.
- ترفع توصية مجلسي القسم والكلية إلى مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب في حالة رغبة الطالب التحويل من تخصص أو قسم إلى آخر داخل نفس الكلية، أما في حالة رغبة الطالب التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة فترفع توصية مجلسي القسم والكلية المحول منها والمحول إليها إلى مجلس عمادة الدراسات العليا.
- في حالة الموافقة على التحويل في كلتا الحالتين، تستكمل عمادة الدراسات العليا الإجراءات اللازمة للتحويل.
- إذا لم يباشر الطالب الدراسة في القسم المحول إليه لظروف يقبلها مجلسا القسم والكلية، فلا يمنع ذلك من طلب التحويل مرة أخرى.

ثالثاً: اختصاصات القسم المحول إليه:

- يحدد القسم المحول إليه الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها مما درسه الطالب في القسم المحول منه.
- تدخل تقديرات الوحدات الدراسية للطالب المحول ضمن معدله التراكمي وما لا يحتسب منها يبقى في سجله ولا يدخل ضمن معدله.

الرسالة العلمية (إعدادها والإشراف عليها):

الرسالة

هي عمل بحثي علمي أكاديمي، يتقدم به طالب/ة الدراسات العليا لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه، والتي تم اعتماد عنوانها ومقترح خطتها من قبل مجلس القسم، وعمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم العلمي والكلية. على أن يتم ذلك وفقاً لدليل كتابة الرسائل العلمية المعتمدة من عمادة الدراسات العليا.

لغة الرسالة

في قسم علم اللغة التطبيقي بمعهد تعليم اللغة العربية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، تُصاغ الرسائل باللغة العربية، ومعها ملخص وافٍ باللغة الإنجليزية.

مراحل إعداد الرسالة:

اختيار موضوع الرسالة:

مسار الإجراء	النماذج
الطالب/ة --- مجلس القسم العلمي --- مجلس الكلية --- مجلس الدراسات العليا	نموذج تسجيل رسالة علمية (نموذج 25)

الضوابط:

1. يقوم الطالب/ة باختيار موضوع الرسالة وكتابة مقترح (فكرة بحث) مختصرة بمعدل ثلاث صفحات تقريباً يتم تقديمها من قبل المرشد في مجلس القسم.
2. بعد قبول الفكرة يقوم الطالب بإعداد خطة البحث (بمساعدة المرشد العلمي) بما يتناسب وأهداف الجامعة والقسم العلمي بناءً على التخصص الذي تم اعتماده عند قبوله في برنامج الدراسات العليا.
3. يجب على الطالب/ة تقديم مقترح خطة البحث بعد اكتماله لمرشده العلمي لعرضه على مجلس القسم، وذلك وفقاً للتواريخ التي يحددها القسم.
4. يجب أن يشتمل مقترح خطة البحث للرسالة على:
 - العنوان باللغة العربية.
 - مقدمة عن البحث.
 - مشكلة البحث.
 - أهداف البحث.
 - أهمية البحث.
 - أسئلة البحث أو فرضياته.
 - الدراسات السابقة للبحث.
 - الخطة المقترحة للتنفيذ.
 - أهم المراجع في موضوع الرسالة.
5. لتسجيل موضوع الرسالة على الطالب/ة أن يملأ نموذج تسجيل رسالة علمية (نموذج 25) ومن ثم يتم رفعه للقسم

6. يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب¹⁹.
- يقصد بالجدة أي مما يلي:
 - جودة الموضوع بشكل كامل أو في أغلب جزئيات الموضوع.
 - تغيير المعلومات والمصادر والمعرفة بشكل جوهري مؤثر على البحوث السابقة.
 - جودة الأدوات أو الزوايا التي تتم معالجة الموضوع من خلالها.
 - يقصد بالأصالة والابتكار أي مما يلي:
 - استخدام الأدوات أو التقنيات أو الإجراءات في سياق مختلف عن سياقها المتعارف عليه.
 - التطرق لمجال لم يسبق بحثه.
 - استخدام البيانات بشكل مختلف بما يظهر غالباً نتائج جديدة.
 - استخدام النتائج البحثية المعروفة مسبقاً في سياق يظهر نتائج مختلفة.
 - جمع بيانات جديدة وتحليلها للخروج بنتائج جديدة.
 - حل مشكلات مهمة.
 - استخدام التطبيقات العملية للمساعدة على توسيع المعرفة النظرية.
 - يقصد بالإسهام الفاعل في إنماء المعرفة أي مما يلي:
 - إعادة تأطير معرفة، أو نظرية، أو نموذج موجود باستخدامها في سياق مختلف، أو اختبار نظرية في إطار مختلف، أو اختبار نموذج معين في سياق مختلف للتأكد من فاعليته.
 - التأكد من صلاحية نموذج موجود وإعادة تقييمه وفق شروط أو أوضاع مختلفة.
 - نقد معرفة، أو نظرية، أو نموذج موجود بأسلوب علمي أو إثبات خطئها.
 - استخراج نظرية أو معرفة جديدة عن طريق دمج أفكار موجودة.
 - تنفيذ المبادئ النظرية بشكل تطبيقي وإظهار تحديات التطبيق العملي.
 - تكييف الظواهر المختلفة بشكل تجريبي، أو تصنيفها.
- 7- يلزم الطالب الاتصال بالمرشد مرة واحدة على الأقل كل شهر.
- 8- يقوم المرشد بمتابعة الطالب والاتصال به عند انقطاعه أثناء الفصل أو إبلاغ القسم العلمي بذلك.
- 9- يقدم المرشد العلمي إلى رئيس القسم في نهاية كل فصل دراسي تقريراً مفصلاً عن سير الطالب، ومدى جديته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث، وفق النموذج المعد لذلك.
- 10- تكون تقارير المرشد مؤثرة في النظر فيما يتقدم به الطالب من طلب تأجيل أو فرص إضافية أو عرض فكرة بحثية.
- 11- على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازهم خمسين في المائة على الأقل من مقررات الدراسية وبمعدل تراكمي عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة - إن وجدت - إلى القسم، في حال التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد - إن وجد - أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناءً على تأييد مجلس الكلية²⁰.
- يجوز للطالب تقديم فكرة بحثية وفق الضوابط التي يقرها مجلس العمادة.

¹⁹ وفقاً للمادة (43) من لائحة الدراسات العليا
²⁰ وفقاً للمادة (42) من لائحة الدراسات العليا

- يلتزم الطالب بالإطار العام لكتابة خطة الرسالة وفق الضوابط التي يقرها مجلس العمادة.
- 12- يقدم المشرف على الرسالة، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا²¹.
- يقدم المشرف والمشرف المساعد - إن وجد - التقرير حسب النموذج المعد من عمادة الدراسات العليا، متضمناً العناصر التالية:
 - عنوان الرسالة وتقسيماتها الإجمالية وعدد صفحاتها.
 - مستواها العلمي ومدى مطابقتها للمخطط المعتمد.
 - صلاحيتها للمناقشة.
- 13- تنتهي مدة الإشراف على الرسالة بتقديم المشرف تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم وبعد مناقشتها.
- 14- إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية بناءً على تقرير من المشرف على دراسته يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فللمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم إلغاء قيده²².
- يوجه الإنذار للطالب في الحالات التالية:
 - إذا لم يراجع مشرفه أو مرشده العلمي خلال فصل دراسي دون عذر.
 - إذا لم يقدم الطالب عملاً يتناسب مع المدة التي أمضاها وفق تقرير المشرف أو المرشد العلمي.
 - إذا لم ينفذ الطالب توجيهات مشرفه أو مرشده العلمية المبلغة له كتابياً عن طريق القسم المختص.
- لا تشترط موافقة مجلس الكلية على طي القيد في هذه الحالة.
- يتولى رئيس القسم المختص إنذار الطالب بخطاب سري بناءً على تقرير من المشرف، ويحفظ في ملف الطالب، وتزود عمادة الدراسات العليا بصورة سرية منه.
- يتم عرض الأمر على مجلس القسم إذا لم يتجاوب الطالب بعد إنذاره مرتين في فصلين دراسيين مختلفين وكان سبب الإنذار واحداً.
- ترفع توصية مجلس القسم إلى عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب في ضوء أحكام اللائحة.
- لا تقل المدة من قبول مشروع الرسالة من عمادة الدراسات العليا إلى تقديمها كاملة إلى القسم المختص عن فصلين دراسيين لرسالة الماجستير.

مناقشة الرسالة:

²¹ وفقاً للمادة (51) من لائحة الدراسات العليا

²² وفقاً للمادة (52) من لائحة الدراسات العليا

النماذج	مسار الإجراء
نموذج تكوين لجنة المناقشة (نموذج 32) + تقرير من المشرف	الطالب/ة...المشرف...رئيس القسم العلمي...مجلس القسم...مجلس الكلية...مجلس الدراسات العليا

الضوابط:

تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين.²³

1. إذا قررت اللجنة بالأغلبية عدم صلاحية الرسالة للمناقشة يلغى قيد الطالب
2. تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية²⁴:
 - قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
 - قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى وبفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
 - استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
 - عدم قبول الرسالة.

ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة الحق في أن يقدم ما له من مرئيات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل، إلى كل من رئيس القسم، وعميد الدراسات العليا، في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة.

3. يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة²⁵.

التسليم النهائي للرسالة وطباعتها:

بعد اعتماد الرسالة من قبل لجنة المناقشة ورئيس القسم العلمي؛ على الطالب/ة طباعة الرسالة وفق القالب والتعليمات المشار إليها في الملحق (أ).

²³ وفقاً للمادة (54) من لائحة الدراسات العليا

²⁴ وفقاً للمادة (58) من لائحة الدراسات العليا

²⁵ وفقاً للمادة (59) من لائحة الدراسات العليا

آلية التخرج:

النماذج	مسار الإجراء
نموذج إخلاء الطرف يتم طباعته الكتروني في وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي بالكلية + نموذج إفادة بتسليم رسالة علمية + صورة الهوية + السجل الأكاديمي. (النماذج في ملحق ب)	الطالب/ة...مجلس القسم العلمي... عميد الكلية... عميد الدراسات العليا

إجراءات التخرج

بعد إنهاء الرسالة واعتماد نتيجتها يرفع مجلس القسم العلمي التوصية بتخرج الطالب ومنحه الدرجة إلى عميد الكلية والذي بدوره يؤيد القرار ويرفعها إلى عميد الدراسات العليا بالمرافقات التالية: صورة الهوية للطالب/ة والسجل الأكاديمي

إخلاء الطرف وتسلم الوثيقة

إجراء إخلاء الطرف يتم بديتاً من وكالة الدراسات العليا بالكلية وهو مرتبط بإيداع النسخ المعتمدة من الرسالة العلمية، وفق النموذج 17 مع مراعاة ما يلي:

1. يجب اعتماد نسخ الرسالة النهائية (ينظر الملحق ج) من الرسالة العلمية المعتمدة من قبل المشرف وذلك بالتوقيع عليها.
2. يتم تختم جميع النسخ بختم الكلية وتسليم نسخة الكلية لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.

آلية التواصل:

للتواصل مع المعهد :

Arabic-inst@imamu.edu.sa	معهد تعليم اللغة العربية
imamappling@imamu.edu.sa	قسم علم اللغة التطبيقي
amsudais@imamu.edu.sa	وكيل المعهد للدراسات العليا والبحث العلمي

ملحق أ: مطويات إرشادية لطلاب الدراسات العليا

* نظام الدراسة في مرحلة الدراسات العليا.

* إلغاء وإعادة القيد في مرحلة الدراسات العليا.

* تأجيل الدراسة.



الإمام
جامعة الإمام
معهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها

نظام الدراسة في مرحلة الدراسات العليا

وحدة الإرشاد الأكاديمي
بعمادة الدراسات العليا
هاتف: ٢٤٨٤٦٣٦

١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ

س - متى يبدأ احتساب المدة النظامية لكل طالب في مرحلة الماجستير أو الدكتوراه ؟

ج - حسب المدة النظامية للحصول على الدرجة العلمية لكل طالب من بداية تسجيله في مقررات الدراسات العليا وحتى تاريخ تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة أو أي متطلبات أخرى لبرنامجها .

س - متى يتخرج الطالب من البرنامج ويحصل على الدرجة العلمية ؟

ج - لا يتخرج الطالب من برنامج الماجستير أو الدكتوراه إلا بعد إنهاء جميع متطلبات الدرجة العلمية ويعمل لا يقل عن (جيد جداً) .

س - ماذا يحصل لو تخرج الطالب بمعدل (جيد) ؟

ج - إذا أنهى الطالب متطلبات منح الدرجة العلمية بمعدل تراكمي يقل عن (جيد جداً) فيمكن النظر في إعطائه فرصة إضافية مرة واحدة ولمدة فصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حداً أعلى . ويكون ذلك بناء على توصية مجلسي القسم والكلية . والهدف من ذلك أن يرفع الطالب معدله التراكمي بدراسة بعض المقررات التي سبق أن درسها . فبن أخف في ذلك طوي فيده .

والحمد لله رب العالمين



الدراسية مكونة من فصلين رئيسيين لا تقل مدة كل منهما عن خمسة عشر أسبوعاً . ولا تدخل ضمنهما فترتا التسجيل والاختبارات . وفصل دراسي صيفي لا تقل مدته عن ثمانية أسابيع تضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر .

ويجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقاً للقواعد والإجراءات التي يقرها مجلس الجامعة بما لا يتعارض مع أحكام اللائحة الموحدة للدراسات العليا .

س - متى يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي ؟

ج - يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي في المقرر الذي تزيد نسبة غيابه فيه عن ٢٠ ٪ من عدد الوحدات الدراسية . وتقوم الكليات بتحديد الموعد النهائي لقبول الأعذار في كل فصل دراسي .

س - هل هناك مدة زمنية محددة للطالب يجب عليه خلالها أن يحصل على الدرجة العلمية ؟

ج - المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية . ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية . ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة . والمدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية . ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية . ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة .

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله

إخواني وأخواني طلاب وطالبات الدراسات العليا سلام الله عليكم ورحمته وبركاته . وبعد: هذه سلسلة النشرات الإرشادية التي أعدتها وحدة الإرشاد الأكاديمي بعمادة الدراسات العليا قياماً بواجبها في مساعدة الطلاب والطالبات على فهم لوائح الدراسات العليا وأنظمتها . وحرصاً منها على تخفيفهم التعثر في دراسة المقررات أو أثناء البحث .

والمعلومات الواردة فيها مستقاة من اللائحة الموحدة للدراسات العليا . وقواعدها التنفيذية . وقرارات مجلس عمادة الدراسات العليا التنظيمية . والأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعات .

وحدة الإرشاد الأكاديمي
بعمادة الدراسات العليا

٢- بالرسالة العلمية وبعض المقررات الدراسية . ولا يقل عدد الوحدات الدراسية عن اثنتي عشرة وحدة ولا تزيد عن أربع وعشرين وحدة . وتكون مخصصة للدراسات الموجهة أو الندوات أو حلقات البحث حسب التكوين العلمي للطالب وتخصصه الدقيق كما لا يزيد عدد الفصول لدراسة الوحدات الدراسية عن فصلين دراسيين .

س- ما نسبة المقررات الدراسية والرسالة العلمية في ميزان الدرجة الممنوحة للطالب ؟

ج - إذا كانت دراسة الماجستير بالمقررات الدراسية والرسالة العلمية فيكون للمقررات ٤٠ ٪ وللرسالة العلمية ٦٠ ٪ من الدرجة الممنوحة للطالب . وإذا كانت دراسة الدكتوراه بالمقررات الدراسية التي لا تقل عن ثلاثين وحدة والرسالة العلمية فيكون للمقررات ٤٠ ٪ وللرسالة ٦٠ ٪ من الدرجة الممنوحة للطالب . وإذا كانت دراسة الدكتوراه بالرسالة العلمية والمقررات الدراسية التي لا تقل عن اثنتي عشرة وحدة فيكون للمقررات ٢٠ ٪ وللرسالة ٨٠ ٪ من الدرجة الممنوحة للطالب .

س - هل الدراسة بنظام السنة الكاملة أم بنظام الفصول الدراسية ؟ وكما مقدارها ؟

ج - الدراسة بنظام الفصول الدراسية . والسنة

س- ما نظام الدراسة في مرحلة الماجستير ؟

ج - تكون الدراسة للماجستير بأحد الأسلوبين التاليين:-

١- بالمقررات الدراسية والرسالة العلمية . ولا يقل عدد الوحدات الدراسية عن أربع وعشرين وحدة ولا تزيد عن ثلاثين وحدة كما لا يقل عدد الفصول لدراسة الوحدات الدراسية عن فصلين دراسيين ولا يزيد عن ثلاثة فصول . ويضاف إلى ذلك الرسالة العلمية .

٢- بالمقررات الدراسية وحدها في بعض التخصصات ذات الطبيعة المهنية . ولا يقل عدد الوحدات الدراسية عن اثنتين وأربعين وحدة من مقررات الدراسات العليا . على أن يكون من بينها مشروع بحثي يحسب بثلاث وحدات على الأقل . كما لا يقل عدد الفصول الدراسية عن ثلاثة فصول .

س - ما نظام الدراسة في مرحلة الدكتوراه ؟

ج - تكون الدراسة للدكتوراه بأحد الأسلوبين التاليين:-

١- بالمقررات الدراسية والرسالة العلمية . ولا يقل عدد الوحدات الدراسية عن ثلاثين وحدة من مقررات الدراسات العليا بعد الماجستير ولا تزيد عن أربعين وحدة . كما لا يقل عدد الفصول لدراسة الوحدات الدراسية عن ثلاثة فصول دراسية ولا يزيد عن خمسة فصول . ويضاف إلى ذلك الرسالة العلمية .



إلغاء القيد وإعادة القيد في مرحلة ال دراسات العليا

وحدة الإرشاد الأكاديمي
بعمادة الدراسات العليا
هاتف : ٢٥٨٤٦٣٦

١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ

. وتكون إعادة القيد بناء على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا وبقرار من مجلس الجامعة .

س - كيف يكون وضع الطالب إذا أعيد قيده في الدراسات العليا مرة أخرى ؟

ج - إذا أعيد قيد الطالب في الدراسات العليا فإنه يعامل على النحو التالي :

إذا مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية فإنه يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما قطع سابقاً من مرحلة الدراسة.

إذا مضى على إلغاء قيده ستة فصول دراسية أو أقل فإنه يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلس القسم والكلية وبوافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا . وختسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استئنافه الدراسة . كما ختسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة .



والحمد لله رب العالمين

واحدة لرفع معدله وذلك لمدة فصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حداً أعلى. ويكون ذلك بناء على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا .

وإذا كان الطالب يستحق أن يطوى قيده بسبب عدم حصوله على الدرجة العلمية خلال المدة المحددة لها فيجوز أن يمنح فرصة إضافية لإجاز متطلبات الحصول على الدرجة على الأزيد عن فصلين دراسيين . ويكون ذلك بناء على تقرير من المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة .

إعادة القيد في مرحلة الدراسات العليا

س - إذا طوي قيد الطالب في الدراسات العليا فهل يمكن إعادة قيده مرة أخرى ؟

ج - يجوز في حالات الضرورة القصوى إعادة قيد الطالب الذي ألغي قيده إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظرفاً قهرية يقبلها مجلسا القسم والكلية

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله

إخواني وأخواتي طلاب وطالبات الدراسات العليا سلام الله عليكم ورحمته وبركاته. وبعد: هذه سلسلة النشرات الإرشادية التي أعدتها وحدة الإرشاد الأكاديمي بعمادة الدراسات العليا قياماً بواجبها في مساعدة الطلاب والطالبات على فهم لوائح الدراسات العليا وأنظمتها، وحرصاً منها على تلبية التمتع في دراسة المقررات أو أثناء البحث .

والملومات الواردة فيها مستقاة من اللائحة الموحدة للدراسات العليا . وقواعدها التنفيذية . وقرارات مجلس عمادة الدراسات العليا التنظيمية، والأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعات .

وحدة الإرشاد الأكاديمي
بعمادة الدراسات العليا

٨- إذا لم يجتز الاختبار الشامل - إن وجد - بعد السماح له بإعادته مرة واحدة .

٩- إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة .

١٠- إذا لم يحصل على الدرجة العلمية خلال الحد الأقصى لمدتها المحددة في المادة (٣٦) من اللائحة.

س - من الجهة المسؤولة عن قرار طي القيد ؟

ج - مجلس عمادة الدراسات العليا هو الذي يتخذ قرار طي قيد الطالب أو الطالبة من الدراسات العليا . ويكون ذلك بناء على توصية من مجلسي القسم والكلية المعنيين .

س - هل يمكن للطالب أن يحصل على فرصة إضافية قبل أن يطوى قيده ؟

ج - إذا كان الطالب يستحق أن يطوى قيده بسبب انخفاض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين فيجوز أن يمنح فرصة إضافية

س- متى يلغى قيد الطالب من الدراسات العليا ؟

ج - يلغى قيد الطالب في الحالات الآتية :-

١- إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل .

٢- إذا لم يجتز المقررات التكميلية المشار إليها في المادة (١٨) من اللائحة .

٣- إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول .

٤- إذا ثبت عدم جديته في الدراسة . أو أخل بأي من واجباته الدراسية وفقاً لأحكام المادة (٥٢) من هذه اللائحة .

٥- إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين .

٦- إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة في المادة (٢٢) من اللائحة .

٧- إذا أخل بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداد الرسالة . أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية .



تأجيل الدراسة

وحدة الإرشاد الأكاديمي
بعيادة الدراسات العليا
هاتف: ٢٥٨٤٦٣٦

١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ

س - هل يمكن للطلاب المؤجل أن يقطع تأجيله؟

ج - إذا رغب الطالب المؤجل أن يقطع التأجيل فله أن يتقدم بطلب ذلك إلى رئيس القسم المختص . وكذلك إذا انتهى الطالب المؤجل من إعداد رسالته فله أن يسلمها أثناء تأجيله . وبعد ذلك قطعاً تلقائياً للتأجيل .

س - كيف يمكن للطلاب أن يتقدم بطلب تأجيل الدراسة؟

ج - على الطالب الراغب في تأجيل الدراسة أن يحصل على النموذج الخاص بذلك . وهو متوافر في الأقسام العلمية . ويمكنه أيضاً الحصول عليه من موقع عمادة الدراسات العليا على الرابط التالي :

http://www.imamu.edu.sa/support_deanery/graduates/Pages/academic.aspx

ولا بد للطلاب أن يملأ النموذج بدقة ثم يسلمه لرئيس القسم المختص .

س - ما الإجراءات التي يمر بها طلب تأجيل الدراسة حتى يُعتمد؟

ج - لا بد أن يُعرض طلب تأجيل الدراسة بدايةً على مجلس القسم المختص وأن يوافق عليه . ثم يُرفع بعد ذلك إلى عميد الكلية للموافقة عليه دون الحاجة إلى عرضه على مجلس الكلية . ثم يرفع بعد ذلك إلى عميد الدراسات العليا للموافقة عليه دون الحاجة أيضاً إلى عرضه على مجلس عمادة الدراسات العليا . وحينئذ يكون طلب تأجيل الدراسة معتمداً . وستحفظ عمادة الدراسات العليا بالنموذج الأصلي في ملف الطالب . وسترسل صورتين منه إحداهما للقسم العلمي الأخرى للطالب . وإذا كان للمؤجل طالبة أرسلت العمادة صورة ثالثة لمركز دراسة الطالبات .
تنبيه : تأجيل الدراسة ليس أمراً ضرورياً لكل طالب وطالبة . وإنما هو فسحة زمنية يأخذها الطالب إذا احتاج إليها . وإذا استغنى عنها فهو خير له .



والحمد لله رب العالمين

ج - يجوز للطلاب أن يتقدم بطلب تأجيل الدراسة لمدة زمنية أقلها فصل دراسي واحد وأكثرها أربعة فصول دراسية . ويحق له أخذ فصول التأجيل متفرقة أو مجتمعاً على ألا يجمع بين أكثر من فصلين دراسيين في المرة الواحدة ما لم يتعذر على الطالب الاستفادة من بقيتها في وقت آخر .

س - هل الفصول المؤجلة مصوية في المدة النظامية للطلاب؟

ج - لا تحسب الفصول المؤجلة ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة . كما أنها لا تحسب ضمن المدة المشترطة للحصول على مرتبة الشرف .

س - هل يجوز للطلاب المؤجل أن يتقدم بموضوعه لتقسيم للنظر فيه ودراسة مخطوطه؟

ج - تنظر المجالس العلمية في ما يتقدم به الطالب المؤجل من موضوع لتسجيل رسالته . وبعد قرار مجلس عمادة الدراسات العليا بالموافقة على تسجيل الرسالة قطعاً للتأجيل كما أن الفصل الذي انقطع فيه التأجيل يصبح تلقائياً من الفصول الأساسية ولا يحسب ضمن الفصول المؤجلة .

س - إذا مُنح الطالب فرصة إضافية ولم يكن قد استنفد مدة التأجيل المجازة له فهل يصح له طلب تأجيل تلك الفرصة؟

ج - إذا مُنح الطالب فرصة إضافية ولم يكن قد استنفد مدة التأجيل المجازة فله أن يؤجل تلك الفرصة الإضافية أو بعضاً منها .

س - إذا حصل الطالب على تأجيل الدراسة فهل تنتهي علاقته بالمشرف على رسالته؟

ج - يبقى الطالب على علاقته بالمشرف على رسالته . وإذا اكتملت نسبة أعضاء هيئة التدريس في القسم من الإشراف ولم يبق سوى الأستاذ المشرف على الطالب المؤجل فحينئذ يجوز إسناد الإشراف إليه . وإذا انتهت مدة التأجيل المحددة للطالب المؤجل فيمكن للقسم أن يفتح مشرفاً بدلاً عنه إذا كان مشرفه السابق قد اكتمل نصابه من الإشراف .

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله

إخواني وأخواتي طلاب وطالبات الدراسات العليا سلام الله عليكم ورحمته وبركاته . وبعد : هذه سلسلة النشرات الإرشادية التي أعدتها وحدة الإرشاد الأكاديمي بعمادة الدراسات العليا قياماً بواجبها في مساعدة الطلاب والطالبات على فهم لوائح الدراسات العليا وأنظمتها . وحرصاً منها على جنيبتهم التعثر في دراسة المقررات أو أثناء البحث .

وللمعلومات الواردة فيها مستفاداً من اللائحة الموحدة للدراسات العليا . وقواعدها التنفيذية . وقرارات مجلس عمادة الدراسات العليا التنظيمية ، والأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعات .

وحدة الإرشاد الأكاديمي
بعيادة الدراسات العليا

س - ما المقصود بتأجيل الدراسة؟

ج - من المعلوم أن لكل طالب وطالبة في مرحلتي الماجستير أو الدكتوراه مدة زمنية حدتها اللائحة لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية في مرحلة الماجستير . ولا تقل عن ستة فصول دراسية ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية في مرحلة الدكتوراه . وتأجيل الطالب للدراسة يُقصد به إيقاف سريان تلك المدة المحددة له لفترة زمنية معينة أقلها فصل دراسي واحد وأقصاها أربعة فصول دراسية . فإذا تقدم الطالب أو الطالبة بطلب تأجيل الدراسة ابتداءً من الفصل الثالث مثلاً لمدة فصلين دراسيين فهذا يعني أن مدته النظامية قد توقفت عند الفصل الثاني وسيكون الفصلان الثالث والرابع غير محسوبين في مدته النظامية . فإذا بدأ الفصل الخامس رجع الطالب لمدته النظامية وصار هذا الفصل هو الفصل الثالث له .

س - متى يعين للطلاب أن يتقدم طلب تأجيل الدراسة؟

ج - إذا كان الطالب في مرحلة دراسة المقررات فيجوز له طلب تأجيل الدراسة إذا أنهى فصلاً دراسياً واحداً على الأقل . وليس هناك تأجيل للدراسة في الفصل الأول نهائياً . وكذلك الأمر إذا كان الطالب قد أنهى دراسة المقررات ولكنه لم يسجل موضوعاً للماجستير أو الدكتوراه . وأما إذا كان الطالب قد سجل موضوعاً لرسالته فيجوز له طلب التأجيل إذا كان قد أجزأ من رسالته قدرًا يتناسب مع لدة التي أمضاها بعد التسجيل وذلك بناء على تقرير المشرف .

س - ماذا يُشترط للحصول الطالب على تأجيل الدراسة؟

ج - حصول الطالب على تأجيل الدراسة لا بد من ثلاثة أمور : الأول : أن يكون قد أنهى فصلاً دراسياً واحداً على الأقل . الثاني : أن يتقدم بطلب تأجيل الدراسة قبل بداية الفصل المراد

تأجيله بأسبوعين على الأقل . وهذا يعني أن يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة قبل نهاية الفصل الذي يدرس فيه .

الثالث : أن يوافق مجلس القسم المختص بناءً على تقرير المشرف أو المرشد . وعميد الكلية أو العهد وعميد الدراسات العليا . ولا يعد طلب التأجيل نافذاً ولا معتمداً إلا بعد موافقة تلك الجهات الثلاثة عليه .

س - هل طلب تأجيل الدراسة جائز لطلاب وطالبات الماجستير والدكتوراه في البرنامجين الصباحي والمسائي على السواء؟

ج - يجوز طلب تأجيل الدراسة للطلاب والطالبات في مرحلتي الماجستير والدكتوراه في البرنامجين الصباحي والمسائي على السواء وفقاً للتفصيل المذكور في إجابة السؤال السابق .

س - إذا حصل الطالب على تأجيل الدراسة لمدة فصل واحد مثلاً فهل يمكنه إكمال الدراسة في الفصل الذي يليه؟

ج - إذا كان الطالب في مرحلة دراسة المقررات وحصل على تأجيل الدراسة لمدة فصل واحد أو أكثر فيلزمه إكمال الدراسة بعد انقضاء مدة التأجيل إذا كانت دراسة مقررات الفصل للمؤجل متاحة من القسم المختص . وأما إذا كانت دراسة مقررات الفصل المؤجل غير متاحة من القسم المختص في ذلك الفصل فيلزم الطالب حينئذ أن يدرس مقررات الفصل الذي يليه ما لم يكن لمقررات ذلك الفصل التالي متطلبات من مقررات الفصل المؤجل . فإذا كان له متطلبات من مقررات الفصل المؤجل فيلزم الطالب حينئذ أن يتوقف عن الدراسة في ذلك الفصل ولن يكون محسوباً عليه من مدد التأجيل المتاحة له على أن لا يطول هذا الوضع أكثر من فصلين دراسيين . فإذا زاد عن ذلك لزم عرض الموضوع على مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب فيه .

س - كم عدد الفصول التي يجوز للطلاب أن يطلبها لتأجيل الدراسة؟ وهل يجوز له أن يأخذها متتالية؟

ملحق ب: نماذج خاصة بطلاب الدراسات العليا

للحصول على النماذج محدثةً، الرجاء زيارة موقع عمادة الدراسات العليا على الرابط التالي:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/FilesLibrary/Pages/default.aspx>

نموذج 21: التأجيل والحذف

AL IMAM MOHAMMAD IBN SAUD UNIVERSITY
DEANERY OF GRADUATE STUDIESجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة الدراسات العليانموذج رقم (٢١)
التأجيل والحذف
 تأجيل القبول تأجيل الدراسة حذف جميع المقررات الدراسية

الاسم الرباعي	رقم الهوية			
الرقم الجامعي	رقم الجوال	الجنسية		
الكلية / المعهد		القسم		
العمل	محاضر <input type="radio"/>	معيد <input type="radio"/>	موظف حكومي <input type="radio"/>	طالب منحة <input type="radio"/> دارس متفرغ <input type="radio"/>
مكان العمل				
المرحلة الدراسية	دكتوراه <input type="radio"/>	ماجستير <input type="radio"/>	دبلوم عالي <input type="radio"/>	

بيانات التقديم	
تاريخ الالتحاق بالدراسة	الفصل الدراسي من العام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ
تاريخ تقديم الطلب إلى القسم المختص	
تاريخ تسجيل الرسالة (إن وجد)	
مرحلة دراسة المقررات	<input type="radio"/> الأول <input type="radio"/> الثاني <input type="radio"/> الثالث <input type="radio"/> الرابع
المدة المطلوبة	<input type="radio"/> فصل <input type="radio"/> فصلا <input type="radio"/> ثلاثة فصول <input type="radio"/> أربعة فصول
ابتداء من الفصل الدراسي	من العام الجامعي

رأي القسم	
هل سبق للطالب تأجيل القبول	<input type="radio"/> لا <input type="radio"/> نعم مدة التأجيل <input type="radio"/> فصل <input type="radio"/> فصلا
هل سبق للطالب تأجيل الدراسة	<input type="radio"/> لا <input type="radio"/> نعم مدة التأجيل <input type="radio"/> فصل <input type="radio"/> فصلا <input type="radio"/> ثلاثة فصول <input type="radio"/> أربعة فصول
هل سبق للطالب حذف المقررات	<input type="radio"/> لا <input type="radio"/> نعم مدة الحذف <input type="radio"/> فصل <input type="radio"/> فصلا <input type="radio"/> ثلاثة فصول <input type="radio"/> أربعة فصول
هل أنجز الطالب قديراً من الرسالة	<input type="radio"/> لا <input type="radio"/> نعم ما نسبته (%)
فقد تم الإطلاع على النموذج وأوصى مجلس قسم	في جلسته () بتاريخ <input type="radio"/> بالموافقة <input type="radio"/> بعدم الموافقة
وذلك للأسباب التالية:	
رئيس القسم	التوقيع

رأي عميد الكلية / المعهد	
لقد تم الإطلاع على توصية مجلس القسم وبناءً على المادة () من اللائحة الموحدة للدراسات العليا فإني:	<input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق ، وذلك للأسباب التالية:
عميد:	الاسم:
التوقيع:	
رأي عميد الدراسات العليا	
لقد تم الإطلاع على توصية مجلس قسم:	ووافق على الصلاحيات المخولة لعميد الدراسات العليا وبناءً على المادة () من اللائحة الموحدة للدراسات العليا، فإني
<input type="radio"/> أوافق <input type="radio"/> لا أوافق	رقم قرار العمادة () بتاريخ:
عميد الدراسات العليا	التوقيع:

الإصل / لعمادة الدراسات العليا (شؤون الطالب)	صورة لعميد:	صورة لعميد شؤون الطلاب:	صورة للطالب:
--	-------------	-------------------------	--------------

ملاحظة/ لا يقبل أي نموذج تعرض للتعديل أو كان ناقصاً

خطاب طلب تأجيل

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٣
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية العلوم الحاسب المعلومات

المكرم رئيس قسم /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أتقدم أنا الطالبة /

بقسم / المستوى /

بطلب تأجيل جميع المقررات الدراسية للفصل /

من العام الدراسي /

وذلك بسبب /

أرجو من سعادتكم قبول طلبي .

الاسم /

الرقم الجامعي /

الجوال /

التاريخ /

التوقيع /

خطاب طلب حذف

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٣
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية علوم الحاسب والمعلومات

المكرم رئيس قسم /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أتقدم أنا الطالبة /

بقسم / المستوى /

بطلب حذف جميع المقررات الدراسية للفصل /

من العام الدراسي /

وذلك بسبب /

أرجو من سعادتكم قبول طلبي .

الاسم /

الرقم الجامعي /

الجوال /

التاريخ /

التوقيع /

نموذج إخلاء الطرف للمعيدين والمحاضرين بالجامعة فقط

AL IMAM MOHAMMAD IBN SAUD UNIVERSITY
DEANERY OF GRADUATE STUDIES



جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة الدراسات العليا

نموذج رقم (٣٤)

نموذج إخلاء طرف من الدراسة للمعيدين والمحاضرين بالجامعة

الرقم الجامعي	رقم البوية	الجنسية	
الاسم الرباعي			
الكلية / المعيد	القسم	المرحلة	

تستوفي من الكلية / المعيد	
الاسم: _____ الختم	موافقة عميد الكلية / المعيد على إخلاء الطرف:
التوقيع: _____	

تستوفي من عمادة شؤون المكتبات	
الاسم: _____ الختم	التأشير بخلو الذمة من الكتب والمواد:
التوقيع: _____	

عميد الدراسات العليا	
الاسم: _____ الختم	لا مانع من تسليم الطالب / الطالبة وثيقته:
التوقيع: _____	

توقيع الطالب على تسلم وثيقته:	
الاسم: _____	التاريخ: _____
التوقيع: _____	

- الأصل لعمادة الدراسات العليا (مفك الختم)
- صورة لعمادة القبول والتسجيل
- صورة لعميد الكلية / المعيد
- صورة لتجلس عمادة الدراسات العليا

نموذج 19: تحويل

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية/معهد:

نماذج الدراسات العليا (14 - 14 هـ)

نموذج رقم (19)

طلب تحويل من قسم إلى آخر

اسم الطالب : الجنسية : رقم البطاقة/الإقامة: رقم الهاتف:
الكلية (المعهد) المحول منها: القسم المحول منه: المرحلة : دبلوم ، ماجستير ، دكتوراه
الكلية (المعهد) المحول إليها: القسم المحول إليه: المرحلة : دبلوم ، ماجستير ، دكتوراه
تاريخ تقديم الطلب للقسم : / / 14 هـ ، تاريخ الالتحاق بالدراسة في القسم المحول منه: / / 14 هـ
تقدير الطالب في آخر مؤهل حصل عليه : المعدل التراكمي:
وضع الطالب الدراسي :
 مرحلة دراسة المقررات : الفصل الدراسي : الأول ، الثاني ، الثالث ، الرابع
 مرحلة اختيار الموضوع وتسجيله .
 مرحلة إعداد الرسالة : تاريخ تسجيل الرسالة: / / 14 هـ
اسم المشرف : اسم المشرف المساعد (إن وجد) :

هل سبق له تأجيل الدراسة : لا نعم
1- الفصل الدراسي عام
2- الفصل الدراسي عام
3- الفصل الدراسي عام
4- الفصل الدراسي عام
هل سبق له حذف مقررات فصل دراسي : لا نعم : عدد فصول الحذف
هل سبق أن الغي قيده لا نعم ، بسبب :
هل سبق له التحويل من برنامج إلى آخر
توصية مجلس القسم المحول إليه :
أوصى مجلس القسم في جلسته رقم () وتاريخ / / 14 هـ
 بعدم الموافقة بالموافقة ؛ بشرط
توصية مجلس الكلية (المعهد) المحول إليها :
أوصى مجلس الكلية (المعهد) في جلسته رقم () وتاريخ / / 14 هـ
 بعدم الموافقة بالموافقة ؛ بشرط
عميد كلية (المعهد) الاسم التوقيع التاريخ / / 14 هـ

اتخذ مجلس عمادة الدراسات العليا قراره رقم () وتاريخ / / 14 هـ

بالموافقة بعدم الموافقة على توصية مجلس الكلية (المعهد)

ملاحظة / لا يقبل أي نموذج تعرض للتعديل أو كان ناقصاً

نموذج 25: تسجيل رسالة

AL IMAM MOHAMMAD IBN SAUD UNIVERSITY
DEANERY OF GRADUATE STUDIESجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة الدراسات العليا

نموذج (٢٥)

طلب تسجيل موضوع رسالة علمية

الفصل الدراسي		١٤ / ١٤ هـ		للعام الجامعي	
الاسم الرباعي		الجنسية			
الرقم الجامعي		المرحلة		<input type="radio"/> ماجستير <input type="radio"/> دكتوراه	
البريد الإلكتروني		رقم الجوال			
الكلية		القسم			
تاريخ الالتحاق بالدراسة		الفصل الدراسي		من العام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ	
رقم قرار قبول الطالب		تاريخ تقديم الموضوع للقسم			
تقدير الطالب في الدراسة المنهجية		المعدل التراكمي			
عنوان الموضوع					

هل سبق له تأجيل الدراسة؟		لا <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/>		عدد الفصول المؤجلة	
التفصيل:					
١- الفصل الدراسي	من العام الجامعي	٣- الفصل الدراسي	من العام الجامعي		
٢- الفصل الدراسي	من العام الجامعي	٤- الفصل الدراسي	من العام الجامعي		
هل سبق له حذف مقررات فصل دراسي؟		لا <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/>		عدد فصول الحذف	
التفصيل:					
١- الفصل الدراسي	من العام الجامعي	٣- الفصل الدراسي	من العام الجامعي		
٢- الفصل الدراسي	من العام الجامعي	٤- الفصل الدراسي	من العام الجامعي		

هل طبق الطالب الإطار العام لخطة الرسالة؟		لا <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/>		اسم المشرف المقترح	
القسم الذي ينتهي إليه		عدد الرسائل التي يشرف عليها حالياً		درجته العلمية	
إذا كان استاذاً مساعداً في مرحلة الماجستير		أَمْضَى أَكْثَرَ مِنْ سَنَتَيْنِ <input type="checkbox"/>		له بحوث محكمة <input type="checkbox"/>	
اسم المشرف المساعد (إن وجد)		وجه عمله		درجته العلمية	

- توصية مجلس القسم بالموافقة في جلسته () بتاريخ:
- توصية مجلس الكلية (المعهد) بالموافقة في جلسته () بتاريخ:

عميد:	الاسم:
التوقيع:	التاريخ:

نموذج 32: تكوين لجنة مناقشة

AL IMAM MOHAMMAD IBN SAUD UNIVERSITY
DEANERY OF GRADUATE STUDIES



جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة الدراسات العليا

نموذج (32)

تكوين لجنة مناقشة

للعام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ

		القسم			الكلية/المعهد
		الاسم			الرقم الجامعي
		الوضع الوظيفي			الجنسية
التقدير	المعدل	ماجستير <input type="radio"/> دكتوراه <input type="radio"/>		المرحلة	
عنوان الرسالة					
تاريخ الالتحاق بالبرنامج	من الفصل الدراسي العام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ	تاريخ قبول مشروع الرسالة من عمادة الدراسات العليا			
المشرف	تاريخ تقديم تقريره المرفق به نسخة من الرسالة				
المشرف المساعد	تاريخ تقديم تقريره المرفق به نسخة من الرسالة				
هل حصل الطالب على تأجيل؟		<input type="radio"/> لا	<input type="radio"/> نعم	عدد الفصول المؤجلة	
هل حصل الطالب على حذف مقررات؟		<input type="radio"/> لا	<input type="radio"/> نعم	عدد الفصول المحذوفة	
هل حصل الطالب على فرصة إضافية لإتمام المتطلبات؟		<input type="radio"/> لا	<input type="radio"/> نعم	عدد فصول الفرصة الإضافية	
توصية مجلس القسم					
أوصى مجلس قسم:		في جلسته رقم () وتاريخ ()		بتكوين لجنة المناقشة	
على النحو التالي:					
م	اسم المناقش	الدرجة العلمية	الجهة التابع لها	عدد الرسائل المسند له مناقشتها هذا العام	
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
رئيس القسم: _____ التوقيع:					
توصية مجلس الكلية / المعهد					
أوصى مجلس الكلية/المعهد:		في جلسته رقم () وتاريخ ()		بتكوين لجنة المناقشة وفق توصية	
مجلس القسم، عدا:					
عميد الكلية/المعهد:					
التوقيع:					
قرار عمادة الدراسات العليا					
اتخذ مجلس عمادة الدراسات العليا في جلسته رقم () وتاريخ ()		قراره رقم ()		() بالموافقة على تكوين لجنة المناقشة وفق	
توصية مجلس الكلية (المعهد)، عدا:					
عميد الدراسات العليا:					
		التوقيع:		التاريخ:	

• يرجى إرفاق صورة من السجل الأكاديمي

نموذج 28: طلب فرصة إضافية لإتمام متطلبات الدرجة

AL IMAM MOHAMMAD IBN SAUD UNIVERSITY
DEANERY OF GRADUATE STUDIESجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة الدراسات العليا

نموذج رقم (٢٨)

نموذج طلب فرصة إضافية لإتمام متطلبات الحصول على الدرجة

الاسم الرياسي	رقم الجامعي	رقم الجوال	المرحلة
الجنسية		القسم	
الكلية (المعهد)		تاريخ تقديم الطلب للقسم	
تاريخ الالتحاق بالبرنامج			
عدد الفصول المطلوبة			

وضع الطالب الدراسي

مرحلة اختيار الموضوع وتسجيله.
 هل تمت التوصية بقبول الموضوع في مجلس القسم: لا نعم: في الجلسة رقم () وتاريخ: ()
 مرحلته إعداد الرسالة
 تاريخ تسجيل الرسالة: () نسبة الإنجاز: () اسم المرشد:
 اسم المشرف المساعد (إن وجد):
 مسوغات طلب الفرصة (ترفق صورة من تقرير المشرف أو المرشد على الطالب):

هل سبق توجيهات إنذارات للطالب	<input type="radio"/> لا <input type="radio"/> نعم	تاريخ الإنذار الأول	تاريخ الإنذار الثاني
هل سبق له تأجيل الدراسة	<input type="radio"/> لا <input type="radio"/> نعم	عدد الفصول المؤجلة	التفصيل
هل سبق له حذف مقررات	<input type="radio"/> لا <input type="radio"/> نعم	عدد الفصول المحذوفة	التفصيل
اسم معني النموذج	الوضع الوظيفي	التوقيع	

توصيتنا مجلسي القسم والكلية

• أوصى مجلس قسم () بتاريخ: () بالموافقة بعدم الموافقة على الفرصة الإضافية بسبب:

• أوصى مجلس كلية /معهد: () بتاريخ: () بالموافقة بعدم الموافقة على الفرصة الإضافية بسبب: ()
 عميد كلية (معهد) الاسم التوقيع التاريخ:

توصية مجلس عمادة الدراسات العليا

أوصى المجلس في جلسته رقم () بتاريخ: () بقراره رقم ()
 بالموافقة على منح الطالب المذكور فرصة إضافية لإتمام متطلبات الحصول على الدرجة لمدة () تبدأ من الفصل الدراسي () من العام الجامعي ()
 بعدم الموافقة على منح الفرصة الإضافية للأسباب التالية:

قرار مجلس الجامعة

قرر مجلس الجامعة في جلسته رقم () بتاريخ: () بقراره رقم ()
 بالموافقة على منح الطالب المذكور فرصة إضافية لإتمام متطلبات الحصول على الدرجة لمدة () تبدأ من الفصل الدراسي () من العام الجامعي ()
 بعدم الموافقة على منح الفرصة الإضافية للأسباب التالية:

نموذج 33: طلب فرصة إضافية لرفع المعدل

AL IMAM MOHAMMAD IBN SAUD UNIVERSITY
DEANERY OF GRADUATE STUDIESجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة الدراسات العليا

نموذج رقم (33)

نموذج طلب فرصة إضافية لرفع المعدل

الرقم الجامعي		الاسم الرباعي	
المرحلة		الوضع الوظيفي	الجنسية
المعدل		القسم	الكلية (المعهد)
		الفصل الدراسي	العام الجامعي
تاريخ الالتحاق بالبرنامج			
أوصى مجلس القسم في جلسته رقم () وتاريخ: بمنح الطالب فرصة إضافية لمدة () من العام الجامعي (14 / 14 هـ) لرفع معدله التراكمي وذلك في المقررات الآتية:			
.2		.1	
.4		.3	
.6		.5	

أوصى مجلس الكلية (المعهد) في جلسته رقم () وتاريخ:

بالموافقة بعدم الموافقة

على توصية مجلس القسم بدراسة المقررات المذكورة لرفع معدل الطالب المذكور اسمه أعلاه بسبب:

قرر مجلس عمادة الدراسات العليا في جلسته رقم () وتاريخ:

بالموافقة بعدم الموافقة

على توصية مجلس الكلية (المعهد) باعتماد المقررات المذكورة لرفع معدل الطالب المذكور اسمه أعلاه بسبب:

ملاحظة: لا يقل أي نموذج تعرض للتعديل أو كان ناقصاً

نموذج 17: إفادة بتسليم رسالة علمية

AL IMAM MOHAMMAD IBN SAUD UNIVERSITY
DEANERY OF GRADUATE STUDIESجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة الدراسات العليا

نموذج (17)

إفادة بتسليم رسالة علمية

ملحوظة: يراعى أن تكون نسخ الرسالة المودعة مختومة من الكلية.

المرحلة	اسم الباحث
القسم	كلية/معهد
عنوان الرسالة	
الاسم	1 مكتبة الكلية أو المعهد مع نسخة واحدة (CD)
التوقيع	
الختم	
الاسم	2 المكتبة المركزية مع 8 نسخ (CD)
التوقيع	
الختم	
الاسم	3 عمادة البحث العلمي مع نسخة واحدة (CD) وملخص للرسالة باللغة العربية والإنجليزية
التوقيع	
الختم	
الاسم	4 مكتبة الملك فهد الوطنية مع نسخة واحدة (CD)
التوقيع	
الختم	

نموذج 24: طلب إعادة قيد

AL IMAM MOHAMMAD IBN SAUD UNIVERSITY
DEANERY OF GRADUATE STUDIES



جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة الدراسات العليا

نموذج رقم (٢٤)
طلب إعادة قيد

العام الجامعي	١٤ / ١٤ هـ	الفصل الدراسي	
الاسم الرباعي	الجنسية		
الرقم الجامعي	المرحلة	ماجستير <input type="radio"/> دكتوراه <input type="radio"/>	
Email (الجامعي)	رقم الجوال		
الكلية / المعهد	القسم العلمي		
تاريخ الالتحاق بالدراسة	الفصل الدراسي _____ من العام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ	المعدل التراكمي	
تاريخ الدراسة المنهجية	الفصل الدراسي _____ من العام الجامعي ١٤ / ١٤ هـ	تقدير الطالب في الدراسة المنهجية	

هل سبق له تأجيل الدراسة	<input type="radio"/> لا <input type="radio"/> نعم	عدد الفصول المؤجلة	
التفصيل			
الفصل الدراسي		من العام الجامعي	
الفصل الدراسي		من العام الجامعي	
الفصل الدراسي		من العام الجامعي	
الفصل الدراسي		من العام الجامعي	
هل سبق أن أخذ فرصة إضافية	<input type="radio"/> لا <input type="radio"/> نعم	عدد فصول الفرصة	للعام الجامعي
هل سبق له حذف مقررات	<input type="radio"/> لا <input type="radio"/> نعم	عدد فصول الحذف	

- تاريخ طي القيد: _____
- سبب طي القيد: _____
- مسوغات إعادة القيد: _____
- المقررات المطلوبة من الطالب دراستها: _____

١.	٢.
٣.	٤.

أوصى مجلس القسم في جلسته رقم () وتاريخ:	<input type="radio"/> بالموافقة <input type="radio"/> بعدم الموافقة
أوصى مجلس الكلية/المعهد في جلسته رقم () وتاريخ:	<input type="radio"/> بالموافقة <input type="radio"/> بعدم الموافقة
عميد كلية/معهد:	التوقيع: التاريخ:
أوصى مجلس عمادة الدراسات العليا في جلسته رقم () وتاريخ:	<input type="radio"/> بالموافقة <input type="radio"/> بعدم الموافقة
عميد الدراسات العليا:	التوقيع: التاريخ:

ملاحظة: لا يقبل أي نموذج تعرض للتعديل أو كان ناقصا

نموذج التسجيل

AL IMAM MOHAMMAD IBN SAUD UNIVERSITY
DEANERY OF GRADUATE STUDIES
COLLEGE OF



جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة الدراسات العليا
كلية

نموذج تسجيل مقررات (مستويات) في برنامج ○ ماجستير ○ دكتوراه
للفصل الدراسي للعام الجامعي / ١٤..... ١٤

الاسم الرباعي										المعدل التراكمي									
الرقم الجامعي										الهوية الوطنية									
Email (الجامعي)										رقم الجوال									
القسم العلمي										الكلية									

حسب الخطة الدراسية للبرنامج، أرغب في تسجيل المقررات التالية:

م	رقم المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	الرقم المرجعي	عدد الساعات
١.					
٢.					
٣.					
٤.					
٥.					

تعليمات هامة

- ١) لابد من إرفاق السجل الأكاديمي مطبوع من الخدمات الذاتية.
- ٢) بعد التسجيل على الطالب طباعة جدولته الدراسي من خلال الخدمات الذاتية في بوابة الجامعة.
- ٣) التأكد من صحة التسجيل مسؤولية الطالب وفي حالة وجود خطأ يلزم مراجعة وكالة الكلية للدراسات العليا.

اسم الطالب:	التاريخ:	التوقيع:
رئيس القسم العلمي	ختم القسم العلمي أو الكلية	وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي
الاسم:	الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:
اسم المسجل في الكلية	التاريخ	التوقيع

* الأصل يحفظ في ملف الطالب في لدى المسجل * نسخة لوكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي. * نسخة للقسم العلمي * نسخة للطالب بعد التسجيل.

الملحق ج: تعليمات طباعة النسخة الفاخرة

تعليمات طباعة النسخ الفاخرة للتسليم النهائي:

- يجب طباعة الصفحات التي تحتاج إلى ألوان في كل الأطروحة أو المشروع
- يجب الالتزام بالشكل والتصميم حسب ما ورد في تعليمات القسم والتي تجدها في موقع الكلية أو مراسلة لجنة الدراسات العليا
- يجب أن تكون الأطروحة أو المشروع مدقق لغوياً
- تثبيت (السي دي) بطريقة لائقة
- أن يكتب الاسم بالكامل باللغة العربية على (السي دي)
- أن يكتب الرقم الجامعي
- أن يكتب الفصل الدراسي والسنة
- يجب أن يكون المشروع أو الأطروحة في ملف واحد فقط بصيغة (PDF) في السي دي
- أن لا يكون الغلاف من المخمل
- لن تقبل أي أطروحة أو مشروع غير ملتزمة بالتعليمات

