



السلسلة الإرشادية

(٣)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة الدراسات العليا
وكالة العمادة للتطوير والجودة
وحدة الإرشاد الأكاديمي

**القواعد المنظمة
لتسجيل الرسائل العلمية، وكتابتها،
وطباعتها وإخراجها، وتقديمها**

الطبعة الثانية

١٤٣٣ / ١٤٣٢ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله، وبعد:

أخي طالب الدراسات العليا، أختي طالبة الدراسات العليا:

هذه سلسلة الأدلة و المطويات الإرشادية، أعدتها وكالة عمادة الدراسات العليا للتطوير والجودة ممثلة في وحدة الإرشاد الأكاديمي بالعمادة؛ قياماً بواجبها في مساعدة الطلاب والطالبات على فهم لوائح الدراسات العليا وأنظمتها، وتسهيلاً لهم فيما يتعلق بتسجيل رسائلهم العلمية، وكتابتها، وطباعتها وإخراجها، وتقديمها. وهذه المعلومات مستقاة من اللائحة الموحدة للدراسات العليا، وقواعدها التنفيذية، وقرارات مجلس عمادة الدراسات العليا التنظيمية، والأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعات.

وكالة عمادة الدراسات العليا للتطوير والجودة

١٤٣٣/١٤٣٢ هـ

القواعد المنظمة لتسجيل

الرسائل العلمية، وكتابتها، وطباعتها وإخراجها، وتقديمها

نصت الفقرة العاشرة من المادة الخامسة من اللائحة الموحدة للدراسات العليا على أن مجلس عمادة الدراسات العليا يقوم بوضع الإطار العام لخطة البحث، والقواعد المنظمة لكيفية كتابة الرسالة العلمية، وطباعتها وإخراجها، وتقديمها. وفيما يلي أبرز الملامح العلمية والتنظيمية لتسجيل الرسائل العلمية، وكتابتها، وطباعتها وإخراجها، وتقديمها:

أولاً: وقت التقدم بمشروع الرسالة:

يجوز للطالب أن يتقدم بمشروع الرسالة إذا اجتاز خمسين في المائة من المقررات الدراسية، كما جاء في المادة الثانية والأربعين من اللائحة الموحدة للدراسات العليا، ونصها: "على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة - إن وجدت - إلى القسم، وفي حالة التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد - إن وجد - أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناءً على تأكيد مجلس الكلية".

ثانياً: كيفية التقدم بمشروع الرسالة:

أ- الفكرة البحثية*:

قرر مجلس عمادة الدراسات العليا الموافقة على موضوع الفكرة البحثية؛ لما في ذلك من الحفاظ على استثمار المدة المحددة لكل طالب في البرنامج، ولما في ذلك من إمكانية إثراء خطة البحث من قبل أعضاء المجلس المختص أثناء فترة إعدادها، وذلك وفق المفهوم والحدود والضوابط التالية:

مفهوم الفكرة البحثية:

الفكرة البحثية هي تصور مبدئي لموضوع البحث، يتقدم بها الباحث إلى القسم المختص، ويتضمن العناصر الأساسية للموضوع.

حدود الفكرة البحثية:

- ١- تحديد موضوع البحث.
- ٢- اشتمال الفكرة على العناصر الأساسية التي يقوم عليها الموضوع.
- ٣- عرض إجمالي لفكرة البحث يظهر مدى فهم الطالب لها.
- ٤- تحديد الأهداف الأولية لموضوع الفكرة.

ضوابط الفكره البحثية:

- ١- أن تشتمل الفكرة على أهمية الموضوع.
- ٢- أن تشتمل الفكرة على أسباب اختيار موضوعها.

(*) تقديم الفكرة البحثية راجع إلى رغبة الطالب، وليس أمراً إلزامياً.

- ٣- الإشارة للدراسات السابقة عن موضوع الفكرة.
- ٤- ذكر المصادر والمراجع حول موضوع الفكرة.
- ٥- أن تكون الفكرة مناسبة لمستوى الدرجة المطلوبة (دكتوراه / ماجستير).
- ٦- يعطى الطالب مهلة لا تزيد عن فصل دراسي واحد بعد التوصية بقبول موضوع الفكرة في مجلس القسم، ويكون له الحق في تقديم الفكرة على غيره من الطلاب.
- ٧- إذا انتهت الفرصة الممنوحة للطلاب، ولم ينفذ الفكرة البحثية سقط حقه فيها، وأصبح من حق الباحثين الآخرين التقدم بالفكرة نفسها.

ب- الإطار العام لخطة الرسالة العلمية المقدمة للتسجيل:

يجب أن تتضمن خطة الرسالة ما يلي:

١- صفحة العنوان*

• يكتب في الجانب الأيمن من الأعلى:

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

كلية/معهد

قسم

• عنوان الرسالة (في وسط الصفحة)، ويراعى فيه ما يلي:

- أن يكون مختصراً (ما أمكن ذلك).

- أن يكون مفصلاً عن موضوع البحث.

- أن يتبين منه حدود الموضوع وأبعاده.

• المرحلة العلمية: (خطة مقدمة لتسجيل رسالة

في

• اسم الباحث.

• اسم المرشد العلمي، مع بيان درجته العلمية.

• العام الجامعي.

(* وفق النموذج رقم (١) المرفق في آخر هذا الكتيب ص ١٣ .

٢ - مقدمة الخطة:

- أ - تحديد موضوع الرسالة.
- ب - بيان أهمية الموضوع، وأسباب اختياره.
- ج - أهداف الموضوع.
- د - تساؤلات البحث (إن رأى القسم المختص ذلك).

٣ - الدراسات السابقة:

يبين الباحث فيها ما يلي:

- أهم الدراسات العلمية ذات الصلة بالموضوع.
- الموازنة بينها وبين موضوع الرسالة.
- الإضافة العلمية لموضوع الرسالة.

٤ - منهج البحث:

يبين الباحث فيه:

- تعيين منهج (مناهج) البحث العلمي حسب الحاجة.
- تحديد طرق البحث ووسائله.
- تحديد مجتمع البحث والعينة والأدوات (إن احتاج البحث إلى ذلك).
- إذا كان الموضوع شاملاً تحقيق مخطوط فيراعى (بالإضافة إلى ما سبق) ما يلي:

أ - تعريف مختصر بالمؤلف والمخطوط.

ب - تحديد النسخ الخطية ووصفها، مع إرفاق نماذج من الصور الخطية.

ج - تحديد بداية الجزء المراد تحقيقه ونهايته من كل نسخة إذا كان المخطوط موزعاً بين طالبين فأكثر.

٥- تقسيمات البحث:

يراعي الباحث فيها مايلي:

- تقسيم البحث وفق المنهج العلمي لكتابة الرسائل في التخصص، مثل (المقدمة، التمهيد، الأبواب، الفصول، المباحث، الخاتمة، الفهارس).
- التدرج الموضوعي (المنهجي) في تقسيمات البحث.
- شرح موجز لتقسيمات البحث (إن رأى القسم المختص ذلك).

٦- مصادر البحث ومراجعته:

يبين الباحث أهم المصادر والمراجع التي سيرجع إليها في بحثه، وفق المنهج العلمي لتدوين المراجع في التخصص.

ثالثاً: القواعد المنظمة لكتابة الرسالة العلمية، وطباعتها وإخراجها، وتقديمها:

١ - كتابة الرسالة العلمية:

- كتابة الرسالة باللغة العربية الفصيحة.
- الالتزام بعلامات الترقيم، وضبط ما يحتاج إلى ضبط.

٢ - طباعة الرسالة العلمية وإخراجها:

- تطبع الرسالة على ورق أبيض مقاس (A٤).
- تطبع الرسالة على وجه واحد.
- أن يكون مقاس الحرف في المتن (١٨)، ويفضل خط العربي التقليدي: (Arabic traditional)، وفي الحاشية (١٤)، وتكون العناوين وفروعها بمقاسات أكبر متناسبة.
- يترك هامش مقداره (٥،٣سم) في يمين الصفحة، و(٥،٢سم) في بقية الهوامش.
- تكون المسافة بين الأسطر مسافة واحدة.
- تكتب الآيات القرآنية بالرسم العثماني المحفوظ في الحاسب.
- تطبع الرسالة بصورة واضحة خالية من الأخطاء الطباعية.
- ترقم جميع صفحات الرسالة.
- ترتب الفهارس والملاحق وفق الترتيب المتعارف عليه في كل تخصص.

- تكتب البيانات المدونة على غلاف الرسالة على النحو التالي*:

يكتب في الجانب الأيمن من الأعلى.

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

كلية/معهد

قسم

عنوان الرسالة

(رسالة مقدمة لنيل درجة في)

اسم الباحث

اسم المشرف (والمشرف المساعد إن وجد)، مع بيان درجته العلمية

رقم الجزء (إذا كانت الرسالة في أكثر من جزء)

العام الجامعي

* وفق الأتمودج رقم (٢) المرفق في آخر هذا الكتيب ص ١٤.

- تكتب البيانات المدونة على كعب الرسالة مختصرة أفقياً على النحو التالي:

عنوان الرسالة.

اسم الباحث.

المرحلة العلمية.

العام الجامعي.

- تجلد الرسالة.

٣- تقديم الرسالة العلمية:

- يسلم الباحث نسختين: واحدة للقسم، والأخرى لعمادة الدراسات العليا، بالإضافة إلى نسخ أخرى بعدد أعضاء لجنة المناقشة، تسلّم للكلية؛ لتتولى توزيعها عليهم.

- يودع الباحث أربع نسخ مجلدة، ومختومة من الكلية، بعد إجازتها من لجنة المناقشة، وتوقيعها من المشرف أو المفوض، وتوزع على النحو الآتي:

١- نسخة للكلية، مع نسخة ممغنطة بنظام PDF.

- ٢- نسخة لعمادة البحث العلمي، مع نسخة ممغنطة بنظام PDF ، مرفق بها ملخص للرسالة باللغة العربية والإنجليزية.

٣- نسخة لمكتبة الجامعة، مع ثمان نسخ ممغنطة بنظام PDF.

٤- نسخة لمكتبة الملك فهد الوطنية، مع نسخة ممغنطة بنظام PDF.

الأمثلة نموذج رقم (١)

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

كلية

قسم

عنوان الرسالة

خطة مقدمة لتسجيل رسالة في

إعداد

اسم الطالب مجرداً

الإرشاد العلمي

اسم المرشد العلمي

درجته العلمية

العام الجامعي:

الأمودج رقم (٢)

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

كلية

قسم

عنوان الرسالة

رسالة مقدمة لنيل درجة في

إعداد

اسم الطالب مجرداً

إشراف:

اسم المشرف

درجته العلمية

اسم المشرف المساعد

درجته العلمية

العام الجامعي:

