



معهد تعليم اللغة العربية



رؤية VISION

2030

المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

دليل

حقوق الطالب وواجباته

قسم علم اللغة التطبيقي

١٤٤٠ هـ



معهد تعليم اللغة العربية



رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

معهد تعليم
اللغة العربية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أخي الطالب...

حرصا منا على نشر الوعي بين طلاب وطالبات الدراسات العليا بما يحتاجون إليه من أدلة تعريفية ولوائح تنظيمية تساعدكم في إتمام دراستهم بكل يسر وسهولة نضع بين يديك هذا الدليل الذي يحمل عنوان :

دليل حقوق الطالب وواجباته

والذي يهدف إلى إعطاء تصور شامل حول الحقوق والواجبات الأكاديمية وغير الأكاديمية والتي يجب على طالب الدراسات العليا أن يكون على علم كبير بها لتسهيل له تحقيق أهدافه في مسيرته التعليمية ..

متمنين لك أخي الطالب التوفيق والسداد

وكالة التطوير والجودة في المعهد



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة التقويم والجودة

سلسلة دعم التعلم والتعليم في الجامعة



حقوق الطالب وواجباته

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

٢٠ جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ١٤٣٣هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، عمادة التقويم والجودة

حقوق الطالب وواجباته / جامعة الامام محمد بن سعود

الإسلامية، عمادة التقويم والجودة - الرياض، ١٤٣٣هـ

٢٠ص: ..سم- (دعم التعليم والتعلم فى الجامعة؛ ٢)

ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٥-٠٩٦-٨

١_ طلاب الجامعات أ. العنوان ب. السلسلة

ديوي ١٩٨، ٣٧٨ ١٤٣٣ / ٣٤٠٥

رقم الإيداع: ١٤٣٣ / ٣٤٠٥

ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٥-٠٩٦-٨

أبنائي... طلاب وطالبات الجامعة...

تستقبلكم جامعتكم بالمحبة وتقدم لكم هذه السلسلة "سلسلة دعم التعلم والتعليم في الجامعة" في محاولة منها لتذليل الصعاب، كي تتفرغوا لنهل العلم وبناء قدراتكم ومهاراتكم التي يعول عليها الوطن في بناء حضارته واقتصاده.

مدير الجامعة

أ. د. سليمان بن عبد الله أبا الخيل



لقد أرادت وكالة الجامعة للدراسات والتطوير والاعتماد الأكاديمي من "سلسلة دعم التعلم والتعليم في الجامعة" أن تكون مرشداً بين يدي طلبة الجامعة، تدلهم على سبل التعامل مع المعرفة ومصادرها ووسائلها ومن ثم صناعتها وتطبيقها.

وكيل الجامعة للدراسات والتطوير والاعتماد الأكاديمي

أ. د. خالد بن عبد الغفار آل عبد الرحمن



تأتي "سلسلة دعم التعلم والتعليم في الجامعة" واحدة من خطوات كثيرة، هدفها المساندة العلمية لأعضاء هيئة التدريس وطلابهم؛ لإجادة التعلم والتعليم، والتركيز على نواتجه، تمشياً مع الاتجاهات الحديثة في التعليم العالي.

عميد التقويم والجودة

د. أحمد بن يحيى الجبيلي



تقديم

تركز الجامعات اليوم على المعلومات ومصادرها والتعليمات، ونشرها بين المستفيدين والطلبة؛ وذلك إدراكاً منها لقيمة إشراك الطلبة في عملية بناء خبراتهم بأنفسهم، ومن أجل توفير الكثير من أوقاتهم، وحفاظاً على هذه المسيرة وهذا النهج لا تدخر جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية جهداً في مد يد العون لمنسوبيها وأبنائها الطلبة لتسهيل لهم سبل التحصيل العلمي، وبالتالي الاستفادة مما تعلموه سلوكاً وتطبيقاً، ليميز بذلك خريج جامعة الإمام بملاءمته لحاجات مجتمعه واقتصاديات بلاده.

ويسر الجامعة أن تقدم هذه السلسلة من كتيبات دعم عملية التعلم في الجامعة حرصاً منها على جودة المخرجات، إلى جانب جودة العمليات في العملية التعليمية، وهذه السلسلة موجهة بشكل خاص لطلاب الجامعة ومنسوبيها من أساتذة وموظفين، وهي بمثابة أدلة إرشادية تدعم عملية التعليم والتعلم في الجامعة، وتقدم التوجيه اللازم لطلابها ليتغلبوا على المصاعب التي قد تواجههم في رحلتهم العلمية، ويمكن للطلاب أن يستخدموا سلسلة دعم عملية التعلم هذه من أجل تثقيف أنفسهم ذاتياً.

ومن المناسب استخدام هذه الكتيبات بطريقة أكثر تنظيمياً بحيث توجه لخدمة أغراض تعليمية وبحثية معينة، فعلى سبيل المثال: تم تصميم العديد من الكتيبات لتستخدم في برامج توجيه الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الجدد، وفي المحاضرات التعريفية في المكتبة، وفي قاعات الدراسة كلما دعت الحاجة.

ومن المؤمل أن يساعد أعضاء هيئة التدريس في الجامعة طلابهم في كيفية الاستفادة من هذه الكتيبات، وذلك من خلال برامج توجيه الطلاب المستجدين، وعند تدريب الطلاب على كيفية الاستفادة من المكتبة في جمع المعلومات لكتابة المقالات وإعداد البحوث، كما يمكن استخدام بعض هذه الكتيبات في توجيه الطلاب للاستعداد للاختبارات، وفي تعريفهم بحقوقهم وواجباتهم وفي إرشادهم لتحاشي الغش والسرقات العلمية.

وتبقى هذه الكتيبات متاحة للأساتذة والطلاب للرجوع إليها عند الحاجة، ولاستخدامها في دعم مسيرة الطلاب الدراسية، فالغرض منها تقديم الإرشادات حول كيفية الاستثمار الفاعل والأمثل لمناشط الجامعة ووقت الطلبة ومواردهم من أجل التعلم المنتج والمفيد.

تمهيد

يتقيد منسوبو جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية من أساتذة وطلاب وموظفين بمعايير محددة تضبط سلوكياتهم وتعاملاتهم داخل الحرم الجامعي، ولضمان المحافظة على هذه المعايير وضعت السياسات والإجراءات التي تحدد حقوق كل طرف وواجباته.

وللطلاب في جامعة الإمام حقوق وعليهم أيضاً واجبات تتضمن احترام حقوق الآخرين، وبمجرد الالتحاق بالجامعة يوافق الطالب على أن يكون مسؤولاً عن تعلمه وسلوكه.



◀ والغرض من هذا الكتيب هو تزويد الطلاب بمبادئ توجيهية تساعد جميعاً في تكوين تصور واضح عن حقوقهم وواجباتهم كأعضاء في مجتمع الجامعة، وهذا يشمل ما يلي:

- ١- ما يتوقعه الجامعة من الطالب.
- ٢- الاستخدام المسؤول لموارد تقنية المعلومات.
- ٣- حماية حقوق الطلاب.
- ٤- ما يتوقعه الطالب من أساتذته.
- ٥- الإجراءات التأديبية.

(أ) ما تتوقعه الجامعة من الطالب :

تتوقع الجامعة أن يلتزم الطلاب بالسلوك الإسلامي المستقيم، وأن يفهموا حقوق غيرهم من الأساتذة والطلاب والموظفين، ويحترمونها، ويساعدوا احترام حقوق الآخرين على خلق بيئة آمنة ومنتجة للتعلم لدى جميع الطلاب، وإليك بعض الوسائل التي تعينك على تحقيق ذلك:

- ◀ كن على دراية بقواعد الجامعة وأنظمتها التي تتعلق بحقوقك وواجباتك بصفتك طالباً.
- ◀ أظهر احترامك في جميع الأوقات لممتلكات الجامعة.
- ◀ كن ملماً بالمقرر الدراسي والمتطلبات الدراسية التي يطلبها منك أستاذك، وإذا كان لديك أية أسئلة أو مخاوف، فقم بمناقشتها أولاً مع الأستاذ بأسلوب مناسب.
- ◀ شارك بفعالية وإيجابية في البيئة التعليمية، وهذا يحتم عليك فعل ما يلي:
 - الاستعداد لمحاضراتك الدراسية وحضورها على النحو المطلوب.
 - المشاركة في مناقشات دروسك وغيرها من الأنشطة.
 - الحفاظ على التقدم المستمر في مقرراتك الدراسية.
 - تسليم واجباتك أو أعمالك الدراسية في الوقت المحدد لها.
- ◀ أظهر التزامك بالمحافظة على السمعة الطيبة للجامعة من خلال تقديم أفضل ما لديك في أدائك الدراسي.
- ◀ تجنب الغش والسرقة العلمية والتلفيق والتزييف للمعلومات من مصادر أخرى.
- ◀ كن على دراية بمسئولياتك الفردية بشأن الاستخدام السليم لمواد حقوق المؤلف وحقوق الملكية الفكرية.
- ◀ كن ملماً بمتطلبات برنامجك الأكاديمي وما يجب عليك القيام به من أجل إكماله بنجاح؛ فأنت مسئول عن تقدمك الأكاديمي.
- ◀ استمد من فرص الدعم التي يقدمها لك أساتذتك، ومن كافة خدمات الدعم الأكاديمي المقدمة لك.



٢) الاستخدام المسؤول لموارد تقنية المعلومات

أ. استفد جيداً من موارد تقنية المعلومات التي تقدمها الجامعة:

- ◀ تسعى الجامعة إلى تمكين الطلاب من الدخول إلى مصادر المعلومات المحلية والوطنية والدولية، والهدف من ذلك هو خلق مجتمع تعلم في الجامعة يشجع على الوصول إلى المعرفة وتبادل المعلومات.
- ◀ وتشترط الجامعة على جميع الطلاب أن يستخدموا موارد المعلومات بعناية وباحترام لقوانين استخدامها.
- ◀ يجب على الطلاب الاهتمام بموارد تقنية المعلومات التي تتيحها الجامعة، ويجب على كل عضو من أعضاء مجتمع الجامعة أن يساعد في حماية مرافق وأجهزة تقنية المعلومات بالجامعة، مع ضمان الوصول إلى تلك المعلومات بشكل صحيح، والتأكد من أنها تستخدم للأغراض الأكاديمية.
- ◀ يتحمل الطلاب أيضاً مسؤولية الإبلاغ عن الاستخدام غير الأخلاقي أو غير اللائق للموارد بالجامعة، فعند ملاحظتك لأي استخدام غير مناسب للموارد (على سبيل المثال: الاستخدام غير الأخلاقي أو غير اللائق لأجهزة الحاسوب)، فإن من الواجب عليك أن تقوم بإبلاغ الجهة المسؤولة في إدارة الجامعة بذلك، فعلى سبيل المثال، إذا رأيت أن أحد الطلاب في المكتبة لا يستخدم الأجهزة المعدة للأغراض الأكاديمية بشكل سليم، فينبغي عليك أن تنبه أمين المكتبة إلى هذا الأمر. فالاستخدام الخاطئ أو المضر لموارد تقنية المعلومات يؤثر على مجتمع الجامعة بأكمله. ولهذا السبب، فإنه يُطلب من جميع الطلاب وأعضاء مجتمع الجامعة الاعتناء بالموارد، وكذلك ملاحظة ما إذا كان الآخرون يستخدمون تلك الموارد بطريقة أخلاقية ومقبولة أو لا.
- ◀ تعد حرية الدخول إلى الشبكات وإلى بيئة تقنية المعلومات في الجامعة حقاً مكفولاً لكل طالب، ويجب أن يتم التعامل معها على هذا النحو من قبل جميع المستخدمين، وتطالب جامعة الإمام جميع الطلاب بحماية تلك الموارد من أي سوء استخدام وأن يكونوا مسؤولين عن الموارد بالطرق الآتية:

- ١- احترام القانون وحقوق المؤلف ورخصة استخدام البرامج والبيانات.
- ٢- احترام حقوق الآخرين باتباع جميع سياسات الجامعة بشأن الملكية الفكرية والمعلومات الشخصية التي يمكنك الدخول لها.
- ٣- احترام خصوصية الآخرين من خلال عدم العبث بملفاتهم، أو أشرطتهم، أو كلمات السر الخاصة بهم، أو حساباتهم، أو انتحال شخصياتهم.
- ٤- استخدام معرفات الحاسوب الآلي أو حسابات المستخدم المخصصة فقط لاستخدامك؛ استخدم هذه الحسابات والمرافق فقط للأغراض التي أعدت من أجلها.
- ٥- احترام حماية أنظمة الشبكة الحاسوبية، والتزم بعدم وضع برامج ضارة أو استخدام بعض البرامج لابتزاز ومضايقة الآخرين، أو التسلل إلى جهاز الحاسوب أو أنظمة الشبكة الحاسوبية، فمن الخطأ أن تتسبب في إتلاف أو تغيير مكونات برامج الحاسوب أو أنظمة الشبكة الحاسوبية، ومن الخطأ كذلك الدخول غير المصرح به إلى المرافق الأخرى عبر الشبكة.
- ٦- استخدم الموارد بطريقة تتفق مع المبادئ الأخلاقية للجامعة و إطار المعايير المتعارف عليها في المجتمع.

ب) ماذا يحدث للطالب الذي تم اكتشافه أنه يسيء استخدام الموارد؟

- ◀ تعد الجامعة الإجراءات الآتية غير أخلاقية وغير مقبولة:
١. الدخول أو محاولة الوصول إلى الموارد بدون تصريح مناسب.
 ٢. تعطيل الاستخدام السليم لتلك الموارد.
 ٣. تدمير أو تغيير صحة المعلومات الموجودة على جهاز الحاسوب.
 ٤. التعدي على خصوصية استخدام الآخرين لتلك الموارد.
 ٥. استخدام هذه الموارد أو بيعها من أجل تحقيق مكاسب شخصية دون أخذ إذن بذلك.
 ٦. انتهاك الحماية التي توفرها حقوق التأليف والنشر أو تراخيص برامج الحاسوب.
 ٧. الاستخدام غير المرخص لحساب شخص آخر، أو السماح لشخص آخر باستخدام حسابك الخاص.
 ٨. مضايقة المستخدمين الآخرين، بما في ذلك التصرفات غير المسؤولة داخل مختبرات تقنية المعلومات، على سبيل المثال مختبر الحاسوب.

٩. انتحال الهوية الشخصية لمستخدم آخر.

١٠. استخدام الموارد لانتهاك لوائح وقوانين الجامعة، أو للإخلال بنظام أو قانون وطني.

◀ تحتفظ الجامعة لنفسها بالحق في اتخاذ إجراءات تأديبية ضد كل من يسيء استخدام موارد تقنية المعلومات، ويمكن تغليظ العقوبة على إساءة الاستخدام للأجهزة أو إتلافها، وفيما يلي بعض العقوبات الشائعة:

١. فصل الطالب من الجامعة.
٢. طي قيد الطالب مؤقتاً من الجامعة.
٣. تلقي الطالب تحذيراً رسمياً.
٤. فقدان احترام الأساتذة والطلاب الآخرين.
٥. الحصول على درجة صفر في الواجب المرتبط باستخدام التقنية.
٦. الحصول على نتيجة راسب في المقرر الدراسي.
٧. إعادة مقررات الفصل كاملة.

٣) حماية حقوق الطلاب:

◀ لقد وضعت الجامعة سياسات وإجراءات من أجل حماية حقوق الطلاب، والهدف من وراء ذلك هو رعاية الطلاب من خلال توفير البيئة الآمنة والمريحة لهم من أجل العمل والدراسة والترويح عن النفس.

وفيما يلي بعض الأمثلة حول السياسات والإجراءات التي توفرها الجامعة:

- ١- سياسة التظلم التي تكفل العدل والموضوعية للطلاب الذين يظنون أنهم عوملوا بطريقة غير عادلة.
- ٢- سياسة سجلات الطلاب التي تضمن الاحتفاظ بسجلات دراسية دقيقة لكل النتائج التي يحصل عليها الطالب، ويتم تخزين سجلات الطالب حاسوبياً، ويمكن الوصول إليها فقط من قبل الأفراد المصرح لهم بذلك، ويتم تخزين نسخة احتياطية لسجلات الطلاب. وهناك سياسة واضحة بشأن الاحتفاظ بهذه النسخة إلى الأبد، فهي حاسوبية ويمكن الاحتفاظ بها بشكل دائم.
- ٣- إجراءات تتعلق بكيفية تقديم الطلاب لشكاويهم في حال اعتقادهم أن الجامعة لا تقي بمسؤولياتها تجاههم.
- ٤- استبانة تقويم الطالب للبرامج والمقررات الدراسية التي تتيح الفرصة لجميع الطلاب لإبداء رأيهم حولها.
- ٥- لوائح الاختبارات والإجراءات التي تحدد بوضوح جميع جوانب عملية الاختبار.

◀ يعد قسم الإرشاد الأكاديمي في عمادة القبول والتسجيل هو المسؤول عن دراسة مشكلات طلاب الجامعة وبعض الظواهر السلبية، وعن إيجاد الحلول المناسبة لها.

٤) ما يتوقعه الطالب من أساتذته:

أ) التعلم والتعليم:

إن هيئة التدريس هي المسؤولة عن التعليم بطريقة تعزز فعالية تعلم الطلاب، وهذا يتطلب من الأساتذة التأكد من أن الطلاب يعرفون كيفية الوصول إلى المعلومات واستخدامها، وهناك اهتمام متزايد بشأن طرق التعلم الفعالة التي تجعل من الطلاب هم محور عملية التعلم وعليهم تقع مسؤولية تعلمهم.

وتوجد لدى الجامعة سياسات وإجراءات تدعم الأساتذة من أجل ضمان اتباعهم للممارسات الجيدة في التدريس.

وبشكل عام يتوقع الطلاب من أعضاء هيئة التدريس أن:

- ◀ يحافظوا على مواكبة المستجدات، من خلال دعم تدريسيهم في البحث والممارسة. وأن يكون لديهم فهم للنظرية والبحث بحيث يتمكنوا من أن يبينوا للطلاب كيفية تطبيق هذه النظريات في مجالات دراستهم.
- ◀ يشجعوا على مشاركة الطالب، من خلال توفير الفرص للطلاب لطرح الأسئلة، والمشاركة في المناقشات داخل قاعات الدراسة، وفي الأنشطة الرامية إلى إشراك الطلاب في الحصول على المعلومات واستخدامها في مجال دراستهم.
- ◀ يكونوا دائماً منظمين تنظيمياً جيداً، وعلى استعداد لشرح الدروس، من خلال إعداد مادة المحاضرة بطريقة واضحة ومنطقية وذات مغزى، وتقديمها للطلاب بشكل ممتع، وقد يشمل ذلك عروضاً تقديمية باستخدام باوربوينت، وأوراق توزع داخل قاعة الدرس، ومسائل وأنشطة يؤديها الطلاب في القاعة وفقاً لجدول زمني، بحيث يتم الانتهاء من المحاضرات والأنشطة ضمن الوقت المخصص.
- ◀ يتحدثوا بطريقة مناسبة ومفهومة، من خلال التحقق من أن الطلاب يمكنهم الفهم بالإضافة لمزيد من المعلومات على النحو المطلوب، وينبغي إتاحة الفرص بحيث يمكن للطلاب طرح الأسئلة والتحقق من استيعابهم للدرس.
- ◀ يختاروا طرق التدريس التي تساعد الطلاب على تحقيق أهداف المقرر، وهذا قد يشمل استخدام المحاضرات والعروض، والاختبارات القصيرة، والأنشطة الفردية والجماعية، ومجموعة من الأساليب التي تشجع الطلاب على المشاركة الفعالة في تعلم المقرر الدراسي.

- ◀ يقوموا بتناول الموضوعات بطريقة منفتحة، ونزيهة، ومراعية لخلفيات الطلاب الثقافية والاجتماعية، لدرجة أن الطلاب لا يمكن أن يشعروا بالملل أو القلق بأي حال من الأحوال، وقد تتضمن بعض المقررات نظريات ووجهات نظر مختلفة تحتاج إلى الطرح المتجرد، ويمكن أن تتاح للطلاب فرصة المشاركة في النقاش والحوار مادام هناك مراعاة واحترام لحقوق الآخرين.
- ◀ يساهموا في التطوير العلمي للطلاب، وذلك من خلال طرح الأسئلة وتشجيع الطلاب على التفكير بأنفسهم، فعلى سبيل المثال، قد يطلب الأستاذ من الطلاب أن يعملوا بشكل تعاوني في القاعة في المشروعات أو الأنشطة الرامية إلى تعزيز تعلمهم، ويتوقع الطلاب أن يتجنب أساتذتهم تصرفات مثل الاستغلال والتمييز الذي ينتقص من تطوير الطلاب.
- ◀ يربطوا بين المحاضرات وأي قراءات مطلوبة ومقترحة، وذلك من خلال الإشارة إلى موضوعات محددة في المحاضرات، فعلى سبيل المثال، قد يطور الأستاذ نقطة مهمة في المادة المقروءة، أو يطلب من الطلاب التعليق على المادة المقروءة، وقد تكون هناك أيضاً أنشطة داخل القاعة يمكن أن تستفيد من تلك القراءات.
- ◀ يخصصوا وقتاً للقاء طلابهم وإرشادهم أكاديمياً خارج قاعة الدرس؛ حيث يحدد جميع الأساتذة ساعات مكتبية من أجل رؤية الطلاب الذين لديهم أسئلة أو يرغبون في مناقشة أعمالهم الدراسية.
- ◀ يقوموا بتوفير بيئة مريحة داخل قاعات الدراسة، بمعنى أنهم يتيحون الفرصة للطلاب لطرح الأسئلة والنقاش بين بعضهم أو معهم أنفسهم.
- ◀ يهتموا بمصلحة الطلاب وتقدمهم الدراسي من خلال إتاحة أوقات للالتقاء بالطلاب وتقديم المشورة لهم بشأن كيفية تحسين أدائهم، ويجب أن يتحمل الطلاب مسؤولية الاتصال بأساتذتهم إذا كان لديهم أسئلة أو استفسارات حول تقدمهم الدراسي.
- ◀ يقدموا تجاربهم ونصائحهم وتوجيهاتهم للطلاب فيما يرتقي بشخصياتهم وسلوكياتهم، ويساعدهم في حياتهم العلمية والعملية.

ب) تحديد الواجبات والاختبارات:

يتوقع الطلاب أن يتبع الأساتذة و الإداريون سياسات الجامعة الرسمية وإجراءاتها المتعلقة بتحديد الاختبارات والواجبات التي يكلف الطلاب بها .

وينبغي أن يتم تحديد عدد الواجبات ونوعيتها ضمن كل مقرر دراسي لتسهل في تحسين فهم الطلاب للمحتوى الدراسي، وينبغي أن توفر هذه الواجبات تقويماً سليماً لتعلم الطالب.

ويلزم أن تكون جميع معايير التقويم واضحة ومفهومة ومتاحة لجميع الطلاب، ويجب أن لا يحصل طالب ما على أي ميزة عن غيره من حيث الوقت والموارد المتاحة.

كما يجب أن تكون جميع تعليمات الواجبات التكليفية وأسئلتها واضحة ومحددة حتى يتسنى للطلاب فهمها، ويجب أيضاً أن يكون الطلاب قادرين على إثارة الأسئلة أو القضايا المتعلقة بتقويم التعلم مع أستاذ المقرر.

ج) تصحيح الواجبات والاختبارات:

ينبغي أن تكون إجراءات التصحيح عادلة ومتسقة ومعروفة لدى الطلاب، ويجب أن تقوم الكليات أو الأقسام بوضع مبادئ توجيهية بشأن إجراءات التصحيح، والتقويم الخارجي، وعمليات التأكد من استحقاق الطلاب لدرجاتهم، وينبغي أن تكون المبادئ التوجيهية مشروحة بوضوح بحيث يتعرف الطلاب على الإجراءات والمعايير التي يتم تطبيقها.

ولابد أن تعاد جميع الواجبات أو الاختبارات القصيرة للطلاب في أقرب وقت ممكن بعد تصحيحها، وذلك قبل أخذهم الواجب أو الاختبار التالي، وبالنسبة للمقررات التي يخصص لها اختبار نهائي، فيجب أن تعاد جميع الأعمال التي تم تقويمها داخلياً قبل انعقاد الاختبار النهائي، وعموماً، فإنه من المتوقع أن يعيد الأساتذة واجبات الطلاب المصححة لهم في موعد لا يتجاوز شهراً واحداً بعد التاريخ المحدد للواجب.

يقوم الأساتذة بعد تصحيح الواجبات والاختبارات ووضع الدرجات عليها بتزويد الطلاب بتغذية راجعة مكتوبة، ويتم إبلاغ رئيس القسم عن أي من حالات السرقة العلمية أو الغش وذلك من أجل التحقيق فيها.

ه) الإجراءات التأديبية:

توجد لدى كليات الجامعة مجموعة من الإجراءات التأديبية للتعامل مع المشكلات المتعلقة بسلوكيات الطلاب وتصرفاتهم، فعند اتهام طالب ما بارتكاب سلوك غير لائق (مثل السرقة العلمية أو الغش) فإنه يتم تحرير محضر بالواقعة، وترفق معه الأدلة المؤيدة، ثم تتم بعد ذلك مقابلة الطالب من قبل لجنة تأديبية تشكل على مستوى الكلية لهذا الغرض، وتتولى التحقيق في الأمر والنظر في الأدلة المرفقة.

ونظراً لأن الإجراءات التأديبية تأخذ وقتاً حتى تتبين نيتها، فإن وضع الطالب لا يتغير داخل الجامعة إلا إذا كان وضعه يشكل نوعاً من التهديد لمنسوبي الجامعة، وتتسم جلسات الاستماع والتحقيق مع الطالب بالسرية، يتم فيها إعطاء الطالب فرصة لدحض كل التهم الموجهة إليه، يرفع بعد ذلك محضر اللجنة التأديبية إلى الجهات العليا في الجامعة، و يبين في هذا المحضر النتيجة النهائية للتحقيق والعقوبات التي تراها اللجنة.

وتختلف شدة العقوبات التأديبية وفقاً لنوع الجرم المرتكب، وقد تأتي العقوبة في شكل من الأشكال التالية:

- ◀ الوضع تحت المراقبة: أي يتم إنذار الطالب بأن العلاقة مع الجامعة مشروطة بالسلوك المقبول، وأنه سيعاد النظر في سجل الطالب بصفة دورية لتحديد مدى صلاحيته للبقاء ضمن الطلاب المسجلين.
- ◀ الرسوب في المقرر.
- ◀ الرسوب في المقرر وعدد آخر من المقررات.
- ◀ طي قيد الطالب مؤقتاً، ويتم فيه طي قيد الطالب فصلاً أو أكثر.
- ◀ طي قيد الطالب نهائياً من الجامعة، ولا يمكن للطالب الذي يطوى قيده لأسباب تأديبية العودة إلى الجامعة أو إلى غيرها من الجامعات السعودية.
- ◀ غير ذلك من العقوبات التي قد تجتهد اللجنة وتحددها وفقاً لكل حالة.

الخلاصة:

- ◀ من المتوقع أن يلتزم الطلاب بالسلوك الإسلامي المستقيم، وأن يفهموا حقوق غيرهم من الطلاب والأساتذة والموظفين، ويحترمونها، واحترام هذه الحقوق يساعد على خلق بيئة تعلم آمنة ومثمرة لجميع الطلاب.
- ◀ تأمل الجامعة من جميع الطلاب أن يستخدموا موارد المعلومات ومختبرات الحاسوب بعناية، وأن يحافظوا على ممتلكات الجامعة ومواردها، وأن يلتزموا بلوائح الجامعة وقوانينها في هذا الصدد.
- ◀ تحتفظ الجامعة لنفسها بالحق في اتخاذ أي إجراءات تأديبية تراها مناسبة ضد كل من يسيء استخدام موارد تقنية المعلومات أو ممتلكات الجامعة الأخرى، وسيطبق في حق من يضبط ويدان بالاستخدام غير المشروع للموارد عقوبات رادعة كأن يكون عرضة للرسوب في الواجب التكميلي أو الرسوب في المقرر أو أكثر أو طي القيد المؤقت أو النهائي من الجامعة.
- ◀ إن هيئة التدريس هي المسؤولة عن التعليم بطريقة تعزز فعالية تعلم الطلاب، وتوجد لدى الجامعة سياسات وإجراءات لدعم الأساتذة وضمان اتباعهم للممارسات الجيدة في التعليم.
- ◀ ينبغي أن يتم تحديد عدد الواجبات ونوعيتها ضمن كل مقرر دراسي لتسهم في تحسين فهم الطلاب للمحتوى الدراسي، وينبغي أن توفر هذه الواجبات تقويماً سليماً لتعلم الطالب.
- ◀ يجب أن تكون إجراءات التصحيح عادلة ومتسقة ومعروفة لدى الطلاب، ويجب أن تقوم الكليات أو الأقسام بوضع مبادئ توجيهية بشأن إجراءات التصحيح، والتقويم الخارجي، وعمليات التأكد من استحقاق الطلاب لدرجاتهم.
- ◀ توجد لدى كليات الجامعة مجموعة من الإجراءات التأديبية للتعامل مع المشكلات المتعلقة بسلوكيات الطلاب وتصرفاتهم، فعند اتهام طالب ما بارتكاب سلوك غير لائق (مثل السرقة العلمية أو الغش) فإنه يتم تحرير محضر بالواقعة وترفق معه الأدلة المؤيدة، ثم تتم بعد ذلك مقابلة الطالب من قبل لجنة تأديبية تشكل على مستوى الكلية لهذا الغرض وتتولى التحقيق في الأمر والنظر في الأدلة المرفقة، واتخاذ الإجراءات المناسبة.

جَامِعَةُ الْإِمَامِ مُحَمَّدٍ



جامعة الإمام محمد بن عبد الوهاب



بِنِ سَعُوْدِ الْاِسْلَامِيَّةِ

Umm Al-Qura University

المراجع

McGill University, Montreal Quebec (2011). Students' rights and responsibilities. Retrieved 17 April, 2011 from website: <http://www.mcgill.ca/students/srr/>

Pacific States University, Los Angeles California (2011). Students rights and responsibilities . Retrieved 17 April, 2011 from website: <http://www.psuca.edu/profile>

The University of Utah, Salt Lake City (2011). Code of students' rights and responsibilities. Retrieved 17 April, 2011 from website: <http://www.regulations.utah.edu/academics/6400-.html>
University of Auckland, Auckland New Zealand (2011). Retrieved 17 April, 2011 from website: <http://www.auckland.ac.nz/uoa/>

University of Calgary. Honesty in academics. Retrieved 02 February, 2011 from <http://www.ucalgary.ca/honesty/plagiarism>

University of Miami, Miami Florida (2011). Students' rights and responsibilities. Retrieved 17 April,

Prepared in cooperation with Auckland UniServices Ltd & Quality Programmes International

في حال وجود ملحوظات على الكتيب يرجى إرسال هذه
الملحوظات إلى بريد عمادة التقويم والجودة الإلكتروني:

quality@imamu.edu.sa