



معهد تعليم اللغة العربية



رؤية VISION

2030

المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

دليل

الشكاوى والتظلمات

قسم علم اللغة التطبيقي

١٤٤٠ هـ



معهد تعليم اللغة العربية



رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

معهد تعليم
اللغة العربية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أخي الطالب...

حرصاً منا على نشر الوعي بين طلاب وطالبات الدراسات العليا بما يحتاجون إليه من أدلة تعريفية ولوائح تنظيمية تساعدكم في إتمام دراستهم بكل يسر وسهولة نضع بين يديك هذا الدليل الذي يحمل عنوان :

دليل الشكاوى والتظلمات

والذي يهدف إلى إعطاء الطالب فكرة حول أحقيته في التظلم للمطالبة بحقوقه الأكاديمية وغير الأكاديمية، والوقت المحدد لذلك مع بعض الضوابط والإجراءات التي يجب على طالب الدراسات العليا أن يكون على علم تام بها لتسهيل له تحقيق أهدافه في مسيرته التعليمية..

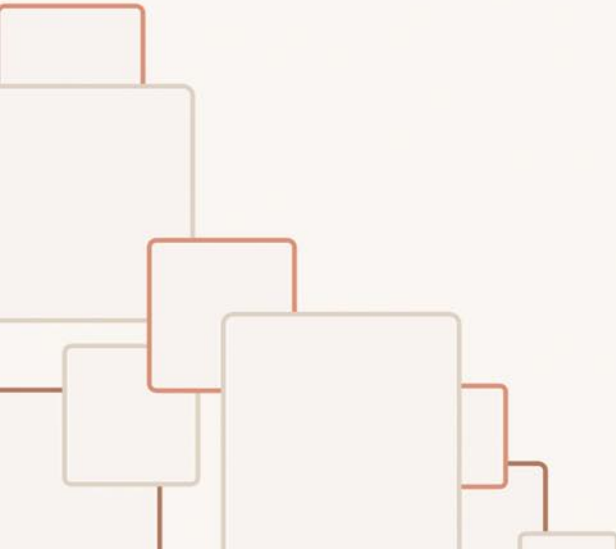
متمنين لك أخي الطالب التوفيق والسداد

وكالة التطوير والجودة في المعهد

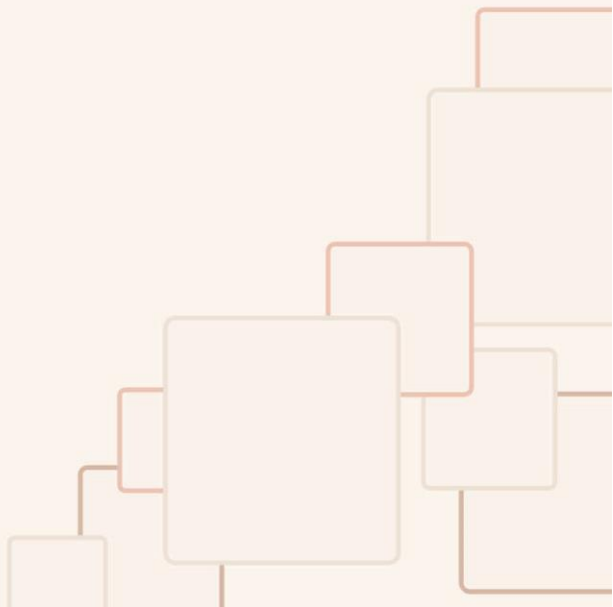


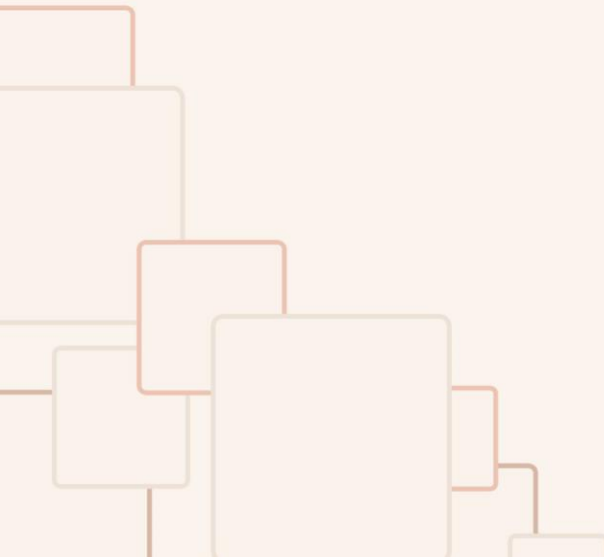
المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة شؤون القبول والتسجيل

قواعد تظلم الطالب الجامعي وإجراءاته



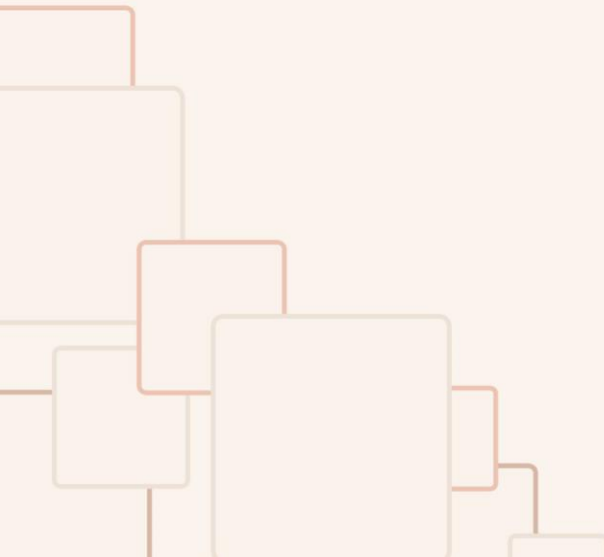
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





المحتويات

- المادة الأولى: الحق في التظلم ٥
- المادة الثانية: وقت التظلم ٥
- المادة الثالثة: ضوابط طلب التظلم ٦
- المادة الرابعة: إجراءات التظلم ٧



المادة الأولى: الحق في التظلم

للطالب الحق في التظلم للجهة ذات الاختصاص من أي أمر يراه منتقاصاً لحقوقه الأكاديمية أو غير الأكاديمية.

المادة الثانية: وقت التظلم

على الطالب التظلم خلال مدة لا تتجاوز ٣٠ يوماً من تاريخ نشوء الحق المطالب به، ولا يقبل أي تظلم بعد مضي هذه المدة إلا بعذر مشروع يقبله رئيس الجهة ذات الاختصاص.

المادة الثالثة : ضوابط طلب التظلم

على الطالب تقديم طلب التظلم مشتملاً على الآتي:

- ١- المعلومات الشخصية (الاسم، ورقم السجل المدني، والرقم الجامعي، واسم الكلية) ووسائل الاتصال به (الهاتف، والبريد الإلكتروني).
- ٢- تحديد موضوع التظلم، وبيان الوقائع بشكل متسلسل.
- ٣- تحديد الشخص أو الجهة المتظلم منها.
- ٤- تحديد الضرر.
- ٥- أسباب التظلم.
- ٦- الخطوات السابقة التي قام بها الطالب لمحاولة حل الموضوع.
- ٧- تحديد الطلب المراد.
- ٨- إيراد أي معلومات يراها الطالب مؤثرة.
- ٩- إرفاق الوثائق التي تثبت صحة التظلم.
- ١٠- توقيع الطالب، وتاريخ تقديم الطلب.

المادة الرابعة: إجراءات التظلم

تكون إجراءات التظلم على النحو الآتي:

- ١- يقدم التظلم إلى رئيس الوحدة ذات العلاقة بالموضوع محل التظلم أو الجهة التي يحددها رئيس الوحدة لاستقبال طلبات التظلم.
- ٢- إذا كان التظلم ضد رئيس الوحدة فيقدم الطلب إلى مسؤوله المباشر.
- ٣- لا ينظر في الطلبات غير المكتملة.
- ٤- يعطى الطالب رقم تقديم طلب التظلم وتاريخه.
- ٥- على رئيس الجهة ذات الاختصاص اتخاذ الإجراءات التي تكفل النظر في موضوع التظلم.
- ٦- إذا كان رفع التظلم يتطلب عرض الأمر على الأقسام العلمية أو مجالس الكليات أو المعاهد فيحال إليها للنظر فيها، ولا يجوز في جميع الأحوال حضور الشخص المتظلم من تصرفه للتصويت بالبت في موضوع التظلم.

- ٧- يبت رئيس الوحدة في موضوع تظلم الطالب خلال مدة لا تتجاوز ستين يوماً من تسلمه لطلب التظلم.
- ٨- تحاط طلبات التظلم بالسرية الكاملة ولا يطلع عليها إلا الأشخاص ذوو العلاقة.
- ٩- يُبلغ الطالب بنتيجة التظلم بأي طريق من طرق الإبلاغ.
- ١٠- لرئيس الجهة ذات الاختصاص إحالة الطالب إلى لجنة التأديب الفرعية إذا ظهر أن تظلم الطالب كيدي.
- ١١- عند رغبة الطالب في التقديم على جهات أعلى داخل الجامعة، فلا بد من بيان ما اتخذته من إجراءات سابقة في ذات الموضوع.