



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

نماذج الدراسات العليا (١٤٢٧ - ١٤٢٨ هـ)

نموذج رقم (٢١)

التأجيل والحذف

رقم قرار العمادة () بتاريخ: / / ١٤

 تأجيل القبول ، تأجيل الدراسة ، حذف جميع المقررات الدراسية

بيانات الطالب :

اسم الطالب : رقم بطاقة الأحوال / الإقامة : رقم الهاتف :

الكلية : القسم :

الجنسية : العمل : محاضر معيد موظف حكومي طالب منحه دارس متفرغ

مكان العمل :

المرحلة الدراسية : دكتوراه ماجستير دبلوم

بيانات التقديم :

تاريخ الالتحاق بالدراسة : / / ١٤ هـ.

تاريخ تقديم الطلب إلى القسم المختص : / / ١٤ هـ.

تاريخ تسجيل الرسالة (إن كان مسجلاً لها) : / / ١٤ هـ.

مرحلة دراسة المقررات : الأول ، الثاني ، الثالث ، الرابعالمدة المطلوبة : فصل ، فصلان ، ثلاثة فصول ، أربعة فصول . ابتداء من الفصل الدراسي من العام الجامعي

رأي القسم :

هل سبق للطالب تأجيل القبول لا ، نعم مدة التأجيل : فصل ، فصلانهل سبق للطالب تأجيل الدراسة : لا ، نعم مدة التأجيل : فصل ، فصلان ، ثلاثة فصول ، أربعة فصولهل سبق للطالب حذف المقررات : لا ، نعم مدة التأجيل : فصل ، فصلان ، ثلاثة فصول ، أربعة فصولهل أنجز الطالب قدرًا من الرسالة : لا ، نعم : ما نسبته ()فقد تم الإطلاع على النموذج وأوصى مجلس قسم في جلسته () بتاريخ : / / ١٤ هـ : بالموافقة بعدم الموافقة ، وذلك للأسباب التالية :

اسم معبئ النموذج : الوضع الوظيفي : التوقيع :

رئيس القسم : التوقيع :

رأي عميد الكلية / المعهد :

لقد تم الإطلاع على توصية مجلس القسم وبناءً على المادة () من اللائحة الموحدة للدراسات العليا فإني : أوافق ، لا أوافق ، وذلك للأسباب التالية :

اسم عميد : الاسم : التوقيع :

رأي عميد الدراسات العليا :

لقد تم الإطلاع على توصية مجلس قسم : وموافقة عميد :

وبناءً على الصلاحيات المخولة لعميد الدراسات العليا وبناءً على المادة () من اللائحة الموحدة للدراسات العليا ، فإني أوافق ، لا أوافق

عميد الدراسات العليا : التوقيع :

الأصل / لعمادة الدراسات العليا (شؤون الطلاب) صورة / لعميد صورة لعميد شؤون الطلاب صورة لعميد مركز دراسة الطالبات صورة للمرجع الوظيفي للطالب صورة للطالب