



اعتماد
NCAAA
T3
2020

توصيف البرنامج

اسم البرنامج:	الدبلوم المشارك في تعليم العربية للأغراض الخاصة
مستوى المؤهل:	دبلوم (لغة □ ٢٠٠)
القسم العلمي:	قسم الإعداد اللغوي
الكلية:	معهد تعليم اللغة العربية
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المحتويات

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:	٣
ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته:	٤
ج. المنهج الدراسي:	٥
د. القبول والدعم الطلابي:	٨
هـ. هيئة التدريس والموظفون:	١٠
و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:	١٢
ز. إدارة البرنامج ولوائحه:	١٢
ح. ضمان جودة البرنامج:	١٣
ط. بيانات اعتماد التوصيف :	١٤



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:		
مقر المعهد (مبنى ٣٠٢) - الطابق الثالث، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:		
لا يوجد		
٣. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية الخ)		
● تنفيذًا لتوجيهات أولي الأمر بتحقيق رؤية الملكة الحضرية تجاه العالم بما يعكس الوسطية والاعتدال. ● تعليم اللغة العربية ونشرها في إطار محتوى لغوي ثقافي بما يحقق علاقات وثيقة بين المملكة ودول العالم. ● تلبية حاجات المجتمع إلى الناطقين باللغة العربية من الناطقين بلغات أخرى يعملون / يدرّسون في جهات متعددة تخدم تنمية المجتمع السعودي وتسهم في تحقيق رؤيته.		
٤. إجمالي الساعات المعتمدة: (٤٠ ساعة - سنة كاملة)		
٥. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :		
هذا البرنامج خاص لمن ينتسب إلى المهن التالية: ● العسكرية. ● الطبية. ● الاقتصادية. ● الدبلوماسية.		
٦. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
١. العسكري	٢٠ ساعة أسبوعياً × ١٥ أسبوع	خريج مؤهل لغويًا يستطيع العمل في المجال العسكري والتواصل باللغة العربية، أو الدراسة في أحد البرامج التي تقدم لها في حدود مخرجات البرنامج.
٢. الطبي	٢٠ ساعة أسبوعياً × ١٥ أسبوع	خريج مؤهل لغويًا يستطيع العمل في المجال الطبي والتواصل باللغة العربية، أو الدراسة في أحد البرامج التي تقدم لها في حدود مخرجات البرنامج.
٣. الاقتصادي	٢٠ ساعة أسبوعياً × ١٥ أسبوع	خريج مؤهل لغويًا يستطيع العمل في المجال الاقتصادي والتواصل باللغة العربية، أو الدراسة في أحد البرامج التي تقدم لها في حدود مخرجات البرنامج.
٤. الدبلوماسي	٢٠ ساعة أسبوعياً × ١٥ أسبوع	خريج مؤهل لغويًا يستطيع العمل في المجال الدبلوماسي والتواصل باللغة العربية، أو الدراسة في أحد البرامج التي تقدم لها في حدود مخرجات البرنامج.
٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)		
نقاط الخروج / المؤهل الممنوح		إجمالي الساعات المعتمدة
يحق للدارس أن يُمنح الملتحق بناءً على طلبه شهادة حضور في حالة الانتهاء من المستوى التأسيسي دون استكمال المستوى الثاني. (اللائحة التنفيذية للبرنامج)		٢٠ ساعة

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته:

١. رسالة البرنامج:	
يسعى البرنامج إلى تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى لأغراض خاصة للمتحمقين بجهات عمل أو دراسة داخل المملكة العربية السعودية؛ ليكونوا مؤهلين للتواصل باللغة العربية في المواقف الاتصالية المختلفة بجهات عملهم، أو الدراسة باللغة العربية في البرامج التي تشترطها جهات دراستهم في حدود مخرجات البرنامج.	
٢. أهداف البرنامج:	
يهدف البرنامج إلى تنمية مهارات التواصل باللغة العربية للعاملين في المرات (العسكرية - الطبية - الاقتصادية والدبلوماسية) باستخدام اللغة العربية.	
٣. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:	
- يشترك البرنامج مع رسالة الجامعة في نشر اللغة العربية، والتعريف بالثقافة العربية والإسلامية والسعودية بصورتها الوسطية المعتدلة. - يسهم البرنامج في تحقيق وظيفتين من وظائف الجامعة: التعليم وخدمة المجتمع.	
٤. خصائص خريجي البرنامج:	
- ممارس للتواصل باللغة العربية في المواقف الاتصالية الحياتية العادية المختلفة. - قادر على التعامل مع الثقافة العربية داخل المجتمع السعودي. - قادر على التواصل باللغة العربية لأغراض خاصة (عسكرية، دبلوماسية، طبية، اقتصادية). - مؤهل للدراسة باللغة العربية في الجهات غير الجامعية التي تتطلب الدراسة فيها باللغة العربية.	
٥. مخرجات تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
١٤	أن يحدد معنى ٥٠٠ كلمة عربية مفردة أو في سياقات متعددة.
٢٤	أن يعدد أنواع الكلمة والجملة العربية وخصائصهما.
٣٤	أن يعين الأصوات والحروف العربية مفردة وفي سياقات متعددة.
المهارات	
١م	أن يوظف اللغة العربية في المواقف الاتصالية اليومية المعتادة وفي مجال تخصص العمل.
٢م	أن يقرأ النصوص العربية البسيطة بشكل صحيح ومعبر عن مضمونها.
٣م	أن يكتب جملاً وفقرات عربية صحيحة ومعبرة عن موضوعات معتادة وفي مجال تخصص العمل.
٤م	أن يحلل بنية النصوص العربية إلى مستوياتها اللغوية، وأنماطها التعبيرية.
القيم	
١ق	أن يتواصل باللغة العربية داخل البيئة التعليمية والمهنية والأكاديمية.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
متطلبات الجامعة	إجباري اختياري	- -	- -	- -
متطلبات الكلية	إجباري اختياري	- -	- -	- -
متطلبات البرنامج	إجباري اختياري	١٠ -	٤٠ -	١٠٠٪ -
مشروع التخرج	-	-	-	-
التدريب الميداني / سنة الامتياز	-	-	-	-
أخرى	-	-	-	-
الإجمالي		١٠	٤٠	١٠٠٪

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٢. مقررات البرنامج:

المسار الأول: الدبلوم المشارك في تعليم اللغة للأغراض العسكرية.

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى ١	لغة ٢١١	الأصوات	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢١٢	القراءة والمفردات	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢١٣	المحادثة	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢١٤	الكتابة والإملاء	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢١٥	الأنماط والتراكيب	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
المستوى ٢	لغة ٢٢١	فهم المسموع لأغراض عسكرية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢٢٢	القراءة العربية لأغراض عسكرية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢٢٣	التواصل اللغوي لأغراض عسكرية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢٢٤	الكتابة العربية لأغراض عسكرية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢٢٥	القواعد والأساليب اللغوية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
المسار الثاني: الدبلوم المشارك في تعليم اللغة للأغراض الدبلوماسية.						
المستوى ١	لغة ٢١١	الأصوات	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢١٢	القراءة والمفردات	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢١٣	المحادثة	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢١٤	الكتابة والإملاء	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢١٥	الأنماط والتراكيب	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
المستوى ٢	لغة ٢٣١	فهم المسموع لأغراض دبلوماسية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢٣٢	القراءة العربية لأغراض دبلوماسية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢٣٣	التواصل اللغوي لأغراض دبلوماسية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢٣٤	الكتابة العربية لأغراض دبلوماسية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢٣٥	القواعد والأساليب اللغوية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
المسار الثالث: الدبلوم المشارك في تعليم اللغة للأغراض الطبية.						
المستوى ١	لغة ٢١١	الأصوات	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢١٢	القراءة والمفردات	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢١٣	المحادثة	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢١٤	الكتابة والإملاء	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢١٥	الأنماط والتراكيب	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى ٢	لغة ٢٤١	فهم المسموع لأغراض طبية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢٤٢	القراءة العربية لأغراض طبية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢٤٣	التواصل اللغوي لأغراض طبية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢٤٤	الكتابة العربية لأغراض طبية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢٤٥	القواعد والأساليب اللغوية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
المسار الرابع: الدبلوم المشترك في تعليم اللغة للأغراض الاقتصادية.						
المستوى ١	لغة ٢١١	الأصوات	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢١٢	القراءة والمفردات	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢١٣	المحادثة	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢١٤	الكتابة والإملاء	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢١٥	الأنماط والتراكيب	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
المستوى ٢	لغة ٢٥١	فهم المسموع لأغراض اقتصادية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢٥٢	القراءة العربية لأغراض اقتصادية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢٥٣	التواصل اللغوي لأغراض اقتصادية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢٥٤	الكتابة العربية لأغراض اقتصادية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج
	لغة ٢٥٥	القواعد والأساليب اللغوية	إجباري	لا يوجد	٤	برنامج

* ادرج المزيد من المستويات حسب الحاجة
** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

[سيرفر الرابط على موقع المعهد عندما يجاز البرنامج.](#)

٤. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى التمكن)

أ. المسار الأول: تعليم اللغة العربية للأغراض العسكرية.

مخرجات التعلم للبرنامج							المقررات	
القيم	المهارات				المعرفة والفهم			
	١ع	٢ع	٣ع	٤م	١م	٢م		٣م
مقرر لغة ٢١١	س	-	-	س	س	-	س	
مقرر لغة ٢١٢	س	س	-	س	س	-	س	
مقرر لغة ٢١٣	س	-	س	س	س	س	ر	
مقرر لغة ٢١٤	-	س	س	-	س	س	ر	
مقرر لغة ٢١٥	س	-	س	-	س	س	ر	
مقرر لغة ٢٢١	س	-	ر	-	-	ت	ت	
مقرر لغة ٢٢٢	ر	ر	ر	ت	-	-	ت	
مقرر لغة ٢٢٣	ر	-	ر	ت	ت	ت	ت	
مقرر لغة ٢٢٤	ر	-	ر	-	-	ت	ت	
مقرر لغة ٢٢٥	س	ر	ر	-	ت	ت	ت	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

أ. المسار الثاني: تعليم اللغة العربية للأغراض الدبلوماسية.

مخرجات التعلم للبرنامج							المقررات	
القيم	المهارات				المعرفة والفهم			
	١ع	٢ع	٣ع	١م	٢م	٣م		٤م
مقرر لغة ٢١١	-	س	س	س	-	س	س	ر
مقرر. لغة ٢١٢	س	س	-	س	-	س	س	ر
مقرر لغة ٢١٣	س	-	-	س	س	س	س	ر
مقرر. لغة ٢١٤	-	س	س	-	-	س	س	ر
مقرر لغة ٢١٥	س	-	س	-	س	س	-	ر
مقرر لغة ٢٣١	س	-	ر	-	-	ت	ت	ت
مقرر. لغة ٢٣٢	ر	ر	ر	ت	-	-	ت	ت
مقرر لغة ٢٣٣	ر	-	ر	ت	ت	ت	ت	ت
مقرر. لغة ٢٣٤	ر	-	ر	-	-	ت	ت	ت
مقرر لغة ٢٣٥	س	ر	ر	-	ت	ت	ت	ت

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

ب.

ب. المسار الثالث: تعليم اللغة العربية للأغراض الطبية.

مخرجات التعلم للبرنامج								المقررات
القيم	المهارات				المعرفة والفهم			
	١ع	٢ع	٣ع	١م	٢م	٣م	٤م	
مقرر لغة ٢١١	-	س	س	س	-	س	س	ر
مقرر لغة ٢١٢	س	س	-	س	س	س	س	ر
مقرر لغة ٢١٣	س	-	-	س	س	س	-	ر
مقرر لغة ٢١٤	-	س	س	-	-	س	س	ر
مقرر لغة ٢١٥	س	-	س	-	س	س	-	ر
مقرر لغة ٢٤١	س	-	ر	-	-	ت	ت	ت
مقرر لغة ٢٤٢	ر	ر	ر	ت	-	-	ت	ت
مقرر لغة ٢٤٣	ر	-	ر	ت	ت	ت	ت	ت
مقرر لغة ٢٤٤	ر	-	ر	-	-	ت	ت	ت
مقرر لغة ٢٤٥	س	ر	ر	-	ت	ت	ت	ت

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

ت.

أ. المسار الرابع: تعليم اللغة العربية للأغراض الاقتصادية.

مخرجات التعلم للبرنامج								المقررات
القيم	المهارات				المعرفة والفهم			
	١ع	٢ع	٣ع	١م	٢م	٣م	٤م	
مقرر لغة ٢١١	-	س	س	س	-	س	س	
مقرر لغة ٢١٢	س	س	-	س	-	س	س	
مقرر لغة ٢١٣	س	-	-	س	س	س	-	
مقرر لغة ٢١٤	-	س	س	-	-	س	س	
مقرر لغة ٢١٥	س	-	س	-	س	-	س	
مقرر لغة ٢٥١	س	-	ر	-	-	ت	ت	
مقرر لغة ٢٥٢	ر	ر	ر	ت	-	ت	ت	
مقرر لغة ٢٥٣	ر	-	ر	ت	ت	ت	ت	
مقرر لغة ٢٥٤	ر	-	ر	-	-	ت	ت	
مقرر لغة ٢٥٥	س	ر	ر	-	ت	ت	ت	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)
د.

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج. صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها. المحاضرة المطورة ☐ التعلم الذاتي ☐ التعلم التعاوني ☐ العروض التقديمية -
٦. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج صف سياسات وأساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها. الاختبارات الشفهية والكتابية الدورية والنهائية - كتابة تقرير - العرض التقديمي ☐ قوائم الملاحظة - التكاليفات الصفية وغير الصفية.

د. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول بالبرنامج - أن يكون الدارس حاصلًا على موافقة جهة عمله أو دراسته. - أن يجتاز بنجاح أي اختبار، أو مقابلة شخصية يتطلبها الالتحاق بالبرنامج. - أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس المعهد.
٢. برامج توجيه والتهيئة للطلاب الجدد أ. برنامج استقبال الطلاب الجدد - التعريف بالمعهد والقسم العلمي. - تسليم البطاقات الجامعية. - التعريف بالبرنامج وضوابطه. - التعريف بخدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب:
٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) ١- تعيين مرشد أكاديمي لمتابعة أداء الدارسين الأكاديمي ٢- تعريف الدارسين بالحقوق والواجبات اللائحة. ٣- إمداد الدارسين باللوائح والأنظمة الجامعية.

٤- دعم الدارسين بتقديم الاستشارات تعليميا ونفسيا واجتماعيا.

٤. الدعم الخاص

(بطيئو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

١. دعم ذوي الاحتياجات الخاصة من بطيئو التعلم بأنشطة إضافية.
٢. دعم الموهوبين وتشجيعهم على المشاركة في الأنشطة والفعاليات التي تقام على مستوى القسم أو المعهد أو الجامعة، لتنمية مهاراتهم الإبداعية.
٣. توفير الدعم والمساندة والخدمة اللائقة والمناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة ☐ إن وجدوا-.



هـ. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	مناهج وطرق تدريس	تعليم العربية لغة ثانية	التأليف في المناهج	١	-	١
أستاذ مشارك	اللغويات	التطبيقية	إعداد الاختبارات	١	-	١
أستاذ مساعد	اللغويات	- التطبيقية - النظرية	جودة التدريس	٥	٢	٧
محاضر	اللغويات	-	جودة التدريس	١	١	٢
معيد	اللغويات	-	جودة التدريس	١	١	٢
الفنيون ومساعدو المعامل	فني معمل حاسب	-	مهارة في تشغيل معمل الحاسب وصيانة الأجهزة والبرامج	١	١	٢
الطاقم الإداري	مسؤول قبول وتسجيل	-	مهارة في استعمال نظام القبول والتسجيل واستصدار الوثائق إلكترونياً	٢	-	٢
أخرى (حدد)	-	-	-	-	-	-

٢. التطوير المهني

٢, ١ إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين وضح باختصار الإجراءات المتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)
التعريف بالمعهد والقسم وأعضائه والبرنامج. - عقد دورات تدريبية لاستيفاء مهارات التعامل مع البرنامج. - عقد لقاءات مع الأعضاء السابقين بالقسم. - الاطلاع على توصيف البرنامج والمقررات. - تشكيل لجنة للمساندة ومراجعة الأسئلة.
٢, ٢ التطوير المهني لهيئة التدريس وضح باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ)
- عقد دورات تدريبية، وورش عمل، ومحاضرات تطويرية. - تزويد الأعضاء بالمستجدات في مجال التخصص.

- عقد اجتماعات دورية لمناقشة الجوانب التعليمية والمهنية.
- إشراك أعضاء هيئة التدريس في مراجعة تقارير المقررات والبرنامج.
- إشراك أعضاء هيئة التدريس في إعداد خطط التحسين لنقل الخبرات.

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ، مواقع الإنترنت الخ) - الكتاب المقرر. - مصادر التعلم الالكترونية. - قائمة بالمواقع العربية المختارة لتعلم اللغة العربية.
٢. المرافق والتجهيزات (المكتبات ، المعامل ، القاعات الدراسية الخ) - القاعات الدراسية. - معامل اللغة.
٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج) - ضمان توفر الإضاءة والتهوية في القاعات الدراسية والمعامل. - ضمان سلامة التمديدات الكهربائية في القاعات الدراسية والمعامل. - توفير معلومات الاتصال بمسؤولي أعمال الصيانة للمرافق والتجهيزات. - وجود مركز للخدمات الطبية داخل الجامعة.

ز. إدارة البرنامج ولوائحه:

١. إدارة البرنامج ١,١ الهيكل التنظيمي للبرنامج (متضمناً المجالس، الإدارات ، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ) - وضع هيكل تنظيمي يتضمن الشخصيات الاعتبارية والوحدات المسؤولة عن إدارة البرنامج ومتابعته. - عميد المعهد. - وكيل المعهد للشؤون التعليمية. - رئيس القسم. - المرشد الأكاديمي. - منسق التطوير والجودة بالقسم.
٢,١ مشاركة المستفيدين صف آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف الخ) • إيجاد الشراكة بين المعهد والقطاعات الحكومية والخاصة في مجالات التعليم والتدريب. • توفير مقارنات مرجعية للبرنامج خارجية. • المراجعة الدورية للبرنامج وتحقيق مخرجات وفقاً لسوق العمل وحاجات المجتمع. • إنشاء وحدة متابعة الخريجين تساهم في ربط القسم بخريجيه للتغذية الراجعة. • تشكيل لجنة استشارية للبرنامج تتضمن خريجين ودارسين حاليين وشركاء وخبراء معنيين.
٢. لوائح البرنامج ضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابطة الإلكترونية لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتنظم... الخ اللوائح على موقع المعهد.

ج. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج. ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة
دليل نظام ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي للجامعة
٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج. تجري عمليات التنفيذ والمراقبة والتعديل، من خلال خطة تشغيلية بشكل سنوي في ضوء التقرير الدوري الشامل للبرنامج ومقترحات التحسين لضمان تحقيق أهداف المرجوة، على ضوء دليل نظام مراقبة الجودة التعليمية للجامعة
٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى. لا يدرس أي مقر للبرنامج في أقسام أخرى.
٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى. يدرس في شطر الطلاب حالياً وسيعد دليل بالإجراءات المتبعة؛ للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).
٥. إجراءات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت) لا توجد حالياً وسيعد دليل خاص للتأكد من إجراءات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية.
٦. خطة البرنامج في قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير. - يوجد دليل إجراءات مراقبة ضمان جودة البرامج موحد، معتمد من مجلس الجامعة على هذا الرابط - تتولى وحدة الجودة بالقسم واللجان التابعة لها إعداد خطة لكل مسار في البرنامج لقياس نواتج التعلم بالبرنامج - تقر الخطة من مجلس المعهد وفق النموذج المعد لذلك (نموذج خطة قياس نواتج التعلم للبرنامج). - تنفيذ خطة قياس نواتج التعلم. - يتم إعداد تقرير البرنامج السنوي في ضوء الإحصائيات ومعدلات إنجاز الطلاب، والتقرير الشامل للمقررات، وتقويم الطلاب للمقررات والخريجين للبرنامج، والتقرير الخاص بتحليل نتائج استطلاع آراء الخريجين، والخبراء وجهات التوظيف وجهات الشراكة واللجنة الاستشارية. - وضع خطة تشغيلية لرفع كفاءة مخرجات التعلم على مستوى المقررات/البرنامج في ضوء المستهدف.

٧. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	هيئة التدريس	استطلاعات الرأي	نهاية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب-الخريجون قيادة البرنامج- المراجع المستقل	استطلاعات الرأي الزيارات	منتصف الفصل الدراسي الثاني
مصادر التعلم	هيئة التدريس الطلاب- الخريجون	استطلاعات الرأي المقابلات	منتصف الفصل الدراسي الثاني
الخدمات	قيادة البرنامج- أعضاء هيئة التدريس- الطلاب- الخريجون- الموظفين	استطلاعات الرأي المقابلات	منتصف الفصل الدراسي الثاني
كفاءة خريجي البرنامج	اللجنة الاستشارية جهات التوظيف	استطلاعات الرأي المقابلات	بعد مرور فصل دراسي على التخرج



مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ)
 مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ)
 طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ)
 توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ)

٨. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	الرسالة و الأهداف	Kpi-pg-١	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	تحت الإجراء	تحت الإجراء
٢	التعليم و التعلم	Kpi-pg-٢	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	تحت الإجراء	تحت الإجراء
٣		Kpi-pg-٣	تقييم الطلاب لجودة المقررات	تحت الإجراء	تحت الإجراء
٤		Kpi-pg-٦	معدل تسرب الطلاب	تحت الإجراء	تحت الإجراء
٥	الطلاب	Kpi-pg-٩	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	تحت الإجراء	تحت الإجراء
٦	أعضاء هيئة التدريس	Kpi-pg-١٠	نسبة الطلاب لأعضاء هيئة التدريس	تحت الإجراء	تحت الإجراء

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ط. بيانات اعتماد التوصيف :

جهة الاعتماد:	قسم الإعداد اللغوي
رقم الجلسة:	الجلسة التاسعة عشرة
تاريخ الجلسة:	١٤٤١/٧/٤ هـ