

مقررات برنامج بكالوريوس  
الإذاعة والتلفزيون والفيلم

# المستوي الأول

اسم المقرر:	مدخل الى الإذاعة والتلفزيون
رمز المقرر:	ذاع 111
الساعات المعتمدة:	2

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم الإذاعة والتلفزيون وخصائصهما	2
2	نشأة وتطور الإذاعة والتلفزيون	2
3	الوظيفة المجتمعية للإذاعة والتلفزيون	2
4	الأستوديو الإذاعي (التصميم-التجهيزات)	2
5	الهيكل التنظيمي والكوادر المهنية في الإذاعة	2
6	الأستوديو التلفزيوني (التصميم-التجهيزات)	2
7	الهيكل التنظيمي والكوادر المهنية في التلفزيون	2
8	البرامج الإذاعية والتلفزيونية (المفهوم-الأنواع-الإنتاج)	2
9	المحطات الإذاعية المحلية	2
10	المحطات الإذاعية الدولية	2
11	البرامج الإذاعية عبر الانترنت	2
12	القنوات التلفزيونية الوطنية	2
13	القنوات التلفزيونية الدولية	2
14	الاتجاهات الحديثة للتلفزيون (التلفزيون التفاعلي)	2
15	البرامج التلفزيونية عبر الانترنت	2
	<b>المجموع</b>	30

اسم المقرر:	مصادر المعلومات الإذاعية والتلفزيونية
رمز المقرر:	ذاع 112
الساعات المعتمدة:	3

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم المعلومات وأنواعها وأهميتها	3
2	مصادر المعلومات المؤسسية (وكالات الأنباء، القنوات الفضائية والإذاعية، الإنترنت، البيانات الحكومية، الوثائق،...)	9
3	مصادر المعلومات الفردية (شهود العيان، المصادر المطلعة، الدوريات، المنشورات السنوية، المقابلات، التصريحات الرسمية،..)	9
4	المصادر الخاصة للمحطات الإذاعية والتلفزيونية.	3
5	الإنترنت وبرامج التواصل الاجتماعي كمصادر للمعلومات	3
6	مسؤولية الإعلامي تجاه المعلومات ومصادرها	3
7	أخلاقيات التعامل مع مصادر المعلومات	3
8	ظاهرة تفجر المعلومات ومظاهرها	3
9	الفجوة الرقمية وخصائص مجتمع المعلومات	3
10	نماذج وتطبيقات عملية	6
45	المجموع	

# المستوي الثاني

الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني	اسم المقرر:
ذاع 114	رمز المقرر:
3	الساعات المعتمدة:

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	مفهوم الإنتاج وأنوعه	1
3	الفرق بين الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني	2
3	الخطوات الأساسية لإنتاج البرامج التلفزيونية	3
6	الأشكال والقوالب البرمجية في الإذاعة والتلفزيون	4
3	الأفراد القائمون بالإنتاج	5
3	الأستديو التلفزيوني التقليدي	6
6	المعدات الرئيسية المستخدمة في الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني	7
3	التصوير التلفزيوني	8
3	الصوت في الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني	9
3	الأستديو التلفزيوني الافتراضي وإخراج الفيديو الرقمي	10
3	الجوانب الاقتصادية في الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني	11
3	مشاهدة أعمال إنتاجية احترافية	12
3	تطبيقات عملية لإنتاج برامج إذاعية وتلفزيونية	13
45	المجموع	

اسم المقرر:	برامج التصميم الحاسوبية 1
رمز المقرر:	ذاع 113
الساعات المعتمدة:	3

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة في تصميم الصور، ومفهوم تصميم الصور ثنائية الأبعاد	3
2	التعريف بمبادئ العمل الأساسية في برنامج الفوتوشوب، وواجهة البرنامج ونوافذه. أبعاد البيكسل وحجم الملف وجودة الصورة	3
3	أنواع الصور وكيفية استخدامها في برنامج الفوتوشوب، وإنشاء تصميم جديد	3
4	قائمة (Image) والتعديل في اللون والحجم وتحريك الصور	3
5	قائمة (Select) وتحديد المساحات والألوان	3
6	قائمة ونافذة الطبقات (Layer) وكيفية التعامل معها	6
7	الكتابة وتحريك النص في برنامج (Photoshop)	3
8	أنماط وأنواع الفلاتر في برنامج (Photoshop) وكيفية استخدامها	3
9	تصميم اللقطات المتتابعة في نافذة (Animation) برنامج (Photoshop)	3
10	تصميم اللقطات ثلاثية الأبعاد في قائمة (3D) برنامج (Photoshop)	3
11	صبغ وامتدادات الحفظ في برنامج Photoshop	3
12	تطبيق قواعد وجماليات التصميم في برنامج Photoshop	3
13	تحليل تصميمات فنية مبتكرة على برنامج Photoshop	3
14	إنتاج تصميم متكامل	3
	<b>المجموع</b>	45

# المستوي الثالث



إعداد البرامج وتقديمها	اسم المقرر:
ذاع 215	رمز المقرر:
3	الساعات المعتمدة:

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	مفهوم إعداد البرامج الإذاعية والتلفزيونية وتقديمها- بيئة الإذاعة والتلفزيون وخصائصها	1
3	خطوات الإعداد للبرامج الإذاعية والتلفزيونية	2
3	عناصر البرنامج الإذاعي والتلفزيوني (الجمهور - فكرة البرنامج - قالب الفني)	3
3	عوامل نجاح أي برنامج	4
3	برامج الحديث المباشر	5
3	البرامج الحوارية	6
3	برامج الندوات والمناقشات	7
3	التحقيق الإذاعي والتلفزيوني	8
3	المجلة الإذاعية	9
3	برامج المنوعات	10
3	برامج العروض الكلامية	11
3	البرامج الوثائقية (التسجيلية)	12
3	الاتجاهات المعاصرة في الإعداد الإذاعي والتلفزيوني وفي الأشكال والقوالب الفنية للبرامج	13
3	مهارات التقديم والحوار الإذاعي والتلفزيوني	14
3	عرض أعمال الطلاب وتقييمها	15
45	المجموع	

اسم المقرر:	برامج تصاميم حاسوبية 2
رمز المقرر:	ذاع 216
الساعات المعتمدة:	3

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التعرف على برنامج (Adobe Premiere) ونوافذه وامكاناته وكيفية الاستفادة منه في اعمال الجرافكس وعمليات المونتاج	6
2	إعدادات العمل، والبدء بمشروع جديد واعداداته المسبقة أو تحديد اعدادات مخصصة	3
3	الحفظ، والقطع، والتحرك لمقاطع الفيديو في نافذة (Time line)	3
4	طريقة التعامل مع مادة الفيديو وتكبيرها وتصغيرها، وفك ربط الصوت عن الصورة والتحكم في خصائص كل مسار للفيديو، والصوت	3
5	أنماط عملية الانتقال بين لقطة واخرى بأشكاله وأنماطه الكثيرة	3
6	تصميم اللوحات عبر الفوتوشوب، وربطها في الحجم والخط والبنط واللون مع مادة الفيديو التي سيتم تركيبها عليها	3
7	تركيب الخلفيات "CG" والخاصة بالأشخاص او الأماكن أو الأحداث ... وترتيبها بطريقة تتسق مع المادة المصورة	3
8	تصميم اللوجو الخاص بالمحطة او شركة الانتاج، واستخدامها عبر برنامج (Premiere) ضمن مقطع الفيديو ليشمل المادة جميعها	3
9	تصميم أو جلب وتركيب التتر وطريقة التحكم به، وكيفية تحريكه من الأسفل إلى الأعلى أو العكس	3
10	تركيب الصوت المناسب على المادة وادخال الأصوات الأخرى المرغوبة وضبط عملية التوازن بينها والتحكم بمستوى الصوت	3
11	إمكانية جعل الشاشة تشتمل على مجموعة من المواد وبخاصة الفيديو أي ان يكون في الكادر ثلاث أو أربع صور او فيديو أو أكثر	3
12	انتاج مواد فيديو من الصور الفوتوغرافية او الجرافيك، وكيفية التحكم فيها	3
13	التعرف على انماط مؤثرات الفيديو "video effect" مثل الخلقية الخضراء وادخال الاضاء، وتغيير الألوان وإضافة قناع ثابت أو متحرك	3
14	عملية التصدير ونتاج المشروعات بالطرق المتعددة والجوانب التفصيلية المتعلقة بتغيير السرعة والتعديل اللوني	3
المجموع		45

اسم المقرر:	كتابة النص الإذاعي والتلفزيوني
رمز المقرر:	ذاع 217
الساعات المعتمدة:	4

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التعريف بالفيلم الوثائقي (مفهومه وأنواعه)	4
2	خصائص النوع الكتابية (تمييز الكتابة للواقع عن الأعمال الروائية)	4
3	سمات الموضوع الجيد للأعمال الوثائقية	4
4	تقنيات اختيار الفكرة	4
5	البحث وجمع المعلومات (أنواع المصادر)	4
6	البحث وجمع المعلومات (تقنيات البحث والفرز)	4
7	كتابة مقترح الفيلم	4
8	كتابة المعالجة (الأسلوب التوضيحي - أسلوب الملاحظة)	4
9	كتابة المعالجة (الأسلوب التفاعلي - أسلوب الانعكاس الذاتي)	4
10	كتابة المعالجة (نماذجها وطرق كتابتها)	4
11	بناء الفيلم (البناء الموضوعي)	4
12	بناء الفيلم (السرد القصصي)	4
13	مقدمة في كتابة سيناريو الوثائقيات (مرحلة الكتابة، وعلاقته بورقة المونتاج - نمط الكتابة للصورة)	4
14	كتابة السيناريو (فورم السيناريو، مكوناته، طريقة كتابته)	8
المجموع		60

# المستوي الرابع

اسم المقرر:	الاستخدامات الإذاعية والتلفزيونية للإنترنت
رمز المقرر:	ذاع 221
الساعات المعتمدة:	2

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التعريف بشبكة الإنترنت ونشأتها وتطورها وأهميتها	2
2	علاقة شبكة الإنترنت بالإذاعة والتلفزيون والفيلم	2
3	تلفزيون الإنترنت والبث الحي والتلفزيون التفاعلي والبث التلفزيوني عن بعد	2
4	الإذاعات عبر الإنترنت أنواعها واستخداماتها	2
5	الإعلانات الإذاعية والتلفزيونية على شبكة الإنترنت	4
6	مستقبل الإعلان المرئي والمسموع عبر الإنترنت	2
7	أخلاقيات العمل الإذاعي والتلفزيوني على شبكة الإنترنت	2
8	استخدامات برامج التواصل الاجتماعي في المواد المرئية والمسموعة (اليوتيوب، الكيك، تويتر، الإنستغرام، الواتس أب	4
9	أساليب وطرق بث المواد المرئية والمسموعة عبر الإنترنت	2
10	التطورات التقنية الحديثة في مجال الاستخدام الإذاعي والتلفزيوني للإنترنت	4
11	محركات البحث للفيديو والصوت	2
12	مواقع المحطات الإذاعية والتلفزيونية	2
	<b>المجموع</b>	30

اسم المقرر:	كتابة النص السينمائي
رمز المقرر:	ذاع 220
الساعات المعتمدة:	3

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل مفاهيمي: الفيلم، السيناريو	3
2	الموضوع والفكرة: ماهيتها، أنواعها، مصادرها، وكتابة ملخصها. "Synopsis"	6
3	الشخصيات: خلقها، وبنائها، وأنواعها، وتفاعلاتها	6
4	عناصر بناء الفيلم: (الدافع - الصراع - نقاط الحبكة - نقاط التحول)	6
5	بناء الفيلم: الفصول الثلاثة (التمهيد-التحديات والعقبات - الحل)	3
6	وحدات البناء وكتابة المعالجة السينمائية: (المشهد - المتتالية - كتابة المعالجة السينمائية)	6
7	الحوار	6
8	شكل السيناريو	3
9	بناء السيناريو وكتابته	6
المجموع		45

اسم المقرر:	الفنون الإخبارية في الإذاعة والتلفزيون
رمز المقرر:	ذاع 218
الساعات المعتمدة:	4

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم الخبر وسماته وخصائصه	4
2	الوظيفة الإخبارية لوسائل الإعلام	4
3	قيم الأخبار في الراديو والتلفزيون	4
4	معايير انتقاء الأخبار وترتيبها في النشرات الإخبارية	4
5	سمات الوسيلة وتأثيراتها على المعالجات الإخبارية	4
6	العناصر الفنية لبناء النشرة الإخبارية	4
7	البرامج الإخبارية ومراحل إنتاجها الفنية	4
8	مواصفات الصحفي التلفزيوني	4
9	عمليات ما قبل الكتابة الخبرية: (تحديد المصادر - جمع المعلومات - زيارة مواقع الأحداث - الحديث مع المتخصصين - إجراء المقابلات - الكشف عن العلاقات - مراجعة وسائل الإعلام التقليدية والشبكية)	8
10	عمليات الكتابة الخبرية: (الكتابة والصياغة - تحديد الإطار والاتجاه - اختيار الكلمات والجرس - المراجعة والتدقيق اللغوي والمعنوي)	4
11	عمليات ما بعد الكتابة (التمرين على الأداء - بروفات الكاميرا - البث)	4
12	المراسل التلفزيونية والإذاعية: (السمات والمؤهلات - إرشادات السلامة من المخاطر)	4
13	التغطيات الإخبارية في الحالات الخاصة: (الحرب والنزاعات العسكرية - الكوارث والأزمات الطبيعية - الأوبئة والأمراض والمجاعات)	4
14	المقابلة الإذاعية والتلفزيونية: (معاييرها - سماتها - الإعداد لها - كيفية التغلب على صعوباتها - كيفية التعامل مع السمات الشخصية المختلفة للضيوف - إدارة الهواء)	4
60	المجموع	

اسم المقرر:	المونتاج الإذاعي والتلفزيوني
رمز المقرر:	ذاع 222
الساعات المعتمدة:	3

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المونتاج في الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني (المفهوم، الوظيفة، الأهمية)، والفرق بين المونتاج الخطي واللاخطي	3
2	القواعد الأساسية للمونتاج وفقاً لأنواع البرامج المختلفة	3
3	وظائف المونتاج. (خلق الحركة - خلق الإبداع - خلق الفكرة)	3
4	المونتير "فني المونتاج" سماته وأبرز ما ينبغي أن يهتم به	3
5	القواعد الفنية والمهنية للمونتاج	6
6	وسائل الانتقال في المونتاج: (الانتقال الشكلي - الانتقال الدرامي - الانتقال الصوتي - الانتقال أثناء التصوير)	6
7	الصوت وأهميته في عملية المونتاج (أنواع الصوت، ووظائفه)	6
8	القواعد الأساسية لمونتاج أنواع البرامج المختلفة	3
9	مونتاج مشاهد الحوار والحركة	3
10	مونتاج مشاهد الصور الفوتوغرافية لطريقة سرد الأحداث والحقائق	3
11	تطبيقات عملية على عملية المونتاج السمعية والبصرية	6
	المجموع	45



التصوير والإضاءة	اسم المقرر:
ذاع 219	رمز المقرر:
3	الساعات المعتمدة:

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	مراحل تكون الصورة بألة التصوير التلفزيونية	1
3	وحدة إظهار الصورة بألة التصوير (الوسيط الحساس)	2
3	قاعدة ابتكار الصورة (Basic image creation)، وأنواع المسح الرقمي	3
3	أنظمة (التسجيل والبث والعرض)، والنسبة بين عرض الصورة وارتفاعها	4
3	أنظمة التلفزيون الرقمي (DTV System)، وتصنيفات آلات التصوير الرقمية	5
6	معايير ضبط آلة التصوير التلفزيوني الرقمية	6
3	خصائص عدسات آلات التصوير الرقمية	7
3	زاوية رؤية العدسة، وأحجام اللقطات، وبناء اللقطات	8
6	حركة آلة التصوير	9
3	أنواع مصادر الإضاءة المستمرة ومصباحها	10
3	شكل الضوء الناتج من المصدر الضوئي	11
3	طبقة الإضاءة وتأثير موضوع وارتفاع وزاوية مصدر الضوء على شكل الموضوع المصور	12
3	توزيع مصادر الإضاءة الأساسية على الموضوع المصور، ووظيفة كل منها	13
45	المجموع	

# المستوي الخامس

اسم المقرر:	فن الإلقاء
رمز المقرر:	ذاع 325
الساعات المعتمدة:	3

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تعريف الإلقاء وأهميته وأنواعه وأغراضه	3
2	تعريف الصوت وإنتاج الكلام وعلاقته بالإلقاء	3
3	اللغة والكلام ومخارج الحروف والنطق الصحيح وعيوب الكلام	3
4	التدريب على التقطيع ومواقع الضغط في الجمل	3
5	صفات الإلقاء الجيد	3
6	تحديد الجمهور المخاطب ومتطلبات التعامل معه	3
7	التخطيط للإلقاء (قبل الإلقاء)	3
8	اختيار الموضوعات وطريقة بناء الكلام	3
9	الاتصال غير اللفظي في الإلقاء	3
10	مشكلات الإلقاء وطرق التغلب عليها (أثناء الإلقاء)	3
11	وسائل الإيضاح والمواد المعينة على الإلقاء الجيد	3
12	التدريب على التقنيات الحديثة اللازمة لتركيز الصوت	3
13	عرض نماذج ناجحة في الإلقاء	3
14	ورش عمل على الإلقاء الجيد	6
45	المجموع	

اسم المقرر:	الإنتاج السينمائي
رمز المقرر:	ذاع324
الساعات المعتمدة:	3

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم الإنتاج السينمائي وأنوعه	3
2	دور المنتج في صناعة الفيلم وأنواع المنتجين	3
3	علاقة المنتج بفريق العمل والممثلين في مرحلة ما قبل الإنتاج والإنتاج وما بعد الإنتاج	3
4	تحديد احتياجات الفيلم لفريق العمل والممثلين وطريقة اختيارهم	3
5	تحديد احتياجات الفيلم لمواقع التصوير، والديكورات، والمعدات	3
6	تحليل وتفكيك نص فيلم قصير وتحديد كافة الاحتياجات	3
7	إعداد خطة لمرحلة (الفكرة- كتابة النص- ما قبل الإنتاج – الإنتاج- ما بعد الإنتاج- مرحلة التوزيع والعرض)	3
8	طرق إيجاد مصادر لتمويل الفيلم وطريقة إعداد ميزانية الفيلم وتحديد الاحتياجات المالية	3
9	إعداد ميزانية تفصيلية لتكاليف فيلم واقتراح وسائل تمويل الفيلم	3
10	إعداد جدول تصوير لكافة مشاهد فيلم لكافة الأيام وفق ظروف تواجد الممثلين وفريق العمل وأماكن التصوير	3
11	الإلمام بالقوانين الرسمية، وصياغة عقود التوظيف، ووسائل الأمن والسلامة للعاملين في مرحلة الإنتاج	3
12	استراتيجيات تسويق الفيلم وحملات الترويج والعلاقات العامة	3
13	استراتيجيات توزيع الفيلم: المهرجانات وأسواق بيع الأفلام	3
14	إنتاج فيلم قصير يشمل العرض: (الرؤية والخطة الزمنية لمرحلة الفكرة وتطويرها حتى مرحلة التوزيع والترويج والعرض)	6
45	المجموع	

اسم المقرر:	البرامج المتخصصة
رمز المقرر:	ذاع 323
الساعات المعتمدة:	2

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم ونشأة الإعلام المتخصص وأهميته	2
2	مجالات الإعلام المتخصص وأهدافه	2
3	أسباب انتشار البرامج المتخصصة	2
4	مواصفات الإعلامي المتخصص	2
5	جمهور البرامج المتخصصة	2
6	نماذج للشبكات الإذاعية والقنوات التلفزيونية المتخصصة	2
7	أنواع البرامج المتخصصة	2
8	تدريبات عملية على إعداد البرامج المتخصصة	4
9	القنوات والشبكات المتخصصة على مستوى المضمون (الاقتصادية، الثقافية، الدينية)	4
10	القنوات والشبكات المتخصصة على مستوى المضمون (- الرياضية- الموسيقية والأغاني- الدراما- الأفلام- الوثائقية)	4
11	ورشة عمل لتقويم أعمال الطلاب	4
	المجموع	30

اسم المقرر:	تصميم الاعلان المسموع والمرئي وتحريره
رمز المقرر:	سوق 227
الساعات المعتمدة:	4

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المفاهيم الرئيسية في التصميم والإخراج والتحرير الإعلاني	4
2	أسس تصميم وإخراج الإعلان الإذاعي والتلفزيوني وعلى الإنترنت	8
3	وظيفة التصميم في العملية الإعلانية والتسويقية	4
4	الاتجاهات الحديثة في التصميم والإخراج الإعلاني	4
5	أسس كتابة وتحرير الإعلان الإذاعي والتلفزيوني والإنترنت	8
6	استراتيجيات كتابة الإعلان الإذاعي والتلفزيوني وتحريره، والعلاقة بين الكتابة والتصميم الإعلاني	8
7	العلاقة بين تحرير وتصميم الإعلان وبين نظريات الإقناع، والإبداع في تحرير وتصميم الإعلان	8
8	خطوات بناء الإعلان الإذاعي والتلفزيوني: البحث والتحليل. وبناء الإستراتيجية	4
9	تصميم الإعلان، وتجريب وتقويم الإعلان، وطرق عرض الاعلانات الاذاعية والتلفزيوني.	8
10	استعراض وتحليل ونقد نماذج إعلانية إذاعية وتلفزيونية وفق استراتيجيات متعددة	4
11	يقوم الطلاب بتحرير وتصميم إعلانات إذاعية وتلفزيونية متنوعة	8
60	المجموع	

# المستوي السادس

الإذاعات والقنوات الدولية	اسم المقرر:
ذاع 329	رمز المقرر:
3	الساعات المعتمدة:

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
6	الإعلام الدولي، المفاهيم والخصائص والوظائف	1
3	التنظيمات الدولية للإعلام والاتصال المعاصر	2
3	الاتحادات والمنظمات الإعلامية الدولية ووظائفها، وطريقة عملها	3
3	النظم الاتصالية والسياسات الإعلامية في دول العالم	4
3	أخلاقيات العمل الإعلامي الدولي ومواثيق الشرف الإعلامية	5
3	الاستراتيجيات الإقليمية للعمل الإعلامي	6
3	تطور الإذاعات والقنوات الدولية	7
6	الفروق المهنية بين الإذاعات والقنوات الوطنية والدولية	8
3	التحرير الإعلامي للإذاعات الدولية	9
3	التحرير الإعلامي للقنوات التلفزيونية الدولية	10
3	زيارات ميدانية لمحطات إذاعية وتلفزيونية دولية	11
6	تطبيقات على تحرير المواد الإذاعية والتلفزيونية الدولية	12
45	المجموع	



الأنظمة والأخلاقيات في الإذاعة والتلفزيون	اسم المقرر:
ذاع 330	رمز المقرر:
2	الساعات المعتمدة:

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
2	أخلاقيات الإعلام- المفهوم والنشأة.	1
4	مفهوم حرية التعبير في الحضارات والنظم السياسية	2
4	الأنظمة والأخلاقيات الدولية والإقليمية المنظمة للعلاقة بين وسائل الإعلام والمجتمع	3
2	نماذج لأخلاقيات ومواثيق الشرف الإعلامي العربي	4
4	نماذج من مواثيق الشرف في المحطات الإذاعية والتلفزيون السعودية الرسمية والخاصة	5
4	محددات النظام الإذاعي والتلفزيوني في المملكة العربية السعودية	6
4	أخلاقيات الفضائيات العربية	7
2	ورشة عمل لتقييم الأنظمة والأخلاقيات في بعض المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية العربية	8
2	العلاقة التكاملية بين وسائل الإعلام والمجتمع	9
2	تطبيقات على تجاوزات الأنظمة والأخلاقيات	10
30	المجموع	

اسم المقرر:	بحوث الإذاعة والتلفزيون
رمز المقرر:	ذاع 328
الساعات المعتمدة:	2

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم البحث العلمي وسماته الرئيسية	2
2	سمات بحوث الوسيلة	2
3	بناء الأجندة البحثية للوسائل المسموعة والمرئية	2
4	كشف الظواهر البحثية، وبناء الفكرة	2
5	المنهج العلمي، شروطه وسماته وأنواعه	2
6	الأدوات البحثية، أنواعها وعناصرها	2
7	أنواع البحوث العلمية في مجال الراديو والتلفزيون (المسوح الميدانية وبحوث الجمهور وبحوث الوسيلة والمحتوى)	2
8	التحليل السمعي والبصري (تحليل المضمون -تحليل الخطاب -التحليل السيميولوجي)	4
9	العينات وأنواعها واستخداماتها	2
10	المتغيرات وأنواعها وبناء خرائط البحث	2
11	جمع وتحليل البيانات	2
12	اختبارات الفروض	2
13	استخدامات البحوث الكيفية في مجال الإذاعة والتلفزيون	2
14	كتابة تقرير البحث، وربط النتائج بعمليات التخطيط المستقبلي	2
	<b>المجموع</b>	30

اسم المقرر:	نقد البرامج الإذاعية والتلفزيونية
رمز المقرر:	ذاع 326
الساعات المعتمدة:	2

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفاهيم عامة: (النقد-التحليل – التربية الإعلامية - الوعي الإعلامي -النقد الإعلامي)	2
2	أهمية نقد برامج الإذاعة والتلفزيون	2
3	العلاقة بين التحليل والنقد في ضوء السياق الثقافي والسياسة الإعلامية	2
4	التحليل والنقد في بناء التخطيط الإعلامي	2
5	مقتضيات النقد الإذاعي والتلفزيوني	2
6	مستويات النقد الإعلامي (المحتوي والمضمون – اللغة الإعلامية – الأشكال الإذاعية والتلفزيونية)	6
7	مناهج النقد ( السيميولوجي-المحتوي -المنهج النفسي)	6
8	نماذج نقدية لبرامج الإذاعة والتلفزيون	4
9	تطبيقات على نقد وتحليل البرامج الإذاعية والتلفزيونية. (شكلاً ومضموناً)	4
المجموع		30

الإخراج التلفزيوني	اسم المقرر:
ذاع 327	رمز المقرر:
3	الساعات المعتمدة:

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
2	تعريف الإخراج التلفزيوني	1
2	أدوار المخرج	2
2	أسس التتابع الجغرافي والمنطقي	3
4	كتابة الديكوباج ومعالجة السيناريو التنفيذي	4
2	تقطيع المشاهد ووصف الحركة	5
2	الزمان والمكان في العمل الدرامي	6
2	الإخراج الإبداعي	7
2	الإخراج التنفيذي	8
3	إخراج البرامج التلفزيونية	9
3	التكوين والجماليات	10
3	أساليب إحداث التأثير	11
6	تحليل نماذج إخراجية	12
6	أهم القواعد الإخراجية في الدراما	13
6	ورشة عمل في الإخراج الدرامي والبرامجي	14
45	المجموع	

اسم المقرر:	تصميم المواقع الإلكترونية
رمز المقرر:	صمم223
الساعات المعتمدة:	3

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم المواقع الإلكترونية – انواع المواقع الإلكترونية – المكونات التقنية للمواقع الإلكترونية.	3
2	مبادئ وأسس تصميم المواقع الإلكترونية.	3
3	متطلبات تصميم المواقع الإلكترونية المرئية	3
4	تصميم الموقع الإلكتروني ببرنامج (Adobe Dream Weaver).	3
5	تصميم الموقع الإلكتروني ببرنامج (Simplsite).	3
6	إعداد صفحة الموقع الإلكتروني.	3
7	تصميم اللون والرسوم الجرافيكي في الموقع الإلكتروني.	3
8	الروابط links وأساسياتها.	3
9	خصائص النصوص في المواقع الإلكترونية	3
10	أنواع ملفات الصور وحجمها، والخلفيات الشفافة إدراج الصور.	3
11	أنواع ملفات الفيديو وحجمها إدراج ملفات الفيديو.	3
12	إدراج ملفات الوسائط المتعددة. - تصميم الروابط والشاشات التفاعلية في الموقع الإلكتروني.	3
13	نشر الموقع الإلكتروني. - إدارة محتوى المواقع الإلكترونية للقنوات الفضائية.	3
14	مسؤوليات مصمم ومطور الموقع الإلكتروني للقنوات الفضائية.	3
15	الأساليب الإخراجية للمواقع الإلكترونية للقنوات الفضائية.	3
المجموع		45

# المستوي السابع

إدارة المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية	اسم المقرر:
ذاع 435	رمز المقرر:
2	الساعات المعتمدة:

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	الأسس العلمية للإدارة	1
3	مفهوم إدارة المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية	2
3	تطبيقات الإدارة في مؤسسات الإذاعة والتلفزيون	3
3	مفهوم وتطبيقات التخطيط البرامجي في الإذاعة والتلفزيون	4
6	الإدارة الاستراتيجية لمؤسسات الإذاعة والتلفزيون الحكومية والخاصة	5
3	الهيكل الإداري لمؤسسات الإذاعة والتلفزيون	6
3	وظائف التخطيط ومراحله في مؤسسات الإذاعة والتلفزيون	7
6	الخريطة البرامجية في مؤسسات الإذاعة والتلفزيون	8
3	الاستثمار والتسويق في مؤسسات الإذاعة والتلفزيون	9
6	دراسة الجمهور وأهميتها في مؤسسات الإذاعة والتلفزيون	10
3	دراسة وتقويم نماذج لخرائط برامجية إذاعية وتلفزيونية	11
3	زيارات ميدانية لمؤسسات إذاعية وتلفزيونية	12
45	المجموع	

اسم المقرر:	البرامج الاستقصائية في الإذاعة والتلفزيون
رمز المقرر:	ذاع 431
الساعات المعتمدة:	2

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل مفاهيمي للصحافة الاستقصائية عموماً ووظيفتها	2
2	مدخل تاريخي: الأعمال الاستقصائية من الصحافة المطبوعة إلى الفيلم الوثائقي	2
3	مراحل إنتاج الوثائقيات الاستقصائية	2
4	تقنيات البحث عن فكرة صالحة للاستقصاء	2
5	تحديد الفرضية ونقطة الارتكاز والتحقق منها	2
6	تقنيات التعامل مع المصادر: المفتوحة والمغلقة، الثانوية والرئيسية، المادية والبشرية	2
7	نمط الاستدلال الاستقصائي وأنواع الأدلة	2
8	جمع البيانات والتحقق منها وفرزها	2
9	ترتيب البيانات وأساليب بناء الوثائقيات الاستقصائية	2
10	أنماط المعالجة الاستقصائية وكتابة المعالجة (Treatment)	2
11	مرحلة الإنتاج: تصوير المقابلات وتقنياتها	2
12	مرحلة الإنتاج: تصوير الدليل البصري والتصوير للمونتاج وسرد القصة	2
13	مرحلة ما بعد الإنتاج: المشاهدة والفرز	2
14	مرحلة ما بعد الإنتاج: كتابة ورقة المونتاج والتعليق	2
15	المونتاج: من النسخة الأولى إلى النسخة النهائية	2
	المجموع	30



اسم المقرر:	البرامج الحوارية
رمز المقرر:	ذاع 436
الساعات المعتمدة:	2

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم البرامج الحوارية وأهميتها	3
2	أنواع البرامج الحوارية وأسس تصنيفها	6
3	عوامل نجاح البرامج الحوارية	3
4	الجوانب الفنية لإعداد البرامج الحوارية وإجرائها	6
5	الأسس والأساليب الفنية للبرامج الحوارية	6
6	الصفات الشخصية لمقدم البرامج الحوارية	3
7	المهارات التي يجب توافرها في مقدمي البرامج الحوارية	3
8	مهام مقدم البرامج الحوارية وطبيعة عمله	3
9	استراتيجيات تقديم البرامج الحوارية	3
10	أساليب تقديم البرامج الحوارية وعوامل نجاحها	3
11	تطبيقات عملية لإعداد وتقديم البرامج الحوارية الإذاعية والتلفزيونية	6
المجموع		45

اسم المقرر:	حالات دراسية متخصصة
رمز المقرر:	ذاع 432
الساعات المعتمدة:	3

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم دراسة الحالة	3
2	الفرق بين دراسة الحالة وتقرير الحالة	3
3	منهج دراسة الحالة	3
4	أنواع دراسة الحالة: الاستكشافية، التقييمية، الاستطلاعية، المقارنة	3
5	الفرق بين دراسة المجتمع ودراسة الحالة	3
6	متطلبات دراسة الحالة	3
7	أدوات دراسة الحالة: الملاحظة العلمية المباشرة وغير المباشرة وتحليل الوثائق	3
8	دراسات الحالة الواقعية والتمثيلية	3
9	عرض ومناقشة نتائج دراسة الحالة	3
10	نقد دراسة الحالة على المستوى النظري والمنهجي	6
11	دراسة وتقييم نماذج من دراسة حالات	6
12	تطبيقات عملية لدراسة حالات	6
المجموع		45

الإخراج السينمائي	اسم المقرر:
ذاع 434	رمز المقرر:
3	الساعات المعتمدة:

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	اللغة السينمائية ومنهجه الإخراج	1
3	المخرج السينمائي وتمكنه من أدواته	2
3	تنظيم الحدث في المشهد السردي، ومشهد الحركة	3
3	أنواع الميزانسين السينمائي	4
3	العمل البحثي على النص السينمائي (السيناريو) وتفسيره	5
6	إعداد المشهد وآلة التصوير عبر سيناريو التصوير	6
3	العمل مع الممثلين	7
3	البنية الدرامية في السينما	8
9	تحليل نماذج أفلام سينمائية (تفسير النص - إدارة الممثل - توجيه آلة التصوير)	9
9	تطبيقات إخراجية لأعمال قصيرة فردية وجماعية	10
45	المجموع	

اسم المقرر:	الدراما التليفزيونية
رمز المقرر:	ذاع 433
الساعات المعتمدة:	3

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم الدراما وعلاقتها بالجمهور	3
2	نشأة وتطور الدراما عبر التاريخ	3
3	عناصر البناء الدرامي (الفكرة والموضوعات الدرامية)	3
4	عناصر البناء الدرامي (الصراع والحبكة)	3
5	عناصر البناء الدرامي (الحوار)	3
6	عناصر البناء الدرامي (الشخصيات)	3
7	اشكال البناء الدرامي	3
8	مكونات المشهد الافتتاحي في العمل الدرامي	3
9	المؤثرات الصوتية في الدراما	3
10	أنواع الروايات الدرامية	3
11	خصائص وسمات مخرج الدراما	3
12	الدراما السعودية تاريخها وتطورها	3
13	واقع الدراما على اليوتيوب وأفاقها المستقبلية	3
14	تطبيقات لأعمال درامية	3
15	مراجعة شاملة للمقرر	3
	المجموع	45

# المستوي الثامن

اسم المقرر:	مشروع التخرج
رمز المقرر:	ذاع 437
الساعات المعتمدة:	4

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التعرف بالمقرر وأهدافه ومتطلباته وخطوات تنفيذه وطبيعة تقديمه	4
2	مناقشة الأفكار التي قُدمها كل طالب وفق عرض يوضح طبيعة الفكرة التي تمثل موضوعا أو مجالا لمشروعه وحدودها وفق مراحل الإنتاج والنماذج المهنية في إعداد المقترحات	8
3	الإطلاع على نماذج مهنية واحترافية جديدة لمختلف انماط البرامج والعمل على استفادة منها	8
4	مناقشة السيناريو لكل مشروع وإعطاء التعديلات المطلوبة واعتماد السيناريو	12
5	البدء بتنفيذ المشروع وفقا للسيناريو المعتمد وتقديم تقارير عما قام به الطالب	4
6	إعادة تقويم لمحتويات تقارير الطلاب عن برامجهم التي يقومون بتنفيذها وتطويرها على نحو مهني متميز	8
7	البدء بتقويم مشروعات أعمال الطلاب عبر جلسات نقاش مع جميع الطلاب	8
8	المشاهدة والاستماع لمشروعات تخرج الطلاب بعد إجراء التعديلات المطلوبة عليه	8
المجموع		60

اسم المقرر:	التدريب التعاوني
رمز المقرر:	ذاع 438
الساعات المعتمدة:	8

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التدريب على التصوير	8
2	التدريب على الإعداد	8
3	التدريب على الإنتاج	8
4	التدريب على الصوت	8
5	التدريب على الإضاءة	8
6	التدريب على استخدام الميكرفون	8
7	التدريب على استخدام الكاميرا	8
8	التدريب على الكتابة الإعلامية	8
9	التدريب على المونتاج	8
10	التدريب على التغطية الإخبارية	8
11	التدريب على التعامل الميداني مع الأحداث	16
12	التدريب على التعامل مع الأزمات وتغطيتها	16
13	تقييم التقرير النهائي	8
	المجموع	120