



دليل التعاون لكفاءات من خارج منسوبي الجامعة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



محتويات الدليل

الصفحة	الموضوع
٢	مقدمة
٣	أهداف الدليل
٤	أهمية الدليل
٥	المصطلحات
٩	تشكيل اللجنة الخاصة بترشيح الكفاءات المتميزة من خارج الجامعة
١٠	شروط التعاون مع البرنامج
١١	إجراءات رفع طلب الاستعانة بالمتعاونين
١٢	آلية التعاون
١٣	النصاب التدريسي للمتعاون
١٤	تقييم التعاون
١٥	المسؤولية الإدارية
١٥	موافقة جهة عمل الموظف
١٦	ضوابط عامة
١٧	نماذج التعاون
١٩	بيانات المتعاونين/ات
٢١	وسيلة التواصل

مقدمة

يُعدّ برنامج بكالوريوس الإعلان والاتصال التسويقي في كلية الاعلام والاتصال بجامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية ركيزة أساسية في تخريج كوادر مؤهلة وفعّالة قادرة على المساهمة بفعالية في سوق العمل الديناميكي. ولضمان جودة البرنامج وتلبية احتياجاته المتطورة، تسعى إدارة البرنامج إلى تعزيز التعاون مع الكفاءات التدريسية المتميزة من خارج الجامعة، بما يُثري محتوى البرنامج ويُقدم للطلاب خبرات عملية غنية.

ويعد هذا الدليل مكملاً لنصوص المواد ٢٩، ٤٠، ٤١، ٤٦، ٩٧، ٩٨، ٩٩، ١٠٠، ١٠١، (١٠٢) من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم .

أهداف الدليل

يُقدم هذا الدليل إطارًا لعملاً مُنظماً لتعزيز التعاون مع الكفاءات التدريسية من غير منسوبي

الجامعة في برنامج بكالوريوس الإعلان والاتصال التسويقي. ويهدف الدليل إلى:

- تحديد أهمية التعاون مع الكفاءات الخارجية في البرنامج.
- توضيح مبادئ التعاون الفعال لضمان تحقيق أفضل النتائج.
- تقديم خطوات مُنظمة للتعاون، بدءًا من تحديد الاحتياجات وصولاً إلى التقييم والمتابعة.
- تحديد معايير اختيار الكفاءات الخارجية وتحديد آليات التواصل معهم.
- توفير نماذج وإرشادات لتنظيم عملية التعاون وتقييمها.
- تسليط الضوء على فوائد التعاون مع الكفاءات الخارجية للجامعة والطلاب.

أهمية الدليل

يُتيح التعاون مع الكفاءات التدريسية من غير منسوبي الجامعة العديد من الفوائد الجوهرية،
بما في ذلك:

- **الارتقاء بجودة البرنامج:** يُضفي خبرات عملية مُثبتة على المحتوى الدراسي، ويُتيح للطلاب التعلم من خبراء يمارسون مهنة الإعلان والاتصال التسويقي بشكل فعّال في أرض الواقع.
- **تطوير مهارات الطلاب:** يُنمّي مهارات الطلاب العملية والتطبيقية، ويُساعدهم على فهم التحديات والفرص الحقيقية التي تواجهها الشركات في هذا المجال.
- **تعزيز التنوع:** يُثري وجهات النظر ويُقدم للطلاب منظورًا عالميًا للممارسات المُتبعة في مجال الإعلان والاتصال التسويقي.
- **تحديث المناهج الدراسية:** يُساهم في تحديث المناهج الدراسية بشكل دوري بما يتماشى مع التطورات الحديثة في هذا المجال.
- **بناء علاقات قوية:** يُتيح بناء علاقات قوية مع خبراء من مختلف القطاعات، مما يُفيد الجامعة والطلاب على حدٍ سواء.

المصطلحات

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

تأسست جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية عام ١٩٥٣م، هي جامعة حكومية سعودية شاملة تقع في الرياض. وتهدف إلى تحقيق التكامل بين القيم الإسلامية والتميز الأكاديمي، من خلال برامجها المتنوعة وبحثها النوعي وبيئتها المحفزة. وتُصنّف من أفضل الجامعات الحكومية في السعودية، وتُخرّج كوادر مؤهلة علمياً وثقافياً وفكرياً لخدمة المجتمع.

[/https://imamu.edu.sa](https://imamu.edu.sa)

عمادة الموارد البشرية

هي إدارة الجامعة المسؤولة عن شؤون الموظفين (التوظيف، التدريب، التقييم، أعضاء هيئة التدريس، المتعاونين، الرواتب، العلاقات، الأمور الإدارية). وأهدافها: جذب الكفاءات. تطوير الموظفين. تحفيز الموظفين. الحفاظ على الموظفين. تحقيق أهداف الجامعة.

عميد الكلية

يتولى عميد الكلية مسؤولية الإدارة الأكاديمية والإدارية للكلية، من خلال: تطوير المناهج، والإشراف على أعضاء هيئة التدريس، وتقييم جودة التعليم. إدارة الميزانية، وتوفير الموارد، والإشراف على الموظفين. والتواصل مع مختلف الجهات، وتمثيل الكلية، وتعزيز التعاون. يُعدّ عميد الكلية قائداً ذا دورٍ هامٍ في ضمان سير العملية التعليمية وتحقيق رسالة الكلية وأهدافها.

مجلس الكلية

يتكون مجلس الكلية من نخبة من أعضاء هيئة التدريس من مختلف التخصصات، ويهدف إلى: مناقشة القضايا الأكاديمية كتطوير المناهج، والسياسات، وتقييم جودة التعليم. ومساعدة العميد في اتخاذ القرارات. وبحث حلول للتحديات التي تواجه الكلية. وإتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للمساهمة. يُعدّ مجلس الكلية هيئة استشارية وتوجيهية تُساهم في مسيرة الكلية نحو التميز.

القسم العلمي

يُمثل القسم العلمي وحدة إدارية وأكاديمية داخل الكلية، ويهدف إلى: تقديم برامج تعليمية متخصصة في مجالات علمية محددة. إدارة أعضاء هيئة التدريس وتطويرهم. الإشراف على طلاب القسم ودعمهم. إجراء البحوث العلمية ونشر المعرفة. خدمة المجتمع من خلال الاستشارات والفعاليات. يُعدّ القسم العلمي ركيزة أساسية لتخريج كوادر علمية مؤهلة.

رئيس القسم

يتولى رئيس القسم مسؤولية الإدارة الأكاديمية والإدارية للقسم، من خلال: القيادة الأكاديمية كتطوير المناهج، والإشراف على أعضاء هيئة التدريس، وتقييم جودة التعليم. الإدارة كتوفير الموارد، والإشراف على الموظفين. والتواصل مع مختلف الجهات، وتمثيل القسم، وتعزيز التعاون. يتطلب المنصب خبرة أكاديمية ومهارات قيادية وإدارية ممتازة. فرئيس القسم هو قائدٌ مُلهمٌ يُشرف على سير العملية التعليمية ويُساهم في تحقيق أهداف القسم.

اللائحة المنظمة لشئون أعضاء هيئة التدريس السعوديين

تُنظَّم اللائحة عمل أعضاء هيئة التدريس في الجامعات السعودية، من خلال أحكام تشمل: التعيين والترقية شروطها وآلياتها. الواجبات والحقوق كمسؤوليات أعضاء هيئة التدريس وحقوقهم. التقييم كآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس. الإجازات كأنواع الإجازات المتاحة لهم. الأحكام التأديبية كالإجراءات المتخذة في حال ارتكاب مخالفات. يعد مرجع هام لضمان بيئة عمل أكاديمية صحية تُعزز جودة التعليم العالي في المملكة.

عضو هيئة التدريس

يشمل عضو هيئة التدريس كالأساتذة بمختلف درجاتهم، والمحاضرين. ومن في حكمهم المعيدون، والمُحاضرون المتعاونون. ويلعبون دورًا هامًا في التدريس، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع. فهم أساس العملية التعليمية في الجامعات.

المتعاونون في التدريس من خارج الجامعة

هم خبراء من خارج الجامعة يتم الاستعانة بهم لتدريس تخصصات محددة من خلال لقاء الوحدات التدريسية المعتمدة ضمن الخطة الدراسية. والهدف من التعاون هو سدّ نقص أعضاء هيئة التدريس، إثراء العملية التعليمية، مواكبة التطورات. وذلك للمساهمة في تنمية التعليم، تبادل الخبرات، فرصة العمل في بيئة جامعية.

الفصل الدراسي

فترة زمنية محددة لتقديم مقرر دراسي معين. وعادة تكون (١٠-١٣ أسبوعًا). ويشمل مواد دراسية، وأنشطة، وتقييمات. ومحاضرات، ومجموعات دراسية، وورش عمل، واختبارات.

الوحدة التدريسية

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أود الدرس العملي الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة، استنادا الى المادة الأولى من لائحة الدراسات والاختبارات للمرحلة الجامعية، والى المادة الأربعون من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس السعوديين في الجامعات.

موظفي الدولة الحكوميين

على أي من السلالم الوظيفية بنظام التعيين أو التعاقد ويشمل المتقاعدين.

غير موظفي الدولة الحكوميين

جميع الفئات المواطنين والمواطنات وغيرهم، من غير الموظفين الحكوميين، كموظفي القطاع الخاص أو غير الموظفين.

تشكيل اللجنة الخاصة بترشيح الكفاءات المتميزة من خارج الجامعة

تشكيل اللجنة:

- رئيس القسم: رئيسًا.
- مدير البرنامج: نائباً.
- أعضاء هيئة التدريس من ذوي الرتب العليا (١ من الذكور و ١ من الاناث).

مهام اللجنة:

- النظر في طلبات الاستعانة بالكفاءات المتميزة للتدريس.
- دراسة مؤهلاتهم وخبرتهم.
- إجراء المقابلات.
- ترشيح المناسبين.
- رفع التوصيات لعميد الكلية.

شروط التعاون مع برنامج الإعلان والاتصال التسويقي

للتقدم للتعاون مع البرنامج، يجب أن يستوفي المتقدم الشروط التالية:

- الحصول على درجة علمية عليا (دكتوراه) أو (ماجستير) في مجال الإعلان والاتصال التسويقي أو مجال ذي صلة.
- خبرة عملية لا تقل عن ٥ سنوات في مجال الإعلان والاتصال التسويقي.
- سجل علمي حافل بالإنجازات، مثل: نشر الأبحاث العلمية في مجلات علمية محكمة، والمشاركة في المؤتمرات العلمية الدولية، وتقديم أوراق عمل علمية، وإنجاز مشاريع بحثية مميزة.
- مهارات ممتازة في التواصل والكتابة والتحدث، باللغتين العربية والإنجليزية.
- المقدرة على العمل بشكل مستقل وجماعي.
- السلوكيات الأخلاقية الحميدة والتوافق مع قيم الجامعة.

إجراءات رفع طلب الاستعانة بالمتعاونين

تعلن جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية عن حاجتها إلى متعاونين ومتعاونات في كلية الإعلام والاتصال، وذلك للعمل في برنامج الإعلان والاتصال التسويقي. ويتم التقديم من خلال اتباع الخطوات التالية:

أولاً: التأكد من الشروط:

- أن يكون المتقدم أو المتقدمة سعودي الجنسية.
- أن يحصل على موافقة جهة العمل إن كان موظفاً.
- أن يكون حاصلًا على الماجستير أو الدكتوراه في تخصصات الإعلان والاتصال التسويقي المختلفة.
- أن لا يقل التقدير عن جيد جدا في آخر مؤهل دراسي.

ثانياً: تحميل نموذج الطلب:

- يمكن تحميل نموذج الطلب من موقع كلية الإعلام والاتصال على الرابط التالي:
<https://units.imamu.edu.sa/colleges/cmc/Pages/default.aspx>

ثالثاً: ملء نموذج الطلب:

- يجب ملء نموذج الطلب بدقة ووضوح، مع إرفاق جميع المستندات المطلوبة.

رابعاً: تسليم الطلب:

- يتم تسليم الطلب إلى قسم الإعلان والاتصال التسويقي في كلية الإعلام والاتصال.

المستندات المطلوبة

- صورة من الهوية الوطنية.
- صورة من المؤهل الدراسي.

- السيرة الذاتية.
- نسخة من شهادة الدكتوراه.
- شهادات الخبرة العملية.
- خطاب توصية من أحد أعضاء هيئة التدريس (إن وجد).
- أي مستندات أخرى تدعم الطلب.

آلية التعاون

أولاً: الاعداد المبكر للجدول الدراسي: بما يضمن تحديد الاحتياج بوضوح، فعلى القسم الانتهاء من الجدول الأساسي للفصل التالي وتوزيع العبء التدريسي على الأعضاء قبل نهاية كل فصل بشهر على الأقل حتى يتضح العجز وتحديد نسبة الاحتياج للمتعاونين بفترة كافية وفق خطة زمنية. ويتم رفع الاحتياج من خلال عميد الكلية الى عمادة الموارد البشرية حيث تقوم العمادة برفع الاحتياج الى اللجنة الدائمة للمتعاونين للعرض والاعتماد من صاحب الصلاحية ثم تقوم عمادة الموارد البشرية بالإعلان عن ذلك عبر الوسائل الإعلامية المتاحة للجامعة.

ثانياً: الترشيح للتعاون: تكون المفاضلة بين المتقدمين وفق المؤهل بحيث تكون الأولوية لحامل المؤهل الأعلى.

ثالثاً: الفرز: تتولى اللجنة في البرنامج اجراء المقابلة والمفاضلة ثم الترشيح بعد التأكد من مستوى المتقدم العلمي في مقررات التخصص. ثم يفوض مجلس الكلية العميد بالرفع بأسماء

المرشحين لعمادة الموارد البشرية تمهيدا لعرضها على اللجنة الدائمة واعتمادها ثم تعاد الأسماء الى الكليات لتوقيع العقود ومباشرة المهام.

رابعاً: متطلبات معاملة المتعاون:

- خطاب موقع من عميد الكلية لعميد الموارد البشرية
- محضر مجلس الكلية الذي تم فيه الموافقة على المتعاونين
- تعبئة العقد من قبل المتعاون
- صورة الهوية الوطنية
- صورة من آخر مؤهل علمي تم الحصول عليه
- أصل الوثائق والمستندات للمطابقة
- أصل موافقة جهة العمل اذا كان المتعاون موظف
- صورة من رقم الحساب المصرفي (IBAN)
- وسائل التواصل (الجوال والبريد الالكتروني)

خامساً: رفع معاملة المتعاون: يرفق نموذج التعاون ليتم الصرف للمتعاون. على منصة وافي ويتم التوقيع بشكل الكتروني.

النصاب التدريسي للمتعاون

يتم توزيع الجدول الدراسي على المتعاونين/ات بعد اعتماد الترشيح مع مراعاة ما يلي:

- حملة الماجستير يكلفوا بتدريس مواد المستويات الأولى والثاني والثالث، والرابع، والخامس، والسادس.
- حملة الدكتوراة يكلفوا بتدريس المستويات العليا من المستوى السابع والثامن والتاسع والعاشر والحادي عشر.
- مراعاة ألا يزيد عدد ساعات المتعاون عن ١٤ ساعة

المرتبة الوظيفية	قيمة الوحدة التدريسية
موظف - أستاذ (المرتبة ١٤ و ١٥)	٤٠٠ ريال
موظف - أستاذ مشارك (المرتبة ١٣)	٣٥٠ ريال
موظف - أستاذ مساعد (المرتبة ١٢)	٣٠٠ ريال
غير الموظف حامل الدكتوراه	٣٠٠ ريال
غير الموظف حامل الماجستير	٢٠٠ ريال

يتم احتساب الساعة التدريسية النظرية كل ساعة بساعة ويتم احتساب الساعة التدريسية العملية كل ساعتين بساعة

كما لا يستحق المتعاون إجازة أيا كان نوعها طيلة فترة التعاون وتحسم أيام الغياب من المستحقات المالية.

تقييم التعاون

التأكيد على متابعة المتعاونين في المقررات المكلفين بتدريسها وأساليب التقييم التي يطبقونها والالتزام التام بالمعايير الأكاديمية في التدريس والاختبارات ورصدها. والتأكد من التزامهم بالحضور والانضباط في العمل وأداء المحاضرات بشكل جيد، مع تطبيق الزيارة لهم داخل المحاضرة وملاً استمارة تقيّم المتعاون أثناء الزيارة ورفعها لرئيس القسم، وفي حال ثبت وجود ملاحظات على المتعاون ينبه شفهيًا ومع تكرار الملاحظة ينبه كتابيًا ويستغنى عنه إذا ثبت للبرنامج عدم جدارته مع عدم صرف مستحقاته المالية.

المسؤولية الادارية

يعد القسم مسؤولاً مسؤولاً كاملة عن المتعاونين/ات من حيث نزاهة الترشيح والمفاضلة واختيار الكفاءات بالإضافة لمتابعتهم والرفع بمستحقاتهم، وتطبيق بنود التعاميم الواردة فيما يخصهم.

موافقة جهة العمل

يجب على المتعاون احضار موافقة جهة عمله سواء كان حكومياً أو خاصاً ويعد في حكم غير الموظف من لم يحضر موافقة جهة عمله، وبحق للجامعة الغاء عقده حال تبين عدم دقته في تسجيل بياناته.

ضوابط عامة

- أن يكون نظام الدراسة للمؤهل العلمي الحاصل عليه المرشح للتعاون بنظام الانتظام الدراسي، ولا يقل التقدير عن جيد جداً.
- أن لا يكون قد صدر بحق المرشح للتعاون أي حكم قضائي له علاقة بالشرف والأمانة والأخلاق.
- أن لا يكون قد صدر بحق المرشح للتعاون قرار تأديبي أو كف يد من جهة عمله اذا كان موظف خلال آخر خمس سنوات سابقة لتقديمه طلب التعاون.
- تضع اللجنة الخاصة بترشيح الكفاءات للتعاون مع البرنامج الخطوات التنظيمية الإجرائية لتقديم طلبات التعاون وفحص الوثائق المطلوبة واجراء المقابلات وترشيح الأسماء ورفعها لعميد الكلية للاعتماد وتوقيع العقود.
- لا يسمح بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من منسوبي الجامعة.
- لا يسمح بالتعاون مع منسوبي الجامعة من غير أعضاء هيئة التدريس خلال أوقات العمل الرسمية.
- وأن تكون الهوية الوطنية سارية المفعول ووفق اللوائح والأنظمة المنظمة للعمل داخل المملكة.
- يجب أن يكون الأبيان خاص بمقدم الطلب عدا ذلك فيتم ارفاق وكالة شرعية للموكل اليه استلام المستحقات المالية نظير تعاون مقدم الطلب مع الجامعة.

نماذج التعاون

نموذج طلب التعاون

مرحباً بكم في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

الخدمات الرئيسية

البحث بالاسم

عدد النتائج: 10

اسم الخدمة	مدة التنفيذ	الطلب
طلب التعاون للتدريس مع الجامعة	2	تقديم الطلب
طلب مشاركة بيانات	30	تقديم الطلب
خدمة طلب أو تصوير مخطوطة	4	تقديم الطلب
طلب رسالة علمية	5	تقديم الطلب

إرسال رمز التحقق

مهامي طلباتي (0)

جميع المهام (0)

مهام مغلقة مهام منجزة مهام غير منجزة

تنشيط Windows

انتقل إلى الإعدادات لتنشيط Windows

البحث برقم الطلب

لا توجد مهام

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
وكالة الجامعة للشؤون التطبيقية
اللجنة الدائمة للمتعاونين والعبء الدراسي

نموذج رقم (ت/ ١)

نموذج طلب التعاون للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤٢ هـ

الكلية/ المعهد/ العمادة القسم

بيانات المتعاون/ المتعاونة:

الاسم الرباعي	رقم الهوية مواطن / مقيم
الجنسية	الجنس
رقم الجوال	البريد الإلكتروني
جهة الصرف (البنك)	
رقم الحساب الدولي IBAN	

بيانات العمية والوظيفية:

المرحلة الجامعية (المؤهل العلمي)	التخصص	التقدير/ المعدل	موظف حكومي أو موظف قطاع خاص أو غير موظف	جهة العمل الرسمية	مسمى الوظيفة	المرتبة أو المستوى الوظيفي / الرتبة العلمية

الجهات الأخرى المتعاون معها في نفس الفصل الدراسي:

عدد ساعات التعاون	جهة التعاون	
	القسم العلمي	الكلية/ المعهد/ العمادة

بيانات تعباً بواسطة القسم العلمي:

هل سبق له التعاون	المقررات المطلوب تدريسها	عدد ساعات التعاون الأسبوعية	إجمالي ساعات التعاون في الفصل الدراسي	متوسط العبء التدريسي	مبررات التعاون

يرغب القسم في التعاون مع الموضح اسمه أعلاه.

رئيس القسم: توقيع:


عميد الكلية/ المعهد/ العمادة: توقيع:

إرفاق صورة من (السيرة الذاتية، آخر مؤهل علمي، الهوية أو الإقامة، الحساب الدولي IBAN، تعريف من جهة العمل يحدد الرتبة أو المرتبة أو المستوى الوظيفي لكل متعاون، أرفاق جدول التدريس للمتعاون إذا كان من موظفي الجامعة).

التقيد بما جاء في المادة (١٠١) من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

تنشيط
انتقل إلى

نموذج صرف المستحقات



المملكة العربية السعودية
Arabia
وزارة التعليم
Ministry of Education
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
Saudi Islamic University
عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس
Faculty Members
إدارة الرواتب والنقبات

Saudi: Muhammad bin Deanship of SALARIES AND EXPENSES DEPARTMENT

نموذج بيانات المتعاونين

بيانات المتعاون :

الاسم الأول		الأب		الجد		العائلة	
السجل المدني/الإقامة	مصدرها	تاريخ الإصدار	تاريخ الانتهاء	الرمز	ص.ب	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف
تاريخ الميلاد	مكان الميلاد	عنوان السكن/ المدينة	رقم الجوال	رقم الحساب / الإيبان	اسم البنك	الفرع	المدينة
رقم الحساب / الإيبان							
s A							

المؤهلات العلمية والوظيفية :

المرتبة / الرتبة العلمية	جهة العمل			التقدير	تاريخ الحصول عليها	التخصص	المؤهل
	تعييني	غير تعييني	غير موظف				

الخبرات :

الخبرة	الجهة	منتها
	من / / ١٤	إلى / / ١٤
	من / / ١٤	إلى / / ١٤
	من / / ١٤	إلى / / ١٤
	من / / ١٤	إلى / / ١٤
	من / / ١٤	إلى / / ١٤

بيانات جهة التعاون :

الكلية / العمادة	الضم	رقم هاتف العمل
عدد ساعات التدريس في الأسبوع	عدد ساعات التدريس في الفصل الدراسي كامل	
العام الدراسي	الفصل الدراسي	

توقيع المتعاون على صحة البيانات :

الأسم :

التوقيع :

توقيع رئيس القسم :

الأسم :

التوقيع :

- إرفاق صورة من المؤهل وصورة من الهوية أو الإقامة وصورة من الحساب البنكي الايبان .
- إرفاق السيرة الذاتية وصورة من الخبرات العملية .

بيانات المتعاونين/ات

المتعاونين

الاسم	المجال	الرتبة العلمية	السيرة الذاتية	
سليمان العبدالمنعم	الإعلان والاتصال التسويقي	ماجستير	https://docs.google.com/document/d/1YwREVk8BjMWZ6zXOI9_x5dNt_Yom1BS9/edit?usp=share_link&oid=100609262641359431496&rtpof=true&sd=true	
رامي بن عبدالعزيز الغزيري		ماجستير	https://drive.google.com/file/d/1ZbEIp0YDZZ4JlwbIMZTJi8U4TA1qkprw/view?usp=sharing	
إبراهيم الجيبي		دكتوراه	https://drive.google.com/file/d/1lvGrIxRqigubevHT9TmwzPgZJoyDfVTJ/view?usp=sharing	
محمد عبدالله بن عباس		ماجستير	https://drive.google.com/file/d/1Yt0ohuTvxfxOQESEZVGR9bemAM3VDe_/view?usp=sharing	
عايض بن مسفر البقمي		ماجستير	https://drive.google.com/file/d/1EReEhXjmyFBZW_Wn-oS6LxniU9pbllsC/view?usp=sharing	
إبراهيم العتيبي		الدكتوراه	https://drive.google.com/file/d/1oML5twy0KGnxE4bPYdhSFJ-foMmG76AO/view?usp=sharing	
سامي سعود السلوم		ماجستير	https://drive.google.com/file/d/131EsXlBGMqF5MEQyz1CVI1KLpVg6Jcw/view?usp=sharing	
عبدالرحمن بن علي مشييه		ماجستير	https://drive.google.com/file/d/1lvPk_x_Y0wuHjR8Rb_u7W31VwL0sRx6k/view?usp=share_link	
عبد السلام محمد آل أحمد		ماجستير	https://docs.google.com/document/d/1S2xNSonydPti0zExCna2LTLG8mz4ioSj/edit?usp=share_link&oid=100609262641359431496&rtpof=true&sd=true	
خلف علي العجمي		ماجستير	https://docs.google.com/document/d/1ymjcZYnO2MtwllShh95BNMVqERWUQdv-/edit?usp=share_link&oid=100609262641359431496&rtpof=true&sd=true	
إبراهيم خالد الدريعي		ماجستير	https://docs.google.com/document/d/1OoKprsa_9QxTomk3RKFBIadfrbUwdRny/edit?usp=sharing&oid=100609262641359431496&rtpof=true&sd=true	
احمد عبد الرزاق الغامدي		الاتصال التسويقي الرقمي	ماجستير	https://docs.google.com/document/d/1L-sqwD9JoUNGS5mQw4SYjJ9VnlozY17w/edit?usp=share_link&oid=100609262641359431496&rtpof=true&sd=true
ماجد بن سامل العبدلي		إدارة الاتصال التسويقي	ماجستير	https://drive.google.com/file/d/1pLUehFQ9jpupMC2aBwhAgu7a587AeyKM/view?usp=share_link
حسام عبدالعزيز الشدي	ماجستير		https://drive.google.com/file/d/1Z7CnkswkQvdZ8jPqfM2rLPHJd9NiaR/view?usp=sharing	
عبداللطيف رشيد الزهراني	ماجستير		https://drive.google.com/file/d/1C7QOa44wEX0cYq-mhA6UsHBWMLX2Yisp/view?usp=sharing	
سامي بن سليمان الحصان	اعلام	ماجستير	https://drive.google.com/file/d/112MXmplhUb6Zr-6ZQ7zlmekKCl6EVrFw/view?usp=share_link	
عبدالمك خالد الداود		ماجستير	https://docs.google.com/document/d/1d5fG5L04Lry79qWCKSGkEvBm0sxLYkC/edit?usp=sharing&oid=100609262641359431496&rtpof=true&sd=true	

المتعاونات

الاسم	المجال	الرتبة العلمية	السيرة الذاتية
هديل النهدي	الإعلان والاتصال التسويقي	ماجستير	https://drive.google.com/file/d/121-bN9LlJxkwxLm8xaCxcknQFS5cOxLM/view?usp=drive_link
براءة صالح عبد الله عجاج		ماجستير	

https://drive.google.com/file/d/1S0-dDrbwfXCx-CtyQpPG2PMQ-iVYJ7/view?usp=drive_link	ماجستير		نورة خالد القباع
	ماجستير		نوف بنت سعود بن عبدالرحمن آل الشيخ
https://drive.google.com/file/d/1yWOYwekoeKW60KCntiv2IGEL9L-FRLI/view?usp=drive_link	ماجستير		مشاعل محمد الدرعيان
https://drive.google.com/file/d/1Mu5vLy5irh7V69njAeWaLiMsrMYrdnb0/view?usp=drive_link	دكتوراه		د.أبرار حمدان الشريف
	دكتوراه		هيا ناصر السبيعي
	ماجستير	الاتصال التسويقي الرقمي	نوف بنت سليمان بن محمد الحصيبي
https://drive.google.com/file/d/1a0X7TOHoINSla_Ek89GSAaxF_4NZX511/view?usp=drive_link	ماجستير		ملاك تركي ناصر الخليوي
https://drive.google.com/file/d/1cx45WpghWB_SJl8oGn2H56EEh7EjO2q2/view?usp=drive_link	ماجستير		وجدان الشيباني
https://drive.google.com/file/d/13puRhvPW9Faklesovpm55PpMmno0OQ1x/view?usp=drive_link	ماجستير		نهى حسين علامي
https://drive.google.com/file/d/1TrWrXmJY1RRxh1PxVow3O6gDUauktGX/view?usp=drive_link	ماجستير		هالة محمد الحسيني
	ماجستير		خلود محمد القحطاني
	ماجستير	إدارة الاتصال التسويقي	منيرة بنت عبد الرحمن الشلاش
https://drive.google.com/file/d/1qu9zuCx9EEdiNeff3yx0f2KUUJ5IPcd7u/view?usp=drive_link	ماجستير		ابتهاج سعود عبدالله الشلاش
	ماجستير		أروى سعود الجميع
	ماجستير		هند حمد الشويش
https://drive.google.com/file/d/127mD4n1FXi2YyHmq2XnUsNyUrF_sUvMh/view?usp=drive_link	دكتوراه		بلفيس فراج الحارثي
	ماجستير		وفاء عبد الرحمن حمود القاضب
https://drive.google.com/file/d/1D-lylyBt1seeVj9ABmGLxb_bAbRK10Ns/view?usp=drive_link	ماجستير		رغد الصليح
	بكالوريوس	التصميم	آلاء عبد العزيز العنزي
https://drive.google.com/file/d/1j8Zwzd2Sm5ICpc0fN4OhYPf_ov6DXKUm/view?usp=drive_link	بكالوريوس		ذكري الشهري
	بكالوريوس		لمياء عبد الرحمن السلامة
	بكالوريوس		أثير فهد عبدالعزيز أبا الخيل
https://drive.google.com/file/d/1dl8m-7wN10LXu0HbiPd9g9HZWg4_MqrN/view?usp=drive_link	ماجستير		مها أحمد الجبر
	ماجستير	اعلام	الهنوف ناصر سالم العيار
https://drive.google.com/file/d/1odNCuSJmyMoXlCxB1qkINStsP0HDTa9x/view?usp=drive_link	ماجستير		ميثاق عبدالله علي السلطان
	ماجستير		نورة ماجد نايف العشاوي

وسيلة التواصل