



توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

المستوى الأول

اسم المقرر:	الاتجاهات الحديثة في تحرير الخبر
رمز المقرر:	علق 625
البرنامج:	ماجستير
القسم العلمي:	علاقات عامة
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	35
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	35
1. الوصف العام للمقرر:	35
2. الهدف الرئيس للمقرر:	35
3. مخرجات التعلم للمقرر:	35
ج. موضوعات المقرر	36
د. التدريس والتقييم:	36
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	36
2. أنشطة تقييم الطلبة:	58
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	38
و- مصادر التعلم والمرافق:	38
1. قائمة مصادر التعلم:	38
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	39
ز. تقييم جودة المقرر:	39
ح. اعتماد التوصيف	39



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلبات جامعة	☐ مطلوب كلية
ب. ☒ إجباري	☐ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	42	%100
2	التعليم المدمج	0	%0
3	التعليم الإلكتروني	0	%0
4	التعليم عن بعد	0	%0
5	أخرى	---	---

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	42

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يتناول هذا المقرر المهارات المتقدمة والاتجاهات الحديثة للكتابة للعلاقات العامة، كما يعمل على تناول استراتيجيات الكتابة للعلاقات العامة واستراتيجيات الردود من منظور فلسفي نقدي، باعتبار أن الدارس في مرحلة متقدمة تتطلب تشكيل شخصيته العلمية.
2. الهدف الرئيس للمقرر
- تعريف الطالب بالاتجاهات الحديثة في كتابة وتحرير الأخبار وأهميتها للعلاقات العامة. - إكساب الطالب مهارات التحرير الإعلامي وإدارة المحتوى عبر وسائل الإعلام المختلفة. - تعريف الطالب بمفهوم تحرير الأخبار، وأنواعها وأساليب الكتابة للعلاقات العامة عبر الوسائل الإعلامية الحديثة وفق أسس علمية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	أن يُعرف الطالب مفهوم الخبر الصحفي، وأنواعه، وأهميته للعلاقات العامة.
2ع	أن يميز الطالب بين أنواع الأخبار الصحفية واتجاهاتها الحديثة.
3ع	أن يعدّد الطالب أنواع قياس أهمية الرسالة المكتوبة.
4ع	أن يشرح الطالب قوالب وأشكال الكتابة للخبر في العلاقات العامة.
	2 المهارات
1م	أن يحلل الطالب استراتيجيات التحرير والردود للعلاقات العامة.
2م	أن يطبق الطالب أسس تحرير الأخبار في الكتابة للعلاقات العامة عبر الوسائل التقليدية والإلكترونية.
3م	أن يلخص الطالب الأخبار الصحفية للعلاقات العامة.
4م	أن يشارط الطالب في تحرير المحتوى الإعلامي عبر وسائل الإعلام المختلفة.
	3 القيم
1ق	أن يقود الطالب فريق عمل في إدارة المحتوى الإخباري .
2ق	أن يتعاون الطالب في فريق العمل في الأنشطة التي تتعلق بالعلاقات الإعلامية.
3ق	أن يبادر الطالب باستخدام التقنية الحديثة في التواصل مع الآخرين .
4ق	أن يلتزم الطالب بالقيم الأخلاقية الأكاديمية والمهنية في ممارسة عمله.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
	مفهوم الخبر الصحفي ,انواعه، وأهميته للعلاقات العامة.	3
2	أنواع أخبار العلاقات العامة واتجاهاتها الحديثة.	3
3	قوالب وأشكال الكتابة للخبر في العلاقات العامة.	3
4	الاتجاهات الحديثة للكتابة لوسائل التواصل الاجتماعي.	6
5	معايير انتقاء الأخبار ونشرها في وسائل الإعلام المختلفة.	3
3	الاتجاهات الحديثة لتحرير الأخبار لوسائل المطبوعة.	3
4	الاتجاهات الحديثة لتحرير الأخبار للمواقع الرسمية.	6
5	القوالب التحريرية لوسائل الإعلام والعلاقات العامة.	3
6	الاتجاهات الحديثة لتحرير المحتوى الرقمي.	3
7	استراتيجيات وأساليب الرد على التغطية السلبية للعلاقات العامة.	3
8	استراتيجيات الردود عبر المنصات الرقمية.	3
9	المسؤوليات الأخلاقية والقانونية للكتابة للعلاقات العامة.	3
10	استخدام الذكاء الاصطناعي في مجال الكتابة.	3
11	الاختلاف بين تحرير الخبر في الوسائل التقليدية والحديثة.	3
12	إدارة العلاقات الإعلامية مع وسائل الإعلام.	3
	المجموع	42

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1ع	أن يُعرف الطالب مفهوم الخبر الصحفي، وأنواعه، وأهميته للعلاقات العامة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
2ع	أن يميز الطالب بين أنواع الأخبار الصحفية واتجاهاتها الحديثة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
3ع	أن يعدّد الطالب أنواع قياس أهمية الرسالة المكتوبة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
4ع	أن يشرح الطالب قوالب وأشكال الكتابة للخبر في العلاقات العامة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
2.0	المهارات		
1م	أن يحلل الطالب استراتيجيات التحرير والردود للعلاقات العامة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
2م	أن يطبق الطالب أسس تحرير الأخبار في الكتابة للعلاقات العامة عبر الوسائل التقليدية والإلكترونية.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
3م	أن يلخص الطالب الأخبار الصحفية للعلاقات العامة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
4م	أن يشارط الطالب في تحرير المحتوى الإعلامي عبر وسائل الإعلام المختلفة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
3.0	القيم		
1ق	أن يقود الطالب فريق عمل في إدارة المحتوى الإخباري .	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". - التعلم القائم على النشاط - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقديم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.
2ق	أن يتعاون الطالب في فريق العمل في الأنشطة التي تتعلق بالعلاقات الإعلامية.	- التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". - التعلم القائم على النشاط . - الواجبات المنزلية.	- استخدام الاختبارات العملية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - تقديم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
ق3	أن يبادر الطالب باستخدام التقنية الحديثة في التواصل مع الآخرين.	- تقديم العروض. - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". - التعلم القائم على النشاط. - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.
ق4	أن يلتزم الطالب بالقيم الأخلاقية الأكاديمية والمهنية في ممارسة عمله.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد. - الواجبات المنزلية.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الأسبوع السابع	15
2	المناقشات الصفية	كافة الأسابيع	15
3	عروض تقديمية	الأسبوع الثالث عشر	10
4	التكليفات	كافة الأسابيع	30
5	اختبار نهائي	الأسبوع الرابع عشر	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتنية) والتي عددها ساعتين في الأسبوع بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

و- مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	عبد الستار عبدالجواد: فن كتابة الأخبار- عرض شامل للقوالب الصحفية، وأساليب التحرير الحديثة، عمان، دار مجدلاوي للنشر والتوزيع، 1422هـ، 2001م.
المراجع المساندة	سالم جاسم محمد العزاوي، أسس الكتابة للعلاقات العامة (المعزز للنشر والتوزيع، 2020م).
المصادر الإلكترونية	الحيدر عبدالله، الصناعات العربية الإعلامية، قراءة في وسائل الإنتاج، البحرين، جامعة البحرين، قسم الإعلام، مجلة العلوم الإنسانية، العدد (9). 2005م.
أخرى	المكتبة الرقمية السعودية

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات مجهزة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	شبكة الإنترنت، وجهاز I pad
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر	- إدارة البرنامج. - الطلاب. - إدارة القسم العلمي	جودة الأستاذ: - استمارة تقويم توزع على الطلاب نهاية الفصل الدراسي - الحديث الشفوي مع الطلاب
مباشر	إدارة القسم العلمي وكالة الجودة بالكلية وكالة الشئون التعليمية بالكلية	تطوير التدريس: - توفير أجهزه حاسب - توصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية - توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدول - توجيهات إدارة القسم
مباشر	إدارة القسم العلمي	تحصيل الطلاب: - قائمة رصد الدرجات والمعدل التراكمي - التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر . - الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة - مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة
غير مباشر	الطلاب ووكالة الجودة بالكلية وكالة الشئون التعليمية بالكلية	جودة المرافق والتجهيزات التقنية: - استبيان رأي الطلاب مباشر - المقارنات المرجعية الداخلية والخارجية.
غير مباشر	إدارة البرنامج والقسم العلمي وكالة الجودة بالكلية	جودة أساليب التدريس: - تقويم الطلاب لأساليب التدريس - تقويم الطلاب للمنتج أو أسلوب المحاضرة - تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية
مباشر	إدارة البرنامج والقسم العلمي	جودة المحتوى التعليمي: - مطابقة المقرر على مقررات مماثله - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته - تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر - النتائج الإحصائية لتقويم المقرر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم العلاقات العامة
رقم الجلسة	(26)
تاريخ الجلسة	1443/8/25هـ

اسم المقرر:	الإحصاء التطبيقي
رمز المقرر:	علم 611
البرنامج:	الماجستير
القسم العلمي:	العلاقات العامة
المؤسسة:	كلية الإعلام والاتصال
تاريخ اعتماد التوصيف:	



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	Error! Bookmark not defined.....
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	10.....
1. الوصف العام للمقرر:	10.....
2. الهدف الرئيس للمقرر:	10.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:	10.....
ج. موضوعات المقرر	11.....
د. التدريس والتقييم:	11.....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم.....	11.....
2. أنشطة تقييم الطلبة.....	11.....
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	11.....
و- مصادر التعلم والمرافق:	11.....
1. قائمة مصادر التعلم:	11.....
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:	12.....
ز. تقويم جودة المقرر:	12.....
ح. اعتماد التوصيف	12.....



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلبات جامعة ☐ مطلوب كلية ☒ مطلوب قسم ☐ أخرى	ب. ☐ إجباري ☒ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	42	%100
2	التعليم المدمج	0	%0
3	التعليم الإلكتروني	0	%0
4	التعليم عن بعد	0	%0
5	أخرى	---	---

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	42

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الخاصة بكيفية التطبيق للبيانات الإحصائية في مجال الإعلام باستخدام برنامج (Spss).
2. الهدف الرئيس للمقرر
يهدف المقرر إلى إمداد الطلاب بالمعارف اللازمة لفهم وتطبيق بعض الاختبارات الإحصائية الشائعة في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	أن يُعرف الطالب مفهوم علم الإحصاء في مجال الدراسات الإحصائية.
2ع	أن يذكر الطالب أهمية الإحصاء في مجال الدراسات الإحصائية.
	2 المهارات
1م	أن يميز الطالب بين أنواع البيانات الإحصائية المختلفة.
2م	أن يميز الطالب بين مستويات القياس في الدراسات الإحصائية.
	3 القيم
1ق	أن يطبق الطالب بعض الاختبارات الإحصائية الشائعة في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).
2ق	أن يختبر الطالب بعض الفرضيات في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل إلى علم الإحصاء.	3
2	تحديد حجم العينات في الدراسات الإعلامية.	3
3	أنواع البيانات مستويات القياس.	3
4	ترميز وادخال البيانات في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss)	10
5	التحليل الإحصائي واستخراج النتائج في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).	10
6	الاختبارات الإحصائية الشائعة في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss)	10
7	نماذج تطبيقية إحصائية في الدراسات الإعلامية	3
	المجموع	42

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1ع	أن يُعرف الطالب مفهوم علم الإحصاء في مجال الدراسات الإحصائية.	المناقشة والاسئلة، والحوار	الاختبارات
2ع	أن يذكر الطالب أهمية الإحصاء في مجال الدراسات الإحصائية.	المناقشة والاسئلة، والحوار	الاختبارات
2.0	المهارات		
1م	أن يميز الطالب بين أنواع البيانات الإحصائية المختلفة.	المناقشة والاسئلة، والحوار	الاختبارات
2م	أن يميز الطالب بين مستويات القياس في الدراسات الإحصائية.	المناقشة والاسئلة، والحوار	الاختبارات
3.0	القيم		
1ق	أن يطبق الطالب بعض الاختبارات الإحصائية الشائعة في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).	التعلم التعاوني المبني على مشاريع مجموعات العمل المستقلة	تقويم المشروع
2ق	أن يختبر الطالب بعض الفرضيات في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).	التعلم التعاوني المبني على مشاريع مجموعات العمل المستقلة	تقويم المشروع

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي		15
2	المناقشات الصفية	كافة الأسابيع	15
3	عروض تقديمية	الأسبوع الخامس عشر	10
4	التكليفات		30
5	اختبار نهائي	الأسبوع السادس عشر	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسة للمقرر	ممدوح عبد الله، الإحصاء في الدراسات الإعلامية: نماذج تطبيقية باستخدام برنامج Spss، دار المقحم للنشر والتوزيع 2022م.
المراجع المساندة	التحليل الإحصائي المتقدم للبيانات باستخدام SPSS، حمزة محمد، دار المسيرة، الأردن، 2013م.

المصادر الإلكترونية	مواقع الإنترنت. قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر الإحصاء وتطبيقاته الحاسوبية.
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية، المختبرات، الفصول والمعامل القائمة على التعلم بالمراقبة والنمذجة، وغيرها.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	البرامج المضادة للفيروسات، جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية، البرمجيات، وغيرها.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
التقويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).	إدارة البرنامج، والقسم، والطلاب	غير مباشر
مناقشة الطلبة وأخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر
التحقق من بلوغ الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة من المقرر عن طريق مدي تحقيق طرق التقييم لنواتج التعلم ومن خلال نتائج الطلاب النهائية.	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق (التنوع - التفاعلية) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات - تقييم تكيفات الطلبة). توافر سجلات درجات الطلاب.	إدارة البرنامج وإدارة القسم	غير مباشر
التقويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).	الطلاب	غير مباشر
مناقشة الطلبة وأخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم العلاقات العامة
رقم الجلسة	(26)
تاريخ الجلسة	1443/8/25 هـ

اسم المقرر:	الاتجاهات الحديثة في تحرير الخبر
رمز المقرر:	علق 625
البرنامج:	ماجستير
القسم العلمي:	علاقات عامة
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	35.....
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	35.....
1. الوصف العام للمقرر:	35.....
2. الهدف الرئيس للمقرر:	35.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:	35.....
ج. موضوعات المقرر	36.....
د. التدريس والتقييم:	36.....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	36.....
2. أنشطة تقييم الطلبة	58.....
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	38.....
و- مصادر التعلم والمرافق:	38.....
1. قائمة مصادر التعلم:	38.....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	39.....
ز. تقييم جودة المقرر:	39.....
ح. اعتماد التوصيف	39.....



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلبات جامعة	☐ مطلوب كلية
ب. ☒ إجباري	☐ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	42	%100
2	التعليم المدمج	0	%0
3	التعليم الإلكتروني	0	%0
4	التعليم عن بعد	0	%0
5	أخرى	---	---

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	42

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يتناول هذا المقرر المهارات المتقدمة والاتجاهات الحديثة للكتابة للعلاقات العامة، كما يعمل على تناول استراتيجيات الكتابة للعلاقات العامة واستراتيجيات الردود من منظور فلسفي نقدي، باعتبار أن الدارس في مرحلة متقدمة تتطلب تشكيل شخصيته العلمية.
2. الهدف الرئيس للمقرر
- تعريف الطالب بالاتجاهات الحديثة في كتابة وتحرير الأخبار وأهميتها للعلاقات العامة. - إكساب الطالب مهارات التحرير الإعلامي وإدارة المحتوى عبر وسائل الإعلام المختلفة. - تعريف الطالب بمفهوم تحرير الأخبار، وأنواعها وأساليب الكتابة للعلاقات العامة عبر الوسائل الإعلامية الحديثة وفق أسس علمية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1	المعرفة والفهم
1ع	أن يُعرف الطالب مفهوم الخبر الصحفي، وأنواعه، وأهميته للعلاقات العامة.
2ع	أن يميز الطالب بين أنواع الأخبار الصحفية واتجاهاتها الحديثة.
3ع	أن يعدّد الطالب أنواع قياس أهمية الرسالة المكتوبة.
4ع	أن يشرح الطالب قوالب وأشكال الكتابة للخبر في العلاقات العامة.
2	المهارات
1م	أن يحلل الطالب استراتيجيات التحرير والردود للعلاقات العامة.
2م	أن يطبق الطالب أسس تحرير الأخبار في الكتابة للعلاقات العامة عبر الوسائل التقليدية والإلكترونية.
3م	أن يلخص الطالب الأخبار الصحفية للعلاقات العامة.
4م	أن يشارط الطالب في تحرير المحتوى الإعلامي عبر وسائل الإعلام المختلفة.
3	القيم
1ق	أن يقود الطالب فريق عمل في إدارة المحتوى الإخباري .
2ق	أن يتعاون الطالب في فريق العمل في الأنشطة التي تتعلق بالعلاقات الإعلامية.
3ق	أن يبادر الطالب باستخدام التقنية الحديثة في التواصل مع الآخرين .
4ق	أن يلتزم الطالب بالقيم الأخلاقية الأكاديمية والمهنية في ممارسة عمله.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم الخبر الصحفي ,انواعه، وأهميته للعلاقات العامة.	3
2	أنواع أخبار العلاقات العامة واتجاهاتها الحديثة.	3
3	قوالب وأشكال الكتابة للخبر في العلاقات العامة.	3
4	الاتجاهات الحديثة للكتابة لوسائل التواصل الاجتماعي.	6
5	معايير انتقاء الأخبار ونشرها في وسائل الإعلام المختلفة.	3
3	الاتجاهات الحديثة لتحرير الأخبار لوسائل المطبوعة.	3
4	الاتجاهات الحديثة لتحرير الأخبار للمواقع الرسمية.	6
5	القوالب التحريرية لوسائل الإعلام والعلاقات العامة.	3
6	الاتجاهات الحديثة لتحرير المحتوى الرقمي.	3
7	استراتيجيات وأساليب الرد على التغطية السلبية للعلاقات العامة.	3
8	استراتيجيات الردود عبر المنصات الرقمية.	3
9	المسؤوليات الأخلاقية والقانونية للكتابة للعلاقات العامة.	3
10	استخدام الذكاء الاصطناعي في مجال الكتابة.	3
11	الاختلاف بين تحرير الخبر في الوسائل التقليدية والحديثة.	3
12	إدارة العلاقات الإعلامية مع وسائل الإعلام.	3
المجموع		42

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1ع	أن يُعرف الطالب مفهوم الخبر الصحفي، وأنواعه، وأهميته للعلاقات العامة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
2ع	أن يميز الطالب بين أنواع الأخبار الصحفية واتجاهاتها الحديثة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
3ع	أن يعدد الطالب أنواع قياس أهمية الرسالة المكتوبة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
4ع	أن يشرح الطالب قوالب وأشكال الكتابة للخبر في العلاقات العامة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
2.0	المهارات		
1م	أن يحلل الطالب استراتيجيات التحرير والردود للعلاقات العامة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
2م	أن يطبق الطالب أسس تحرير الأخبار في الكتابة للعلاقات العامة عبر الوسائل التقليدية والإلكترونية.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
3م	أن يلخص الطالب الأخبار الصحفية للعلاقات العامة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
4م	أن يشارط الطالب في تحرير المحتوى الإعلامي عبر وسائل الإعلام المختلفة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
3.0	القيم		
1ق	أن يقود الطالب فريق عمل في إدارة المحتوى الإخباري .	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". - التعلم القائم على النشاط - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقديم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.
2ق	أن يتعاون الطالب في فريق العمل في الأنشطة التي تتعلق بالعلاقات الإعلامية.	- التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". - التعلم القائم على النشاط . - الواجبات المنزلية.	- استخدام الاختبارات العملية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - تقديم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
ق3	أن يبادر الطالب باستخدام التقنية الحديثة في التواصل مع الآخرين.	- تقديم العروض. - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". - التعلم القائم على النشاط. - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.
ق4	أن يلتزم الطالب بالقيم الأخلاقية الأكاديمية والمهنية في ممارسة عمله.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد. - الواجبات المنزلية.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الأسبوع السابع	15
2	المناقشات الصفية	كافة الأسابيع	15
3	عروض تقديمية	الأسبوع الثالث عشر	10
4	التكليفات	كافة الأسابيع	30
5	اختبار نهائي	الأسبوع الرابع عشر	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ- أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتنية) والتي عددها ساعتين في الأسبوع بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

و- مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	عبد الستار عبدالجواد: فن كتابة الأخبار- عرض شامل للقوالب الصحفية، وأساليب التحرير الحديثة، عمان، دار مجدلاوي للنشر والتوزيع، 1422هـ، 2001م.
المراجع المساندة	سالم جاسم محمد العزاوي، أسس الكتابة للعلاقات العامة (المعزز للنشر والتوزيع، 2020م).
المصادر الإلكترونية	الحيدر عبدالله، الصناعات العربية الإعلامية، قراءة في وسائل الإنتاج، البحرين، جامعة البحرين، قسم الإعلام، مجلة العلوم الإنسانية، العدد (9). 2005م.
أخرى	المكتبة الرقمية السعودية

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات مجهزة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	شبكة الإنترنت، وجهاز I pad
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر	- إدارة البرنامج. - الطلاب. - إدارة القسم العلمي	جودة الأستاذ: - استمارة تقويم توزع على الطلاب نهاية الفصل الدراسي - الحديث الشفوي مع الطلاب
مباشر	إدارة القسم العلمي وكالة الجودة بالكلية وكالة الشئون التعليمية بالكلية	تطوير التدريس: - توفير أجهزه حاسب - توصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية - توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدول - توجيهات إدارة القسم
مباشر	إدارة القسم العلمي	تحصيل الطلاب: - قائمة رصد الدرجات والمعدل التراكمي - التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر . - الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة - مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة
غير مباشر	الطلاب ووكالة الجودة بالكلية وكالة الشئون التعليمية بالكلية	جودة المرافق والتجهيزات التقنية: - استبيان رأي الطلاب مباشر - المقارنات المرجعية الداخلية والخارجية.
غير مباشر	إدارة البرنامج والقسم العلمي وكالة الجودة بالكلية	جودة أساليب التدريس: - تقويم الطلاب لأساليب التدريس - تقويم الطلاب للمنتج أو أسلوب المحاضرة - تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية
مباشر	إدارة البرنامج والقسم العلمي	جودة المحتوى التعليمي: - مطابقة المقرر على مقررات مماثله - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته - تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر - النتائج الإحصائية لتقويم المقرر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم العلاقات العامة
رقم الجلسة	(26)
تاريخ الجلسة	1443/8/25هـ

اسم المقرر:	الإحصاء التطبيقي
رمز المقرر:	علم 611
البرنامج:	الماجستير
القسم العلمي:	العلاقات العامة
المؤسسة:	كلية الإعلام والاتصال
تاريخ اعتماد التوصيف:	



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	Error! Bookmark not defined.....
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	10.....
1. الوصف العام للمقرر:	10.....
2. الهدف الرئيس للمقرر:	10.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:	10.....
ج. موضوعات المقرر	11.....
د. التدريس والتقييم:	11.....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم.....	11.....
2. أنشطة تقييم الطلبة.....	11.....
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	11.....
و- مصادر التعلم والمرافق:	11.....
1. قائمة مصادر التعلم:	11.....
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:	12.....
ز. تقويم جودة المقرر:	12.....
ح. اعتماد التوصيف	12.....



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلبات جامعة ☐ مطلوب كلية ☒ مطلوب قسم ☐ أخرى	ب. ☐ إجباري ☒ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	42	%100
2	التعليم المدمج	0	%0
3	التعليم الإلكتروني	0	%0
4	التعليم عن بعد	0	%0
5	أخرى	---	---

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	42

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الخاصة بكيفية التطبيق للبيانات الإحصائية في مجال الإعلام باستخدام برنامج (Spss).
2. الهدف الرئيس للمقرر
يهدف المقرر إلى إمداد الطلاب بالمعارف اللازمة لفهم وتطبيق بعض الاختبارات الإحصائية الشائعة في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	أن يُعرف الطالب مفهوم علم الإحصاء في مجال الدراسات الإحصائية.
2ع	أن يذكر الطالب أهمية الإحصاء في مجال الدراسات الإحصائية.
	2 المهارات
1م	أن يميز الطالب بين أنواع البيانات الإحصائية المختلفة.
2م	أن يميز الطالب بين مستويات القياس في الدراسات الإحصائية.
	3 القيم
1ق	أن يطبق الطالب بعض الاختبارات الإحصائية الشائعة في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).
2ق	أن يختبر الطالب بعض الفرضيات في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل إلى علم الإحصاء.	3
2	تحديد حجم العينات في الدراسات الإعلامية.	3
3	أنواع البيانات مستويات القياس.	3
4	ترميز وادخال البيانات في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss)	10
5	التحليل الإحصائي واستخراج النتائج في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).	10
6	الاختبارات الإحصائية الشائعة في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss)	10
7	نماذج تطبيقية إحصائية في الدراسات الإعلامية	3
	المجموع	42

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1ع	أن يُعرف الطالب مفهوم علم الإحصاء في مجال الدراسات الإحصائية.	المناقشة والاستئلة، والحوار	الاختبارات
2ع	أن يذكر الطالب أهمية الإحصاء في مجال الدراسات الإحصائية.	المناقشة والاستئلة، والحوار	الاختبارات
2.0	المهارات		
1م	أن يميز الطالب بين أنواع البيانات الإحصائية المختلفة.	المناقشة والاستئلة، والحوار	الاختبارات
2م	أن يميز الطالب بين مستويات القياس في الدراسات الإحصائية.	المناقشة والاستئلة، والحوار	الاختبارات
3.0	القيم		
1ق	أن يطبق الطالب بعض الاختبارات الإحصائية الشائعة في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).	التعلم التعاوني المبني على مشاريع مجموعات العمل المستقلة	تقويم المشروع
2ق	أن يختبر الطالب بعض الفرضيات في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).	التعلم التعاوني المبني على مشاريع مجموعات العمل المستقلة	تقويم المشروع

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي		15
2	المناقشات الصفية	كافة الأسابيع	15
3	عروض تقديمية	الأسبوع الخامس عشر	10
4	التكليفات		30
5	اختبار نهائي	الأسبوع السادس عشر	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسة للمقرر	ممدوح عبد الله، الإحصاء في الدراسات الإعلامية: نماذج تطبيقية باستخدام برنامج Spss، دار المقحم للنشر والتوزيع 2022م.
المراجع المساندة	التحليل الإحصائي المتقدم للبيانات باستخدام SPSS، حمزة محمد، دار المسيرة، الأردن، 2013م.

المصادر الإلكترونية	مواقع الإنترنت. قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر الإحصاء وتطبيقاته الحاسوبية.
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية، المختبرات، الفصول والمعامل القائمة على التعلم بالمراقبة والنمذجة، وغيرها.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	البرامج المضادة للفيروسات، جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية، البرمجيات، وغيرها.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
التقويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).	إدارة البرنامج، والقسم، والطلاب	غير مباشر
مناقشة الطلبة وأخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر
التحقق من بلوغ الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة من المقرر عن طريق مدي تحقيق طرق التقييم لنواتج التعلم ومن خلال نتائج الطلاب النهائية.	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق (التنوع - التفاعلية) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات - تقييم تكيفات الطلبة). توافر سجلات درجات الطلاب.	إدارة البرنامج وإدارة القسم	غير مباشر
التقويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).	الطلاب	غير مباشر
مناقشة الطلبة وأخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم العلاقات العامة
رقم الجلسة	(26)
تاريخ الجلسة	1443/8/25 هـ

اسم المقرر:	مناهج البحوث الكمية
رمز المقرر:	علق 613
البرنامج:	الماجستير
القسم العلمي:	العلاقات العامة
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	35.....
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	35.....
1. الوصف العام للمقرر:	35
2. الهدف الرئيس للمقرر:	35
3. مخرجات التعلم للمقرر:	35
ج. موضوعات المقرر:	36.....
د. التدريس والتقييم:	36.....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	36
2. أنشطة تقييم الطلبة	58
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	38.....
و - مصادر التعلم والمرافق:	38.....
1. قائمة مصادر التعلم:	38
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	39
ز. تقويم جودة المقرر:	39.....
ح. اعتماد التوصيف	39.....



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☒ متطلب قسم ☐ أخرى	ب. ☒ إجباري ☐ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	40	66%
2	التعليم المدمج	20	34%
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	0%
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	0%
5	أخرى	لا يوجد	0%

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	12
	الإجمالي	42

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يتناول هذا المقرر بحوث كمية من حيث المفهوم، والأهداف والمجالات والأساليب، وطرق التحليل والقياس، والأدوات والاتجاهات الحديثة في البحوث الكمية، وفق المنهجية العلمية التي تقيس تشكيل الصورة الذهنية والسمعة والهوية، والمواقف من المنظمات، وقياس تشكيل الرأي العام وإدارته، مع التعرض لنماذج تطبيقية ميدانية في هذا المجال.
2. الهدف الرئيس للمقرر
- تعريف الطالب بالمفهوم، والأهداف والمجالات، والاتجاهات الحديثة في البحوث الكمية. - إكساب الطالب مهارات التحليل والقياس المستخدمة في أدوات البحوث الكمية. - تدريب الطالب على إجراء البحوث الكمية بصورة علمية، وعلى قياسها وتحليلها.

. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز	مخرجات التعلم للمقرر
مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	
1	المعارف والفهم
ع1	أن يحدد الطالب مفهوم البحوث الكمية، وأهميتها وأسسها ونظرياتها.
ع2	أن يصف الطالب مناهج وطرق البحوث الكمية، ومدارسها وأدواتها وأهدافها.
ع3	أن يوضح الطالب خطوات البحوث الكمية الإجرائية بشكل علمي.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ع3	أن يستخدم الطالب إجراءات وأساليب قياس وتحليل نتائج البحوث الكيفية.
2	المهارات
م1	أن يقارن الطالب بين أساليب ونظريات، ومدارس البحوث الكيفية.
م1	أن يميز الطالب بين مناهج وطرق البحوث الكيفية، وأدواتها وأهدافها.
م2	أن يحلل الطالب البحوث الكيفية وفق أسسها العلمية.
م4	أن يطبق الطالب إجراءات وأساليب قياس وتحليل نتائج البحوث الكيفية في العلاقات العامة.
3	القيم
ق1	أن يعمل الطالب ضمن فريق واحد لتحليل أساليب ومناهج البحوث الكيفية.
ق2	أن يشترك الطالب في المناقشات النظرية والمهنية لشرح خطوات البحوث الكيفية.
ق3	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية لممارسة البحوث الكيفية.
ق4	أن يصنف الطالب نظريات ومدارس البحوث الكيفية في مجال العلاقات العامة.

ج. وصف المقرر الدراسي

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل إلى البحوث الكيفية في الدراسات الإعلامية: العلم وشروط المعرفة العلمية ومصادرها. طبيعة البحث في العلوم الاجتماعية. المنهج في أدبيات البحث العلمي.	6
2	لمحة تاريخية عن نشأة البحوث الكيفية في الدراسات الإعلامية وتطورها.	3
3	البحوث الكيفية طبيعتها وأسسها وخصائصها: مفهوم البحث الكيفي. أسس البحث الكيفي. أنواع البحوث الكيفية أهم خصائص البحث الكيفي في الدراسات الإعلامية.	6
4	الخطوات الإجرائية لمناهج البحوث الكيفية: الخطوات الإجرائية للمنهج التاريخي النقدي. الخطوات الإجرائية لمنهج دراسة الحالة الكيفي. الخطوات الإجرائية لمنهج النظرية المجردة. الخطوات الإجرائية لمنهج تحليل الخطاب.	6
5	الدراسات الإعلامية المسحية: مصداقية البحوث المسحية. تصميم الاستمارة. أدوات البحوث المسحية: الاستبانة. المقابلة الشخصية. لمقابلة الهاتفية.	3
6	وسائل وأدوات جمع المعلومات في مناهج البحث الكيفية: الملاحظة بأنواعها (ومنها الملاحظة الحقلية بالمشاركة والملاحظة المعمقة). المقابلة بأنواعها (ومنها مقابلة مجموعات التركيز). تحليل الوثائق والسجلات.	6
7	تطبيقات على إعداد المشروعات البحثية الإعلامية بمناهج البحوث الكيفية.	6

8	عرض نماذج للبحوث الكيفية في الدراسات الإعلامية.	3
المجموع		42

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
ع1.	أن يحدد الطالب مفهوم البحوث الكيفية، وأهميتها وأسسها ونظرياتها.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على التفكير الناقد - التكليفات العملية. - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات (فردية – جماعية)
ع2.	أن يصف الطالب مناهج وطرق البحوث الكيفية، ومدارسها وأدواتها وأهدافها.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على النشاط - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
ع3.	أن يوضح الطالب خطوات البحوث الكيفية الإجرائية بشكل علمي.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على النشاط - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
ع4.	أن يستخدم الطالب إجراءات وأساليب قياس وتحليل نتائج البحوث الكيفية.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على النشاط - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
2.0	المهارات		
م1.	أن يقارن الطالب بين أساليب ونظريات، ومدارس البحوث الكيفية.	- استشارة الخبراء السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
م2.	أن يميز الطالب بين مناهج وطرق البحوث الكيفية، وأدواتها وأهدافها..	- استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
م3.	أن يحلل الطالب البحوث الكيفية وفق أسسها العلمية.	- استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
م4.	أن يطبق الطالب إجراءات وأساليب قياس وتحليل نتائج البحوث الكيفية في العلاقات العامة.	- استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
م1.	أن يقارن الطالب بين أساليب ونظريات، ومدارس البحوث الكيفية.	حل المشكلات العلمية.	التكليفات العملية.
م2.	أن يميز الطالب بين مناهج وطرق البحوث الكيفية، وأدواتها وأهدافها..	التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	الاختبارات التطبيقية.
3.0	القيم		
ق1.	أن يعمل الطالب ضمن فريق واحد لتحليل أساليب ومناهج البحوث الكيفية.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها. - تكليف الطلاب بالإشراف على الأنشطة غير الصفية.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.
ق2.	أن يشترك الطالب في المناقشات النظرية والمهنية لشرح خطوات البحوث الكيفية.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها. - تكليف الطلاب بالإشراف على الأنشطة غير الصفية.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.
ق3.	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية لممارسة البحوث الكيفية.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		تكليف الطلاب بالإشراف على الأنشطة غير الصفية.	طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.
ق.4	أن يصنف الطالب نظريات ومدارس البحوث الكيفية في مجال العلاقات العامة.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الأسبوع السابع	15
2	المناقشات الصفية	كافة الأسابيع	15
3	عروض تقديمية	الأسبوع الثالث عشر	10
4	التكليفات	كافة الأسابيع	30
5	اختبار نهائي	الأسبوع الرابع عشر	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبة) والتي عددها ساعتين في الأسبوع بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

و- مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	مناهج البحث النوعي، سعيد التل وزملائه، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، 2009م.
المراجع المساندة	الملاحظة وأهميتها كطريقة للحصول على المعلومات في بحوث المستمعين. سعد لبيب. أساسيات البحث الكيفي (أساليب وإجراءات النظرية المجردة) أنسيلم ستراوس، وزميله. ترجمة عبد الله الخليفة وزميله. أساليب التحليل الإعلامي. آرثر برجر، ترجمة: د. علي شويل القرني. تحليل الخطاب. ج. ب. براون وزميله. ترجمة: د. محمد لطفي الزليطني. البحث الإعلامي. السيد أحمد مصطفى عمر. البحث الاجتماعي وتطبيقاته. د. حكمت العربي. أصول البحث العلمي ومناهجه. د. أحمد بدر. البحوث النوعية في الدراسات الإعلامية. د. عبد اللطيف دبيان العوفي. المدرسة الفرنسية في تحليل المضمون. د. عواطف عبد الرحمن. مناهج البحث في أقسام الإعلام بالملكة العربية السعودية: بين الواقع واحتياجات المستقبل، سعيد بن علي آل ثابت
المصادر الإلكترونية	المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحوث الكمية.
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	• قاعات المحاضرات، المختبرات، إلخ): - قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتاشو.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	معمل حاسب آلي.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	على سبيل المثال، عند الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، اذكر المتطلبات أو ارفق قائمة بها.

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
جودة الأستاذ: - استمارة تقويم توزع على الطلاب نهاية الفصل الدراسي - الحديث الشفوي مع الطلاب	- إدارة البرنامج. - الطلاب. - إدارة القسم العلمي	- مباشر
تطوير التدريس: - توفير أجهزه حاسب - توصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية - توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدول - توجيهات إدارة القسم	- إدارة القسم العلمي - وكالة الجودة بالكلية - وكالة الشؤون التعليمية بالكلية	- مباشر
تحصيل الطلاب: - قائمة رصد الدرجات والمعدل التراكمي - التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر . - الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة - مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة	إدارة القسم العلمي	- مباشر
جودة المرافق والتجهيزات التقنية: - استبيان رأي الطلاب مباشر - المقارنات المرجعية الداخلية والخارجية.	- الطلاب ووكالة الجودة بالكلية - وكالة الشؤون التعليمية بالكلية	- مباشر
جودة أساليب التدريس: - تقويم الطلاب لأساليب التدريس. - تقويم الطلاب للمنهج أو أسلوب المحاضرة - تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.	- إدارة البرنامج والقسم العلمي - وكالة الجودة بالكلية	- غير مباشر
جودة المحتوى التعليمي: - مطابقة المقرر على مقررات مماثلة - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته - تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر - النتائج الإحصائية لتقويم المقرر	إدارة البرنامج والقسم العلمي	- مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم العلاقات العامة
رقم الجلسة	(26)
تاريخ الجلسة	1443/8/25 هـ

اسم المقرر:	نماذج ونظريات العلاقات العامة.
رمز المقرر:	علق 623
البرنامج:	ماجستير.
القسم العلمي:	العلاقات العامة
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	35
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	35
1. الوصف العام للمقرر:	35
2. الهدف الرئيس للمقرر:	35
3. مخرجات التعلم للمقرر:	35
ج. موضوعات المقرر	36
د. التدريس والتقييم:	36
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	36
2. أنشطة تقييم الطلبة	58
هـ- أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	38
و- مصادر التعلم والمرافق:	38
1. قائمة مصادر التعلم:	38
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	39
ز. تقييم جودة المقرر:	39
ح. اعتماد التوصيف	39



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☒ متطلب قسم ☐ أخرى	
ب. ☒ إجباري ☐ اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	42	%100
2	التعليم المدمج	0	%0
3	التعليم الإلكتروني	0	%0
4	التعليم عن بعد	0	%0
5	أخرى	---	---

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	42

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يتناول هذا المقرر مفهوم نماذج ممارسة العلاقات العامة، وأنواعها، وأساليب ممارستها، كما يركز على مفهوم النظرية في العلاقات العامة، وتوظيفها في إدارة العلاقات العامة، وإدارة التحديات المعاصرة، وصناعة القرارات واتخاذها، إضافة إلى القيادة الإدارية للعلاقات العامة.
2. الهدف الرئيس للمقرر
- تعريف الطالب بمفهوم النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية. ومفهوم القيادة الإدارية للعلاقات العامة. - تنمية قدرات الطالب على نقد وتحليل وتفسير تطبيقات نماذج الممارسة الاتصالية والإدارية، ونظريات العلاقات العامة الإدارية. - تعريف الطالب بمجالات وأهداف ممارسة النماذج الاتصالية، والإدارية، ونظريات العلاقات العامة والعوامل المؤثرة في تطبيقها.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1	المعرفة والفهم
1ع	أن يُعرف الطالب مفهوم النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية ومفهوم القيادة الإدارية.
2ع	أن يستخدم الطالب أساليب وطرق النقد والتحليل والتفسير العلمي لنماذج ممارسة الاتصال في العلاقات العامة.
3ع	أن يحلل الطالب عمل النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية، وأنواعها.
4ع	أن يحدد الطالب نماذج ممارسة العلاقات العامة الاتصالية، ونظرياتها الإدارية.
2	المهارات
1م	أن يشرح الطالب مفهوم النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية بأساليب علمية.
2م	أن يميز الطالب بين نماذج ممارسة العلاقات العامة الإدارية والاتصالية، ونظرياتها الإدارية، والقيادة الإدارية.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
م2	3م أن ينقد الطالب النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية، والقيادة الإدارية للعلاقات العامة.
م4	4م أن يقسم الطالب أساليب نماذج ممارسة العلاقات العامة الاتصالية، ونظرياتها الإدارية.
	3 القيم
ق2	1ق أن يشارك الطالب في نقد وتفسير وتحليل لمفهوم نماذج الممارسة الاتصالية للعلاقات العامة ونظرياتها..
ق1	2ق أن يبادر الطالب بتحديد أساليب عملية النقد وتحليل النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها.
ق1	3ق أن يوظف الطالب نماذج ممارسة العلاقات العامة ونظرياتها إدارة العمليات الاتصالية في المنظمة.
ق4	4ق أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية لنقد وتفسير والتحليل نماذج ممارسة العلاقات العامة ونظرياتها..

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات
1	مدخل يميز بين نماذج ممارسة العلاقات العامة الاتصالية، ونظرياتها، والنماذج الاتصالية والإدارية الأخرى.	3
2	مدارس العلاقات العامة.	3
3	مفهوم نماذج ممارسة العلاقات العامة الاتصالية والإدارية. مفهوم نظريات العلاقات العامة وأنواعها.	6
4	النماذج البنائية والوظيفية للعلاقات العامة.	6
5	نظريات الرأي العام.	3
6	نظريات قياس الرأي وإدارته	3
7	نماذج ممارسة العلاقات العامة الاتصالية.	3
8	نظريات العلاقات العامة .	3
9	الأساليب الحديثة في إدارة العلاقات العامة .	3
10	القيادة الإدارية في العلاقات العامة.	3
11	نقد مجموعة من نظريات العلاقات العامة، ونماذجها الاتصالية والقيادة في العلاقات العامة.	3
12	نماذج تطبيقية لنظريات العلاقات العامة.	3
	المجموع	42

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
ع1	أن يُعرف الطالب مفهوم النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية ومفهوم القيادة الإدارية.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على التفكير الناقد - التكليفات العملية. - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات (فردية – جماعية)

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2ع	أن يستخدم الطالب أساليب وطرق النقد والتحليل والتفسير العلمي لنماذج ممارسة الاتصال في العلاقات العامة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على النشاط - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
3ع	أن يحلل الطالب عمل النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية، وأنواعها.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على النشاط - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
4ع	أن يحدد الطالب نماذج ممارسة العلاقات العامة الاتصالية، ونظرياتها الإدارية.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على النشاط - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
2.0	المهارات		
1م	أن يشرح الطالب مفهوم النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية بأساليب علمية.	- استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
2م	أن يميز الطالب بين نماذج ممارسة العلاقات العامة الإدارية والاتصالية، ونظرياتها الإدارية، والقيادة الإدارية.	- أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
3م	أن ينقد الطالب النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية، والقيادة الإدارية للعلاقات العامة.	- استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
4م	أن يحدد الطالب أساليب نماذج ممارسة العلاقات العامة الاتصالية، ونظرياتها الإدارية.	- استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - تحليل وتفسير المادة العلمية.	- استخدام الاختبارات التحريرية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
3.0	القيم		



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
ق1	أن يشارك الطالب في نقد وتفسير وتحليل لمفهوم نماذج الممارسة الاتصالية للعلاقات العامة ونظرياتها..	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها. - تكليف الطلاب بالإشراف على الأنشطة غير الصفية.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا نقدية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها
ق2	أن يبادر الطالب بتحديد أساليب عملية النقد وتحليل النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها..	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا نقدية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها
ق3	أن يوظف الطالب نماذج ممارسة العلاقات العامة ونظرياتها إدارة العمليات الاتصالية في المنظمة.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا نقدية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها
ق4	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية لنقد وتفسير والتحليل نماذج ممارسة العلاقات العامة ونظرياتها..	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا نقدية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الأسبوع السابع	15
2	المنافشات الصفية	كافة الأسابيع	15
3	عروض تقديمية	الأسبوع الثالث عشر	10
4	التكليفات	كافة الأسابيع	30
5	اختبار نهائي	الأسبوع الرابع عشر	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها ساعتين في الأسبوع بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

و- مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	1- القيادة الإدارية، النظرية والتطبيق، مركز البحوث والدراسات معهد الإدارة العامة، (2018). 2- الاتصال الإداري استراتيجيات وتطبيقات. مركز البحوث والدراسات معهد الإدارة العامة، (2018).
المراجع المساندة	- أصول التنظيم والإدارة للمدير المبدع: النظريات والأنماط الإدارية 2006م. - مؤلفات كلاسيكية في الإدارة العامة. مركز البحوث والدراسات معهد الإدارة العامة، (20108).
المصادر الإلكترونية	المكتبة الرقمية السعودية.

أخرى	الاطلاع على بعض النماذج العملية في مدارس ونماذج ونظريات العلاقات العامة
------	---

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات مجهزة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	شبكة الإنترنت، وجهاز I pad
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
جودة الأستاذ: - استمارة تقويم توزع على الطلاب نهاية الفصل الدراسي - الحديث الشفوي مع الطلاب	إدارة القسم، وإدارة البرنامج. الطلاب	غير مباشر
تطوير التدريس: - توفير أجهزه حاسب - توصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية - توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجداول - توجيهات إدارة القسم	إدارة البرنامج، وإدارة القسم العلمي وكالة الجودة بالكلية وكالة الشؤون التعليمية بالكلية	مباشر
تحصيل الطلاب: - قائمة رصد الدرجات والمعدل التراكمي - التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر . - الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة	إدارة البرنامج، وإدارة القسم	غير مباشر
جودة المرافق والتجهيزات التقنية: - استبيان رأي الطلاب - المقارنات المرجعية الداخلية والخارجية.	وكالة الجودة بالكلية وكالة الشؤون التعليمية بالكلية	غير مباشر
جود أساليب التدريس: - تقويم الطلاب لأساليب التدريس - تقويم الطلاب للمنهج أو أسلوب المحاضرة - تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية	إدارة القسم وكالة الجودة بالكلية	غير مباشر
جودة المحتوى التعليمي: - مطابقة المقرر على مقررات مماثلة - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته - تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر - النتائج الإحصائية لتقويم المقرر	إدارة البرنامج وإدارة القسم	غير مباشر

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم العلاقات العامة
--------------	--------------------------

رقم الجلسة	(26)
تاريخ الجلسة	1443/8/25 هـ



مقررات المستوى الثاني



اسم المقرر:	الاتجاهات الحديثة في تحرير الخبر
رمز المقرر:	علق 625
البرنامج:	ماجستير
القسم العلمي:	علاقات عامة
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	35
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	35
1. الوصف العام للمقرر:	35
2. الهدف الرئيس للمقرر:	35
3. مخرجات التعلم للمقرر:	35
ج. موضوعات المقرر	36
د. التدريس والتقييم:	36
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	36
2. أنشطة تقييم الطلبة	58
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	38
و- مصادر التعلم والمرافق:	38
1. قائمة مصادر التعلم:	38
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	39
ز. تقييم جودة المقرر:	39
ح. اعتماد التوصيف	39



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلبات جامعة	☐ مطلوب كلية
ب. ☒ إجباري	☐ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	42	%100
2	التعليم المدمج	0	%0
3	التعليم الإلكتروني	0	%0
4	التعليم عن بعد	0	%0
5	أخرى	---	---

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	42

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يتناول هذا المقرر المهارات المتقدمة والاتجاهات الحديثة للكتابة للعلاقات العامة، كما يعمل على تناول استراتيجيات الكتابة للعلاقات العامة واستراتيجيات الردود من منظور فلسفي نقدي، باعتبار أن الدارس في مرحلة متقدمة تتطلب تشكيل شخصيته العلمية.
2. الهدف الرئيس للمقرر
- تعريف الطالب بالاتجاهات الحديثة في كتابة وتحرير الأخبار وأهميتها للعلاقات العامة. - إكساب الطالب مهارات التحرير الإعلامي وإدارة المحتوى عبر وسائل الإعلام المختلفة. - تعريف الطالب بمفهوم تحرير الأخبار، وأنواعها وأساليب الكتابة للعلاقات العامة عبر الوسائل الإعلامية الحديثة وفق أسس علمية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	أن يُعرف الطالب مفهوم الخبر الصحفي، وأنواعه، وأهميته للعلاقات العامة.
2ع	أن يميز الطالب بين أنواع الأخبار الصحفية واتجاهاتها الحديثة.
3ع	أن يعدّد الطالب أنواع قياس أهمية الرسالة المكتوبة.
4ع	أن يشرح الطالب قوالب وأشكال الكتابة للخبر في العلاقات العامة.
	2 المهارات
1م	أن يحلل الطالب استراتيجيات التحرير والردود للعلاقات العامة.
2م	أن يطبق الطالب أسس تحرير الأخبار في الكتابة للعلاقات العامة عبر الوسائل التقليدية والإلكترونية.
3م	أن يلخص الطالب الأخبار الصحفية للعلاقات العامة.
4م	أن يشارط الطالب في تحرير المحتوى الإعلامي عبر وسائل الإعلام المختلفة.
	3 القيم
1ق	أن يقود الطالب فريق عمل في إدارة المحتوى الإخباري .
2ق	أن يتعاون الطالب في فريق العمل في الأنشطة التي تتعلق بالعلاقات الإعلامية.
3ق	أن يبادر الطالب باستخدام التقنية الحديثة في التواصل مع الآخرين .
4ق	أن يلتزم الطالب بالقيم الأخلاقية الأكاديمية والمهنية في ممارسة عمله.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
	مفهوم الخبر الصحفي ,انواعه، وأهميته للعلاقات العامة.	3
2	أنواع أخبار العلاقات العامة واتجاهاتها الحديثة.	3
3	قوالب وأشكال الكتابة للخبر في العلاقات العامة.	3
4	الاتجاهات الحديثة للكتابة لوسائل التواصل الاجتماعي.	6
5	معايير انتقاء الأخبار ونشرها في وسائل الإعلام المختلفة.	3
3	الاتجاهات الحديثة لتحرير الأخبار لوسائل المطبوعة.	3
4	الاتجاهات الحديثة لتحرير الأخبار للمواقع الرسمية.	6
5	القوالب التحريرية لوسائل الإعلام والعلاقات العامة.	3
6	الاتجاهات الحديثة لتحرير المحتوى الرقمي.	3
7	استراتيجيات وأساليب الرد على التغطية السلبية للعلاقات العامة.	3
8	استراتيجيات الردود عبر المنصات الرقمية.	3
9	المسؤوليات الأخلاقية والقانونية للكتابة للعلاقات العامة.	3
10	استخدام الذكاء الاصطناعي في مجال الكتابة.	3
11	الاختلاف بين تحرير الخبر في الوسائل التقليدية والحديثة.	3
12	إدارة العلاقات الإعلامية مع وسائل الإعلام.	3
	المجموع	42

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1ع	أن يُعرف الطالب مفهوم الخبر الصحفي، وأنواعه، وأهميته للعلاقات العامة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
2ع	أن يميز الطالب بين أنواع الأخبار الصحفية واتجاهاتها الحديثة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
3ع	أن يعدّد الطالب أنواع قياس أهمية الرسالة المكتوبة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
4ع	أن يشرح الطالب قوالب وأشكال الكتابة للخبر في العلاقات العامة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
2.0	المهارات		
1م	أن يحلل الطالب استراتيجيات التحرير والردود للعلاقات العامة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
2م	أن يطبق الطالب أسس تحرير الأخبار في الكتابة للعلاقات العامة عبر الوسائل التقليدية والإلكترونية.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
3م	أن يلخص الطالب الأخبار الصحفية للعلاقات العامة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
4م	أن يشارط الطالب في تحرير المحتوى الإعلامي عبر وسائل الإعلام المختلفة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.
3.0	القيم		
1ق	أن يقود الطالب فريق عمل في إدارة المحتوى الإخباري .	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". - التعلم القائم على النشاط - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقديم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.
2ق	أن يتعاون الطالب في فريق العمل في الأنشطة التي تتعلق بالعلاقات الإعلامية.	- التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". - التعلم القائم على النشاط . - الواجبات المنزلية.	- استخدام الاختبارات العملية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - تقديم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
ق3	أن يبادر الطالب باستخدام التقنية الحديثة في التواصل مع الآخرين.	- تقديم العروض. - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". - التعلم القائم على النشاط. - الواجبات المنزلية. - تقديم العروض.	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.
ق4	أن يلتزم الطالب بالقيم الأخلاقية الأكاديمية والمهنية في ممارسة عمله.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - التعلم القائم على التفكير الناقد. - الواجبات المنزلية.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية.

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الأسبوع السابع	15
2	المناقشات الصفية	كافة الأسابيع	15
3	عروض تقديمية	الأسبوع الثالث عشر	10
4	التكليفات	كافة الأسابيع	30
5	اختبار نهائي	الأسبوع الرابع عشر	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ- أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتنية) والتي عددها ساعتين في الأسبوع بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

و- مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	عبد الستار عبدالجواد: فن كتابة الأخبار- عرض شامل للقوالب الصحفية، وأساليب التحرير الحديثة، عمان، دار مجدلاوي للنشر والتوزيع، 1422هـ، 2001م.
المراجع المساندة	سالم جاسم محمد العزاوي، أسس الكتابة للعلاقات العامة (المعزز للنشر والتوزيع، 2020م).
المصادر الإلكترونية	الحيدر عبدالله، الصناعات العربية الإعلامية، قراءة في وسائل الإنتاج، البحرين، جامعة البحرين، قسم الإعلام، مجلة العلوم الإنسانية، العدد (9). 2005م.
أخرى	المكتبة الرقمية السعودية

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات مجهزة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	شبكة الإنترنت، وجهاز I pad
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر	- إدارة البرنامج. - الطلاب. - إدارة القسم العلمي	جودة الأستاذ: - استمارة تقويم توزع على الطلاب نهاية الفصل الدراسي - الحديث الشفوي مع الطلاب
مباشر	إدارة القسم العلمي وكالة الجودة بالكلية وكالة الشئون التعليمية بالكلية	تطوير التدريس: - توفير أجهزه حاسب - توصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية - توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدول - توجيهات إدارة القسم
مباشر	إدارة القسم العلمي	تحصيل الطلاب: - قائمة رصد الدرجات والمعدل التراكمي - التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر . - الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة - مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة
غير مباشر	الطلاب ووكالة الجودة بالكلية وكالة الشئون التعليمية بالكلية	جودة المرافق والتجهيزات التقنية: - استبيان رأي الطلاب مباشر - المقارنات المرجعية الداخلية والخارجية.
غير مباشر	إدارة البرنامج والقسم العلمي وكالة الجودة بالكلية	جودة أساليب التدريس: - تقويم الطلاب لأساليب التدريس - تقويم الطلاب للمنتج أو أسلوب المحاضرة - تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية
مباشر	إدارة البرنامج والقسم العلمي	جودة المحتوى التعليمي: - مطابقة المقرر على مقررات مماثله - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته - تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر - النتائج الإحصائية لتقويم المقرر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم العلاقات العامة
رقم الجلسة	(26)
تاريخ الجلسة	1443/8/25 هـ

اسم المقرر:	الإحصاء التطبيقي
رمز المقرر:	علم 611
البرنامج:	الماجستير
القسم العلمي:	العلاقات العامة
المؤسسة:	كلية الإعلام والاتصال
تاريخ اعتماد التوصيف:	

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	Error! Bookmark not defined.....
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	10.....
1. الوصف العام للمقرر:	10.....
2. الهدف الرئيس للمقرر:	10.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:	10.....
ج. موضوعات المقرر:	11.....
د. التدريس والتقييم:	11.....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم:	11.....
2. أنشطة تقييم الطلبة:	11.....
هـ- أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	11.....
و- مصادر التعلم والمرافق:	11.....
1. قائمة مصادر التعلم:	11.....
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:	12.....
ز. تقييم جودة المقرر:	12.....
ح. اعتماد التوصيف:	12.....



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلبات جامعة ☐ مطلوب كلية ☒ مطلوب قسم ☐ أخرى	ب. ☐ إجباري ☒ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	42	%100
2	التعليم المدمج	0	%0
3	التعليم الإلكتروني	0	%0
4	التعليم عن بعد	0	%0
5	أخرى	---	---

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	42

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الخاصة بكيفية التطبيق للبيانات الإحصائية في مجال الإعلام باستخدام برنامج (Spss).
2. الهدف الرئيس للمقرر
يهدف المقرر إلى إمداد الطلاب بالمعارف اللازمة لفهم وتطبيق بعض الاختبارات الإحصائية الشائعة في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	أن يُعرف الطالب مفهوم علم الإحصاء في مجال الدراسات الإحصائية.
2ع	أن يذكر الطالب أهمية الإحصاء في مجال الدراسات الإحصائية.
	2 المهارات
1م	أن يميز الطالب بين أنواع البيانات الإحصائية المختلفة.
2م	أن يميز الطالب بين مستويات القياس في الدراسات الإحصائية.
	3 القيم
1ق	أن يطبق الطالب بعض الاختبارات الإحصائية الشائعة في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).
2ق	أن يختبر الطالب بعض الفرضيات في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل إلى علم الإحصاء.	3
2	تحديد حجم العينات في الدراسات الإعلامية.	3
3	أنواع البيانات مستويات القياس.	3
4	ترميز وادخال البيانات في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss)	10
5	التحليل الإحصائي واستخراج النتائج في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).	10
6	الاختبارات الإحصائية الشائعة في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss)	10
7	نماذج تطبيقية إحصائية في الدراسات الإعلامية	3
	المجموع	42

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1ع	أن يُعرف الطالب مفهوم علم الإحصاء في مجال الدراسات الإحصائية.	المناقشة والاسئلة، والحوار	الاختبارات
2ع	أن يذكر الطالب أهمية الإحصاء في مجال الدراسات الإحصائية.	المناقشة والاسئلة، والحوار	الاختبارات
2.0	المهارات		
1م	أن يميز الطالب بين أنواع البيانات الإحصائية المختلفة.	المناقشة والاسئلة، والحوار	الاختبارات
2م	أن يميز الطالب بين مستويات القياس في الدراسات الإحصائية.	المناقشة والاسئلة، والحوار	الاختبارات
3.0	القيم		
1ق	أن يطبق الطالب بعض الاختبارات الإحصائية الشائعة في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).	التعلم التعاوني المبني على مشاريع مجموعات العمل المستقلة	تقويم المشروع
2ق	أن يختبر الطالب بعض الفرضيات في الدراسات الإعلامية باستخدام برنامج (Spss).	التعلم التعاوني المبني على مشاريع مجموعات العمل المستقلة	تقويم المشروع

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي		15
2	المناقشات الصفية	كافة الأسابيع	15
3	عروض تقديمية	الأسبوع الخامس عشر	10
4	التكليفات		30
5	اختبار نهائي	الأسبوع السادس عشر	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسة للمقرر	ممدوح عبد الله، الإحصاء في الدراسات الإعلامية: نماذج تطبيقية باستخدام برنامج Spss، دار المقحم للنشر والتوزيع 2022م.
المراجع المساندة	التحليل الإحصائي المتقدم للبيانات باستخدام SPSS، حمزة محمد، دار المسيرة، الأردن، 2013م.

المصادر الإلكترونية	مواقع الإنترنت. قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر الإحصاء وتطبيقاته الحاسوبية.
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية، المختبرات، الفصول والمعامل القائمة على التعلم بالمراقبة والنمذجة، وغيرها.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	البرامج المضادة للفيروسات، جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية، البرمجيات، وغيرها.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
التقويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).	إدارة البرنامج، والقسم، والطلاب	غير مباشر
مناقشة الطلبة وأخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر
التحقق من بلوغ الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة من المقرر عن طريق مدي تحقيق طرق التقييم لنواتج التعلم ومن خلال نتائج الطلاب النهائية.	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق (التنوع - التفاعلية) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات - تقييم تكيفات الطلبة). توافر سجلات درجات الطلاب.	إدارة البرنامج وإدارة القسم	غير مباشر
التقويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).	الطلاب	غير مباشر
مناقشة الطلبة وأخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم العلاقات العامة
رقم الجلسة	(26)
تاريخ الجلسة	1443/8/25 هـ

اسم المقرر:	برامج رعاية المسؤولية الاجتماعية
رمز المقرر:	علق 621
البرنامج:	ماجستير
القسم العلمي:	العلاقات العامة
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	35
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	35
1. الوصف العام للمقرر:	35
2. الهدف الرئيس للمقرر:	35
3. مخرجات التعلم للمقرر:	35
ج. موضوعات المقرر:	36
د. التدريس والتقييم:	36
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم:	36
2. أنشطة تقييم الطلبة:	58
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	38
و - مصادر التعلم والمرافق:	38
1. قائمة مصادر التعلم:	38
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	39
ز. تقويم جودة المقرر:	39
ح. اعتماد التوصيف:	39



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلبات جامعة ☐ مطلوب كلية ☒ مطلوب قسم ☐ أخرى	ب. ☐ إجباري ☒ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت). لا يوجد.	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت). لا يوجد.	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	42	%100
2	التعليم المدمج	0	%0
3	التعليم الإلكتروني	0	%0
4	التعليم عن بعد	0	%0
5	أخرى	---	---

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	42

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
تعريف الطالب ببرامج المسؤولية الاجتماعية، ومبادئها، وأدوارها وأبعادها في المنظمات الحكومية والأهلية وغير الربحية، وأدوار إدارة العلاقات العامة.
2. الهدف الرئيس للمقرر
- تعريف الطالب بأهمية ومفهوم برامج المسؤولية الاجتماعية، ودور العلاقات العامة بها، وأبعادها وأنواعها. - تنمية قدرات الطالب في إدراك برامج المسؤولية الاجتماعية للعلاقات العامة في المنظمات المختلفة. - تعريف الطالب ببرامج المسؤولية الاجتماعية في العلاقات العامة عبر وسال الإعلام المختلفة، وخاصة في وسائل التواصل الاجتماعي.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1	المعرفة والفهم
1ع	أن يُعرف الطالب أهمية ومفهوم برامج المسؤولية الاجتماعية للمنظمات المختلفة.
2ع	أن يفسر الطالب العوامل المؤثرة على برامج المسؤولية الاجتماعية في المنظمات المختلفة.
3ع	أن يوضح الطالب مجالات وأهداف برامج المسؤولية الاجتماعية التي تقوم بها العلاقات العامة.
4ع	أن يحدد الطالب أساليب وأبعاد وأنواع المسؤولية الاجتماعية التي تقوم بها إدارة العلاقات العامة.
2	المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1م	أن يشرح الطالب أهمية ومفهوم برامج المسؤولية الاجتماعية للمنظمات الحكومية والأهلية وغير الربحية.
2م	أن يميز الطالب بالنقد والتفسير بين أنواع برامج المسؤولية الاجتماعية وأبعادها.
3م	أن يقارن الطالب بين أهداف برامج المسؤولية الاجتماعية للمنظمات الحكومية والأهلية وغير الربحية.
4م	أن يحدد الطالب أساليب برامج المسؤولية الاجتماعية والعوامل المؤثرة فيها.
3	القيم
1ق	أن يمارس الطالب نقد وتفسير وتحليل لمفهوم برامج المسؤولية الاجتماعية ودور العلاقات العامة بها، وأبعادها وأنواعها.
2ق	أن يبادر الطالب برسم أساليب برامج المسؤولية الاجتماعية والعوامل المؤثرة فيها.
3ق	أن يقود الطالب فريق العمل ببرامج المسؤولية الاجتماعية بفعالية عالية.
4ق	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية لنقد وتفسير والتحليل لبرامج المسؤولية الاجتماعية في العلاقات العامة.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات
1	مفهوم برامج المسؤولية الاجتماعية في المنظمات المختلفة..	3
2	أهمية برامج المسؤولية الاجتماعية في العلاقات العامة. أهداف برامج المسؤولية الاجتماعية في العلاقات العامة والمنظمات.	3
3	دور العلاقات العامة في برامج المسؤولية الاجتماعية في المنظمات.	3
4	أنواع برامج المسؤولية الاجتماعية.	6
5	أبعاد برامج المسؤولية الاجتماعية في المنظمات الحكومية.	3
6	أبعاد برامج المسؤولية الاجتماعية في المنظمات الأهلية.	3
7	أبعاد برامج المسؤولية الاجتماعية في المنظمات غير الربحية.	3
9	برامج المسؤولية الاجتماعية في وسائل التواصل الاجتماعي.	6
10	معوقات برامج المسؤولية الاجتماعية في المنظمات الحكومية.	3
11	معوقات برامج المسؤولية الاجتماعية في المنظمات الأهلية.	3
12	تطبيقات عملية لبرامج المسؤولية الاجتماعية في العلاقات العامة.	3
42	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1ع	أن يُعرف الطالب أهمية ومفهوم برامج المسؤولية الاجتماعية للمنظمات المختلفة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على التفكير الناقد - التكليفات العملية. - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات (فردية – جماعية)

الرم ز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2ع	أن يفسر الطالب العوامل المؤثرة على برامج المسؤولية الاجتماعية في المنظمات المختلفة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على النشاط - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
3ع	أن يوضح الطالب مجالات وأهداف برامج المسؤولية الاجتماعية التي تقوم بها العلاقات العامة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على النشاط - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
4ع	أن يحدد الطالب أساليب وأبعاد وأنواع المسؤولية الاجتماعية التي تقوم بها إدارة العلاقات العامة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على النشاط - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
2.0	المهارات		
1م	أن يشرح الطالب أهمية ومفهوم برامج المسؤولية الاجتماعية للمنظمات الحكومية والأهلية وغير الربحية.	- استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
2م	أن يميز الطالب بالنقد والتفسير بين أنواع برامج المسؤولية الاجتماعية وأبعادها.	- استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
3م	أن يقارن الطالب بين أهداف برامج المسؤولية الاجتماعية للمنظمات الحكومية والأهلية وغير الربحية.	- استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
4م	أن يحدد الطالب أساليب برامج المسؤولية الاجتماعية والعوامل المؤثرة فيها.	- استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - تحليل وتفسير المادة العلمية.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم		
ق1	أن يشارك الطالب في نقد وتفسير وتحليل لمفهوم برامج المسؤولية الاجتماعية ودور العلاقات العامة بها، وأبعادها وأنواعها.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها. - تكليف الطلاب بالإشراف على الأنشطة غير الصفية.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.
ق2	أن يبادر الطالب بتحديد أساليب برامج المسؤولية الاجتماعية والعوامل المؤثرة فيها.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.
ق3	أن يقود الطالب فريق العمل ببرامج المسؤولية الاجتماعية بفعالية عالية.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.
ق4	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية لنقد وتفسير والتحليل لبرامج المسؤولية الاجتماعية في العلاقات العامة.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي		15
2	المناقشات الصفية	كافة الأسابيع	15
3	عروض تقديمية	الأسبوع الخامس عشر	10
4	التكليفات		30
5	اختبار نهائي	الأسبوع السادس عشر	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها ساعتين في الأسبوع بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	محمد عبدالفتاح، العلاقات العامة بمنظمات الرعاية الاجتماعية، الاسكندرية، المكتب الجامعي الحديث 2006م.
المراجع المساندة	المكتبة الرقمية السعودية.
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات مجهزة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	شبكة الإنترنت، وجهاز I pad
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
جودة الأستاذ: - استمارة تقييم توزع على الطلاب نهاية الفصل الدراسي - الحديث الشفوي مع الطلاب	- إدارة البرنامج. - الطلاب. - إدارة القسم العلمي	- غير مباشر
تطوير التدريس: - توفير أجهزه حاسب - توصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية - توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدول - توجيهات إدارة القسم	إدارة القسم العلمي وكالة الجودة بالكلية وكالة الشؤون التعليمية بالكلية	- مباشر
تحصيل الطلاب: - قائمة رصد الدرجات والمعدل التراكمي - التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر . - الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة - مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة	إدارة القسم العلمي	- مباشر
جودة المرافق والتجهيزات التقنية: - استبيان رأي الطلاب مباشر - المقارنات المرجعية الداخلية والخارجية.	الطلاب ووكالة الجودة بالكلية وكالة الشؤون التعليمية بالكلية	- غير مباشر
جودة أساليب التدريس: - تقييم الطلاب لأساليب التدريس - تقييم الطلاب للمنهج أو أسلوب المحاضرة - تقرير لجنة متابعة وتقييم الخطة الدراسية	إدارة البرنامج والقسم العلمي وكالة الجودة بالكلية	- غير مباشر
جودة المحتوى التعليمي: - مطابقة المقرر على مقررات مماثلة - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته - تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر - النتائج الإحصائية لتقييم المقرر	إدارة البرنامج والقسم العلمي	- مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم العلاقات العامة
رقم الجلسة	(26)
تاريخ الجلسة	1443/8/25 هـ

اسم المقرر:	مناهج البحوث الكمية
رمز المقرر:	علق 613
البرنامج:	الماجستير
القسم العلمي:	العلاقات العامة
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	35
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	35
1. الوصف العام للمقرر:	35
2. الهدف الرئيس للمقرر:	35
3. مخرجات التعلم للمقرر:	35
ج. موضوعات المقرر:	36
د. التدريس والتقييم:	36
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم:	36
2. أنشطة تقييم الطلبة:	58
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	38
و - مصادر التعلم والمرافق:	38
1. قائمة مصادر التعلم:	38
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	39
ز. تقويم جودة المقرر:	39
ح. اعتماد التوصيف:	39



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☒ متطلب قسم ☐ أخرى	ب. ☒ إجباري ☐ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	40	66%
2	التعليم المدمج	20	34%
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	0%
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	0%
5	أخرى	لا يوجد	0%

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	12
	الإجمالي	42

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يتناول هذا المقرر بحوث الكمية من حيث المفهوم، والأهداف والمجالات والأساليب، وطرق التحليل والقياس، والأدوات والاتجاهات الحديثة في البحوث الكمية، وفق المنهجية العلمية التي تقيس تشكيل الصورة الذهنية والسمعة والهوية، والمواقف من المنظمات، وقياس تشكيل الرأي العام وإدارته، مع التعرض لنماذج تطبيقية ميدانية في هذا المجال.
2. الهدف الرئيس للمقرر
- تعريف الطالب بالمفهوم، والأهداف والمجالات، والاتجاهات الحديثة في البحوث الكمية. - إكساب الطالب مهارات التحليل والقياس المستخدمة في أدوات البحوث الكمية. - تدريب الطالب على إجراء البحوث الكمية بصورة علمية، وعلى قياسها وتحليلها.

. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز	مخرجات التعلم للمقرر
مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	
1	المعارف والفهم
ع1	أن يحدد الطالب مفهوم البحوث الكمية، وأهميتها وأسسها ونظرياتها.
ع2	أن يصف الطالب مناهج وطرق البحوث الكمية، ومدارسها وأدواتها وأهدافها.
ع3	أن يوضح الطالب خطوات البحوث الكمية الإجرائية بشكل علمي.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ع3	أن يستخدم الطالب إجراءات وأساليب قياس وتحليل نتائج البحوث الكيفية.
2	المهارات
م1	أن يقارن الطالب بين أساليب ونظريات، ومدارس البحوث الكيفية.
م1	أن يميز الطالب بين مناهج وطرق البحوث الكيفية، وأدواتها وأهدافها.
م2	أن يحلل الطالب البحوث الكيفية وفق أسسها العلمية.
م4	أن يطبق الطالب إجراءات وأساليب قياس وتحليل نتائج البحوث الكيفية في العلاقات العامة.
3	القيم
ق1	أن يعمل الطالب ضمن فريق واحد لتحليل أساليب ومناهج البحوث الكيفية.
ق2	أن يشترك الطالب في المناقشات النظرية والمهنية لشرح خطوات البحوث الكيفية.
ق3	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية لممارسة البحوث الكيفية.
ق4	أن يصنف الطالب نظريات ومدارس البحوث الكيفية في مجال العلاقات العامة.

ج. وصف المقرر الدراسي

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل إلى البحوث الكيفية في الدراسات الإعلامية: العلم وشروط المعرفة العلمية ومصادرها. طبيعة البحث في العلوم الاجتماعية. المنهج في أدبيات البحث العلمي.	6
2	لمحة تاريخية عن نشأة البحوث الكيفية في الدراسات الإعلامية وتطورها.	3
3	البحوث الكيفية طبيعتها وأسسها وخصائصها: مفهوم البحث الكيفي. أسس البحث الكيفي. أنواع البحوث الكيفية أهم خصائص البحث الكيفي في الدراسات الإعلامية.	6
4	الخطوات الإجرائية لمناهج البحوث الكيفية: الخطوات الإجرائية للمنهج التاريخي النقدي. الخطوات الإجرائية لمنهج دراسة الحالة الكيفي. الخطوات الإجرائية لمنهج النظرية المجردة. الخطوات الإجرائية لمنهج تحليل الخطاب.	6
5	الدراسات الإعلامية المسحية: مصداقية البحوث المسحية. تصميم الاستمارة. أدوات البحوث المسحية: الاستبانة. المقابلة الشخصية. لمقابلة الهاتفية.	3
6	وسائل وأدوات جمع المعلومات في مناهج البحث الكيفية: الملاحظة بأنواعها (ومنها الملاحظة الحقلية بالمشاركة والملاحظة المعمقة). المقابلة بأنواعها (ومنها مقابلة مجموعات التركيز). تحليل الوثائق والسجلات.	6
7	تطبيقات على إعداد المشروعات البحثية الإعلامية بمناهج البحوث الكيفية.	6

8	عرض نماذج للبحوث الكيفية في الدراسات الإعلامية.	3
المجموع		42

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
ع1.	أن يحدد الطالب مفهوم البحوث الكيفية، وأهميتها وأسسها ونظرياتها.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على التفكير الناقد - التكليفات العملية. - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات (فردية – جماعية)
ع2.	أن يصف الطالب مناهج وطرق البحوث الكيفية، ومدارسها وأدواتها وأهدافها.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على النشاط - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
ع3.	أن يوضح الطالب خطوات البحوث الكيفية الإجرائية بشكل علمي.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على النشاط - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
ع4.	أن يستخدم الطالب إجراءات وأساليب قياس وتحليل نتائج البحوث الكيفية.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على النشاط - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
2.0	المهارات		
م1.	أن يقارن الطالب بين أساليب ونظريات، ومدارس البحوث الكيفية.	- استشارة الخبراء السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
م2.	أن يميز الطالب بين مناهج وطرق البحوث الكيفية، وأدواتها وأهدافها..	- استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
م3.	أن يحلل الطالب البحوث الكيفية وفق أسسها العلمية.	- استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
م4.	أن يطبق الطالب إجراءات وأساليب قياس وتحليل نتائج البحوث الكيفية في العلاقات العامة.	- استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية والشفوية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
م1.	أن يقارن الطالب بين أساليب ونظريات، ومدارس البحوث الكيفية.	حل المشكلات العلمية.	التكليفات العملية.
م2.	أن يميز الطالب بين مناهج وطرق البحوث الكيفية، وأدواتها وأهدافها..	التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	الاختبارات التطبيقية.
3.0	القيم		
ق1.	أن يعمل الطالب ضمن فريق واحد لتحليل أساليب ومناهج البحوث الكيفية.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها. - تكليف الطلاب بالإشراف على الأنشطة غير الصفية.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.
ق2.	أن يشترك الطالب في المناقشات النظرية والمهنية لشرح خطوات البحوث الكيفية.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها. - تكليف الطلاب بالإشراف على الأنشطة غير الصفية.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.
ق3.	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية لممارسة البحوث الكيفية.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		تكليف الطلاب بالإشراف على الأنشطة غير الصفية.	طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.
ق.4	أن يصنف الطالب نظريات ومدارس البحوث الكيفية في مجال العلاقات العامة.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الأسبوع السابع	15
2	المناقشات الصفية	كافة الأسابيع	15
3	عروض تقديمية	الأسبوع الثالث عشر	10
4	التكليفات	كافة الأسابيع	30
5	اختبار نهائي	الأسبوع الرابع عشر	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتتبه) والتي عددها ساعتين في الأسبوع بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

و- مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	مناهج البحث النوعي، سعيد التل وزملائه، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، 2009م.
المراجع المساندة	الملاحظة وأهميتها كطريقة للحصول على المعلومات في بحوث المستمعين. سعد لبيب. أساسيات البحث الكيفي (أساليب وإجراءات النظرية المجردة) أنسيلم ستراوس، وزميله. ترجمة عبد الله الخليفة وزميله. أساليب التحليل الإعلامي. آرثر برجر، ترجمة: د. علي شويل القرني. تحليل الخطاب. ج. ب. براون وزميله. ترجمة: د. محمد لطفي الزليطني. البحث الإعلامي. السيد أحمد مصطفى عمر. البحث الاجتماعي وتطبيقاته. د. حكمت العربي. أصول البحث العلمي ومناهجه. د. أحمد بدر. البحوث النوعية في الدراسات الإعلامية. د. عبد اللطيف دبيان العوفي. المدرسة الفرنسية في تحليل المضمون. د. عواطف عبد الرحمن. مناهج البحث في أقسام الإعلام بالملكة العربية السعودية: بين الواقع واحتياجات المستقبل، سعيد بن علي آل ثابت
المصادر الإلكترونية	المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحوث الكمية.
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	• قاعات المحاضرات، المختبرات، إلخ): - قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتاشو.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	معمل حاسب آلي.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	على سبيل المثال، عند الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، اذكر المتطلبات أو ارفق قائمة بها.

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
جودة الأستاذ: - استمارة تقييم توزع على الطلاب نهاية الفصل الدراسي - الحديث الشفوي مع الطلاب	- إدارة البرنامج. - الطلاب. - إدارة القسم العلمي	- مباشر
تطوير التدريس: - توفير أجهزه حاسب - توصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية - توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدول - توجيهات إدارة القسم	- إدارة القسم العلمي - وكالة الجودة بالكلية - وكالة الشؤون التعليمية بالكلية	- مباشر
تحصيل الطلاب: - قائمة رصد الدرجات والمعدل التراكمي - التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر . - الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة - مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة	إدارة القسم العلمي	- مباشر
جودة المرافق والتجهيزات التقنية: - استبيان رأي الطلاب مباشر - المقارنات المرجعية الداخلية والخارجية.	- الطلاب ووكالة الجودة بالكلية - وكالة الشؤون التعليمية بالكلية	- مباشر
جودة أساليب التدريس: - تقييم الطلاب لأساليب التدريس. - تقييم الطلاب للمنهج أو أسلوب المحاضرة - تقرير لجنة متابعة وتقييم الخطة الدراسية.	- إدارة البرنامج والقسم العلمي - وكالة الجودة بالكلية	- غير مباشر
جودة المحتوى التعليمي: - مطابقة المقرر على مقررات مماثلة - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته - تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر - النتائج الإحصائية لتقييم المقرر	إدارة البرنامج والقسم العلمي	- مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم العلاقات العامة
رقم الجلسة	(26)

اسم المقرر:	نماذج ونظريات العلاقات العامة.
رمز المقرر:	علق 623
البرنامج:	ماجستير.
القسم العلمي:	العلاقات العامة
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	35
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	35
1. الوصف العام للمقرر:	35
2. الهدف الرئيس للمقرر:	35
3. مخرجات التعلم للمقرر:	35
ج. موضوعات المقرر	36
د. التدريس والتقييم:	36
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	36
2. أنشطة تقييم الطلبة	58
هـ- أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	38
و- مصادر التعلم والمرافق:	38
1. قائمة مصادر التعلم:	38
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	39
ز. تقييم جودة المقرر:	39
ح. اعتماد التوصيف:	39



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☒ متطلب قسم ☐ أخرى	
ب. ☒ إجباري ☐ اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	42	%100
2	التعليم المدمج	0	%0
3	التعليم الإلكتروني	0	%0
4	التعليم عن بعد	0	%0
5	أخرى	---	---

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	42

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
يتناول هذا المقرر مفهوم نماذج ممارسة العلاقات العامة، وأنواعها، وأساليب ممارستها، كما يركز على مفهوم النظرية في العلاقات العامة، وتوظيفها في إدارة العلاقات العامة، وإدارة التحديات المعاصرة، وصناعة القرارات واتخاذها، إضافة إلى القيادة الإدارية للعلاقات العامة.
2. الهدف الرئيس للمقرر
- تعريف الطالب بمفهوم النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية. ومفهوم القيادة الإدارية للعلاقات العامة. - تنمية قدرات الطالب على نقد وتحليل وتفسير تطبيقات نماذج الممارسة الاتصالية والإدارية، ونظريات العلاقات العامة الإدارية. - تعريف الطالب بمجالات وأهداف ممارسة النماذج الاتصالية، والإدارية، ونظريات العلاقات العامة والعوامل المؤثرة في تطبيقها.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1	المعرفة والفهم
1ع	أن يُعرف الطالب مفهوم النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية ومفهوم القيادة الإدارية.
2ع	أن يستخدم الطالب أساليب وطرق النقد والتحليل والتفسير العلمي لنماذج ممارسة الاتصال في العلاقات العامة.
3ع	أن يحلل الطالب عمل النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية، وأنواعها.
4ع	أن يحدد الطالب نماذج ممارسة العلاقات العامة الاتصالية، ونظرياتها الإدارية.
2	المهارات
1م	أن يشرح الطالب مفهوم النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية بأساليب علمية.
2م	أن يميز الطالب بين نماذج ممارسة العلاقات العامة الإدارية والاتصالية، ونظرياتها الإدارية، والقيادة الإدارية.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
م2	3م أن ينقد الطالب النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية، والقيادة الإدارية للعلاقات العامة.
م4	4م أن يقسم الطالب أساليب نماذج ممارسة العلاقات العامة الاتصالية، ونظرياتها الإدارية.
	3 القيم
ق2	1ق أن يشارك الطالب في نقد وتفسير وتحليل لمفهوم نماذج الممارسة الاتصالية للعلاقات العامة ونظرياتها..
ق1	2ق أن يبادر الطالب بتحديد أساليب عملية النقد وتحليل النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها.
ق1	3ق أن يوظف الطالب نماذج ممارسة العلاقات العامة ونظرياتها إدارة العمليات الاتصالية في المنظمة.
ق4	4ق أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية لنقد وتفسير والتحليل نماذج ممارسة العلاقات العامة ونظرياتها..

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات
1	مدخل يميز بين نماذج ممارسة العلاقات العامة الاتصالية، ونظرياتها، والنماذج الاتصالية والإدارية الأخرى.	3
2	مدارس العلاقات العامة.	3
3	مفهوم نماذج ممارسة العلاقات العامة الاتصالية والإدارية. مفهوم نظريات العلاقات العامة وأنواعها.	6
4	النماذج البنائية والوظيفية للعلاقات العامة.	6
5	نظريات الرأي العام.	3
6	نظريات قياس الرأي وإدارته	3
7	نماذج ممارسة العلاقات العامة الاتصالية.	3
8	نظريات العلاقات العامة .	3
9	الأساليب الحديثة في إدارة العلاقات العامة .	3
10	القيادة الإدارية في العلاقات العامة.	3
11	نقد مجموعة من نظريات العلاقات العامة، ونماذجها الاتصالية والقيادة في العلاقات العامة.	3
12	نماذج تطبيقية لنظريات العلاقات العامة.	3
	المجموع	42

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
ع1	أن يُعرف الطالب مفهوم النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية ومفهوم القيادة الإدارية.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على التفكير الناقد - التكليفات العملية. - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات (فردية – جماعية)

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2ع	أن يستخدم الطالب أساليب وطرق النقد والتحليل والتفسير العلمي لنماذج ممارسة الاتصال في العلاقات العامة.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على النشاط - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
3ع	أن يحلل الطالب عمل النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية، وأنواعها.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على النشاط - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
4ع	أن يحدد الطالب نماذج ممارسة العلاقات العامة الاتصالية، ونظرياتها الإدارية.	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على النشاط - التعلم القائم على التفكير الناقد - الواجبات المنزلية - تقديم العروض	- استخدام الاختبارات العملية والتحريرية. - التمارين والتكاليف المنزلية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
2.0	المهارات		
1م	أن يشرح الطالب مفهوم النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية بأساليب علمية.	- استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
2م	أن يميز الطالب بين نماذج ممارسة العلاقات العامة الإدارية والاتصالية، ونظرياتها الإدارية، والقيادة الإدارية.	- أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
3م	أن ينقد الطالب النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها الإدارية، والقيادة الإدارية للعلاقات العامة.	- استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - مجموعات النقاش الصغيرة. - تحليل وتفسير المادة العلمية. - التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	- استخدام الاختبارات التحريرية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
4م	أن يحدد الطالب أساليب نماذج ممارسة العلاقات العامة الاتصالية، ونظرياتها الإدارية.	- استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. - أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. - تحليل وتفسير المادة العلمية.	- استخدام الاختبارات التحريرية. - التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. - المناقشات الصفية.
3.0	القيم		



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
ق1	أن يشارك الطالب في نقد وتفسير وتحليل لمفهوم نماذج الممارسة الاتصالية للعلاقات العامة ونظرياتها..	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها. - تكليف الطلاب بالإشراف على الأنشطة غير الصفية.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا نقدية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها
ق2	أن يبادر الطالب بتحديد أساليب عملية النقد وتحليل النماذج الاتصالية لممارسة العلاقات العامة ونظرياتها.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها..	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا نقدية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها
ق3	أن يوظف الطالب نماذج ممارسة العلاقات العامة ونظرياتها إدارة العمليات الاتصالية في المنظمة.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا نقدية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها
ق4	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية لنقد وتفسير والتحليل نماذج ممارسة العلاقات العامة ونظرياتها..	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. - تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. - طرح قضايا نقدية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الأسبوع السابع	15
2	المنافشات الصفية	كافة الأسابيع	15
3	عروض تقديمية	الأسبوع الثالث عشر	10
4	التكليفات	كافة الأسابيع	30
5	اختبار نهائي	الأسبوع الرابع عشر	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها ساعتين في الأسبوع بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

و- مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	3- القيادة الإدارية، النظرية والتطبيق، مركز البحوث والدراسات معهد الإدارة العامة، (2018). 4- الاتصال الإداري استراتيجيات وتطبيقات. مركز البحوث والدراسات معهد الإدارة العامة، (2018).
المراجع المساندة	- أصول التنظيم والإدارة للمدير المبدع: النظريات والأنماط الإدارية 2006م. - مؤلفات كلاسيكية في الإدارة العامة. مركز البحوث والدراسات معهد الإدارة العامة، (20108).
المصادر الإلكترونية	المكتبة الرقمية السعودية.

أخرى	الاطلاع على بعض النماذج العملية في مدارس ونماذج ونظريات العلاقات العامة
------	---

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات مجهزة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	شبكة الإنترنت، وجهاز I pad
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
جودة الأستاذ: - استمارة تقويم توزع على الطلاب نهاية الفصل الدراسي - الحديث الشفوي مع الطلاب	إدارة القسم، وإدارة البرنامج. الطلاب	غير مباشر
تطوير التدريس: - توفير أجهزه حاسب - توصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية - توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجداول - توجيهات إدارة القسم	إدارة البرنامج، وإدارة القسم العلمي وكالة الجودة بالكلية وكالة الشؤون التعليمية بالكلية	مباشر
تحصيل الطلاب: - قائمة رصد الدرجات والمعدل التراكمي - التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر . - الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة	إدارة البرنامج، وإدارة القسم	غير مباشر
جودة المرافق والتجهيزات التقنية: - استبيان رأي الطلاب - المقارنات المرجعية الداخلية والخارجية.	وكالة الجودة بالكلية وكالة الشؤون التعليمية بالكلية	غير مباشر
جود أساليب التدريس: - تقويم الطلاب لأساليب التدريس - تقويم الطلاب للمنهج أو أسلوب المحاضرة - تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية	إدارة القسم وكالة الجودة بالكلية	غير مباشر
جودة المحتوى التعليمي: - مطابقة المقرر على مقررات مماثلة - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته - تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر - النتائج الإحصائية لتقويم المقرر	إدارة البرنامج وإدارة القسم	غير مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))

طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم العلاقات العامة	جهة الاعتماد
(26)	رقم الجلسة
1443/8/25 هـ	تاريخ الجلسة

