



## توصيف البرنامج

(بكالوريوس)

|  |
|--|
| البرنامج: العلاقات العامة                    |
| رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 041404      |
| مستوى المؤهل: بكالوريوس                      |
| القسم العلمي: العلاقات العامة                |
| الكلية: الإعلام والاتصال                     |
| المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية |
| توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* ( * )         |
| تاريخ آخر مراجعة: 08\04\1445                 |

\* يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.

## جدول المحتويات

|    |  |
|----|--|
| 3  | أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:  |
| 4  | ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: |
| 5  | ج. المنهج الدراسي:                       |
| 7  | د. القبول والدعم الطلابي:                |
| 8  | و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:     |
| 8  | ز. ضمان جودة البرنامج:                   |
| 10 | ح. اعتماد التوصيف:                       |

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

|  |
|--|
| 1. المقر الرئيس للبرنامج:  |
| مبنى كلية الإعلام والاتصال / المدينة الجامعية / الرياض   |
| 2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:   |
| لا يوجد  |
| 3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:   |
| لا يوجد  |
| 4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:  |
| 1. مدير علاقات الأفراد.<br>2. مدير علاقات عامة.<br>3. مدير مراسم.<br>4. مدير إعلام.<br>5. أخصائي علاقات عامة.<br>6. أخصائي تعاون دولي.<br>7. أخصائي تواصل داخلي.<br>8. أخصائي توعية جمهور.<br>9. أخصائي تنظيم مؤتمرات وفعاليات.<br>10. أخصائي مراسم.   |
| 5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:   |
| يشمل كافة الوزارة الحكومية بكافة القطاعات (الصحة، العسكرية، لوجستية، تعليمية.. الخ) وتشمل  |
| 1. وزارة الإعلام<br>2. وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات<br>3. وزارة الاقتصاد والتخطيط<br>4. وزارة البيئة والمياه والزراعة<br>5. وزارة التجارة<br>6. وزارة التعليم<br>7. وزارة الثقافة<br>8. وزارة الحج والعمرة<br>9. وزارة الحرس الوطني<br>10. وزارة الخارجية<br>11. وزارة الداخلية<br>12. وزارة الدفاع<br>13. وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد<br>14. وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان<br>15. وزارة الصحة<br>16. وزارة الطاقة<br>17. وزارة الصناعة والثروة المعدنية<br>18. وزارة العدل<br>19. وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية<br>20. وزارة المالية<br>21. وزارة النقل<br>22. وزارة الرياضة<br>23. وزارة الاستثمار<br>24. وزارة السياحة |
| 6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):  |

| المهن / الوظائف<br>(لكل مسار ) | الساعات المعتمدة<br>(لكل مسار) | المسار      |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------|
|                                |                                | 1. لا ينطبق |
|                                |                                | 2.          |
|                                |                                | 3.          |

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)  
نقطة خروج البرنامج:

| نقاط الخروج / المؤهل الممنوح | إجمالي الساعات المعتمدة |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. الدبلوم                   | 60                      |
| 2. البكالوريوس               | 158                     |

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (158)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

تقديم خريجين متميزين علمياً ومهنياً في مجال العلاقات العامة، وإنتاج بحثي متميز في بيئة محفزة، ونظم إدارية محكمة، شراكات مجتمعية، بما يسهم في تلبية احتياجات سوق العمل، وخدمة الوطن.

2. أهداف البرنامج:

1. تأهيل طلاب العلاقات العامة علمياً بما يحقق مستويات علمية متقدمة.
2. تأهيل طلاب العلاقات العامة مهنياً وفق متطلبات سوق العمل.
3. توفير بيئة تعليمية محفزة للإبداع والتميز في مجال العلاقات العامة.
4. تطوير البحث العلمي في مجال العلاقات العامة بما يسهم في إثراء التراث العلمي والمعرفي.
5. بناء وتعزيز علاقات وشراكات مع المؤسسات المختلفة بما يسهم في خدمة المجتمع.
6. تعزيز شخصية الطالب بالقيم الإسلامية القائمة على الوسطية والاعتدال والتسامح.

3. نواتج تعلم البرنامج\*

| المعرفة والفهم |  |
|----------------|--|
| 1ع             | أن يُعرف الطالب المصطلحات والمفاهيم والمبادئ الأساسية للعلاقات العامة.   |
| 2ع             | أن يُعدد الطالب أدوار ووظائف العلاقات العامة في ظل التطورات التقنية الحديثة.   |
| 3ع             | أن يذكر الطالب النظريات العلمية التي تفسر عمل العلاقات العامة.   |
| 4ع             | أن يُميز الطالب بين الأساليب المنهجية العلمية في عمليات البحث والاستقصاء والتحقق من المعلومات لتنفيذ برامج العلاقات العامة المختلفة. |
| المهارات       |  |
| 1م             | أن يطبق الطالب مفاهيم ومبادئ العلاقات العامة في بيئات العمل المختلفة.  |
| 2م             | أن يحلل الطالب القضايا والمشكلات التي تواجه عمل العلاقات العامة.   |
| 3م             | أن يطور الطالب حلول مبتكرة للقضايا والإشكاليات التي تواجه عمل العلاقات العامة.   |
| 4م             | أن يقوم الطالب الأساليب العلمية في عمليات البحث والاستقصاء والتحقق من المعلومات وتفسيرها لإعداد أبحاث وتقارير برامج العلاقات العامة. |

القيم والاستقلالية والمسؤولية

|    |   |
|----|---|
| ق1 | أن يلتزم الطالب بالنزاهة والأخلاق الدينية الوسطية، والمهنية، والأكاديمية في بيئة العمل. |
| ق2 | أن يبادر الطالب بفاعلية في المساهمة بالأعمال التطوعية وخدمة المجتمع.                    |
| ق3 | أن يبني الطالب علاقات إيجابية ويقود فريق العمل بمرونة وفاعلية.                          |
| ق4 | أن يشارك الطالب في تطوير خطط العمل ويتكيف مع الظروف المختلفة لتعزيز جودة الأداء         |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:  
١. مكونات الخطة الدراسية

| النسبة المئوية | الساعات المعتمدة | عدد المقررات | إجباري / اختياري | مكونات الخطة الدراسية |
|----------------|------------------|--------------|------------------|-----------------------|
| 10.1%          | 16               | 8            | إجباري           | متطلبات الجامعة       |
| 2.5%           | 4                | 2            | اختياري          |                       |
| 10.1%          | 16               | 8            | إجباري           | متطلبات الكلية        |
| 2.5%           | 4                | 2            | اختياري          |                       |
| 64.5%          | 96               | 26           | إجباري           | متطلبات البرنامج      |
| 3.7%           | 6                | 2            | اختياري          |                       |
| 2.5%           | 4                | 1            | إجباري           | مشروع التخرج          |
| 7.5%           | 12               | 1            | إجباري           | التدريب الميداني      |
|                |                  |              | لا ينطبق         | سنة الامتياز          |
|                |                  |              | لا يوجد          | أخرى                  |
| 100%           | 158              | 50           | الإجمالي         |                       |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

| نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج) | الساعات المعتمدة | المتطلبات السابقة | إجباري أو اختياري | اسم المقرر                      | رمز المقرر | المستوى   |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|------------|-----------|
|                                     | 2                | لا يوجد           | إجباري            | (1) متطلب جامعي                 |            | المستوى 1 |
|                                     | 2                | لا يوجد           | إجباري            | (2) متطلب جامعي                 |            |           |
|                                     | 2                | لا يوجد           | إجباري            | مدخل إلى الاتصال                | علم        |           |
|                                     | 3                | إجباري            | إجباري            | مدخل للعلاقات العامة            | علق        |           |
|                                     | 4                | إجباري            | إجباري            | المعالجات الرقمية للصور والرسوم | صمم        |           |
|                                     | 2                | لا توجد           | إجباري            | (3) متطلب جامعي                 |            | المستوى 2 |
|                                     | 2                | لا توجد           | إجباري            | (4) متطلب جامعي                 |            |           |

| نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج) | الساعات المعتمدة | المتطلبات السابقة | إجباري أو اختياري | اسم المقرر             | رمز المقرر | المستوى   |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------------|------------|-----------|
|                                     | 2                | لا توجد           | إجباري            | الإعلام السعودي        | علم        |           |
|                                     | 2                | لا توجد           | اختياري           | مقرر اختياري           | علم        |           |
|                                     | 4                | لا توجد           | إجباري            | العلاقات الإعلامية     | علق        |           |
|                                     | 2                | لا توجد           | إجباري            | (5) متطلب جامعي        |            | المستوى 3 |
|                                     | 2                | لا توجد           | إجباري            | (6) متطلب جامعي        |            |           |
|                                     | 2                | لا توجد           | إجباري            | الكتابة لوسائل الإعلام | علم        |           |
|                                     | 2                | لا توجد           | اختياري           | مقرر حر                |            |           |
|                                     | 2                | لا توجد           | إجباري            | التصوير الرقمي         | صمم        |           |
|                                     | 3                | لا توجد           | إجباري            | أسس الإعلان            | سوق        |           |
|                                     | 2                | لا توجد           | إجباري            | (7) متطلب جامعي        |            | المستوى 4 |
|                                     | 2                | لا توجد           | إجباري            | (8) متطلب جامعي        |            |           |
|                                     | 2                | لا توجد           | إجباري            | منهج البحث الإعلامي    | علم        |           |
|                                     | 2                | لا توجد           | اختياري           | مقرر اختياري           | علم        |           |
|                                     | 3                | لا توجد           | إجباري            | إدارة العلاقات العامة  | علق        |           |
|                                     | 3                | لا توجد           | اختياري           | مقرر اختياري قسم       | علق        |           |

| نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج) | الساعات المعتمدة | المتطلبات السابقة | إجباري أو اختياري | اسم المقرر                                     | رمز المقرر | المستوى   |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--|------------|-----------|
|                                     | 2                | لا توجد           | إجباري            | (7) متطلب جامعي                                |            | المستوى 5 |
|                                     | 2                | لا توجد           | إجباري            | (8) متطلب جامعي                                |            |           |
|                                     | 2                | لا توجد           | إجباري            | منهج البحث الإعلامي                            | علم        |           |
|                                     | 2                | لا توجد           | اختياري           | مقرر اختياري                                   | علم        |           |
|                                     | 3                | لا توجد           | إجباري            | إدارة العلاقات العامة                          | علق        |           |
|                                     | 3                | لا توجد           | إجباري            | مقرر اختياري قسم                               | علق        |           |
|                                     | 2                | لا توجد           | اختياري           | مقرر حر  | ا          |           |
|                                     | 2                | لا توجد           | إجباري            | الأنظمة والأخلاقيات الإعلامية                  | علم        |           |
|                                     | 4                | لا توجد           | إجباري            | التخطيط للعلاقات العامة                        | علق        |           |
|                                     | 3                | لا توجد           | إجباري            | مقرر اختياري قسم                               | علق        |           |
|                                     | 3                | لا توجد           | إجباري            | الهوية المؤسسية                                | علق        | المستوى 7 |
|                                     | 2                | لا توجد           | اختياري           | مقرر حر  |            |           |
|                                     | 2                | لا توجد           | إجباري            | الرأي العام                                    | علم        |           |
|                                     | 3                | لا توجد           | إجباري            | الكتابة للعلاقات العامة                        | علق        |           |
|                                     | 3                | لا توجد           | إجباري            | العلاقات العامة الرقمية                        | علق        |           |
|                                     | 3                | لا توجد           | إجباري            | إنتاج الأفلام الرقمية                          | صمم        |           |
|                                     | 4                | لا توجد           | إجباري            | إدارة الصورة والسمعة                           | علق        |           |
|                                     | 3                | لا توجد           | إجباري            | مهارات التفاوض والإقناع                        | علق        |           |
|                                     | 3                | لا توجد           | إجباري            | إنتاج المواد المسموعة والمرئية للعلاقات العامة | علق        | المستوى 9 |
|                                     | 3                | لا توجد           | إجباري            | إنتاج المواد المطبوعة للعلاقات العامة          | علق        |           |
|                                     | 4                | لا توجد           | إجباري            | نظريات العلاقات العامة                         | علق        |           |
|                                     | 4                | لا توجد           | إجباري            | العلاقات العامة التسويقية                      | علق        |           |
|                                     | 4                | لا توجد           | إجباري            | الاتصال الداخلي                                | علق        |           |



| نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج) | الساعات المعتمدة | المتطلبات السابقة  | إجباري أو اختياري | اسم المقرر                           | رمز المقرر | المستوى       |
|-------------------------------------|------------------|--|-------------------|--------------------------------------|------------|---------------|
| برنامج                              | 3                | العلاقات العامة الرقمية<br>علق 1322                                      | إجباري            | إدارة وصناعة المحتوى الرقمي          | علق        | المستوى<br>10 |
| برنامج                              | 4                | مدخل للعلاقات العامة<br>علق 1111 التخطيط للعلاقات العامة<br>علق 1219     | إجباري            | حملات العلاقات العامة                | علق        |               |
| برنامج                              | 3                | مدخل للعلاقات العامة<br>علق 1111   | إجباري            | العلاقات العامة الدولية              | علق        |               |
|                                     | 4                | إدارة العلاقات العامة<br>علق 1113  | إجباري            | حالات دراسية في العلاقات العامة      | علق        |               |
|                                     | 4                | التخطيط للعلاقات العامة<br>علق 1219                                      | إجباري            | تنظيم وإدارة فعاليات العلاقات العامة | علق        | المستوى<br>11 |
| برنامج                              | 4                | جميع المقررات التخصصية، ما عدا المقررات المرتبطة بالأقسام الأخرى.        | إجباري            | العلاقات العامة وإدارة الأزمة        | علق        |               |
|                                     | 6                | إدارة العلاقات العامة<br>علق 1113<br>التخطيط للعلاقات العامة<br>علق 1219 | إجباري            | مشروع تخرج                           | علق        |               |
| برنامج                              | 12               | جميع المقررات التخصصية، ما عدا المقررات المرتبطة بالأقسام الأخرى.        | إجباري            | تدريب تعاوني                         | علق        | المستوى<br>12 |

\* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).  
\* \* أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

### 3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (104-T).

### 4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:  
(س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى متمكن).

| نواتج التعلم للبرنامج            |    |    |    |          |    |    |    |                |    |    |    | المقررات<br>(رمز المقرر)                               |
|----------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|----------------|----|----|----|--|
| القيم، الاستقلالية<br>والمسؤولية |    |    |    | المهارات |    |    |    | المعرفة والفهم |    |    |    |  |
| ق4                               | ق3 | ق2 | ق1 | م4       | م3 | م2 | م1 | ع4             | ع3 | ع2 | ع1 |  |
|                                  | س  | س  | س  |          |    |    |    |                | س  |    | س  | 1112 مدخل للعلاقات العامة                              |
|                                  | س  |    |    | س        |    |    |    |                |    |    | س  | 1125 المعالجات الرقمية<br>للصور والرسوم                |
| ر                                | ر  |    |    | س        |    |    | س  |                | س  |    | س  | 1121 العلاقات الإعلامية                                |
|                                  | ر  |    |    |          |    | ر  |    | س              |    |    |    | 1123 التصوير الرقمي                                    |
| ر                                | ر  |    | س  | س        |    | س  |    |                |    | س  | س  | 1113 أسس الإعلان                                       |
| ر                                | ر  |    | س  |          |    | ر  |    | س              |    |    | س  | 1211 إدارة العلاقات العامة                             |
| ر                                | ر  |    | ر  | ت        |    | ر  |    | ر              |    |    | س  | 1221 بحوث العلاقات العامة                              |
| ر                                | ر  |    | ر  | ر        |    | ر  |    | س              | س  | س  | س  | 1222 أخلاقيات العلاقات<br>العامة                       |
| ر                                | ر  |    | ر  | ر        |    | ت  | ت  | س              | س  | س  | س  | 1231 التخطيط للعلاقات العامة                           |
|                                  | ر  |    | ر  | ر        |    | ر  |    |                |    | س  | س  | 1232 الهوية المؤسسية                                   |
| ر                                | ر  |    | ر  | ر        |    |    | ر  |                | س  |    | س  | 1311 الكتابة للعلاقات العامة                           |
|                                  | ر  |    | ر  |          |    | ر  | ر  |                | س  | س  | س  | 1312 العلاقات العامة الرقمية                           |
| ر                                | ر  |    | ر  |          | ر  | ر  |    |                |    | س  | س  | 1224 إنتاج الأفلام الرقمية                             |
| ر                                | ر  |    | ر  |          |    | ر  | ر  |                |    | س  | س  | 1321 إدارة الصورة والسمعة                              |
| ت                                | ت  |    | ت  | ر        |    | ر  |    |                | س  | س  | س  | 1322 مهارات التفاوض<br>والإقناع                        |
| ر                                | ر  |    | ر  |          | ر  | ر  |    |                |    | س  | س  | 1328 إنتاج المواد المسموعة<br>والمرئية للعلاقات العامة |
| ت                                | ر  |    | ر  |          | ت  | ر  |    | س              | س  | س  |    | 1329 إنتاج المواد المطبوعة<br>للعلاقات العامة          |
| ر                                | ر  |    | ر  |          |    |    | ر  |                | ر  |    |    | 1331 نظريات العلاقات العامة                            |
|                                  | ر  |    | ر  |          | ر  | ر  |    |                |    | س  | س  | 1332 العلاقات العامة<br>التسويقية                      |
| ر                                | ر  | ر  | ر  |          | ر  | ر  |    |                | س  | س  | س  | 1333 الاتصال الداخلي                                   |
| ت                                | ت  | ر  | ت  |          |    | ت  |    |                |    | س  | س  | 1411 إدارة وصناعة المحتوى<br>الرقمي                    |
| ت                                | ت  |    | ت  | ت        |    | ت  |    |                |    | س  | س  | 1412 حملات العلاقات العامة                             |
| ر                                | ر  |    |    |          | ر  | ر  |    | س              |    | س  |    | 1413 العلاقات العامة الدولية                           |
| ت                                | ت  | ت  |    |          | ت  | ت  |    |                | ر  |    |    | 1414 حالات دراسية في<br>العلاقات العامة                |
| ت                                | ت  |    | ر  | ت        |    | ت  | ت  |                | س  | س  | س  | 1421 تنظيم وإدارة فعاليات<br>العلاقات العامة           |

| نواتج التعلم للبرنامج            |    |    |    |          |    |    |    |                |    |    |    | المقررات<br>(رمز المقرر)            |
|----------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|----------------|----|----|----|-------------------------------------|
| القيم، الاستقلالية<br>والمسؤولية |    |    |    | المهارات |    |    |    | المعرفة والفهم |    |    |    |                                     |
| ق4                               | ق3 | ق2 | ق1 | م4       | م3 | م2 | م1 | ع4             | ع3 | ع2 | ع1 |                                     |
| ر                                | ر  |    | ر  |          |    | ت  | ت  |                | س  |    | س  | 1423 العلاقات العامة وإدارة الأزمات |
| ت                                | ت  | ت  | ت  | ت        | ت  | ت  | ت  |                |    |    |    | 1429 مشروع تخرج                     |
| ت                                | ت  | ت  | ت  | ت        | ت  | ت  | ت  |                |    |    |    | 1439 تدريب تعاوني                   |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### 5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● استراتيجيات صفية داخل قاعة الدرس: <ul style="list-style-type: none"> <li>● استراتيجية المحاضرة.</li> <li>● استراتيجية المحاضرة التفاعلية</li> <li>● استراتيجية الخرائط الذهنية</li> <li>● استراتيجية الخرائط المفاهيم</li> <li>● استراتيجية المناقشة الصفية</li> <li>● استراتيجية العصف الذهني.</li> </ul> </li> <li>● استراتيجيات فردية صفية ولا صفية: <ul style="list-style-type: none"> <li>● استراتيجية التعلم الذاتي.</li> <li>● استراتيجية التعلم باستخدام الوسائط الرقمية.</li> <li>● استراتيجية حل المشكلات.</li> <li>● استراتيجية الاستقصاء</li> <li>● استراتيجية الاكتشاف.</li> </ul> </li> <li>● استراتيجيات جماعية لا صفية: <ul style="list-style-type: none"> <li>● استراتيجية التعلم التعاوني.</li> <li>● استراتيجية المشروعات.</li> <li>● استراتيجية الزيارات الميدانية والرحلات العلمية.</li> <li>● استراتيجية المحاكاة للواقع المهني.</li> <li>● استراتيجية البحوث الجماعية القصيرة</li> <li>● استراتيجية التعليم القائم على المشروعات</li> </ul> </li> </ul> |
|---|

#### 6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

|   |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|
| م | نواتج التعلم للمقرر | استراتيجيات التدريس |
|---|---------------------|---------------------|

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| 1 | المعرفة والفهم | <ul style="list-style-type: none"> <li>● استراتيجية المحاضرة التفاعلية</li> <li>● استراتيجية المناقشة.</li> <li>● استراتيجية الخرائط الذهنية</li> <li>● استراتيجية الطريقة القياسية</li> <li>● استراتيجية الاستقرائية</li> <li>● استراتيجية التعلم الذاتي.</li> <li>● استراتيجية التعليم التعاوني</li> <li>● استراتيجية الزيارة الميدانية</li> <li>● استراتيجية التدريس بخرائط المفاهيم..</li> </ul> |
| 2 | المهارات       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● استراتيجية المناقشة</li> <li>● استراتيجيات العصف الذهني.</li> <li>● استراتيجية حل المشكلات.</li> <li>● استراتيجية التعلم القائم على المشروعات.</li> <li>● استراتيجية التعليم بالاكتشاف.</li> <li>● استراتيجية التعلم الذاتي.</li> <li>● استراتيجية الزيارات الميدانية والرحلات العلمية.</li> </ul>  |
| 3 | القيم          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● استراتيجية المحاكاة للواقع المهني.</li> <li>● النمذجة</li> <li>● الحوار والمناقشة</li> <li>● التعليم الذاتي</li> <li>● التعليم التعاوني</li> </ul>  |

#### تقييم مباشر

| م | نواتج التعلم للمقرر | طريقة التقييم   |
|---|---------------------|---|
| 1 | المعرفة والفهم      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● الاختبارات الشفهية والتحريرية</li> <li>● أسئلة المناقشة الصفية</li> <li>● التكاليف الصفية</li> <li>● كتابة مقال.</li> <li>● التقارير.</li> <li>● العروض التقديمية</li> </ul> |
| 2 | المهارات            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● الاختبارات الشفهية والتحريرية</li> <li>● العروض التقديمية.</li> <li>● التقييم الذاتي</li> <li>● تقييم الأقران</li> <li>● الملاحظة ومقاييس التقرير</li> </ul>                 |
| 3 | القيم               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● الملاحظة</li> <li>● التقييم الذاتي.</li> <li>● تقييم الأقران</li> <li>● ملف الإنجاز.</li> </ul>  |

#### تقييم غير مباشر

- تقييم الطالب
  - تقويم الطالب لخبرته في البرنامج.
  - تقويم الطالب للمقرر الدراسي.
  - تقويم الطالب لجهات التدريب المهني.
  - ملف إنجاز الطالب.
- تقييم الأستاذ:
  - الاستبانات.
  - استطلاعات الرأي.

- ملف الإنجاز.
- تقييم المنهج:
  - تقارير اللجنة الاستشارية:
  - تقارير سوق العمل وجهات التوظيف:
  - استبيانات الطلاب:
  - ملف المقرر.
  - تقرير المقرر.
  - تقييم التغذية الراجعة.
- تقييم بيئة التعليم والتعلم:
  - استبيانات مصادر التعلم.
  - مقابلات مقننة.
  - تقييم المعامل والأستوديوهات.
  - تقارير اللجنة الاستشارية.
  - تقارير سوق العمل وجهات التوظيف

د. القبول والدعم الطلابي:

#### 1. متطلبات القبول في البرنامج:

يقبل البرنامج الحاصلين على شهادة الثانوية العامة القسم الأدبي أو العلمي أو ما يعادلها، وفق شروط القبول التي يعلنها القسم في فترات القبول للدراسة الجامعية في الجامعة.

#### 2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- البرنامج التعريفي بالبرنامج.
- اللقاء التعريفي بحقوق وواجبات الطلاب.
- اللقاء التعريفي للإرشاد الأكاديمي.

#### 3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- لجنة إرشاد أكاديمي تقوم على تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي في بداية الفصل الدراسي وطيلة الفصل الدراسي.
- تقديم الإرشاد الأكاديمي والرد على استفسارات وشكاوى الطلاب من خلال منصة تواصل.
- الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس: يحدد أستاذ المقرر ما لا يقل عن ثلاث ساعات مكتبية أسبوعياً وذلك تبعاً لجدول محاضراته الأسبوعي من أجل تقديم المشورة الأكاديمية لطلاب هذا المقرر.
- متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب.
- التخطيط للسيرة المهنية (توجيه الطالب مهنياً): عبر تزويد الطالب بما يحتاج إليه من استشارات فيما يتعلق بالتخصص والتوظيف بعد التخرج أو عمله الحالي أو الدراسات العليا التي ينشدها.
- تقديم الاستشارات فيما يتعلق بالجوانب الشخصية والاجتماعية للطلاب.

#### 4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون .....)

- لجنة مختصة لمساعدة الطلاب المتعثرين.
- مسؤول أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس لرعاية النوابغ واصحاب الموهبة والإبداع.
- فصول دراسية متخصصة لرعاية الطلاب بطيئين التعلم.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

#### 1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

| المرتبة العلمية | التخصص | العدد المطلوب |
|-----------------|--------|---------------|
|-----------------|--------|---------------|

| المجموع | إناث | ذكور | المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)  | الدقيق      | العام |                         |
|---------|------|------|---|-------------|-------|-------------------------|
| 2       | 0    | 2    | <ul style="list-style-type: none"> <li>المستوى العلمي العالي</li> <li>الاعتراف الدولي والإقليمي والوطني في مجال التخصص</li> <li>السجل البحثي المتميز</li> </ul> | علاقات عامة | 2     | أستاذ                   |
| 1       | 1    | 0    | <ul style="list-style-type: none"> <li>سجل بحثي متميز</li> <li>مستوى علمي ومهاري عال</li> </ul>   | علاقات عامة | 1     | أستاذ مشارك             |
| 12      | 4    | 8    | <ul style="list-style-type: none"> <li>تمكن في التدريس</li> <li>وعي بالتقنيات الحديثة</li> </ul>  | علاقات عامة | 12    | أستاذ مساعد             |
| 17      | 2    | 15   | <ul style="list-style-type: none"> <li>قدرات تدريسية عالية</li> <li>مهارات بحثية وتقنية</li> </ul>  | علاقات عامة | 17    | محاضر                   |
| 11      | 4    | 7    | مستوى عال من المهارة والكفاءة في مجال التخصص  | علاقات عامة | 11    | معيد                    |
| 0       | 0    | 0    | _____   | _____       | 0     | الفتيون ومساعدو المعامل |
| 7       | 6    | 1    |   |             | 7     | الطاقم الإداري          |
| 0       | 0    | 0    | _____   | _____       | 0     | أخرى (حدد)              |

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

- التنسيق مع المكتبة المركزية بالجامعة لتوفير الكتب والمراجع التي يحتاج إليها الطلاب في مجال التخصص.
- التنسيق مع الجهات المختصة بالجامعة لتوفير مصادر المعلومات الإلكترونية.

- تقييم الكتب والمراجع من قبل لجان متخصصة للتأكد من مناسبتها لأهداف البرنامج بشكل عام والاهداف كل مقرر على حدة، على أن يتم ذلك بشكل دوري كل ثلاث سنوات.
- إجراء مسوحات لمعرفة قواعد المعلومات وتسهيل وصول الطلاب إليها.
- استبانة تقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية.

## 2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، والقاعات الدراسية ..... الخ)

- معامل لمقررات التصميم والإنتاج
- أجهزة عرض حديثة في القاعات الدراسية
- إنشاء مكتبة مصادر معلومات

## 3. الإجراءات المتبعة لضمان توفر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- اتباع قواعد الأمن والسلامة العامة.
- توفير تهوية جيدة الاستوديوهات والمعامل.
- توفير الإضاءة الكافية ومراعاة التفاوت البصري لدى الطلاب.

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://drive.google.com/drive/folders/1CsWle9mvkYTQsuekladYOijFrlvpk6hl>

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- تقويم عملية جودة البرامج الأكاديمية في الكلية من خلال لجنة الجودة على مستوى الأقسام ووكالة الكلية للتطوير والجودة بهدف المتابعة المستمرة.
- يقود برنامج العلاقات العامة خبرة أكاديمية وإدارية مميزة.
- وجود وحدة الجودة بالقسم العلمي تتولى إدارة جودة البرنامج وضمانها.
- يتوافق البرنامج مع احتياجات المجتمع وسوق العمل
- اشراك أعضاء هيئة التدريس بالقسم في عمليات مراقبة جودة البرنامج والاستعراض السنوي لسيرة والتخطيط لتحسين الأداء.
- يقدم كل أستاذ مقرر في البرنامج تقريراً فصلياً حول سير البرنامج والعقبات التي يمكن أن تكون قد واجهت الطلاب، والحلول المقترحة للمشكلات.
- يعقد القسم حلقة نقاش سنوية لتقييم البرنامج وفي ضوء ما يتوافر عليه من دراسات تقييمية وبيانات إحصائية وتقارير لأساتذة المقررات ويخلص إلى ما يحتاجه من عمليات تحسين وتطوير تعرض خلاصات عملية التقويم على مجلس القسم للنظر فيها والتوصية بما تحتاجه من إجراءات تنفيذية.
- استخدام المقارنة المرجعية مع برامج محلية وعالمية من أجل التطوير والتحسين المستمر للبرنامج.
- تستند عملية تقويم جودة البرنامج على شواهد وأدلة وبراهين موضوعية ويتم التحقق بشكل مستمر من نتائج التقويم.

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى (إن وجدت).

- اجتماعات منسقي المقررات.
- مراجعة وحدة الجودة ملفات المقررات.
- مقيم خارجي.
- المراجعة المستمرة من اللجنة العلمية في القسم.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- المرحلة 1: تحديد توقعات مخرجات التعلم على مستوى البرنامج من خلال نتائج الطلاب في كل مخرج وربطها بمخرجات البرنامج.
- المرحلة 2: تتضمن الخطة آلية وفترات قياس جميع نواتج تعلم البرنامج، تقويم مصفوفة البرنامج في جميع مراحل البرنامج.
- المرحلة 3: تقرير لنتائج قياس مخرجات التعلم للبرنامج، ويحدد فيها أسلوب التقييم، وتحليل نتائج التقويم، ومنفصل لكل من شطري الذكور والإناث.
- المرحلة 4: إجراء تحسينات على البرنامج، وتضمينها في خطة التحسين بتقرير البرنامج.

5. تقويم جودة البرنامج

| مجالات التقويم               | مصدر التقويم  | طريقة التقويم  | توقيت التقويم           |
|------------------------------|---|--|-------------------------|
| فاعلية التدريس والتقويم      | طلاب البكالوريوس، والخريجين وأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج | المقابلات والزيارات استمارة تقييم المقرر الدراسي، استبيانات. | قبل نهاية كل فصل دراسي. |
| مصادر التعلم                 | الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس.                     | نتائج الطلاب استمارة تقييم المقرر الدراسي، تقارير المقررات.  | نهاية كل فصل دراسي.     |
| مراجعة وتقويم توصيف المقررات | الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس                            | تقارير المقررات  | نهاية كل فصل دراسي.     |



| مجالات التقييم         | مصدر التقييم   | طريقة التقييم                  | توقيت التقييم        |
|------------------------|--|--------------------------------|----------------------|
| التقويم الكلي للبرنامج | الخبراء، واللجان الاستشارية..                          | اللقاءات والزيارات وورش العمل. | نهاية كل عام دراسي.  |
| الشراكات               | قادة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس والموظفون الإداريون. | المقابلات والزيارات            | نهاية العام الدراسي. |

مجالات التقييم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).  
مصدر التقييم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).  
طريقة التقييم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).  
توقيت التقييم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج  
الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

| م  | الرمز    | مؤشر الأداء   | المستوى المستهدف | طرق القياس   | توقيت القياس       |
|----|----------|---|------------------|--|--------------------|
| 1  | Kpi-p-01 | نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج | 85%              | نسبة مستوى الأداء للخطة التشغيلية للبرنامج   | نهاية كل عام دراسي |
| 2  | Kpi-p-02 | تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج           | 4.7              | متوسط التقويم الطلاب لجود خبرات التعلم في البرنامج على مقياس خماسي.  | نهاية كل عام دراسي |
| 3  | Kpi-p-03 | تقييم الطلاب لجودة المقررات                           | 4,8              | معدل تقدير الطلاب لجودة المقررات.  | نهاية كل فصل دراسي |
| 4  | Kpi-p-04 | معدل الإتمام الظاهري                                  | 51%              | نسبة طلاب البكالوريوس اللذين أكملوا البرنامج للطلاب الملتحقين.   | نهاية كل فصل دراسي |
| 5  | Kpi-p-05 | معدل استبقاء طلاب السنة الأولى                        | 98%              | نسبة طلاب المتجاوزين للمستوى الأول لعدد الطلاب البرنامج الملتحقين في بداية الفصل الدراسي                             | نهاية كل فصل دراسي |
| 6  | KPI-P-06 | مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية  | 83%              | النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية / أو الوطنية أو متوسط ووسيط درجاتهم فيها (إن وجدت). | نهاية كل عام دراسي |
| 7  | Kpi-p-07 | توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا       | 85%              | نسبة توظيف الخريجين والخريجين الملتحقين ببرامج الدراسات العليا للعدد الكلي   | نهاية كل عام دراسي |
| 8  | Kpi-p-08 | معدل عدد الطلاب في الصف                               | 25 طالب          | متوسط عدد الطلاب في الصف.  | نهاية كل فصل دراسي |
| 9  | Kpi-p-09 | تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج              | 4.5              | معدل تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج على مقياس خماسي.   | نهاية كل عام دراسي |
| 10 | Kpi-p-10 | رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة                         | 80%              |  | نهاية كل فصل دراسي |
| 11 | Kpi-p-11 | نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس                          | 1:25             |  | نهاية كل عام دراسي |
| 12 | Kpi-p-12 | النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس                    | 60% دكتور        |  | نهاية كل عام دراسي |
| 13 | Kpi-p-13 | نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج                    | 0%               |  | نهاية كل عام دراسي |
| 14 | Kpi-p-14 | النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس       | 70%              |  | نهاية كل فصل دراسي |

| م  | الرمز    | مؤشر الأداء  | المستوى المستهدف | طرق القياس | توقيت القياس       |
|----|----------|--|------------------|------------|--------------------|
| 15 | Kpi-p-15 | معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس                | 2                |            | نهاية كل فصل دراسي |
| 16 | KPI-P-16 | معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس | 0/0              |            | نهاية كل فصل دراسي |
| 17 | Kpi-p-17 | رضا المستفيدين عن مصادر التعلم                         | 0/0              |            | نهاية كل فصل دراسي |

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ح. اعتماد التوصيف:

|               |             |
|---------------|-------------|
| جهة الاعتماد: | مجلس القسم  |
| رقم الجلسة:   | (16)        |
| تاريخ الجلسة: | 1444/4/27هـ |