



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الإعلام والاتصال
قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم

الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير لقسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم تصنيف المقررات الدراسية



الفصل الدراسي الأول

الكلية أو القسم	عدد الساعات المعتمدة	اجباري أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة
					السنة الأولى الفصل الأول
الإعلام	٣	اجباري	الإحصاء التطبيقي	٦١١ علم	
الإعلام	٣	اجباري	مناهج البحث العلمية	٦١٣ علم	
الإذاعة والتلفزيون	٣	اجباري	الكتابة للدراما	٦٢١ ذاع	
الإذاعة والتلفزيون	٣	اجباري	تقنيات الإنتاج السمعي البصري	٦٢٣ ذاع	
الإذاعة والتلفزيون	٣	اجباري	انتاج الأخبار المرئية والمسموعة	٦٢٥ ذاع	
اجمالي وحدات الفصل الأول ١٥ وحدة					



أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ

الكلية: الإعلام والاتصال القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم

١- اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإحصاء التطبيقي (علم ٦١١)

٢- عدد الساعات المعتمدة: ٣

٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي:
٢. برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم

٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم

٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرَّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الأول

٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام

٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات

٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال

٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):

<input type="checkbox"/>

ما النسبة?
ما النسبة?
ما النسبة?
ما النسبة?
ما النسبة?

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

أ. تعليم تقليدي
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)
ج. تعلم الكتروني
د. تعليم بالمراسلة
و. أخرى

تعليقات:



ب. الأهداف

١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر
٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الموضوعات المقررة		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مفاهيم إحصائية. الإحصاء الوصفي.
٦	٢	الترميز وإعداد البيانات للحاسوب. التعرف على حزمة (SPSS).
٦	٢	مستويات القياس.
٦	٢	اختبار الفروض.
٦	٢	اختبارات الفروق: اختبارات تي (أمثلة وتطبيقات حاسوبية). اختبارات تحليل التباين (أمثلة وتطبيقات حاسوبية).
٦	٢	معامل الارتباط لبيرسون. (أمثلة وتطبيقات حاسوبية).
٦	٢	مربع كاي (أمثلة وتطبيقات حاسوبية).
٦	٢	معامل الارتباط لسبيرمان. (أمثلة وتطبيقات حاسوبية).
٤٥	١٥	المجموع



٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	عملي	مخابر	درس خصوصي	محاضرة	ساعات التدريس
					٣	
					٣	الساعة المعتمدة

٣ - عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً : ٣ ساعات

٤ - مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

أساليب تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	المعارف
• استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.	• التعلم المباشر والمحاضرات الصافية	• تزويد الطلاب بالمعارف الازمة لفهم الإحصاء الوصفي واختبار الفروض.	١-١
• التمارين والتكاليف المنزلية.	• حل المشكلات	• إمداد الطلاب بالمعارف الازمة لفهم وتطبيق بعض الاختبارات ذات المتغيرين.	٢-١
• المناقشات الصافية.	• التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني"	• تدريب الطلاب على استعمال الحاسوب في تطبيق بعض الاختبارات الإحصائية.	٣-١
• تقييم العروض التقديمية	• التعلم القائم على النشاط		
	• التعلم القائم على		



<p>والمشروعات الفردية والجماعية.</p>	<p>التفكير الناقد الواجبات المنزلية العروض التقديمية لخطة مشاريع بحثية.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. ● التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. ● المناقشات الصحفية. ● تقييم العروض التقديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> ● استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. ● أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. ● مجموعات النقاش الصغيرة. ● تحليل وتفسير المادة العلمية. ● التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال. 	<ul style="list-style-type: none"> ● إكساب الطالب مهارة تحليل المعلومات وتفسيرها. ● يطبق الطالب مهارات التعامل مع برنامج spss. ● يميز الطالب بين مستويات القياس. ● تمكين الطالب التعرف على اختبارات الفروق المختلفة.
<p>مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</p>		<p>٣</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ملاحظة تفاعل الطالب في مواقف تعليمية متنوعة. ● تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. ● طرح قضايا تصميم افتراضية وملحظة طريقة تعامل الطالب معها. 	<ul style="list-style-type: none"> ● المشاركة في الأنشطة الجماعية الصحفية وغير الصحفية. ● تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها 	<ul style="list-style-type: none"> ● القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال. ● القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين. ● القدرة على العمل ضمن فريق. ● تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنين جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية. ● الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية
<p>مهارات التواصل، وتقدير المعلومات، والمهارات العددية</p>		<p>٤</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● الاختبارات التحريرية والعملية. 	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرات الصحفية. ● التدريبات العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> ● القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الانترنت عبر جوجل للوثائق.



<ul style="list-style-type: none"> • تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة. • تكليف الطلاب بتقديم عروض صافية وتزويدهم بالتجذية الراجعة التقويمية 	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام المعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد. 	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة. • القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة. • القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين. 	٢-٤ ٣-٤ ٤-٤
المهارات النساحرية			٥
<ul style="list-style-type: none"> • تقويم أستاذ المقرر لأداء الطالب أثناء تطبيق المهارات الحركية من خلال قائمة الرصد. • تقويم الطلاب لأداء زملائهم أثناء تطبيق المهارات الحركية. 	<ul style="list-style-type: none"> • التدريب العملي 	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الحاسوب الآلي وملحقاته لتصفح الانترنت والاطلاع على الأبحاث العلمية. 	١-٥

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد لها	المهمة التقويمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	
نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	التقويم
%١٠	٣،٥،٧	مشاركة صافية	١



%٣٠	٨،١٠،١١	تكليفات عملية	٢
%٦٠	١٦	الامتحان النهائي	٣

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وذلك من خلال ما يلي:

- إعلام الطلاب بساعات توافد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

هـ . مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسية:

- مناهج البحث والتحليل الإحصائي، فؤاد أبو حطب، وأمل صادق.
- الإحصاء التطبيقي، أبو عمه، عبد الرحمن، وأخرون
- دليل برنامج (اس بي اس اس) الإحصائي.
- التحليل الإحصائي: طرق الإحصاء الوصفي والتطبيقي، عبد العزيز فهمي هيكل ويعيى زغلول.
- تقنيات صناعة القرار، خالد الجضعي.

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).

٤- المراجع الإلكترونية، موقع الإنترنوت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر الإحصاء وتطبيقاته الحاسوبية



٥- اذكر المواد التعليمية الأخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الاسطوانات المدمجة، والمعايير أو اللوائح التنظيمية المهنية، والبرمجيات.

و . المراقب الازمة:

١- المبني (القاعات الدراسية ، المختبرات، الفصول والمعامل القائمة على التعلم بالمراقبة والنماذج، وغيرها)

٢- مصادر الحوسبة (البرامج المضادة للفيروسات، جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية، البرمجيات، وغيرها)

٣- مصادر أخرى (على سبيل المثال، عند الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، اذكر المتطلبات أو ارفق قائمة بها).

ز. تقويم المقرر الدراسي و عمليات التطوير

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استماراة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية

٢- استراتيجيات أخرى لنقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣- عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزه حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الأخذ بتصويت نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجداول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
 - التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صلحها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.



٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثله تدرس في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقدير المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:

التوقيع: _____ تاريخ اكتمال التقرير _____

استلمه: _____ العميد/ رئيس القسم _____

التاريخ: _____ التوقيع: _____

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ

الكلية: الإعلام والاتصال
القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم

١- اسم المقرر الدراسي ورمزه: مناهج البحوث الكمية (علم ٦١٣)
٢- عدد الساعات المعتمدة: ٣
٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: ٩. برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم
٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرَّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الأول
٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام
٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات



٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال

٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):

- | | | | |
|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ما النسبة؟ | <input type="checkbox"/> | أ. تعليم تقليدي |
| <input type="checkbox"/> | ما النسبة؟ | <input type="checkbox"/> | ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت) |
| <input type="checkbox"/> | ما النسبة؟ | <input type="checkbox"/> | ج. تعلم الكتروني |
| <input type="checkbox"/> | ما النسبة؟ | <input type="checkbox"/> | د. تعليم بالمراسلة |
| <input type="checkbox"/> | ما النسبة؟ | <input type="checkbox"/> | و. أخرى |

تعليقات:

ب. الأهداف

١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر

٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الم الموضوعات المقررة

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مدخل إلى البحث الإعلامية: البحث العلمي. نشأة البحث الإعلامي. أسباب الحاجة إلى البحث الإعلامي. مناهج البحث الإعلامية. أنواع البحث الإعلامية.



٣	١	<p>الخطوات الأولية في البحث الإعلامية:</p> <ul style="list-style-type: none">اختيار الموضوع.العنوان.مشكلة البحث.الدراسات السابقة.فرضيات البحث وتساؤلاته.
٣	١	<p>عناصر رئيسة في بحوث الإعلام:</p> <ul style="list-style-type: none">المتغيرات وأقسامها وأنواعها.مستويات القياس.بناء موازين القياس.التعريفات الإجرائية.الصدق والثبات.
٣	١	<p>مجتمعات البحث الإعلامية وعيناتها:</p> <ul style="list-style-type: none">المجتمع والعينة.حجم العينة.أفراد العينة في البحث الإعلامية.خطأ العيني.أنواع العينات.
٦	٢	<p>الدراسات الإعلامية المسحية:</p> <ul style="list-style-type: none">صدقية البحث المسحية.تصميم الاستماراة.<p>أدوات البحث المسحية:</p><ul style="list-style-type: none">الاستبانة.المقابلة الشخصية.المقابلة الهاتفية.
٦	٢	<p>الدراسات الحقلية والتجريبية:</p> <ul style="list-style-type: none">المقصود بالدراسات الحقلية.طرق جمع معلوماتها:<ul style="list-style-type: none">الملاحظة.مجموعة التركيز.دراسة الحالة.
٦	٢	<p>المقصود بالدراسات التجريبية:</p> <ul style="list-style-type: none">أقسامها. <p>عناصر تطبيق التجربة في بحوث الإعلام:</p> <ul style="list-style-type: none">أنواع التجارب.طرق اختيار عينة التجربة.



٣	١	<p>تحليل المضمون: تعريفه. خطوات تحليل المضمون. وحدات التحليل. التصنيفات. العينة. اختبار الثبات في تحليل المضمون.</p>
٣	١	<p>بحوث الصحفة: بحوث الرسالة الصحفية: المقرونية. بحوث الشكل والتصميم. بحوث المتلقي للمادة الصحفية: فئات القراء. قياس القرائية. دراسات التأثير. دراسات التوزيع. بحوث القائم بالاتصال الصحفى: دراسة العاملين في الصحف. دراسة إدارة المؤسسات الصحفية وملكيتها.</p>
٣	١	<p>بحوث وسائل الإعلام المسموعة والمرئية: بحوث التعرض الجماهيري وأثره: التعرض الجماهيري. بحوث تأثير وسائل الإعلام المسموعة والمرئية. بحوث قياس حجم جمهور الإسورة والتلفزيون. وسائل قياس حجم الجمهور.</p>
٣	١	<p>بحوث الإذاعة والتلفزيون والفيلم والإعلان: بحوث الإذاعة والتلفزيون والفيلم: البحوث المنهجية. البحوث غير المنهجية. أدوات جمع المعلومات للبحوث غير المنهجية. بحوث الاتصال التسويقي والإعلان: بحوث النص الإعلاني. بحوث الحملات الإعلانية والتسويقية: البحوث القبلية. البحوث المرحلية. البحوث البعدية.</p>



		قياس جمهور اللوحات الإعلانية.
٣	١	تحليل المعلومات واستخراج النتائج: خطوات ما قبل استخدام الحاسب الآلي. خطوات استخدام الحاسب. مناقشة النتائج وتفسيرها.
٤٥	١٥	المجموع

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	عملي	مخبر	درس خصوصي	محاضرة	
					٣	ساعات التدريس
					٣	الساعة المعتمدة

٣ - عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً : ٣ ساعات

٤ - مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

أساليب تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	١
---------------------	--------------------------	---	---



• استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. • التمارين والتكليف المنزليه. • المناوشات الصحفية. • تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.	• التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية حل المشكلات التعلم القائم على العمل الجماعي " التعاوني" • التعلم القائم على النشاط التعلم القائم على التفكير الناقد الواجبات المنزليه • العروض التقديمية لخطة مشاريع بحثية.	• تعريف الطلاب بما هي البحوث الكمية ومنهجها وتطبيقاتها.	١-١
		• إمام الطلاب بأدوات البحوث الكمية وكيفية استخدامها.	٢-١
		• مساعدة الطلاب على الإلام وفهم إعداد المقاييس وخصائص العينات.	٣-١
		• تمكين الطلاب من المهارات البحثية الكمية والنوعية.	٤-١
		• تدريب الطلاب على الخطوات الإجرائية لإعداد المشروعات البحثية.	٥-١
		• تدريب الطلاب على البحوث التطبيقية في مجال الممارسة الإعلامية.	٦-١
		المهارات الإدراكية	
		٢	
		• إكساب الطلاب مهارة تحليل المعلومات وتفسيرها.	١-٢
		• يطبق الطلاب مهارات كتابة البحوث الكمية في مجال الإعلام.	٢-٢
• استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. • التمارين والواجبات المنزليه والبحث. • المناوشات الصحفية. • تقييم العروض التقديمية.	• استثاره للطلاب من السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. مجموعات النقاش الصغيرة. تحليل وتفسير المادة العلمية. التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	• يميز الطلاب بين أنواع مناهج البحث الذي يتاسب وطبيعة المشكلة البحثية التي يدرسها.	٣-٢
		• تمكين الطلاب من بناء المقاييس العلمية.	٤-٢
		• يتحقق من صحة ودقة مصادر المعلومات الإعلامية.	
		• التحقق من سلامة التحليل والتفسير في إطار منهج البحث الإعلامي المتبعة.	
		مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	
		٣	
		• القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال.	١-٣
• ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. • تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي.	• المشاركة في الأنشطة الجماعية الصحفية وغير الصحفية تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على	• القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.	٢-٣
		• القدرة على العمل ضمن فريق.	٣-٣
		• تحمل مسؤولية البحث عن معلومات	٤-٣



<ul style="list-style-type: none"> • طرح قضايا تصميم افتراضية وملحوظة طريقة تعامل الطالب معها. 	<p>المعلومات وتوظيفها</p>	<p>وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.</p> <p>• الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية</p>	5-3
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			4
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية والعملية. • تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة. • تكليف الطلاب بتقديم عروض صافية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقويمية 	<p>المحاضرات الصحفية.</p> <p>التدريبات العملية.</p> <p>استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد.</p>	<p>القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقايس الإحصائية عبر شبكة الانترنت عبر جوجل للوثائق.</p> <p>القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقايس الإحصائية المختلفة.</p> <p>القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة.</p> <p>القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين.</p>	<p>1-4</p> <p>٢-٤</p> <p>٣-٤</p> <p>٤-٤</p>
المهارات النساحرية			5
<ul style="list-style-type: none"> • تقويم أستاذ المقرر لأداء الطالب أثناء تطبيق المهارات الحركية من خلال قائمة الرصد. • تقويم الطالب لأداء زملائهم أثناء تطبيق المهارات الحركية. 	<p>التدريب العملي</p>	<p>استخدام الحاسب الآلي وملحقاته لتصفح الانترنت والاطلاع على الأبحاث العلمية.</p>	1-5

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:



نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد لها	المهمة التقويمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	
نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	التقويم
%١٠	٣،٥،٧	مشاركة صافية	١
%٣٠	٨،١٠،١١	تكليفات عملية	٢
%٦٠	١٦	الامتحان النهائي	٣

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تدارير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وذلك من خلال ما يلي:

- إعلام الطلاب بساعات توافد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

هـ . مصادر التعلم :

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسية:

- البحوث الإعلامية: أسسها، أساليبها، مجالاتها، محمد بن عبد العزيز الحيزان.
- مناهج البحث الإعلامي، رoger وimer وDowmink، ترجمة: صالح خليل أبو إصبع.
- بحوث الإعلام، سامي طابع.
- البحث العلمي في الدراسات الإعلامية، محمد عبد الحميد.
- الوجيز في مناهج البحوث السياسية والإعلامية، محمد نصر مهنا.

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).



٤- المراجع الإلكترونية، موقع الإنترت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحث الكمية.

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و . المرافق الازمة:

١- المبني (القاعات الدراسية ، المختبرات، الفصول والمعامل القائمة على التعلم بالمراقبة والنمذجة، وغيرها)

٢- مصادر الحوسبة (البرامج المضادة للفيروسات، جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية، البرمجيات، وغيرها)

٣- مصادر أخرى (على سبيل المثال، عند الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، اذكر المتطلبات أو ارفق قائمة بها).

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استماراة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية

٢- استراتيجيات أخرى لنقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣- عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزة حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجداول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة



٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى:
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححتها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثله تدرس في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفراداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:

التوقيع: _____ تاريخ اكتمال التقرير _____

استلمه: _____ العميد/ رئيس القسم _____

التاريخ: _____ التوقيع: _____



أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.	تاريخ التقرير:		
القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم	الكلية: الإعلام والاتصال		
١- اسم المقرر الدراسي ورمزه: الكتابة للدراما (ذاع ٦٢١)			
٢- عدد الساعات المعتمدة: ٣			
٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم			
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم			
٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرَّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الأول			
٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام			
٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات			
٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال			
٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):			
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	أ. تعليم تقليدي
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	ج. تعلم الكتروني
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	د. تعليم بالمراسلة
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	و. أخرى
تعليقات:			



ب. الأهداف

- ١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر
 - ايضاح عناصر وأسس كتابة العمل الدرامي.
 - أن يتعلم الطالب المعايير المحلية والدولية لكتابية الدراما.
 - اكساب الطالب مهارات كتابة النصوص الدرامية وتحسين مستوياتهم.
 - تنمية معارف الطالب حول كيفية تحويل الافكار المجردة والنص الأدبي الى احداث واقعية درامية.
 - التعرف على طبيعة النصوص الدرامية السعودية وتاريخها ومواضيعاتها وكتابها، وأبرز شخصياتها.
 - اكساب الطالب مهارات كتابة النص الدرامي من خلال الاستماع ومشاهدة وتقويم العديد من النماذج الدرامية الخليجية والعربية.

٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الموضوعات المقررة

ساعات التدريس	عدد الأساليب	قائمة الموضوعات
٣	١	الأسس والقواعد الفنية لكتابة النصوص الدرامية الأفكار والموضوعات الدرامية وعلاقتها بسمات الجمهور. أشكال الصراع في الأعمال الدرامية ماهية الحبكة وأنواعها. السرد الدرامي.
٣	١	الأبعاد الجسمية والاجتماعية والنفسية للشخصية الدرامية. سمات الحوار في الدراما وطبيعته أنماط المؤثرات الصوتية في الدراما ووظائفها
٣	١	العلاقة بين كتابة النصوص الدرامية وآخراجها أنواع الروايات الدرامية: رواية الهدف ورواية القرار بناء العمل الدرامي
٣	١	كتابة السيناريو والمعالجة الدرامية



٣	١	أنماط المدارس الفنية في كتابة النصوص الدرامية وعلاقتها بالانتاج الدرامي
٣	١	النصوص وعلاقتها بالاتجاهات الفكرية في ضوء أدبيات الدراما
٣	١	النظريات التي تفسر تأثير الأعمال الدرامية على القيم الاجتماعية
٣	١	صناعة نظريات جديدة في ضوء التطور في صناعة الدراما.
٣	١	الموضوعات الدرامية في البيئة العربية رؤية نقدية
٣	١	جمهور الأعمال الدرامية المحلي والعربي وصناعة اشباعاته
٣	١	معايير كتابة وانتاج الدراما
٣	١	معايير الهيئات والمنظمات العربية والدولية لكتابة وانتاج الدراما
٣	١	الدراما السعودية تاريخها، تطورها، موضوعاتها، كتابتها، أبرز شخصياتها
٣	١	حلقات نقاش لنماذج من الأعمال الدرامية الخليجية والعربية
٣	١	تطبيقات على عينة من النصوص الدرامية التلفزيونية
٤٥	١٥	المجموع

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	عملي	مخابر	درس خصوصي	محاضرة	
					٣	ساعات التدريس
					٣	الساعة المعتمدة

٣ - عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً : لا يوجد



٤- مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

أساليب تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. • التمارين والتكاليف المنزلية. • المناقشات الصافية. • تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية. 	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم المباشر والمحاضرات الصافية حل المشكلات • التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" • التعلم القائم على النشاط • التعلم القائم على التفكير الناقد. • الأبحاث. • الواجبات المنزلية • العروض التقديمية لخطة مشاريع بحثية. 	<ul style="list-style-type: none"> • معرفة عناصر وأسس كتابة العمل الدرامي. • معرفة المعايير المحلية والدولية لكتابة الدراما. • معرفة مهارات كتابة النصوص الدرامية. • معرفة كيفية تحويل الأفكار المجردة والنص الأدبي إلى أحداث واقعية درامية. • معرفة طبيعة النصوص الدرامية السعودية وتاريخها ومواضيعاتها وكتابها، وأبرز شخصياتها. 	١
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. • التمارين والواجبات المنزلية والبحث. • المناقشات الصافية. • تقييم العروض التقديمية. • التكليفات العملية. • الاختبارات التطبيقية. 	<ul style="list-style-type: none"> • استثاررة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني • أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. • مجموعات النقاش الصغيرة. • تحليل وتفسير المادة العلمية. • حل المشكلات العلمية. 	<ul style="list-style-type: none"> • يترجم الأفكار المجردة والنصوص الأدبية إلى نصوص درامية قابلة للتنفيذ. 	٢



٣	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	
	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد البحث. • التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال. 	
٤	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	
١-٤	<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. • تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. • طرح قضايا تصميم افتراضية وملحوظة طريقة تعامل الطالب معها. • إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكليفات الخاصة بكل منهم. • المشاركة في الأنشطة الجماعية الصحفية وغير الصحفية. • تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها استحضار التجارب والخبرات العلمية السابقة من خلال عرض تقديمية. • تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد. • تكليف الطلاب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات. 	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال. • القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين. • القدرة على العمل ضمن فريق. • تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وتقنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية. • الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية
٢-٤		
٣-٣		
٤-٣		
٥-٣		
١-٤	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية والعملية. • تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة. • تكليف الطلاب بتقديم عروض صحفية وتزويدهم • المحاضرات الصحفية. • التدريبات العملية. • استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد. 	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الانترنت عبر جوجل للوثائق. • القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة. • القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة. • القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين.
٢-٤		
٣-٤		
٤-٤		



بالتجزئة الراجعة التقويمية			
المهارات النفسحركية			٥
• لا توجد	• لا توجد	• لا توجد	١-٥

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد لها	المهمة التقويمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	التقويم
٢٠	١٤ ، ٩ ، ٤	تكاليف عملية، ومناقشتها شفهيًا.	١
٢٠	١٥	بحث، ومناقشتها شفهيًا.	٢
١٠	٨	اختبار فصلي	٣
٥٠	١٦	اختبار نهائي	٤
١٠٠		المجموع	٥

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب وذلك من خلال ما يلي:

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة



هـ . مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسية:

- فن الكتابة للراديو والتلفزيون، كرم شلبي، دار الشروق، جدة . ١٩٨٧ .
- القيم في المسلسلات التلفازية، مساعد بن عبد الله المحيا، دار العاصمة، الرياض.
- الدراما التلفزيونية أساسيات الانتاج ومعايير العرض، عبد العزيز الحسن، الرياض، ٢٠١٠ .
- مدخل إلى فن كتابة الدراما، عادل النادي، مؤسسات عبد الكريم بن عبد الله، تونس، ١٩٨٧ م ٢٠٠٣ .
- الدراما في الراديو والتليفزيون، د.أميرة الجوهرى

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).

٤- المراجع الإلكترونية، موقع الإنترنوت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحث الكمية.

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسوب الآلي/الأسطوانات المدمجة، ومعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و . المرافق الازمة:

- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتاشو.

- مصادر الحاسوب الآلي:
► معمل حاسب آلي.

- مصادر أخرى

ز. تقويم المقرر الدراسي و عمليات التطوير

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالب بخصوص فعالية التدريس:

- استماراة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية



٢. استراتيجيات أخرى لتقدير عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقدير الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣. عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزه حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الاطلاع على مفردات المقررات المناظرة في الجامعات الأخرى المحلية والدولية.
- تقويم وسائل التعليم المستخدمة في المقرر.
- مراعاة نتائج تحليل استبانة تقويم الطلب للعملية التدريسية.
- الأخذ بوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجداول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححتها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثله تدرس في أقسام مشابهة.
- التقويم الدوري والقياس لمخرجات المقرر ونتائج الطلاب.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقدير المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:

التوقيع: _____ تاريخ اكتمال التقرير: _____

استلمه: _____ العميد/ رئيس القسم

التاريخ: _____ التوقيع: _____



أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ

القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم

الكلية: الإعلام والاتصال

١- اسم المقرر الدراسي ورمزه: تقنيات الإنتاج السمعي البصري ذات ٦٢٣

٢- عدد الساعات المعتمدة: ٣

٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي:
برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم

٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم

٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرَّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الأول

٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام

٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات

٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال

٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):

<input type="checkbox"/>

ما النسبة؟

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

أ. تعليم تقليدي

ما النسبة؟

<input type="checkbox"/>

ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)

ما النسبة؟

<input type="checkbox"/>

ج. تعلم الكتروني

ما النسبة؟

<input type="checkbox"/>

د. تعليم بالمراسلة

ما النسبة؟

<input type="checkbox"/>

و. أخرى

تعليقات:



ب. الأهداف

- ١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر
- تعريف الطلاب بالاتجاهات الحديثة التي أنتجتها الدراسات والتجارب الإعلامية في مجال الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني والفيديو.
 - تعزيز مهارات الطلاب في البحث عن المستجدات في علم الإذاعة والتلفزيون والفيديو.
 - تنمية مهارات الطلاب في إنتاج نماذج لتطبيقات حديثة في مجال التخصص.
٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الموضوعات المقررة

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	١- تطور الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني والفيديو.
٦	٢	٢- تقنيات كتابة السيناريوهات في برامج الكتابة الحاسوبية: (Celtx 2.0.1- Final Draft – Super Note Card for Script Writing– Movie Magic for Screen Writer) .
٣	١	٣- تقنيات إنتاج الصورة التلفزيونية الرقمية (Digital TV Production).
		٤- تقنيات إنتاج الصورة التلفزيونية في التليفزيون عالي الوضوح (HDTV Production)
٣	١	٤- تقنيات إنتاج الصورة في السينما الرقمية (Digital Cinema).
		٥- تقنيات التصوير الحديثة (Steady cam-Spider Cam-Fly).(Cam)
٣	١	٦- برامج الحاسب الحديثة في تصميم الإضاءة (Antics). (Lightscape)



		٧- تقنيات الإضاءة الحديثة في السينما والتلفزيون (-LED Light .HMI Fresnel-HMI Pars-Special effect lighting)
٣	١	٨- أجهزة المونتاج الإذاعي والتلفزيوني الرقمي (Digital Radio) .(and TV Editing Hardware
٦	٢	٩ - برامج المونتاج الإذاعي والتلفزيوني الرقمية (Digital Radio) .(and TV Editing Software
٣	١	١٠ - تقنيات إنتاج الديكور في السينما والتلفزيون. ١١ - الديكور في الاستوديو الافتراضي.
٣	١	١٢ - تقنيات إنتاج المؤثرات والخدع في السينما والتلفزيون.
٣	١	١٣ - الإنتاج التلفزيوني في الاستوديو الافتراضي (Virtual TV .(Production
٣	١	١٤ - الإنتاج التلفزيوني ثلاثي الأبعاد (3D Television).
٣	١	١٥ - تقنيات أجهزة التلisisين (Telecine) بالقوتوس التلفزيونية. ١٦ - تجهيزات البث والإرسال بالقوتوس الفضائية.
٣	١	١٧ - تقنيات البث الرقمي في الإذاعة والتلفزيون. ١٨ - تقنيات بث التلفزيون عالي الوضوح.
٤٥	١٥	المجموع

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	عملي	مخابر	درس خصوصي	محاضرة	
					٣	ساعات التدريس
					٣	الساعة المعتمدة



٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً : لا يوجد

٤- مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

أساليب تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
<ul style="list-style-type: none">استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.التمارين والتكاليف المنزلية.المناقشات الصافية.تقييم العروض التقديمية وروءات الفردية والجماعية.	<ul style="list-style-type: none">التعلم المباشر والمحاضرات الصافية.حل المشكلاتالتعلم القائم على العمل الجماعي " التعاوني "التعلم القائم على النشاطالتعلم القائم على التفكير الناقد.الأبحاث.الواجبات المنزليةالعروض التقديميةلخطة مشاريع بحثية.	<ul style="list-style-type: none">معرفة الاتجاهات الحديثة التي أنتجتها الدراسات والتجارب الإعلامية في مجال الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني والفيلم.معرفة الطرق الحديثة للبحث عن المستجدات في علم الإذاعة والتلفزيون والفيلم.	١-١ ٢-١
		المهارات الإدراكية	٢



<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. • التمارين والواجبات المنزلية والبحث. • المناقشات الصافية. • تقييم العروض التقديمية. • التكليفات العملية. • الاختبارات التطبيقية. • إعداد البحث. 	<ul style="list-style-type: none"> • استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. • أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. • مجموعات النقاش الصغيرة. • تحليل وتفسير المادة العلمية. • حل المشكلات العلمية. • التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال. 	<ul style="list-style-type: none"> • يُنتج المسموعة والمرئية باستخدام التقنيات الحديثة المعول بها محلياً ودولياً. 	١-٢
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. • تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. • طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها. • إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكليفات الخاصة بكل منهم. 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في الأنشطة الجماعية الصافية وغير الصافية. • تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها. • استحضار التجارب والخبرات العملية السابقة من خلال عروض تقديمية. • تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد. • تكليف الطلاب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات. 	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال. • القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين. • القدرة على العمل ضمن فريق. • تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنين جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية. • الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية • المبادرة في التعرف على القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل. 	١-٣ ٢-٣ ٣-٣ ٤-٣ ٥-٣ ٦-٣
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			٤



<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية والعملية. • تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة. • تكليف الطلاب بتقديم عروض صحفية وتزويدهم بالتجذية الراجعة التقويمية 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات الصافية. • التدربات العملية. <p>استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الانترنت عبر جوجل للوثرانق. • القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة. • القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة. • القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين. 	١-٤ ٢-٤ ٣-٤ ٤-٤
المهارات النساحرية			٥
• لا توجد	• لا توجد	• لا توجد	١-٥

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد لها	المهمة التقويمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	
نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	التقويم
٢٠	١٤ ، ٩ ، ٤	تكليفات عملية، ومناقشتها شفهياً.	١
٢٠	١٥	بحوث، ومناقشتها شفهياً.	٢
١٠	٨	اختبار فصلي	٣
٥٠	١٦	اختبار نهائي	٤
١٠٠		المجموع	٥



د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تداريب تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وذلك من خلال ما يلي:

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- إعلام الطلاب بساعات توافد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

هـ . مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسية:

- Jim Owens, Gerald Millerson- **Television Production-** Focal Press; 15 edition 2012.
- Hilary Wyatt, Tim Amyes- **Audio Post Production for Television and Film: An introduction to technology and techniques-** Focal Press; 3 edition 2004.
- 3- Bruce Mamer- **Film Production Technique: Creating the Accomplished Image-** Cengage Learning; 6 edition 2013.
- 4- Rama Venkatasawmy- **The Digitization of Cinematic Visual Effects: Hollywood's Coming of Age-** Lexington Books; 1 edition 2012.
- 5- Sonja Schenk, Ben Long- **The Digital Filmmaking Handbook-** Cengage Learning PTR; 4 edition 2011.
- Ken Dancyger- **The Technique of Film and Video Editing: History, Theory, and Practice-** Focal Press; 5th edition 2010.
- Ivan Cury- **Directing and Producing for Television: A Format Approach-** Focal Press; 4 edition 2010.
- Jeff Foster- **The Green Screen Handbook-** Wiley Publishing, Inc- 2010.
- Bernard Mendiburu - **3D Movie Making Stereoscopic Digital Cinema**



from Script to Screen- Focal Press- 2009.

- ٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).
- ٤- المراجع الإلكترونية، موقع الإنترن特، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحث الكمية.
- ٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و . المرافق الازمة:

- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتاشو.
- مصادر الحاسوب الآلي:
► معمل حاسب آلي.
- مصادر أخرى
 - استوديو للإنتاج الإذاعي.
 - استوديو للإنتاج التليفزيوني.

ز. تقويم المقرر الدراسي و عمليات التطوير

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استماراة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
 - مجموعات التركيز الطلابية
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:
- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
 - بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي



٣. عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزه حاسب حدیثه وتوفیر الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الاطلاع على مفردات المقررات المناظرة في الجامعات الاخرى المحلية والدولية.
- تقويم وسائل التعليم المستخدمة في المقرر.
- مراعاة نتائج تحليل استبانة تقويم الطلب للعملية التدريسية.
- الأخذ بوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجداول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى)
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صحّها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدوريّة لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثله تدرس في أقسام مشابهة.
- التقويم الدوري والقياس لمخرجات المقرر ونتائج الطلاب.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس: _____

التوقيع: _____ تاريخ اكتمال التقرير: _____

استلمه: _____ العميد/ رئيس القسم: _____

التاريخ: _____ التوقيع: _____



أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ

القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم

الكلية: الإعلام والاتصال

١- اسم المقرر الدراسي ورمزه: إنتاج الأخبار المرئية والمسموعة (ذاع ٦٢٥)

٢- عدد الساعات المعتمدة: ٣

٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي:
برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم

٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم

٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرَّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الأول

٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام

٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات

٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال

٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):

<input type="checkbox"/>

ما النسبة?
ما النسبة?
ما النسبة?
ما النسبة?
ما النسبة?

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

أ. تعليم تقليدي
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)
ج. تعلم الكتروني
د. تعليم بالمراسلة
و. أخرى

تعليقات:



ب. الأهداف

- ١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر
- أن يعرف الطالب طرق إنتاج الأخبار والتقارير المرئية والمسموعة، ومعايير انتقاءها ونشرها.
 - الإلمام بأساليب صناعة الأخبار المرئية والمسموعة وخصائصها والفرق بينها وبين المواد الأخرى.
 - تنمية مهارات الطالب الأساسية لإنتاج الأخبار المرئية والمسموعة نظرياً وعملياً. وفق قواعدها الصحيحة، ومراحل الانتاج وطرق التقديم
 - أن يكون قادراً على تحليل ونقد الأخبار والتقارير في مختلف القنوات والمحطات واليوتيوب.
 - إكساب الطالب القدرة على إنتاج الخبر الإذاعي والتلفزيوني وتحريره.

٢. وصف خطط يتم تفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الم الموضوعات المقررة		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	الخبر في الإذاعة والتلفزيون مفهومه وأهميته وأنواعه.
٣	١	مصادر الأخبار في الإذاعة والتلفزيون.
٣	١	الخبر الإذاعي والتلفزيوني وسياسات التحرير.
٣	١	الأبعاد الاتصالية والقانونية لصياغة الخبر.
٣	١	فلسفة إنتاج الخبر الإذاعي والتلفزيوني وتطبيقاته.
٣	١	التخطيط لإنتاج الأخبار الإذاعية والتلفزيونية.
٣	١	نشرات الأخبار (صياغة العناوين، رأس الخبر، البناء الإخباري، صياغة الخبر، أسلوب العرض الإخباري نشرات الأخبار والتقارير، اللغة المستخدمة في تحرير الأخبار والتقارير، وطرق وأساليب تقديمها)



٣	١	التقارير الإخبارية (إعداد التقارير، مصادر التقارير، تصوير التقارير، أساليب بناء القصة، إخراج التقرير)
٣	١	المعايير المهنية والعلمية لإنتاج الخبر الإذاعي والتلفزيوني.
٣	١	استخدامات الصورة في الأخبار والتقارير ومنتجها وتحريرها
٣	١	اتجاهات حديثة في صياغة الخبر وصياغة التقرير.
٣	١	معايير تقييم الأخبار الإذاعية والتلفزيونية.
٣	١	إنتاج الأخبار التلفزيونية.
٣	١	إنتاج الأخبار الإذاعية.
٣	١	الشريط الاعلامي في القنوات الفضائية.
٤٥	١٥	المجموع

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	عملي	مخبر	درس خصوصي	محاضرة	ساعات التدريس
					٣	
					٣	الساعة المعتمدة

٣ - عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً : لا يوجد

٤ - مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس



أساليب تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومحركات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. • التمارين والتكاليف المنزلية. • المناقشات الصافية. • <u>تقييم العروض التقديمية</u> والمشروعات الفردية والجماعية. 	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم المباشر والمحاضرات الصافية حل المشكلات • التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" • التعلم القائم على النشاط • التعلم القائم على التفكير الناقد. • الأبحاث. • الواجبات المنزلية • العروض التقديمية • لخطة مشاريع بحثية. 	<ul style="list-style-type: none"> • معرفة طرق إنتاج الأخبار والتقارير المرئية والمسموعة، ومعايير انتقاءها ونشرها. • معرفة قواعد إنتاج وتقديم وتحرير الأخبار المرئية والمسموعة. • معرفة أساليب صناعة الأخبار المرئية والمسموعة وخصائصها والفرق بينها وبين المواد الأخرى 	١
			٢
		مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	٣



• ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة.	• المشاركة في الأنشطة الجماعية الصيفية وغير الصيفية	• القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال.	• ١-٣	
• تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي.	• تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع الحصول على المعلومات وتوظيفها	• القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.	• ٢-٣	
• طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.	• استحضار التجارب والخبرات العملية السابقة من خلال عروض تقديمية.	• القدرة على العمل ضمن فريق.	• ٣-٣	
• إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكليفات الخاصة بكل منهم.	• تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد.	• تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	• ٤-٣	
	• تكليف الطلاب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات.	• الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية	• ٥-٣	
		• المبادرة في التعرف على القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل.	• ٦-٣	
		مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	٤	
• الاختبارات التحريرية والعملية.	• المحاضرات الصيفية.	• القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الانترنت عبر جوجل للوثائق.	• ١-٤	
• تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة.	• التدريبات العملية.	• القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة.	• ٢-٤	
• تكليف الطلاب بتقديم عروض صحفية وتزويدهم بالغذاء والرجعة التقويمية	• استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد.	• القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة.	• ٣-٤	
		• القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين.	• ٤-٤	
		المهارات النفس الحرارية	٥	
• لا توجد	• لا توجد	• لا توجد	• ١-٥	

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

نسبتها من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد لها	المهمة التقويمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)
---------------------------	--------------------	--



نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	التقويم
٢٠	١٤ ، ٩ ، ٤	تکلیفات عملیة، ومناقشتها شفهیاً.	١
٢٠	١٥	بحوث، ومناقشتها شفهیاً.	٢
١٠	٨	اختبار فصلي	٣
٥٠	١٦	اختبار نهائي	٤
١٠٠		المجموع	٥

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب وذلك من خلال ما يلي:

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- إعلام الطلاب بساعات توجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملحق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

هـ . مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسية:

- عبد النبي خرزل- فن تحرير الأخبار في الإذاعات الدولية: بين التوظيف وال موضوعية - عمان: الدار العلمية الدولية ٢٠١١.
- حسن عماد مكاوي- الأخبار الإذاعية والتليفزيونية- القاهرة: الدار العربية للنشر والتوزيع- ٢٠٠٩.
- محمد معرض، برکات عبد العزيز - فن الخبر الإذاعي والتليفزيوني- القاهرة :دار الكتاب الحديث ٢٠٠٧.
- كرم شلبي- الخبر الإذاعي :فنونه وخصائصه في الراديو والتليفزيون- بيروت :دار ومكتبة



. ٢٠٠٨ـ الهلال

- Andrew Boyd, Peter Stewart, Ray Alexander- Broadcast Journalism: Techniques of Radio and Television News- Focal Press; 6 edition 2008.
- Ted White, Frank Barnas- Broadcast News Writing, Reporting, and Producing- Focal Press; 4 edition, 2005.
- B. William Silcock, Don Heider, Mary T. Rogus- Managing Television News: A Handbook for Ethical and Effective Producing- Routledge, 2006.

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).

٤- المراجع الإلكترونية، موقع الإنترن特، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحث الكمية.

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسوب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و . المرافق الازمة:

• المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتاشو.

• مصادر الحاسوب الآلي:
► معمل حاسب آلي.

• مصادر أخرى

• استوديو لإنتاج الإذاعي.
• استوديو لإنتاج التليفزيوني.

ز. تقويم المقرر الدراسي و عمليات التطوير

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استماراة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

كلية الإعلام والاتصال

قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم

٢. استراتيجيات أخرى لتقدير عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقدير الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي.

٣. عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزه حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات.
- الاطلاع على مفردات المقرر المعاشرة في الجامعات الأخرى المحلية والدولية.
- تقويم وسائل التعليم المستخدمة في المقرر.
- مراعاة نتائج تحليل استبانة تقويم الطلب للعملية التدريسية.
- الأخذ بوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا المقرر.
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجداول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى).
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححتها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثله تدرس في أقسام مشابهة.
- التقويم الدوري والقياس لمخرجات المقرر ونتائج الطلاب.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقدير المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:

التوقيع: _____

استلمه: _____

التاريخ: _____

التوقيع: _____



تصيف المقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني

الكلية أو القسم	عدد الساعات المعتمدة	اجباري أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة
					السنة الأولى الفصل الثاني
الإعلام	٢	اجباري	مناهج البحث الكيفية	٧١٢ علم	
الإذاعة والتلفزيون	٣	اجباري	إدارة الانتاج	٧٢٢ ذاع	
الإذاعة والتلفزيون	٣	اجباري	صناعة الفيلم الوثائقي	٧٢٤ ذاع	
الإذاعة والتلفزيون	٣	اجباري	النقد السينمائي والتلفزيوني	٧٢٦ ذاع	
الإذاعة والتلفزيون	٤	اجباري	الإخراج السينمائي والتلفزيوني	٧٢٨ ذاع	
إجمالي وحدات الفصل الثاني ١٥ وحدة					



أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ

القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم

الكلية: الإعلام والاتصال

١- اسم المقرر الدراسي ورمزه: **مناهج البحث الكيفية (علم ٧١٢)**

٢- عدد الساعات المعتمدة: ٢

٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي:
برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم

٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم

٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرَّس فيه المقرر: **الفصل الدراسي الثاني**

٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : **بكالوريوس الإعلام**

٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : **أوراق بحثية في بعض المقررات**

٨- مقر تدريس المقرر: **كلية الإعلام والاتصال**

٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):

<input type="checkbox"/>

ما النسبة؟

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

أ. تعليم تقليدي

ما النسبة؟

<input type="checkbox"/>

ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)

ما النسبة؟

<input type="checkbox"/>

ج. تعلم الكتروني

ما النسبة؟

<input type="checkbox"/>

د. تعليم بالمراسلة

ما النسبة؟

<input type="checkbox"/>

و. أخرى

تعليقات:



ب. الأهداف

١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر ► لم يحدد
٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الموضوعات المقررة		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مدخل إلى البحوث الكيفية في الدراسات الإعلامية: العلم وشروط المعرفة العلمية ومصادرها. طبيعة البحث في العلوم الاجتماعية. المنهج في أدبيات البحث العلمي.
٢	١	لمحة تاريخية عن نشأة البحوث الكيفية في الدراسات الإعلامية وتطورها.
٤	٢	البحوث الكيفية طبيعتها وأسسها وخصائصها: مفهوم البحث الكيفي. أسس البحث الكيفي. أنواع البحوث الكيفية. أهم خصائص البحث الكيفي في الدراسات الإعلامية.
٤	٢	الخطوات الإجرائية لمناهج البحوث الكيفية: الخطوات الإجرائية للمنهج التاريخي النقيدي. الخطوات الإجرائية لمنهج دراسة الحالة الكيفي. الخطوات الإجرائية لمنهج النظرية المجزدة. الخطوات الإجرائية لمنهج تحليل الخطاب.



٤	٢	<p>الدراسات الإعلامية المسحية: مصداقية البحوث المسحية. تصميم الاستمارة. أدوات البحوث المسحية: الاستبانة. الم مقابلة الشخصية. المقابلة الهاتفية.</p>
٤	٢	<p>وسائل وأدوات جمع المعلومات في مناهج البحث الكيفية: الل الملاحظة بأنواعها (ومنها الملاحظة الحقلية بالمشاركة والملاحظة المعمقة). المقابلة بأنواعها (ومنها مقابلة مجموعات التركيز). تحليل الوثائق والسجلات.</p>
٤	٢	<p>العوامل المؤثرة في استخدام البحوث الكيفية في الدراسات الإعلامية: فهم الباحث لبيئة الاتصال وسياقاته المختلفة وتوصيفها علمياً. قدرة الباحث على تأسيس الإطار النظري لمشكلة بحثه. موافقة المبحوثين أو المشاركين في الدراسة الحقلية. القدرة على تحقيق الموضوعية وتجاوز إشكالية الذاتية في البحث الكيفي. تصميم أدوات الترميز. تحليل البيانات وتفسيرها ونقدها وتقويمها. تطوير الإطار النظري وفق تساؤلات البحث أو فرضياته. توفر الزمن الكافي لإعداد البحث والإمكانات المادية.</p>
٤	٢	تطبيقات على إعداد المشروعات البحثية الإعلامية بمناهج البحوث الكيفية.
٢	١	عرض نماذج للبحوث الكيفية في الدراسات الإعلامية.
٣٠	١٥	<p>المجموع</p> <p>٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):</p>



المحاضرة	دروس خصوصي	مخابر	عملي	أخرى	المجموع
٢					ساعات التدريس
٢					الساعة المعتمدة

٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً : لا يوجد

٤- مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

أساليب تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
		المعارف	١
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. • التمارين والتكاليف المنزلية. • المناوشات الصافية. • تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية. 	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم المباشر والمحاضرات الصافية حل المشكلات • التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" • التعلم القائم على النشاط • التعلم القائم على التفكير الناقد. • الأبحاث. • الواجبات المنزلية • العروض التقديمية • لخطة مشاريع بحثية. 	<ul style="list-style-type: none"> • موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها. • توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعرف أو المهارات. • الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي. 	<ul style="list-style-type: none"> 1-1 2-1 3-1



المهارات الإدراكية	٢		
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. • التمارين والواجبات المنزليّة والبحوث. • المناقشات الصفيّة. • تقييم العروض التقديمية. • التكليفات العمليّة. • الاختبارات التطبيقية. • إعداد البحوث. 	<ul style="list-style-type: none"> • استثاره الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. • مجموعات النقاش الصغيرة. • تحليل وتفسير المادة العلمية. • حل المشكلات العلمية. • التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال. 	<ul style="list-style-type: none"> • إكساب الطلاب مهارة تحليل المعلومات وتفسيرها. • يطبق الطلاب مهارات كتابة البحث الكيفية في مجال الإعلام. • يميز الطلاب بين أنواع مناهج البحث الذي يتاسب وطبيعة المشكلة البحثية التي يدرسها. • تمكين الطلاب من بناء المقاييس العلمية. • يتحقق من صحة ودقة مصادر المعلومات الإعلامية. • التحقق من سلامة التحليل والتفسير في إطار منهج البحث الإعلامي المتبّع. 	١-٢
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	٣		
<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. • تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. • طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها. • إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكليفات الخاصة بكل منهم. 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في الأنشطة الجماعية الصيفية وغير الصيفية. • تكوين فرق عمل لإجازة مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها. • استحضار التجارب والخبرات العملية السابقة من خلال عروض تقديمية. • تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد. • تكليف الطلاب بأوراق عمل تتطلب البحث عن 	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال. • القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين. • القدرة على العمل ضمن فريق. • تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية. • الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية • المبادرة في التعرف على القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل. 	١-٣ ٢-٣ ٣-٣ ٤-٣ ٥-٣ ٦-٣



		المعلومات والبيانات.	
٤		مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	
١-٤	• الاتبارات التحريرية والعملية. • تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة.	• المحاضرات الصافية. • التدريبات العملية. • استخدام التعليم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد.	• القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقايس الإحصائية عبر شبكة الانترنت عبر جوجل للوثائق.
٢-٤	• تكليف الطلاب بتقديم عروض صافية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقويمية		• القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقايس الإحصائية المختلفة.
٣-٤			• القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة.
٤-٤			• القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين.
٥			المهارات النفس الحرية
١-٥	• تقويم أستاذ المقرر لأداء الطالب أثناء تطبيق المهارات الحركية من خلال قائمة الرصد. • تقويم الطالب لأداء زملائهم أثناء تطبيق المهارات الحركية.	• التدريب العملي	• استخدام الحاسب الآلي وملحقاته لتصفح الانترنت والاطلاع على الأبحاث العلمية.

٥- جدول مهام تقويم الطالب خلال الفصل الدراسي:

نسبتها من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد لها	المهمة التقويمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)
---------------------------	--------------------	--



نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	التقويم
%١٠	٣،٥،٧	مشاركة صافية	١
%٣٠	٨،١٠،١١	تكليفات عملية	٢
%٦٠	١٦	الامتحان النهائي	٣

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب وذلك من خلال ما يلي:

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- إعلام الطلاب بساعات توافد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

هـ . مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسية:

- الملاحظة وأهميتها كطريقة للحصول على المعلومات في بحوث المستمعين. سعد لبيب.
- أساسيات البحث الكيفي (أساليب وإجراءات النظرية المجددة) آنسيلم ستراوس، وزميله.
- ترجمة عبد الله الخليفة وزميله.
- أساليب التحليل الإعلامي. آرثر برج ، ترجمة : د. علي شويفي القرني.
- تحليل الخطاب. ج. ب. براون وزميله. ترجمة: د. محمد لطفي الزليطني.
- البحث الإعلامي. السيد أحمد مصطفى عمر.
- البحث الاجتماعي وتطبيقاته. د. حكمت العربي.
- أصول البحث العلمي ومناهجه. د. أحمد بدر.
- البحوث النوعية في الدراسات الإعلامية. د. عبد اللطيف دبيان العوفي.
- المدرسة الفرنسية في تحليل المضمون. د. عواطف عبد الرحمن.



- مناهج البحث في أقسام الإعلام بالمملكة العربية السعودية: بين الواقع واحتياجات المستقبل،
سعيد بن علي آل ثابت

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).

٤- المراجع الإلكترونية، موقع الإنترن特، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحث الكمية.

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و . المرافق الازمة:

- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتاشو.
- مصادر الحاسوب الآلي:
► معمل حاسب آلي.
- مصادر أخرى

ز. تقويم المقرر الدراسي و عمليات التطوير

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالب بخصوص فعالية التدريس:

- استماراة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية

٢. استراتيجيات أخرى لتقدير عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطالب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣. عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزة حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الاطلاع على مفردات المقررات المناظرة في الجامعات الأخرى المحلية والدولية.
- تقويم وسائل التعليم المستخدمة في المقرر.
- مراعاة نتائج تحويل استبانة تقويم الطلب للعملية التدريسية.



- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجداول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناءً على الملاحظة المباشرة

٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسین مستقلین، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى).
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صحّها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثله تدرس في أقسام مشابهة.
- التقويم الدوري والقياس لمخرجات المقرر ونتائج الطلاب.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره .

عضو هيئة التدريس أو المدرس:

التوقيع: _____ **تاريخ اكتمال التقرير** _____

استلمه: _____ **العميد/ رئيس القسم** _____

التاريخ: _____ **التوقيع:** _____



أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

لمؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ

القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم

الكلية: الإعلام والاتصال

١- اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة الانتاج (داع ٧٢٢)

٢- عدد الساعات المعتمدة: ٣

٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي:
برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم

٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم

٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرَّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الثاني

٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام

٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات

٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال

٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):

<input type="checkbox"/>

ما النسبة؟

ما النسبة؟

ما النسبة؟

ما النسبة؟

ما النسبة؟

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

أ. تعليم تقليدي

ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)

ج. تعلم الكتروني

د. تعليم بالمراسلة

و. أخرى

تعليقات:



ب. الأهداف

- ١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر
- أن يتعرف الطالب على مفاهيم وأنماط المعايير الإدارية المهنية الرئيسة للإنتاج السمعي والبصري.
 - اكساب الطالب مهارات حول قياس أداء فريق الانتاج والاتجاهات الحديثة في ذلك.
 - تنمية مهارات الطالب ذات العلاقة بتحليل بيئة إدارة الانتاج المسموع والمرئي ونقدها وتقويمها.
 - تنمية مهارات الطالب عبر قراءة وتقويم نماذج إدارية في الانتاج المسموع والمرئي تبرز مهاراتهم الابداعية.

٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الم الموضوعات المقررة		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	<u>الإنتاج السمعي والبصري</u> أ- مفهومه وأسسها. ب- أنماط الانتاج السمعي والبصري
٣	١	<u>المعايير المهنية للإنتاج السمعي والبصري</u> أ- طبيعة وأنماط المعايير المهنية للإنتاج السمعي والبصري. ب- الجوانب التي تحقق المهنية في الانتاج السمعي والبصري
٣	١	<u>القيادة الإدارية لإدارة الانتاج.</u> أ-تعريفها وأهميتها وأنواعها. ب- العلاقة بين قيادة وإدارة الانتاج السمعي والمرئي في الجانب التنظيمي والاجتماعي والإنساني
٣	١	<u>ملكية المحطات والمؤسسات</u> أ-أنماط ملكية المحطات والمؤسسات. ب - العلاقة بين ملكية المحطات وطبيعة الإنتاج. ت-العلاقة بين تخطيط الهيكل البرامجي وحاجات المجتمع



٣	١	<u>تمويل الإنتاج المسموع والمرئي</u> أ- أشكال ومصادر التمويل. ب- فن إدارة موارد وميزانية البرامج
٣	١	التطورات التقنية في مجال الإنتاج السمعي والمرئي
٣	١	تحديد حاجات الجمهور في عملية الإنتاج المسموع والمرئي
٣	١	معايير الكفاءة والجودة الادارية للإنتاج المسموع والمرئي
٦	٢	<u>النظم الادارية لإدارة الإنتاج المسموع والمرئي</u> أ- التخطيط الجيد للإنتاج المسموع والمرئي. ب- التنفيذ وفق المعايير المهنية للإنتاج المسموع والمرئي. ت- المفاهيم الادارية والسلوكية في إدارة فريق الإنتاج.
٦	٢	<u>ادارة اداء فريق الانتاج</u> أ- الاتجاهات الحديثة في ادارة اداء فريق الإنتاج. ب- تقويم اداء ادارة الانتاج المسموع والمرئي. ت- مفاهيم اساسية في قياس اداء فريق الإنتاج. ث- الاتجاهات الحديثة في قياس اداء فريق الانتاج
٦	٢	<u>اساليب التعامل مع اعضاء فريق الانتاج</u> العلاقة الوظيفية. مشكلات التعامل. مشكلات الحوافز والدوافع للعاملين في الإنتاج. مشكلات الانماط الشخصية للعاملين في الإنتاج. اساليب حل مشكلات الإنتاج الإدارية.
٣	١	حلقات نقاش لنماذج من الأداء الإداري للإنتاج المسموع والمرئي
٤٥	١٥	المجموع
٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):		



المحاضرة	دروس خصوصي	مخابر	عملي	أخرى	المجموع
٣					ساعات التدريس
٣					الساعة المعتمدة

٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً : لا يوجد

٤- مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب تقويم المقرر
<p>ال المعارف</p> <ul style="list-style-type: none"> • معرفة مفاهيم وأنماط المعايير الإدارية المهنية الرئيسية للإنتاج السمعي والبصري. • معرفة مهارات حول قياس أداء فريق الانتاج والاتجاهات الحديثة في ذلك. 	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم المباشر والمحاضرات الصافية حل المشكلات • التعلم القائم على العمل الجماعي " التعاوني " • التعلم القائم على النشاط • التعلم القائم على التفكير الناقد. • الأبحاث. • الواجبات المنزلية • العروض التقديمية • لخطة مشاريع بحثية. 	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. • التمارين والتكليف المنزليّة. • المناوشات الصافية. • تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.



المهارات الإدراكية	٢		
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. • التمارين والواجبات المنزليّة والبحوث. • المناقشات الصفيّة. • تقييم العروض التقديمية. • التكليفات العمليّة. • الاختبارات التطبيقية. • إعداد البحوث. 	<ul style="list-style-type: none"> • استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. • أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. • مجموعات النقاش الصغيرة. • تحليل وتفسير المادة العلمية. • حل المشكلات العلمية. • التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال. 	<ul style="list-style-type: none"> • يقيس أداء فريق الانتاج وفقاً لاتجاهات الحديثة في ذلك. • يُحلل وينقد ويقوم بيئنة إدارة الانتاج المسموع والمرئي. 	<ul style="list-style-type: none"> <li style="text-align: right;">١-٢ <li style="text-align: right;">٢-٢
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	٣		
<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. • تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. • طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها. • إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكليفات الخاصة بكل منهم. 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفيّة وغير الصفيّة. • تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها. • استحضار التجارب والخبرات العملية السابقة من خلال عروض تقديمية. • تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد. • تكليف الطلاب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات. 	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال. • القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين. • القدرة على العمل ضمن فريق. • تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنين جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية. • الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية • المبادرة في التعرف على القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل. 	<ul style="list-style-type: none"> <li style="text-align: right;">١-٣ <li style="text-align: right;">٢-٣ <li style="text-align: right;">٣-٣ <li style="text-align: right;">٤-٣ <li style="text-align: right;">٥-٣ <li style="text-align: right;">٦-٣



مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	٤		
<ul style="list-style-type: none"> • الابتكارات التحريرية والعملية. • تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة. • تكليف الطلاب تقديم عروض صحفية وتزويدهم بالتجزئة الراجعة التقويمية 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات الصحفية. • التدريبات العملية. • استخدام التعليم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد. 	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الانترنت عبر جوجل للوثائق. • القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة. • القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة. • القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين. 	<ul style="list-style-type: none"> • ١-٤ • ٢-٤ • ٣-٤ • ٤-٤
المهارات النفس الحرية	٥		
• لا توجد	• لا توجد	• لا توجد	• ١-٥

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد لها	المهمة التقويمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	التقويم
٢٠	١٤ ، ٩ ، ٤	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	١
٢٠	١٥	تکلیفات عملیة، ومناقشتها شفهیاً.	٢
١٠	٨	بحوث، ومناقشتها شفهیاً.	٣
٥٠	١٦	اختبار فصلي	٤
		اختبار نهائي	



١٠٠	المجموع	٥
-----	----------------	---

د. الاستشارة الأكademie والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب وذلك من خلال ما يلي:

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة.

هـ . مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسية:

- المرجع في الانتاج التلفزيوني، هاربرت زيتل، ترجمة سعدون الجنابي وخالد الصفار
- برامج التلفزيون انتاجها وإخراجها، ادوارد ستاشيف، روبي بيرتز، ترجمة أحمد طاهر.
- قواعد الارتجاع التلفزيوني، دير موند ديفز، الهيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة، ٢٠٠٥
- فن الإخراج التلفزيوني والإذاعي عبد الخالق محمد علي
- ادارة المؤسسات الاعلامية، صالح ابو اصبع
- ادارة المؤسسات الاعلامية، عدلي سيد محمد رضا وعاطف عدلي العبد عبيد
- القيادة الادارية، سالم القحطاني

- Leslie Mitchell- Production Management for Television (Media Skills) - Routledge 2009.
- Linda Stradling- Production Management for TV and Film: The Professional's Guide (Professional Media Practice)- Bloomsbury Methuen Drama 2010.

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).



٤- المراجع الإلكترونية، موقع الإنترت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحث الكمية.

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسوب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و . المرافق الازمة:

- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتاشو.

- مصادر الحاسوب الآلي:
► معمل حاسب آلي.

- مصادر أخرى

- استوديو لإنتاج الإذاعي.
- استوديو لإنتاج التليفزيوني.

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استماراة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣. عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزة حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الاطلاع على مفردات المقررات المناظرة في الجامعات الأخرى المحلية والدولية.
- تقويم وسائل التعليم المستخدمة في المقرر.
- مراعاة نتائج تحليل استبيان تقويم الطلب للعملية التدريسية.
- الأخذ بتصبيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا المقرر.
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجداول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة



٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى).
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صحّها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثله تدرس في أقسام مشابهة.
- التقويم الدوري والقياس لمخرجات المقرر ونتائج الطلاب.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:

التوقيع: _____ تاريخ اكتمال التقرير _____

استلمه: _____ العميد/ رئيس القسم _____

التاريخ: _____ التوقيع: _____



أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ

القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم

الكلية: الإعلام والاتصال

١- اسم المقرر الدراسي ورمزه: صناعة الفيلم الوثائقي (داع ٧٢٤)

٢- عدد الساعات المعتمدة: ٣

٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي:
برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم

٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم

٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرَّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الثاني

٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام

٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات

٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال

٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):

<input type="checkbox"/>

ما النسبة؟

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

أ. تعليم تقليدي

ما النسبة؟

<input type="checkbox"/>

ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)

ما النسبة؟

<input type="checkbox"/>

ج. تعلم الكتروني

ما النسبة؟

<input type="checkbox"/>

د. تعليم بالمراسلة

ما النسبة؟

<input type="checkbox"/>

و. أخرى

تعليقات:



ب. الأهداف

- ١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر
- أن يعرف الطالب ماهية الفيلم الوثائقي وتميزه بين الأشكال البرامجية الأخرى
 - أن يلم الطالب بمراحل إنتاج الفيلم الوثائقي وتقنياته
 - أن يتعرف الطالب على أسس إدارة إنتاج الأفلام الوثائقية وحساب الميزانيات
 - الممارسة العملية لصناعة الفيلم الوثائقي
 - التحفيز على إيجاد اشكاليات (ثقافية ومهنية وأخلاقية وجمالية) في صناعة الوثائقيات

٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الم الموضوعات المقررة		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	<ul style="list-style-type: none">١. مقدمة في صناعة الفيلم الوثائقي• مفهوم الفيلم الوثائقي• إشكالية النوع في الفيلم الوثائقي• جدلية إعادة تمثيل الحقيقة في الأفلام الوثائقية• الفيلم الوثائقي بين الذاتية والموضوعية• أخلاقيات الفيلم الوثائقي
٩	٣	<ul style="list-style-type: none">٢. مرحلة ما قبل إنتاج الأفلام الوثائقية• تقنيات خلق الفكرة وصفاتها• البحث وجمع المعلومات• كتابة المقترن الفيلي والخطيط• أساليب المعالجة الفيلمية• تحديد بنية الفيلم
١٢	٤	<ul style="list-style-type: none">٣. مرحلة الإنتاج• أسلوب التصوير التابعي في الأفلام الوثائقية• تصوير الملاحظة وتقنياته



		<ul style="list-style-type: none"> • تصوير الم مقابلات • لقطات ال Insert و Cutaway • تقنيات وأساليب تسجيل الصوت في الأفلام الوثائقية • تسجيل التعليق و Voice Over • استخدام الإضاءة في الأفلام الوثائقية • - الإضاءة الواقعية والإضاءة كعمل فني • - النقاط الثلاثية والرباعية للإضاءة • تقنية إجراء الم مقابلات في الأفلام الوثائقية وأساليب المناقشة • صانع الفيلم داخل الشاشة وخارجها
٩	٣	<ul style="list-style-type: none"> ٤. مرحلة ما بعد الإنتاج • كتابة السيناريو • تجميع اللقطات وترتيبها • الصور الفوتوغرافية والرسومات واللقطات الأرشيفية في الأفلام الوثائقية • المونتاج النهائي • البناء الاستمراري والمتوازي في مونتاج الأفلام الوثائقية • تصميم الصوت في الأفلام الوثائقية • المكساج
٩	٣	<ul style="list-style-type: none"> ٥. إدارة الإنتاج وحساب الميزانيات • طاقم العمل في الأفلام الوثائقية • حدود العلاقة بين المنتج والمخرج وبين الكاتب والمخرج • معدات وتقنيات الإنتاج • حساب الميزانيات
٤٥	١٥	المجموع

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	عملي	مخبر	درس خصوصي	محاضرة	ساعات التدريس
					٣	



					٣	الساعة المعتمدة
--	--	--	--	--	---	-----------------

٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً : لا يوجد

٤- مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس
--

أساليب تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	ال المعارف
• استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.	• التعلم المباشر والمحاضرات الصافية	• معرفة طبيعة الفيلم الوثائقي وتميزه بين الأشكال البرامجية الأخرى.	١-١
• التمارين والتكليف المنزليه.	• حل المشكلات	• معرفة مراحل انتاج الفيلم الوثائقي وتقنياته.	٢-١
• المناوشات الصافية.	• التعلم القائم على العمل الجماعي " التعاوني "	• معرفة أسس إدارة إنتاج الأفلام الوثائقية وحساب الميزانيات.	٣-١
• تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.	• التعلم القائم على النشاط		
	• التعلم القائم على التفكير الناقد.		
	• الأبحاث.		
	• الواجبات المنزليه		
	• العروض التقديمية لخطة مشاريع بحثية.		
			المهارات الإدراكية
			٢



<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. • التمارين والواجبات المنزلية والبحث. • المناقشات الصافية. • تقييم العروض التقديمية. • التكليفات العملية. • الاختبارات التطبيقية. • إعداد البحث. 	<ul style="list-style-type: none"> • استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. • أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. • مجموعات النقاش الصغيرة. • تحليل وتفسير المادة العلمية. • حل المشكلات العلمية. • التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال. 	<ul style="list-style-type: none"> • ينتج الفيلم الوثائقي بشكل كامل بدءً من وضع الفكرة ومعالجتها ووصولاً إلى العرض النهائي على الشاشة. 	١-٢
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظة تفاعل الطالب في مواقف تعليمية متنوعة. • تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. • طرح قضايا تصميم افتراضية وملحوظة طريقة تعامل الطالب معها. • إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكليفات الخاصة بكل منهم. 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في الأنشطة الجماعية الصافية وغير الصافية. • تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها استحضار التجارب والخبرات العلمية السابقة من خلال عروض تقديمية. • تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد. • تكليف الطلاب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات. 	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال. • القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين. • القدرة على العمل ضمن فريق. • تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنون جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية. • الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية • المبادرة في التعرف على القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل. 	١-٣ ٢-٣ ٣-٣ ٤-٣ ٥-٣ ٦-٣
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			٤



١-٤	القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الانترنت عبر جوجل لوثائق.	• المحاضرات الصافية. • التدريبات العملية.	• القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة.	القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة.	٢-٤
٣-٤	القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين.	• استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد.	• القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة.	القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين.	٤-٤
٥	المهارات النفس الحرية				
١-٥	• لا توجد	• لا توجد	• لا توجد	• لا توجد	

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد لها	المهمة التقويمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	التقويم
٢٠	١٤ ، ٩ ، ٤	تكليفات عملية، ومناقشتها شفهيًا.	١
٢٠	١٥	بحث، ومناقشتها شفهيًا.	٢
١٠	٨	اختبار فصلي	٣
٥٠	١٦	اختبار نهائي	٤
١٠٠		المجموع	٥

د. الاستشارة الأكademية والدعم الطلابي:



تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب وذلك من خلال ما يلي:

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

هـ . مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسية:

- صناعة الأفلام الوثائقية، دليل عملي للتخطيط والتصوير والмонтаж، تأليف: باري هامب، ترجمة: ناصر ونوس
 - الفيلم الوثائقي قضايا وإشكالات: تأليف مجموعة من الباحثين، مركز الجزيرة للدراسات
 - من مناهج السيناريو والإخراج والмонтаж، تأليف: منى الصبان
- Directing the Documentary. Michael Rabinger. Focal press
 - Representing reality: Issues and Concepts in Documentary. Bill Nichols

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).

٤- المراجع الإلكترونية، موقع الإنترت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحث الكمية.

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسوب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و . المرافق الازمة:

- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتاشو.

- مصادر الحاسوب الآلي:
► معمل حاسب آلي.

- مصادر أخرى
- استوديو لإنتاج الإذاعي.



• استوديو للإنتاج التلفزيوني.

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استماراة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣. عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزة حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الاطلاع على مفردات المقررات المناظرة في الجامعات الأخرى المحلية والدولية.
- تقويم وسائل التعليم المستخدمة في المقرر.
- مراعاة نتائج تحليل استبانة تقويم الطلب للعملية التدريسية.
- الأخذ بوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجداول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناءً على الملاحظة المباشرة

٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى).
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححتها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثله تدرس في أقسام مشابهة.
- التقويم الدوري والقياس لمخرجات المقرر ونتائج الطلاب.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:



التوقيع: _____ تاريخ اكتمال التقرير _____

استلمه: _____ العميد/ رئيس القسم _____

التاريخ: _____ التوقيع: _____

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.	تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ
القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم	الكلية: الإعلام والاتصال
١- اسم المقرر الدراسي ورمزه: النقد السينمائي والتليفزيوني (ذاع ٧٢٦)	
٢- عدد الساعات المعتمدة:	٣
٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم	
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم	
٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرَّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الثاني	
٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام	
٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات	
٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال	



٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):

<input type="checkbox"/>

ما النسبة؟
ما النسبة؟
ما النسبة؟
ما النسبة؟
ما النسبة؟

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

أ. تعليم تقليدي
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)
ج. تعلم الكتروني
د. تعليم بالمراسلة
و. أخرى

تعليقات:

ب. الأهداف

- ١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر
- ايضاح مفهوم النقد السينمائي والتلفزيوني ومحدداته وأهدافه.
 - بيان أسس النقد السينمائي والتلفزيوني وأنواعه وأدواته.
 - اكساب الطلاب مهارات نقدية من خلال تدريفهم على القيام بتطبيقات نقدية لنماذج مختارة من الأعمال السينمائية والتلفزيونية.
 - تنمية مهارات الطلاب النقدية تجاه المواد السينمائية والتلفزيونية.

٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الموضوعات المقررة

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مفهوم النقد السينمائي والتلفزيوني أهمية النقد السينمائي والتلفزيوني واهدافه



٣	١	<p>مبادئ النقد السينمائي والتلفزيوني.</p> <p>المرجعية العلمية.</p> <p>التذوق الفني.</p> <p>القدرة على التحليل.</p> <p>الخلفية الثقافية للناقد.</p> <p>القدرة على الربط بين هذه العناصر للوصول إلى نقد موضوعي جيد.</p>
٣	١	<p>سمات الناقد الفنية والمعيارية والبنائية.</p>
٣	١	<p>النقد السينمائي بين المعيارية والوصفية</p> <p>بناء المعايير الفنية والإدارية والمهنية والجمالية والأخلاقية.</p> <p>محاولات الباحثين في صناعة المعايير.</p> <p>معايير المحتوى والمضمون.</p> <p>معايير أشكال المواد والبرامج.</p> <p>معايير أساليب الحوار والصياغة</p>
٣	١	<p>ممارسة النقد السينمائي والتلفزيوني</p>
٣	١	<p>التحليل الفلمي و مجالاته و آثاره الايجابية</p>
٣	١	<p>أنواع النقد.</p> <p>النقد الفني.</p> <p>النقد الوظيفي.</p> <p>النقد المؤسسي</p>
٣	١	<p>الأدوات المعرفية لإنتاج نقد إعلامي</p> <p>وسائل الرصد الكمية والكيفية.</p> <p>المعرفة المتخصصة بأدوات وطبيعة الإنتاج.</p>
٣	١	<p>مجالات الرصد الكمية والكيفية</p> <p>الأفكار والمواضيعات والمحتوى.</p>



		<p>الأشكال والأساليب.</p> <p>الشخصيات السينمائية والتلفزيونية.</p> <p>آراء الجمهور والخبراء</p>
٣	١	ضوابط الرصد والمتابعة للأعمال السينمائية والتلفزيونية.
٣	١	وظائف النقد السينمائي والتلفزيوني
٣	١	<p>الأطر المرجعية لنقد الاعمال السينمائية والتلفزيونية</p> <p>السياسات الإعلامية.</p> <p>معايير المحطات التلفزيونية.</p> <p>معايير الهيئات والمنظمات العربية والدولية.</p> <p>معايير الكفاءة والجودة.</p> <p>مواثيق الشرف.</p> <p>المعايير المهنية والمجتمعية</p>
٣	١	أنماط المدارس والاتجاهات النقدية السينمائية والتلفزيونية
٣	١	<p>واقع الممارسة النقدية للإنتاج السينمائي والتلفزيوني.</p> <p>نقد الأكاديميين.</p> <p>نقد السينمائيين.</p> <p>نقد الهوا عبر المدونات والنشر الإلكتروني</p>
٣	١	تطبيقات نقدية لعينات مختارة من الأعمال السينمائية والتلفزيونية
٤٥	١٥	المجموع
٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):		

المجموع	أخرى	عملي	مخبر	درس خصوصي	محاضرة	ساعات التدريس
					٣	التدريس



					٣	الساعة المعتمدة
--	--	--	--	--	---	-----------------

٣ - عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً : لا يوجد

٤ - مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

أساليب تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	ال المعارف
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. • التمارين والتكاليف المنزلية. • المناقشات الصافية. • تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية. 	<ul style="list-style-type: none"> • التعلم المباشر والمحاضرات الصافية. • حل المشكلات • التعلم القائم على العمل الجماعي " التعاوني " • التعلم القائم على النشاط • التعلم القائم على التفكير الناقد. • الأبحاث. • الواجبات المنزلية • العروض التقديمية • لخطة مشاريع بحثية. 	<ul style="list-style-type: none"> • معرفة مفهوم النقد السينمائي والتلفزيوني ومحدداته واهدافه. • معرفة أساس النقد السينمائي والتلفزيوني وأنواعه وأدواته. 	١
			٢-١
			٢



<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. • التمارين والواجبات المنزلية والبحث. • المناقشات الصافية. • تقييم العروض التقديمية. • التكليفات العملية. • الاختبارات التطبيقية. • إعداد البحث. 	<ul style="list-style-type: none"> • استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. • أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. • مجموعات النقاش الصغيرة. • تحليل وتفسير المادة العلمية. • حل المشكلات العلمية. • التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال. 	<ul style="list-style-type: none"> • ينقد الأعمال المختلفة التي تقدم تليفزيونياً أو سينمائياً. 	١-٢
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظة تفاعل الطالب في مواقف تعليمية متنوعة. • تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. • طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها. • إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكليفات الخاصة بكل منهم. 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في الأنشطة الجماعية الصافية وغير الصافية. • تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها. • استحضار التجارب والخبرات العملية السابقة من خلال عروض تقديمية. • تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد. • تكليف الطلاب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات. 	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال. • القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين. • القدرة على العمل ضمن فريق. • تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية. • الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية • المبادرة في التعرف على القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل. 	١-٣ ٢-٣ ٣-٣ ٤-٣ ٥-٣ ٦-٣
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			٤



				١-٤
• الابتكارات التحريرية والعملية. • تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة.	• المحاضرات الصافية. • التدريبات العملية.	• استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد.	• القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقايس الإحصائية عبر شبكة الانترنت عبر جوجل للوثائق.	٢-٤
• تكليف الطلاب بتقديم عروض صافية وتزويدهم بالتجذية الراجعة التقويمية			• القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقايس الإحصائية المختلفة.	٣-٤
			• القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة.	٤-٤
			• القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين.	٥
• لا توجد	• لا توجد	• لا توجد	• لا توجد	١-٥

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد لها	المهمة التقويمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	التقويم
٢٠	١٤ ، ٩ ، ٤	تكليفات عملية، ومناقشتها شفهياً.	١
٢٠	١٥	بحوث، ومناقشتها شفهياً.	٢
١٠	٨	اختبار فصلي	٣
٥٠	١٦	اختبار نهائي	٤
١٠٠		المجموع	٥



د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وذلك من خلال ما يلي:

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج حتى تخرجه.
- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

هـ . مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسية:

- النقد الإعلامي المسموع والمرئي، د سامية أحمد علي، الهيئة المصرية للكتاب.
- مدخل إلى النقد الإعلامي، د: الخضر بن عبد الباقى محمد
- : الإعلام وتحليل المضمون الإعلامي د. محمد البخاري، ٢٠٠٩
- أسرار النقد السينمائي: أصول وكواليس، ب د وليد سيف

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).

٤- المراجع الإلكترونية، موقع الإنترنـت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحث الكميـة.

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسـب الآلي/الأسطوانـات المدمـجة، والمعايير /اللوائح التنظيمـية الفـنية.

و . المرافق الازمة:

• المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتاشـو.

• مصادر الحاسـب الآلي:
► معمل حاسـب آلي.

• مصادر أخرى



- استوديو لإنجاح الإذاعي.
- استوديو لإنجاح التلفزيوني.

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استماراة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣. عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزه حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الاطلاع على مفردات المقررات المناظرة في الجامعات الأخرى المحلية والدولية.
- تقويم وسائل التعليم المستخدمة في المقرر.
- مراعاة نتائج تحليل استبيان تقويم الطلب للعملية التدريسية.
- الأخذ بوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدوال حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى)
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثله تدرس في أقسام مشابهة.
- التقويم الدوري والقياس لمخرجات المقرر ونتائج الطلاب.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدوال
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الإعلام والاتصال
قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم

التاريخ: _____ تاریخ اکتمال التقریر _____
استلمه: _____ العميد/ رئيس القسم _____
التاريخ: _____ التوقيع: _____



أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ

القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم

الكلية: الإعلام والاتصال

١- اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإخراج السينمائي والتلفزيوني (ذاع ٧٢٨)

٢- عدد الساعات المعتمدة: ٤

٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي:
برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم

٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم

٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرَّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الثاني

٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام

٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات

٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال

٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):

<input type="checkbox"/>

- ما النسبة?
ما النسبة?
ما النسبة?
ما النسبة?
ما النسبة?

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- أ. تعليم تقليدي
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)
ج. تعلم الكتروني
د. تعليم بالمراسلة
و. أخرى

تعليقات:



ب. الأهداف

- ١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر
- تعريف الطلاب بالمفاهيم الرئيسية للإخراج السينمائي والتلفزيوني.
 - تعريف الطلاب بمدارس الإخراج وأساليبه.
 - إمام الطلاب بأدوات المخرج ووظيفته.
 - إمام الطلاب بمراحل الإخراج ومتطلبات كل مرحلة.
 - إكساب الطلاب مهارات الإخراج الرئيسية.
 - تزويد الطلاب بتطبيقات عملية في الإخراج السينمائي والتلفزيوني.
 - تمكين الطلاب من تقديم رؤى إخراجية لأعمال قصيرة.

٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الم الموضوعات المقررة		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	١	مفاهيم رئيسة في الإخراج السينمائي والتلفزيوني. المصطلحات الفنية في مجال الإخراج.
٤	١	وظيفة المخرج ودوره في العمل. التكوين في الصورة التلفزيونية.
٤	١	طبيعة الإخراج ووظائفه: رؤيه المخرج في معالجة النص.
٨	٢	أساليب الإخراج والمدارس الفنية في الإخراج. التعبير البصري وجماليات الصورة.
٤	١	اللقطات وحركات الكاميرا وتكوين الصورة.



		إدارة الإضاءة وأنواعها ووظائفها.
٨	٢	إدارة التصوير الداخلي والخارجي. المؤثرات الصوتية والبصرية.
٤	١	تقنيات الإخراج وأدواته، تصحيح الألوان والتأييسين.
٤	١	الخطيط لتنفيذ العمل.
٤	١	مراحل الإخراج ومتطلبات كل مرحلة.
٤	١	إدارة موقع التصوير.
٤	١	إدارة غرفة التحكم بالاستوديوهات.
٤	١	المونتاج الصوتي والمرئي.
٤	١	تحليل نماذج إخراجية متميزة.
٦٠	١٥	المجموع

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	عملي	مخابر	درس خصوصي	محاضرة	ساعات التدريس
					٤	
					٤	الساعة المعتمدة

٣ - عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً : لا يوجد

٤ - مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس



أساليب تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومحركات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
		ال المعارف	١
<ul style="list-style-type: none"> استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. التمارين والتكاليف المنزلية. المناقشات الصافية. تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية. 	<ul style="list-style-type: none"> التعلم المباشر والمحاضرات الصافية حل المشكلات التعلم القائم على العمل الجماعي " التعاوني " التعلم القائم على النشاط التعلم القائم على التفكير الناقد. الواجبات المنزلية العروض التقديمية لخطة مشاريع بحثية. 	<ul style="list-style-type: none"> معرفة المفاهيم الرئيسية للإخراج السينمائي والتلفزيوني. معرفة مدارس الإخراج وأساليبه. معرفة أدوات المخرج ووظيفتها. معرفة مراحل الإخراج ومتطلبات كل مرحلة. معرفة مهارات الإخراج الرئيسية. 	١-١ ٢-١ ٣-١ ٤-١ ٥-١
		المهارات الإدراكية	٢
<ul style="list-style-type: none"> استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. التمارين والواجبات المنزلية والبحث. المناقشات الصافية. تقييم العروض التقديمية. التكليفات العملية. الاختبارات التطبيقية. إعداد البحث. 	<ul style="list-style-type: none"> استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. مجموعات النقاش الصغيرة. تحليل وتفسير المادة العلمية. حل المشكلات العلمية. التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال. 	<ul style="list-style-type: none"> يُصمم سيناريو تنفيذي للأعمال السينمائية والتليفزيونية. 	١-٢



مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	٣		
<ul style="list-style-type: none"> • ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. • تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. • طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها. • إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكليفات الخاصة بكل منهم. 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في الأنشطة الجماعية الصيفية وغير الصيفية. • تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها استحضار التجارب والخبرات العملية السابقة من خلال عروض تقديمية. • تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد. • تكليف الطلاب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات. 	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال. • القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين. • القدرة على العمل ضمن فريق. • تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وتقنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية. • الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية • المبادرة في التعرف على القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل. 	١-٣ ٢-٣ ٣-٣ ٤-٣ ٥-٣ ٦-٣
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	٤		
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات التحريرية والعملية. • تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة. • تكليف الطلاب بتقديم عروض صحفية وتزويدهم بالتجزئة الراجعة التقويمية 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات الصحفية. • التدريبات العملية. • استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد. 	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الانترنت عبر جوجل للوثائق. • القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة. • القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة. • القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين. 	١-٤ ٢-٤ ٣-٤ ٤-٤



٥	المهارات النفس الحرية	
١-٥	• لا توجد	• لا توجد

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد لها	المهمة التقويمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	
نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	التقويم
٢٠	١٤ ، ٩ ، ٤	تکلیفات عملیة، و مناقشتها شفهیاً.	١
٢٠	١٥	بحوث، و مناقشتها شفهیاً.	٢
١٠	٨	اختبار فصلي	٣
٥٠	١٦	اختبار نهائي	٤
١٠٠		المجموع	٥

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب وذلك من خلال ما يلي:

- تعين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملحق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

هـ . مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة



٢- المراجع الرئيسية:

- جماليات الإخراج بين المسرح والسينما هاني أبو الحسن سلام
- الإخراج السينمائي - كيف تصنع فلمك الأول بالديجتال تروى لانير وكلاي نيكولاس ترجمه عاطف عبد الحميد
- أحاديث حول الإخراج السينمائي ميخائيل رووم ترجمه عدنان مدانات
- فن الإخراج التلفزيوني والإذاعي عبد الخالق محمد علي
- جماليات السينما-نظريّة وتقنيّة إنشاء الفيلم سمير الزغبي
- صناعة الأفلام الوثائقية دليل عملي للخطيط والتصوير والмонтаж، باري هامب، ترجمة ناصر ونوس، أبو ظبي للثقافة والترااث.
- من مناهج السيناريو والإخراج والмонтаж للكتورة من الصبان من موقع المدرسة العربية للسينما والتلفزيون على شبكة الإنترنت.
- Michael Rabiger, Mick Hurbis-Cherrier- Directing: Film Techniques and Aesthetics- Focal Press 5 edition 2013.
- Ivan Cury- Directing and Producing for Television: A Format Approach

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).

٤- المراجع الإلكترونية، موقع الإنترت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحث الكمية.

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و . المراقب الازمة:

- المبني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ):
 - قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتاشو.
- مصادر الحاسوب الآلي:
 - معمل حاسب آلي.



• مصادر أخرى

- استوديو لإنتاج الإذاعي.
- استوديو لإنتاج التليفزيوني.

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استماراة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣. عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزه حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الاطلاع على مفردات المقررات المناظرة في الجامعات الأخرى المحلية والدولية.
- تقويم وسائل التعليم المستخدمة في المقرر.
- مراجعة نتائج تحليل استبانة تقويم الطلب للعملية التدريسية.
- الأخذ بتصبيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدالول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى)
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثله تدرس في أقسام مشابهة.
- التقويم الدوري والقياس لمخرجات المقرر ونتائج الطلاب.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدالول
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الإعلام والاتصال
قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم

عضو هيئة التدريس أو المدرس: _____
التوقيع: _____
 تاريخ اكتمال التقرير _____
استلمه: _____
العميد/ رئيس القسم _____
التاريخ: _____ التوقيع: _____