



الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير لقسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم توصيف المقررات الدراسية



الفصل الدراسي الأول

السنة	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أم اختياري	عدد الساعات المعتمدة	الكلية أو القسم
السنة الأولى الفصل الأول					
	علم ٦١١	الإحصاء التطبيقي	إجباري	٣	الإعلام
	علم ٦١٣	مناهج البحث الكمية	إجباري	٣	الإعلام
	ذاع ٦٢١	الكتابة للدراما	إجباري	٣	الإذاعة والتلفزيون
	ذاع ٦٢٣	تقنيات الإنتاج السمعي البصري	إجباري	٣	الإذاعة والتلفزيون
	ذاع ٦٢٥	إنتاج الأخبار المرئية والمسموعة	إجباري	٣	الإذاعة والتلفزيون
إجمالي وحدات الفصل الأول ١٥ وحدة					



أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.		تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ	
الكلية: الإعلام والاتصال		القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم	
1- اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإحصاء التطبيقي (علم ٦١١)			
٢- عدد الساعات المعتمدة: ٣			
٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: ٢. برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم			
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم			
٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الأول			
٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام			
٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات			
٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال			
٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):			
أ. تعليم تقليدي	<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)	<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>
ج. تعلم الكتروني	<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>
د. تعليم بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>
و. أخرى	<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>
تعليقات:			



ب. الأهداف

١ - الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر
٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الموضوعات المقررة		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مفاهيم إحصائية. الإحصاء الوصفي.
٦	٢	الترميز وإعداد البيانات للحاسوب. التعرف على حزمة (SPSS).
٦	٢	مستويات القياس.
٦	٢	اختبار الفروض.
٦	٢	اختبارات الفروق: اختبارات تي (أمثلة وتطبيقات حاسوبية). اختبارات تحليل التباين (أمثلة وتطبيقات حاسوبية).
٦	٢	معامل الارتباط لبيرسون. (أمثلة وتطبيقات حاسوبية).
٦	٢	مربع كاي (أمثلة وتطبيقات حاسوبية).
٦	٢	معامل الارتباط لسبيرمان. (أمثلة وتطبيقات حاسوبية).
٤٥	١٥	المجموع



٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

مجموع	أخرى	عملي	مختبر	درس خصوصي	محاضرة	
					٣	ساعات التدريس
					٣	الساعة المعتمدة

٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً : ٣ ساعات

٤- مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

أساليب تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
المعارف			١
استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. التمارين والتكاليف المنزلية. المناقشات الصفية. تقييم العروض التقديمية	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية حل المشكلات التعلم القائم على العمل الجماعي " التعاوني " التعلم القائم على النشاط التعلم القائم على	تزويد الطلاب بالمعارف اللازمة لفهم الإحصاء الوصفي واختبار الفروض.	١-١
		إمداد الطلاب بالمعارف اللازمة لفهم وتطبيق بعض الاختبارات ذات المتغيرين.	٢-١
		تدريب الطلاب على استعمال الحاسوب في تطبيق بعض الاختبارات الإحصائية.	٣-١



والمشروعات الفردية والجماعية.	التفكير الناقد • الواجبات المنزلية • العروض التقديمية لخطة مشاريع بحثية.		
المهارات الإدراكية			٢
استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. المناقشات الصفية. تقييم العروض التقديمية.	استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. مجموعات النقاش الصغيرة. تحليل وتفسير المادة العلمية. التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	• إكساب الطلاب مهارة تحليل المعلومات وتفسيرها.	١-٢
		• يطبق الطلاب مهارات التعامل مع برنامج spss.	٢-٢
		• يميز الطلاب بين مستويات القياس.	٣-٢
		• تمكين الطلاب التعرف على اختبارات الفروق المختلفة.	٤-٢
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣
ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معه.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها	• القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال.	١-٣
		• القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.	٢-٣
		• القدرة على العمل ضمن فريق.	٣-٣
		• تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	٤-٣
		• الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية	٥-٣
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			٤
الاختبارات التحريرية والعملية.	المحاضرات الصفية. التدريبات العملية.	• القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الانترنت عبر جوجل للوثائق.	١-٤



٢-٤	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة. 	<ul style="list-style-type: none"> استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد. 	<ul style="list-style-type: none"> تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة. تكليف الطلاب بتقديم عروض صفية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقييمية
٣-٤	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة. 		
٤-٤	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين. 		
٥	المهارات النفسحركية		
١-٥	<ul style="list-style-type: none"> استخدام الحاسب الآلي وملحقاته لتصفح الانترنت والاطلاع على الأبحاث العلمية. 	<ul style="list-style-type: none"> التدريب العملي 	<ul style="list-style-type: none"> تقويم أستاذ المقرر لأداء الطالب أثناء تطبيق المهارات الحركية من خلال قائمة الرصد. تقويم الطلاب لأداء زملائهم أثناء تطبيق المهارات الحركية.

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

نسبتها من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد لها	المهمة التقييمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	
نسبته من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	التقويم
١٠%	٣،٥،٧	مشاركة صفية	١



٢	تكاليف عملية	٨,١٠,١١	٣٠%
٣	الامتحان النهائي	١٦	٦٠%

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وذلك من خلال ما يلي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة.

هـ. مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسة:

- مناهج البحث والتحليل الإحصائي، فؤاد أبو حطب، وأمل صادق.
- الإحصاء التطبيقي، أبو عمه، عبد الرحمن، وآخرون
- دليل برنامج (إس بي إس إس) الإحصائي.
- التحليل الإحصائي: طرق الإحصاء الوصفي والتطبيقي، عبد العزيز فهمي هيكل ويحيى زغلول.
- تقنيات صناعة القرار، خالد الجضعي.

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر الإحصاء وتطبيقاته الحاسوبية



٥- اذكر المواد التعليمية الأخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الاسطوانات المدمجة، والمعايير أو اللوائح التنظيمية المهنية، والبرمجيات.

و . المرافق اللازمة:

١- المباني (القاعات الدراسية ، المختبرات، الفصول والمعامل القائمة على التعلم بالمراقبة والنمذجة، وغيرها)

٢- مصادر الحوسبة (البرامج المضادة للفيروسات، جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية، البرمجيات، وغيرها)

٣- مصادر أخرى (على سبيل المثال، عند الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، اذكر المتطلبات أو ارفق قائمة بها).

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استمارة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية

٢ - استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣ - عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزه حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤ - عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.



٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثلة تدرس في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:

التوقيع: تاريخ اكتمال التقرير

استلمه: العميد/ رئيس القسم

التوقيع: التاريخ

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ	
الكلية: الإعلام والاتصال	القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم

1- اسم المقرر الدراسي ورمزه: مناهج البحوث الكمية (علم ٦١٣)
2- عدد الساعات المعتمدة: ٣
3- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: ٩. برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم
4- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم
5- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الأول
6- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام
7- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات



٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال

٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):

<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	أ. تعليم تقليدي
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	ج. تعلم الكتروني
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	د. تعليم بالمراسلة
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	و. أخرى

تعليقات:

ب. الأهداف

١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر

٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الموضوعات المقررة

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مدخل إلى البحوث الإعلامية: البحث العلمي. نشأة البحث الإعلامي. أسباب الحاجة إلى البحث الإعلامي. مناهج البحوث الإعلامية. أنواع البحوث الإعلامية.



٣	١	الخطوات الأولية في البحوث الإعلامية: اختيار الموضوع. العنوان. مشكلة البحث. الدراسات السابقة. فرضيات البحث وتساؤلاته.
٣	١	عناصر رئيسة في بحوث الإعلام: المتغيرات أقسامها وأنواعها. مستويات القياس. بناء موازين القياس. التعريفات الإجرائية. الصدق والثبات.
٣	١	مجتمعات البحوث الإعلامية وعيناتها: المجتمع والعينة. حجم العينة. مفردات العينة في البحوث الإعلامية. الخطأ العيني. أنواع العينات.
٦	٢	الدراسات الإعلامية المسحية: مصادقية البحوث المسحية. تصميم الاستمارة. أدوات البحوث المسحية: الاستبانة. المقابلة الشخصية. المقابلة الهاتفية.
٦	٢	الدراسات الحقلية والتجريبية: المقصود بالدراسات الحقلية. طرق جمع معلوماتها: الملاحظة. مجموعة التركيز. دراسة الحالة.
٦	٢	المقصود بالدراسات التجريبية: أقسامها. عناصر تطبيق التجربة في بحوث الإعلام. أنواع التجارب. طرق اختيار عينة التجربة.



٣	١	تحليل المضمون: تعريفه. خطوات تحليل المضمون. وحدات التحليل. التصنيفات. العينة. اختبار الثبات في تحليل المضمون.
٣	١	بحوث الصحافة: بحوث الرسالة الصحفية: المقروئية. بحوث الشكل والتصميم. بحوث المتلقي للمادة الصحفية: فئات القراء. قياس القرائية. دراسات التأثير. دراسات التوزيع. بحوث القائم بالاتصال الصحفي: دراسة العاملين في الصحف. دراسة إدارة المؤسسات الصحفية وملكيته.
٣	١	بحوث وسائل الإعلام المسموعة والمرئية: بحوث التعرض الجماهيري وآثاره: التعرض الجماهيري. بحوث تأثير وسائل الإعلام المسموعة والمرئية. بحوث قياس حجم جمهور الأسواق والتلفزيون. وسائل قياس حجم الجمهور.
٣	١	بحوث الإذاعة والتلفزيون والفيلم والإعلان: بحوث الإذاعة والتلفزيون والفيلم: البحوث المنهجية. البحوث غير المنهجية. أدوات جمع المعلومات للبحوث غير المنهجية. بحوث الاتصال التسويقي والإعلان: بحوث النص الإعلاني. بحوث الحملات الإعلانية والتسويقية: البحوث القبلية. البحوث المرحلية. البحوث البعدية.



		قياس جمهور اللوحات الإعلانية.
٣	١	تحليل المعلومات واستخراج النتائج: خطوات ما قبل استخدام الحاسب الآلي. خطوات استخدام الحاسب. مناقشة النتائج وتفسيرها.
٤٥	١٥	المجموع

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	عملي	مختبر	درس خصوصي	محاضرة	
					٣	ساعات التدريس
					٣	الساعة المعتمدة

٣ - عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً : ٣ ساعات
--

٤ - مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

أساليب تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
المعارف			١



١-١	تعريف الطلاب بماهية البحوث الكمية ومناهجها وتطبيقاتها.	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية حل المشكلات	استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.
٢-١	إلمام الطلاب بأدوات البحوث الكمية وكيفية استخدامها.	التعلم القائم على العمل الجماعي " التعاوني "	التمارين والتكاليف المنزلية.
٣-١	مساعدة الطلاب على الإلمام وفهم إعداد المقاييس وخصائص العينات.	التعلم القائم على النشاط	المناقشات الصفية.
٤-١	تمكين الطلاب من المهارات البحثية الكمية والنوعية.	التعلم القائم على التفكير الناقد	تقييم العروض التقديمية
٥-١	تدريب الطلاب على الخطوات الإجرائية لإعداد المشروعات البحثية.	الواجبات المنزلية	والمشروعات الفردية والجماعية.
٦-١	تدريب الطلاب على البحوث التطبيقية في مجال الممارسة الإعلامية.	العروض التقديمية لخطة مشاريع بحثية.	
٢	المهارات الإدراكية		
١-٢	إكساب الطلاب مهارة تحليل المعلومات وتفسيرها.	استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني	استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.
٢-٢	يطبق الطلاب مهارات كتابه البحوث الكمية في مجال الإعلام.	أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة.	التمارين والواجبات المنزلية والبحوث.
٣-٢	يميز الطلاب بين أنواع مناهج البحث الذي يتناسب وطبيعة المشكلة البحثية التي يدرسها.	مجموعات النقاش الصغيرة.	المناقشات الصفية.
٤-٢	تمكين الطلاب من بناء المقاييس العلمية.	تحليل وتفسير المادة العلمية.	تقييم العروض التقديمية.
	يتحقق من صحة ودقة مصادر المعلومات الإعلامية.	التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	
	التحقق من سلامة التحليل والتفسير في إطار منهج البحث الإعلامي المتبع.		
٣	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية	ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة.
٢-٣	القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.	تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على	تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي.
٣-٣	القدرة على العمل ضمن فريق.		
٤-٣	تحمل مسؤولية البحث عن معلومات		



٥-٣	وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	المعلومات وتوظيفها	• طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.
	• الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية		
٤	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية		
١-٤	• القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الانترنت عبر جوجل للوثائق.	• المحاضرات الصفية. • التدريبات العملية. • استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد.	• الاختبارات التحريرية والعملية. • تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة.
٢-٤	• القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة.		• تكليف الطلاب بتقديم عروض صفية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقويمية
٣-٤	• القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة.		
٤-٤	• القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين.		
٥	المهارات النفسحركية		
١-٥	• استخدام الحاسب الآلي وملحقاته لتصفح الانترنت والاطلاع على الأبحاث العلمية.	• التدريب العملي	• تقويم أستاذ المقرر لأداء الطالب أثناء تطبيق المهارات الحركية من خلال قائمة الرصد. • تقويم الطلاب لأداء زملائهم أثناء تطبيق المهارات الحركية.



نسبتها من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد لها	المهمة التقويمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	
نسبته من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	التقويم
١٠%	٣،٥،٧	مشاركة صفية	١
٣٠%	٨،١٠،١١	تكاليفات عملية	٢
٦٠%	١٦	الامتحان النهائي	٣

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وذلك من خلال ما يلي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أسناذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

هـ. مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسية:

- البحوث الإعلامية: أسسها، أساليبها، مجالاتها، محمد بن عبد العزيز الحيزان.
- مناهج البحث الإعلامي، روجر ويمر ودومينك، ترجمة: صالح خليل أبو إصبع.
- بحوث الإعلام، سامي طابع.
- البحث العلمي في الدراسات الإعلامية، محمد عبد الحميد.
- الوجيز في مناهج البحوث السياسية والإعلامية، محمد نصر مهنا.

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).



٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحوث الكمية.

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و . المرافق اللازمة:

١- المباني (القاعات الدراسية ، المختبرات، الفصول والمعامل القائمة على التعلم بالمراقبة والنمذجة، وغيرها)

٢- مصادر الحوسبة (البرامج المضادة للفيروسات، جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية، البرمجيات، وغيرها)

٣- مصادر أخرى (على سبيل المثال، عند الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، اذكر المتطلبات أو ارفق قائمة بها).

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استمارة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣- عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزه حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة



٤ - عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥ - إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثلة تدرس في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:

التوقيع: تاريخ اكتمال التقرير

استلمه: العميد/ رئيس القسم

التوقيع: التاريخ



أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. تاريخ التقرير:		
الكلية: الإعلام والاتصال	القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم	
1- اسم المقرر الدراسي ورمزه: الكتابة للدراما (ذاع ٦٢١)		
2- عدد الساعات المعتمدة: ٣		
3- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم		
4- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم		
5- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الأول		
6- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام		
7- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات		
8- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال		
9- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):		
أ. تعليم تقليدي	ما النسبة؟	<input type="text"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)	ما النسبة؟	<input type="text"/>
ج. تعلم الكتروني	ما النسبة؟	<input type="text"/>
د. تعليم بالمراسلة	ما النسبة؟	<input type="text"/>
و. أخرى	ما النسبة؟	<input type="text"/>
تعليقات:		



ب. الأهداف

١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر ➤ ايضاح عناصر وأسس كتابة العمل الدرامي. ➤ أن يتعلم الطلاب المعايير المحلية والدولية لكتابة الدراما. ➤ اكساب الطلاب مهارات كتابة النصوص الدرامية وتحسين مستوياتهم. ➤ تنمية معارف الطلاب حول كيفية تحويل الافكار المجردة والنص الأدبي الى احداث واقعية درامية. ➤ التعرف على طبيعة النصوص الدرامية السعودية وتاريخها وموضوعاتها وكتابها، وأبرز شخصياتها. ➤ اكساب الطلاب مهارات كتابة النص الدرامي من خلال الاستماع ومشاهدة وتقييم العديد من النماذج الدرامية الخليجية والعربية.
٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الموضوعات المقررة

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	الأسس والقواعد الفنية لكتابة النصوص الدرامية الأفكار والموضوعات الدرامية وعلاقتها بسمات الجمهور. أشكال الصراع في الأعمال الدرامية ماهية الحبكة وأنواعها. السرد الدرامي.
٣	١	الأبعاد الجسمية والاجتماعية والنفسية للشخصية الدرامية. سمات الحوار في الدراما وطبيعته أنماط المؤثرات الصوتية في الدراما ووظائفها
٣	١	العلاقة بين كتابة النصوص الدرامية واخراجها أنواع الروايات الدرامية: رواية الهدف ورواية القرار بناء العمل الدرامي
٣	١	كتابة السيناريو والمعالجة الدرامية



٣	١	أنماط المدارس الفنية في كتابة النصوص الدرامية وعلاقتها بالانتاج الدرامي
٣	١	النصوص وعلاقتها بالاتجاهات الفكرية في ضوء أدبيات الدراما
٣	١	النظريات التي تفسر تأثير الأعمال الدرامية على القيم الاجتماعية
٣	١	صناعة نظريات جديدة في ضوء التطور في صناعة الدراما.
٣	١	الموضوعات الدرامية في البيئة العربية رؤية نقدية
٣	١	جمهور الأعمال الدرامية المحلي والعربي وصناعة اشباعاته
٣	١	معايير كتابة وانتاج الدراما
٣	١	معايير الهيئات والمنظمات العربية والدولية لكتابة وانتاج الدراما
٣	١	الدراما السعودية تاريخها، تطورها، موضوعاتها، كتابها، أبرز شخصياتها
٣	١	حلقات نقاش لنماذج من الأعمال الدرامية الخليجية والعربية
٣	١	تطبيقات على عينة من النصوص الدرامية التلفزيونية
٤٥	١٥	المجموع

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

مجموع	أخرى	عملي	مختبر	درس خصوصي	محاضرة	
					٣	ساعات التدريس
					٣	الساعة المعتمدة

٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً : لا يوجد



٤- مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

مخرجات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب تقويم المقرر
١	المعارف	
١-١	● معرفة عناصر وأسس كتابة العمل الدرامي.	● استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.
٢-١	● معرفة المعايير المحلية والدولية لكتابة الدراما.	● التمارين والتكاليف المنزلية.
٣-١	● معرفة مهارات كتابة النصوص الدرامية.	● المناقشات الصفية.
٤-١	● معرفة كيفية تحويل الأفكار المجردة والنص الأدبي الى احداث واقعية درامية.	● تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.
٥-١	● معرفة طبيعة النصوص الدرامية السعودية وتاريخها وموضوعاتها وكتابتها، وأبرز شخصياتها.	● الواجبات المنزلية العروض التقديمية لخطة مشاريع بحثية.
٢	المهارات الإدراكية	
١-٢	● يترجم الأفكار المجردة والنصوص الأدبية إلى نصوص درامية قابلة للتنفيذ.	● استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني
	● أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة.	● التمارين والواجبات المنزلية والبحوث.
	● مجموعات النقاش الصغيرة.	● المناقشات الصفية.
	● تحليل وتفسير المادة العلمية.	● تقييم العروض التقديمية.
	● حل المشكلات العلمية.	● التكاليف العملية.
		● الاختبارات التطبيقية.



		<ul style="list-style-type: none">التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.إعداد البحوث.
٣	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	
١-٣	<ul style="list-style-type: none">القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال.	<ul style="list-style-type: none">المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية
٢-٣	<ul style="list-style-type: none">القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.	<ul style="list-style-type: none">تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها
٣-٣	<ul style="list-style-type: none">القدرة على العمل ضمن فريق.	<ul style="list-style-type: none">استحضار التجارب والخبرات العملية السابقة من خلال عروض تقديمية.
٤-٣	<ul style="list-style-type: none">تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	<ul style="list-style-type: none">تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد.
٥-٣	<ul style="list-style-type: none">الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية	<ul style="list-style-type: none">تكليف الطلاب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات.
٤	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	
١-٤	<ul style="list-style-type: none">القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الإنترنت عبر جوجل للوثائق.	<ul style="list-style-type: none">المحاضرات الصفية.
٢-٤	<ul style="list-style-type: none">القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة.	<ul style="list-style-type: none">التدريبات العملية.
٣-٤	<ul style="list-style-type: none">القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة.	<ul style="list-style-type: none">استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد.
٤-٤	<ul style="list-style-type: none">القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين.	
		<ul style="list-style-type: none">الاختبارات التحريرية والعملية.تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة.تكليف الطلاب بتقديم عروض صفية وتزويدهم



بالتغذية الراجعة التقويمية			
		المهارات النفسحركية	٥
	● لا توجد	● لا توجد	١-٥ ● لا توجد

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

نسبتها من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد لها	المهمة التقويمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	
نسبته من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	التقويم
٢٠	١٤، ٩، ٤	تكاليفات عملية، ومناقشتها شفهيًا.	١
٢٠	١٥	بحوث، ومناقشتها شفهيًا.	٢
١٠	٨	اختبار فصلي	٣
٥٠	١٦	اختبار نهائي	٤
١٠٠		المجموع	٥

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وذلك من خلال ما يلي:

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة.



هـ . مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة
٢- المراجع الرئيسة: <ul style="list-style-type: none">• فن الكتابة للراديو والتلفزيون، كرم شلبي، دار الشروق، جدة . ١٩٨٧.• القيم في المسلسلات التلفازية، مساعد بن عبد الله المحيا، دار العاصمة، الرياض.• الدراما التلفزيونية أساسيات الانتاج ومعايير العرض، عبد العزيز الحسن، الرياض، ٢٠١٠• مدخل إلى فن كتابة الدراما، عادل النادي، مؤسسات عبد الكريم بن عبد الله، تونس، ١٩٨٧م• الدراما في الراديو والتلفزيون، د.أميرة الجوهري ٢٠٠٣
٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).
٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحوث الكمية.
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و . المرافق اللازمة:

• المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ): - قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتاشو.
• مصادر الحاسب الآلي: ➤ معمل حاسب آلي.
• مصادر أخرى

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
• استمارة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
• مجموعات التركيز الطلابية



٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣. عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزه حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الاطلاع على مفردات المقررات المناظرة في الجامعات الاخرى المحلية والدولية.
- تقويم وسائل التعليم المستخدمة في المقرر.
- مراعاة نتائج تحليل استبانة تقويم الطلاب للعملية التدريسية.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثلة تدرس في أقسام مشابهة.
- التقويم الدوري والقياس لمخرجات المقرر ونتائج الطلاب.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:

التوقيع: تاريخ اكمال التقرير

استلمه: العميد/ رئيس القسم

التوقيع: التاريخ



أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ		
الكلية: الإعلام والاتصال		القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم
١- اسم المقرر الدراسي ورمزه: تقنيات الإنتاج السمعي البصري ذاع ٦٢٣		
٢- عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم		
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم		
٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الأول		
٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام		
٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات		
٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال		
٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبّقة):		
أ. تعليم تقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	ما النسبة؟
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)	<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟
ج. تعلم الكتروني	<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟
د. تعليم بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟
و. أخرى	<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟
تعليقات:		



ب. الأهداف

١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر ➤ تعريف الطلاب بالاتجاهات الحديثة التي أنتجت الدراسات والتجارب الإعلامية في مجال الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني والفيلم. ➤ تعزيز مهارات الطلاب في البحث عن المستجدات في علم الإذاعة والتلفزيون والفيلم. ➤ تنمية مهارات الطلاب في إنتاج نماذج لتطبيقات حديثة في مجال التخصص.
٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الموضوعات المقررة

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	١- تطور الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني والفيلم.
٦	٢	٢- تقنيات كتابة السيناريوهات في برامج الكتابة الحاسوبية: (Celtx 2.0.1- Final Draft – Super Note Card for Script Writing– Movie Magic for Screen Writer) .
٣	١	٣- تقنيات إنتاج الصورة التلفزيونية الرقمية (Digital TV Production). ٤- تقنيات إنتاج الصورة التلفزيونية في التلفزيون عالي الوضوح (HDTV Production).
٣	١	٤- تقنيات إنتاج الصورة في السينما الرقمية (Digital Cinema). ٥- تقنيات التصوير الحديثة (Steady cam-Spider Cam-Fly) (Cam).
٣	١	٦- برامج الحاسب الحديثة في تصميم الإضاءة (Antics-Lightscape).



		٧-تقنيات الإضاءة الحديثة في السينما والتلفزيون (LED Light-HMI Fresnel-HMI Pars-Special effect lighting).
٣	١	٨-أجهزة المونتاج الإذاعي والتلفزيوني الرقمي (Digital Radio) (and TV Editing Hardware).
٦	٢	٩- برامج المونتاج الإذاعي والتلفزيوني الرقمية (Digital Radio) (and TV Editing Software).
٣	١	١٠ - تقنيات إنتاج الديكور في السينما والتلفزيون. ١١ - الديكور في الاستوديو الافتراضي.
٣	١	١٢ - تقنيات إنتاج المؤثرات والخدع في السينما والتلفزيون.
٣	١	١٣ - الإنتاج التلفزيوني في الاستوديو الافتراضي (Virtual TV) (Production).
٣	١	١٤ - الإنتاج التلفزيوني ثلاثي الأبعاد (3D Television).
٣	١	١٥ - تقنيات أجهزة التليسين (Telecine) بالقنوات التلفزيونية. ١٦ - تجهيزات البث والإرسال بالقنوات الفضائية.
٣	١	١٧ - تقنيات البث الرقمي في الإذاعة والتلفزيون. ١٨ - تقنيات بث التلفزيون عالي الوضوح.
٤٥	١٥	المجموع

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

محااضرة	درس خصوصي	مختبر	عملي	أخرى	المجموع
٣					ساعات التدريس
٣					الساعة المعتمدة



٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً : لا يوجد

٤- مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب تقويم المقرر
١	المعارف	
١-١	• معرفة الاتجاهات الحديثة التي أنتجتها الدراسات والتجارب الإعلامية في مجال الإنتاج الإذاعي والتلفزيوني والفيلم.	• استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.
٢-١	• معرفة الطرق الحديثة للبحث عن المستجدات في علم الإذاعة والتلفزيون والفيلم.	• التمارين والتكاليف المنزلية.
	• حل المشكلات	• المناقشات الصفية.
	• التعلم القائم على العمل الجماعي " التعاوني "	• تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.
	• التعلم القائم على النشاط	
	• التفكير الناقد.	
	• الأبحاث.	
	• الواجبات المنزلية	
	• العروض التقديمية	
	• لخطة مشاريع بحثية.	
٢	المهارات الإدراكية	



١-٢	<ul style="list-style-type: none">• يُنتج المسموعة والمرئية باستخدام التقنيات الحديثة المعمول بها محلياً ودولياً.	<ul style="list-style-type: none">• استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني• أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة.• مجموعات النقاش الصغيرة.• تحليل وتفسير المادة العلمية.• حل المشكلات العلمية.• التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	<ul style="list-style-type: none">• استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.• التمارين والواجبات المنزلية والبحوث.• المناقشات الصفية.• تقييم العروض التقديمية.• التكاليفات العملية.• الاختبارات التطبيقية.• إعداد البحوث.
٣	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none">• القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال.	<ul style="list-style-type: none">• المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية	<ul style="list-style-type: none">• ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة.
٢-٣	<ul style="list-style-type: none">• القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.	<ul style="list-style-type: none">• تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها	<ul style="list-style-type: none">• تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي.
٣-٣	<ul style="list-style-type: none">• القدرة على العمل ضمن فريق.	<ul style="list-style-type: none">• استحضار التجارب والخبرات العملية السابقة من خلال عروض تقديمية.	<ul style="list-style-type: none">• أثناء ممارسته للعمل التطبيقي.
٤-٣	<ul style="list-style-type: none">• تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	<ul style="list-style-type: none">• تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد.	<ul style="list-style-type: none">• طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.
٥-٣	<ul style="list-style-type: none">• الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية	<ul style="list-style-type: none">• تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد.	<ul style="list-style-type: none">• إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكاليفات الخاصة بكل منهم.
٦-٣	<ul style="list-style-type: none">• المبادرة في التعرف على القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل.	<ul style="list-style-type: none">• تكليف الطلاب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات.	
٤	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية		



١-٤	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الإنترنت عبر جوجل للوثائق. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الصفية. التدريبات العملية. استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والعملية. تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة. تكليف الطلاب بتقديم عروض صفية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقويمية
٢-٤	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة. 		
٣-٤	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة. 		
٤-٤	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين. 		
٥	المهارات النفسحركية		
١-٥	<ul style="list-style-type: none"> لا توجد 	<ul style="list-style-type: none"> لا توجد 	<ul style="list-style-type: none"> لا توجد

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	الأسبوع المحدد لها	نسبتها من التقويم النهائي
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	تكاليفات عملية، ومناقشتها شفهيًا.	١٤، ٩، ٤	٢٠
٢	بحوث، ومناقشتها شفهيًا.	١٥	٢٠
٣	اختبار فصلي	٨	١٠
٤	اختبار نهائي	١٦	٥٠
٥	المجموع		١٠٠



د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وذلك من خلال ما يلي:

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

هـ. مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسية:

- Jim Owens, Gerald Millerson- Television Production- Focal Press; 15 edition 2012.
- Hilary Wyatt, Tim Amyes- Audio Post Production for Television and Film: An introduction to technology and techniques- Focal Press; 3 edition 2004.
- 3- Bruce Mamer- Film Production Technique: Creating the Accomplished Image- Cengage Learning; 6 edition 2013.
- 4- Rama Venkatasawmy- The Digitization of Cinematic Visual Effects: Hollywood's Coming of Age- Lexington Books; 1 edition 2012.
- 5- Sonja Schenk, Ben Long- The Digital Filmmaking Handbook- Cengage Learning PTR; 4 edition 2011.
- Ken Dancyger- The Technique of Film and Video Editing: History, Theory, and Practice- Focal Press; 5th edition 2010.
- Ivan Cury- Directing and Producing for Television: A Format Approach- Focal Press; 4 edition 2010.
- Jeff Foster- The Green Screen Handbook- Wiley Publishing, Inc- 2010.
- Bernard Mendiburu - 3D Movie Making Stereoscopic Digital Cinema



from Script to Screen- Focal Press- 2009.

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحوث الكمية.

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و . المرافق اللازمة:

• المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتاشو.

• مصادر الحاسب الآلي:
➤ معمل حاسب آلي.

• مصادر أخرى

• استوديو للإنتاج الإذاعي.

• استوديو للإنتاج التلفزيوني.

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استمارة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي



٣. عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزه حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الاطلاع على مفردات المقررات المناظرة في الجامعات الاخرى المحلية والدولية.
- تقويم وسائل التعليم المستخدمة في المقرر.
- مراعاة نتائج تحليل استبانة تقويم الطلب للعملية التدريسية.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثلة تدرس في أقسام مشابهة.
- التقويم الدوري والقياس لمخرجات المقرر ونتائج الطلاب.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:

التوقيع: تاريخ اكمال التقرير

استلمه: العميد/ رئيس القسم

التوقيع: التاريخ:



أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ	
الكلية: الإعلام والاتصال	القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم
١- اسم المقرر الدراسي ورمزه: إنتاج الأخبار المرئية والمسموعة (ذاع ٦٢٥)	
٢- عدد الساعات المعتمدة: ٣	
٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم	
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم	
٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الأول	
٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام	
٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات	
٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال	
٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):	
<div> <div> <div></div> <div>أ. تعليم تقليدي</div> </div> <div> <div></div> <div>ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)</div> </div> <div> <div></div> <div>ج. تعلم الكتروني</div> </div> <div> <div></div> <div>د. تعليم بالمراسلة</div> </div> <div> <div></div> <div>و. أخرى</div> </div> </div>	<div> <div></div> <div>ما النسبة؟</div> </div> <div> <div></div> <div>ما النسبة؟</div> </div> <div> <div></div> <div>ما النسبة؟</div> </div> <div> <div></div> <div>ما النسبة؟</div> </div> <div> <div></div> <div>ما النسبة؟</div> </div>
تعليقات:	



ب. الأهداف

١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر
➤ أن يعرف الطلاب طرق إنتاج الأخبار والتقارير المرئية والمسموعة، ومعايير انتقاءها ونشرها.
➤ الإلمام بأساليب صناعة الأخبار المرئية والمسموعة وخصائصها والفروق بينها وبين المواد الأخرى.
➤ تنمية مهارات الطالب الأساسية لإنتاج الأخبار المرئية والمسموعة نظرياً وعملياً. وفق قواعدها الصحيحة، ومراحل الانتاج وطرق التقديم
➤ أن يكون قادراً على تحليل ونقد الأخبار والتقارير في مختلف القنوات والمحطات واليوتيوب.
➤ إكساب الطالب القدرة على إنتاج الخبر الإذاعي والتلفزيوني وتحريره.
٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الموضوعات المقررة

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	الخبر في الإذاعة والتلفزيون مفهومه وأهميته وأنواعه.
٣	١	مصادر الأخبار في الإذاعة والتلفزيون.
٣	١	الخبر الإذاعي والتلفزيوني وسياسات التحرير.
٣	١	الأبعاد الاتصالية والقانونية لصياغة الخبر.
٣	١	فلسفة إنتاج الخبر الإذاعي والتلفزيوني وتطبيقاته.
٣	١	التخطيط لإنتاج الأخبار الإذاعية والتلفزيونية.
٣	١	نشرات الأخبار (صياغة العناوين، رأس الخبر، البناء الإخباري، صياغة الخبر، أسلوب العرض الإخباري نشرات الأخبار والتقارير، اللغة المستخدمة في تحرير الأخبار والتقارير، وطرق وأساليب تقديمها)



٣	١	التقارير الإخبارية (اعداد التقارير، مصادر التقارير، تصوير التقارير، أساليب بناء القصة، اخراج التقرير)
٣	١	المعايير المهنية والعلمية لإنتاج الخبر الإذاعي والتلفزيوني.
٣	١	استخدامات الصورة في الأخبار والتقارير ومونتاجها وتحريرها
٣	١	اتجاهات حديثة في صياغة الخبر وصياغة التقرير.
٣	١	معايير تقييم الأخبار الإذاعية والتلفزيونية.
٣	١	إنتاج الأخبار التلفزيونية.
٣	١	إنتاج الأخبار الإذاعية.
٣	١	الشريط الاخباري في القنوات الفضائية.
٤٥	١٥	المجموع

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

محااضرة	درس خصوصي	مختبر	عملي	أخرى	المجموع
٣					
٣					

٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً : لا يوجد

٤- مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس



مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب تقويم المقرر	
المعارف			١
١-١	• معرفة طرق إنتاج الأخبار والتقارير المرئية والمسموعة، ومعايير انتقاءها ونشرها.	• التعلم المباشر والمحاضرات الصفية حل المشكلات	• استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.
٢-١	• معرفة قواعد إنتاج وتقديم وتحرير الأخبار المرئية والمسموعة.	• التعلم القائم على العمل الجماعي " التعاوني " التعلم القائم على النشاط	• التمارين والتكاليف المنزلية.
٣-١	• معرفة أساليب صناعة الأخبار المرئية والمسموعة وخصائصها والفرق بينها وبين المواد الأخرى	• التفكير الناقد. الأبحاث. الواجبات المنزلية العروض التقديمية لخطة مشاريع بحثية.	• المناقشات الصفية. تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.
المهارات الإدراكية			٢
١-٢	• يُنتج ويحرر الخبر الإذاعي والتلفزيوني.	• استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني	• استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.
٢-٢	• ينقد ويحلل الأخبار والتقارير في مختلف القنوات والمحطات واليوتيوب.	• أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. مجموعات النقاش الصغيرة. تحليل وتفسير المادة العلمية. حل المشكلات العلمية. التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	• التمارين والواجبات المنزلية والبحوث. المناقشات الصفية. تقييم العروض التقديمية. التكاليف العملية. الاختبارات التطبيقية. إعداد البحوث.
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣



<ul style="list-style-type: none"> القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال. القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين. القدرة على العمل ضمن فريق. تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية. الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية المبادرة في التعرف على القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل. 	١-٣	<ul style="list-style-type: none"> المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها استحضار التجارب والخبرات العملية السابقة من خلال عروض تقديمية. تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد. تكليف الطلاب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات. 	<ul style="list-style-type: none"> ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي. طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها. إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكاليف الخاصة بكل منهم.
	٢-٣		
	٣-٣		
	٤-٣		
	٥-٣		
٦-٣	٥-٣	٦-٣	٤-٣
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			
<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الانترنت عبر جوجل للوثائق. القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة. القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة. القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين. 	١-٤	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الصفية. التدريبات العملية. استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والعملية. تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة. تكليف الطلاب بتقديم عروض صفية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقويمية
	٢-٤		
	٣-٤		
	٤-٤		
المهارات النفسحركية			
١-٥	لا توجد	لا توجد	لا توجد

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

المهمة التقويمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	الأسبوع المحدد لها	نسبتها من التقويم النهائي
--	--------------------	---------------------------



التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	تكاليفات عملية، ومناقشتها شفهيًا.	١٤، ٩، ٤	٢٠
٢	بحوث، ومناقشتها شفهيًا.	١٥	٢٠
٣	اختبار فصلي	٨	١٠
٤	اختبار نهائي	١٦	٥٠
٥	المجموع		١٠٠

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وذلك من خلال ما يلي:

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة.

هـ. مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسية:

- عبد النبي خزعل- فن تحرير الأخبار في الإذاعات الدولية: بين التوظيف والموضوعية - عمان: الدار العلمية الدولية ٢٠١١.
- حسن عماد مكاوي- الأخبار الإذاعية والتلفزيونية- القاهرة: الدار العربية للنشر والتوزيع- ٢٠٠٩.
- محمد معوض، بركات عبد العزيز- فن الخبر الإذاعي والتلفزيوني- القاهرة: دار الكتاب الحديث- ٢٠٠٧.
- كرم شلبي- الخبر الإذاعي: فنونه وخصائصه في الراديو والتلفزيون- بيروت: دار ومكتبة



الهلal-٢٠٠٨.

- Andrew Boyd, Peter Stewart, Ray Alexander- Broadcast Journalism: Techniques of Radio and Television News- Focal Press; 6 edition 2008.
- Ted White, Frank Barnas- Broadcast News Writing, Reporting, and Producing- Focal Press; 4 edition, 2005.
- B. William Silcock, Don Heider, Mary T. Rogus- 8Managing Television News: A Handbook for Ethical and Effective Producing- Routledge, 2006.

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحوث الكمية.

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و . المرافق اللازمة:

• المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتاشو.

• مصادر الحاسب الآلي:
➤ معمل حاسب آلي.

• مصادر أخرى

• استوديو للإنتاج الإذاعي.

• استوديو للإنتاج التلفزيوني.

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استمارة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية



٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣. عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزه حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الاطلاع على مفردات المقررات المناظرة في الجامعات الاخرى المحلية والدولية.
- تقويم وسائل التعليم المستخدمة في المقرر.
- مراعاة نتائج تحليل استبانة تقويم الطلب للعملية التدريسية.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثله تدرس في أقسام مشابهة.
- التقويم الدوري والقياس لمخرجات المقرر ونتائج الطلاب.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:

التوقيع: تاريخ اكتمال التقرير

استلمه: العميد/ رئيس القسم

التوقيع: التاريخ



توصيف المقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني

السنة	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أم اختياري	عدد الساعات المعتمدة	الكلية أو القسم
السنة الأولى الفصل الثاني					
	علم ٧١٢	مناهج البحث الكيفية	إجباري	٢	الإعلام
	ذاع ٧٢٢	إدارة الانتاج	إجباري	٣	الإذاعة والتلفزيون
	ذاع ٧٢٤	صناعة الفيلم الوثائقي	إجباري	٣	الإذاعة والتلفزيون
	ذاع ٧٢٦	النقد السينمائي والتلفزيوني	إجباري	٣	الإذاعة والتلفزيون
	ذاع ٧٢٨	الإخراج السينمائي والتلفزيوني	إجباري	٤	الإذاعة والتلفزيون
إجمالي وحدات الفصل الثاني ١٥ وحدة					



أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.		تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ	
الكلية: الإعلام والاتصال		القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم	
1- اسم المقرر الدراسي ورمزه: مناهج البحوث الكيفية (علم ٧١٢)			
٢- عدد الساعات المعتمدة: ٢			
٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم			
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم			
٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الثاني			
٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام			
٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات			
٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال			
٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):			
أ. تعليم تقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="text"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)	<input type="text"/>	ما النسبة؟	<input type="text"/>
ج. تعلم الكتروني	<input type="text"/>	ما النسبة؟	<input type="text"/>
د. تعليم بالمراسلة	<input type="text"/>	ما النسبة؟	<input type="text"/>
و. أخرى	<input type="text"/>	ما النسبة؟	<input type="text"/>
تعليقات:			



ب. الأهداف

١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر ➤ لم يحدد
٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الموضوعات المقررة		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مدخل إلى البحوث الكيفية في الدراسات الإعلامية: العلم وشروط المعرفة العلمية ومصادرها. طبيعة البحث في العلوم الاجتماعية. المنهج في أدبيات البحث العلمي.
٢	١	لمحة تاريخية عن نشأة البحوث الكيفية في الدراسات الإعلامية وتطورها.
٤	٢	البحوث الكيفية طبيعتها وأسسها وخصائصها: مفهوم البحث الكيفي. أسس البحث الكيفي. أنواع البحوث الكيفية. أهم خصائص البحث الكيفي في الدراسات الإعلامية.
٤	٢	الخطوات الإجرائية لمناهج البحوث الكيفية: الخطوات الإجرائية للمنهج التاريخي النقدي. الخطوات الإجرائية لمنهج دراسة الحالة الكيفي. الخطوات الإجرائية لمنهج النظرية المجردة. الخطوات الإجرائية لمنهج تحليل الخطاب.



٤	٢	الدراسات الإعلامية المسحية: مصادقية البحوث المسحية. تصميم الاستمارة. أدوات البحوث المسحية: الاستبانة. المقابلة الشخصية. المقابلة الهاتفية.
٤	٢	وسائل وأدوات جمع المعلومات في مناهج البحث الكيفية: الملاحظة بأنواعها (ومنها الملاحظة الحقلية بالمشاركة والملاحظة المعمقة). المقابلة بأنواعها (ومنها مقابلة مجموعات التركيز). تحليل الوثائق والسجلات.
٤	٢	العوامل المؤثرة في استخدام البحوث الكيفية في الدراسات الإعلامية: فهم الباحث لبيئة الاتصال وسياقاته المختلفة وتوصيفها علمياً. قدرة الباحث على تأسيس الإطار النظري لمشكلة بحثه. موافقة المبحوثين أو المشاركين في الدراسة الحقلية. القدرة على تحقيق الموضوعية وتجاوز إشكالية الذاتية في البحث الكيفي. تصميم أدوات الترميز. تحليل البيانات وتفسيرها ونقدها وتقويمها. تطوير الإطار النظري وفق تساؤلات البحث أو فرضياته. توفر الزمن الكافي لإعداد البحث والإمكانات المادية.
٤	٢	تطبيقات على إعداد المشروعات البحثية الإعلامية بمناهج البحوث الكيفية.
٢	١	عرض نماذج للبحوث الكيفية في الدراسات الإعلامية.
٣٠	١٥	المجموع
٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):		



ساعات التدريس	محاضرة	درس خصوصي	مختبر	عملي	أخرى	المجموع
٢						
الساعة المعتمدة	٢					

٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً : لا يوجد

٤- مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

مخرجات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب تقويم المقرر
١	المعارف	
١-١	• موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.	• استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.
٢-١	• توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.	• التمارين والتكاليف المنزلية.
٣-١	• الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.	• المناقشات الصفية.
		• تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.
	• التعلم المباشر والمحاضرات الصفية حل المشكلات	
	• التعلم القائم على العمل الجماعي " التعاوني "	
	• التعلم القائم على النشاط	
	• التعلم القائم على التفكير الناقد.	
	• الأبحاث.	
	• الواجبات المنزلية	
	• العروض التقديمية	
	• خطة مشاريع بحثية.	



٢	المهارات الإدراكية	
١-٢	<ul style="list-style-type: none">• إكساب الطلاب مهارة تحليل المعلومات وتفسيرها.• يطبق الطلاب مهارات كتابه البحوث الكيفية في مجال الإعلام.• يميز الطلاب بين أنواع مناهج البحث الذي يتناسب وطبيعة المشكلة البحثية التي يدرسها.• تمكين الطلاب من بناء المقاييس العلمية.• يتحقق من صحة ودقة مصادر المعلومات الإعلامية.• التحقق من سلامة التحليل والتفسير في إطار منهج البحث الإعلامي المتبع.	<ul style="list-style-type: none">• استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني• أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة.• مجموعات النقاش الصغيرة.• تحليل وتفسير المادة العلمية.• حل المشكلات العلمية.• التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال. <ul style="list-style-type: none">• استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.• التمارين والواجبات المنزلية والبحوث.• المناقشات الصفية.• تقييم العروض التقديمية.• التكاليفات العملية.• الاختبارات التطبيقية.• إعداد البحوث.
٣	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	
١-٣	<ul style="list-style-type: none">• القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال.	<ul style="list-style-type: none">• المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية
٢-٣	<ul style="list-style-type: none">• القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.	<ul style="list-style-type: none">• تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها
٣-٣	<ul style="list-style-type: none">• القدرة على العمل ضمن فريق.	<ul style="list-style-type: none">• استحضر التجارب والخبرات العملية السابقة من خلال عروض تقديمية.
٤-٣	<ul style="list-style-type: none">• تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	<ul style="list-style-type: none">• تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد.
٥-٣	<ul style="list-style-type: none">• الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية	<ul style="list-style-type: none">• تكليف الطلاب بأوراق عمل تتطلب البحث عن
٦-٣	<ul style="list-style-type: none">• المبادرة في التعرف على القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل.	<ul style="list-style-type: none">• إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكاليفات الخاصة بكل منهم.



المعلومات والبيانات.			
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية		٤	
<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الانترنت عبر جوجل للوثائق. القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة. القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة. القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الصفية. التدريبات العملية. استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد. 	١-٤	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والعملية. تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة. تكليف الطلاب بتقديم عروض صفية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقييمية
		٢-٤	
		٣-٤	
		٤-٤	
المهارات النفسحركية		٥	
<ul style="list-style-type: none"> تقويم أستاذ المقرر لأداء الطالب أثناء تطبيق المهارات الحركية من خلال قائمة الرصد. تقويم الطلاب لأداء زملائهم أثناء تطبيق المهارات الحركية. 	<ul style="list-style-type: none"> التدريب العملي 	١-٥	<ul style="list-style-type: none"> استخدام الحاسب الآلي وملحقاته لتصفح الانترنت والاطلاع على الأبحاث العلمية.

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

المهمة التقييمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	الأسبوع المحدد لها	نسبتها من التقويم النهائي
--	--------------------	---------------------------



التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	مشاركة صفية	٣،٥،٧	١٠%
٢	تكاليفات عملية	٨،١٠،١١	٣٠%
٣	الامتحان النهائي	١٦	٦٠%

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وذلك من خلال ما يلي:

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة.

هـ. مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسية:

- الملاحظة وأهميتها كطريقة للحصول على المعلومات في بحوث المستمعين. سعد لبيب.
- أساسيات البحث الكيفي (أساليب وإجراءات النظرية المجردة) أنسيلم سترأوس، وزميله. ترجمة عبد الله الخليفة وزميله.
- أساليب التحليل الإعلامي. آرثر برجر، ترجمة: د. علي شويل القرني.
- تحليل الخطاب. ج. ب. براون وزميله. ترجمة: د. محمد لطفي الزليطني.
- البحث الإعلامي. السيد أحمد مصطفى عمر.
- البحث الاجتماعي وتطبيقاته. د. حكمت العربي.
- أصول البحث العلمي ومناهجه. د. أحمد بدر.
- البحوث النوعية في الدراسات الإعلامية. د. عبد اللطيف دبيان العوفي.
- المدرسة الفرنسية في تحليل المضمون. د. عواطف عبد الرحمن.



- مناهج البحث في أقسام الإعلام بالمملكة العربية السعودية: بين الواقع واحتياجات المستقبل، سعيد بن علي آل ثابت

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحوث الكمية.

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و . المرافق اللازمة:

- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتاشو.

- مصادر الحاسب الآلي:
- معمل حاسب آلي.

- مصادر أخرى

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استثمار استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣. عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزه حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الاطلاع على مفردات المقررات المناظرة في الجامعات الاخرى المحلية والدولية.
- تقويم وسائل التعليم المستخدمة في المقرر.
- مراعاة نتائج تحليل استبانة تقويم الطلاب للعملية التدريسية.



- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى:
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثلة تدرس في أقسام مشابهة.
- التقويم الدوري والقياس لمخرجات المقرر ونتائج الطلاب.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:

التوقيع: تاريخ اكتمال التقرير

استلمه: العميد/ رئيس القسم

التوقيع: التاريخ



أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ	
الكلية: الإعلام والاتصال	القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم
1- اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة الانتاج (ذاع ٧٢٢)	
٢- عدد الساعات المعتمدة: ٣	
٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم	
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم	
٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الثاني	
٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام	
٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات	
٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال	
٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبّقة):	
<div> <div> <div></div> <div>أ. تعليم تقليدي</div> </div> <div> <div></div> <div>ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)</div> </div> <div> <div></div> <div>ج. تعلم الكتروني</div> </div> <div> <div></div> <div>د. تعليم بالمراسلة</div> </div> <div> <div></div> <div>و. أخرى</div> </div> </div>	<div> <div></div> <div>ما النسبة؟</div> </div> <div> <div></div> <div>ما النسبة؟</div> </div> <div> <div></div> <div>ما النسبة؟</div> </div> <div> <div></div> <div>ما النسبة؟</div> </div> <div> <div></div> <div>ما النسبة؟</div> </div>
تعليقات:	



ب. الأهداف

١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر ➤ أن يتعرف الطلاب على مفاهيم وأنماط المعايير الإدارية المهنية الرئيسة للإنتاج السمعي والبصري. ➤ اكتساب الطلاب مهارات حول قياس أداء فريق الإنتاج والاتجاهات الحديثة في ذلك. ➤ تنمية مهارات الطلاب ذات العلاقة بتحليل بيئة إدارة الإنتاج المسموع والمرئي ونقدها وتقويمها. ➤ تنمية مهارات الطلاب عبر قراءة وتقويم نماذج إدارية في الإنتاج المسموع والمرئي تبرز مهاراتهم الابداعية.
٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الموضوعات المقررة

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
<u>الإنتاج السمعي والبصري</u> أ- مفهومه وأساسه. ب- أنماط الإنتاج السمعي والبصري	١	٣
<u>المعايير المهنية للإنتاج السمعي والبصري</u> أ - طبيعة وأنماط المعايير المهنية للإنتاج السمعي والبصري. ب - الجوانب التي تحقق المهنية في الإنتاج السمعي والبصري	١	٣
<u>القيادة الإدارية لإدارة الإنتاج</u> أ- تعريفها وأهميتها وأنواعها. ب العلاقة بين قيادة وإدارة الإنتاج السمعي والمرئي في الجانب التنظيمي والاجتماعي والإنساني	١	٣
<u>ملكية المحطات والمؤسسات</u> أ- أنماط ملكية المحطات والمؤسسات. ب - العلاقة بين ملكية المحطات وطبيعة الإنتاج. ت- العلاقة بين تخطيط الهيكل البرامجي وحاجات المجتمع	١	٣



٣	١	<u>تمويل الإنتاج المسموع والمرئي</u> أ - أشكال ومصادر التمويل. ب - فن إدارة موارد وميزانية البرامج
٣	١	التطورات التقنية في مجال الإنتاج السمعي والمرئي
٣	١	تحديد حاجات الجمهور في عملية الإنتاج المسموع والمرئي
٣	١	معايير الكفاءة والجودة الادارية للإنتاج المسموع والمرئي
٦	٢	<u>النظم الادارية لإدارة الإنتاج المسموع والمرئي</u> أ- التخطيط الجيد للإنتاج المسموع والمرئي. ب - التنفيذ وفق المعايير المهنية للإنتاج المسموع والمرئي. ت- المفاهيم الادارية والسلوكية في إدارة اداء فريق الإنتاج.
٦	٢	<u>إدارة اداء فريق الإنتاج</u> أ - الاتجاهات الحديثة في إدارة اداء فريق الإنتاج. ب- تقويم أداء إدارة الإنتاج المسموع والمرئي. ت- مفاهيم اساسية في قياس اداء فريق الإنتاج. ث- الاتجاهات الحديثة في قياس اداء فريق الإنتاج
٦	٢	<u>اساليب التعامل مع أعضاء فريق الإنتاج</u> العلاقة الوظيفية. مشكلات التعامل. مشكلات الحوافز والدوافع للعاملين في الإنتاج. مشكلات الانماط الشخصية للعاملين في الإنتاج. اساليب حل مشكلات الإنتاج الإدارية.
٣	١	حلقات نقاش لنماذج من الأداء الإداري للإنتاج المسموع والمرئي
٤٥	١٥	المجموع
٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):		



ساعات التدريس	محاضرة	درس خصوصي	مختبر	عملي	أخرى	المجموع
٣						
الساعة المعتمدة	٣					

٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً : لا يوجد

٤- مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

مخرجات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب تقويم المقرر
١	المعارف	
١-١	● معرفة مفاهيم وأنماط المعايير الإدارية المهنية الرئيسية للإنتاج السمعي والبصري.	● استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.
٢-١	● معرفة مهارات حول قياس أداء فريق الإنتاج والاتجاهات الحديثة في ذلك.	● التمارين والتكاليف المنزلية.
	● التعرف القائم على العمل الجماعي " التعاوني "	● المناقشات الصفية.
	● التعرف القائم على النشاط	● تقييم العروض التقديمية
	● التفكير الناقد.	● والمشروعات
	● الأبحاث.	● الفردية والجماعية.
	● الواجبات المنزلية	
	● العروض التقديمية	
	● خطة مشاريع بحثية.	



٢	المهارات الإدراكية	
١-٢	• يقيس أداء فريق الإنتاج وفقاً للاتجاهات الحديثة في ذلك	• استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني
	• يحلل وينقد ويقوم بيئة إدارة الإنتاج المسموع والمرئي.	
٢-٢		• أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة.
		• مجموعات النقاش الصغيرة.
		• تحليل وتفسير المادة العلمية.
		• حل المشكلات العلمية.
		• التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.
		• استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.
		• التمارين والواجبات المنزلية والبحوث.
		• المناقشات الصفية.
		• تقييم العروض التقديمية.
		• التكاليفات العملية.
		• الاختبارات التطبيقية.
		• إعداد البحوث.
٣	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	
١-٣	• القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال.	• المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية
	• القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.	
٢-٣		• تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها
٣-٣	• القدرة على العمل ضمن فريق.	• استحضار التجارب والخبرات العملية السابقة من خلال عروض تقديمية.
٤-٣	• تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	• تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد.
٥-٣	• الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية	• تكليف الطلاب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات.
٦-٣	• المبادرة في التعرف على القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل.	



مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			٤
<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الانترنت عبر جوجل للوثائق. القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة. القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة. القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الصفية. التدريبات العملية. استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والعملية. تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة. تكليف الطلاب بتقديم عروض صفية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقويمية 	١-٤
			٢-٤
			٣-٤
			٤-٤
المهارات النفسحركية			٥
لا توجد	لا توجد	لا توجد	١-٥

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	الأسبوع المحدد لها	نسبتها من التقويم النهائي
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	تكاليفات عملية، ومناقشتها شفهيًا.	١٤، ٩، ٤	٢٠
٢	بحوث، ومناقشتها شفهيًا.	١٥	٢٠
٣	اختبار فصلي	٨	١٠
٤	اختبار نهائي	١٦	٥٠



١٠٠	المجموع	٥
-----	---------	---

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وذلك من خلال ما يلي:

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

هـ. مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسية:

- المرجع في الانتاج التلفزيوني، هاربرت زيتل، ترجمة سعدون الجنابي وخالد الصفار
- برامج التلفزيون انتاجها وإخراجها، ادوارد ستاشيف، رودي بيرتز، ترجمة أحمد طاهر.
- قواعد الاخراج التلفزيوني، دير موند ديفز، الهيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة، ٢٠٠٥
- فن الإخراج التلفزيوني والإذاعي عبد الخالق محمد علي
- ادارة المؤسسات الاعلامية، صالح ابو إصبع
- ادارة المؤسسات الاعلامية، عدلي سيد محمد رضا وعاطف عدلي العبد عبيد
- القيادة الادارية، سالم القحطاني
- **Leslie Mitchell- Production Management for Television (Media Skills) - Routledge 2009.**
- **Linda Stradling- Production Management for TV and Film: The Professional's Guide (Professional Media Practice)- Bloomsbury Methuen Drama 2010.**

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).



٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحوث الكمية.

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و . المرافق اللازمة:

• المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتاشو.

• مصادر الحاسب الآلي:
➤ معمل حاسب آلي.

• مصادر أخرى

• استوديو للإنتاج الإذاعي.

• استوديو للإنتاج التلفزيوني.

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

• استمارة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.

• مجموعات التركيز الطلابية

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

• تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.

• بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣. عمليات تطوير التدريس:

• توفير أجهزه حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات

• الاطلاع على مفردات المقررات المناظرة في الجامعات الاخرى المحلية والدولية.

• تقويم وسائل التعليم المستخدمة في المقرر.

• مراعاة نتائج تحليل استبانة تقويم الطلب للعملية التدريسية.

• الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً المقرر

• توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.

• توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة



٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى:
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثلة تدرس في أقسام مشابهة.
- التقويم الدوري والقياس لمخرجات المقرر ونتائج الطلاب.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:

التوقيع: تاريخ اكتمال التقرير

استلمه: العميد/ رئيس القسم

التوقيع: التاريخ



أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.		تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ	
الكلية: الإعلام والاتصال		القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم	
1- اسم المقرر الدراسي ورمزه: صناعة الفيلم الوثائقي (ذاع ٧٢٤)			
2- عدد الساعات المعتمدة: ٣			
3- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم			
4- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم			
5- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الثاني			
6- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام			
7- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات			
8- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال			
9- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):			
أ. تعليم تقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="text"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)	<input type="text"/>	ما النسبة؟	<input type="text"/>
ج. تعلم الكتروني	<input type="text"/>	ما النسبة؟	<input type="text"/>
د. تعليم بالمراسلة	<input type="text"/>	ما النسبة؟	<input type="text"/>
و. أخرى	<input type="text"/>	ما النسبة؟	<input type="text"/>
تعليقات:			



ب. الأهداف

- ١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر
 - أن يعرف الطالب ماهية الفيلم الوثائقي وتميزه بين الأشكال البرمجية الأخرى
 - أن يلم الطالب بمراحل إنتاج الفيلم الوثائقي وتقنياته
 - أن يتعرف الطالب على أسس إدارة إنتاج الأفلام الوثائقية وحساب الميزانيات
 - الممارسة العملية لصناعة الفيلم الوثائقي
 - التحفيز على إيجاد اشكاليات (ثقافية ومهنية وأخلاقية وجمالية) في صناعة الوثائقيات

٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الموضوعات المقررة

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	١. مقدمة في صناعة الفيلم الوثائقي <ul style="list-style-type: none">● مفهوم الفيلم الوثائقي● إشكالية النوع في الفيلم الوثائقي● جدلية إعادة تمثيل الحقيقة في الأفلام الوثائقية● الفيلم الوثائقي بين الذاتية والموضوعية● أخلاقيات الفيلم الوثائقي
٩	٣	٢. مرحلة ما قبل إنتاج الأفلام الوثائقية <ul style="list-style-type: none">● تقنيات خلق الفكرة وصفاتها● البحث وجمع المعلومات● كتابة المقترح الفيلمي والتخطيط● أساليب المعالجة الفيلمية● تحديد بنية الفيلم
١٢	٤	٣. مرحلة الإنتاج <ul style="list-style-type: none">● أسلوب التصوير المتتابع في الأفلام الوثائقية● تصوير الملاحظة وتقنياته



		<ul style="list-style-type: none">• تصوير المقابلات• لقطات ال Cutaway وال Insert• تقنيات وأساليب تسجيل الصوت في الأفلام الوثائقية• تسجيل التعليق و Voice Over• استخدام الإضاءة في الأفلام الوثائقية• - الإضاءة الواقعية والإضاءة كعمل فني• - النقاط الثلاثية والرابعة للإضاءة• تقنية إجراء المقابلات في الأفلام الوثائقية وأساليب المناقشة• صانع الفيلم داخل الشاشة وخارجها				
٩	٣	<p>٤. مرحلة ما بعد الإنتاج</p> <ul style="list-style-type: none">• كتابة السيناريو• تجميع اللقطات وترتيبها• الصور الفوتوغرافية والرسومات واللقطات الأرشيفية في الأفلام الوثائقية• المونتاج النهائي• البناء الاستمراري والمتوازي في مونتاج الأفلام الوثائقية• تصميم الصوت في الأفلام الوثائقية• المكساج				
٩	٣	<p>٥. إدارة الإنتاج وحساب الميزانيات</p> <ul style="list-style-type: none">• طاقم العمل في الأفلام الوثائقية• حدود العلاقة بين المنتج والمخرج وبين الكاتب والمخرج• معدات وتقنيات الإنتاج• حساب الميزانيات				
٤٥	١٥	المجموع				
٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	عملي	مختبر	درس خصوصي	محاضرة	ساعات التدريس
					٣	



					٣	الساعة المعتمدة
--	--	--	--	--	---	--------------------

٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً : لا يوجد

٤- مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب تقويم المقرر
١	المعارف	
١-١	● معرفة طبيعة الفيلم الوثائقي وتميزه بين الأشكال البرمجية الأخرى.	● استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.
٢-١	● معرفة مراحل إنتاج الفيلم الوثائقي وتقنياته.	● التمارين والتكاليف المنزلية.
٣-١	● معرفة أسس إدارة إنتاج الأفلام الوثائقية وحساب الميزانيات.	● المناقشات الصفية.
	● التعرف على العمل الجماعي " التعاوني "	● تقييم العروض التقديمية
	● التعرف القائم على النشاط	● والمشروعات الفردية والجماعية.
	● التعرف القائم على التفكير الناقد.	
	● الأبحاث.	
	● الواجبات المنزلية	
	● العروض التقديمية	
	● خطة مشاريع بحثية.	
٢	المهارات الإدراكية	



١-٢	<ul style="list-style-type: none">• يُنتج الفيلم الوثائقي بشكل كامل بدءاً من وضع الفكرة ومعالجتها ووصولاً إلى العرض النهائي على الشاشة.	<ul style="list-style-type: none">• استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني• أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة.• مجموعات النقاش الصغيرة.• تحليل وتفسير المادة العلمية.• حل المشكلات العلمية.• التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	<ul style="list-style-type: none">• استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.• التمارين والواجبات المنزلية والبحوث.• المناقشات الصفية.• تقييم العروض التقديمية.• التكاليفات العملية.• الاختبارات التطبيقية.• إعداد البحوث.
٣	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none">• القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال.	<ul style="list-style-type: none">• المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية	<ul style="list-style-type: none">• ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة.
٢-٣	<ul style="list-style-type: none">• القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.	<ul style="list-style-type: none">• تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها	<ul style="list-style-type: none">• تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي.
٣-٣	<ul style="list-style-type: none">• القدرة على العمل ضمن فريق.	<ul style="list-style-type: none">• استحضار التجارب والخبرات العملية السابقة من خلال عروض تقديمية.	<ul style="list-style-type: none">• طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.
٤-٣	<ul style="list-style-type: none">• تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	<ul style="list-style-type: none">• تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد.	<ul style="list-style-type: none">• إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكاليفات الخاصة بكل منهم.
٥-٣	<ul style="list-style-type: none">• الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية	<ul style="list-style-type: none">• تكليف الطلاب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات.	
٦-٣	<ul style="list-style-type: none">• المبادرة في التعرف على القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل.		
٤	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية		



١-٤	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الإنترنت عبر جوجل للوثائق. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الصفية. التدريبات العملية. استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والعملية. تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة. تكليف الطلاب بتقديم عروض صفية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقييمية
٢-٤	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة. 		
٣-٤	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة. 		
٤-٤	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين. 		
٥	المهارات النفسحركية		
١-٥	<ul style="list-style-type: none"> لا توجد 	<ul style="list-style-type: none"> لا توجد 	<ul style="list-style-type: none"> لا توجد

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	الأسبوع المحدد لها	نسبتها من التقويم النهائي
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	تكاليفات عملية، ومناقشتها شفهيًا.	١٤، ٩، ٤	٢٠
٢	بحوث، ومناقشتها شفهيًا.	١٥	٢٠
٣	اختبار فصلي	٨	١٠
٤	اختبار نهائي	١٦	٥٠
٥	المجموع		١٠٠

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:



تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وذلك من خلال ما يلي:

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة.

هـ. مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسية:

- صناعة الأفلام الوثائقية، دليل عملي للتخطيط والتصوير والمونتاج، تأليف: باري هامب، ترجمة: ناصر ونوس
- الفيلم الوثائقي قضايا وإشكالات: تأليف مجموعة من الباحثين، مركز الجزيرة للدراسات
- من مناهج السيناريو والإخراج والمونتاج، تأليف: منى الصبان
- Directing the Documentary. Michael Rabinger. Focal press
- Representing reality: Issues and Concepts in Documentary. Bill Nichols

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحوث الكمية.

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و . المرافق اللازمة:

- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتا شو.

- مصادر الحاسب الآلي:
- معمل حاسب آلي.

- مصادر أخرى
- استوديو للإنتاج الإذاعي.



- استوديو للإنتاج التلفزيوني.

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استثمار استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣. عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزه حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الاطلاع على مفردات المقررات المناظرة في الجامعات الاخرى المحلية والدولية.
- تقويم وسائل التعليم المستخدمة في المقرر.
- مراعاة نتائج تحليل استبانة تقويم الطلب للعملية التدريسية.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصا المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثلة تدرس في أقسام مشابهة.
- التقويم الدوري والقياس لمخرجات المقرر ونتائج الطلاب.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:



التوقيع: _____ تاريخ اكتمال التقرير _____
استلمه: _____ العميد/ رئيس القسم _____
التوقيع: _____ التاريخ: _____

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ	
الكلية: الإعلام والاتصال	القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم
1- اسم المقرر الدراسي ورمزه: النقد السينمائي والتلفزيوني (ذاع ٧٢٦)	
٢- عدد الساعات المعتمدة: ٣	
٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم	
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم	
٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الثاني	
٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام	
٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات	
٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال	



٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):

<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	أ. تعليم تقليدي
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	ج. تعلم الكتروني
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	د. تعليم بالمراسلة
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	و. أخرى

تعليقات:

ب. الأهداف

- ١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر
- ايضاح مفهوم النقد السينمائي والتلفزيوني ومحدداته وأهدافه.
 - بيان أسس النقد السينمائي والتلفزيوني وأنواعه وأدواته.
 - اكساب الطلاب مهارات نقدية من خلال تدريبهم على القيام بتطبيقات نقدية لنماذج مختارة من الأعمال السينمائية والتلفزيونية.
 - تنمية مهارات الطلاب النقدية تجاه المواد السينمائية والتلفزيونية.

٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الموضوعات المقررة

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مفهوم النقد السينمائي والتلفزيوني اهمية النقد السينمائي والتلفزيوني وأهدافه	١	٣



٣	١	مبادئ النقد السينمائي والتلفزيوني. المرجعية العلمية. التذوق الفني. القدرة على التحليل. الخلفية الثقافية للنقاد. القدرة على الربط بين هذه العناصر للوصول إلى نقد موضوعي جيد.
٣	١	سمات الناقد الفنية والمعيارية والبنائية.
٣	١	النقد السينمائي بين المعيارية والوصفية بناء المعايير الفنية والإدارية والمهنية والجمالية والأخلاقية. محاولات الباحثين في صناعة المعايير. معايير المحتوى والمضمون. معايير أشكال المواد والبرامج. معايير أساليب الحوار والصياغة
٣	١	ممارسة النقد السينمائي والتلفزيوني
٣	١	التحليل الفلمي ومجالاته وآثاره الإيجابية
٣	١	أنواع النقد. النقد الفني. النقد الوظيفي. النقد المؤسسي
٣	١	الأدوات المعرفية لإنتاج نقد إعلامي وسائل الرصد الكمية والكيفية. المعرفة المتخصصة بأدوات وطبيعة الإنتاج.
٣	١	مجالات الرصد الكمية والكيفية الأفكار والموضوعات والمحتوى.



		الأشكال والأساليب. الشخصيات السينمائية والتلفزيونية. آراء الجمهور والخبراء
٣	١	ضوابط الرصد والمتابعة للأعمال السينمائية والتلفزيونية.
٣	١	وظائف النقد السينمائي والتلفزيوني
٣	١	الأطر المرجعية لنقد الأعمال السينمائية والتلفزيونية السياسات الإعلامية. معايير المحطات التلفزيونية. معايير الهيئات والمنظمات العربية والدولية. معايير الكفاءة والجودة. مواثيق الشرف. المعايير المهنية والمجتمعية
٣	١	أنماط المدارس والاتجاهات النقدية السينمائية والتلفزيونية
٣	١	واقع الممارسة النقدية للانتاج السينمائي والتلفزيوني. نقد الأكاديميين. نقد السينمائيين. نقد الهواة عبر المدونات والنشر الإلكتروني
٣	١	تطبيقات نقدية لعينات مختارة من الأعمال السينمائية والتلفزيونية
٤٥	١٥	المجموع

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

محااضرة	درس خصوصي	مختبر	عملي	أخرى	المجموع
٣					
ساعات التدريس					



					٣	الساعة المعتمدة
--	--	--	--	--	---	--------------------

٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً : لا يوجد

٤- مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب تقويم المقرر
١	المعارف	
١-١	• معرفة مفهوم النقد السينمائي والتلفزيوني ومحدداته وأهدافه.	• استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.
٢-١	• معرفة أسس النقد السينمائي والتلفزيوني وأنواعه وأدواته.	• التمارين والتكاليف المنزلية.
	• التعرف على العمل الجماعي " التعاوني "	• المناقشات الصفية.
	• التعرف على النشاط	• تقييم العروض التقديمية
	• التعرف على الناقد.	• والمشروعات الفردية والجماعية.
	• الأبحاث.	
	• الواجبات المنزلية	
	• العروض التقديمية	
	• خطة مشاريع بحثية.	
٢	المهارات الإدراكية	



١-٢	<ul style="list-style-type: none">• ينقد الأعمال المختلفة التي تُقدم تلفزيونياً أو سينمائياً.	<ul style="list-style-type: none">• استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني• أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة.• مجموعات النقاش الصغيرة.• تحليل وتفسير المادة العلمية.• حل المشكلات العلمية.• التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	<ul style="list-style-type: none">• استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.• التمارين والواجبات المنزلية والبحوث.• المناقشات الصفية.• تقييم العروض التقديمية.• التكاليفات العملية.• الاختبارات التطبيقية.• إعداد البحوث.
٣	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none">• القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال.	<ul style="list-style-type: none">• المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية	<ul style="list-style-type: none">• ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة.
٢-٣	<ul style="list-style-type: none">• القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.	<ul style="list-style-type: none">• تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها	<ul style="list-style-type: none">• تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي.
٣-٣	<ul style="list-style-type: none">• القدرة على العمل ضمن فريق.	<ul style="list-style-type: none">• استحضار التجارب والخبرات العملية السابقة من خلال عروض تقديمية.	<ul style="list-style-type: none">• أثناء ممارسته للعمل التطبيقي.
٤-٣	<ul style="list-style-type: none">• تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	<ul style="list-style-type: none">• تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد.	<ul style="list-style-type: none">• طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.
٥-٣	<ul style="list-style-type: none">• الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية	<ul style="list-style-type: none">• تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد.	<ul style="list-style-type: none">• إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكاليفات الخاصة بكل منهم.
٦-٣	<ul style="list-style-type: none">• المبادرة في التعرف على القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل.	<ul style="list-style-type: none">• تكليف الطلاب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات.	
٤	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية		



١-٤	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الانترنت عبر جوجل للوثائق. 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الصفية. التدريبات العملية. استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والعملية. تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة. تكليف الطلاب بتقديم عروض صفية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقويمية
٢-٤	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة. 		
٣-٤	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة. 		
٤-٤	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين. 		
٥	المهارات النفسحركية		
١-٥	<ul style="list-style-type: none"> لا توجد 	<ul style="list-style-type: none"> لا توجد 	<ul style="list-style-type: none"> لا توجد

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	الأسبوع المحدد لها	نسبتها من التقويم النهائي
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	تكاليفات عملية، ومناقشتها شفهيًا.	١٤، ٩، ٤	٢٠
٢	بحوث، ومناقشتها شفهيًا.	١٥	٢٠
٣	اختبار فصلي	٨	١٠
٤	اختبار نهائي	١٦	٥٠
٥	المجموع		١٠٠



د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وذلك من خلال ما يلي:

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

هـ. مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة

٢- المراجع الرئيسية:

- النقد الإعلامي المسموع والمرئي، د سامية أحمد علي، الهيئة المصرية للكتاب.
- مدخل إلى النقد الإعلامي، د: الخضر بن عبد الباقي محمد
- : الإعلام وتحليل المضمون الإعلامي د. محمد البخاري، ٢٠٠٩
- أسرار النقد السينمائي: أصول وكواليس، ب د وليد سيف

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحوث الكمية.

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و. المرافق اللازمة:

- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتا شو.

- مصادر الحاسب الآلي:
- معمل حاسب آلي.

- مصادر أخرى



- استوديو للإنتاج الإذاعي.
- استوديو للإنتاج التلفزيوني.

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استمارة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣. عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزه حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الاطلاع على مفردات المقررات المناظرة في الجامعات الاخرى المحلية والدولية.
- تقويم وسائل التعليم المستخدمة في المقرر.
- مراعاة نتائج تحليل استبانة تقويم الطلاب للعملية التدريسية.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثلة تدرس في أقسام مشابهة.
- التقويم الدوري والقياس لمخرجات المقرر ونتائج الطلاب.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الإعلام والاتصال
قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم

التوقيع: _____ تاريخ اكتمال التقرير _____
استلمه: _____ العميد/ رئيس القسم _____
التوقيع: _____ التاريخ: _____



أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٤/١٢ هـ	
الكلية: الإعلام والاتصال	القسم: الإذاعة والتلفزيون والفيلم
1- اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإخراج السينمائي والتلفزيوني (ذاع ٧٢٨)	
٢- عدد الساعات المعتمدة: ٤	
٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: برنامج الماجستير في الإعلام قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم	
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم	
٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرّس فيه المقرر: الفصل الدراسي الثاني	
٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر : بكالوريوس الإعلام	
٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر : أوراق بحثية في بعض المقررات	
٨- مقر تدريس المقرر: كلية الإعلام والاتصال	
٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبّقة):	
<div> <div> <div></div> <div>أ. تعليم تقليدي</div> </div> <div> <div></div> <div>ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)</div> </div> <div> <div></div> <div>ج. تعلم الكتروني</div> </div> <div> <div></div> <div>د. تعليم بالمراسلة</div> </div> <div> <div></div> <div>و. أخرى</div> </div> </div>	<div> <div></div> <div>ما النسبة؟</div> </div> <div> <div></div> <div>ما النسبة؟</div> </div> <div> <div></div> <div>ما النسبة؟</div> </div> <div> <div></div> <div>ما النسبة؟</div> </div> <div> <div></div> <div>ما النسبة؟</div> </div>
تعليقات:	



ب. الأهداف

١- الغرض الرئيسي من تدريس هذا المقرر
➤ تعريف الطلاب بالمفاهيم الرئيسة للإخراج السينمائي والتلفزيوني.
➤ تعريف الطلاب بمدارس الإخراج وأساليبه.
➤ إلمام الطلاب بأدوات المخرج ووظيفته.
➤ إلمام الطلاب بمراحل الإخراج ومتطلبات كل مرحلة.
➤ إكساب الطلاب مهارات الإخراج الرئيسة.
➤ تزويد الطلاب بتطبيقات عملية في الإخراج السينمائي والتلفزيوني.
➤ تمكين الطلاب من تقديم رؤى إخراجية لأعمال قصيرة.
٢. وصف خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: لم يحدد

ج. وصف المقرر الدراسي

١ الموضوعات المقررة		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	١	مفاهيم رئيسة في الإخراج السينمائي والتلفزيوني. المصطلحات الفنية في مجال الإخراج.
٤	١	وظيفة المخرج ودوره في العمل. التكوين في الصورة التلفزيونية.
٤	١	طبيعة الإخراج ووظائفه: رؤية المخرج في معالجة النص.
٨	٢	أساليب الإخراج والمدارس الفنية في الإخراج. التعبير البصري وجماليات الصورة.
٤	١	اللقطات وحركات الكاميرا وتكوين الصورة.



		إدارة الإضاءة وأنواعها ووظائفها.
٨	٢	إدارة التصوير الداخلي والخارجي. المؤثرات الصوتية والبصرية.
٤	١	تقنيات الإخراج وأدواته، تصحيح الألوان والتليسسين.
٤	١	التخطيط لتنفيذ العمل.
٤	١	مراحل الإخراج ومتطلبات كل مرحلة.
٤	١	إدارة مواقع التصوير.
٤	١	إدارة غرفة التحكم بالاستوديوهات.
٤	١	المونتاج الصوتي والمرئي.
٤	١	تحليل نماذج إخراجية متميزة.
٦٠	١٥	المجموع

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

محااضرة	درس خصوصي	مختبر	عملي	أخرى	المجموع
٤					ساعات التدريس
٤					الساعة المعتمدة

٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً : لا يوجد

٤- مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس



أساليب تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
المعارف			١
<ul style="list-style-type: none">استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.التمارين والتكاليف المنزلية.المناقشات الصفية.تقييم العروض التقديميةوالمشروعات الفردية والجماعية.	<ul style="list-style-type: none">التعلم المباشر والمحاضرات الصفيةحل المشكلاتالتعلم القائم على العمل الجماعي " التعاوني "التعلم القائم على النشاطالتعلم القائم على التفكير الناقد.الأبحاث.الواجبات المنزليةالعروض التقديميةلخطة مشاريع بحثية.	<ul style="list-style-type: none">معرفة المفاهيم الرئيسية للإخراج السينمائي والتلفزيوني.	١-١
		<ul style="list-style-type: none">معرفة مدارس الإخراج وأساليبه.	٢-١
		<ul style="list-style-type: none">معرفة أدوات المخرج ووظيفته.	٣-١
		<ul style="list-style-type: none">معرفة مراحل الإخراج ومتطلبات كل مرحلة.	٤-١
		<ul style="list-style-type: none">معرفة مهارات الإخراج الرئيسية.	٥-١
المهارات الإدراكية			٢
<ul style="list-style-type: none">استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.التمارين والواجبات المنزلية والبحوث.المناقشات الصفية.تقييم العروض التقديمية.التكليفات العملية.الاختبارات التطبيقية.إعداد البحوث.	<ul style="list-style-type: none">استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهنيأسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة.مجموعات النقاش الصغيرة.تحليل وتفسير المادة العلمية.حل المشكلات العلمية.التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	<ul style="list-style-type: none">يُصمم سيناريو تنفيذي للأعمال السينمائية والتلفزيونية.	١-٢



٣	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية	ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة.
٢-٣	القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.	تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها	تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي.
٣-٣	القدرة على العمل ضمن فريق.	استحضار التجارب والخبرات العملية السابقة من خلال عروض تقديمية.	طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.
٤-٣	تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد.	إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكاليف الخاصة بكل منهم.
٥-٣	الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية	تكليف الطلاب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات.	
٦-٣	المبادرة في التعرف على القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل.		
٤	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية		
١-٤	القدرة على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في بناء المقاييس الإحصائية عبر شبكة الإنترنت عبر جوجل للوثائق.	المحاضرات الصفية. التدريبات العملية. استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد.	الاختبارات التحريرية والعملية. تكليف الطلاب بالتعرف على مصادر المعلومات الإعلامية باستخدام البرامج الحاسوبية المختلفة.
٢-٤	القدرة على استخدام التقنية في توفير المعلومات عن المقاييس الإحصائية المختلفة.		تكليف الطلاب بتقديم عروض صفية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقويمية
٣-٤	القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة.		
٤-٤	القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين.		



٥	المهارات النفسحركية	
١-٥	• لا توجد	• لا توجد

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	المهمة التقويمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	الأسبوع المحدد لها	نسبتها من التقويم النهائي
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	تكاليفات عملية، ومناقشتها شفهيًا.	١٤، ٩، ٤	٢٠
٢	بحوث، ومناقشتها شفهيًا.	١٥	٢٠
٣	اختبار فصلي	٨	١٠
٤	اختبار نهائي	١٦	٥٠
٥	المجموع		١٠٠

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وذلك من خلال ما يلي:

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (٣ ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

هـ. مصادر التعلم:

١- اذكر الكتب الدراسية المطلوبة



٢- المراجع الرئيسية:

- جماليات الإخراج بين المسرح والسينما هاني أبو الحسن سلام
- الإخراج السينمائي - كيف تصنع فلمك الأول بالديجتال تروى لانير وكلاى نيكولاس ترجمه عاطف عبد الحميد
- أحاديث حول الإخراج السينمائي ميخائيل رووم ترجمه عدنان مدانات
- فن الإخراج التلفزيوني والإذاعي عبد الخالق محمد علي
- جماليات السينما-نظرية وتقنية إنشاء الفيلم سمير الزغبى
- صناعة الأفلام الوثائقية دليل عملي للتخطيط والتصوير والمونتاج، باري هامب، ترجمة ناصر ونوس، أبو ظبي للثقافة والتراث.
- من مناهج السيناريو والإخراج والمونتاج للدكتورة من الصبان من موقع المدرسة العربية للسينما والتلفزيون على شبكة الإنترنت.
- Michael Rabiger, Mick Hurbis-Cherrier- Directing: Film Techniques and Aesthetics- Focal Press 5 edition 2013.
- Ivan Cury- Directing and Producing for Television: A Format Approach

٣- اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بمقرر مناهج البحوث الكمية.

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية.

و . المرافق اللازمة:

- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات، الخ):
- قاعة محاضرات مزودة بجهاز عرض داتاشو.

- مصادر الحاسب الآلي:
- معمل حاسب آلي.



• مصادر أخرى

- استوديو للإنتاج الإذاعي.
- استوديو للإنتاج التلفزيوني.

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استمارة استقصاء طلابية توزع نهاية كل فصل.
- مجموعات التركيز الطلابية

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تقرير لجنة متابعة وتقويم الخطة الدراسية.
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب في المقرر نهاية كل فصل دراسي

٣. عمليات تطوير التدريس:

- توفير أجهزه حاسب حديثه وتوفير الصيانة الدورية لهذه الأجهزة والمعدات
- الاطلاع على مفردات المقررات المناظرة في الجامعات الاخرى المحلية والدولية.
- تقويم وسائل التعليم المستخدمة في المقرر.
- مراعاة نتائج تحليل استبانة تقويم الطلاب للعملية التدريسية.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً المقرر
- توجيهات لجنة الخطة الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة

٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
- التدقيق والمراجعة من قبل الأستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مطابقة المقرر على مقررات مماثله تدرس في أقسام مشابهة.
- التقويم الدوري والقياس لمخرجات المقرر ونتائج الطلاب.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة للمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في تحسينه وتطويره.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الإعلام والاتصال
قسم الإذاعة والتلفزيون والفيلم

عضو هيئة التدريس أو المدرس: _____
التوقيع: _____ تاريخ اكتمال التقرير _____
استلمه: _____ العميد/ رئيس القسم _____
التوقيع: _____ التاريخ: _____