



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الإعلام والاتصال
قسم العلاقات العامة

الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس

في قسم العلاقات العامة



١- المؤسسة : جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٠٢/١٢
٢- الكلية/ الإعلام والاتصال	القسم: العلاقات العامة
٣- العميد: الأستاذ الدكتور/عبدالله بن محمد الرفاعي	
٤- مخطط الهيكل الإداري للبرنامج	
<div style="text-align: center;"></div>	
٥- الفروع أو المواقع التي تقدم هذا البرنامج: الفرع/ الموقع الأول مبنى كلية الإعلام والاتصال بالمدينة الجامعية.	
أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:	
١- اسم البرنامج ورمز: العلاقات العامة - علق (٠٨٢٥)	
٢- إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج : ١٢٣ ساعة.	
٣- الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج: البكالوريوس.	
٤- المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج: درجة البكالوريوس في العلاقات العامة.	
٥- نقاط المخارج التي تتوسط البرنامج والدرجات الممنوحة: لا توجد:	
٦- الوظائف المهني : <ul style="list-style-type: none">• معيد.• محاضر.• باحث في دراسات العلاقات العامة.• ممارس للعلاقات العامة.• محرر لمواد العلاقات العامة.• منتج لمواد العلاقات العامة.• مدير لإدارة العلاقات العامة .• مدير لحملات العلاقات العامة.	
٧- (أ) برنامج جديد <input checked="" type="checkbox"/>	التاريخ المعتمد للبدء <input type="text"/>
(ب) برنامج قائم <input type="checkbox"/>	السنة التي تمت بها أحدث مراجعة أساسية للبرنامج <input type="text"/>
<ul style="list-style-type: none">- الجهة المسؤولة عن إجراء آخر مراجعة أساسية :- الجهة المسؤولة عن المراجعة الخاصة بالاعتماد:- جهة أخرى:	
٨- منسق البرنامج أو رئيس القسم: الدكتور/ عبدالحافظ بن عواجي صلوي – رئيس القسم	

٩- تاريخ الاعتماد من جهة مرخصة:		
مقر الموقع الرئيسي والفرع	معتمد من	التاريخ
الموقع الرئيس:		



ب. بيئة البرنامج.

١- الغرض من تدريس هذا البرنامج.

أ- الدوافع:

- تحويل قسم الإعلام إلى كلية للإعلام والاتصال وتحويل شعبة العلاقات العامة إلى قسم أوجد حاجة ملحة لتطوير البرنامج ووضع معايير ورؤى جديدة تتناسب مع طبيعة هذا التطور والتحول.
- إن المؤسسات والجامعات العالمية والإقليمية تتجه اليوم إلى تطوير التعليم ووضع برامج متميزة حتى تحصل على منتج علمي متميز علميا ومهاريا يكون عنصرا أساسيا في عملية تنمية المجتمعات، ولا شك أن برنامج تطوير مهنة العلاقات العامة من الأشياء المهمة لخدمة المجتمع.
- التغيرات المهمة التي طرأت على سوق العمل في السنوات القليلة الماضية مما يتطلب تحديث البرنامج وفق احتياجات سوق العمل وتطلعاته من خريجي أقسام الإعلام في الجامعات.
- أفرزت صناعة الإعلام والعلاقات العامة تنوعا جديدا على مستوى الوسائل والمحتوى، إضافة إلى التطورات التي شهدتها دراسة وتحليل نظريات الاتصال الإنساني، والعلاقات العامة على وجه الخصوص..
- يجب أن تواكب عملية إعداد الطلاب وتأهيلهم روح العصر من الناحية العلمية والمهنية، وهذا يستلزم من القائمين على العلاقات العامة إعداد برنامج علمي يقوم على مبادئ وأسس علمية ومنهجية متميزة. أخذا في الحسبان كافة المتغيرات المحيطة سواء بالطلاب أو المؤسسة التعليمية، أو بعضو هيئة التدريس، أو بسوق ومتطلبات العمل.
- المراجعة التقييمية للبرنامج الحالي دعت إلى ضرورة التطوير وقد تضمنت القيام بعقد عدة ورش عمل للتعرف على المتطلبات اللازمة لتطوير قسم العلاقات العامة وورش عمل خاصة بأعضاء هيئة التدريس بقسم العلاقات العامة بكلية الإعلام والاتصال، وأسباب الحاجة هذه قد تمت مناقشتها من خلال عقد عدة ورش عمل للمعنيين على النحو التالي:

- ورشة عمل خاصة بأعضاء هيئة التدريس بقسم العلاقات العامة بكلية الإعلام والاتصال.
- ورشة عمل خاصة بطلاب قسم العلاقات العامة واستطلاع آرائهم.
- ورشة عمل خاصة بأولياء بعض الطلاب.
- ورشة عمل خاصة بمؤسسات سوق العمل في مجال العلاقات العامة.
- الاستفادة من التجارب العالمية المناظرة للبرنامج.

ب. علاقة البرنامج برسالة المؤسسة وأهدافها:

يلبي البرنامج رسالة الجامعة التي تقوم على رعاية المعرفة والإبداع والقيم الأخلاقية للطلاب والطالبات، وأعضاء هيئة التدريس ليتمكنوا من تنمية المهارات القيادية وليكونوا قادرين على خدمة الوطن، من خلال توفير نشاطات نوعية متميزة في التعلم والتعليم والبحث العلمي، وفي ضوء التعاليم والقيم الإسلامية، وتقوم الجامعة على إحداث التكامل بين الالتزام الإسلامي والتميز الأكاديمي من أجل المساهمة في بناء مجتمع العلم والمعرفة.

في ظل التطور الكمي النوعي الذي تشهده كثير من المجالات في المملكة العربية السعودية وما واكب ذلك من ازدياد مطرد في الحاجة إلى متخصصين في العلاقات العامة في العالم بشكل عام والعالم العربي بوجه خاص، يأتي دور مؤسسات التعليم العالي - ومنها جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية- في سدّ هذا العجز، والمشاركة في تنمية البلاد ومتطلبات تنفيذ الأعمال فيها وفق متطلبات التقنية الحديثة وتلبية الحاجات التنموية الحقيقية.

وتشير الإحصاءات والتجارب إلى حاجة سوق العمل إلى مؤهلين في مهارات العلاقات العامة التي يقدمها البرنامج، فلا تكاد تخلو مؤسسة إعلامية من الحاجة لمتخصصين في العلاقات العامة. ويفترض أن يسهم هذا القسم في الموائمة بين مخرجات التعليم العالي وسوق العمل، وهذا القسم يمثل جهدا جادا من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في تخريج طلاب وطالبات يستطيع سوق العمل استيعابهم بكل يسر وسهولة.

يعد البرنامج امتدادا طبيعيا لرسالة كلية الإعلام والاتصال حيث قربت التقنية الحديثة ما بين وسائل الإعلام وتقنيات الحاسوب لمستوى الاندماج والتكامل "integration" وبالتالي أصبحت الممارسة الإعلامية مرتبطة بالقدرة على إجادة تقنيات الحاسوب والاتصال بحيث أصبحت العلاقات العامة متركزا رئيسا فيها. وعلاوة على حاجة سوق العمل للمخرجات وهو أيضاً داعم قوي لبقية الأقسام (الصحافة والنشر الإلكتروني، والإذاعة والتلفزيون والإعلان والاتصال التسويقي فتقنيات الحاسب الآلي ومهارات التصميم والإخراج لمواد العلاقات العامة بأشكالها وأنواعها المختلفة أحد أركانها الرئيسية، التي سيتم تدريسها بعد تحديث وتطوير قسم العلاقات العامة تدريجياً وأكثر تخصصية واحترافاً.

ليس هذا فحسب بل إن مهنة الإعلام والاتصال تقوم في الأساس على مهنة العلاقات العامة وكيفية صناعتها وهذا ما يؤهل القسم من تلبية حاجة سوق العمل من الممارسين والفنيين في مجال العلاقات العامة. وبالتالي فالقسم مرتبط ارتباطاً أساسياً بتخصص الإعلام والاتصال ومرتبطة برسالة الكلية، ورسالة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.



٢- علاقة البرنامج بالبرامج الأخرى التي تقدمها المؤسسة أو الكلية أو القسم:

يتكامل البرنامج مع غيره من البرامج ذات العلاقة حيث يؤهل الخريجين للعمل المهني والعلمي في مجال العلاقات العامة ويتيح لهم فرصة إكمال دراساتهم العليا في تخصصات: الإعلان والاتصال التسويقي، والصحافة والنشر الإلكتروني والإذاعة والتلفزيون، وجدير بالذكر أن القسم يعمل على تطوير برنامج الدراسات العليا، وفق آلية تكاملية مع هذا البرنامج بحيث سيتيح برنامج الدراسات العليا المطور في القسم مراحل (الدبلوم العام في الإعلام) و(الماجستير) و(الدكتوراه) في العلاقات العامة، من أمثلة العلاقة:

- مشاركته أعضاء هيئة التدريس بالقسم مع الأقسام الأخرى في تدريس بعض المقررات.

- كما يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى حسب ما يتطلبه التخصص

أ- هل يقدم هذا البرنامج مقررات تُعد متطلبات للطلبة في برامج أخرى؟

☐ لا ☒ نعم

إذا كان الجواب بنعم، فما الإجراءات التي اتخذت لضمان تلبية هذه المقررات لاحتياجات الطلبة في البرامج الأخرى؟

تم مراعاة ذلك في جدول الخطة الدراسية بحيث لا يمكن الطالب من المقرر إلا بعد اجتياز مطلب المقرر السابق.

ب- هل من متطلبات البرنامج مقررات تقدمها أقسام أخرى؟

☐ لا ☒ نعم

إذا كان الجواب بنعم، فما الإجراءات التي اتخذت لضمان تلبية تلك المقررات التابعة للأقسام الأخرى لاحتياجات طلبة هذا البرنامج؟

- تم إعداد توصيف تلك البرامج بمعرفة القسم.

٣- هل يمكن للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة أو الذين لديهم بعض الظروف الخاصة أن يلتحقوا بالبرنامج؟ (على سبيل المثال: التحاق الطلاب بالفترة المسائية لانشغالهم بالعمل صباحاً، أو طلاب يعانون من إعاقات جسدية أو صعوبات تعلم أو أن إجادتهم للمهارات الحاسوبية أو اللغوية ضعيفة)

☐ لا ☒ نعم

ج. الرسالة والأهداف والغايات:

٤- التعديلات التي تجرى أو الخدمات التي تقدم استجابة لمتطلبات المتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة؟ لا يوجد.

١- رسالة البرنامج:

- إعداد الكفاءات الإعلامية في مجال العلاقات العامة المؤهلة علمياً وعملياً بالقدر الذي يتناسب مع المخرجات المتوقعة من مرحلة البكالوريوس في تخصص العلاقات العامة.

٢- الأهداف والغايات المحققة لرسالة البرنامج:

الأهداف والغايات	الاستراتيجيات الرئيسية	مؤشرات القياس
- إعداد الكفاءات المؤهلة علمياً ومهاريّاً في العلاقات العامة وتزويد الطلاب بالمستجدات النظرية والتطبيقية في العلاقات العامة	- تشجيع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين على حضور المؤتمرات والندوات وحلقات النقاش التي تقام داخل البلاد وخارجها. - ربط الطلاب ومنسوبي القسم بالواقع العملي في المجتمع.	- إجراء الدراسات التقييمية والتتبعية. - إعداد التقارير الدورية، واستخلاص نتائجها الإحصائية.
- تهيئة الطلاب ليكونوا قادرين على نقد وتحليل الواقع التطبيقي والمشكلات وتقديم الحلول والمقترحات لمواجهتها.	- إلحاق الطلاب ومحاضري القسم ومعيديه ببرامج تدريبية حول أحدث التقنيات والأساليب المهنية في العلاقات العامة	- إجراء الدراسات التقييمية والتتبعية. - إعداد التقارير الدورية، واستخلاص نتائجها الإحصائية.
- تزويد الطلاب بمهارات البحث العلمي، وإعداد الدراسات والبحوث الإعلامية، وتهيئة الطلاب ليكونوا قادرين على الخروج بنتائج علمية سليمة.	- دخول القسم في شراكات وبرامج تعاون مهني مع المؤسسات الإعلامية المتقدمة داخل المملكة وخارجها. - دعم المشروعات البحثية للطلاب والمحاضرين والمعيدين	- إجراء الدراسات التقييمية والتتبعية. - إعداد التقارير الدورية، واستخلاص نتائجها الإحصائية.
- تطوير الخبرات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في المجالات التي تتطلبها التطبيق العملي لأنشطة العلاقات العامة.	- تشجيع الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين على إجراء الدراسات وحضور المؤتمرات داخلياً وخارجياً.	- إجراء الدراسات التقييمية والتتبعية. - إعداد التقارير الدورية، واستخلاص نتائجها الإحصائية.



د. هيكل البرنامج وتنظيمه:

١- توصيف البرنامج:

تتضمن الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس (١٢٦) وحدة دراسية موزعة على متطلبات الجامعة والكلية والتخصص وتقدم هذه المتطلبات في ثمانية فصول دراسية، موزعة على:
الإعداد العام: يتضمن (٣٥ وحدة دراسية) تقدم في الفصول من الأول إلى السابع.
المسار التخصصي: ويتضمن (٩١ وحدة دراسية) تقدم في الفصول من الأول إلى الثامن.

وحدات البرنامج:

متطلبات	عدد الوحدات	النسبة المئوية
١ الجامعة	١٨	١٤
٢ الكلية	١٧	١٣
٣ القسم	٩١	٧٣
المجموع	١٢٦	١٠٠

مقررات مطلب الجامعة

م	اسم المقرر	الوحدات
١	القرآن الكريم	٤
٢	التوحيد	٢
٣	الثقافة الإسلامية	٢
٤	السيرة النبوية	٢
٥	تاريخ المملكة	٢
٦	الفقه	٢
٧	النحو	٤
	المجموع	١٨

مقررات مطلب الكلية

م	اسم المقرر	الوحدات
١	إعلام سعودي	٢
٢	مدخل إلى الاتصال	٣
٣	مهارات التحرير الإعلامي	٢
٤	فلسفة الإعلام	٢
٥	منهج البحث الإعلامي	٢
٦	نظريات الاتصال	٢
٧	الإحصاء التطبيقي	٢
٨	الرأي العام	٢
	المجموع	١٧

مقررات مطلب القسم

م	اسم المقرر	الوحدات
١	برامج التصميم الحاسوبية (١)	٣
٢	مدخل للعلاقات العامة	٣
٣	برامج التصميم الحاسوبية (٢)	٣
٤	الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة	٣
٥	العلاقات العامة ووسائل الإعلام	٢
٦	إدارة العلاقات العامة	٣
٧	التخطيط للعلاقات العامة	٣
٨	مدخل إلى الاتصال التسويقي	٢
٩	إدارة المواقع الإلكترونية	٣
١٠	إدارة علاقات العملاء	٣
١٠	تطبيقات العلاقات العامة	٣



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الإعلام والاتصال
قسم العلاقات العامة

١١	الخبر الصحفي	٣
١٢	نظريات ال لاقفت العلة	٢
١٣	أخلافت العلاقات العلة	٣
١٤	العلاقات العلة التسويفية	٣
١٥	الكنا ة للعلاقات العلة	٣
١٦	التقرير الصحفي	٢
١٧	بحوث العلاقات العلة	٢
١٨	العلاقات العلة الدولية	٢
١٩	الحملات الإعلامية	٣
٢٠	إنتاج المواد الصحفية للعلاقات العلة	٣
٢١	١ مقل الصحفي	٢
٢٢	إنتاج مواد الإناعة والتلفزيونية للعلاقات العلة	٣
٢٣	تنظيم وإدارة فعاليات العلاقات العلة	٤
٢٤	الصورة الذهنية في العلاقات العلة	٢
٢٥	العلاقات العلة وإدارة الأزملت	٢
٢٦	المتحدث الرسمي	٢
٢٧	إدارة العلامة التجارية	
٢	حالات دراسية في العلاقات العلة	٣
٢٩	مشروع تخرج	٤
٣٠	تدريب تعاوني	٨
	المجموع	٨٨



مقررات قسم العلاقات العامة

المستوى الأول				المستوى الثاني			
الترميز الرقمي	الترميز الاسمي	المقرر	الوحدات	الترميز الرقمي	الترميز الاسمي	المقرر	الوحدات
١٠١	قرأ	القرآن الكريم (١)	١	١٠١	ترخ	السيرة النبوية	٢
١٠٢	عقد	التوحيد	٢	١٥٩	نحو	النحو	٢
١٠٤	نحو	النحو	٢	١٠٣	علم	مهارات التحرير الإعلامي	٢
١٠١	علم	الإعلام السعودي	٢	١٠٤	علم	فلسفة الاعلام	٢
١٠٢	علم	مدخل إلى الاتصال	٣	١١٣	علق	برامج التصميم الحاسوبية ٢	٣
١١١	علق	برامج التصميم الحاسوبية ١	٣	١١٤	علق	الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة	٣
١١٢	علق	مدخل للعلاقات العامة	٣	١١٥	علق	العلاقات العامة ووسائل الإعلام	٢
المجموع			١٦	المجموع			١٦
المستوى الثالث				المستوى الرابع			
١٥١	قرأ	القرآن الكريم (٢)	١	٢٥٠	فقه	الفقه	٢
٢٠٥	علم	منهج البحث الإعلامي	٢	٢٠٨	علم	الإحصاء التطبيقي	٢
٢٠٦	علم	نظريات الاتصال	٢	٢١٩	علق	إدارة علاقات العملاء	٣
٢١٦	علق	إدارة العلاقات العامة	٣	٢٢٠	علق	تطبيقات العلاقات العامة	٣
٢١٧	علق	التخطيط للعلاقات العامة	٣	٢١٦	صحف	الخبر الصحفي	٤
١١١	سوق	مدخل إلى الاتصال التسويقي	٢	٢٢١	علق	نظريات العلاقات العامة	٢
٢١٨	علق	إدارة المواقع الالكترونية	٣				
المجموع			١٦	المجموع			١٦
المستوى الخامس				المستوى السادس			
٢٠١	قرأ	القرآن الكريم (٣)	١	١٠٢	ترخ	تاريخ المملكة	٢
٤٥٣	ثقف	الثقافة الإسلامية	٢	٣٢٥	علق	بحوث العلاقات العامة	٢
٣٠٨	علم	الرأي العام	٢	٣٢٦	علق	العلاقات العامة الدولية	٢
٣٢٢	علق	أخلاقيات العلاقات العامة	٢	٣٢٧	علق	الحملات الإعلانية	٣
٣٢٣	علق	العلاقات العامة التسويقية	٣	٣٢٨	علق	إنتاج المواد المطبوعة للعلاقات العامة	٣
٣٢٤	علق	الكتابة للعلاقات العامة	٣	٣٣٢	صحف	المقال الصحفي	٣
٣٢٥	صحف	التقرير الصحفي	٣	٣٢٩	علق	إنتاج مواد الإذاعة والتلفزيون للعلاقات العامة	٣
المجموع			١٦	المجموع			١٨
المستوى السابع				المستوى الثامن			
٢٥١	قرأ	القرآن الكريم (٤)	١	٤٣٥	علق	مشروع تخرج	٤
٤٣٠	علق	تنظيم وإدارة فاعليات العلاقات العامة	٤	٤٣٦	علق	تدريب تعاوني	٨
٤٣١	علق	الصورة الذهنية في العلاقات العامة	٢				
٤٣٢	علق	العلاقات العامة وإدارة الأزمات	٢				
٤٣٣	علق	للمتحدث الرسمي	٢				
٤٣٧	سوق	إدارة العلامة التجارية	٢				
٤٣٤	علق	حالات دراسية في العلاقات العامة	٣				



١٢	المجموع	١٦	المجموع
مجموع الساعات ١٢٦ ساعة			

الخطة الدراسية لقسم العلاقات العامة وفقاً للمتطلبات السابقة

الترميز الرقمي	الترميز الاسمي	المقرر	الوحدات	المتطلب السابق
١٠١	علم	الإعلام السعودي	٢	
١٠٢	علم	مدخل إلى الاتصال	٣	
١٠٣	علم	مهارات التحرير الإعلامي	٢	
١٠٤	علم	فلسفة الإعلام	٢	
١١١	علم	برامج تصميم حاسوبية (١)	٣	
١١٢	علم	مدخل للعلاقات العامة	٣	
١١٣	علم	برامج التصميم الحاسوبية (٢)	٣	علم ١١١ برامج تصميم حاسوبية (١)
١١٤	علم	الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة	٣	علم ١١٢ مدخل للعلاقات العامة
١١٥	علم	العلاقات العامة ووسائل الإعلام	٢	علم ١٠٢ مدخل إلى الاتصال
٢٠٥	علم	منهج البحث الإعلامي	٢	
٢٠٦	علم	نظريات الاتصال	٢	
٢١٦	علم	إدارة العلاقات العامة	٣	علم ١١٢ مدخل للعلاقات العامة، علم ١١٤ الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة
٢١٧	علم	التخطيط للعلاقات العامة	٣	علم ١١٢ مدخل للعلاقات العامة
١١٣	سوق	مدخل إلى الاتصال التسويقي	٢	
٢١٨	علم	إدارة المواقع الإلكترونية	٣	
٢٠٨	علم	الإحصاء التطبيقي	٢	علم ٢٠٥ منهج البحث الإعلامي
٢١٩	علم	إدارة علاقات العملاء	٣	علم ١١٢ مدخل للعلاقات العامة، علم ١١٤ الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة، علم ٢١٦ إدارة العلاقات العامة
٢٢٠	علم	تطبيقات العلاقات العامة	٣	علم ٢١٩ إدارة علاقات العملاء
٢١٦	صحف	الخبر الصحفي	٤	علم ١٠٣ مهارات التحرير الإعلامي
٢٢١	علم	نظريات العلاقات العامة	٢	علم ٢٠٦ نظريات الاتصال
٣٠٨	علم	الرأي العام	٢	إدارة علاقات العملاء
٣٢٢	علم	أخلاقيات العلاقات العامة	٢	علم ٢١٦ إدارة العلاقات العامة
٣٢٣	علم	العلاقات العامة التسويقية	٣	سوق ١١٣ مدخل إلى الاتصال التسويقي
٣٢٤	علم	الكتابة للعلاقات العامة	٣	علم ١٠٣ مهارات التحرير الإعلامي، صحف ٢١٦ الخبر الصحفي
٣٢٥	صحف	التقرير الصحفي	٣	علم ١٠٣ مهارات التحرير الإعلامي، صحف ٢١٦ الخبر الصحفي
٣٢٥	علم	بحوث العلاقات العامة	٢	علم ١٠٤ فلسفة الإعلام، علم ٢٠٥ منهج البحث الإعلامي
٣٢٦	علم	العلاقات العامة الدولية	٢	علم ٣٢٢ أخلاقيات العلاقات العامة
٣٢٧	علم	الحملات الإعلانية	٣	علم ١١٥ العلاقات العامة ووسائل الإعلام
٣٢٨	علم	إنتاج المواد المطبوعة للعلاقات العامة	٣	علم ٣٢٤ الكتابة للعلاقات العامة، علم ١١١ برامج تصميم حاسوبية (١)
٣٣٢	صحف	المقال الصحفي	٣	علم ١٠٣ مهارات التحرير الإعلامي، صحف ٢١٦ الخبر الصحفي
٣٢٩	علم	إنتاج مواد الإذاعة والتلفزيون للعلاقات العامة	٣	علم ٣٢٤ الكتابة للعلاقات العامة
٤٣٠	علم	تنظيم وإدارة فاعليات العلاقات العامة	٤	علم ١١٢ مدخل للعلاقات العامة، علم ١١٤ الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة، علم ٢١٦ إدارة العلاقات العامة، علم ٢١٧ التخطيط للعلاقات العامة
٤٣١	علم	الصورة الذهنية في العلاقات العامة	٢	علم ٣٢٢ أخلاقيات العلاقات العامة، علم ١١٥ العلاقات العامة ووسائل الإعلام



عق ٢١٧ التخطيط للعلاقات العامة	٢	العلاقات العامة وإدارة الأزمات	عق	٤٣٢
علم ١٠٣ مهارات التحرير الإعلامي، صف ٢١٦ الخبر الصحفي، عق ١١٥ العلاقات العامة ووسائل الإعلام	٢	المتحدث الرسمي	عق	٤٣٣
عق ٣٢٣ العلاقات العامة التسويقية، سوق ١١٣ مدخل إلى الاتصال التسويقي	٢	إدارة العلامة التجارية	سوق	٤٣٧
عق ٣٢٧ الحملات الإعلانية، عق ٢٢٠ تطبيقات العلاقات العامة	٣	حالات دراسية في العلاقات العامة	عق	٤٣٤
جميع المقررات التخصصية، ما عدا عق ٤٣٦ التدريب التعاوني	٤	مشروع تخرج	عق	٤٣٥
جميع المقررات التخصصية ما عدا عق ٤٣٥ مشروع تخرج	٨	تدريب تعاوني	عق	٤٣٦

٢. مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة:

- التدريب التعاوني
- مشروع التخرج.
أ- وصف مختصر لأنشطة الخبرة الميدانية
- يقوم الطلاب بإنتاج وتصميم مواد العلاقات العامة وكذلك تنظيم وإعداد وتنفيذ وتقييم الفاعليات والمناسبات العامة والخاصة للعلاقات العامة بالإضافة إلى أن الطالب يعد مشروعاً للتخرج.
ب- المرحلة أو المراحل التي يكلف فيها الطالب بالخبرة الميدانية في البرنامج؟ السنة الرابعة- الفصل الثاني.
ج- الوقت المخصص والجدولة الزمنية :
- جزء من المقررات الفصلية.
- التدريب التعاوني يتم خارج الكلية بالتعاون مع إحدى المؤسسات الإعلامية، أو إحدى إدارات العلاقات العامة في مؤسسة أو هيئة ما طوال الفصل الدراسي الثاني من السنة الرابعة.
د. عدد الساعات المعتمدة:
- (١٢) أسبوعياً لمدة فصل دراسي كامل موزعة على النحو التالي:
- مقرر مشروع التخرج (٤) ساعات.
- التدريب التعاوني لمدة فصل دراسي كامل (٨) ساعة أسبوعياً.

٣. متطلبات المشاريع أو الأبحاث:

أ. وصف مختصر:	
يختتم الطالب دراسته في البرنامج بتنفيذ مشروع عملي متكامل في المجال الذي يرغبه (العلاقات العامة) ويقوم بتنفيذه بنفسه ويترجم من خلاله المعرفة والمهارات التي اكتسبها وقدراته على التخطيط والإعداد والتأليف والتنفيذ.	
ب. مخرجات التعلم الرئيسية المستهدفة من التكليف بالمشروع أو البحث:	
- القدرة على تحويل المعارف النظرية إلى تطبيقات مهنية محترفة في مجال العلاقات العامة.	
- إجادة مهارات البحوث والتخطيط والإعداد والتأليف والتنفيذ والتقييم.	
- القدرة على وضع المعارف والمهارات التي اكتسبها من البرنامج في تصورها العملي والعلمي السليم.	
ج- المرحلة أو المراحل التي يُكلف فيها الطالب في البرنامج بتنفيذ المشروع أو إجراء البحث: السنة الرابعة- الفصل الثاني.	
د- عدد الساعات المعتمدة: اربع ساعات.	
هـ - الإرشاد الأكاديمي وآليات الدعم المقدم للطالب:	
يختار كل طالب فكرة لمشروعه، ومناقشتها مع أستاذ المقرر، وبعد الاتفاق عليها يقدم الطالب خطة عملية للتنفيذ، ثم يبدأ في تنفيذ المشروع بمتابعة دورية من قبل الأستاذ، ليكون المشروع جاهزاً في نهاية الفصل الدراسي.	
و- منهج التقييم : التقييم المستمر للطالب وفق الخطة التنفيذية، وتوزع الدرجات وفق ما يلي:	
الدرجة	الإجراء
١٥%	تقويم الفكرة من حيث جودتها وابتكارها وتميزها
٢٠%	تقويم خطة العمل من حيث دقتها وقابليتها للتنفيذ
١٥%	تقويم جدية الطالب في تنفيذ كل مرحلة من مراحل الخطة
٥٠%	تقويم المشروع في صورته النهائية
١٠٠%	المجموع

٤- مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم وأساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

مخرجات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	استراتيجيات التدريس	أساليب التقييم
1.0 المعارف		
1.1 - معرفة المفاهيم الأساسية للعلاقات	- التعلم المباشر	- استخدام الاختبارات التحريرية.



1.2	- معرفة أدوار ووظائف العلاقات العامة	- التعلم المباشر - والمحاضرات الصفية. حل المشكلات علميا وعمليا. - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على الحوار والنقاش داخل الصف. - التعلم القائم على التفكير الناقد. - الأبحاث. - الواجبات المكتتبية. - تقديم العروض. - المحاكاة العلمية والتطبيقية	- المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية.
1.3	- معرفة المعارف والمجالات الأساسية للعلاقات العامة	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. - حل المشكلات علميا وعمليا. - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" - التعلم القائم على الحوار والنقاش داخل الصف. - التعلم القائم على التفكير الناقد. - الأبحاث. - الواجبات المكتتبية. - تقديم العروض. - المحاكاة العلمية والتطبيقية	- استخدام الاختبارات التحريرية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية
1.4	- معرفة النظريات العلمية والاتصالية التي تفسر عمل العلاقات العامة وكيفية ممارستها على أرض الواقع	- التعلم المباشر - والمحاضرات الصفية. حل المشكلات علميا وعمليا. - التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". - التعلم القائم على الحوار والنقاش داخل الصف. - التعلم القائم على التفكير الناقد. - الأبحاث. - الواجبات العملية. - الواجبات المكتتبية. - المحاكاة العلمية والتطبيقية	- استخدام الاختبارات التحريرية. - التطبيقات العملية. - المناقشات الصفية. - تقييم العروض التقديمية.
2.0	المهارات الإدراكية		
2.1	- تطبيق المهارات الاتصالية في العلاقات العامة المستهدفة.	- المحاضرات الصفية. - التدريبات العملية. - حل المشكلات ودراسة	- تطبيقات عملية داخل الصف - مشاريع بحثية - المناقشات الصفية.



		<ul style="list-style-type: none">- الحالة.- مجموعات النقاش الصغيرة.- التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال	<ul style="list-style-type: none">- الاختبارات التحريرية والشفوية.
2.2	<ul style="list-style-type: none">- التمييز بين فنون العلاقات العامة المختلفة ومتطلبات تنفيذها.	<ul style="list-style-type: none">- المحاضرات الصفية- التدريبات العملية- حل المشكلات ودراسة الحالة.- مجموعات النقاش الصغيرة- التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال	<ul style="list-style-type: none">- تطبيقات عملية داخل الصف.- مشاريع بحثية.- المناقشات الصفية.- الاختبارات التحريرية والشفوية.
2.3	<ul style="list-style-type: none">- إنتاج مواد العلاقات العامة المختلفة وتحليل موضوعات وقضايا العلاقات العامة المختلفة ويحدد اتجاهاتها.	<ul style="list-style-type: none">- المحاضرات الصفية- التدريبات العملية- حل المشكلات ودراسة الحالة.- مجموعات النقاش الصغيرة- التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال	<ul style="list-style-type: none">- تطبيقات عملية داخل الصف.- مشاريع بحثية.- المناقشات الصفية.- الاختبارات التحريرية والشفوية.
2.4	<ul style="list-style-type: none">- تحليل موضوعات وقضايا العلاقات العامة المختلفة ويحدد اتجاهاتها. وامتلاك مهارات البحث العلمي.	<ul style="list-style-type: none">- المحاضرات الصفية- التدريبات العملية- حل المشكلات ودراسة الحالة.- مجموعات النقاش الصغيرة- التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال	<ul style="list-style-type: none">- تطبيقات عملية داخل الصف.- مشاريع بحثية.- المناقشات الصفية.- الاختبارات التحريرية والشفوية.
3.0	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	<ul style="list-style-type: none">- القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال. وتكوين علاقات إيجابية مع الآخرين	<ul style="list-style-type: none">- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية.- تكوين فرق عمل لإنجاز المشاريع الإعلامية.- تكليف الطلاب بالإشراف على الأنشطة غير الصفية.- تقمص الأدوار المهنية في الأنشطة التدريبية في ميادين العلاقات العامة.	<ul style="list-style-type: none">- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف عملية مختلفة.- تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل الميداني.- طرح قضايا افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.
3.2	<ul style="list-style-type: none">- القدرة على قيادة فرق العمل في العلاقات العامة والعمل ضمن فريق. والمبادرة في التعرف على القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل.	<ul style="list-style-type: none">- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية.- تكوين فرق عمل لإنجاز المشاريع الإعلامية.- تكليف الطلاب بالإشراف على الأنشطة غير الصفية.- تقمص الأدوار المهنية	<ul style="list-style-type: none">- ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف عملية مختلفة.- تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل الميداني.- طرح قضايا افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.



	في الأنشطة التدريبية في ميادين العلاقات العامة.		
4.0	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية		
4.1	<ul style="list-style-type: none">- القدرة على استخدام الحاسبات الآلية للتعامل مع شبكة الإنترنت للوصول إلى المعلومات المطلوبة.- القدرة على استخدام الوسائل والبرامج الحديثة في إنتاج وتصميم وكتابة مواد العلاقات العامة.- القدرة على استخدام التقنية في البحث العلمي.	<ul style="list-style-type: none">- المحاضرات الصفية.- التدريبات العملية.- استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد	<ul style="list-style-type: none">- الاختبارات التحريرية والعملية.- تكليف الطلاب بإنتاج مواد وسائل إعلامية باستخدام الوسائل التقنية الحديثة.- تكليف الطلاب بإجراء البحوث النظرية والتطبيقية باستخدام الوسائل التقنية الحديثة- تكليف الطلاب بتقديم عروض صفية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقويمية.
4.2	<ul style="list-style-type: none">- استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لهدف مختلفة.- القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين.- إتقان استخدام الأساليب والمعاملات الإحصائية في تحليل البيانات وتفسيرها للوصول إلى حلول مبدعة.	<ul style="list-style-type: none">- المحاضرات الصفية.- التدريبات العملية.- استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد	<ul style="list-style-type: none">- الاختبارات التحريرية والعملية.- تكليف الطلاب بإنتاج مواد وسائل إعلامية باستخدام الوسائل التقنية الحديثة.- تكليف الطلاب بإجراء البحوث النظرية والتطبيقية باستخدام الوسائل التقنية الحديثة- تكليف الطلاب بتقديم عروض صفية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقويمية.
5.0	المهارات النفسحركية		
5.1	<ul style="list-style-type: none">- القدرة على إنتاج وتصميم مواد العلاقات العامة المختلفة سواء كانت صحفية أو مسموعة، أو مسموعة مرئية.	<ul style="list-style-type: none">- التدريب العملي.- المحاكاة وأداء الدور.- عرض مواد مسجلة مرئية ومسموعة تتضمن نماذج تطبيقية متميزة.- عرض أعمال الطلاب ومناقشتها بشكل جماعي.	<ul style="list-style-type: none">- تقويم أستاذ المقرر لأداء الطالب أثناء تطبيق المهارات الحركية من خلال قائمة الرصد.- تقويم الطلاب لأداء زملائهم أثناء تطبيق المهارات الحركية.
5.2	<ul style="list-style-type: none">- القدرة على محاكاة وتبادل أدوار ومواقف وممارسات عملية في العلاقات العامة.- قياس قدرة الطالب على التعامل في المواقف التي تتطلب الحركة.	<ul style="list-style-type: none">- التدريب العملي.- المحاكاة وأداء الدور.- عرض مواد مسجلة مرئية ومسموعة تتضمن نماذج تطبيقية متميزة.- عرض أعمال الطلاب ومناقشتها بشكل جماعي.	<ul style="list-style-type: none">- تقويم أستاذ المقرر لأداء الطالب أثناء تطبيق المهارات الحركية من خلال قائمة الرصد.- تقويم الطلاب لأداء زملائهم أثناء تطبيق المهارات الحركية



مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج

السنة الأولى (الفصل الأول والثاني)

مقررات البرنامج														مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
علق ١١٥	علق ١١٤	علق ١١٣	علم ١٠٤	علم ١٠٣	نحو ١٥٩	ترخ ١١٤	علق ١١٢	علق ١١١	علم ١٠٢	علم ١٠١	نحو ١٠٤	عقد ١٠٢	قرأ ١٠١		
														المعارف	1.0
														الحقائق	1.1
م	م	م	م	م	ق	ق	م	م	م	م	ق	ق	ق	المفاهيم	1.2
م	م	م	م	م	ق	ق	م	م	م	م	ق	ق	ق	النظريات	1.3
م	م	م	م	م	ق	ق	م	م	م	م	ق	ق	ق	الإجراءات	1.4
م	م	م	م	م	ق	ق	م	م	م	م	ق	ق	ق	المهارات الإدراكية	2.0
														مهارات معرفية	2.1
م	م	م	م	م	ق	ق	م	م	م	م	ق	ق	د	تطبيق المهارات عند الطلب	2.2
م	م	م	م	م	ق	ق	م	م	م	م	ق	ق	د	التفكير الابتكاري وحل المشكلات	2.3
														مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	3.0
م	م	م	م	م	ق	ق	م	م	م	م	ق	ق	د	مسؤولية الفرد عن تعلمه	3.1
م	م	م	م	م	ق	ق	م	م	م	م	ق	ق	د	المشاركة الجماعية والقيادة	3.2
م	م	م	م	م	ق	ق	م	م	م	م	ق	ق	د	التصرف بمسؤولية في المواقف الشخصية والمهنية	3.3
م	م	م	م	م	ق	ق	م	م	م	م	ق		د	معايير السلوك الأدبية	4.3
														مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	4.0
ق	ق	ق	م	م	ق	ق	م	م	م	م	ق	ق	د	التواصل الشفوي والمكتوب	4.1
م	م	م	م	م	ق	ق	م	م	م	م	ق	ق	م	استخدام تقنية المعلومات	4.2
م	م	م	م	م	ق	ق	م	م	م	م	ق	ق	م	مبادئ الرياضيات والإحصاء	4.3
														المهارات النفس حركية	5.0
م	م	م	م	م	م	م	م	م	م	م	م	م	م	القدرة على إنتاج وتصميم مواد العلاقات العامة المختلفة	5.1



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الإعلام والاتصال
قسم العلاقات العامة

م	م	م	م	م	م	م	م	م	م	م	م	م	م	م	القدرة على محاكاة وتبادل أدوار ومواقف وممارسات عملية في العلاقات العامة.	5.2
ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	قياس قدرة الطالب على التعامل في المواقف التي تتطلب الحركة	3.5
السنة الثانية (الفصل الثالث والرابع)																
مقررات البرنامج															مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
	علق ٢٢١	صفح ٢٠٣	علق ٢٢٠	علق ٢١٩	علم ٢٠٧	فقه ٢٥٠	علق ٢١٨	سوق ١١٣	علق ٢١٧	علق ٢١٦	علم ٢٠٦	علم ٢٠٥	قرأ ٢٠١			
															المعارف	1.0
	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	م	ق		الحقائق	1.1
	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	م	ق		المفاهيم	1.2
	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	م	ق		النظريات	1.3
	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	م	ق		الإجراءات	1.4
															المهارات الإدارية	2.0
	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	م	ق		مهارات معرفية	2.1
	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	م	ق		تطبيق المهارات عند الطلب	2.2
	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	م	ق		التفكير الابتكاري وحل المشكلات	2.3
															مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	3.0
	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	م	ق		مسؤولية الفرد عن تعلمه	3.1
	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	م	ق		المشاركة الجماعية والقيادة	3.2
	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	م	ق		التصرف بمسؤولية في المواقف الشخصية والمهنية	3.3
	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	م	ق		معايير السلوك الأدبية	4.3
															مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	4.0
	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	م	ق		التواصل الشفوي والمكتوب	4.1
	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	م	ق		استخدام تقنية المعلومات	4.2
	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	ق	ق	م	م	ق		مبادئ الرياضيات	4.3



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الإعلام والاتصال
قسم العلاقات العامة

														و الإحصاء	
														المهارات النفس حركية	5.0
		م	م	م	م	م	م	م	م	م	-	-	-	القدرة على إنتاج وتصميم مواد العلاقات العامة المختلفة	5.1
		م	م	م	م	م	م	م	م	م	م	م	-	القدرة على محاكاة وتبادل أدوار ومواقف وممارسات عملية في العلاقات العامة.	5.2
		م	م	م	م	م	م	م	م	م	م	م	ق	قياس قدرة الطالب على التعامل في المواقف التي تتطلب الحركة	3.5

السنة الثالثة (الفصل الخامس والسادس)

مقررات البرنامج														مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
	علق ٣٢٩	صفح ٣١٠	علق ٣٢٨	علق ٣٢٧	علق ٣٢٦	علق ٣٢٥	صفح ٣٠٣	علق ٣٢٤	علق ٣٢٣	علق ٣٢٢	علم ٣٠٨	تقف ٤٥٣	قرأ ٣٠١		
														المعارف	1.0
	د	ق	د	م	م	د	ق	د	د	د	م	ق	ق	الحقائق	1.1
	د	ق	د	م	م	د	ق	د	د	د	م	ق	ق	المفاهيم	1.2
	د	ق	د	م	م	د	ق	د	د	د	م	ق	ق	النظريات	1.3
	د	ق	د	م	م	د	ق	د	د	د	م	ق	ق	الإجراءات	1.4
														المهارات الإدراكية	2.0
	د	ق	د	د	د	د	ق	د	د	د	م	ق	ق	مهارات معرفية	2.1
	د	ق	د	د	د	د	ق	د	د	د	م	ق	ق	تطبيق المهارات عند الطلب	2.2
	د	ق	د	د	د	د	ق	د	د	د	م	ق	ق	التفكير الابتكاري وحل المشكلات	2.3
														مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	3.0
	د	ق	د	د	د	د	ق	د	د	د	م	ق	ق	مسؤولية الفرد عن تعلمه	3.1
	د	ق	د	د	د	د	ق	د	د	د	م	ق	ق	المشاركة الجماعية والقيادة	3.2
	د	ق	د	د	د	د	ق	د	د	د	م	ق	ق	التصرف بمسؤولية في المواقف الشخصية والمهنية	3.3
	د	ق	د	د	د	د	ق	د	د	د	م	ق	ق	معايير السلوك الأدبية	4.3
														مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	4.0
	د	ق	د	د	د	د	ق	د	د	د	م	ق	ق	التواصل الشفوي والمكتوب	4.1



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الإعلام والاتصال
قسم العلاقات العامة

														وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	
				د	د	د	ق	د	د	د	د	د	د	التواصل الشفوي والمكتوب	4.1
				د	د	د	ق	د	د	د	د	د	د	استخدام تقنية المعلومات	4.2
				د	د	د	ق	د	د	د	د	د	د	مبادئ الرياضيات والإحصاء	4.3
														المهارات النفس حركية	5.0
				د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	القدرة على إنتاج وتصميم مواد العلاقات العامة المختلفة	5.1
				د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	القدرة على محاكاة وتبادل أدوار ومواقف وممارسات عملية في العلاقات العامة.	5.2
				ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	قياس قدرة الطالب على التعامل في المواقف التي تتطلب الحركة	3.5



٥. شروط القبول في البرنامج.

متطلبات القبول في البرنامج:

- يقبل البرنامج الحاصلين على شهادة الثانوية العامة القسم الأدبي أو العلمي أو ما يعادلها، وفق شروط القبول التي يعلنها القسم في فترات القبول للدراسة الجامعية في الجامعة.
- اجتياز الفصل التحضيري (مرفق الدليل الإرشادي)

٦. متطلبات الحضور وإتمام البرنامج.

- أ- الحضور: يتطلب الحضور الكامل لجميع ساعات البرنامج إجباري وعددها ١٢٣ ساعة ، ما عدا النسب المسموح بها في اللانحة الموحدة لجميع الدراسات الجامعية في الجامعات السعودية، وقواعد تنفيذها بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. (مرفق الدليل الإرشادي)

وفيما يلي شرح موجز لمتطلبات الحضور :

أ- الأنظمة أو السياسات الخاصة بتحديد وتوزيع الدرجات:

المقررات النظرية: لا تقل درجة الامتحان النهائي عن ٦٠ % ، وتوزع باقي الدرجة على الأعمال الفصلية التالية بما يتناسب مع طبيعة المقرر:

- اختبارات فصلية.
- اختبارات قصيرة.
- بحوث قصيرة أو أوراق عمل.
- مشاركة صفية.
- عروض تقديمية.

لمقررات نصف عملية: لا تقل درجة الامتحان النهائي عن ٤٠ %، وتوزع باقي الدرجة على الأعمال الفصلية التالية بما يتناسب مع طبيعة المقرر:

- تكاليفات عملية.
- اختبارات فصلية
- مشاركة صفية
- عروض تقديمية

المقررات العملية: يخصص كامل الدرجة للمشروع العملي، ويخضع ذلك للتقويم المستمر وفقاً لطبيعة المقرر.

ب. الانتقال من سنة إلى سنة: تطبق بشأن الانتقال من سنة إلى أخرى لائحة الدراسة، والاختبارات الموحدة للجامعات السعودية.

ج. إتمام البرنامج أو متطلبات التخرج: يطبق البرنامج في النظام المعمول به في الجامعة (بنر) في تسجيل المقررات والتخرج وتتولى عمادة القبول والتسجيل تنفيذ هذه المهمة. كما يطبق بشأن الانتقال التخرج من البرامج لائحة الدراسة والاختبارات الموحدة للجامعات السعودية.

د. لوائح تقويم الطلاب والتحقق من قياس الأداء.

أ- فحص عينات من الاختبارات والواجبات:

- مقارنة التطبيقات العملية بالأداء في الجوانب النظرية.
- مقارنة أداء الطالب في أي مقرر بأدائه في بقية المقررات.
- تبادل الملحوظات والرؤى بين الأساتذة حول تقويم الطلاب.

ب - تقويم مستقل من جهة خارجية:

يقوم بالتقويم المستقل أحد أقسام العلاقات العامة في الجامعات السعودية، أو الجامعات العربية.

هـ. الإدارة الطلابية ومساندة الطلبة.

١- الإرشاد الأكاديمي للطلبة.

أ - الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس: ساعتان أسبوعياً.

ب- الاستشارات الخاصة بتخطيط البرنامج واختيار المواد الدراسية:

- تعين مشرف من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- يحدد أستاذ المقرر ما لا يقل عن ساعتين مكتبية أسبوعياً وذلك تبعاً لجدول محاضراته الأسبوعي من أجل تقديم المشورة الأكاديمية لطلاب هذا المقرر
- متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب.

ج - التخطيط للسيرة المهنية (توجيه الطالب مهنيًا)

- تزويد الطالب بما يحتاج إليه من استشارات فيما يتعلق بالتخصص والتوظيف بعد التخرج أو عمله الحالي أو الدراسات العليا التي ينشدها.
- تقديم الاستشارات فيما يتعلق بالجوانب الشخصية والاجتماعية للطلاب.



٢- تظلم الطلبة.

- يتم النظر في شكاوى الطلاب وتظلماتهم في ضوء ما حددته اللائحة الموحدة للدراسة والاختبار في الجامعات السعودية.
ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.

١- (أ) الإجراءات التي يتبناها أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لاختيار كتب المقررات والمراجع وغيرها من مصادر التعلم وغيرها بما في ذلك المصادر الإلكترونية مواقع الشبكة العنكبوتية، وإجراءات الحصول على ذلك: - التنسيق مع المكتبة، ومركز بيع الكتب بالجامعة لتوفير الكتب والمراجع التي يحتاج إليها الطلاب في مجال التخصص. ١- (ب) الإجراءات التي يتبناها أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لاختيار مصادر التعلم الخاصة بالمكتبة والمعامل والفصول الدراسية، إجراءات الحصول على ذلك: - التنسيق مع الجهات المختصة بالجامعة لتوفير مصادر المعلومات الإلكترونية.
٢- الإجراءات التي يتبناها أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقويم مدى ملاءمة ما يقدم من كتب المقررات والمراجع وغيرها من مصادر التعلم: - إجراء مسوحات لمعرفة قواعد المعلومات وتسهيل وصول الطلاب إليها.
٣- الإجراءات التي يتبناها الطلاب لتقويم مدى ملاءمة كتب المقررات والمراجع وغيرها من مصادر التعلم المقدمة: - مقارنة المراجع والكتب المقررة مع مفردات المقررات الخاصة بتوصيف المقرر، وما يشرحه الأستاذ داخل القاعة.
٤- الإجراءات المتبعة للحصول على كتب المقررات واعتمادها: - تقييم الكتب والمراجع من قبل لجان متخصصة للتأكد من مناسبتها لأهداف البرنامج بشكل عام ولأهداف كل مقرر على حدة، على أن يتم ذلك بشكل دوري كل ثلاث سنوات.

ح. أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

١- التعيين

عملية توظيف أعضاء هيئة التدريس:
• اختيار أعضاء هيئة التدريس من ذوي الاختصاص والكفاءة العلمية العالية.
• اختيار أعضاء هيئة التدريس من خريجي الجامعات المتميزة أكاديمياً.
• إجراء المقابلات الشخصية لتقويم كفاءة وأهلية المتقدم لشغل وظيفة عضو هيئة التدريس.
• تعريف عضو هيئة التدريس المعين حديثاً بأنظمة ولوائح القسم والجامعة.
• المواءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقررات التي يقدمها البرنامج.
• إجراء تقويم لأداء عضو هيئة التدريس خلال السنة الأولى من ممارسته لمهامه الأكاديمية والبحثية، وذلك قبل البت في تعيينه بشكل نهائي.

2- المشاركة في تصميم البرنامج والإشراف عليه ومراجعته.

أ. آلية استشارة أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم في عمليات مراقبة جودة البرنامج والاستعراض السنوي لسيره والتخطيط لتحسين الأداء:
- يقدم كل أستاذ مقرر في البرنامج، تقريراً فصلياً حول سير البرنامج، والعقبات التي يمكن أن تكون قد واجهت الطلاب، والحلول المقترحة للمشكلات.
- يعقد القسم حلقة نقاش سنوية لتقييم البرنامج، في ضوء ما يتوافر عليه من دراسات تقييمية، وبيانات إحصائية، وتقارير لأساتذة المقررات، ويخلص إلى ما يحتاجه البرنامج من عمليات تحسين وتطوير.
- تعرض خلاصات عملية التقويم تلك على مجلس القسم، للنظر فيها والتوصية بما تحتاجه من إجراءات تنفيذية.
ب. آلية عمل اللجنة الاستشارية:
- تعرض خلاصات عملية التقويم تلك على مجلس القسم للنظر فيها والتوجيه بما تحتاجه من إجراءات تنفيذية.

٣- التطوير المهني.

الإجراءات المتبعة لتحقيق التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من حيث:
أ- تطوير مهارات التدريس وتقويم الطلاب؟
- حث أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الدورات التدريبية الموجهة لتنمية وتطوير مهاراتهم التدريسية والبحثية.
- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في استخدام التقنيات الحديثة في التدريس.
- ابتعاث عدد من المعيدين والمحاضرين للدراسة في الخارج بما يتواءم مع التطورات الحديثة في مجال العلاقات العامة
ب- تطوير جوانب مهنية :
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية داخلياً وخارجياً.
- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في استخدام التقنيات الحديثة في البحث العلمي.



٤- إعداد أعضاء هيئة التدريس الجدد ومن في حكمهم.

- اختيار وتعيين معيدين من الحاصلين على درجة البكالوريوس في العلاقات العامة، بتفوق، والمؤهلين معرفياً ومهارياً في صناعة العلاقات العامة والإعلام، بمجالاتها النوعية المتعددة.
- ابتعاث عدد من المعيدين والمحاضرين للدراسة في الخارج بما يتواءم مع التطورات الحديثة في مجال العلاقات العامة.

٥- الأساتذة غير المتفرغين والأساتذة الزائرين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

- يستهدف القسم ضمن خطته الاستراتيجية استقطاب أساتذة زائرين لخدمة أهدافه، وتحقيق وظائفه التعليمية والتدريبية من الكفاءات المؤهلة في الجامعات السعودية والعربية والعالمية، وذلك وفق التنظيمات المعمول بها في وزارة التعليم العالي.

ط . عمليات تقييم البرنامج وتطويره:

١- فعالية التدريس.

- أ- الإجراءات المتبعة لتقييم استراتيجيات تطوير مخرجات التعلم في مجالات التعلم المختلفة وتطوير هذه الاستراتيجيات:
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب نهاية كل فصل دراسي.
- استمارة استقصاء طلابية لكل مقرر توزع نهاية كل فصل.
- تقارير لجنة متابعة وتقييم الخطة الدراسية.
- ثقة المؤسسات الإعلامية بخريجي القسم وحصول النسبة الكبرى منهم على وظائف فور تخرجهم.

- ب- الإجراءات المتبعة لتقييم مهارة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في تطبيق الاستراتيجيات المخطط لاستخدامها:
- استمارة استقصاء طلابية لكل مقرر توزع نهاية كل فصل.
- تقارير الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس.
- مراجعة عينات مختارة من أعمال الطلاب واختباراتهم من قبل زميل آخر.
- مراجعة ملف المقرر المقدم من قبل الأستاذ.

٢- التقييم العام للبرنامج.

- أ. الاستراتيجيات المتبعة في البرنامج للحصول على تقويم للجودة العامة للبرنامج ولتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من:

- ١- الطلاب الحاليين وخريجي البرنامج:
- استمارة استقصاء للطلاب المسجلين حالياً والذين تخرجوا من البرنامج.
- مجموعات التركيز للطلاب المسجلين حالياً والذين تخرجوا من البرنامج.
- ٢- مستشارون مستقلون أو مقيمون مستقلون أو كلا الفئتين:
- إجراء دراسات علمية لتقويم مخرجات البرنامج من قبل وحدة الجودة في الكلية وباحثين مستقلين.
- التعرف على آراء القائمين على المؤسسات الإعلامية وغيرها في خريجي البرنامج.
- ٣- الموظفون أو غيرهم من أصحاب الشأن أو من الجميع:
- إجراء دراسات علمية لتقويم مخرجات البرنامج من قبل وحدة البحوث في الكلية.
- التعرف على اتجاهات المؤسسات التي يعمل بها خريجو القسم نحو معارف الخريجين ومهاراتهم الاتصالية والإعلامية وغيرها من المهارات المطلوبة في رجل العلاقات العامة.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الإعلام والاتصال
قسم العلاقات العامة

جدول مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج وتقويمه

مؤشرات الأداء الرئيسية	قائمة مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية باعتماد المؤسسة	المستوى المستهدف لمؤشرات الأداء الرئيسية	المستوى الحالي لمؤشرات الأداء الرئيسية	مستوى مؤشرات الأداء الرئيسية بالنسبة للمعايير المرجعية الداخلية	مستوى مؤشرات الأداء الرئيسية بالنسبة للمعايير المرجعية الخارجية	تحليل مؤشرات الأداء الرئيسية	الرؤية الجديدة للمستوى المستهدف لمؤشرات الأداء الرئيسية
المؤشر ١	نسبة الطلاب لهيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)	أستاذ لكل ٢٥ طالب	جديد	أستاذ لكل ٣٥ طالب	٢٠ طالب لكل أستاذ		
المؤشر ٢	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها	٨٠% من عدد الأساتذة	جديد	٤٤% من عدد الأساتذة	٦٠% من عدد الأساتذة		
المؤشر ٣	نسبة الطلاب الداخلين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى	٧٥%	جديد	٦٥%	٧٠%		
المؤشر ٤	نسبة الطلاب الداخلين في برامج البكالوريوس الذين أكملوا في الحد الأدنى من المدة	٨٠%	جديد	٦٠%	٧٥%		
المؤشر ٥	نسبة الطلاب الداخلين في برامج الدراسات العليا الذين أكملوا في الوقت المحدد	٦٠%	جديد	٤٠%	٧٥%		
المؤشر ٦	نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين توظفوا في مدة ٦ أشهر من التخرج.	٤٠%	جديد	١٠%	٤٥%		
المؤشر ٧	نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين التحقوا بالدراسات العليا خلال ٦ أشهر من التخرج.	١٠%	جديد	٣%	٧%		
المؤشر ٨	تقييم أصحاب العمل لجودة الخريجين بالنسبة لأدائهم بشكل عام، وبالنسبة للمهارات والخصائص كما يحددها إطار المؤهلات.	جيد جداً	جديد	جيد	جيد جداً		
ينصح بإجراء تحليل في ضوء البيانات الفعلية كل سنتين							



جدول خطة عمل البرنامج

الرقم	التوصيات	الاقتراحات العملية	معايير التقويم	الشخص المسؤول	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
١	حصر لأعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بعد نهاية كل فصل دراسي.			وكيل الكلية		بعد نهاية كل فصل دراسي.
٢	حصر لأعداد أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها نسبة لمجموع أعضاء هيئة التدريس.			مدير شئون أعضاء هيئة التدريس		بعد نهاية كل سنة دراسية.
٣	مراجعة نتائج طلاب الفرقة الأولى.			مدير شئون الطلاب		بعد نهاية كل فصل دراسي.
٤	مراجعة نتائج طلاب الفرقة الرابعة والسجلات الأكاديمية للناجحين.			مدير شئون الطلاب.		بعد نهاية كل فصل دراسي.
٥	مراجعة كشوف الذين أنهوا مرحلة الدراسات العليا ومقارنتها بتواريخ التحاقهم بالبرنامج.			وكيل الكلية للدراسات العليا.		بعد نهاية كل فصل دراسي.
٦	استقصاء أعداد الخريجين الذين توظفوا في مدة ٦ أشهر من التخرج.					بعد نهاية كل سنة دراسية.
٧	مراجعة كشوف المقبولين للدراسات العليا وتواريخ تخرجهم.			وكيل الكلية للدراسات العليا.		قبل بداية الفصل الدراسي.
٨	توزيع استبانة على أصحاب العمل والمدراء في أماكن عمل الخريجين لمعرفة درجة تقييمهم ورضاهم عن مستواهم.			فريق الجودة		كل سنة.
ينصح بأن تتم مراجعة المعايير كل سنتين ويتم في ضوءها تعديل الخطة.						



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الإعلام والاتصال
قسم العلاقات العامة

توقيعات معتمدة

العميد/المشرف على البرنامج	الاسم	المنصب	التوقيع	التاريخ
عميد كلية الإعلام والاتصال	أ. د/ عبدالله بن محمد الرفاعي	عميد الكلية		
وكيل الجامعة				



مرفقات البرنامج

مرفق رقم (١)

الدليل الإرشادي لبرنامج قسم العلاقات العامة

م	المحتويات	الصفحة
١	تعريف بالبرنامج ومعلومات عنه	
٢	بيئة عمل البرنامج	
٣	تعريف برسالة البرنامج	
٤	هيكل البرنامج وتنظيمه	
٥	مكونات الخبرة الميدانية	
٦	متطلبات البحث أو المشروع في البرنامج (هذا خلاف بحث المقرر ومشروعه)	
٧	تنمية نتائج التعليم في المجالات المختلفة	
٨	مهارات التواصل، واستخدام تقنية المعلومات العديدة	
٩	المهارات النفس حركية (إذا كانت تنطبق على البرنامج)	
١٠	متطلبات القبول بالبرنامج	
١١	الوائح التنظيمية أو سياسات وضع الدرجات وتوزيعها (إن وجدت)	
١٢	عمليات التحقق من معايير الإنجاز	
١٣	وصف البرنامج لعمليات الإرشاد الأكاديمي	
١٤	معالجة تظلمات الطلاب	
١٥	الكتب والمراجع ومصادر التعلم	
١٦	الجوانب المتعلقة بتعيين أعضاء هيئة التدريس وتطويرهم	
١٧	تقييم البرنامج وعمليات تحسين المستوى	
١٨	التقويم الكلي للبرنامج	

مرفق رقم (٢)

الدليل الإرشادي لقسم العلاقات العامة- محتويات الدليل الإرشادي للقسم

م	المحتويات	الصفحة
١	مقدمة	
٢	نبذة عن القسم	
٣	رؤية القسم	
٤	رسالة القسم	
٥	أهداف القسم	
٦	شروط القبول في القسم	
٧	الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس	
٨	الإطار العام للخطة الدراسية للقسم	
٩	ترميز المقررات	
١٠	الخطة الدراسية التفصيلية موزعة على الفصول الدراسية	
١١	متطلبات الحضور وإتمام البرنامج	
١٢	توزيع درجات المقرر الدراسي	
١٣	إرشادات حول أنظمة الدراسة الجامعية	

مقدمة:

تشهد الكثير من المجالات في المملكة العربية السعودية تطوراً كمياً ونوعياً، وقد واكب ذلك ازدياد مطرد في الحاجة إلى متخصصين في تخصص العلاقات العامة - التي تعاني من نقص شديد في الكوادر البشرية في العالم بشكل عام والعالم العربي بوجه خاص- وبناء عليه فإن من مهام مؤسسات التعليم العالي- ومنها جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية سدّ هذا العجز، والمشاركة في تنمية المجتمع ومتطلبات تنفيذ الأعمال فيه وفق متطلبات التقنية الحديثة وتلبية الحاجات التنموية الحقيقية للبلاد.



نبذة عن القسم:

تشير الإحصاءات والتجارب إلى حاجة سوق العمل إلى مؤهلين في العلاقات العامة التي يقدمها البرنامج، فلا تكاد تخلو مؤسسة إعلامية من الحاجة لمختصين في العلاقات العامة ويفترض أن يسهم هذا القسم في الموائمة بين مخرجات التعليم العالي وسوق العمل، وهذه القسم تمثل جهداً جاداً من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في تخريج طلاب وطالبات يستطيع سوق العمل استيعابهم بكل يسر وسهولة.

يعد البرنامج امتداداً طبيعياً لرسالة كلية الإعلام والاتصال، حيث قربت التقنية الحديثة ما بين وسائل الإعلام وتقنيات الحاسوب لمستوى الاندماج والتكامل "integration" وبالتالي أصبحت الممارسة الإعلامية مرتبطة بالقدرة على إجادة تقنيات الحاسوب والاتصال بحيث أصبحت العلاقات العامة مرتكزاً رئيساً فيها. علاوة على حاجة سوق العمل للمخرجات وهو أيضاً داعم قوي لبقية أقسام الإعلام، الإعلان والاتصال التسويقي والصحافة والنشر الإلكتروني والإذاعة والتلفزيون فتقنيات الحاسب الآلي ومهارات الاتصال والتخطيط في العلاقات العامة أحد أركانها الرئيسية، التي سيتم تدريسها بعد إيجاد قسم العلاقات العامة تدريجياً نوعياً وأكثر تخصصية واحترافاً. وبالتالي فالقسم مرتبط ارتباطاً أساسياً بتخصص الإعلام ومرتبطة برسالة الكلية، ورسالة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

رؤية القسم:

أن يحتل قسم العلاقات العامة بكلية الإعلام والاتصال بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية مكانة متميزة بين الأقسام المناظرة في المملكة والعالم.

رسالة القسم:

التأهيل الأكاديمي والمهني المميز للكفاءات المتخصصة في العلاقات العامة التي تعمل في المجالات الكثيرة والمختلفة.

أهداف قسم العلاقات العامة:

- سيتم تحقيق رؤية ورسالة القسم عن طريق الأهداف التالية:
- تقديم برنامج علمي متكامل في تخصص العلاقات العامة، و توظيف وسائل التقنية الحديثة في مجال التعليم، وتدريب منسوبي القسم والدارسين فيه على أفضل وسائل التعليم ليتمكنوا من مواصلة دراساتهم الجامعية والعليا بتميز، وتحقيق التفاعل الحيوي مع المجتمع ومؤسساته.
- إعداد الكفاءات المؤهلة علمياً ومهارياً في العلاقات العامة لخدمة العمل الإعلامي والمساهمة في دفع عجلة التنمية. كما يهدف البرنامج إلى عقد دورات دراسية تخدم هذه المجالات، وتوظيف التقنية الحديثة في التعليم والدراسات والبحوث في المجالات المختلفة

- تزويد الطلاب بالمستجدات النظرية والتطبيقية في مجال العلاقات العامة.
- تهيئة الطلاب ليكونوا قادرين على نقد وتحليل الواقع التطبيقي والمشكلات وتقديم الحلول والمقترحات لمواجهتها.

شروط القبول في القسم لمرحلة البكالوريوس:

الضوابط والمعايير المعتمدة من قبل إدارة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

- اجتياز الفصل التحضيري
- شهادة الثانوية العامة، القسم الأدبي أو العلمي

الإطار العام للخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس:

أ: الإطار العام للخطة الدراسية:

تتضمن الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس (١٢٣) وحدة دراسية موزعة على متطلبات الجامعة والكلية والتخصص، وذلك على النحو التالي:

م	نوع المتطلب	عدد المقررات	عدد الوحدات	النسبة المئوية
١	متطلب جامعي	٧ مقررات	١٨	١٤%
٢	متطلب كلية	٨ مقرر	١٧	١٣%
٣	متطلب التخصص	٣٠ مقرر	٨٨	٧٣%
	المجموع	٤٤ مقرر	١٢٦	١٠٠%

وتقدم هذه المتطلبات في ثمانية فصول دراسية، موزعة على النحو التالي:

- ١- الإعداد العام: ويتضمن (٣٥) وحدة دراسية تقدم للطلاب في الفصل الأول وحتى الفصل السابع.
 - ٢- المسار التخصصي: ويتضمن (٨٨) وحدة دراسية تقدم للطلاب في الفصل الثالث حتى الفصل الثامن.
- ب: ترميز المقررات:

١٢	الملل
----	-------



السنة الأولى ١ السنة الثانية ٢ السنة الثالثة ٣ السنة الرابعة ٤ وهي في خانة المئات مما يعني أن أي مادة يكون رقمها الأول من اليسار ٣ فإنها تقم في السنة الثالثة.	المئات (١٠٠، ٢٠٠، ٣٠٠، ٤٠٠) السنة الدراسية
١٠ ٢٠ وهي في خانة العشرات، مما يعني أن أي مادة يكون رقمها الأوسط ٢ فإنها تخصصية وتأخذ التخصصات التي يتم افتتاحها بعد ذلك التسلسل (٣٠، ٤٠، ٥٠.....)	العشرات (١٠، ٢٠.....) المسارات
الأرقام من ١-٥ للمواد التي تقدم في الفصل الأول والثالث والخامس والسابع من العام الدراسي. الأرقام من ٦-٩ للمواد التي تقدم في الفصل الرابع والسادس من العام الدراسي. وهي في خانة الأحاد، مما يعني أن أي مادة تكون رقمها الأخير من اليمين ٣ فإنها تخص الفصل الدراسي الأول من السنة الدراسية. تبدأ بالرقم والرمز ٢٠١ خاص إلى ٢٠٩ حسب السنة الدراسية.	الأحاد (١، ٢، ٣، ٤) (٦، ٧، ٨، ٩) تسلسل المواد في كل مسار
مواد الإعداد التخصصي العام	

مقررات قسم العلاقات العامة (الخطة الجديدة)

المستوى الأول				المستوى الثاني			
الترميز الرقمي	الترميز الاسمي	المقرر	الوحدات	الترميز الرقمي	الترميز الاسمي	المقرر	الوحدات
١٠١	قرأ	القرآن الكريم (١)	١	١٠١	ترخ	السيرة النبوية	٢
١٠٢	عقد	التوحيد	٢	١٥٩	نحو	النحو	٢
١٠٤	نحو	النحو	٢	١٠٣	علم	مهارات التحرير الإعلامي	٢
١٠١	علم	الإعلام السعودي	٢	١٠٤	علم	فلسفة الاعلام	٢
١٠٢	علم	مدخل إلى الاتصال	٣	١١٣	علق	برامج التصميم الحاسوبية ٢	٣
١١١	علق	برامج التصميم الحاسوبية ١	٣	١١٤	علق	الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة	٣
١١٢	علق	مدخل للعلاقات العامة	٣	١١٥	علق	العلاقات العامة ووسائل الإعلام	٢
المجموع			١٦	المجموع			١٦
المستوى الثالث				المستوى الرابع			
١٥١	قرأ	القرآن الكريم (٢)	١	٢٥٠	فقه	الفقه	٢
٢٠٥	علم	منهج البحث الإعلامي	٢	٢٠٨	علم	الإحصاء التطبيقي	٢
٢٠٦	علم	نظريات الاتصال	٢	٢١٩	علق	إدارة علاقات العملاء	٣
٢١٦	علق	إدارة العلاقات العامة	٣	٢٢٠	علق	تطبيقات العلاقات العامة	٣
٢١٧	علق	التخطيط للعلاقات العامة	٣	٢١٦	صحف	الخبر الصحفي	٤
١١١	سوق	مدخل إلى الاتصال التسويقي	٢	٢٢١	علق	نظريات العلاقات العامة	٢
٢١٨	علق	إدارة المواقع الالكترونية	٣				
المجموع			١٦	المجموع			١٦
المستوى الخامس				المستوى السادس			
٢٠١	قرأ	القرآن الكريم (٣)	١	١٠٢	ترخ	تاريخ المملكة	٢
٤٥٣	ثقف	الثقافة الإسلامية	٢	٣٢٥	علق	بحوث العلاقات العامة	٢
٣٠٨	علم	الرأي العام	٢	٣٢٦	علق	العلاقات العامة الدولية	٢
٣٢٢	علق	أخلاقيات العلاقات العامة	٢	٣٢٧	علق	الحملات الإعلانية	٣



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الإعلام والاتصال
قسم العلاقات العامة

٣	إنتاج المواد المطبوعة للعلاقات العامة	علق	٣٢٨	٣	العلاقات العامة التسويقية	علق	٣٢٣
٣	المقال الصحفي	صحف	٣٣٢	٣	الكتابة للعلاقات العامة	علق	٣٢٤
٣	إنتاج مواد الإذاعة والتلفزيون للعلاقات العامة	علق	٣٢٩	٣	التقرير الصحفي	صحف	٣٢٥
١٨	المجموع			١٦	المجموع		
المستوى الثامن				المستوى السابع			
٤	مشروع تخرج	علق	٤٣٥	١	القرآن الكريم (٤)	قرأ	٢٥١
٨	تدريب تعاوني	علق	٤٣٦	٤	تنظيم وإدارة فاعليات العلاقات العامة	علق	٤٣٠
				٢	الصورة الذهنية في العلاقات العامة	علق	٤٣١
				٢	العلاقات العامة وإدارة الأزمات	علق	٤٣٢
				٢	للمتحدث الرسمي	علق	٤٣٣
				٢	إدارة العلامة التجارية	سوق	٤٣٧
				٣	حالات دراسية في العلاقات العامة	علق	٤٣٤
١٢	المجموع			١٦	المجموع		
مجموع الساعات ١٢٦ ساعة							

الخطة الدراسية لقسم العلاقات العامة وفقاً للمتطلبات السابقة

الترميز الرقعي	الترميز الاسمي	المقرر	الوحدات	المتطلب السابق
١٠١	علم	الإعلام السعودي	٢	
١٠٢	علم	مدخل إلى الاتصال	٣	
١٠٣	علم	مهارات التحرير الإعلامي	٢	
١٠٤	علم	فلسفة الإعلام	٢	
١١١	علق	برامج تصميم حاسوبية (١)	٣	
١١٢	علق	مدخل للعلاقات العامة	٣	
١١٣	علق	برامج التصميم الحاسوبية (٢)	٣	علق ١١١ برامج تصميم حاسوبية (١)
١١٤	علق	الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة	٣	علق ١١٢ مدخل للعلاقات العامة
١١٥	علق	العلاقات العامة ووسائل الإعلام	٢	علم ١٠٢ مدخل إلى الاتصال
٢٠٥	علم	منهج البحث الإعلامي	٢	
٢٠٦	علم	نظريات الاتصال	٢	
٢١٦	علق	إدارة العلاقات العامة	٣	علق ١١٢ مدخل للعلاقات العامة، علق ١١٤ الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة
٢١٧	علق	التخطيط للعلاقات العامة	٣	علق ١١٢ مدخل للعلاقات العامة
١١٣	سوق	مدخل إلى الاتصال التسويقي	٢	
٢١٨	علق	إدارة المواقع الإلكترونية	٣	
٢٠٨	علم	الإحصاء التطبيقي	٢	علم ٢٠٥ منهج البحث الإعلامي
٢١٩	علق	إدارة علاقات العملاء	٣	علق ١١٢ مدخل للعلاقات العامة، علق ١١٤ الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة، علق ٢١٦ إدارة العلاقات العامة
٢٢٠	علق	تطبيقات العلاقات العامة	٣	علق ٢١٩ إدارة علاقات العملاء



علم ١٠٣ مهارات التحرير الإعلامي	٤	الخبر الصحفي	صحف	٢١٦
علم ٢٠٦ نظريات الاتصال	٢	نظريات العلاقات العامة	علق	٢٢١
إدارة علاقات العملاء	٢	الرأي العلم	علم	٣٠٨
علق ٢١٦ إدارة العلاقات العامة	٢	أخلاقيات العلاقات العامة	علق	٣٢٢
سوق ١١٣ مدخل إلى الاتصال التسويقي	٣	العلاقات العامة التسويقية	علق	٣٢٣
علم ١٠٣ مهارات التحرير الإعلامي، صحف ٢١٦ الخبر الصحفي	٣	الكتابة للعلاقات العامة	علق	٣٢٤
علم ١٠٣ مهارات التحرير الإعلامي، صحف ٢١٦ الخبر الصحفي	٣	التقرير الصحفي	صحف	٣٢٥
علم ١٠٤ فلسفة الإعلام، علم ٢٠٥ منهج البحث الإعلامي	٢	بحوث العلاقات العامة	علق	٣٢٥
علق ٣٢٢ أخلاقيات العلاقات العامة	٢	العلاقات العامة الدولية	علق	٣٢٦
علق ١١٥ العلاقات العامة ووسائل الإعلام	٣	الحملات الإعلانية	علق	٣٢٧
علق ٣٢٤ الكتابة للعلاقات العامة، علق ١١١ برامج تصميم حاسوبية (١) علق ١١٣ برامج التصميم الحاسوبية (٢)	٣	إنتاج المواد المطبوعة للعلاقات العامة	علق	٣٢٨
علم ١٠٣ مهارات التحرير الإعلامي، صحف ٢١٦ الخبر الصحفي	٣	المقال الصحفي	صحف	٣٣٢
علق ٣٢٤ الكتابة للعلاقات العامة	٣	إنتاج مواد الإذاعة والتلفزيون للعلاقات العامة	علق	٣٢٩
علق ١١٢ مدخل للعلاقات العامة، علق ١١٤ الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة، علق ٢١٦ إدارة العلاقات العامة، علق ٢١٧ التخطيط للعلاقات العامة	٤	تنظيم وإدارة فاعليات العلاقات العامة	علق	٤٣٠
علق ٣٢٢ أخلاقيات العلاقات العامة، علق ١١٥ العلاقات العامة ووسائل الإعلام	٢	الصورة الذهنية في العلاقات العامة	علق	٤٣١
علق ٢١٧ التخطيط للعلاقات العامة	٢	العلاقات العامة وإدارة الأزمات	علق	٤٣٢
علم ١٠٣ مهارات التحرير الإعلامي، صحف ٢١٦ الخبر الصحفي، علق ١١٥ العلاقات العامة ووسائل الإعلام	٢	المتحدث الرسمي	علق	٤٣٣
علق ٣٢٣ العلاقات العامة التسويقية، سوق ١١٣ مدخل إلى الاتصال التسويقي	٢	إدارة العلامة التجارية	سوق	٤٣٧
علق ٣٢٧ الحملات الإعلانية، علق ٢٢٠ تطبيقات العلاقات العامة	٣	حالات دراسية في العلاقات العامة	علق	٤٣٤
جميع المقررات التخصصية، ما عدا علق ٤٣٦ التدريب التعاوني	٤	مشروع تخرج	علق	٤٣٥
جميع المقررات التخصصية ما عدا علق ٤٣٥ مشروع تخرج	٨	تدريب تعاوني	علق	٤٣٦

مرفق رقم (٣) دليل متطلبات القبول بالبرنامج

أ - متطلبات القبول:

- يقل البرنامج الحاصلين على شهادة الثانوية العامة القسم الأدبي أو العلمي أو ما يعادلها، وفق شروط القبول التي يعلنها القسم في فترات القبول للدراسة الجامعية في الجامعة.
- اجتياز الفصل التحضيري.

ب - متطلبات الحضور وإتمام البرنامج:

الحضور: ينبغي حضور الطالب ما لا يقل عن (٧٥%) من مجموع محاضرات كل مقرر.
الانتقال من المستوى إلى الذي يليه: الحد الأدنى للنجاح في المقرر ٦٠% .
إتمام البرنامج: إكمال متطلبات البرنامج (١٢٣ وحدة دراسية) .
المراجع: نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه.
لائحة الدراسات والاختبارات للمرحلة الجامعية.

ج توزيع درجات المقررات:

يكون مجموع الدرجات في كل مقرر من مقررات البرنامج (١٠٠ درجة)، موزعة علي النحو التالي:

المقررات النظرية:

(٧٠%) درجة الاختبار النهائي.

(٣٠%) درجة الأعمال الفصلية (الحضور والمشاركة في المحاضرة، العروض التقديمية، الاختبارات الشهرية، والتكليفات القرائية والبحثية خلال الفصل).

المقررات العملية:

(٥٠%) درجة الاختبار النهائي.



(٥٠%) درجة الأعمال الفصلية (التطبيقات العملية، التكاليف، الحضور والمشاركة في المحاضرة، العروض التقديمية، الاختبارات الشهرية)

د - إرشادات حول أنظمة الدراسة الجامعية:

تم الاعتماد في توضيح هذا الجانب على لائحة الدراسات والاختبارات للمرحلة الجامعية.
نظام الدراسة:

في حال تغيب الطالب عن حضور جميع المحاضرات لخمس عشرة يوماً متصلة أو ثلاثين يوماً متفرقة أو عن جميع اختبارات الفصل فإنه يطوى قيده من الجامعة لكونه (منقطعاً) ويلزمه التقدم بطلب إعادة القيد في الفصل التالي، ولا يمكن إعادة القيد إلا مرة واحدة خلال دراسة الطالب في الجامعة.

في حال وجود أعمار قهرية منعت الطالب من أداء الاختبارات فإنه يمكن التقدم إلى الكلية خلال أسبوعين من نهاية الاختبارات بطلب عقد اختبار (بديل) في أول الفصل التالي، ويخضع النظر في أعمار الطالب لقرارات المجالس المختصة.

يمكن للطالب التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة بشرط موافقة الكلية المحول إليها، وأن يمضي فصلاً دراسياً (متابعاً) أو (معتزلاً) ويكون ذلك لمرة واحدة خلال دراسة الطالب في الجامعة.

الإنذار الأكاديمي يحصل عليه الطالب إذا انخفض معدله التراكمي عن (٢.٠٠) من (٥.٠٠) ويترتب على ذلك توقف المكافأة الشهرية عن الطالب، وفي حال تكرر الإنذار على الطالب للمرة الثالثة على التوالي يتم فصله أكاديمياً، وينظر حسابياً في إمكانية منحه فرصة لرفع معدله، إلى أن يحصل على الإنذار السادس، وإذا لم يمكن للطالب رفع معدله نظرياً فإنه يتم فصله نهائياً، كما أنه يفصل نهائياً إذا لم يتمكن من رفع معدله بعد الإنذار السادس.

على جميع الطلاب مباشرة معاملاتهم بأنفسهم، وفي حال تعذر ذلك فإنه يمكن إبابة الغير من خلال وكالة شرعية.
التأجيل والاعتذار:

يمكن للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة أو الاعتذار عنها في حال عدم تمكنه من مواصلة الدراسة للأعذار الطارئة، ويسمح بذلك لفصلين متتاليين أو لثلاثة فصول متفرقة.

إجراءات إعادة القيد بعد الانقطاع أو الانسحاب أو التحويل من كلية إلى أخرى أو تأجيل الدراسة تتم في الأسبوعين الأول والثاني من الدراسة في كل فصل دراسي، ولا يقبل أي إجراء بعد هذا الموعد إلا في الفصل التالي.

إجراءات الاعتذار عن الدراسة تبدأ بعد نهاية الأسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل الدراسي، وتستمر إلى ما قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع في كل فصل دراسي.

حذف وإضافة المقررات:

يتم تسجيل جداول (المستجدين) من الطلاب آلياً ولا يسمح بالحذف من الجداول الدراسي للمستجدين من الطلاب، كما أنه يتم تسجيل جداول الطلاب (غير المستجدين) في كل فصل دراسي آلياً وفق مواعيد محددة تعلنها العمادة، ولكل طالب جدول خاص به، يمكن طباعته من خلال صفحة عمادة شؤون القبول والتسجيل في البوابة الإلكترونية للجامعة، وفي حال رغبة الطالب (غير المستجد) التعديل بالحذف أو الإضافة فعليه مراجعة مسجلي الكلية لإجراء المطلوب، وذلك وفق مواعيد محددة هي الأسبوعين الأول والثاني من الفصل الدراسي، ولا يمكن تجاوزها بأي حال.

يمكن أن تتم إجراءات الحذف والإضافة في الجداول الذاتية التي تعدها عمادة شؤون القبول والتسجيل.

ينصح الطالب بطباعة الخطة الدراسية للكلية المسجل فيها من خلال صفحة عمادة شؤون القبول والتسجيل في البوابة الإلكترونية للجامعة، ليسهل الاطلاع على المقررات المطالب بها في كل فصل دراسي، وهذه الخطة تتضمن أسماء المقررات ورموزها مقسمة على المستويات الدراسية.

مرفق (٤)

اللوائح التنظيمية وسياسات وضع الدرجات

(المادة الثامنة والعشرون) تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المنوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (٥)	وزن التقدير من (٤)
٩٥-١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	5.0	4.0
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	4.75	3.75
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب+	4.5	3.5
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	4.0	3.0
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+	3.5	2.5
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	3.0	2.0
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د+	2.5	1.5



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الإعلام والاتصال
قسم العلاقات العامة

٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	2.0	1.0
أقل من ٦٠	راسب	هـ	0	0

(المادة التاسعة والعشرون) يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالاتي:

ممتاز: إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤.٥٠ من ٥.٠٠ أو ٣.٥٠ من ٤.٠٠.

جيد جداً: إذا كان المعدل التراكمي من ٣.٧٥ إلى أقل من ٤.٥٠ من ٥.٠٠ أو من ٢.٧٥ إلى أقل من ٣.٥٠ من ٤.٠٠.

جيد: إذا كان المعدل التراكمي من ٢.٧٥ إلى أقل من ٣.٧٥ من ٥.٠٠ أو من ١.٧٥ إلى أقل من ٢.٧٥ من ٤.٠٠.

مقبول: إذا كان المعدل التراكمي من ٢.٠٠ إلى أقل من ٢.٧٥ من ٥.٠٠ أو من ١.٠٠ إلى أقل من ١.٧٥ من ٤.٠٠.

(المادة الثلاثون) تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤.٧٥) إلى (٥.٠٠) من (٥.٠٠) أو من (٣.٧٥) إلى (٤.٠٠) من (٤.٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤.٢٥) إلى أقل من (٤.٧٥) من (٥.٠٠) أو من (٣.٢٥) إلى أقل من (٣.٧٥) من (٤.٠٠) عند التخرج.

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:

أ- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.

ب- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.

ج- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠%) من متطلبات التخرج.