

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الإعلام والاتصال
قسم العلاقات العامة

الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه

في العلاقات العامة

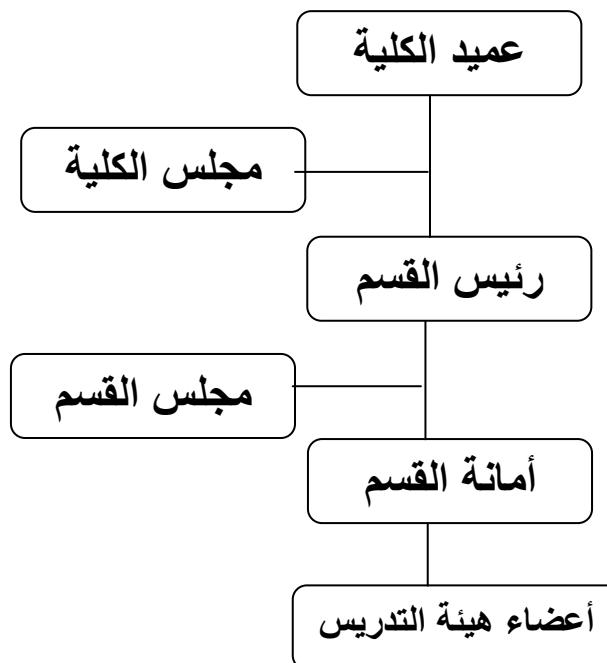


١-المؤسسة : جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٢/١٢ هـ

٢-الكلية/القسم: كلية الإعلام والاتصال قسم العلاقات العامة

٣-العميد: أ.د/ عبد الله بن محمد الرفاعي

٤-وضح مخطط الهيكل الإداري للبرنامج:



٥-اذكر جميع الفروع أو المواقع التي تقدم هذا البرنامج

الفرع/الموقع الأول:

مبني كلية الإعلام والاتصال بالمدينة الجامعية

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه.

١-اسم البرنامج ورمزه. دكتوراه العلاقات العامة على ٠٨٢٥ (دك)
٢-إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج. ٣٠ ساعة
٣-الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج. الدكتوراه في فلسفة العلاقات العامة
٤-المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها: لا يوجد
٥-نقاط المخارج التي تتوسط البرنامج والدرجات الممنوحة: لا توجد



٦- الوظائف المهنية:

- تدريس المقررات المختلفة في مجالات العلاقات العامة.
- باحث في مجالات العلاقات العامة.
- استشاري في مجال العلاقات العامة.
- مدير إدارة العلاقات العامة بالشركات والمؤسسات.
- مدير إدارة تخطيط الحملات الإعلانية للشركات والمؤسسات.

التاريخ المعتمد للبدء

✓

٧- (أ) برنامج جديد

السنة التي تمت بها أحدث مراجعة أساسية للبرنامج

ب) برنامج قائم

الجهة المسئولة عن إجراء آخر مراجعة أساسية (كأن تكون تابعة للمؤسسة نفسها أو غير ذلك)

قسم العلاقات العامة بكلية الإعلام والاتصال

الجهة المسئولة عن المراجعة الخاصة بالاعتماد: وكالة كلية الإعلام والاتصال للتطوير والجودة

جهة أخرى: فريق عمل الجودة بكلية برئاسة الأستاذ الدكتور/عبد الله الرفاعي - عميد الكلية، والدكتور/

محمد بن سليمان الصبيحي - وكيل الكلية للتطوير والجودة، والدكتور/ عبد الحافظ بن عواجي صلوبي- رئيس

قسم العلاقات العامة

٨- رئيس قسم العلاقات العامة: د/ عبد الحافظ بن عواجي صلوبي

٩- تاريخ الاعتماد من جهة مرخصة (وزارة التعليم العالي للمؤسسات الخاصة ومجلس التعليم العالي للمؤسسات العامة)

مقر الموقع الرئيسي والفرع	الموعد الرئيسي	التاريخ	معتمد من
			١: برنامج جديد

ب. بيئة البرنامج.

١- الغرض من تدريس هذا البرنامج.

- العناية بالدراسات الاتصالية والإعلامية والعلمية والعمل على تأصيلها.
- تزويد الطالب بمهارات البحث العلمي، وإعداد الدراسات والبحوث الإعلامية.
- تهيئة الطالب ليكونوا قادرين على نقد وتحليل الظواهر والمشكلات الإعلامية والتوصيفية، بأفضل الوسائل والمقررات لمواجهتها.

يؤهل البرنامج خريجيه لمواكبة التطورات المذهلة في التقنيات المستخدمة في مجالات العلاقات العامة، وهي المجالات التي يتزايد تأثيرها يوماً بعد يوم، في تشكيل آراء وتوجهات المستهلكين في كافة أرجاء العالم، الأمر الذي يتطلب وجود أشخاص مؤهلين ومزودين بأحدث المعرفة والتقنيات والنظريات التي تتطور باستمرار في مجال العلاقات العامة، بالشكل الذي يؤدي إلى تحقيق الهدف من العملية الإعلامية والتوصيفية، بأفضل الوسائل الممكنة، سواء كانت لأغراض تجارية أو غير هادفة للربح، الأمر الذي ينعكس بالضرورة إيجاباً على النواحي الاقتصادية للمؤسسات والشركات المختلفة.

ب. علاقة البرنامج برسالة المؤسسة وأهدافها.

يلبي البرنامج رسالة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية التي تقوم على رعاية المعرفة والإبداع والقيم الأخلاقية للطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس ليتمكنوا من تنمية المهارات القيادية وليكونوا قادرين على خدمة الوطن، من خلال توفير نشاطات نوعية متميزة في التعلم والتعليم والبحث العلمي، وفي ضوء التعاليم والقيم الإسلامية، ونقوم الجامعة على إحداث التكامل بين الالتزام الإسلامي والتميز الأكاديمي من أجل المساهمة في بناء مجتمع العلم والمعرفة. حيث يرتبط البرنامج ارتباطاً وثيقاً برسالة الجامعة بتأهيل خريجيه للعمل الإعلامي الذي يرتكز بالمجتمع في ضوء التعاليم والقيم الإسلامية، الأمر الذي يعمل على تزويد مجالات العلاقات العامة بالكوادر القادرة على إنتاج مواد إعلانية تحترم قيم وتعاليم الإسلام.



٢- علاقة البرنامج بالبرامج الأخرى التي تقدمها المؤسسة أو الكلية أو القسم (إن وجدت)
يتكمel البرنامج مع غيره من برامج الدكتوراه التي تقدمها كلية الإعلام والاتصال، حيث يُؤهل الخريجين للعمل المهني الإعلامي، كما يشترك البرنامج مع البرامج الأخرى في تدريس المواد التالية:

- إحصاء المتغيرات المتعددة.
- تطبيقات ونماذج في البحوث الكمية.
- تطبيقات ونماذج في البحوث الكيفية.
- بناء النظريات العلمية.

- كما يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى حسب ما يتطلب التخصص

أ- هل يقدم هذا البرنامج مقررات تُعد متطلبات للطلبة في برامج أخرى؟

<input type="checkbox"/>	نعم	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	لا
--------------------------	-----	-------------------------------------	---	----

إذا كان الجواب بنعم، فما الإجراءات التي اتخذت لضمان تلبية هذه المقررات لاحتياجات الطلبة في البرامج الأخرى؟
تم مراعاة ذلك في جدول الخطة الدراسية بحيث لا يمكن الطالب من المقرر إلا بعد اجتياز متطلب المقرر السابق.

ب- هل من متطلبات البرنامج مقررات تقدمها أقسام أخرى؟

<input type="checkbox"/>	نعم	<input checked="" type="checkbox"/>	✓	لا
--------------------------	-----	-------------------------------------	---	----

إذا كان الجواب بنعم، فما الإجراءات التي اتخذت لضمان تلبية تلك المقررات التابعة للأقسام الأخرى لاحتياجات طلبة هذا البرنامج؟
تم إعداد توصيف تلك البرنامج بمعرفة القسم.

٣- هل يمكن للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة أو الذين لديهم بعض الظروف الخاصة أن يلتحقوا بالبرنامج؟
(على سبيل المثال: التحاق الطالب بالفترة المسائية لانشغالهم بالعمل صباحاً، أو طلاب يعانون من إعاقات جسدية أو صعوبات تعلم أو أن إجادتهم للمهارات الحاسوبية أو اللغوية ضعيفة)

<input checked="" type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	نعم
-------------------------------------	---	--------------------------	----	--------------------------	-----

٤- ما التعديلات التي تجرى أو الخدمات التي تقدم استجابة لمتطلبات المتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة؟
لا توجد

ج . الرسالة والأهداف والغايات.

١- عبر عن رسالة البرنامج

إعداد الكفاءات الإعلامية المؤهلة علمياً وعملياً في مجالات العلاقات العامة، وذلك من خلال:

- العناية بالدراسات الاتصالية والإعلامية والعمل على تأصيلها.
- تزويد الطلاب بمهارات البحث العلمي، وإعداد الدراسات والبحوث الإعلامية.
- تهيئة الطلاب ليكونوا قادرين على نقد وتحليل الظواهر والمشكلات الإعلامية وتقديم الحلول والمقترنات لمواجهتها.



٢- الأهداف والغايات المحققة لرسالة البرنامج في الجدول

مؤشرات القياس	الاستراتيجيات الرئيسية	الأهداف والغايات
- إجراء الدراسات التقويمية والتتبعة. - إعداد التقارير الدورية، واستخلاص نتائجها الإحصائية.	- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين على حضور المؤتمرات والندوات وحلقات النقاش التي تقام داخل البلاد وخارجها. دعم المشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين.	تطوير الخبرات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في القسم في مجالات العلاقات العامة.
- إجراء الدراسات التقويمية والتتبعة. - إعداد التقارير الدورية، واستخلاص نتائجها الإحصائية.	الإحاق محاضري القسم ومعيدهيه ببرامج تدريبية على استخدام أحدث التقنيات والأساليب المهنية في المجالات الإعلامية والتسويقة المختلفة.	تطوير الخبرات العلمية والتطبيقية لأعضاء هيئة التدريس في القسم في المجالات التي يتطلبها التطبيق العملي للعلاقات العامة.
- إجراء الدراسات التقويمية والتتبعة. - إعداد التقارير الدورية، واستخلاص نتائجها الإحصائية.	دخول القسم في شراكات وبرامج تعاون مهني مع المؤسسات الإعلامية والتسويقة المقدمة داخل المملكة وخارجها.	تقليص الفجوة بين كلية الإعلام والمؤسسات المهنية للإعلام الذي تماس تطوير الخبرات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في القسم في المجالات التي يتطلبها التطبيق العملي للعلاقات العامة.
- إجراء الدراسات التقويمية والتتبعة. - إعداد التقارير الدورية، واستخلاص نتائجها الإحصائية.	- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين بالقسم على حضور المؤتمرات والندوات وحلقات النقاش التي تقام داخل البلاد وخارجها. دعم المشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين لاسيما تلك التي تتصل بالتأليف والترجمة	تطوير الخبرات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في القسم في المجالات التي يتطلبها التطبيق العملي للعلاقات العامة.

د. هيكل البرنامج وتنظيمه.

١- توصيف البرنامج:

تتضمن الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه (٣٠) ساعة معتمدة، موزعة على فصلين دراسيين وموزعة على متطلبات الكلية والتخصص، وذلك على النحو التالي:

نوع المتطلب	المجموع	م	عدد المقررات	عدد الوحدات	النسبة المئوية
متطلب كلية	١	٤	٤ مقررات	١١	%٣٧
متطلب التخصص	٢	٦	٦ مقرر	١٩	%٦٣
		١٠	١٠ مقرر	٣٠	%١٠٠

جدول خطة المقررات الدراسية

السنة	رمز المقرر	اسم المقرر	اجباري أم اختياري	عدد الساعات المعتمدة	الكلية أو القسم
السنة الأولى الفصل الأول					
	٨١١	إحصاء المتغيرات المتعددة	إجباري	٣ ساعات	كلية الإعلام والاتصال
	٨١٣	تطبيقات ونماذج في البحث الكمي	إجباري	٣ ساعات	كلية الإعلام والاتصال
	٨٢١	نظريات بناء الصورة الذهنية	إجباري	٣ ساعات	قسم العلاقات العامة
	٨٢٣	نظريات العلاقات العامة	إجباري	٣ ساعات	قسم العلاقات العامة
	٨٢٥	الاتجاهات الحديثة في العلاقات العامة	إجباري	٣ ساعات	قسم العلاقات العامة
إجمالي وحدات الفصل الأول ١٥ وحدة					

السنة	رمز المقرر	اسم المقرر	اجباري أم اختياري	عدد الساعات المعتمدة	الكلية أو القسم
السنة الأولى الفصل الثاني					
	٩١٢	بناء النظرية العلمية	إجباري	٣ ساعات	كلية الإعلام والاتصال
	٩١٤	تطبيقات ونماذج في البحث الكيفية	إجباري	ساعتان	كلية الإعلام والاتصال
	٩٢٢	التخطيط الاستراتيجي للإعلان والتسويق	إجباري	٣ ساعات	قسم العلاقات العامة
	٩٢٤	حالات دراسية في حملات العلاقات العامة	إجباري	٤ ساعات	قسم العلاقات العامة
	٩٢٦	العلاقات العامة الدولية	إجباري	٣ ساعات	قسم العلاقات العامة
إجمالي وحدات الفصل الثاني ١٥ وحدة					

إجمالي الوحدات الدراسية للبرنامج ٣٠ وحدة دراسية تعادل ٤٠ % في التقدير العام

يضاف إليها الرسالة علمية بما يعادل ٦٠ % في التقدير العام

| الرسالة علمية |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ٦٠ % في التقدير العام |
| قسم العلاقات العامة |



٢. مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة. لا يوجد

أ-وصف مختصر لأنشطة الخبرة الميدانية
لا يوجد
ب-ما المرحلة أو المراحل التي يكفل فيها الطالب بالخبرة الميدانية في البرنامج؟ لا يوجد
ج-الوقت المخصص والجدولة الزمنية لا يوجد
د. عدد الساعات المعتمدة (إن وجدت) لا يوجد

٣. متطلبات المشاريع أو الأبحاث

أ. وصف مختصر.
بعد انتهاء الطالب من اجتياز الفصل الدراسي الأول بتقدير جيد جداً (بما يعادل ٥٥% من دراسته)، يقوم الطالب بتسجيل عنوان مقترح لرسالة الدكتوراه في القسم ويقوم بتنفيذها بنفسه ويترجم من خلاله المعرفة والمهارات التي اكتسبها وقدراته على التخطيط والإعداد والتحليل وتجميع المعلومات وعرضها واستخلاص النتائج والتنفيذ.
ب. مخرجات التعلم الرئيسية المستهدفة من التكليف بالمشروع أو البحث . <ul style="list-style-type: none"> القدرة على تحويل المعرفة النظرية إلى تطبيقات مهنية محترفة. إجاده مهارات التخطيط والإعداد والتأليف والتنفيذ. القدرة على وضع المعرفات والمهارات التي اكتسبها من البرنامج في تصورها العملي والعلمي السليم.
ج-ما المرحلة أو المراحل التي يكفل فيها الطالب في البرنامج بتنفيذ المشروع أو إجراء البحث؟ (في أي سنة أو فصل مثلاً) بعد اجتياز الفصلين الدراسيين
د-عدد الساعات المعتمدة. لا يوجد
ه-شرح للإرشاد الأكاديمي والآليات الدعم المقدم للطالب. يختار كل طالب فكرة لبحثه، ويناقشها مع أحد الأساتذة في القسم، وبعد الاتفاق عليها يقدم الطالب خطة عملية للتنفيذ، ثم يبدأ في تنفيذ البحث بمتابعة دورية من قبل الأستاذ، ليكون البحث جاهزاً في نهاية الفصل الدراسي.
و-شرح لمنهج التقويم (مع ذكر آلية التحقق من المعايير)



يتم تقييم الرسالة من قبل اللجنة العلمية المشكلة لمناقشتها.

٤- مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم وأساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

أساليب التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
		ال المعارف	1.0
الاختبارات التحريرية المناقشات الصحفية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية التعلم القائم على التفكير الناقد الواجبات المنزلية	يعرف الطالب التحليل القائم على المتغيرات المتعددة وقضاياها المنهجية.	1.1
الاختبارات العملية. التمارين والتمارين المنزلية. تقييم العروض التقديمية	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية التعلم القائم على النشاط	يتعرف الطالب على استعمال الحاسوب في تطبيق بعض الاختبارات الإحصائية.	1.2
الاختبارات التحريرية. التمارين والتمارين المنزلية. المناقشات الصحفية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية التعلم القائم على التفكير الناقد الواجبات المنزلية	يحدد الطالب أهم التطورات العلمية لمكونات البحث الكمي.	1.3
الاختبارات التحريرية. المناقشات الصحفية. تقييم العروض التقديمية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" العرض التقديمية لخطة مشاريع بحثية.	يتعرف على نماذج بحثية كمية مدروسة ويفحص عناصرها ويفحص جزءاً منها.	1.4
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية. التعلم القائم على الحوار والمناقشة. التعلم القائم على التفكير الناقد. الأبحاث.	يعرف الطالب بالتحديات المنهجية التي تواجه عمليات بناء النظرية الإعلامية وكيفية التصدي لها.	1.5

الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم القائم على الحوار والمناقشة. الأبحاث.	يتعرف على التطورات العلمية في النظريات الإعلامية.	1.6
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم القائم على الحوار والمناقشة. الأبحاث.	يعرف ماهية البحث الكيفية ومناهجها وتطبيقاتها.	1.7
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية. الأبحاث. تقديم العرض.	تعريف الطالب بلحمة تاريخية عن نشأة وتطور نظريات بناء الصورة الذهنية.	1.8
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". التعلم القائم على الحوار والمناقشة. الواجبات المكتوبة.	يذكر نظريات بناء الصورة الذهنية	1.9
الاختبارات التحريرية. التعاريف والتکالیف المنزلية. المناقشات الصحفية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية التعلم القائم على التفكير الناقد الواجبات المنزلية	تعريف الطالب باستراتيجيات ادارة العلاقات العامة لبناء الصورة الذهنية	1.10
الاختبارات التحريرية. التكاليف المنزلية. المناقشات الصحفية. تقييم العرض التقديمية	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية التعلم القائم على التفكير الناقد	تعريف الطالب بالمقومات الأساسية التي يجب توافرها في بناء الصورة الذهنية	1.11
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية. الأبحاث. الواجبات المكتوبة.	تعريف الطالب بمراحل بناء الصورة الذهنية.	1.12
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية. التعلم القائم على الحوار والمناقشة. الأبحاث.	تعريف الطالب بالمدخل الرئيسي لنظريات العلاقات العامة.	1.13

الواجبات المكتبية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية.	يصنف معارف الطلاب نظريات العلاقات العامة.	
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". التعلم القائم على الحوار والمناقشة. التعلم القائم على التفكير الناقد. الأبحاث.		1.14
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". التعلم القائم على الحوار والمناقشة. التعلم القائم على التفكير الناقد. الأبحاث.	تعريف الطلاب بفرضيات النظريات في العلاقات العامة.	1.15
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". التعلم القائم على الحوار والمناقشة. التعلم القائم على التفكير الناقد.	يتعرف الطلاب على طرق تطبيق النظريات في العلاقات العامة.	1.16
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية. التعلم القائم على الحوار والمناقشة. الأبحاث. الواجبات المكتبية.	تعريف الطلاب بالتحولات الأكademie والمهنية في العلاقات العامة.	1.17
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". التعلم القائم على الحوار والمناقشة. التعلم القائم على التفكير الناقد.	تعريف الطلاب باستراتيجيات الاتصال الفعال في مجال العلاقات العامة.	1.18
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". التعلم القائم على الحوار والمناقشة.	تعريف أدوار العلاقات العامة في عصر العولمة.	1.19

	التعلم القائم على التفكير الناقد.		
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية. التعلم القائم على الحوار والمناقشة. التعلم القائم على التفكير الناقد. الأبحاث.	تعريف أدوار العلاقات العامة في الإعلام الجديد	1.20
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية. الأبحاث. الواجبات المكتبية.	تعريف المسؤولية الاجتماعية للعلاقات العامة في الإعلام الجديد.	1.21
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية. الأبحاث. الواجبات المكتبية.	تعريف التحديات التي تواجه العلاقات العامة في القرن الحادي والعشرين.	1.22
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية. الأبحاث. الواجبات المكتبية.	تعريف دور العلاقات العامة في إدارة الأزمات.	1.23
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية. الأبحاث. الواجبات المكتبية.	تعريف دور العلاقات العامة في تكوين الصورة الذهنية.	1.24
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية. الأبحاث. الواجبات المكتبية.	تعريف المفاهيم الأساسية المرتبطة بإدارة العلاقات العامة	1.25
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية. الأبحاث.	تعريف مفهوم التخطيط الاستراتيجي: مفهوم الاستراتيجية، نظم المعلومات، مراحل التخطيط، نماذج الاستراتيجيات، أهمية التخطيط الاستراتيجي	1.26

		الواجبات المكتبية.	
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. الأبحاث. الواجبات المكتبية.	تصنيف الوظائف الاستراتيجية للتخطيط التسويقي وعناصر الاستراتيجية التسويقية.	1.27
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. الأبحاث. الواجبات المكتبية.	يصف مهارات تعميم الحملات الإعلانية من وجها نظر نظام المعلومات التسويقية	1.28
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. الأبحاث. الواجبات المكتبية.	تعريف دور الاتصالات التسويقية المتكاملة في الحملات الإعلانية	1.29
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. الأبحاث. الواجبات المكتبية.	تعريف الاستراتيجيات الإعلانية وأبعادها في ظل تكنولوجيا المعلومات، واستراتيجيات الرسالة الإعلانية وأنواعها ومرادها، واستراتيجيات الوسائل الإعلانية وأنواعها.	1.30
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. الأبحاث. الواجبات المكتبية.	يحدد قدرات الطالب التحليلية لاستراتيجيات الرسائل والوسائل الإعلامية في ظل تكنولوجيا المعلومات والإعلام الجديد.	1.31
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. الأبحاث. الواجبات المكتبية.	تعريف إشكالية العلاقات العامة قبل وبعد العولمة.	1.32
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. الأبحاث. الواجبات المكتبية.	تعريف العلاقات العامة الدولية في سياق العولمة وبنية الاتصال في عصر العولمة	1.33

الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصافية. الباحث. الواجبات المكتوبة.	تعريف نظرية العلاقات العامة الدولية والمتغيرات البيانية المؤثرة على ممارسة العلاقات العامة الدولية	1.34
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصافية. الباحث. الواجبات المكتوبة.	تصنيف نماذج من العلاقات العامة في مجال الدولي واستراتيجيات الاتصال في العلاقات العامة الدولية	1.35
المهارات الإدراكية			2.0
الاختبارات التحريرية الواجبات المنزلية المناقشات الصافية.	أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. تحليل وتفسير المادة العلمية.	يميز بين نماذج وتطبيقات إحصاء المتغيرات المتعددة.	2.1
الاختبارات التحريرية الواجبات المنزلية المناقشات الصافية.	أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. تحليل وتفسير المادة العلمية.	يحلل نماذج وتطبيقات البحث الكيفية المختلفة ويحدد اتجاهاتها.	2.2
التكليفات العملية.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يفسر التفاصيل في بناء علمي متماش وخلق باستخدام العمليات العلمية والذهنية الازمة.	2.3
الاختبارات التطبيقية.	حل المشكلات العلمية.	يميز بين نماذج وتطبيقات النظرية الإعلامية.	2.4
التكليفات العملية.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يحلل نماذج النظرية الإعلامية.	2.5
التكليفات العملية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يشرح الطلاب المهارات الإدراكية المستهدفة في تطبيقات البحث الكيفية.	2.6
الاختبارات التحريرية الواجبات المنزلية	أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة.	يميز بين نماذج وتطبيقات لتطبيقات ونماذج في البحث الكمي.	2.7

المناقشات الصافية.	تحليل وتفسير المادة العلمية.		
التكاليفات العملية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يوضح المهارات الإدراكية لتطبيقات ونماذج في البحث الكمية.	2.8
التكاليفات العملية.	التدريبات العملية. حل المشكلات العلمية.	يُفكِّر بشكل علمي ومنهجي.	2.9
التكاليفات العملية. الاختبارات التطبيقية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يُخطِّط مع صانعي الصورة الذهنية في العلاقات العامة من خلال تطبيق النظريات.	2.10
التكاليفات العملية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يوضح من خلال نظريات بناء الصورة الذهنية من قبل العلاقات العامة.	2.11
الاختبارات التحريرية المناقشات الصافية.	أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. تحليل وتفسير المادة العلمية.	يقيِّم المهارات الاتصالية الالزامية عند بناء الصورة الذهنية.	2.12
المناقشات الصافية. العرض التقديمية.	أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. تحليل وتفسير المادة العلمية.	يشتمل الصورة الذهنية.	2.13
التكاليفات العملية. الاختبارات التطبيقية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يحلل وينقد نظريات العلاقات العامة وأسسها العلمية والمنهجية.	2.14
التكاليفات العملية. الاختبارات التطبيقية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يعيد تنظيم نظريات العلاقات العامة وفق الممارسات العملية.	2.15
التكاليفات العملية. الاختبارات التطبيقية.	التدريبات العملية. ورش العمل.	يجدد استخدام مهارات حديثة في بحوث العلاقات العامة.	2.16

إعداد البحث.	حل المشكلات العلمية.		
التكليفات العملية. الاختبارات التطبيقية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يطور وسائل التواصل الاجتماعي في حملات العلاقات العامة.	2.17
التكليفات العملية. الاختبارات التطبيقية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يخطط الحملات الإعلامية التوعوية والحملات الإعلانية من ناحية التطبيق العملي.	2.18
التكليفات العملية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. حل المشكلات العلمية.	يقيم حالات دراسية وتطبيقية لحملات تسويق اجتماعي، وحملات تسويق تجاري، ويناقش ويحلل ويقوم بأدوار العلاقات العامة في إدارة الأزمات، الصورة الذهنية.	2.19
التكليفات العملية.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يحلل الاستراتيجيات الرسائل والوسائل الإعلامية في ظل تكنولوجيا المعلومات والإعلام الجديد.	2.20
الاختبارات التطبيقية. إعداد البحث.	حل المشكلات العلمية.	يحلل أدوار العلاقات العامة في ظل تكنولوجيا الاتصال والمعلومات وأدوار العلاقات العامة في المؤتمرات الدولية.	2.21
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			3.0
ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف مختلفة. تقويم أداء الطالب ومشاركته الصحفية. طرح قضايا افتراضية وملحوظة طريقة تعامل الطالب معها. إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكليفات الخاصة بكل منهم.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصحفية وغير الصحفية. تكوين فرق عمل لإنجاز الأعمال العلمية المشتركة. تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد.	يحل قدرته على ممارسة مهارات التعامل المثمر.	3.1
ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف مختلفة. تقويم أداء الطالب ومشاركته الصحفية.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصحفية وغير الصحفية. تكوين فرق عمل لإنجاز الأعمال العلمية المشتركة.	يدلل على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.	3.2

طرح قضايا افتراضية و ملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.	تکلیف الطالب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد.		
ملاحظة تفاعل الطالب في مواقف مختلفة. طرح قضايا افتراضية و ملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية. تكوين فرق عمل لإنجاز الأعمال العلمية المشتركة. تکلیف الطالب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد.	يظهر العمل ضمن فريق.	3.3
ملاحظة تفاعل الطالب في مواقف مختلفة. طرح قضايا افتراضية و ملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية. تكوين فرق عمل لإنجاز الأعمال العلمية المشتركة.	يدل على قدرته على قيادة فرق العمل الفني.	3.4
طرح قضايا افتراضية و ملاحظة طريقة تعامل الطالب معها. إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكليفات الخاصة بكل منهم.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية. تكوين فرق عمل لإنجاز الأعمال العلمية المشتركة. تکلیف الطالب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات.	يشرح مسؤولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	3.5
طرح قضايا افتراضية و ملاحظة طريقة تعامل الطالب معها. إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكليفات الخاصة بكل منهم.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية. استحضار التجارب والخبرات العلمية السابقة من خلال عروض تقديمية. تکلیف الطالب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات.	يستعمل عن القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل.	3.6
ملاحظة تفاعل الطالب في مواقف مختلفة. طرح قضايا افتراضية و ملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.	استحضار التجارب والخبرات العلمية السابقة من خلال عروض تقديمية. تکلیف الطالب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد. تکلیف الطالب بأوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات.	يثنى الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية.	3.7

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			4.0
الاختبارات التحريرية والتطبيقية. تکلیف الطالب بإجراء البحث وتکلیفات باستخدام الوسائل التقنية الحديثة. تکلیف الطالب بتقديم عروض صافية وتزویدهم باللغة الراجعة التقویمة.	المحاضرات الصافية. التدريبات العملية. استخدام التعلم الالكتروني ونظام التعليم عن بعد.	يبحث باستخدام الانترنت والحاسب الآلي والشبكات الاجتماعية في التواصل مع الآخرين.	4.1
تکلیف الطالب بتقديم عروض صافية وتزویدهم باللغة الراجعة التقویمة.	المحاضرات الصافية.	يشرح بالأدلة من خلال العروض التقديمية لتسهیل عملية التواصل مع الجمهور.	4.2
تکلیف الطالب بإجراء البحث وتکلیفات باستخدام الوسائل التقنية الحديثة.	استخدام التعلم الالكتروني ونظام التعليم عن بعد.	يبحث باستخدام التقنية في البحث العلمي.	4.3
المهارات النفس الحرکية			5.0
تقویم أستاذ المقرر لأداء الطالب أثناء تطبيق المهارات الحركية من خلال قائمة الرصد. تقویم الطالب لأداء زملائهم أثناء تطبيق المهارات الحركية.	التدريب العملي	يشرح بالأدلة استخدام الحاسب الآلي وملحقاته لتصفح الانترنت والاطلاع على الابحاث العلمية.	5.1
- تقویم أستاذ المقرر لأداء الطالب أثناء تطبيق المهارات الحركية من خلال قائمة الرصد. - تقویم الطالب لأداء زملائهم أثناء تطبيق المهارات الحركية.	- التدريب العملي. - المحاكاة وأداء الدور. - عرض مواد مسجلة مرئية ومسموعة تتضمن نماذج تطبيقية متميزة. - عرض أعمال الطلاب ومناقشتها بشكل جماعي.	يرسم مخططاً لأدوار اتصالية في العملية التسويقية والإعلانية	5.2



مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج

مقررات البرنامج												مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً للمتطلبات المؤهلات الوطنية
٩٢٦ على العلاقات العامة الدولية	٩٢٤ على حالات دراسية في العامة	٩٢٤ على حالات دراسية في العامة	٩٢٢ على الخطط الاستراتيجي للإعلان	٩١٩ علم وتنمية وتنمية ومناخ في البحث	٩١٢ بناء علم النظرية العلمية	٨٢٥ الاتجاهات الحديثة في العامة	٨٢٤ على نظريات العوائق العامة	٨٢١ نظريات بناء الصورة	٨١٣ علم تنمية في البحث	٨١٨ علم تنمية في البحث	٨١٧ إحصاء المتغيرات المتعددة	
ال المعارف												1.0
يعرف الطالب التحليل القائم على المتغيرات المتعددة وقضايا المنهجية.												1.1
يتعرف الطالب على استعمال الحاسوب في تطبيق بعض الاختبارات الإحصائية.												1.2
يحدد الطالب أهم التطورات العلمية لمكونات البحث الكمية.												1.3
يتعرف على نماذج بحثية كمية مدرورة ويفحص عناصرها ويحلل أجزائها.												1.4
يعرف الطالب بالتحداثيات المنهجية التي تواجه عمليات بناء النظرية الإعلامية وكيفية التصدي لها.												1.3
يتعرف على التطورات العلمية في النظريات الإعلامية.												1.4

-	-	-	د	-	-	-	-	-	م	يعرف ماهية البحث الكيفية ومناهجها وتطبيقاتها.	1.5
-	-	-	-	-	-	-	د	-	-	تعريف الطالب بلحمة تاريجية عن نشأة وتطور نظريات بناء الصورة الذهنية.	1.6
-	-	-	-	-	-	-	د	-	-	يذكر نظريات بناء الصورة الذهنية	1.7
-	-	-	-	-	-	-	د	-	-	تعريف الطالب باستراتيجيات إدارة العلاقات العامة لبناء الصورة الذهنية	1.8
-	-	-	-	-	-	-	د	-	-	تعريف الطالب بالمقومات الأساسية التي يجب توافرها في بناء الصورة الذهنية	1.9
-	-	-	-	-	-	-	د	-	-	تعريف الطالب بمراحل بناء الصورة الذهنية	1.10
-	-	-	-	-	-	د	-	-	-	تعريف الطالب بالمداخل الرئيسية لنظريات العلاقات ال العامة	1.11
-	-	-	-	-	-	د	-	-	-	يصنف معارف الطالب نظريات العلاقات العامة	1.12
-	-	-	-	-	-	د	-	-	-	تعريف الطالب بفرض النظريات في العلاقات العامة	1.13
-	-	-	-	-	-	د	-	-	-	يتعرف الطالب على طرق تطبيق النظريات في العلاقات العامة	1.14
د	د	د	د	-	-	د	-	-	-	تعريف الطالب بالتحولات الأكاديمية والمهنية في العلاقات ال العامة	1.15

د	د	د	د	-	-	د	-	-	-	-	-	تعريف الطلاب باستراتيجيات الاتصال الفعال في مجال العلاقات ال العامة.	1.16
د	د	د	د	-	-	د	-	-	-	-	-	تعريف أدوار العلاقات العامة في عصر العولمة.	1.17
د	د	د	د	-	-	د	-	-	-	-	-	تعريف أدوار العلاقات العامة في الإعلام الجديد.	1.18
د	د	د	د	-	-	د	-	-	-	-	-	تعريف المسؤولية الاجتماعية للعلاقات ال العامة في الإعلام ال الجديد.	1.19
د	د	د	د	-	-	د	-	-	-	-	-	تعريف التحديات التي تواجه العلاقات ال العامة في القرن الحادي والعشرين.	1.20
د	د	د	د	-	-	د	-	-	-	-	-	تعريف دور العلاقات ال العامة في إدارة ال أزمات.	1.21
-	-	-	-	-	-	-	-	د	-	-	-	تعريف دور العلاقات ال العامة في تكوين الصورة الذهنية.	1.22
-	-	د	-	-	-	م	م	م	-	-	-	تعريف المفاهيم ال الأساسية المرتبطة بإدارة العلاقات ال العامة	1.23
-	-	د	-	-	-	م	م	م	-	-	-	تعريف مفهوم ال تخطيط الاستراتيجي: مفهوم الاستراتيجية، نظم المعلومات، مراحل ال تخطيط، نماذج الاستراتيجيات، أهمية التخطيط الاستراتيجي	1.24
-	-	د	-	-	-	م	م	م	-	-	-	تصنيف الوظائف الاستراتيجية للتخطيط التسويقي	1.25



												وعناصر الاستراتيجية التسويقية.
-	-	د	-	-	م	م	م	-	-	يصف مهارات تعليم الحملات الإعلانية من وجهة نظر نظام المعلومات التسويقية	1.26	
-	-	د	-	-	م	م	م	-	-	تعريف دور الاتصالات التسويقية المتكاملة في الحملات الإعلانية	1.27	
-	-	د	-	-	م	م	م	-	-	تعريف الاستراتيجيات الإعلانية وأبعادها في ظل تكنولوجيا المعلومات، واستراتيجيات الرسالة الإعلانية وأنواعها ومرادها، واستراتيجيات الوسائل الإعلانية وأنواعها.	1.28	
-	-	د	-	-	م	م	م	-	-	يحدد قدرات الطالب التحليلية لاستراتيجيات الرسائل والوسائل الإعلانية في توظيف تكنولوجيا المعلومات والإعلام الجديد.	1.29	
د	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تعريف إشكالية العلاقات العامة قبل وبعد العولمة.	1.30	
د	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تعريف العلاقات العامة الدولية في سياق العولمة وبنية الاتصال في عصر العولمة	1.31	
د	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تعريف نظرية العلاقات العامة الدولية والمتغيرات البيئية المؤثرة على ممارسة العلاقات العامة الدولية	1.32	

د	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	تصنيف نماذج من العلاقات العامة في مجال الدولي واستراتيجيات الاتصال في العلاقات العامة الدولية	1.33	
													المهارات الإدراكية	2.0
-	-	-	ق	-	-	-	-	ق	ق	ق	ق	يميز بين نماذج وتطبيقات إحصاء المتغيرات المتعددة.	2.1	
-	-	-	ق	-	-	-	-	ق	ق	ق	ق	يحل نماذج وتطبيقات البحث الكيفية المختلفة ويهدد اتجاهاتها.	2.2	
ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	م	م	م	م	يفسر التفاصيل في بناء علمي متماسك وخلق باستخدام العمليات العلمية والذهنية الازمة.	2.3	
-	ق	-	-	ق	م	م	م	-	-	-	-	يميز بين نماذج وتطبيقات النظرية الإعلامية.	2.4	
-	ق	-	-	ق	م	م	م	-	-	-	-	يحل نماذج النظرية الإعلامية.	2.5	
-	-	-	ق	-	-	-	-	م	م	م	م	يشرح الطالب المهارات الإدراكية المستهدفة في تطبيقات البحث الكيفية.	2.6	
-	-	-	ق	-	-	-	-	م	م	م	م	يميز الطالب بين نماذج وتطبيقات البحث الكيفية.	2.7	
-	-	-	-	-	-	-	-	ق	م	ق	م	يوضح المهارات الإدراكية لتطبيقات نماذج في البحث الكيفية.	2.8	
ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	يُفكِّر بشكل علمي ومنهجي.	2.9	



-	-	-	-	-	-	ق	-	-	-	-	يخطط مع صانعي الصورة الذهنية في العلاقات العامة من خلال تطبيق النظريات.	2.10
-	-	-	-	-	-	ق	-	-	-	-	يوضح من خلال نظريات بناء الصورة الذهنية من قبل العلاقات العامة.	2.11
-	-	-	-	-	-	ق	-	-	-	-	يقيم المهارات الاتصالية الالزامية عند بناء الصورة الذهنية.	2.12
-	-	-	-	-	-	ق	-	-	-	-	يثنم الصورة الذهنية.	2.13
ق	ق	ق	-	-	-	ق	ق	-	-	-	يحل وينقد نظريات العلاقات العامة وأسسها العلمية والمنهجية.	2.14
ق	ق	ق	-	-	-	ق	ق	-	-	-	يعيد تنظيم نظريات العلاقات العامة وفق الممارسات العلمية.	2.15
ق	ق	ق	-	-	-	ق	ق	-	-	-	يجدد استخدام مهارات حديثة في بحوث العلاقات ال العامة.	2.16
ق	ق	ق	-	-	-	ق	ق	-	-	-	يطور وسائل التواصل الاجتماعي في حملات العلاقات ال العامة.	2.17
ق	ق	ق	-	-	-	ق	ق	-	-	-	يخطط الحملات الاعلامية التوعوية والحملات الإعلانية من ناحية التطبيق العملي.	2.18
ق	ق	ق	-	-	-	ق	ق	-	-	-	يقيم حالات دراسية وتطبيقية لحملات تسويق اجتماعي، وحملات تسويق تجاري، ويناقش ويحلل ويقوم أدوار	2.19



											العلاقات العامة في إدارة الأزمات، الصورة الذهنية.	
ق	ق	ق	-	-	ق	ق	-	-	-	يحلل الاستراتيجيات الرسائل والوسائل الإعلامية في تظل تكنولوجيا المعلومات والإعلام الجديد.	2.20	
ق	ق	ق	-	-	ق	ق	-	-	-	يحلل أدوار العلاقات العامة في ظل تكنولوجيا الاتصال والمعلومات وأدوار العلاقات العامة في المؤتمرات الدولية.	2.21	
										مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	3.0	
د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	يحلل قدرته على ممارسة مهارات التعامل المشر.	3.1	
د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	يدلل على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.	3.2	
د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	يظهر العمل ضمن فريق.	3.3	
د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	يدلل على قدرته على قيادة فرق العمل الفنى.	3.4	
د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	يشرح مسؤولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	3.5	
د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	يستعمل عن القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل.	3.6	
د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	يثنم الالتزام بالمعايير الأخلاقية	3.7	



											والمهنية للممارسة الاعلامية.
											مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية 4.0
ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	يبحث باستخدام الإنترنت والحاسب الآلي والشبكات الاجتماعية في التواصل مع الآخرين. 4.1
ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	يشرح بالأدلة من خلال العروض ال التقديمية لتسهيل عملية التواصل مع الجمهور. 4.2
ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	يبحث باستخدام التقنية في البحث العلمي. 4.3
											المهارات التفسيرية 5.0
ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	يشرح بالأدلة استخدام الحاسب الآلي وملحقاته لتصفح الانترنت والاطلاع على الابحاث العلمية. 5.1
ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	يرسم مخططاً لأدوار اتصالية في العملية التسويقية والإعلانية 5.2

٥. شروط القبول في البرنامج

- الضوابط والمعايير المعتمدة من قبل إدارة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- يشترط للقبول بمرحلة (الدكتوراه) الحصول على تقدير (جيد جداً) على الأقل في مرحلة الماجستير إذا كانت من جامعة تمنحها بتقدير، ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.
- الحصول على شهادة الماجستير في الإعلام، وفق شروط القبول التي يعلنها القسم في فترات القبول للدراسة الجامعية في الجامعة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٦. متطلبات الحضور وإتمام البرنامج.

- أ. الحضور

ينبغي حضور الطالب ما لا يقل عن (٧٥٪) من مجموع محاضرات كل مقرر.
- ب. الانتقال من سنة إلى سنة.

الحد الأدنى للنجاح في المقرر ٧٠٪.
- ج. إتمام البرنامج أو متطلبات التخرج

إكمال متطلبات البرنامج (٣٠ وحدة دراسية) + دراسة بحثية.

د. لوائح تقويم الطلاب والتحقق من قياس الأداء.

- التدقيق والمراجعة من قبل أستاذ المقرر.
- الاستعانة بمحضرين خارجين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صاحبها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- مقارنة التطبيقات العملية بالأداء في الجوانب النظرية.
- مقارنة أداء الطالب في أي مقرر بأدائه في بقية المقررات.
- تبادل الملحوظات والرؤى بين الأساتذة حول تقويم الطلاب.

هـ. الإدارة الطلابية ومساندة الطلبة.

١-الإرشاد الأكاديمي للطلبة.

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- يحدد أستاذ المقرر ما لا يقل عن ثلاثة ساعات مكتوبة أسبوعياً وذلك تبعاً لجدول محاضراته الأسبوعي من أجل تقديم المشورة الأكademie لطلاب هذا المقرر.
- متابعة الإداء الأكاديمي للطلاب.

٢-تنظيم الطلبة.

- يتم النظر في شكاوى الطلاب وتنظيماتهم في ضوء ما حدده اللائحة الموحدة لشئون الطلاب في الجامعات السعودية.

زـ. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.

- ١-(أ) ما الاجراءات التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لاختيار كتب المقررات والمراجع وغيرها من مصادر التعلم وغيرها بما في ذلك المصادر الإلكترونية موقع الشبكة العنكبوتية، وما هي إجراءات الحصول على ذلك؟

التنسيق مع المكتبة ومحال بيع الكتب بالجامعة لتوفير الكتب والمراجع التي يحتاج إليها الطالب في مجال



التخصص.

١-(ب) ما الإجراءات التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لاختيار مصادر التعلم الخاصة بالمكتبة والمعامل والفصول الدراسية، وما إجراءات الحصول على ذلك؟

التنسيق مع الجهات المختصة بالجامعة لتوفير مصادر المعلومات الالكترونية.

٢-ما الإجراءات التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقويم مدى ملاءمة ما يقدم من كتب المقررات والمراجع وغيرها من مصادر التعلم؟

- تقييم الكتب والمراجع من قبل لجان متخصصة للتأكد من مناسبتها لأهداف البرنامج بشكل عام ولأهداف كل مقرر على حدة، على أن يتم ذلك بشكل دوري كل ثلاثة سنوات.

٣-ما الإجراءات التي يتبعها الطلاب لتقويم مدى ملاءمة كتب المقررات والمراجع وغيرها من مصادر التعلم المقدمة؟

- إجراء مسح للكتب والمراجع الجديدة في مجال المقرر، وتحديد مدى تطور الكتابة في الموضوع.

٤-ما الإجراءات المتبعة للحصول على كتب المقررات واعتمادها؟

- إجراء مسوحات لمعرفة قواعد المعلومات وتسهيل وصول الطلاب إليها.

ح .أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

١-التعيين

- اختيار أعضاء هيئة التدريس من ذوي الاختصاص والكفاءة العلمية العالية.
- اختيار أعضاء هيئة التدريس من خريجي الجامعات المتميزة أكاديمياً.
- إجراء المقابلات الشخصية لتقويم كفاءة وأهلية المتقدم لشغل وظيفة عضو هيئة التدريس.
- تعريف عضو هيئة التدريس المعين حديثاً بأنظمة ولوائح القسم والجامعة.
- المواءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقررات التي يقدمها البرنامج.
- إجراء تقويم لأداء عضو هيئة التدريس خلال السنة الأولى من ممارسته لمهامه الأكademية والبحثية، وذلك قبل البت في تعينه بشكل نهائي.

٢-المشاركة في تصميم البرنامج والإشراف عليه ومراجعةه.

أ. آلية استشارة أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم في عمليات مراقبة جودة البرنامج والاستعراض السنوي لسيره والتخطيط لتحسين الأداء.

- يقدم كل أستاذ مقرر في البرنامج، تقريراً فصلياً حول سير البرنامج، والعقبات التي يمكن أن تكون قد واجهت الطلاب، والحلول المقترنة للمشكلات.
- يعقد القسم حلقة نقاش سنوية لتقدير البرنامج، في ضوء ما يتوافر عليه من دراسات تقويمية، وبيانات إحصائية، وتقارير لأساتذة المقررات، ويخلص إلى ما يحتاجه البرنامج من عمليات تحسين وتطويره.

ت. آلية عمل اللجنة الاستشارية

- تعرض خلاصات عملية التقويم تلك على مجلس القسم، للنظر فيها والتوصية بما تحتاجه من



إجراءات تنفيذية.

٣- التطوير المهني.

الإجراءات المتبعة لتحقيق التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من حيث:

أ-تطوير مهارات التدريس وتقديم الطلب؟

- حث أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الدورات التدريبية الموجهة لتنمية وتطوير مهاراتهم التدريسية والبحثية.
- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في استخدام التقنيات الحديثة في التدريس.
- تطوير جوانب فنية أخرى تشمل المعرفة في البحث، وجوانب التطوير في مجال تدريسهم.

ب-تطوير جوانب مهنية أخرى مثل الاطلاع على الأبحاث التي تُجرى في المجالات التي يدرسونها والإمام بالتطورات الحاصلة في هذه المجالات؟

- ابتعاث عدد من المعيدين والمحاضرين للدراسة في الخارج بما يتواكب مع التطورات الحديثة في المجال الإعلامي.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية داخلياً وخارجياً.
- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في استخدام التقنيات الحديثة في البحث العلمي.

٤- إعداد أعضاء هيئة التدريس الجدد ومن في حكمهم.

- وصف عمليات التهيئة لتعريف وتعيين الأساتذة الجدد والأساتذة الزائرين والأساتذة غير المترغبين لضمان استيعابهم للبرنامج ولدور المقررات التي يدرسونها بصفتها عناصر مكونة للبرنامج.
- اختيار وتعيين معيدين من الحاصلين على درجة البكالوريوس في الإعلام، بتفوق، والمؤهلين معرفياً ومهارياً، في صناعة الإعلام، بمحالاته النوعية المتعددة.
 - ابتعاث عدد من المعيدين والمحاضرين للدراسة في الخارج بما يتواكب مع التطورات الحديثة في المجال الإعلامي.

٥- الأساتذة غير المترغبين والأساتذة الزائرين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

- يستهدف القسم ضمن خطته الاستراتيجية استقطاب أساتذة زائرين لخدمة أهداف القسم، وتحقيق وظائفه التعليمية والتدريبية، من الكفاءات المؤهلة في الجامعات السعودية والعالمية، وذلك وفق التنظيمات المعمول بها في وزارة التعليم العالي.

ط . عمليات تقييم البرنامج وتطويره



١- فعالية التدريس.

- أ- الإجراءات المتبعة لتقدير استراتيجيات تطوير مخرجات التعليم في مجالات التعلم المختلفة وتطوير هذه الاستراتيجيات؟
- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب نهاية كل فصل دراسي.
 - استماراة استقصاء طلابية لكل مقرر توزع نهاية كل فصل.
 - تقارير لجنة متابعة وتقدير الخطة الدراسية.
 - ثقة المؤسسات الإعلامية بخريجي القسم وحصول النسبة الكبرى منهم على وظائف فور تخرجهم.

ب- الإجراءات المتبعة لتقدير مهارة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في تطبيق الاستراتيجيات المخطط لاستخدامها؟

- استماراة استقصاء طلابية لكل مقرر توزع نهاية كل فصل.
- تقارير الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس.
- مراجعة عينات مختارة من أعمال الطلاب واختباراتهم من قبل زميل آخر.
- مراجعة ملف المقرر المقدم من قبل الأستاذ.

٢- التقييم العام للبرنامج.

- أ. ما الاستراتيجيات المتبعة في البرنامج للحصول على تقويم للجودة العامة للبرنامج ولتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من:
- ١- الطلاب الحاليين وخريجي البرنامج؟
- استماراة استقصاء للطلاب المسجلين حالياً والذين تخرجوا من البرنامج.
 - مجموعات التركيز للطلاب المسجلين حالياً والذين تخرجوا من البرنامج.
- ٢- مستشارون مستقلون أو مقيمون مستقلون أو كلا الفتنتين؟
- إجراء دراسات علمية لتقويم مخرجات البرنامج من قبل وحدة الجودة في الكلية وباحثين مستقلين.
 - التعرف على آراء القائمين على المؤسسات الإعلامية وغيرها في خريجي البرنامج.
- ٣- الموظفون أو غيرهم من أصحاب الشأن أو من الجميع؟
- إجراء دراسات علمية لتقويم مخرجات البرنامج من قبل وحدة البحث في الكلية.
 - التعرف على اتجاهات المؤسسات التي يعمل بها خريجو القسم، نحو معارف الخريجين مهاراتهم الإعلامية.

جدول مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج وتقديره

مؤشرات الأداء الرئيسية	المستوى المستهدف لمؤشرات الأداء الرئيسية	تحليل مؤشرات الأداء الرئيسية	مستوى مؤشرات الأداء الرئيسية بالنسبة للمعايير المرجعية الخارجية	مستوى مؤشرات الأداء الرئيسية بالنسبة للمعايير المرجعية الداخلية	المستوى الحالي لمؤشرات الأداء الرئيسية	المستوى المستهدف لمؤشرات الأداء الرئيسية	قائمة مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية باعتماد المؤسسة
المؤشر ١	نسبة الطلاب لجنة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)	أستاذ لكل ١٥ طالب	أستاذ لكل طالب	جديد	أستاذ لكل ١٠ طالب	جديد	نسبة الطلاب لجنة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)
المؤشر ٢	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها	%٦٠ من عدد الأساتذة	%٨٠ من عدد الأساتذة	جديد	%١٠٠ من عدد الأساتذة	جديد	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها
المؤشر ٣	نسبة الطلاب الداخليين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح مقررات المستوى الأول والثاني في الحد الأدنى للوقت.	%٧٠	%٦٥	جديد	%٧٠	جديد	نسبة الطلاب الداخليين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح مقررات المستوى الأول والثاني في الحد الأدنى للوقت.
المؤشر ٤	نسبة الطلاب الداخليين في البرامج الذين حصلوا على الدرجة في الحد الأدنى من الوقت.	%٧٥	%٤٠	جديد	%٥٠	جديد	نسبة الطلاب الداخليين في البرامج الذين حصلوا على الدرجة في الحد الأدنى من الوقت.

ينصح بإجراء تحليل في ضوء البيانات الفعلية كل سنتين

جدول خطة عمل البرنامج

الرقم	الوصيات	الاقتراحات العملية	معايير التقويم	الشخص المسؤول	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
١	حصر لأعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بعد نهاية كل فصل دراسي.			وكيل الكلية للدراسات العليا.		بعد نهاية كل فصل دراسي.
٢	حصر لأعداد أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها نسبة لمجموع أعضاء هيئة التدريس.			مدير شئون أعضاء هيئة التدريس		بعد نهاية كل سنة دراسية.
٣	مراجعة نتائج طلاب المستوى الأول والثاني.			وكيل الكلية للدراسات العليا.		بعد نهاية كل فصل دراسي.
٤	مراجعة نتائج قرارات منح درجات الماجستير ومقارنتها بتاريخ التحاق أصحابها.			وكيل الكلية للدراسات العليا.		بعد نهاية كل فصل دراسي.
ينصح بأن تتم مراجعة المعايير كل سنتين ويتم في ضوئها تعديل الخطة.						



توقيعات معتمدة

ال التاريخ	التوقيع	المنصب	الاسم	العميد/المشرف على البرنامج
		عميد الكلية	أ. د/ عبدالله بن محمد الرفاعي	عميد كلية الإعلام والاتصال
				وكليل الجامعة



مرافق البرنامج

مرفق رقم (١) الدليل الإرشادي لقسم العلاقات العامة

الصفحة	المحتويات	م
	تعريف بالبرنامج ومعلومات عنه	١
	بيئة عمل البرنامج	٢
	تعريف برسالة البرنامج	٣
	هيكل البرنامج وتنظيمه	٤
	مكونات الخبرة الميدانية	٥
	متطلبات البحث أو المشروع في البرنامج (هذا خلاف بحث المقرر ومشروعه)	٦
	تنمية نتائج التعليم في المجالات المختلفة	٧
	مهارات التواصل، واستخدام تقنية المعلومات العددية	٨
	المهارات النفس حركية (إذا كانت تنطبق على البرنامج)	٩
	متطلبات القبول بالبرنامج	١٠
	اللوائح التنظيمية أو سياسات وضع الدرجات وتوزيعها (إن وجدت)	١١
	عمليات التحقق من معايير الانجاز	١٢
	وصف البرنامج لعمليات الإرشاد الأكاديمي	١٣
	معالجة تظلمات الطلاب	١٤
	الكتب والمراجع ومصادر التعلم	١٥
	الجوانب المتعلقة بتعيين أعضاء هيئة التدريس وتطويرهم	١٦
	تقييم البرنامج وعمليات تحسين المستوى	١٧
	التقويم الكلي للبرنامج	١٨



مرفق رقم (٢)
الدليل الإرشادي لقسم العلاقات العامة
محتويات الدليل الإرشادي لقسم.

الصفحة	المحتويات
	مقدمة
	نبذة عن القسم
	رؤيا القسم
	رسالة القسم
	أهداف القسم
	شروط القبول في القسم
	الإطار العام للخطة الدراسية لقسم
	ترميز المقررات
	الخطة الدراسية التفصيلية موزعة على الفصول الدراسية
	متطلبات الحضور وإتمام البرنامج
	توزيع درجات المقرر الدراسي
	إرشادات حول أنظمة الدراسة الجامعية



مقدمة:

في ظل التطور الكمي النوعي الذي تشهده كثير من المجالات في المملكة العربية السعودية وما واكب ذلك من ازدياد مطرد في الحاجة إلى متخصصين في العلاقات العامة في العالم بشكل عام والعالم العربي بوجه خاص، يأتي دور مؤسسات التعليم العالي، ومنها جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، في سد هذا العجز، والمشاركة في تنمية البلاد ومتطلبات تنفيذ الأعمال فيها وفق متطلبات التقنية الحديثة وتلبية الحاجات التنموية الحقيقة.

نبذة عن القسم:

تشير الإحصاءات والتجارب إلى حاجة سوق العمل إلى مؤهلين في مهارات العلاقات العامة التي يقدمها البرنامج، فلا تكاد تخلو مؤسسة إعلامية من الحاجة لمتخصصين في العلاقات العامة ويفترض أن يسهم هذا القسم في المواءمة بين مخرجات التعليم العالي وسوق العمل، وهذا القسم يمثل جهداً جاداً من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في تخرج طلاب وطالبات يستطيع سوق العمل استيعابهم بكل يسر وسهولة.

يعد البرنامج امتداداً طبيعياً لرسالة كلية الإعلام والاتصال، حيث قربت التقنية الحديثة ما بين وسائل الإعلام وتقنيات الحاسوب لمستوى الاندماج والتكامل "integration" وبالتالي أصبحت الممارسة الإعلامية مرتبطة بالقدرة على إجاده تقنيات الحاسوب والاتصال بحيث أصبح العلاقات العامة مرتكزاً رئيساً فيها، وعلاوة على حاجة سوق العمل للمخرجات وهو أيضاً داعم قوي لبقاء أقسام الإعلام، الإعلان والاتصال التسويقي والصحافة والنشر الإلكتروني والإذاعة والتلفزيون والفيلم فتقنيات الحاسوب الأولى ومهارات العلاقات العامة أحد أركانها الرئيسية، وبالتالي فالقسم مرتبط ارتباطاً أساسياً بتخصص الإعلام ومرتبط برسالة الكلية، وبرسالة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

رؤية القسم:

أن يحتل قسم العلاقات العامة، بكلية الإعلام والاتصال بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية مكانة متميزة بين الأقسام المناظرة في المملكة والعالم.

رسالة القسم:

التأهيل الأكاديمي والمهني المميز للكفاءات المتخصصة في العلاقات العامة التي تعمل في المجالات الكثيرة والمختلفة.



أهداف قسم العلاقات العامة:

سيتم تحقيق رؤية ورسالة القسم عن طريق الأهداف التالية:

- تقديم برنامج علمي متكامل في تخصص العلاقات العامة، وتوظيف وسائل التقنية الحديثة في مجال التعليم، وتدريب منسوبي القسم والدارسين فيه على أفضل وسائل التعليم وتحقيق التفاعل الحيوي مع المجتمع ومؤسساته.
- إعداد الكفاءات المؤهلة علمياً ومهارياً في العلاقات العامة، لخدمة العمل الإعلامي والمساهمة في دفع عجلة التنمية، كما يهدف البرنامج إلى وتوظيف التقنية الحديثة في التعليم والدراسات والبحوث في المجالات المختلفة.
- تزويد الطلاب بالمستجدات النظرية والتطبيقية في العلاقات العامة.
- تهيئة الطلاب ليكونوا قادرين على نقد وتحليل الواقع التطبيقي والمشكلات وتقديم الحلول والمقترحات لمواجهتها.

شروط القبول في القسم لمرحلة الدكتوراه:

- الضوابط والمعايير المعتمدة من قبل إدارة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- الحصول على شهادة الماجستير في الإعلام، وفق شروط القبول التي يعلنها القسم في فترات القبول للدراسة الجامعية في الجامعة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.



الإطار العام للخطة الدراسية لمرحلة الدكتوراه:

أ- الإطار العام للخطة الدراسية:

تتضمن الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه (٣٠) ساعة معتمدة، موزعة على فصلين دراسيين موزعة على متطلبات الكلية والتخصص، وذلك على النحو التالي:

نوع المتطلب	المجموع	م
متطلب كلية	٤ مقررات	١
متطلب التخصص	٦ مقرر	٢
	١٠ مقرر	

ب- ترميز المقررات:

الرقم	المدلول
المئات (٩٠٠، ٨٠٠)	الفصل الأول ٨ الفصل الثاني ٩ وهي في خانة المئات مما يعني أن أي مادة يكون رقمها الاول من اليسار ٩ فإنها تقدم في الفصل الدراسي الثاني.
العشرات (٢٠، ١٠)	وهي في خانة العشرات، مما يعني أن أي مادة يكون رقمها الأوسط ١ فإنها متطلب كلية، وأي مادة يكون رقمها الأوسط ٢ فإنها تخصصية.
الأحاد (١، ٣، ٥)	الأرقام من ١-٣-٥ للمواد التي تقدم في الفصل الدراسي الأول. الأرقام من ٤-٦-٨ للمواد التي تقدم في الفصل الدراسي الثاني. وهي في خانة الأحاد، مما يعني أن أي مادة تكون رقمها الأخير من اليمين ٣ فإنها تخص الفصل الدراسي الأول من السنة الدراسية. تسلسل المواد في كل مسار



ج: مقررات مطلب القسم

الوحدات	اسم المقرر	م
٣	نظريات بناء الصورة الذهنية	١
٣	نظريّة العلاقات العامة	٢
٣	الاتجاهات الحديثة في العلاقات العامة	٣
٣	الخطيط الاستراتيجي للإعلان والتسويق	٤
٤	حالات دراسية في حملات العلاقات العامة	٥
٣	العلاقات العامة الدولية	٦
١٩	المجموع	



الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه بقسم العلاقات العامة

الفصل الدراسي الأول

الوحدات	المتطلبات السابقة	الترميز الرقمي	الرمز الاسمي	المقرر	م
٣	الإحصاء التطبيقي (علم ٦١١)	٨١١	علم	إحصاء المتغيرات المتعددة	١
٣	الإحصاء التطبيقي (علم ٦١١) مناهج البحث الكمية (علم ٦١٣)	٨١٣	علم	تطبيقات ونماذج في البحوث الكمية	٢
٣	—	٨٢١	علق	نظريات بناء الصورة الذهنية	٣
٣	—	٨٢٣	علق	نظريية العلاقات العامة	٤
٣	—	٨٢٥	علق	الاتجاهات الحديثة في العلاقات العامة	٥

إجمالي وحدات الفصل الأول ١٥ وحدة

الفصل الدراسي الثاني

الوحدات	المتطلبات السابقة	الترميز الرقمي	الرمز الاسمي	المقرر	م
٣	إحصاء المتغيرات المتعددة (علم ٨١١) تطبيقات ونماذج في البحوث الكمية (علم ٨١٣)	٩١٢	علم	بناء النظرية العلمية	١
٢	مناهج البحث الكيفية (علم ٧١٢)	٩١٤	علم	تطبيقات ونماذج في البحوث الكيفية	٢
٣	—	٩٢٢	علق	الخطيط الاستراتيجي للإعلان والتسويق	٣
٤	—	٩٢٤	علق	حالات دراسية في حملات العلاقات العامة	٤
٣	—	٩٢٦	علق	العلاقات العامة الدولية	٥

إجمالي وحدات الفصل الثاني ١٥ وحدة

إجمالي الوحدات الدراسية للبرنامج ٣٠ وحدة دراسية تعادل ٤٠ % في التقدير العام

يضاف إليها الرسالة علمية بما يعادل ٦٠ % في التقدير العام

قسم العلاقات العامة	في %٦٠ التقدير العام	إجباري	الرسالة علمية	علق ٩٢٧	



مرفق ٣ (دليل البرنامج)

دليل متطلبات القبول بالبرنامج

أ - متطلبات القبول:

- الضوابط والمعايير المعتمدة من قبل إدارة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- يشترط للقبول بمرحلة (الدكتوراه) الحصول على تقدير (جيد جداً) على الأقل في مرحلة الماجستير إذا كانت من جامعة تمنحها بتقدير، ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.
- الحصول على شهادة الماجستير في الإعلام، وفق شروط القبول التي يعلنها القسم في فترات القبول للدراسة الجامعية في الجامعة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

ب - متطلبات الحضور وإتمام البرنامج:

الحضور: ينبغي حضور الطالب ما لا يقل عن (٧٥٪) من مجموع محاضرات كل مقرر.

الانتقال من المستوى إلى الذي يليه: الحد الأدنى للنجاح في المقرر ٧٠٪.

إتمام البرنامج: إكمال متطلبات البرنامج (٣٠ وحدة دراسية) + دراسة بحثية.

المراجع: نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه.

لائحة الدراسات العليا بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

ج توزيع درجات المقررات:

يكون مجموع الدرجات في كل مقرر من مقررات البرنامج (١٠٠ درجة)، موزعة على النحو التالي:

المقررات النظرية:

(٧٠٪) درجة الاختبار النهائي.

(٣٠٪) درجة الأعمال الفصلية (الحضور والمشاركة في المحاضرة، العروض التقديمية، الاختبارات الشهرية، والتكليفات القرائية والبحثية خلال الفصل).



المقررات العلمية:

(٥٠٪) درجة الاختبار النهائي.

(٥٠٪) درجة الأعمال الفصلية (التطبيقات العملية، التكاليف، الحضور والمشاركة في المحاضرة، العروض التقديمية، الاختبارات الشهرية).

د- إرشادات حول أنظمة الدراسة:

تم الاعتماد في توضيح هذا الجانب على لائحة الدراسات العليا بالجامعة.

نظام الدراسة:

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة ويطوى قيده في الحالات الآتية:

- إذا كان مقبولاً للدراسة ولم يسجل في الوقت المحدد.
- في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مبادرته للدراسة لهذا الفصل.
- إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناءً على رغبته ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد.

التأجيل والاعتذار:

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميد الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب على الأقل مدة التأجيل فصلين دراسيين، ولا تتحسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميد الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالب وفق ما يأتي:

- أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أجز قدرًا مناسبًا من الرسالة.
- ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (ستين دراسيتين).
- أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين.
- لا تتحسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي وفق ما يأتي:

- أن يتقدم بطلب الحذف قبل الاختبار النهائي.
- موافقة مجلس القسم وعميد الكلية والدراسات العليا.
- ألا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية.



- يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدد التأجيل المشار إليها سابقاً.

إلغاء القيد وإعادته:

يلغى قيد الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية:

- إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل.
- إذا لم يجتاز المقررات التكميلية وفق الشروط المنصوص عليها من عمادة الدراسات العليا.
- إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول.
- إذا ثبت عدم جديته في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية.
- إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.
- إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة.
- إذا أخل بالأمانة العلمية سواءً في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداده للرسالة، أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية.
- إذا لم يجتاز الاختبار الشامل - إن وجد - بعد السماح له بإعادته مرة واحدة.
- إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.
- إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها.

يجوز في حالات الضرورة القصوى إعادة قيد الطالب الذي ألغى قيده إذا كان الحال دون موافقة دراسته ظروف قهريّة يقبلها مجلس القسم والكلية وتكون إعادة القيد بناءً على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا وبقرار من مجلس الجامعة مع مراعاة ما يأتي:

- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما قطع سابقاً من مرحلة الدراسة.
- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ستة فصول دراسية أو أقل يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلس القسم والكلية ويوافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا وتحسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استئنافه الدراسة كما تتحسب المدة التي قضها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

التحويل:

يجوز قبول تحويل الطالب إلى الجامعة من جامعة أخرى معترف بها بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:

- توافر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.
- ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب.



- يجوز احتساب عدد الوحدات الدراسية التي درسها سابقاً طبقاً للآتي:
 - أ - لا يكون قد مضى على دراسته للوحدات المعادلة أكثر من ستة فصول دراسية.
 - ب - أن تتفق من حيث الموضوع مع متطلبات البرنامج المحول إليه.
 - ج - لا تتعدي نسبة هذه الوحدات ثلاثة في المائة من وحدات البرنامج المحول إليه.
 - د - لا يقل تقديره في الوحدات المعادلة عن (جيد جداً).
 - ه - لا تدخل الوحدات المعادلة ضمن حساب المعدل التراكمي.
 - و - تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذي يتبعه المقرر وموافقة مجلسي الكلية وعمادة الدراسات العليا.
- يجوز تحويل الطالب من تخصص إلى آخر داخل الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم المحول إليه والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:
- توافر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.
 - يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في الجامعة إذا رأى القسم المختص أنها مطابقة للبرنامج الذي يريد التحول إليه وتدخل ضمن معدله التراكمي.
 - لا يكون الطالب قد ألغى قيده لأيّ من الأسباب الواردة في المادة (٢٦) من هذه اللائحة.
 - تتحسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة.
 - يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة.



نظام الدراسة:

- المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.
- تحسب المدة القصوى للحصول على الدرجة العلمية من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا حتى تاريخ تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة، أو أي متطلبات أخرى لبرنامجه.
- لا تقل عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها طالب الدراسات العليا في الجامعة التي ستمنحه الدرجة العلمية عن سبعين في المائة من عدد الوحدات المطلوبة، كما يجب أن يقوم بالإعداد الكامل لرسالته تحت إشرافها.
- لا يتخرج الطالب إلاّ بعد إنتهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).
- يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا لنيل درجة الدكتوراه ورصد التقديرات، وفقاً للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية الصادرة من مجلس التعليم العالي في جلسه الثانية المعقدة بتاريخ ١٤١٦/٦/١١هـ فيما عدا ما يأتي:
- لا يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إلاّ إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
- يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا.
- على طالب الدراسات العليا بعد إنتهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة - إن وجدت - إلى القسم، وفي حال التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد - إن وجد - أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناءً على تأييد مجلس الكلية.
- تكتب رسائل الدكتوراه باللغة العربية، ويجوز أن تكتب بلغة أخرى في بعض التخصصات بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا، على أن تحتوي على ملخص واف لها باللغة العربية.
- إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية بناءً على تقرير من المشرف على دراسته يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا انذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فلمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم إلغاء قيده.



مرفق (٤)

اللوائح التنظيمية وسياسات وضع الدرجات

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (٥)	وزن التقدير من (٤)
١٠٠-٩٥	ممتاز مرتفع	أ+	٥.٠	٤.٠
٩٥ إلى أقل من ٩٠	ممتاز	أ	٤.٧٥	٣.٧٥
٨٥ إلى أقل من ٨٠	جيد جداً مرتفع	ب+	٤.٥	٣.٥
٨٠ إلى أقل من ٧٥	جيد جداً	ب	٤.٠	٣.٠
٧٥ إلى أقل من ٧٠	جيد مرتفع	ج+	٣.٥	٢.٥
٧٠ إلى أقل من ٦٥	جيد	ج	٣.٠	٢.٠
٦٥ إلى أقل من ٦٠	راب	هـ	٠	٠

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالتالي:

ممتاز: إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤.٥٠ من ٤.٥٠ أو ٣.٥٠ من ٤.٠٠.

جيد جداً: إذا كان المعدل التراكمي من ٣.٧٥ إلى أقل من ٤.٥٠ من ٤.٥٠ أو من ٥.٠٠ إلى أقل من ٣.٥٠ من ٤.٠٠.

جيد: إذا كان المعدل التراكمي من ٢.٧٥ إلى أقل من ٣.٧٥ من ٣.٧٥ أو من ٥.٠٠ أو من ١.٧٥ إلى أقل من ٢.٧٥ من ٤.٠٠.

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤.٧٥) إلى (٥.٠٠) من (٥.٠٠) أو من (٣.٧٥) إلى (٤.٠٠) من (٤.٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤.٢٥) إلى أقل من (٤.٧٥) من (٥.٠٠) أو من (٣.٢٥) إلى أقل من (٣.٧٥) من (٤.٠٠) عند التخرج.



ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:

- أ-لا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في مرحلة الدكتوراه.
- ب-أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في الدراسات العليا.
- ج-أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيخريج منها ما لا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج.