



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: الانتاج الصحفي الالكتروني
رمز المقرر: صف ٧٢٤
البرنامج: ماجستير الصحافة والنشر الالكتروني
القسم العلمي: الصحافة والإعلام الجديد
الكلية: الإعلام والاتصال
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: ٣
تاريخ آخرمراجعة: ٢٣ أكتوبر ٢٠٢٣ م



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق ٦
- و. تقويم جودة المقرر ٦
- ز. اعتماد التوصيف ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٤			
٢. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثاني)			
٤. الوصف العام للمقرر			
مقرر يعنى تعريف الطلاب بالأبعاد الاتصالية لتصميم المواد الصحفية، وإلمامهم بالجوانب الاقتصادية والقانونية والبيئية المتصلة بإنتاج المواد الصحفية.			
٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
أوراق بحثية في بعض المقررات			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
تنمية مهارات الطلاب المتعلقة بتخطيط المطبوعات الإعلامية وإخراجها وإنتاجها، وإكسابهم القدرة على استخدام الحاسب الآلي في إعداد المواد الصحفية والنشرات الإعلامية.			

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	٤٢	٧٠
٢	التعليم الإلكتروني	٠	٠
٣	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	١٨	٣٠
٤	التعليم عن بعد	٠	٠
٥	المجموع	٦٠	١٠٠

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٢	٧٠
٢	معمل أو إستوديو	٠	
٣	حلقات بحث	٠	
٤	دروس إضافية	٠	
٥	أخرى تكاليف عملية	١٨	٣٠
	الإجمالي	٦٠	١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	تعريف الطلاب بالأبعاد الاتصالية لتصميم المواد الصحفية.	١٤	محاضرات	اختبارات مناقشات تكاليف
1.2	إلمام الطلاب بالجوانب الاقتصادية والقانونية والبيئية المتصلة بإنتاج المواد الصحفية.	٢٤	محاضرات	اختبارات مناقشات تكاليف
1.3	إكساب الطلاب القدرة على استخدام الحاسب الآلي في إعداد المواد الصحفية والنشرات الإعلامية.	٣٤	محاضرات	اختبارات مناقشات تكاليف
2.0	المهارات			
2.1	القدرة على رصد وتحليل عنصر التفوق في المطبوعات (صحف ومجلات).	١م	تكاليف عملية	اختبارات ومناقشة
2.2	كيفية استفادة عملية الإنتاج من التقنيات الحديثة وبرامج النشر الإلكتروني	٢م	تكاليف عملية	اختبارات ومناقشة
2.3	إنتاج عدداً من الأخبار الصحفية، ويستنتج القيم والمعايير الإخبارية التي تم على ضوءها انتقاء هذه الأخبار ونشرها.	٣م	تكاليف عملية	اختبارات ومناقشة
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال، وعلى تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين، وعلى العمل ضمن فريق.	١ق	المناقشات	من خلال نواتج التعلم
3.2	تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	٢ق	المناقشات	من خلال نواتج التعلم
3.3	المبادرة في التعرف على القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل.	٣ق	المناقشات	من خلال نواتج التعلم

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الأبعاد الاتصالية والنفسية لتصميم المواد الإعلامية المطبوعة.	٤
٢	الجوانب الاقتصادية والبيئية والقانونية لإنتاج المواد الإعلامية.	٤
٣	الأسس الفنية لإخراج المطبوعات.	٤
٤	أنواع المطبوعات الإعلامية التخطيط لإنتاج المطبوعات والمواد الصحفية	٤
٥	استخدامات الصور الفوتوغرافية في المواد الصحفية.	٤
٦	استخدامات الخطوط والرسوم اليدوية (الجرافيك) في إنتاج المواد الصحفية.	٤
٧	العوامل المؤثرة على الإنتاج للصحف والمجلات	٤
٨	مصادر المعلومات بالصحف والمجلات	٤
٩	دور الحاسب الآلي في عملية الإنتاج للصحف والمجلات	٤
١٠	برامج معالجة النصوص الصحفية في الصحف والمجلات	٤
١١	التقنيات الحديثة في إخراج وتصميم الصحف والمجلات	٤
١٢	دور الحاسب في الإنتاج الطباعي للصحف والمجلات	٤
١٣	تشغيل برنامج In design وطلب ملف جديد وحفظه وإغلاقه	٤
١٤	فتح الملف وكتابة النصوص، عمل تنسيق للنصوص (نوع الخط - حجم الخط-المحاذاة - اللون)	٤
١٥	تنسيق النصوص (لون الحدود وعرضها) نسخ التنسيق، تنسيق مربع النص وتنسيق الفقرات	٤
	المجموع	٦٠١

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	العروض والمناقشات	طوال الفصل	١٠%
٢	التكليفات	طوال الفصل	٢٠%
٣	الاختبار الفصلي الأول	٥	١٥%
٤	الاختبار الفصلي الثاني	٩	١٥%
٥	اختبار نهاية الفصل الدراسي	١٢-١٣	٤٠%
	المجموع		١٠٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مجمدي الداغر: الحاسب في مجال الإعلام (القاهرة: دار يثرب، ١٩٨٥) سعيد الغريب النجار تكنولوجيا الصحافة في عصر التقنية الرقمية (القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ٢٠٠٣م). عبد الجواد سعيد محمد ربيع إدارة المؤسسات الصحفية: دراسة في الواقع والمستحدثات (القاهرة: دار الفجر، ٢٠٠٤م). السيد بخيت: الصحافة والانترنت، (القاهرة: العربي للنشر والتوزيع) ٢٠٠٠م. أحمد مصطفى عمر: الكتابة والتحرير الصحفي (دبي: دار القلم، ٢٠٠٥م).	المرجع الرئيس للمقرر
	المراجع المساندة
المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت، قواعد البيانات الخاصة بالمكتبات العربية والأجنبية المسجلة على موقع الجامعة والجامعات الأخرى الخاصة بالمقرر.	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات محاضرات مجهزة بحاسب آلي
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض دتا شو "data show" لتقديم العروض
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	جهاز حاسب آلي متصل بشبكة الإنترنت

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	مباشر وغير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس / وحدة الجودة	مباشر وغير مباشر
مصادر التعلم	الطلاب / أعضاء هيئة التدريس	مباشر وغير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	مقيم خارجي (مراجع نظير)	غير مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الصحافة والإعلام الجديد	جهة الاعتماد
العاشرة للفصل الدراسي الأول ١٤٤٥ هـ	رقم الجلسة
٢٠٢٣/١٠/٢٣ م	تاريخ الجلسة

