

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الإعلام والاتصال
قسم الصحافة والنشر الإلكتروني

الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه في الصحافة والنشر الإلكتروني

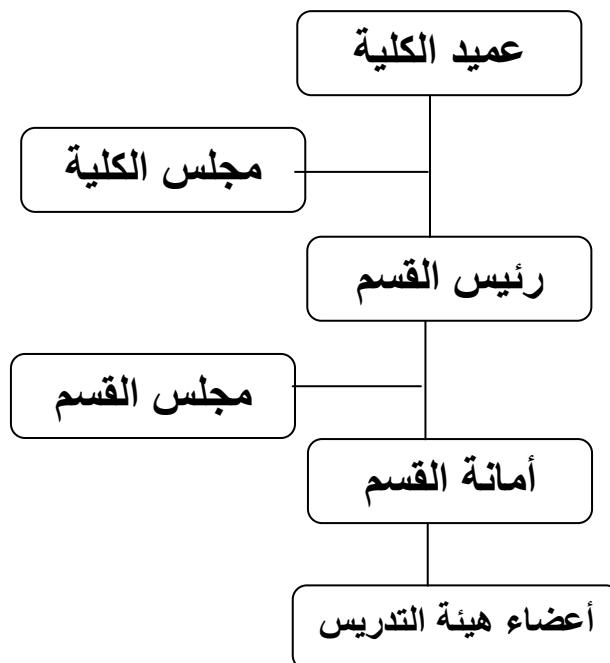


١-المؤسسة : جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٢/١٢ هـ

٢-الكلية/القسم: كلية الإعلام والاتصال قسم الصحافة والنشر الإلكتروني

٣-العميد: أ.د/ عبد الله بن محمد الرفاعي

٤-وضح مخطط الهيكل الإداري للبرنامج:



٥-اذكر جميع الفروع أو المواقع التي تقدم هذا البرنامج

الفرع/الموقع الأول:

مبني كلية الإعلام والاتصال بالمدينة الجامعية

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه.

١-اسم البرنامج ورمزه. دكتوراه الصحافة والنشر الإلكتروني سوق (٠٨٢٣) (دك)
٢-إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج. ٣٠ ساعة
٣-الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج. الدكتوراه في فلسفة الصحافة والنشر الإلكتروني
٤-المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج فلسفة الصحافة- فلسفة النشر الإلكتروني
٥-نقاط المخارج التي تتوسط البرنامج والدرجات الممنوحة: لا توجد



٦- الوظائف المهنية:

- تدريس المقررات المختلفة في مجالات الصحافة والنشر الإلكتروني.
- باحث في مجالات الصحافة والنشر الإلكتروني.
- استشاري في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني.
- رئيس تحرير بالصحف والمجلات.

التاريخ المعتمد للبدء

✓

٧-(أ) برنامج جديد

السنة التي تمت بها أحدث مراجعة أساسية للبرنامج

ب) برنامج قائم

الجهة المسؤولة عن إجراء آخر مراجعة أساسية (كأن تكون تابعة للمؤسسة نفسها أو غير ذلك)

قسم الصحافة والنشر الإلكتروني بكلية الإعلام والاتصال

الجهة المسؤولة عن المراجعة الخاصة بالاعتماد: وكالة كلية الإعلام والاتصال للتطوير والجودة

جهة أخرى: فريق عمل الجودة بالكلية برئاسة الأستاذ الدكتور/عبد الله الرفاعي - عميد الكلية، والدكتور/ محمد بن سليمان الصبيحي - وكيل الكلية للتطوير والجودة، والدكتور/ محمد بن احمد الأسمري- رئيس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني

٨- رئيس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني. د/ محمد بن احمد الأسمري

٩- تاريخ الاعتماد من جهة مرخصة (وزارة التعليم العالي للمؤسسات الخاصة ومجلس التعليم العالي للمؤسسات العامة)

مقر الموقع الرئيسي والفرع	التاريخ	معتمد من
١: برنامج جديد		

ب. بيئة البرنامج.

١- الغرض من تدريس هذا البرنامج.

- العناية بالدراسات الاتصالية والإعلامية والعمل على تأصيلها.
- تزويد الطالب بمهارات البحث العلمي، وإعداد الدراسات والبحوث الإعلامية.
- تهيئة الطالب ليكونوا قادرين على نقد وتحليل الظواهر والمشكلات الإعلامية وتقديم الحلول والمقترنات لمواجهتها.

يُؤهل البرنامج خريجيه لمواكبة التطورات المذهلة في التقنيات المستخدمة في مجالات الصحافة والنشر الإلكتروني، وهي المجالات التي يتزايد تأثيرها يوماً بعد يوم، في تشكيل آراء وتوجهات المستهلكين في كافة أرجاء العالم، الأمر الذي يتطلب وجود أشخاص مؤهلين ومزودين بأحدث المعرفات والتقنيات والنظريات التي تتطور باستمرار في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني، بالشكل الذي يؤدي إلى تحقيق الهدف من العملية الإعلامية والتسويقية، بأفضل الوسائل الممكنة، سواء كانت لأغراض تجارية أو غير هادفة للربح، الأمر الذي ينعكس بالضرورة إيجاباً على التواهي الاقتصادية للمؤسسات والشركات المختلفة.

ب. علاقة البرنامج بر رسالة المؤسسة وأهدافها.

يلبي البرنامج رسالة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية التي تقوم على رعاية المعرفة والإبداع والقيم الأخلاقية للطلاب وطالبات وأعضاء هيئة التدريس ليتمكنوا من تتميم المهارات القيادية وليكونوا قادرين على خدمة الوطن، من خلال توفير نشاطات نوعية متميزة في التعلم والتعليم والبحث العلمي، وفي ضوء التعاليم والقيم الإسلامية، و تقوم الجامعة على إحداث التكامل بين الالتزام الإسلامي والتميز الأكاديمي من أجل المساهمة في بناء مجتمع العلم والمعرفة. حيث يرتبط البرنامج ارتباطاً وثيقاً بر رسالة الجامعة بتأهيل خريجيه للعمل الإعلامي الذي يرتفع بالمجتمع في ضوء التعاليم والقيم الإسلامية، الأمر الذي يعمل على تزويد مجالات الصحافة والنشر الإلكتروني بالكوادر القادرة على إنتاج مواد إعلانية تحترم قيم وتعاليم الإسلام.



٢- علاقة البرنامج بالبرامج الأخرى التي تقدمها المؤسسة أو الكلية أو القسم (إن وجدت)

يتضمن البرنامج مع غيره من برامج الدكتوراه التي تقدمها كلية الإعلام والاتصال، حيث يُؤهل الخريجين للعمل المهني الإعلامي، كما يشترك البرنامج مع البرامج الأخرى في تدريس المواد التالية:

- إحصاء المتغيرات المتعددة.
- تطبيقات ونماذج في البحوث الكمية.
- تطبيقات ونماذج في البحوث الكيفية.
- بناء النظريات العلمية.

- كما يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى حسب ما يتطلب التخصص

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
نعم	✓

لا

إذا كان الجواب بنعم، فما الإجراءات التي اتخذت لضمان تلبية هذه المقررات لاحتياجات الطلبة في البرنامج الأخرى؟

تم مراعاة ذلك في جدول الخطة الدراسية بحيث لا يمكن الطالب من المقرر إلا بعد اجتياز متطلب المقرر السابق.

ب- هل من متطلبات البرنامج مقررات تقدمها أقسام أخرى؟

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
نعم	لا

إذا كان الجواب بنعم، فما الإجراءات التي اتخذت لضمان تلبية تلك المقررات التابعة للأقسام الأخرى لاحتياجات طلبة هذا البرنامج؟

تم إعداد توصيف تلك البرنامج بمعرفة القسم.

٣- هل يمكن للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة أو الذين لديهم بعض الظروف الخاصة أن يلتحقوا بالبرنامج؟ (على سبيل المثال: التحاق الطالب بالفترة المسائية لأنشغالهم بالعمل صباحاً، أو طلاب يعانون من إعاقات جسدية أو صعوبات تعلم أو أن إجادتهم للمهارات الحاسوبية أو اللغوية ضعيفة)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نعم
لا		

٤- ما التعديلات التي تجري أو الخدمات التي تقدم استجابة لمتطلبات المتقدمين ذوي الاحتياجات الخاصة؟
لا توجد

ج . الرسالة والأهداف والغايات.

١- عبر عن رسالة البرنامج

إعداد الكفاءات الإعلامية المؤهلة علمياً وعملياً في مجالات الصحافة والنشر الإلكتروني، وذلك من خلال:

- العناية بالدراسات الاتصالية والإعلامية والعمل على تأصيلها.
- تزويد الطلاب بمهارات البحث العلمي، وإعداد الدراسات والبحوث الإعلامية.
- تهيئة الطلاب ليكونوا قادرين على نقد وتحليل الظواهر والمشكلات الإعلامية وتقديم الحلول والمقترنات لمواجهتها.

٢- الأهداف والغايات المحققة لرسالة البرنامج في الجدول

مؤشرات القياس	الاستراتيجيات الرئيسية	الأهداف والغايات
---------------	------------------------	------------------



<ul style="list-style-type: none">- إجراء الدراسات التقويمية والتتبعة.- إعداد التقارير الدورية، واستخلاص نتائجها الإحصائية.	<ul style="list-style-type: none">- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين على حضور المؤتمرات والندوات وحلقات النقاش التي تقام داخل البلاد وخارجها.- دعم المشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين.	<p>تطوير الخبرات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في القسم في مجالات الصحافة والنشر الإلكتروني.</p>
<ul style="list-style-type: none">- إجراء الدراسات التقويمية والتتبعة.- إعداد التقارير الدورية، واستخلاص نتائجها الإحصائية.	<ul style="list-style-type: none">- إلحاقي محاضري القسم ومعيديه ببرامج تدريبية على استخدام أحدث التقنيات والأسلوب المهنية في المجالات الإعلامية والتسويفية المختلفة.	<p>تطوير الخبرات العلمية والتطبيقية لأعضاء هيئة التدريس في القسم في المجالات التي يتطلبها التطبيق العملي للصحافة والنشر الإلكتروني.</p>
<ul style="list-style-type: none">- إجراء الدراسات التقويمية والتتبعة.- إعداد التقارير الدورية، واستخلاص نتائجها الإحصائية.	<ul style="list-style-type: none">- دخول القسم في شراكات وبرامج تعاون مهني مع المؤسسات الإعلامية والتسويفية المتقدمة داخل المملكة وخارجها.	<p>تقليص الفجوة بين كلية الإعلام والمؤسسات المهنية للإعلام التي تماس تطوير الخبرات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في القسم في المجالات التي يتطلبها التطبيق العملي للصحافة والنشر الإلكتروني.</p>
<ul style="list-style-type: none">- إجراء الدراسات التقويمية والتتبعة.- إعداد التقارير الدورية، واستخلاص نتائجها الإحصائية.	<ul style="list-style-type: none">- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين بالقسم على حضور المؤتمرات والندوات وحلقات النقاش التي تقام داخل البلاد وخارجها.- دعم المشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين لاسيما تلك التي تتصل بالتأليف والترجمة	<p>تطوير الخبرات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في القسم في المجالات التي يتطلبها التطبيق العملي للصحافة والنشر الإلكتروني.</p>



د. هيكل البرنامج وتنظيمه.

١- توصيف البرنامج:

تتضمن الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه (٣٠) ساعة معتمدة، موزعة على فصلين دراسيين وموزعة على متطلبات الكلية والتخصص، وذلك على النحو التالي:

نوع المتطلب	المجموع	عدد المقررات	عدد الوحدات	النسبة المئوية
متطلب كلية	١	٤ مقررات	١١	%٣٧
متطلب التخصص	٢	٦ مقرر	١٩	%٦٣
		١٠ مقرر	٣٠	%١٠٠

جدول خطة المقررات الدراسية

السنة	رمز المقرر	اسم المقرر	اجباري أم اختياري	عدد الساعات المعتمدة	الكلية أو القسم
السنة الأولى الفصل الأول					
	٨١١	إحصاء المتغيرات المتعددة	إجباري	٣ ساعات	كلية الإعلام والاتصال
	٨١٣	تطبيقات ونماذج في البحث الكمي	إجباري	٣ ساعات	كلية الإعلام والاتصال
	٨٢١	دراسات تحليل المضمون والخطاب الصحفى	إجباري	٣ ساعات	قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
	٨٢٣	الاتجاهات الحديثة في التحرير الصحفى	إجباري	٣ ساعات	قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
	٨٢٥	الصحافة وقضايا المجتمع	إجباري	٣ ساعات	قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
إجمالي وحدات الفصل الأول ١٥ وحدة					

السنة الأولى الفصل الثاني					
	٩١٢	بناء النظرية العلمية	إجباري	٣ ساعات	كلية الإعلام والاتصال
	٩١٤	تطبيقات ونماذج في البحث الكيفية	إجباري	ساعتان	كلية الإعلام والاتصال
	٩٢٢	حلقة نقاش بحثية	إجباري	٣ ساعات	قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
	٩٢٤	دراسات الجمهور في الصحافة	إجباري	٣ ساعات	قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
	٩٢٦	بحث الصحافة الاستقصائية	إجباري	٤ ساعات	قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
إجمالي وحدات الفصل الثاني ١٥ وحدة					

قسم الصحافة والنشر الإلكتروني	٦٠ % في التقدير العام	الرسالة علمية	٩٢٧ صحف
قسم الصحافة والنشر الإلكتروني	اجتياز فقط	اجباري	الاختبار الشامل



٢. مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة. لا يوجد

أ-وصف مختصر لأنشطة الخبرة الميدانية
لا يوجد
ب-ما المراحل أو المراحل التي يكفل فيها الطالب بالخبرة الميدانية في البرنامج؟ لا يوجد
ج-الوقت المخصص والجدولة الزمنية لا يوجد
د. عدد الساعات المعتمدة (إن وجدت) لا يوجد

٣. متطلبات المشاريع أو الأبحاث

أ. وصف مختصر.
بعد انتهاء الطالب من اجتياز الفصل الدراسي الأول بتقدير جيد جداً (بما يعادل ٥٥% من دراسته)، يقوم الطالب بتسجيل عنوان مقرره لرسالة الدكتوراه في القسم ويقوم بتنفيذه بنفسه ويترجم من خلاله المعرفة والمهارات التي اكتسبها وقدراته على التخطيط والإعداد والتحليل وتجميع المعلومات وعرضها واستخلاص النتائج والتنفيذ.
ب. مخرجات التعلم الرئيسية المستهدفة من التكليف بالمشروع أو البحث . • القدرة على تحويل المعرفة النظرية إلى تطبيقات مهنية محترفة. • إجاده مهارات التخطيط والإعداد والتأليف والتنفيذ. • القدرة على وضع المعرفة والمهارات التي اكتسبها من البرنامج في تصورها العملي والعلمي السليم.
ج-ما المراحل أو المراحل التي يُكَلِّفُ فيها الطالب في البرنامج بتنفيذ المشروع أو إجراء البحث؟ (في أي سنة أو فصل مثلاً) بعد اجتياز الفصل الأول
د-عدد الساعات المعتمدة. لا يوجد
ه-شرح للإرشاد الأكاديمي وأليات الدعم المقدم للطالب.

يختار كل طالب فكرة لبحثه، ويناقشها مع أحد الأساتذة في القسم، وبعد الاتفاق عليها يقدم الطالب خطة عملية للتنفيذ، ثم يبدأ في تنفيذ البحث بمتابعة دورية من قبل الأستاذ، ليكون البحث جاهزاً في نهاية الفصل الدراسي.

وشرح لمنهج التقويم (مع ذكر آلية التحقق من المعايير)

يتم تقييم الرسالة من قبل اللجنة العلمية المشكّلة لمناقشتها.

٤- مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم وأساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

أساليب التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
		ال المعارف	1.0
الاختبارات التحريرية المناقشات الصحفية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية التعلم القائم على التفكير الناقد الواجبات المنزلية	يعرف الطالب التحليل القائم على المتغيرات المتعددة وقضاياها المنهجية.	1.1
الاختبارات العملية. التمارين والتكليف المنزلية. تقييم العروض التقديمية	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية التعلم القائم على النشاط	يتعرف الطالب على استعمال الحاسوب في تطبيق بعض الاختبارات الإحصائية.	1.2
الاختبارات التحريرية. التمارين والتكليف المنزلية. المناقشات الصحفية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية التعلم القائم على التفكير الناقد الواجبات المنزلية	يحدد الطالب أهم التطورات العلمية لمكونات البحث الكمي.	1.3
الاختبارات التحريرية. المناقشات الصحفية. تقييم العروض التقديمية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني" العروض التقديمية لخطة مشاريع بحثية.	يتعرف على نماذج بحثية كمية مدرورة ويفحص عناصرها ويفصل أجزائها.	1.4
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية. التعلم القائم على الحوار والمناقشة.	يعرف الطالب بالتحديات المنهجية التي تواجه عمليات بناء النظرية الإعلامية وكيفية التصدي لها.	1.5

	التعلم القائم على التفكير الناقد. الأبحاث.		
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم القائم على الحوار والمناقشة. الأبحاث.	يتعرف على التطورات العلمية في النظريات الإعلامية.	1.6
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم القائم على الحوار والمناقشة. الأبحاث.	يعرف ماهية البحث الكيفية ومناهجها وتطبيقاتها.	1.7
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية. الأبحاث. تقديم العروض.	يعرف المفاهيم والمحددات الأساسية لتحليل المضمون.	1.8
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". التعلم القائم على الحوار والمناقشة. الواجبات المكتوبة.	يتعرف على مدارس تحليل الخطاب اللغوي والخطاب الإعلامي.	1.9
الاختبارات التحريرية. التمارين والتكاليف المنزلية. المناقشات الصحفية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية التعلم القائم على التفكير الناقد الواجبات المنزلية	يحدد الأشكاليات النظرية والمنهجية لتحليل الخطاب.	1.10
الاختبارات التحريرية. التكاليف المنزلية. المناقشات الصحفية. تقييم العروض التقديمية	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية التعلم القائم على التفكير الناقد	يتعرف على برامج إدارة المحتوى الصحفى وغرفة التحرير المدمجة.	1.11
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية. الأبحاث. الواجبات المكتوبة.	يصنف الأشكال التحريرية الجديدة لبناء الخبر الصحفى.	1.12
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية.	يتعرف على استخدام الانترنت في جمع المواد الصحفية ونقلها الى مقر الصحفة وتحريرها ونشرها.	1.13

	<p>التعلم القائم على الحوار والمناقشة. الأبحاث. الواجبات المكتبية.</p>		
	<p>التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". التعلم القائم على الحوار والمناقشة. التعلم القائم على التفكير الناقد. الأبحاث.</p>	<p>يصف الإبعاد المجتمعية لدراسات جمهور الصحافة في عصر الاعلام الالكتروني.</p>	1.14
	<p>الاخبارات التحريرية. الاخبارات الشفهية.</p> <p>التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". التعلم القائم على الحوار والمناقشة. التعلم القائم على التفكير الناقد. الأبحاث.</p>	<p>يتعرف على اسس بناء النظرية العلمية وتطبيقاتها الاعلامية.</p>	1.15
	<p>الاخبارات التحريرية. الاخبارات الشفهية.</p> <p>التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". التعلم القائم على الحوار والمناقشة. التعلم القائم على التفكير الناقد.</p>	<p>يعرف النظام الإعلامي الجديد.</p>	1.16
	<p>الاخبارات التحريرية. الاخبارات الشفهية.</p> <p>التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. التعلم القائم على الحوار والمناقشة. الأبحاث. الواجبات المكتبية.</p>	<p>يتعرف على طبيعة التبادل الإعلامي الدولي وتوازناته وجهات الهيمنة فيه.</p>	1.17
	<p>الاخبارات التحريرية. الاخبارات الشفهية.</p> <p>التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني". التعلم القائم على الحوار والمناقشة. التعلم القائم على التفكير الناقد.</p>	<p>يحدد منظمات التعاون الدولي وطبيعة عملها.</p>	1.18
	<p>الاخبارات التحريرية.</p> <p>التعلم القائم على العمل الجماعي</p>	<p>يحدد المفاهيم والفلسفات الخاصة بنقد الممارسة</p>	1.19

الاختبارات الشفهية.	"التعاوني". التعلم القائم على الحوار والمناقشة. التعلم القائم على التفكير الناقد.	المهنية.	
الاختبارات التحريرية. الاختبارات الشفهية.	التعلم المباشر والمحاضرات الصحفية. التعلم القائم على الحوار والمناقشة. التعلم القائم على التفكير الناقد. الأبحاث.	يتعرف على المعايير العلمية والأسس المهنية لنقد الممارسة الإعلامية.	1.20
المهارات الإدراكية			2.0
الاختبارات التحريرية الواجبات المنزلية المناقشات الصحفية.	أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. تحليل وتفسير المادة العلمية.	يميز بين نماذج وتطبيقات إحصاء المتغيرات المتعددة.	2.1
الاختبارات التحريرية الواجبات المنزلية المناقشات الصحفية.	أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. تحليل وتفسير المادة العلمية.	يحلل نماذج وتطبيقات البحث الكيفية المختلفة ويحدد اتجاهاتها.	2.2
التكليفات العملية.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يفسر التفاصيل في بناء علمي متماش وخلق باستخدام العمليات العلمية والذهنية الازمة.	2.3
الاختبارات التطبيقية.	حل المشكلات العلمية.	يميز بين نماذج وتطبيقات النظرية الإعلامية.	2.4
التكليفات العملية.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يحلل نماذج النظرية الإعلامية.	2.5
التكليفات العملية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يشرح الطلاب المهارات الإدراكية المستهدفة في تطبيقات البحث الكيفية.	2.6
الاختبارات التحريرية الواجبات المنزلية	أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة.	يميز بين نماذج وتطبيقات لتطبيقات ونماذج في البحث الكمي.	2.7

المناقشات الصافية.	تحليل وتفسير المادة العلمية.		
التكاليفات العملية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يوضح المهارات الإدراكية لتطبيقات ونماذج في البحث الكمي.	2.8
التكاليفات العملية.	التدريبات العملية. حل المشكلات العلمية.	يُفكِّر بشكل علمي ومنهجي.	2.9
التكاليفات العملية. الاختبارات التطبيقية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يُقارن بين مدارس تحليل الخطاب المختلفة.	2.10
التكاليفات العملية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يُميِّز بين وحدات تحليل المضمون وفناهه.	2.11
الاختبارات التحريرية المناقشات الصافية.	أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. تحليل وتفسير المادة العلمية.	يُفاضل بين أساليب التحرير التقليدية وتلك الالكترونية.	2.12
المناقشات الصافية. العرض التقديمية.	أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة. تحليل وتفسير المادة العلمية.	يُحلل وينقد المقالات الصحفية وغيرها من الفنون الأخرى.	2.13
التكاليفات العملية. الاختبارات التطبيقية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يحلل نماذج من التغير الذي أحدثته وسائل الإعلام في المجتمع.	2.14
التكاليفات العملية. الاختبارات التطبيقية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يقيس ويحلل العلاقة بين أفراد المجتمع ووسائل الإعلام المختلفة.	2.15
التكاليفات العملية. الاختبارات التطبيقية.	التدريبات العملية. ورش العمل.	يخطط لدراسة وتحليل بعض البحوث المتعلقة في الصحافة الاستقصائية.	2.16

إعداد البحث.	حل المشكلات العلمية.		
التكليفات العملية. الاختبارات التطبيقية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يُميز طبيعة التبادل الإعلامي الدولي وتوازنته، وجهات الهيئة فيه.	2.17
التكليفات العملية. الاختبارات التطبيقية. إعداد البحث.	التدريبات العملية. ورش العمل. حل المشكلات العلمية.	يقيم المعايير المهنية والعلمية لنقد الممارسة الإعلامية للمؤسسات الإعلامية.	2.18
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			3.0
ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف مختلفة. تقويم أداء الطالب ومشاركته الصحفية. طرح قضايا افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها. إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكليفات الخاصة بكل منهم.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصحفية وغير الصحفية. تكوين فرق عمل لإنجاز الأعمال العلمية المشتركة. تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد.	يحل قدرته على ممارسة مهارات التعامل المثمر.	3.1
ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف مختلفة. تقويم أداء الطالب ومشاركته الصحفية. طرح قضايا افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصحفية وغير الصحفية. تكوين فرق عمل لإنجاز الأعمال العلمية المشتركة. تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد.	يدلل على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.	3.2
ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف مختلفة. طرح قضايا افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصحفية وغير الصحفية. تكوين فرق عمل لإنجاز الأعمال العلمية المشتركة. تكليف الطلاب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد.	يظهر العمل ضمن فريق.	3.3
ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف مختلفة.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصحفية وغير الصحفية.	يدلل على قدرته على قيادة فرق العمل الفني.	3.4

مواقف مختلفة.	الصفية وغير الصفية.		
طرح قضايا افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.	تكوين فرق عمل لإنجاز الأعمال العلمية المشتركة.		
طرح قضايا افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها. إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكليفات الخاصة بكل منهم.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية. تكوين فرق عمل لإنجاز الأعمال العلمية المشتركة. تکلیف الطالب بآوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات.	يشرح مسئولية البحث عن معلومات وفنیات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	3.5
طرح قضايا افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها. إجراء اختبار شفهي للطلاب أثناء تقييم التكليفات الخاصة بكل منهم.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية. استحضار التجارب والخبرات العلمية السابقة من خلال عروض تقديمية. تکلیف الطالب بآوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات.	يستعلم عن القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل.	3.6
ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف مختلفة.	استحضار التجارب والخبرات العلمية السابقة من خلال عروض تقديمية. تکلیف الطالب بمشروعات تتطلب التعاون مع هيئات ومؤسسات وأفراد. تکلیف الطالب بآوراق عمل تتطلب البحث عن المعلومات والبيانات.	يثنن الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية.	3.7
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			4.0
الاختبارات التحريرية والتطبيقية. تکلیف الطلاب بإجراء البحوث وتكليفات باستخدام الوسائل التقنية الحديثة. تکلیف الطلاب بتقديم عروض صافية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقويمية.	المحاضرات الصفية. التدريبات العملية. استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد.	يبحث باستخدام الإنترنت والحاسب الآلي والشبكات الاجتماعية في التواصل مع الآخرين.	4.1
تکلیف الطلاب بتقديم عروض صافية وتزويدهم بالتغذية الراجعة التقويمية.	المحاضرات الصفية.	يشرح بالأدلة من خلال العروض التقديمية لتسهيل عملية التواصل مع الجمهور.	4.2

<p>تکلیف الطالب باجراء البحوث وتکلیفات باستخدام الوسائل التقنية الحديثة.</p>	<p>استخدام التعلم الإلكتروني ونظام التعليم عن بعد.</p>	<p>يبحث باستخدام التقنية في البحث العلمي.</p>	4.3
		<p>المهارات النسحريّة</p>	5.0
<p>تقویم أستاذ المقرر لأداء الطالب أثناء تطبيق المهارات الحركية من خلال قائمة الرصد.</p>	<p>التدريب العملي</p>	<p>يشرح بالأدلة استخدام الحاسوب الآلي وملحقاته لتصفح الانترنت والاطلاع على الابحاث العلمية.</p>	5.1
<p>تقویم الطالب لأداء زملائهم أثناء تطبيق المهارات الحركية.</p> <p>تقویم أستاذ المقرر لأداء الطالب أثناء تطبيق المهارات الحركية من خلال قائمة الرصد.</p> <p>تقویم الطالب لأداء زملائهم أثناء تطبيق المهارات الحركية.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - التدريب العملي. - المحاكاة وأداء الدور. - عرض مواد مسجلة مرئية ومسموعة تتضمن نماذج تطبيقية مت Mizra. - عرض أعمال الطالب ومناقشتها بشكل جماعي. 	<p>يرسم مخططاً لأدوار اتصالية في العملية التسويقية والاعلانية</p>	5.2

مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج

مقررات البرنامج												مجالات التعليم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية												
٩٢٦	صحف الصحافة الاستقصائية	٩٢٤	دراسات الجمهور في الصحافة	٩٢٢	صحف حلقة نقاش بحثية	٩١٩	علم تطبيقات ونمذج في البحث الكيفية	٩١٦	بناء علم النظرية العلمية	٩١٥	صحف الصحافة وقضايا المجتمع	٨٢٥	الاتجاهات الصحفية في التحرير	٨٢٣	صحف الاتجاهات الحديثة في التحرير	٨٢١	دراسات تحليل المضمون والخطاب الصحفي	٨١٣	طبقيات ونمذج في الجامعة الكلية	٨١١	علم أحصاء المتغيرات المتعددة	٨١٠	ال المعارف	١.٠
-	-	-	-	د	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	يعرف الطلاب التحليل القائم على المتغيرات المتعددة وقضاياها المنهجية.	1.1	يتعرف الطلاب على استعمال الحاسوب في تطبيق بعض الاختبارات الاحصائية.
-	-	-	-	د	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	يتعرف الطلاب على استعمال الحاسوب في تطبيق بعض الاختبارات الاحصائية.	1.2	



-	-	-	-	-	-	-	-	-	د	-	-	يحدد الطالب أهم التطورات العلمية لمكونات البحث الكمية.	1.3
-	-	-	-	-	-	-	-	-	د	-	-	يتعرف على نماذج بحثية كمية مدرستة وي Finch عناصرها ويحلل أجزائها.	1.4
-	-	-	-	د	م	م	-	-	-	-	-	يعرف الطالب بالتحديات المنهجية التي تواجه عمليات بناء النظرية الإعلامية وكيفية التصدي لها.	1.3
-	-	-	-	د	م	م	-	-	-	-	-	يتعرف على التطورات العلمية في النظريات الإعلامية.	1.4
-	-	-	د	-	-	-	-	-	-	م	-	يعرف ماهية البحث الكيفية ومناجها وتطبيقاتها.	1.5
د	د	د	-	-	-	-	-	م	-	-	-	يعرف المفاهيم والمحددات الأساسية لتحليل المضمون.	1.6
-	-	-	-	-	-	-	د	-	-	-	-	يتعرف على مدارس تحليل الخطاب اللغوي والخطاب الإعلامي.	1.7
-	-	-	-	-	-	-	د	-	-	-	-	يحدد الأشكاليات النظرية والمنهجية لتحليل الخطاب.	1.8
-	-	د	-	-	-	د	-	-	-	-	-	يتعرف على برامج إدارة المحتوى الصحفى وغرفة التحرير المدمجة.	1.9
-	-	د	-	-	-	د	-	-	-	-	-	يصنف الأشكال التحريرية الجديدة لبناء الخبر الصحفى.	1.10
-	-	د	-	-	-	د	-	-	-	-	-	يتعرف على استخدام الانترنت في جمع المواد الصحفية	1.11



											ونقلها إلى مقر الصحيفة وتحريرها ونشرها.	
-	-	د	د	-	-	د	-	-	-	-	يصف الأبعاد المجتمعية لدراسات جمهور الصحافة في عصر الإعلام الالكتروني.	1.12
-	-	-	-	-	د	-	-	-	-	-	يتعرف على اسس بناء النظرية العلمية وتطبيقاتها الاعلامية.	1.13
-	-	-	-	-	د	-	-	-	-	-	يعرف النظام الإعلامي الجديد.	1.14
-	-	-	-	-	-	د	-	-	-	-	يتعرف على طبيعة التبادل الإعلامي الدولي وتوازناته وجهات الهيئة فيه.	1.15
-	-	د	د	-	-	-	-	-	-	-	يحدد منظمات التعاون الدولي وطبيعة عملها.	1.16
د	د	د	د	-	-	-	-	-	-	-	يحدد المفاهيم والفلسفات الخاصة بنقد الممارسة المهنية.	1.17
د	د	د	د	-	-	-	-	-	-	-	يتعرف على المعايير العلمية والأسس المهنية لنقد المارسة الإعلامية.	1.18
											المهارات الإدراكية	2.0
-	-	-	ق	-	-	-	-	-	ق	ق	يميز بين نماذج وتطبيقات إحصاء المتغيرات المتعددة.	2.1
-	-	-	ق	-	-	-	-	-	ق	ق	يحل نماذج وتطبيقات البحوث الكيفية المختلفة ويحدد اتجاهاتها.	2.2
ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	م	م	م	يفسر التفاصيل في بناء علمي متancock وخلق باستخدام	2.3

												العمليات العلمية والذهنية الازمة.
-	-	-	-	-	ق	م	م	-	-	-	-	يتميز بين نماذج وتطبيقات النظرية الإعلامية.
-	-	-	-	-	ق	م	م	-	-	-	-	يحل نماذج النظرية الإعلامية.
-	-	-	-	-	ق	-	-	-	-	م	م	يشرح الطالب المهارات الإدراكية المستهدفة في تطبيقات البحث الكيفية.
-	-	-	-	-	ق	-	-	-	-	م	م	يتميز الطالب بين نماذج وتطبيقات البحث الكيفية.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	م	م	م	يوضح المهارات الإدراكية لتطبيقات ونماذج في البحث الكمية.
-	-	-	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	يُفكِّر بشكل علمي ومنهجي.
-	-	-	-	-	-	ق	-	-	-	-	-	يقارن بين مدارس تحليل الخطاب المختلفة.
-	-	-	-	-	-	ق	-	-	-	-	-	يُميز بين وحدات تحليل المضمون وفاته.
-	-	-	-	-	-	ق	-	-	-	-	-	يُفضل بين أساليب التحرير التقليدية وذلك الالكترونية.
-	-	-	-	-	-	ق	-	-	-	-	-	يُحلل وينقد المقالات الصحفية وغيرها من الفنون الأخرى.
-	-	-	-	-	ق	-	-	-	-	-	-	يحلل نماذج من التغير الذي أحدثته وسائل الإعلام في المجتمع.
-	-	-	-	-	ق	-	-	-	-	-	-	يقيس ويهلل العلاقة بين أفراد المجتمع



												وسائل الاعلام المختلفة		
ق	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	يخطط لدراسة وتحليل بعض البحوث المتعلقة في الصحافة الاستقصائية.	2.16	
-	ق	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	يُميز طبيعة التبادل الإعلامي الدولي وتوازناته، وجهات الهيمنة فيه.	2.17	
-	ق	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	يقيم المعايير المهنية والعلمية لنقد الممارسة الإعلامية للمؤسسات الإعلامية.	2.18	
													مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	3.0
د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	يحل قرته على ممارسة مهارات التعامل المثمر.	3.1	
د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	يدلل على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.	3.2	
د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	يظهر العمل ضمن فريق.	3.3	
د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	يدلل على قرته على قيادة فرق العمل الفنية.	3.4	
د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	يشرح مسؤولية البحث عن معلومات وفنيات جديدة لتنمية قراراته المعرفية ومهاراته المهنية.	3.5	
د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	د	يستعلم عن القضايا التي تتطلب الاهتمام ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل.	3.6	



٥. شروط القبول في البرنامج

- الضوابط والمعايير المعتمدة من قبل إدارة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- يشترط للقبول بمرحلة (الدكتوراه) الحصول على تقدير (جيد جداً) على الأقل في مرحلة الماجستير إذا كانت من جامعة تمنحها بتقدير، ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.
- الحصول على شهادة الماجستير في الإعلام، وفق شروط القبول التي يعلنها القسم في فترات القبول للدراسة الجامعية في الجامعة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٦. متطلبات الحضور وإنعام البرنامج.

- أ. الحضور.
ينبغي حضور الطالب ما لا يقل عن (٧٥٪) من مجموع محاضرات كل مقرر.
- ب. الانتقال من سنة إلى سنة.
الحد الأدنى للنجاح في المقرر ٧٠٪.
- ج. إنعام البرنامج أو متطلبات التخرج
إكمال متطلبات البرنامج (٣٠ وحدة دراسية) + دراسة بحثية.

د. لواح تقويم الطلاب والتحقق من قياس الأداء.

- التدقيق والمراجعة من قبل أستاذ المقرر.
- الاستعانة بمصححين خارجين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة ومراجعة عينة من أوراق الإجابات التي صححها عضو هيئة التدريس.
- مراجعة عينة من أوراق الإجابة المصححة من قبل لجنة خاصة بالقسم.
- مقارنة التطبيقات العملية بالأداء في الجوانب النظرية.
- مقارنة أداء الطالب في أي مقرر بأدائه في بقية المقررات.
- تبادل الملحوظات والرؤى بين الأستاذة حول تقويم الطلاب.

هـ .الإدارة الطلابية ومساندة الطلبة.

١-الإرشاد الأكاديمي للطلبة.

- تعيين مرشد من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- يحدد أستاذ المقرر ما لا يقل عن ثلث ساعات مكتبة أسبوعياً وذلك تبعاً لجدول محاضراته الأسبوعي من أجل تقديم المشورة الأكademie لطلاب هذا المقرر.
- متابعة الإداء الأكاديمي للطلاب.



٢- تظلم الطلبة.

- يتم النظر في شكاوى الطلاب وتظلماتهم في ضوء ما حدّته اللائحة الموحدة لشؤون الطلاب في الجامعات السعودية.

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.

١-(أ) ما الإجراءات التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لاختيار كتب المقررات والمراجع وغيرها من مصادر التعلم وغيرها بما في ذلك المصادر الإلكترونية موقع الشبكة العنكبوتية، وما هي إجراءات الحصول على ذلك؟

التنسيق مع المكتبة ومحال بيع الكتب بالجامعة لتوفير الكتب والمراجع التي يحتاج إليها الطلاب في مجال التخصص.

١-(ب) ما الإجراءات التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لاختيار مصادر التعلم الخاصة بالمكتبة والمعامل والفصول الدراسية، وما إجراءات الحصول على ذلك؟

التنسيق مع الجهات المختصة بالجامعة لتوفير مصادر المعلومات الإلكترونية.

٢- ما الإجراءات التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقويم مدى ملاءمة ما يقدم من كتب المقررات والمراجع وغيرها من مصادر التعلم؟

• تقييم الكتب والمراجع من قبل لجان متخصصة للتأكد من مناسبتها لأهداف البرنامج بشكل عام وألّا يندرج كل مقرر على حدة، على أن يتم ذلك بشكل دوري كل ثلاثة سنوات.

٣- ما الإجراءات التي يتبعها الطلاب لتقويم مدى ملاءمة كتب المقررات والمراجع وغيرها من مصادر التعلم المقدمة؟

• إجراء مسح للكتب والمراجع الجديدة في مجال المقرر، وتحديد مدى تطور الكتابة في الموضوع.

٤- ما الإجراءات المتبعة للحصول على كتب المقررات واعتمادها؟

• إجراء مسوحات لمعرفة قواعد المعلومات وتسييل وصول الطلاب إليها.

ح. أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

١- التعيين

• اختيار أعضاء هيئة التدريس من ذوي الاختصاص والكفاءة العلمية العالية.

• اختيار أعضاء هيئة التدريس من خريجي الجامعات المتميزة أكاديمياً.

• إجراء المقابلات الشخصية لتقويم كفاءة وأهلية المتقدم لشغل وظيفة عضو هيئة التدريس.

• تعرّيف عضو هيئة التدريس المعين حديثاً بأنظمة ولوائح القسم والجامعة.

• المواءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقررات التي يقدمها البرنامج.

• إجراء تقويم لأداء عضو هيئة التدريس خلال السنة الأولى من ممارسته لمهامه الأكademية والبحثية، وذلك قبل البت في تعينه بشكل نهائي.



٢- المشاركة في تصميم البرنامج والإشراف عليه ومراجعةه.

أ. آلية استشارة أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم في عمليات مراقبة جودة البرنامج والاستعراض السنوي لسيره والتخطيط لتحسين الأداء.

- يقدم كل أستاذ مقرر في البرنامج، تقريراً فصلياً حول سير البرنامج، والعقبات التي يمكن أن تكون قد واجهت الطلاب، والحلول المقترنة للمشكلات.
- يعقد القسم حلقة نقاش سنوية لتقدير البرنامج، في ضوء ما يتوافر عليه من دراسات تقويمية، وبيانات إحصائية، وتقارير لأساتذة المقرر، ويخلص إلى ما يحتاجه البرنامج من عمليات تحسين وتطوير.

ت. آلية عمل اللجنة الاستشارية

- تعرض خلاصات عملية التقويم تلك على مجلس القسم، للنظر فيها والتوصية بما تحتاجه من إجراءات تنفيذية.

٣- التطوير المهني.

الإجراءات المتبعة لتحقيق التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من حيث:

- أ- تطوير مهارات التدريس وتقويم الطلاب؟
- ب- حث أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الدورات التدريبية الموجهة لتنمية وتطوير مهاراتهم التدريسية والبحثية.
- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في استخدام التقنيات الحديثة في التدريس.
- تطوير جوانب فنية أخرى تشمل المعرفة في البحث، وجوانب التطوير في مجال تدريسيهم.

ب- تطوير جوانب مهنية أخرى مثل الاطلاع على الأبحاث التي تُجرى في المجالات التي يدرسونها والإلام بالتطورات الحاصلة في هذه المجالات؟

- ابتعاث عدد من المعيدين والمحاضرين للدراسة في الخارج بما يتواكب مع التطورات الحديثة في المجال الإعلامي.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية داخلياً وخارجياً.
- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في استخدام التقنيات الحديثة في البحث العلمي.

٤- إعداد أعضاء هيئة التدريس الجدد ومن في حكمهم.

- وصف عمليات التهيئة لتعريف وتعيين الأساتذة الجدد والأساتذة الزائرين والأساتذة غير المترغبين لضمان استيعابهم للبرنامج ولدور المقررات التي يدرسونها بصفتها عناصر مكونة للبرنامج.
- اختيار وتعيين معيدين من الحاصلين على درجة البكالوريوس في الإعلام، بتفوق، والمؤهلين معرفياً ومهارياً، في صناعة الإعلام، بمحالاته النوعية المتعددة.
 - ابتعاث عدد من المعيدين والمحاضرين للدراسة في الخارج بما يتواكب مع التطورات الحديثة في المجال الإعلامي.



٥- الأساتذة غير المتفرغين والأساتذة الزائرين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

- يستهدف القسم ضمن خطته الاستراتيجية استقطاب أساتذة زائرين لخدمة أهداف القسم، وتحقيق وظائف التعليمية والتربوية، من الكفاءات المؤهلة في الجامعات السعودية والعالمية، وذلك وفق التنظيمات المعمول بها في وزارة التعليم العالي.

ط. عمليات تقييم البرنامج وتطويره

١- فعالية التدريس.

أ- الإجراءات المتبعة لتقييم استراتيجيات تطوير مخرجات التعلم في مجالات التعلم المختلفة وتطوير هذه الاستراتيجيات؟

- بيانات إحصائية عن نتائج الطلاب نهاية كل فصل دراسي.
- استماراة استقصاء طلابية لكل مقرر توزع نهاية كل فصل.
- تقارير لجنة متابعة ونقويم الخطة الدراسية.
- ثقة المؤسسات الإعلامية بخريجي القسم وحصول النسبة الكبرى منهم على وظائف فور تخرجهم.

ب- الإجراءات المتبعة لتقييم مهارة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في تطبيق الاستراتيجيات المخطط لاستخدامها؟

- استماراة استقصاء طلابية لكل مقرر توزع نهاية كل فصل.
- تقارير الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس.
- مراجعة عينات مختارة من أعمال الطلاب واختباراتهم من قبل زميل آخر.
- مراجعة ملف المقرر المقدم من قبل الأستاذ.

٢- التقييم العام للبرنامج.

أ. ما الاستراتيجيات المتبعة في البرنامج للحصول على تقويم للجودة العامة للبرنامج وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من:

١- الطلاب الحالين وخريجي البرنامج؟

- استماراة استقصاء للطلاب المسجلين حالياً والذين تخرجوا من البرنامج.
- مجموعات التركيز للطلاب المسجلين حالياً والذين تخرجوا من البرنامج.

٢- مستشارون مستقلون أو مقيمون مستقلون أو كلا الفتنتين؟

- إجراء دراسات علمية لتقويم مخرجات البرنامج من قبل وحدة الجودة في الكلية وباحثين مستقلين.
- التعرف على آراء القائمين على المؤسسات الإعلامية وغيرها في خريجي البرنامج.

٣- الموظفون أو غيرهم من أصحاب الشأن أو من الجميع؟



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

كلية الإعلام والاتصال

قسم الصحافة والنشر الإلكتروني

- إجراء دراسات علمية لتقويم مخرجات البرنامج من قبل وحدة البحث في الكلية.
- التعرف على اتجاهات المؤسسات التي يعمل بها خريجو القسم، نحو معارف الخريجين
- مهاراتهم الإعلامية.

جدول مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج وتقديره

مؤشرات الأداء الرئيسية	المستوى المستهدف لمؤشرات الأداء الرئيسية	تحليل مؤشرات الأداء الرئيسية	مستوى مؤشرات الأداء الرئيسية بالنسبة للمعايير المرجعية الخارجية	مستوى مؤشرات الأداء الرئيسية بالنسبة للمعايير المرجعية الداخلية	المستوى الحالي لمؤشرات الأداء الرئيسية	المستوى المستهدف لمؤشرات الأداء الرئيسية	قائمة مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية باعتماد المؤسسة
المؤشر ١	نسبة الطلاب لجنة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)	أستاذ لكل ١٥ طالب	أستاذ لكل طالب	جديد	أستاذ لكل ١٠ طالب	جديد	نسبة الطلاب لجنة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)
المؤشر ٢	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها	%٦٠ من عدد الأساتذة	%٨٠ من عدد الأساتذة	جديد	%١٠٠ من عدد الأساتذة	جديد	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها
المؤشر ٣	نسبة الطلاب الداخليين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح مقررات المستوى الأول والثاني في الحد الأدنى للوقت.	%٧٠	%٦٥	جديد	%٧٠	جديد	نسبة الطلاب الداخليين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح مقررات المستوى الأول والثاني في الحد الأدنى للوقت.
المؤشر ٤	نسبة الطلاب الداخليين في البرامج الذين حصلوا على الدرجة في الحد الأدنى من الوقت.	%٧٥	%٤٠	جديد	%٥٠	جديد	نسبة الطلاب الداخليين في البرامج الذين حصلوا على الدرجة في الحد الأدنى من الوقت.

ينصح بإجراء تحليل في ضوء البيانات الفعلية كل سنتين

جدول خطة عمل البرنامج

الرقم	النوصيات	الاقتراحات العملية	معايير التقويم	الشخص المسؤول	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
١	حصر لأعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بعد نهاية كل فصل دراسي.			وكيل الكلية للدراسات العليا.		بعد نهاية كل فصل دراسي.
٢	حصر لأعداد أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها نسبة لمجموع أعضاء هيئة التدريس.			مدير شئون أعضاء هيئة التدريس		بعد نهاية كل سنة دراسية.
٣	مراجعة نتائج طلاب المستوى الأول والثاني.			وكيل الكلية للدراسات العليا.		بعد نهاية كل فصل دراسي.
٤	مراجعة نتائج قرارات منح درجات الماجستير ومقارنتها بتواريخ التحاق أصحابها.			وكيل الكلية للدراسات العليا.		بعد نهاية كل فصل دراسي.

ينصح بأن تتم مراجعة المعايير كل سنتين ويتم في ضوئها تعديل الخطة.



ال التاريخ	التوقيع	المنصب	الاسم	العميد/المشرف على البرنامج
		عميد الكلية	أ. د/ عبدالله بن محمد الرفاعي	عميد كلية الإعلام والاتصال
				وكليل الجامعة



مرافق البرنامج

مرفق رقم (١)

الدليل الإرشادي لقسم الصحافة والنشر الإلكتروني

الصفحة	المحتويات	م
	تعريف بالبرنامج ومعلومات عنه	١
	بيئة عمل البرنامج	٢
	تعريف برسالة البرنامج	٣
	هيكل البرنامج وتنظيمه	٤
	مكونات الخبرة الميدانية	٥
	متطلبات البحث أو المشروع في البرنامج (هذا خلاف بحث المقرر ومشروعه)	٦
	تنمية نتائج التعليم في المجالات المختلفة	٧
	مهارات التواصل، واستخدام تقنية المعلومات العددية	٨
	المهارات النفس حركية (إذا كانت تنطبق على البرنامج)	٩
	متطلبات القبول بالبرنامج	١٠
	اللوائح التنظيمية أو سياسات وضع الدرجات وتوزيعها (إن وجدت)	١١
	عمليات التحقق من معايير الانجاز	١٢
	وصف البرنامج لعمليات الإرشاد الأكاديمي	١٣
	معالجة تظلمات الطلاب	١٤
	الكتب والمراجع ومصادر التعلم	١٥
	الجوانب المتعلقة بتعيين أعضاء هيئة التدريس وتطويرهم	١٦
	تقييم البرنامج وعمليات تحسين المستوى	١٧
	التقويم الكلي للبرنامج	١٨



مرفق رقم (٢)

الدليل الإرشادي لقسم الصحافة والنشر الإلكتروني
محتويات الدليل الإرشادي لقسم.

الصفحة	المحتويات
	مقدمة
	نبذة عن القسم
	رؤية القسم
	رسالة القسم
	أهداف القسم
	شروط القبول في القسم
	الإطار العام للخطة الدراسية لقسم
	ترميز المقررات
	الخطة الدراسية التفصيلية موزعة على الفصول الدراسية
	متطلبات الحضور وإتمام البرنامج
	توزيع درجات المقرر الدراسي
	إرشادات حول أنظمة الدراسة الجامعية



مقدمة:

في ظل التطور الكمي النوعي الذي تشهده كثير من المجالات في المملكة العربية السعودية وما واكب ذلك من ازدياد مطرد في الحاجة إلى متخصصين في الصحافة والنشر الإلكتروني في العالم بشكل عام والعالم العربي بوجه خاص، يأتي دور مؤسسات التعليم العالي، ومنها جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، في سد هذا العجز، والمشاركة في تنمية البلاد ومتطلبات تنفيذ الأعمال فيها وفق متطلبات التقنية الحديثة وتلبية الحاجات التنموية الحقيقية.

نبذة عن القسم:

تشير الإحصاءات والتجارب إلى حاجة سوق العمل إلى مؤهلين في مهارات الصحافة والنشر الإلكتروني التي يقدمها البرنامج، فلا تكاد تخلو مؤسسة إعلامية من الحاجة لمتخصصين في الصحافة والنشر الإلكتروني ويفترض أن يسهم هذا القسم في الموائمة بين مخرجات التعليم العالي وسوق العمل، وهذا القسم يمثل جهداً جاداً من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في تخرج طلاب وطالبات يستطيعون العمل استيعابهم بكل يسر وسهولة.

يعد البرنامج امتداداً طبيعياً لرسالة كلية الإعلام والاتصال، حيث قربت التقنية الحديثة ما بين وسائل الإعلام وتقنيات الحاسوب لمستوى الاندماج والتكامل "integration" وبالتالي أصبحت الممارسة الإعلامية مرتبطة بالقدرة على إجادة تقنيات الحاسوب والاتصال بحيث أصبحت الصحافة والنشر الإلكتروني مرتكزاً رئيساً فيها، وعلاوة على حاجة سوق العمل للمخرجات وهو أيضاً داعم قوي لبقية أقسام الإعلام، العلاقات العامة والإعلان والاتصال التسويقي والإذاعة والتليفزيون والفيلم فتقنيات الحاسوب الأولى ومهارات الصحافة والنشر الإلكتروني أحد أركانها الرئيسية، وبالتالي فالقسم مرتبط ارتباطاً أساسياً بتخصص الإعلام ومرتبط برسالة الكلية، وبرسالة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

رؤية القسم:

أن يحتل قسم الصحافة والنشر الإلكتروني، بكلية الإعلام والاتصال بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية مكانة متميزة بين الأقسام المناظرة في المملكة والعالم.

رسالة القسم:

التأهيل الأكاديمي والمهني المميز للكفاءات المتخصصة في الصحافة والنشر الإلكتروني التي تعمل في المجالات الكثيرة والمتعددة.



أهداف قسم الصحافة والنشر الإلكتروني:

سيتم تحقيق رؤية ورسالة القسم عن طريق الأهداف التالية:

- تقديم برنامج علمي متكامل في تخصص الصحافة والنشر الإلكتروني، وتوظيف وسائل التقنية الحديثة في مجال التعليم، وتدريب منسوبي القسم والدارسين فيه على أفضل وسائل التعليم وتحقيق التفاعل الحيوي مع المجتمع ومؤسساته.
- إعداد الكفاءات المؤهلة علمياً ومهارياً في الصحافة والنشر الإلكتروني، لخدمة العمل الإعلامي والمساهمة في دفع عجلة التنمية، كما يهدف البرنامج إلى وتوظيف التقنية الحديثة في التعليم والدراسات والبحوث في المجالات المختلفة.
- تزويد الطلاب بالمستجدات النظرية والتطبيقية في الصحافة والنشر الإلكتروني.
- تهيئة الطلاب ليكونوا قادرين على نقد وتحليل الواقع التطبيقي والمشكلات وتقديم الحلول والمقترنات لمواجهتها.

شروط القبول في القسم لمرحلة الدكتوراه:

- الضوابط والمعايير المعتمدة من قبل إدارة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- الحصول على شهادة الماجستير في الإعلام، وفق شروط القبول التي يعلنها القسم في فترات القبول للدراسة الجامعية في الجامعة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.



الإطار العام للخطة الدراسية لمرحلة الدكتوراه:

أ- الإطار العام للخطة الدراسية:

تتضمن الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه (٣٠) ساعة معتمدة، موزعة على فصلين دراسيين موزعة على متطلبات الكلية والتخصص، وذلك على النحو التالي:

نوع المتطلب	المجموع	م
متطلب كلية	٤ مقررات	١
متطلب التخصص	٦ مقرر	٢
	١٠ مقرر	

ب- ترميز المقررات:

الرقم	المدلول
المئات (٩٠٠، ٨٠٠)	الفصل الأول ٨ الفصل الثاني ٩ وهي في خانة المئات مما يعني أن أي مادة يكون رقمها الاول من اليسار ٩ فإنها تقدم في الفصل الدراسي الثاني.
العشرات (٢٠، ١٠)	وهي في خانة العشرات، مما يعني أن أي مادة يكون رقمها الأوسط ١ فإنها متطلب كلية، وأي مادة يكون رقمها الأوسط ٢ فإنها تخصصية.
الأحاد (١، ٣، ٥)	الأرقام من ١-٣-٥ للمواد التي تقدم في الفصل الدراسي الأول. الأرقام من ٤-٦-٨ للمواد التي تقدم في الفصل الدراسي الثاني. وهي في خانة الأحاد، مما يعني أن أي مادة تكون رقمها الأخير من اليمين ٣ فإنها تخص الفصل الدراسي الأول من السنة الدراسية. تسلسل المواد في كل مسار



ج: مقررات مطلب القسم

الوحدات	اسم المقرر	م
٣	دراسات تحليل المضمون والخطاب الصحفى	١
٣	الاتجاهات الحديثة في التحرير الصحفى	٢
٣	الصحافة وقضايا المجتمع	٣
٣	حلقة نقاش بحثية	٤
٣	دراسات الجمهور في الصحافة	٥
٤	بحوث الصحافة الاستقصائية	٦
١٩	المجموع	



الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه بقسم الصحافة والنشر الإلكتروني

الفصل الدراسي الأول

الوحدات	المطلبات السابقة	الترميز الرقمي	الرمز الاسمي	المقرر	م
٣	الإحصاء التطبيقي (علم ٦١١)	٨١١	علم	إحصاء المتغيرات المتعددة	١
٣	الإحصاء التطبيقي (علم ٦١١) مناهج البحث الكمية (علم ٦١٣)	٨١٣	علم	تطبيقات ونماذج في البحوث الكمية	٢
٣	—	٨٢١	صحف	دراسات تحليل المضمون والخطاب الصحفي	٣
٣	—	٨٢٣	صحف	الاتجاهات الحديثة في التحرير الصحفي	٤
٣	—	٨٢٥	صحف	الصحافة وقضايا المجتمع	٥
إجمالي وحدات الفصل الأول ١٥ وحدة					

الفصل الدراسي الثاني

الوحدات	المطلبات السابقة	الترميز الرقمي	الرمز الاسمي	المقرر	م
٣	إحصاء المتغيرات المتعددة (علم ٨١١) تطبيقات ونماذج في البحوث الكمية (علم ٨١٣)	٩١٢	علم	بناء النظرية العلمية	١
٢	مناهج البحث الكيفية (علم ٧١٢)	٩١٤	علم	تطبيقات ونماذج في البحوث الكيفية	٢
٤	—	٩٢٢	صحف	حلقة نقاش بحثية	٣
٣	—	٩٢٤	صحف	دراسات الجمهور في الصحافة	٤
٣	—	٩٢٦	صحف	بحوث الصحافة الاستقصائية	٥
إجمالي وحدات الفصل الثاني ١٥ وحدة					

إجمالي الوحدات الدراسية ل البرنامج ٣٠ وحدة دراسية تعادل ٤٠ % في التقدير العام
يضاف إليها الرسالة علمية بما يعادل ٦٠ % في التقدير العام

قسم الصحافة والنشر الإلكتروني	٦٠ % في التقدير العام	اجباري	الرسالة علمية	صحف ٩٢٧	
-------------------------------	-----------------------	--------	---------------	---------	--



مرفق ٣ (دليل البرنامج)

دليل متطلبات القبول بالبرنامج

أ - متطلبات القبول:

- الضوابط والمعايير المعتمدة من قبل إدارة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- يشترط للقبول بمرحلة (الدكتوراه) الحصول على تقدير (جيد جداً) على الأقل في مرحلة الماجستير إذا كانت من جامعة تمنحها بتقدير، ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.
- الحصول على شهادة الماجستير في الإعلام، وفق شروط القبول التي يعلنها القسم في فترات القبول للدراسة الجامعية في الجامعة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

ب - متطلبات الحضور وإتمام البرنامج:

الحضور: ينبغي حضور الطالب ما لا يقل عن (٧٥٪) من مجموع محاضرات كل مقرر.

الانتقال من المستوى إلى الذي يليه: الحد الأدنى للنجاح في المقرر ٧٠٪.

إتمام البرنامج: إكمال متطلبات البرنامج (٣٠ وحدة دراسية) + دراسة بحثية.

المراجع: نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه.

لائحة الدراسات العليا بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

ج توزيع درجات المقررات:

يكون مجموع الدرجات في كل مقرر من مقررات البرنامج (١٠٠ درجة)، موزعة على النحو التالي:

المقررات النظرية:

(٧٠٪) درجة الاختبار النهائي.

(٣٠٪) درجة الأعمال الفصلية (الحضور والمشاركة في المحاضرة، العرض التقديمية، الاختبارات الشهرية، والتکلیفات القرائیة والبحثیة خلال الفصل).

المقررات العملية:

(٥٠٪) درجة الاختبار النهائي.

(٥٠٪) درجة الأعمال الفصلية (التطبيقات العملية، التكاليف، الحضور والمشاركة في المحاضرة، العروض التقديمية، الاختبارات الشهرية).

د- إرشادات حول أنظمة الدراسة:

تم الاعتماد في توضيح هذا الجانب على لائحة الدراسات العليا بالجامعة.

نظام الدراسة:

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة ويطوى قيده في الحالات الآتية:

- إذا كان مقبولاً للدراسة ولم يسجل في الوقت المحدد.
- في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرته للدراسة لهذا الفصل.
- إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناءً على رغبته ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد.

التأجيل والاعتذار:

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميد الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب على الأقل لفترة دراسية واحدة، ولا تتحسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميد الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالب وفق ما يأتي:

- أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجز قدرًا مناسبًا من الرسالة.
- الأقل يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (ستين دراسة).
- أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين.
- لا تتحسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي وفق ما يأتي:

- أن يتقدم بطلب الحذف قبل الاختبار النهائي.
- موافقة مجلس القسم وعميد الكلية والدراسات العليا.
- الأقل يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية.



- يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدد التأجيل المشار إليها سابقاً.

إلغاء القيد وإعادته:

يلغى قيد الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية:

- إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل.
- إذا لم يجتاز المقررات التكميلية وفق الشروط المنصوص عليها من عمادة الدراسات العليا.
- إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول.
- إذا ثبت عدم جديته في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية.
- إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.
- إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة.
- إذا أخل بالأمانة العلمية سواءً في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداده للرسالة، أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية.
- إذا لم يجتاز الاختبار الشامل - إن وجد - بعد السماح له بإعادته مرة واحدة.
- إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.
- إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها.

يجوز في حالات الضرورة القصوى إعادة قيد الطالب الذي ألغى قيده إذا كان الحال دون موافقة دراسته ظروف قهريّة يقبلها مجلساً القسم والكلية وتكون إعادة القيد بناءً على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا وبقرار من مجلس الجامعة مع مراعاة ما يأتي:

- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما قطع سابقاً من مرحلة الدراسة.
- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ستة فصول دراسية أو أقل يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلساً القسم والكلية ويواافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا وتحسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استئنافه الدراسة كما تحتسب المدة التي قضها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

التحويل:

يجوز قبول تحويل الطالب إلى الجامعة من جامعة أخرى معترف بها بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:

- توافر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.
- ألا يكون الطالب مفصولاًً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب.



- يجوز احتساب عدد الوحدات الدراسية التي درسها سابقاً طبقاً للآتي:
 - أ - ألا يكون قد مضى على دراسته للوحدات المعادلة أكثر من ستة فصول دراسية.
 - ب - أن تتفق من حيث الموضوع مع متطلبات البرنامج المحول إليه.
 - ج - ألا تتعدي نسبة هذه الوحدات ثلاثة في المائة من وحدات البرنامج المحول إليه.
 - د - ألا يقل تقديره في الوحدات المعادلة عن (جيد جداً).
 - ه - لا تدخل الوحدات المعادلة ضمن حساب المعدل التراكمي.
 - و - تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذي يتبعه المقرر وموافقة مجلسي الكلية وعمادة الدراسات العليا.

يجوز تحويل الطالب من تخصص إلى آخر داخل الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم المحول إليه والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:

- توافر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.
- يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في الجامعة إذا رأى القسم المختص أنها مطابقة للبرنامج الذي يريد التحول إليه وتدخل ضمن معدله التراكمي.
- ألا يكون الطالب قد ألغى قيده لأيٍ من الأسباب الواردة في المادة (٢٦) من هذه اللائحة.
- تحتسب المدة التي قضها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة.
- يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة.

نظام الدراسة:

- المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.
- تحسب المدة القصوى للحصول على الدرجة العلمية من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا حتى تاريخ تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة، أو أي متطلبات أخرى لبرنامجه.
- لا تقل عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها طالب الدراسات العليا في الجامعة التي ستمنحه الدرجة العلمية عن سبعين في المائة من عدد الوحدات المطلوبة، كما يجب أن يقوم بالإعداد الكامل لرسالته تحت إشرافها.
- لا يتخرج الطالب إلاّ بعد إنتهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً).
- يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا لنيل درجة الدكتوراه ورصد التقديرات، وفقاً للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية الصادرة من مجلس التعليم العالي في جلسه الثانية المعقدة بتاريخ ١٤١٦/٦/١١هـ فيما عدا ما يأتي:
 - لا يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إلاّ إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
 - يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا.
- على طالب الدراسات العليا بعد إنتهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة - إن وجدت - إلى القسم، وفي حال التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد - إن وجد - أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناءً على تأييد مجلس الكلية.
- تكتب رسائل الدكتوراه باللغة العربية، ويجوز أن تكتب بلغة أخرى في بعض التخصصات بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا، على أن تحتوي على ملخص واف لها باللغة العربية.
- إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية بناءً على تقرير من المشرف على دراسته يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا انذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فلمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم إلغاء قيده.



مرفق (٤)

اللوائح التنظيمية وسياسات وضع الدرجات

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (٥)	وزن التقدير من (٤)
١٠٠-٩٥	ممتاز مرتفع	أ+	٥.٠	٤.٠
٩٥ إلى أقل من ٩٠	ممتاز	أ	٤.٧٥	٣.٧٥
٨٥ إلى أقل من ٨٠	جيد جداً مرتفع	ب+	٤.٥	٣.٥
٨٠ إلى أقل من ٧٥	جيد جداً	ب	٤.٠	٣.٠
٧٥ إلى أقل من ٧٠	جيد مرتفع	ج+	٣.٥	٢.٥
٧٠ إلى أقل من ٦٥	جيد	ج	٣.٠	٢.٠
٦٥ إلى أقل من ٦٠	راسب	هـ	٠	٠

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالتالي:

ممتاز: إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤.٥٠ من ٤.٥٠ أو ٣.٥٠ من ٤.٠٠.

جيد جداً: إذا كان المعدل التراكمي من ٣.٧٥ إلى أقل من ٤.٥٠ من ٤.٥٠ أو من ٥.٠٠ إلى أقل من ٣.٥٠ من ٤.٠٠.

جيد: إذا كان المعدل التراكمي من ٢.٧٥ إلى أقل من ٣.٧٥ من ٣.٧٥ أو من ٥.٠٠ أو من ١.٧٥ إلى أقل من ٢.٧٥ من ٤.٠٠.

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤.٧٥) إلى (٥.٠٠) من (٥.٠٠) أو من (٣.٧٥) إلى (٤.٠٠) من (٤.٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤.٢٥) إلى أقل من (٤.٧٥) من (٥.٠٠) أو من (٣.٢٥) إلى أقل من (٣.٧٥) من (٤.٠٠) عند التخرج.

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:

- أ-لا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في مرحلة الدكتوراه.
- ب-أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في الدراسات العليا.
- ج-أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيخريج منها ما لا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج.