



اعتماد
NCAAA
T3
2020

توصيف البرنامج

اسم البرنامج: الصحافة والنشر الالكتروني
مستوى المؤهل: بكالوريوس
القسم العلمي: الصحافة والنشر الالكتروني
الكلية: الإعلام والاتصال
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته:
٥	ج. المنهج الدراسي:
٨	د. القبول والدعم الطلابي:
١٠	هـ. هيئة التدريس والموظفون:
١٢	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١٣	ز. إدارة البرنامج ولوائحه:
١٤	ح. ضمان جودة البرنامج:
١٨	ط. بيانات اعتماد التوصيف :

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:
كلية الإعلام والاتصال
2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:
الفرع/الموقع الأول:
مركز الطالبات بمدينة الملك عبد الله جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
3. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية.... الخ)
<ul style="list-style-type: none">● الاستجابة للتوجهات الوطنية والرؤية السعودية ٢٠٣٠ برنامج التحول الوطني والتي تهدف الى تخرج كفاءات تلبي احتياجات سوق العمل.● استجابة لرؤية الجامعة ورسالتها وقيمها والتي تؤكد على ضرورة ان يتسم خريجو الجامعة بالقدرة على الانخراط والمنافسة في سوق العمل وريادة الأعمال بما يمتلكه من معارف ومهارات، جاء هذا البرنامج ليؤكد على تلك الابعاد المعرفية والمهارية بحيث يتم تنمية قدرات الطلاب والطالبات في مجال الصحافة والإعلام الجديد.● مساندة الحراك الذي تقوم به الكلية لتطوير معطياتها التعليمية والتدريبية، لتحسين مخرجاتها.● دعم المزايا التنافسية للقسم داخل الكلية وخارجها، حيث يمكن أن يكون القسم بمسماه وبنيته التعليمية الجديدة أكثر قدرة على جذب الطلاب، وتلبية متطلباتهم التعليمية، وتمكينهم من الحصول على فرص العمل، الأمر الذي سيمكن القسم من التكامل مع بقية الأقسام لتحقيق رسالة الكلية داخل الجامعة وخارجها.● حاجة القطاع الحكومي والقطاع الخاص الى التنمية المهنية للعاملين في الصحافة والإعلام الجديد بحيث يمتلكوا المهارة في انتاج المحتوى الصحفي والإلكتروني، وكذلك تسويقه على المنصات المختلفة، ولديهم قدرة على تطوير المواقع والحسابات الإلكترونية وإدارتهما، وإنتاج صحافة الفيديو والهاتف الجوال، وكذلك امتلاكهم للمعارف والقيم المهنية التي تضبط من اخلاقيات وممارسات العمل الصحفي والإعلامي.● مواكبة التطورات التي عرفتها مؤسسات التعليم والتأهيل الإعلامي محلياً وإقليمياً ودولياً التي بادرت لتطوير إمكاناتها الأكاديمية: التعليمية والتدريبية، وشمل ذلك الرؤى، والتخصصات، والبرامج التعليمية والتدريبية.● الحاجة لتجويد المخرجات التعليمية بما يلبي متطلبات التنمية الوطنية واحتياجات سوق العمل.● التطورات السريعة والمتلاحقة في بيئة العمل الصحفي نتيجة للمستحدثات الرقمية والتي تغير من طبيعة الأدوار الوظيفية والمهنية لدى الصحفيين لذا جاء هذا البرنامج ليوكب تلك التطورات في صناعة العمل الصحفي.
4. إجمالي الساعات المعتمدة : ١٢٦ ساعة معتمدة
5. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:
<ul style="list-style-type: none">● محرر صحفي وإعلامي.● صانع محتوى.

<ul style="list-style-type: none"> ● مخرج صحفي. ● منتج صحافة فيديو، وهاتف جوال، وبودكاست ● مراسل صحفي. 		
٦. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)		
المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)		
إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	
لا يوجد	١. لا يوجد	

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته:

١. رسالة البرنامج:
<p>الإسهام في بناء الكفاءات المؤهلة في المجالات ذات الصلة بالصحافة المطبوعة والنشر الإلكتروني، عبر تطوير إمكاناتهم المعرفية، وتنمية مهاراتهم التطبيقية، وتعزيز قدراتهم الإبداعية: ليتمكنوا من الاستجابة للحاجات المستجدة لسوق العمل الإعلامي المتخصص في هذه المجالات، كما يسعى القسم لتسخير إمكاناته البحثية والاستشارية لخدمة المؤسسات الحكومية والأهلية وغير الربحية، يسعى قسم الصحافة والنشر الإلكتروني إلى الإسهام في بناء الكفاءات المؤهلة في المجالات ذات الصلة بالصحافة المطبوعة والنشر الإلكتروني، عبر تطوير إمكاناتهم المعرفية، وتنمية مهاراتهم التطبيقية، وتعزيز قدراتهم الإبداعية: ليتمكنوا من الاستجابة للحاجات المستجدة لسوق العمل الإعلامي المتخصص في هذه المجالات، كما يسعى القسم لتسخير إمكاناته البحثية والاستشارية لخدمة المؤسسات الحكومية والأهلية وغير الربحية، والإسهام في الجهود المجتمعية للكلية والجامعة.</p>
٢. أهداف البرنامج:
سيتم تحقيق رؤية ورسالة القسم عن طريق الأهداف التالية:
<ul style="list-style-type: none"> ● تزويد الملتحقين بالأسس المنهجية، والأطر المعرفية، والمهارات التطبيقية اللازمة لممارسة المهام المهنية المتخصصة في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني. ● مد المجتمع المحلي والإقليمي بالكفايات المهنية المتخصصة في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني. بما يسهم في سد حاجات هذه المجتمعات وتنميتها. ● دعم الإبداع المتخصص في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني، وتهيئة المجال أمام الموهوبين من الملتحقين بالقسم لتجسيد مواهبهم في الواقع العملي. ● الإسهام في تطوير معطيات المؤسسات الحكومية والأهلية وغير الربحية في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني. من خلال تقديم المشورة وتنفيذ الدراسات والأبحاث التطبيقية. ● الإسهام في إثراء المعرفة العلمية المتخصصة في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني. من خلال البحث، والتأليف، والترجمة.
٣. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:

● يتكامل هذا البرنامج مع رسالة ورؤية الجامعة في الآتي:

يلبي البرنامج رسالة الجامعة التي تقوم على رعاية المعرفة والإبداع والقيم الأخلاقية للطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس ليتمكنوا من تنمية المهارات القيادية وليكونوا قادرين على خدمة الوطن، من خلال توفير نشاطات نوعية متميزة في التعلم والتعليم والبحث العلمي، وفي ضوء التعاليم والقيم الإسلامية، وتقوم الجامعة على إحداث التكامل بين الالتزام الإسلامي والتميز الأكاديمي من أجل المساهمة في بناء مجتمع العلم والمعرفة. في ظل التطور الكمي النوعي الذي تشهده كثير من المجالات في المملكة العربية السعودية وما اكب ذلك من ازدياد مطرد في الحاجة إلى متخصصين في الصحافة والنشر والإعلام الجديد في العالم بشكل عام والعالم العربي بوجه خاص، يأتي دور مؤسسات التعليم العالي ومنها جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في سدّ هذا العجز، والمشاركة في تنمية البلاد ومتطلبات تنفيذ الأعمال فيها وفق متطلبات التقنية الحديثة وتلبية الحاجات التنموية الحقيقية.

وتتقاطع رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة والكلية في المرتكزات التالية:

- التعليم
- البحث العلمي
- المسؤولية الاجتماعية
- خدمة سوق العمل

وفيما يلي الركائز الرئيسية لكل من الجامعة والكلية والبرنامج

البرنامج	الكلية	الجامعة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ بناء كفاءات ▪ تطوير المعرفة ▪ تنمية المهارات التطبيقية ▪ تعزيز القدرات الإبداعية ▪ تزويد سوق العمل ▪ تسجيل الإمكانات البحثية ▪ خدمة المؤسسات الحكومية ▪ خدمة المؤسسات الأهلية وغير الربحية 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ رفع المعرفة العلمية والبحثية ▪ تعزيز الإبداع والتفكير العلمي ▪ التواصل الفعال ▪ تنمية الشعور بالمسؤولية ▪ بناء قيادة إعلامية مبدعة ▪ تفعيل الشراكة المجتمعية ▪ نشاطات وخدمة المجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ برامج أكاديمية متميزة ▪ إنتاج بحثي نوعي ▪ بيئة محفزة ▪ بيئة محوكة ▪ تقنيات متقدمة ▪ موارد مستدامة ▪ شركات فاعلة ▪ مخرجات تلبي سوق العملي ▪ مخرجات تسهم في بناء اقتصاد المعرفة

٤. خصائص خريجي البرنامج:

تتسق سمات الخريجين على مستوى برنامج البكالوريوس مع سمات الخريجين على مستوى الجامعة والكلية، والتي تقوم على عدة ركائز تتمثل في الاعتدال والتمكن العلمي، ومسهمة في السلامة الشخصية والبيئية، ومهياً لسوق العمل، ومفكر فاعل، وملم بالتقنية، وباحث، ومتعلم مستقل، ومتواصل مع الآخرين، وإيجابي متحمل المسؤولية، وفيما يلي سمات خريجي برنامج بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني:

<ul style="list-style-type: none"> ● الاستقلالية والمسؤولية في تطبيق المعارف والمهارات المتعلقة بمجال الصحافة والنشر الإلكتروني. ● يعرف المفاهيم الأساسية لعلم الصحافة والنشر الإلكتروني و مجالاتها وأنواعها الرئيسية. ● يحلل أبرز النماذج الاتصالية المناسبة لمجال العمل الصحفي ● يسترجع النظريات الاتصالية التي تفسر العملية الإعلامية وتطبيقاتها المختلفة في الصحف. ● ينتج مواد صحفية مطبوعة ورقمية ● يصمم حملات صحفية داخل المؤسسات المختلفة مبنية على أسس وقواعد علمية ● يدير المواقع الإلكترونية ● يمتلك مهارة تسويق المحتوى الرقمي. ● يوظف الحاسب الآلي في التصميم الجرافيكي وتصميم المواقع الإلكترونية ● يطبق المعارف والمهارات التي تتطلبها بيئة العمل الصحفي والإعلامي. ● يمتلك مهارة التواصل الفعال شفهاياً و تحريراً. ● يستطيع تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين ويعمل ضمن فريق العمل الصحفي. 	
٥. مخرجات تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
1ع	يعرف المفاهيم الأساسية لعلم الصحافة و مجالاتها وأنواعها الرئيسية.
2ع	يسترجع النظريات الاتصالية التي تفسر العملية الإعلامية وتطبيقاتها المختلفة في الصحف.
3ع	يذكر المعارف الأساسية لفهم الصحافة.
المهارات	
1م	يستطيع تحرير الفنون الصحفية الإخبارية والتفسيرية والرأي.
2م	ينتج محتوى صحفي للمنصات الرقمية بمختلف أشكالها
3م	يوظف المواقع الإلكترونية في تسويق المحتوى الصحفي
4م	يحلل الموضوعات الصحفية المختلفة ويحدد اتجاهاتها.
5م	يوظف التقنيات الحديثة في إنتاج المحتوى الصحفي وتصميم المواقع الإلكترونية
القيم	
1ق	يتحلّى بالقيم المهنية والأخلاقية المحددة لطبيعة العمل الصحفي
2ق	يكون علاقات إيجابية مع الآخرين ويعمل ضمن فريق العمل الصحفي.
3ق	يملك المهارات التواصلية والشخصية والأكاديمية والتفكير الصحيح

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
21%	18	10	إجباري اختياري	متطلبات الجامعة
17%	17	8	إجباري اختياري	متطلبات الكلية
58%	79	29	إجباري	متطلبات البرنامج

اختياري			
2%	4	1	إجباري
2%	8	1	إجباري
			أخرى
100%	126	47	الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٢. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	1		إجباري	القرآن الكريم	قرأ ١٠١	المستوى 1
جامعة	2		إجباري	التوحيد	عقد ١٠٢	
جامعة	2		إجباري	النحو	نحو ١٠٤	
كلية	2		إجباري	الإعلام السعودي	علم ١٠١	
كلية	3		إجباري	مدخل إلى الاتصال	علم ١٠٢	
برنامج	3		إجباري	التصوير الصحفي	صف ١١٢	
برنامج	2		إجباري	مصادر المعلومات الصحفية	صف ١١١	
جامعة	2		إجباري	السيرة النبوية	ترخ ١١٤	المستوى 2
جامعة	2		إجباري	النحو	نحو ١٥٩	
كلية	2		إجباري	مهارات التحرير الإعلامي	علم ١٠٣	
كلية	2		إجباري	فلسفة الاعلام	علم ١٠٤	
برنامج	2	مدخل إلى الاتصال	إجباري	مدخل للصحافة	صف ١١٣	
برنامج	4		إجباري	برامج التصميم الحاسوبية	صف ١١٤	
جامعة	1		إجباري	القرآن الكريم	قرأ ٢٠١	المستوى 3
كلية	2		إجباري	منهج البحث الإعلامي	علم ٢٠٥	
كلية	2		إجباري	نظريات الاتصال	علم ٢٠٦	
برنامج	2	مصادر المعلومات الصحفية مدخل للصحافة	إجباري	الصحافة والمجتمع	صف ٢١٥	
برنامج	4	مهارات التحرير الإعلامي مصادر المعلومات الصحفية مدخل للصحافة	إجباري	الخبر الصحفي	صف ٢١٦	

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	2	مصادر المعلومات الصحفية مدخل للصحافة	إجباري	أخلاقيات الصحافة	صف ٢١٧	
برنامج	3	برامج التصميم الحاسوبية مصادر المعلومات الصحفية مدخل للصحافة	إجباري	الاستخدامات الصحفية للإنترنت	صف ٢١٨	
جامعة	2		إجباري	الفقه	فقه ٢٥٠	المستوى 4
كلية	2	مناهج البحث الإعلامي	إجباري	الإحصاء التطبيقي	علم ٢٠٨	
برنامج	3	مصادر المعلومات الصحفية مدخل للصحافة	إجباري	إدارة المؤسسات الصحفية	صف ٢١٩	
برنامج	2	فلسفة الإعلام	إجباري	النقد الإعلامي	صف ٢٢٠	
برنامج	3	الاستخدامات الصحفية للإنترنت	إجباري	الصحافة الإلكترونية	صف ٢٢١	
برنامج	3	مهارات التحرير الإعلامي مصادر المعلومات الصحفية مدخل للصحافة	إجباري	الصحافة المتخصصة	صف ٢٢٢	
جامعة	1		إجباري	القرآن الكريم	قرأ ٣٠١	المستوى 5
جامعة	2		إجباري	الثقافة الإسلامية	ثقف ٤٥٣	
كلية	2		إجباري	الرأي العام	علم ٣٠٨	
برنامج	4	الصحافة الإلكترونية	إجباري	تصميم الصحف الإلكترونية	صف ٣٢٣	
برنامج	3	الاستخدامات الصحفية للإنترنت برامج التصميم الحاسوبية	إجباري	الإخراج الصحفي	صف ٣٢٤	
برنامج	3	التصوير الصحفي الخبر الصحفي	إجباري	التقرير الصحفي	صف ٣٢٥	
برنامج	3	التصوير الصحفي الخبر الصحفي	إجباري	الحديث الصحفي	صف ٣٢٦	
جامعة	2		إجباري	تاريخ المملكة	ترخ ١٠٢	
برنامج	4	التصوير الصحفي الخبر الصحفي	إجباري	التحقيق الصحفي	صف ٣٢٧	المستوى 6
برنامج	3	الصحافة المتخصصة	إجباري	الإنتاج الصحفي	صف ٣٢٨	
برنامج	3	الإحصاء التطبيقي منهج البحث الإعلامي الصحافة المتخصصة	إجباري	بحوث الصحافة	صف ٣٢٩	
برنامج	3	الصحافة الإلكترونية الخبر الصحفي	إجباري	التحرير الإلكتروني	صف ٣٣٠	
برنامج	2	إدارة المؤسسات الصحفية	إجباري	الأنظمة الصحفية	صف ٣٣١	

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	3	التقيد الإعلامي الخبر الصحفي الصحافة والمجتمع	إجباري	المقال الصحفي	صف ٣٣٢	
جامعة	1		إجباري	القرآن الكريم	قرأ ٤٥١	المستوى 7
برنامج	3	الصحافة المتخصصة الإنتاج الصحفي	إجباري	الاتجاهات المهنية الحديثة في الصحافة	صف ٤٣٣	
برنامج	3	التحرير الإلكتروني التحقيق الصحفي	إجباري	الصحافة الاستقصائية	صف ٤٣٤	
برنامج	3	التحرير الإلكتروني إدارة المؤسسات الصحفية	إجباري	إدارة المحتوى الصحفي الإلكتروني	صف ٤٣٥	
برنامج	4	الخبر الصحفي الصحافة المتخصصة الأنظمة الصحفية	إجباري	الحملات الصحفية	صف ٤٣٦	
برنامج	2	الخبر الصحفي الاستخدامات الصحفية للإنترنت الأنظمة الصحفية	إجباري	الصحافة الدولية	صف ٤٣٧	
برنامج	4	جميع المقررات التخصصية، ما عدا التدريب التعاوني صف ٤٣٩	إجباري	مشروع تخرج	صف ٤٣٨	المستوى 8
برنامج	8	جميع المقررات التخصصية، ما عدا مشروع التخرج صف ٤٣٨	إجباري	تدريب تعاوني	صف ٤٣٩	

* ادرج المزيد من المستويات حسب الحاجة

** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yCVa8OISaPz3z7X9UVTf7iQBQgzCobg1>

٤. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

مخرجات التعلم للبرنامج											المقررات	رمز ورقم المقرر	
القيم			المهارات				المعرفة والفهم						
ق١	ق٢	ق٣	م٥	م٤	م٢	م٢	م١	ع١	ع٢	ع٢	ع١	التصوير الصحفي	صف ١١٢
س	س	س	ر				ر	ر	س				

مخرجات التعلم للبرنامج											المقررات	رمز ورقم المقرر	
القيم			المهارات					المعرفة والفهم					
ق1	ق2	ق3	م5	م4	م2	م2	م1	ع3	ع2	ع2	ع1		
س	س	س							س		س	مصادر المعلومات الصحفية	صفحة ١١١
س	س	س							س		س	مدخل للصحافة	صفحة ١١٣
س	س	س	ر				ر	ر	س		س	برامج التصميم الحاسوبية	صفحة ١١٤
ر	ر	ر					ر		ر		ر	الصحافة والمجتمع	صفحة ٢١٥
ر	ر	ر	ت				ت	ت	ت		ت	الخبر الصحفي	صفحة ٢١٦
ر	ر	ر	ر	ر			ر		ر	ر	ر	أخلاقيات الصحافة	صفحة ٢١٧
س	س	س		س			س		س		س	الاستخدامات الصحفية للانترنت	صفحة ٢١٨
س	س	س			س				س		س	إدارة المؤسسات الصحفية	صفحة ٢١٩
ر	ر	ت		ر			س		ر		س	النقد الإعلامي	صفحة ٢٢٠
ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر	ر		ر		س	الصحافة الإلكترونية	صفحة ٢٢١
ر	ر	ر				ر			ت	ر	س	الصحافة المتخصصة	صفحة ٢٢٢
ت	ت	ت	ت	ر	ر	ر	ر		ر		س	تصميم الصحف الإلكترونية	صفحة ٣٢٣
ت	ت	ت	ت	ر	ر	ر	ر				س	الإخراج الصحفي	صفحة ٣٢٤
ت	ت	ت	ت	ت			ر	ر		ر	س	التقرير الصحفي	صفحة ٣٢٥
ت	ت	ت	ت	ت			ت	ت	ر		س	الحديث الصحفي	صفحة ٣٢٦

مخرجات التعلم للبرنامج											المقررات	رمز ورقم المقرر	
القيم			المهارات					المعرفة والفهم					
ق1	ق2	ق3	م5	م4	م2	م2	م1	ع1	ع2	ع3	س		
ت	ت	ت	ت			ر	ر	ر			ر	س	صفحة ٣٢٧
ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت			ر	س	صفحة ٣٢٨
ت	ت	ت		ت			ر	ر			ر	س	صفحة ٣٢٩
ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت			ر	س	صفحة ٣٣٠
ت	ت	ت									س	س	صفحة ٣٣١
ت	ت	ت	ت				ت	ت			ر	س	صفحة ٣٣٢
ت	ت	ت					ت	ت				س	صفحة ٤٣٣
ت	ت	ت	ت	ت			ر				ر	س	صفحة ٤٣٤
ت	ت	ت	ت				ت				ر	س	صفحة ٤٣٥
ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت			ت	س	صفحة ٤٣٦
ت	ت	ت					ر				ر	س	صفحة ٤٣٧
ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت				ت		صفحة ٤٣٨
ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت	ت				ت		صفحة ٤٣٩

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.
صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.
المحاضرات الصفية، التعلم الجماعي، المناقشة الصفية، العصف الذهني، تبادل الأدوار، مجموعات النقاش الصغيرة، دراسات الحالة، أشرطة فيديو، العروض التقديمية

م	مخرجات التعلم للبرنامج	استراتيجيات التعليم والتعلم
1	المعرفة والفهم	
١ع	يعرف المفاهيم الأساسية لعلم الصحافة ومجالاتها	استراتيجية المحاضرة استراتيجية العصف الذهني استراتيجية العروض التقديمية استراتيجية المناقشات
٢ع	يسترجع النظريات	استراتيجية المحاضرة استراتيجية العصف الذهني استراتيجية العروض التقديمية استراتيجية المناقشات
٣ع	يذكر المعارف الأساسية لفهم الصحافة	استراتيجية المحاضرة استراتيجية العصف الذهني استراتيجية العروض التقديمية استراتيجية المناقشات
2	المهارات	
١م	يستطيع تحرير الفنون الصحفية الاخبارية والتفسيرية	استراتيجية التعلم القائم على العروض استراتيجية التعلم التطبيقات العملية التشاركية استراتيجية التدريب والمحاكاة استراتيجية دراسة الحالة
٢م	ينتج محتوى صحفي للمنصات الاخبارية والتفسيرية والرأي	استراتيجية التعلم القائم على العروض استراتيجية التعلم التطبيقات العملية التشاركية استراتيجية التدريب والمحاكاة استراتيجية دراسة الحالة
٣م	يوظف المواقع الالكترونية في تسويق المحتوى الصحفي	استراتيجية التعلم القائم على العروض استراتيجية التعلم التطبيقات العملية التشاركية استراتيجية التدريب والمحاكاة استراتيجية دراسة الحالة
٤م	يحلل الموضوعات الصحفية المختلفة ويحدد اتجاهاتها وفق مناهج وآليات البحث العلمي والمهني	استراتيجية التعلم القائم على العروض استراتيجية التعلم التطبيقات العملية التشاركية استراتيجية التدريب والمحاكاة استراتيجية دراسة الحالة

م ٥	يوظف التقنيات الحديثة في إنتاج المحتوى الصحفي وتصميم المواقع الالكترونية	استراتيجية التعلم القائم على العروض استراتيجية التعلم التطبيقات العملية التشاركية استراتيجية التدريب والمحاكاة استراتيجية دراسة الحالة
3	القيم	
ق ١	يتحلى بالقيم المهنية والأخلاقية المحددة لطبيعة العمل الصحفي	استراتيجية التعلم القائم على العروض (المحاضرة) استراتيجية التعليم القائم التعاوني استراتيجية حلقة التدريب والتمارين
ق ٢	يتخذ قرارات في سياقات ضغط العمل المختلفة	استراتيجية التعلم القائم على العروض (المحاضرة) استراتيجية التعليم القائم التعاوني استراتيجية حلقة التدريب والتمارين
ق ٣	يكون علاقات ايجابية مع الآخرين ويعمل ضمن فريق العمل الصحفي	استراتيجية التعلم القائم على العروض (المحاضرة) استراتيجية التعليم القائم التعاوني استراتيجية حلقة التدريب والتمارين

٦. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج
صف سياسات وأساليب وطريق التقييم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.
الحضور في الصف، الاختبارات ، والمناقشات الصفية ، المناقشات البحثية ، الاختبارات القصيرة المفاجئة ، وتقييم العروض التقديمية ، الحالات الدراسية ، التقارير الواردة من سوق العمل وجهات التوظيف ، تصنيف القسم في التصنيفات المحلية والعالمية

م	مخرجات التعلم للبرنامج	أسلوب التقييم مباشر	اسلوب تقييم غير مباشر
			المعارف
١٤	يعرف المفاهيم الأساسية لعلم الصحافة ومجالاتها وأنواعها الرئيسية	استراتيجية المحاضرة استراتيجية العصف الذهني استراتيجية العروض التقديمية استراتيجية المناقشات	الاختبارات التكاليف والبحوث
٢٤	يسترجع النظريات الاتصالية التي تفسير العملية الإعلامية وتطبيقاتها المختلفة في الصحف	استراتيجية المحاضرة استراتيجية العصف الذهني استراتيجية العروض التقديمية استراتيجية المناقشات	الاختبارات التكاليف والبحوث

الاختبارات التكاليف والبحوث	استراتيجية المحاضرة استراتيجية العصف الذهني استراتيجية العروض التقديمية استراتيجية المناقشات	يذكر المعارف الأساسية لعلم الصحافة	٣ع
المهارات			
الملاحظة وتقييم المنتج التقييم المستمر الاختبارات العملية	استراتيجية التعلم القائم على العروض استراتيجية التعلم التطبيقات العملية التشاركية استراتيجية التدريب والمحاكاة استراتيجية دراسة الحالة	يستطيع تحرير الفنون الإخبارية الصحفية والتفسيرية والرأي	١م
الملاحظة وتقييم المنتج التقييم المستمر الاختبارات العملية	استراتيجية التعلم القائم على العروض استراتيجية التعلم التطبيقات العملية التشاركية استراتيجية التدريب والمحاكاة استراتيجية دراسة الحالة	ينتج محتوى صحفي للمنصات الرقمية بمختلف أنواعها	٢م
الملاحظة وتقييم المنتج التقييم المستمر الاختبارات العملية	استراتيجية التعلم القائم على العروض استراتيجية التعلم التطبيقات العملية التشاركية استراتيجية التدريب والمحاكاة استراتيجية دراسة الحالة	يوظف المواقع الإلكترونية في تسويق المحتوى الصحفي	٣م
الملاحظة وتقييم المنتج التقييم المستمر الاختبارات العملية	استراتيجية التعلم القائم على العروض استراتيجية التعلم التطبيقات العملية التشاركية استراتيجية التدريب والمحاكاة استراتيجية دراسة الحالة	يحلل الموضوعات الصحفية المختلفة ويحدد اتجاهاتها وفق مناهج البحث العلمي والمهني	٤م
الملاحظة وتقييم المنتج التقييم المستمر	استراتيجية التعلم القائم على العروض استراتيجية التعلم التطبيقات العملية التشاركية استراتيجية التدريب والمحاكاة	يوظف التقنيات الحديثة في إنتاج المحتوى الصحفي وتصميم المواقع الإلكترونية	٥م

الاختبارات العملية	استراتيجية دراسة الحالة		
القيم			
التطبيقات والتكاليف الملاحظة	استراتيجية التعلم القائم على العروض (المحاضرة) استراتيجية التعليم القائم التعاوني استراتيجية حلقة التدريب والتمارين	يتحلى بالقيم المهنية والأخلاقية المحددة لطبيعة العمل الصحفي	ق ١
التطبيقات والتكاليف الملاحظة	استراتيجية التعلم القائم على العروض (المحاضرة) استراتيجية التعليم القائم التعاوني استراتيجية حلقة التدريب والتمارين	يتخذ قرارات في سياقات ضغط العمل المختلفة	ق ٢
التطبيقات والتكاليف الملاحظة	استراتيجية التعلم القائم على العروض (المحاضرة) استراتيجية التعليم القائم التعاوني استراتيجية حلقة التدريب والتمارين	يكون علاقات ايجابية مع الآخرين ويعمل ضمن فريق العمل الصحفي	ق ٣

د. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول بالبرنامج

- الضوابط والمعايير المعتمدة من قبل إدارة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- اجتياز الفصل التحضيري.
- يقبل البرنامج الحاصلين على شهادة الثانوية العامة في القسمين: الأدبي أو العلمي أو ما يعادلها وفق شروط القبول التي يعلنها القسم في فترات القبول للدراسة في الجامعة، ويبين الرابط التالي إجراءات القبول بالجامعة لعام ١٤٤٤ هـ

https://units.imamu.edu.sa/deanships/admission/Documents/Admission_1444.pdf

٢. برامج توجيه التهيئة للطلاب الجدد

يهتم القسم ببرنامج توجيه الطلاب الجدد بعد مجيئهم من المدارس. ويهدف البرنامج لمساعدة الطلاب على الانتقال بنجاح إلى الجامعة ومساعدتهم على إنشاء اتصالات تعزز النجاح. يأمل هذا القسم في إزالة جميع العوائق التي تحول دون التعلم من خلال توفير بيئة داعمة تنتج نجاحًا أكاديميًا واجتماعيًا لكل طالب مسجل في الجامعة كما يلي:

- وجود قائمة بالأنشطة الرياضية والطلابية.
- أسماء الموظفين في الكلية وأعضاء هيئة التدريس.
- تعليمات الانضباط والحضور في الجامعة.
- جدول المحاضرات اليومية وتعليمات الحضور والانضباط في الصف.
- اللقاءات الجماعية مع عميد الكلية ورؤساء الأقسام في الكلية.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

الاستشارات الخاصة بتخطيط البرنامج واختيار المواد الدراسية:

- تعيين مشرف من أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة من الطلاب منذ بداية دخولهم البرنامج وحتى تخرجهم.
- يحدد أستاذ المقرر ما لا يقل عن ٤ ساعات مكتبية أسبوعياً وذلك تبعاً لجدول محاضراته الأسبوعية من أجل تقديم المشورة الأكاديمية لطلاب هذا المقرر.
- متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب.
- التخطيط للسيرة المهنية (توجيه الطالب مهنيًا):
- تزويد الطالب بما يحتاج إليه من استشارات فيما يتعلق بالتخصص والتوظيف بعد التخرج أو عمله الحالي أو الدراسات العليا التي ينشدها.
- تقديم الاستشارات فيما يتعلق بالجوانب الشخصية والاجتماعية للطلاب.
- مساعدة الطالب على مواجهة التحديات والصعوبات التي تواجه الطالب.
- تعزيز المهارات الأكاديمية.

٤. الدعم الخاص

(بطيئو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

يقدم القسم والكلية معاً خدمات أساسية داعمة لنوعي الاحتياجات الخاصة على النحو التالي:

- يسمح القسم بقبول الطلاب ذوي الإعاقات الحركية البسيطة في السمع والبصر والحركة، وتشجع الجامعة على إدماج هذه الفئة ضمن طلابها المسجلين فعلياً، ومن الواقع الفعلي فإن هناك عدد من الطلاب المقبولين فعلياً في البرنامج ومنهم ما زال على مقاعد الدراسة ومنهم من تخرج من القسم.
- يمنح الطالب ضمن هذه الفئة تسهيلات الوصول إلى الجامعة وخدمات المواقع بجانب البنية التحتية التي تساعده الوصول إلى القاعات التدريسية بسهولة ويسر.
- التسهيلات التي تقدمها الجامعة والبنية التقنية وتطور وسائل الاتصال والتكنولوجيا يتم استغلالها بشكل أمثل لتسهيل التعامل مع هذه الفئة من الطلاب.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
2	—	2	متمكناً من أدواته البحثية، لديه إطلاع واسع في الاتجاهات الحديثة في مجال البحث العلمي، بالإضافة إلى تقديمه الدائم حلولاً ومقترحات تساهم في تطوير قسمه وكليته، والبحث العلمي بالكلية، وتطوير التدريب العملي.	الصحافة والنشر الإلكتروني	الصحافة والإعلام	أستاذ
4	—	4	متمكناً من أدواته البحثية، لديه إطلاع واسع في الاتجاهات الحديثة في مجال البحث العلمي، بالإضافة إلى تقديمه الدائم حلولاً ومقترحات تساهم في تطوير قسمه وكليته، والبحث العلمي بالكلية، وتطوير التدريب العملي.	الصحافة والنشر الإلكتروني	الصحافة والإعلام	أستاذ مشارك
5	3	2	يتميز بالمهارات المهنية المتمثلة في استخدام الأساليب الحديثة في مجال العملية التدريسية والاتجاهات ذات العلاقة بتقويم أداء الطلاب لمساعدتهم على التعلم الفعال. كما أنه متمكناً في مجال تخصصه في الصحافة والإعلام والنشر الإلكتروني	الصحافة والنشر الإلكتروني	الصحافة والإعلام	أستاذ مساعد

4	2	2	يتميز بالمهارات المهنية المتمثلة في استخدام الأساليب الحديثة في مجال العملية التدريسية والاتجاهات ذات العلاقة بتقويم أداء الطلاب	الصحافة والنشر الإلكتروني	الصحافة والإعلام	محاضر
6	3	3	يتميز بالمهارات المهنية المتمثلة في استخدام الأساليب الحديثة في مجال العملية التدريسية والاتجاهات ذات العلاقة بتقويم أداء الطلاب	الصحافة والنشر الإلكتروني	الصحافة والإعلام	معيد
—	—	—	كفاءة في النواحي الإدارية وحفظ الملفات والتعامل مع كافة أنواع البرامج الحاسوبية	—	—	الفنيون ومساعدو المعامل
6	3	3	—	—	—	الطاقم الإداري
—	—	—	—	—	—	أخرى (حدد)

٢. التطوير المهني

<p>١,٢ إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين وضوح باختصار الإجراءات المتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)</p> <ul style="list-style-type: none"> يتم اختيار وتعيين المعيدين الحاصلين على درجة البكالوريوس في الصحافة والنشر بتفوق والمؤهلين معرفياً ومهارياً. يتم ابتعاث عدد من المعيدين والمحاضرين للدراسة في الخارج بما يتواءم مع التطورات الحديثة في مجال الصحافة والنشر والإعلام الجديد يشمل الهيكل التنظيمي لنظام شؤون الموظفين كافة المسؤوليات والواجبات الملقاة على عاتق عضو هيئة التدريس. يتم تقديم كافة الخدمات اللوجستية التي يحتاجها في عمله اليومي من مكاتب ومستلزمات يحتاجها داخل القاعة الصفية، وأجهزة عرض وإرشاد نفسي داخل الكلية.
--

- يتوفر دليل للسياسات والإجراءات التي تشرح وتحكم مختلف المهام والعلاقات اللازمة للحفاظ على آلية العمل في الكلية.
- اللقاءات المستمرة ما بين العمادة والقسم والمنسويين الجدد وفيها يتم الحديث عن الثقافة التنظيمية مثل اللباس وتوقعات العمل والتدخين والغذاء وعلاقات العمل ... الخ.
- إشراك أكبر عدد ممكن من الموظفين والمنسويين الجدد في الدورات التدريبية داخل الجامعة، والمجالس واللجان والاجتماعات الدوري التي تعقد خارج وداخل الكلية.

٢,٢ التطوير المهني لهيئة التدريس

وضح باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ)

تتخذ إجراءات مختلفة لقياس استراتيجيات تطوير مخرجات التعلم في مجالات التعلم المختلفة وتطوير هذه الاستراتيجيات من خلال:

- توزيع استبيان الكتروني على الطلاب للتقييم نهاية كل فصل.
- تقارير لجنة متابعة وتقييم الخطة الدراسية.
- ثقة سوق العمل بخريجي القسم وقد وصلت نسبة التعيين إلى ٦٨% معظمهم من العاملين في القطاع الخاص.
- الإجراءات المتبعة لتقييم مهارة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في تطبيق الاستراتيجيات المخطط لها كما يلي:
- استمارة استقصاء طلابية لكل مقرر توزع في نهاية كل فصل.
- تقارير الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس.
- مراجعة عينات مختارة من أعمال الطلاب واختباراتهم من قبل زميل آخر.
- مراجعة ملف المقرر المقدم من قبل الأستاذ.
- الدورات وورش العمل حول المواضيع أو الأساليب التي تتعلق بتطوير التعليم في الجامعة والاتجاهات الجديدة فيها وتشمل:
- المؤتمرات والندوات التعليمية حول تطوير التعليم ومواجهة المشاكل التي يتعرض لها.
- برنامج التأهيل والتدريب المهني في اللغة الإنجليزية والحاسب ومهارات الاتصال والتواصل.
- زيارات الجامعات الأخرى والاطلاع على خططها وبرامجها في تطوير التعليم.
- البحوث الفردية والجماعية الموجهة للترقيات العلمية أو الجوائز التقديرية التي تمنحها الجامعة.
- الحوارات غير الرسمية مع الزملاء داخل الكلية لتطوير العملية التعليمية وتجويد مخرجاتها.

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

١. مصادر التعلم

آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ، مواقع الإنترنت الخ)

- أدوات التقييم من نماذج وتقنيات لقياس الأداء.
- الواجبات والأنشطة وخطط التدريس.
- مواقع الويب والمستندات والتطبيقات.
- الانظمة والتطبيقات والبرمجيات المختلفة.
- قواعد البحث والبيانات على الانترنت.
- عرض المناهج الدراسية المطلوبة عبر الإنترنت بالكامل.
- المجالات العلمية ومواقع البحوث والدراسات العالمية والمحلية المشهورة.
- الكتب المنهجية والدراسية المتوفرة.
- العروض والمواد التعليمية (النص والوسائط المتعددة) التي تستخدم لتقديم المناهج الدراسية.
- الشبكات الاجتماعية وما تقدمه من مواقع الويب وتطبيقات تتيح للمستخدمين التواصل مع الآخرين المتصلين بالشبكة لعرض وتبادل المعرفة وردود الفعل.
- الفيديوهات التعليمية المصورة.
- ورش العمل والمواد التدريبية المستخدمة لإعداد ورشة العمل بغرض التطوير المهني.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات ، المعامل ، القاعات الدراسية الخ)

صحيفة مرآة الجامعة، مكتبة الجامعة، معامل الكمبيوتر، مركز الخدمات الطبية، الفصول الدراسية المتاحة.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

- الالتزام بالامتثال لتشريعات السلامة والصحة ذات الصلة ، وقواعد الممارسة والمبادئ التوجيهية التي تصدرها الكلية والجامعة.
- إطار لقياس الأداء وضمان التحسين المستمر عن طريق تحديد ومراجعة ومراجعة أهداف وغايات السلامة والصحة في القسم باستمرار .
- الاهتمام والصيانة المستمرة بجميع مرافق الكلية باستمرار .
- إدارة السلامة والصحة بوضوح كمسؤولية رئيسية لعمادة الكلية والقسم على حد سواء .
- الاهتمام بسلامة الموظفين والمنسوبين وأعضاء هيئة التدريس وعقد الاجتماعات المستمرة للصحة ولجنة السلامة على مستوى الجامعة ، ومشاركة العاملين فيها .
- تعزيز تعاون المنسوبين والامتثال لقواعد وإجراءات السلامة على مستوى الكلية والجامعة .
- وجود مركز للدفاع المدني داخل الجامعة يتيح إمكانية التعامل مع الحوادث الطارئة .
- وجود مركز صحي على مستوى عالي من التأهيل يتيح إمكانية مشاركة المنسوبين في الحملات التوعوية التي تقوم بها .
- الربط بين الجودة والبيئة والسلامة والصحة ، وممارسة الإدارة الجيدة.

ز. إدارة البرنامج ولوائحه:



- نظام الدراسة
- متطلبات القبول في البرنامج
- متطلبات الحضور و اتمام البرنامج (الحرمان – الاعتذار- الانسحاب- تأجيل الدراسة- الحالات الاستثنائية)
- التحويل والمعادلة
- إجراءات قبول الطلاب الزائرون والتبادل الطلابي
- نظام الاختبارات
- التقديرات



https://units.imamu.edu.sa/vrectorate/VR/announcements/Documents/cf/7-%d9%84%d8%a7%d8%a6%d8%ad%d8%a9_%d8%a7%d9%84%d8%af%d8%b1%d8%a7%d8%b3%d8%a9_%d9%88%d8%a7%d9%84%d8%a7%d8%ae%d8%aa%d8%a8%d8%a7%d8%b1%d8%a7%d8%aa_%d9%84%d9%84%d9%85%d8%b1%d8%ad%d9%84%d8%a9_%d8%a7%d9%84%d8%ac%d8%a7%d9%85%d8%b9%d9%8a%d8%a9.pdf

والتالي يبين دليل القبول في الجامعة

https://units.imamu.edu.sa/deanships/admission/Documents/Admission_1444.pdf

ج. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.
ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة

- تأسيس وحدة الجودة على مستوى القسم، ووجود لجنة مشكلة للدراسة الذاتية بهدف الحصول على الاعتماد الأكاديمي
- تم توصيف الخطة الدراسية بناء على متطلبات الجودة بالجامعة
- يحقق البرنامج مخرجات التعلم التي تم وضعها
- تم توصيف المقررات وفق معايير الجودة
- استشارة أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم في عمليات مراقبة جودة البرنامج والاستعراض السنوي لسيره والتخطيط لتحسن الأداء.
- يقدم كل أستاذ مقرر في البرنامج تقريراً فصلياً حول سير البرنامج والعقبات التي يمكن أن تكون قد واجهت الطلاب، والحلول المقترحة للمشكلات.

▪ تعقد اللجنة الاستشارية بالقسم حلقة نقاش سنوية لتقييم البرنامج وفي ضوء ما يتوافر عليه من دراسات تقويمية وبيانات إحصائية وتقارير لأساتذة المقررات ويخلص إلى ما يحتاجه من عمليات تحسين وتطوير.

▪ وجود خطة لقياس نواتج التعلم

▪ وجود خطة تشغيلية للقسم

▪ تعرض خلاصات عملية التقييم تلك على مجلس القسم للنظر فيها والتوصية بما تحتاجه من إجراءات تنفيذية

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/Quality/FilesLibrary/Pages/file11.aspx>

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

تعتمد إجراءات مراقبة جودة البرنامج على متابعة تطبيق توصيف المقرر بشكل رئيسي بما يتضمنه من أهداف، كما أن تقارير المقررات التي تسلم في نهاية الفصل توفر مؤشر واضح حول مستوى مخرجات التعلم التي تم الحصول عليها.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

تم إجراء مقارنات مرجعية داخلياً مع برنامج الاقتصاد بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية بجامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية، وكذلك المقارنة خارجياً مع قسم الاعلام الرقمي بجامعة الملك عبدالعزيز.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيه الفروع الأخرى.

الاستراتيجيات المتبعة في البرنامج للحصول على تقييم للجودة العامة للبرنامج وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة:

من الطلاب الحاليين وخريجي البرنامج.

استمارة استقصاء للطلاب المسجلين حالياً من قبل وحدة البحوث في الكلية.

مجموعات التركيز للطلاب المسجلين حالياً والذين تخرجوا من البرنامج.

المستشارون المستقلون أو مقيمون مستقلون أو كلا الفئتين:

- إجراء دراسات علمية لتقويم مخرجات البرنامج من قبل وحدة الجودة في الكلية و باحثين مستقلين.

- التعرف على آراء القائمين على المؤسسات الإعلامية وغيرها من خريجي البرنامج

ج. الموظفون أو غيرهم من أصحاب الشأن أو من الجميع:

- إجراء دراسات علمية لتقويم مخرجات البرنامج من قبل وحدة البحوث في الكلية.

- التعرف على اتجاهات المؤسسات التي يعمل بها خريجو القسم نحو معارف الخريجين ومهاراتهم الاتصالية الإعلامية وغيرها من المهارات المطلوبة في رجل الصحافة والإعلام الجديد.

٥. إجراءات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)

لا يوجد

٦. خطة البرنامج في قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

تقاس مخرجات التعلم للبرنامج وفقاً لأربع مستويات

- تقويم مخرجات تعلم المقررات من خلال تقييم استراتيجيات التدريس والتقييم المستخدمة

- تقويم مخرجات تعلم البرنامج من خلال تقييم مصفوفة البرنامج

- استخراج نتائج التقييم وتحليل النتائج
- إجراء التحسينات في ضوء أوجه القوة والضعف

نموذج الخطة الزمنية لقياس نواتج التعلم:

المجال	نواتج تعلم البرنامج	1441 - 1442	1442-1443	1443-1444	1444-1445 هـ
١١	١ ع				
	٢ ع				
	٣ ع				
	١ م				
	٢ م				
	٣ م				
	٤ م				
	٥ م				
	١ ق				
	٢ ق				
	٣ ق				

٧. تقييم جودة البرنامج

مجال التقييم	مصدر التقييم	طريقة التقييم	توقيت التقييم
فاعلية التدريس والتقييم	طلاب البكالوريوس والمراجعين المستقلين.	المسوحات والمقابلات وحلقات النقاش	قبل نهاية كل فصل دراسي
مصادر التعلم	الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس.	المسوحات والمقابلات وحلقات النقاش	نهاية العام الدراسي
الشراكات	قادة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس والموظفون الإداريون.	المسوحات والمقابلات وحلقات النقاش	نهاية العام الدراسي
فاعلية التدريس والتقييم	طلاب البكالوريوس ، والمراجعين المستقلين.	المسوحات والمقابلات وحلقات النقاش	قبل نهاية كل فصل دراسي

٨. مؤشرات قياس أداء البرنامج
الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (عامين)

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس

نهاية كل عام دراسي		90%	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	KPI-P-01	1
نهاية كل عام دراسي	المسوحات واستطلاعات الرأي	4.5	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	KPI-P-02	2
نهاية كل عام دراسي	المسوحات واستطلاعات الرأي	4.5	تقويم الطلاب لجودة المقررات	KPI-P-03	3
نهاية كل عام دراسي	كشوف القبول والتسجيل من موقع القبول عمادة القبول والتسجيل	96%	معدل الإتمام الظاهري	KPI-P-04	4
نهاية كل عام دراسي	قوائم حصر الطلاب المحرومين والمنقطعين	90%	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	KPI-P-05	5
نهاية كل عام دراسي	تقارير نتائج المقررات		مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	KPI-P-06	6
نهاية كل عام دراسي	تقارير التوظيف	70	توظيف الخريجين توظفوا	KPI-P-07	7
نهاية كل عام دراسي	متوسط حضور الطلاب عن طريق أساتذة المقررات	20	معدل عدد الطلاب في الصف	KPI-P-08	8
نهاية كل عام دراسي	المقابلات – استطلاعات الرأي	4.5	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	KPI-P-09	9

نهاية كل عام دراسي	المسوحات واستطلاعات الرأي	4	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	KPI-P-10	10
٢٠ لكل ١ طالب	عن طريق تزويد البيانات من عمادة القبول والتسجيل	١ لكل ٢٠ طالب	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	KPI-P-11	11
نهاية كل عام دراسي	حصر الاعداد	4 5 11 14 10	أستاذ أستاذ مشارك أستاذ مساعد محاضر معيد	KPI-P-12	12
نهاية كل عام دراسي	يتم قسمة اعداد من تركوا العمل في البرنامج إجمالي أعضاء هيئة التدريس بمختلف الرتب العلمية والذين هم على رأس العمل	صفر	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	KPI-P-13	13
نهاية كل عام دراسي	التقارير	33%	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	KPI-P-14	14
نهاية كل عام دراسي	التقارير	2	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-P-15	15
	التقارير	NA	معدل الاقتباس في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-P-16	16

نهاية كل عام دراسي	المسوحات واستطلاعات الرأي	4	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم، هيئة التدريس، الطلاب	KPI-P-17	17
--------------------	---------------------------	---	--	----------	----

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. بيانات اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة:	الجلسة رقم (١٥) ١٤٤٣/١٤٤٢.
تاريخ الجلسة:	16/5/1443