



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

الخطة الدراسية لمرحلة البكالوريوس  
بقسم الصحافة والنشر الإلكتروني  
(نظام ثلاث فصول)

# المستوى الأول

عدد الوحدات التدريسية			رمز المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	رقم المقرر	رمز المقرر
المجموع	عملي	نظري					
1	0	1	QUR 1001	Quran 1	القران الكريم (1)	1001	قرأ
2	0	2	ARB 1007	Linguistic Skills 1	المهارات اللغوية (1)	1007	نحو
3	0	3	PRS 1121	Introduction to Journalism	مدخل للصحافة	1121	صحف
6	6	0	PRS 1122	Computer-Aided Design Programs	برامج التصميم الحاسوبية	1122	صحف
3	0	3	PRS 1123	Journalistic Information Sources	مصادر المعلومات الصحفية	1123	صحف
15	6	9					



اسم المقرر:	مدخل للصحافة
رمز المقرر:	صف 1121
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	كلية الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر: .....
3. مخرجات التعلم للمقرر: .....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات لمعتمدة: <b>ثلاث ساعات</b>
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر: <b>المستوى الأول</b>
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
5. المتطلبات المترامن مع هذا المقرر (إن وجدت)

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	نمط الدراسة	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	30

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: تعريف الطلاب بنشأة الصحافة ومفهومها وأبرز التطورات التي مرت بها وأنواعها وفنون الكتابة الصحفية والصحافة الإلكترونية والتقليدية
2. الهدف الرئيس للمقرر: تعريف الطلاب بمفهوم الصحافة ونشأتها
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 التعرف على مفهوم الصحافة وخصائصها
	1.2 القدرة على معرفة الفنون الصحفية والمدخل الإخراجي للصحيفة
	1.3 القدرة على التمييز بين أنواع الصحف المختلفة

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المهارات 2
	2.1 اكتساب مهارة تحليل الظواهر الصحفية
	2.2 القدرة على إدراك ممارسة أخلاقيات العمل الصحفي
	2.3 القدرة على توظيف المادة في المجال التطبيقي
	القيم 3
	3.1 التعاون مع الآخرين لإنجاز الاعمال
	3.2 التعود علي العمل تحت الضغط

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	نشأة الصحافة وتطوراتها المختلفة 1- عالميا 2- عربيا 3- محليا	3
2	مفهوم الصحافة والمعاني التي تدل عليها من حيث: 1- المفهوم اللغوي 2- المفهوم القانوني 3- المفهوم الايدلوجي 4- المفهوم التكنولوجي	3
3	وظائف الصحافة في المجتمعات	3
4	وظائف الصحافة في النظام السلطوي وظائف الصحافة في النظام الليبرالي وظائف الصحافة في النظام الاشتراكي وظائف الصحافة في نظام دول العالم الثالث	3
5	أنواع الصحف اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة	3
6	أنواع المجالات	3
7	الكتابة للصحف والمجلات	3
8	الفنون الإخبارية اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة	3
9	الفنون التفسيرية	3
10	فنون الرأي	3
	المجموع	30

## د. التدريس والتقييم:

### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	التعرف على مفهوم الصحافة وخصائصها	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. حل المشكلات . التعلم القائم على العمل الجماعي " التعاوني "	استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. التمارين والواجبات المنزلية. المناقشات الصفية . تقييم المشروعات والأوراق البحثية .
1.2	القدرة على معرفة الفنون الصحفية والمدخل الإخراجي للصحيفة	التعلم القائم على التفكير الناقد. الواجبات المنزلية. العروض التقديمية لخطة مشاريع بحثية	استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. التمارين والواجبات المنزلية. المناقشات الصفية . تقييم المشروعات
...			
2.0	المهارات		
2.1	اكتساب مهارة تحليل الظواهر الصحفية	استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة.	تطبيقات عملية داخل الصف. مشاريع عملية. المناقشات الصفية
2.2	القدرة على إدراك ممارسة أخلاقيات العمل الصحفي	استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة.	الاختبارات التحريرية والشفوية. المناقشات الصفية
3.0	القيم		
3.1	التعاون مع الآخرين لإنجاز الأعمال	تقسيم الطلاب لمجموعات عمل	مراقبة الطلاب أثناء العمل
3.2	التعود على العمل تحت الضغط	تكليف الطلاب بأعمال مكثفة	رصد استجابات الطلاب أثناء العمل

### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مشاركة صفية	1	10%
2	تكاليفات عملية.	4	20%
3	اختبارات فصلية	5 - 8	20%
4	عروض تقديمية	10	10%
5	الاختبار النهائي	12	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وذلك من خلال ما يلي:
• إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
• التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
• تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

و - مصادر التعلم والمرافق:  
1. قائمة مصادر التعلم:

محمد على الفعاري: مدخل إلى الصحافة والنشر الإلكتروني: مكتبة الرشد، 2019م	المرجع الرئيس للمقرر
فاروق أبو زيد، مدخل إلى علم الصحافة (القاهرة: عالم الكتب، 1995) إبراهيم إمام، دراسات في الفن الصحفي (القاهرة: مكتبة الأنجلو، 1972)	المراجع المساندة
موقع ساي هاب بالعربي	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات الدراسة	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس
غير مباشر	لجنة الجودة بالقسم	فاعلية طرق التدريس

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني	جهة الاعتماد
الثامنة	رقم الجلسة
1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7م	تاريخ الجلسة

اسم المقرر:	برامج التصميم الحاسوبية
رمز المقرر:	صف 1122
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر: .....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	6 ساعات
2. نوع المقرر	أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> كلية <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر:	الثاني
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	60	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	
2	معمل أو إستوديو	60
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	60

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: تتطلب بيئة العمل الإعلامي المام الإعلامي بمهارات التصميم وبرامج التصميم لتقديم المحتوى بشكل ثري يخدم الرسالة الإعلامية و بشكل يحقق له التنافسية في عصر المعلومة، وبالتالي جاء مقرر برامج التصميم الحاسوبية للتأكيد على تعريف الطالب بالبرامج المستخدمة في عملية إنتاج المحتوى الصحفي.
2. الهدف الرئيس للمقرر <ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الطلاب بأهم تطبيقات التصميم</li> <li>تعريف الطلاب بعناصر ومكونات تطبيقات التصميم.</li> <li>المام الطلاب بمهارات استخدام تطبيقات التصميم في إنتاج المحتوى الصحفي.</li> </ul>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1	المعرفة والفهم
1.1	الوقوف على أهم أدوات تطبيقات التصميم الجرافيكي وتصميم الصحف
1.2	التعرف على أسس وعناصر التصميم الجرافيكي
1.3	معرفة البرامج المستخدمة في إنتاج المحتوى الصحفي.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المهارات
	2
	2.1
	2.2
	2.3
	القيم
	3
	3.1
	3.2
	3.3
	3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التصميم الجرافيكي والبرامج المستخدمة: - مفهوم التصميم وأهميته في الرسالة الإعلامية. - اللغة البصرية.. المفهوم والأهمية - أسس وعناصر التصميم الجرافيكي: عناصر التصميم: (الألوان، الخطوط، الأشكال، الهيئات، الملمس).	6
2	الأسس الفنية في التصميم: - (التوازن وأنواعه، التباين، التناغم والتكرار، التناسب، الحركة والاتجاه، الوحدة، التوافق والانسجام). الهوية البصرية في التصميم الجرافيكي: - مفهوم الهوية البصرية. - خصائص الهوية البصرية. - قواعد بناء الهوية البصرية.	6
3	تطبيقات التصميم الجرافيكي، وتصميم الصحف : - تعريف وأهمية التطبيقات الخاصة بالتصميم الجرافيكي. - أنواع التطبيقات: - فوتوشوب pohsotohP: (الخصائص والسمات). - إن ديزاين nDesignI: (الخصائص والسمات).	6
4	- توظيف فوتوشوب pohsotohP eboda في معالجة الصور وتجهيزها - أدوات البرنامج - طرق معالجة الصور - عمل الصور المفردة - تشغيل برنامج In Design ، وفتح ملف جديد وحفظه واستيراد ملف	6
5	- فتح الملف وكتابة النصوص، عمل تنسيق للنصوص ( نوع الخط – حجم الخط- المحاذاة – اللون) - تنسيق النصوص ( لون الحدود وعرضها) نسخ التنسيق ، تنسيق مربع النص وتنسيق الفقرات - العمل على مربع النص ( النسخ – الحذف -الربط) - تحولات مربع النص وإدراج الصور، وضبط ملائمتها وحجمها. - اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة.	6
6	-أدوات التحديد Pen Tools- Pencil Tools، أدوات الشكل Shape Tools - أداة التتعيم Smooth Tools، أداة الممحاة Erase Tools، أداة رسم الخطوط Line Tools	6
7	الإطار الدائري وتأثيري (إسقاط الظل والريشة) - رسم الأشكال الهندسية وتنسيقها ونسخ التنسيق من شكل لآخر.	6

		- تنسيق الكتابات والصور. الخطوات الأساسية للتصميم	
6		- تصميم صفحات الأساس للمنشورات الصحفية. - التحكم بالصفحات وعرض عناصر الأساس وإدراج جدول. - اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة.	8
6		- إنشاء صفحات متقابلة، تحديد صفحة، تحويل صفحات المستند إلى صفحات رئيسية. - إلغاء بعض عناصر الصفحة، إضافة ترقيم للصفحة	9
6		- حفظ، وإضافة وترتيب الصفحات وتصديرها كملف للطباعة - إنتاج مشروع صحيفة متكامل	10
60	المجموع		

#### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	الوقوف على أهم أدوات تطبيقات التصميم الجرافيكي وتصميم الصحف	التعلم المباشر	المناقشات
1.2	التعرف على أسس وعناصر التصميم الجرافيكي	- التعلم القائم على النشاط -التعلم القائم على التفكير الناقد	تقييم مستوي الاداء
1.3	معرفة البرامج المستخدمة في إنتاج المحتوى الصحفي.	المحاضرات العملية	التقييمات العملية
2.0	المهارات		
2.1	كيفية الاستفادة من التطبيقات في مراحل العمل الصحفي المختلفة	المحاضرات العملية	تقييم مستوي الاداء
2.2	اكتساب مهارات التعامل مع التطبيقات لإنتاج محتوى اعلامي.	المحاضرات والعروض المرئية والتطبيقات العملية	المناقشات
2.3	استخدام التطبيقات في إنتاج أعمال متكاملة.	حلقات نقاش	التقييمات العملية
3.0	القيم		
3.1	القدرة على العمل علي البرامج والتطبيقات المختلفة لإنتاج المحتوى الإعلامي	المحاضرة والعروض التقديمية	قياس الأداء التطبيقي
3.2	القدرة علي توظيف التطبيقات المختلفة والتميز بين وظائف وامكانيات كلا منها.	التعليم القائم على العمل الجماعي التعاوني.	التقييمات العملية
3.3	التفكير الإبداعي في إنتاج تصميمات مبتكرة	التحليل الفكري حول العمليات الابداعية في التصميم	المناقشات

#### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المتابعة والمناقشة	جميع الأسابيع	10%
2	التكليفات (لا تقل عن 12 تكليف وتطبيق عملي)	2-8	20%
3	الاختبارات النصف فصلية (لا تقل عن اختبارين)	5-8	30%
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي	11	40%
4	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية).
- توجيه الطلاب وتقديم الدعم لهم والاجابة على اي استشارة أو استفسار من قبل لجنة الارشاد بالقسم.
- التواصل الدائم عن بعد باستخدام البريد الالكتروني والتطبيقات.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر تطبيقات التعليم الالكتروني

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	المراجع المساندة
- صقر، إياد محمد، (2018). فن التصميم الجرافيكي، الأردن، دار الأهلية والنشر والتوزيع. - الصيرفي، فهمي، (2015)، الكامل في InDesign، سوريا، دمشق، دار مؤسسة رسلان للطباعة والنشر والتوزيع.	-إبراهيم محمود القصاص (2008)، الخطوة الاولى في التصميم الجرافيكي، دار جرير للنشر والتوزيع، الطبعة الاولى . -- ياسين، عبد الله إبراهيم، (2018)، فوتوشوب بلغة عربية، مكة المكرمة، دار طيبة الخضراء للمشر والتوزيع. -- أوليغ عوكي، أدوبي انديزاين Adobe InDesign CS6، (2013)، دورة تدريب في كتاب،الدار العربية للعلوم ناشرون . - Pariah, (2011). Mastering InDesign CS5 for Print Design and Production, Willey publishing, Inc., Indianapolis, Indiana Published simultaneously in Canada.
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة مزودة بأجهزة حاسب مجهزة ببرامج التصميم المطلوبة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض، وأجهزة حاسب متصلة بشبكة الإنترنت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.	الطلاب	مباشر
تقويم عملية التدريس	لجنة من الاساتذة	غير مباشر
قياس مدى جودة المقرر الدراسي.	لجنة من الاساتذة	غير مباشر

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

اسم المقرر:	مصادر المعلومات الصحفية
رمز المقرر:	صفء 1123
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



### أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: <b>ثلاث ساعات</b>
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: <b>المستوى الأول</b>
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
5. المتطلبات المترجمة مع هذا المقرر (إن وجدت)

### 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

### 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

### ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: دراسة وصفية لأنواع مصادر المعلومات وتطورها
2. الهدف الرئيس للمقرر تزويد الطالب بالمعرفة المتعلقة بمصادر المعلومات وأنواعها
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1. المعرفة والفهم
	1.1 تزويد الطلاب بالمعرفة الأساسية والنظرية عن مصادر المعلومات الاعلامية المتاحة لممارسي العمل الاعلامي
	1.2 تمكين الطلاب من المهارات الأساسية لاستخدام مصادر المعلومات الأساسية
	1.3 إلمام الطلاب بمجالات استخدام مصادر المعلومات في العمل الاعلامي
	2. المهارات
	2.1 يطبق مهارات التعامل مع مصادر المعلومات أرض الواقع

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	2.2 يميز بين أنواع مصادر المعلومات الإعلامية المختلفة
	2.3 يتحقق من صحة ودقة مصادر المعلومات الإعلامية
	3 القيم
	3.1 الابداع في الاعمال الموكلة
	3.2 التعاون مع الزملاء في انجاز الاعمال

### ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	الإطار العام للمعلومات، مفهوم المعلومات، خصائص المعلومات أهمية المعلومات، سمات عصر المعلومات، ماهية مصادر المعلومات مراحل تطور مصادر المعلومات مجتمع المعلومات خصائص مجتمع المعلومات	1
3	عناصر تحديد قيمة المعلومات البنية الأساسية للمعلومات في الصحف صناعة المعلومات مكونات صناعة المعلومات	2
3	أنواع مصادر المعلومات المطبوعة، والمسموعة والمرئية الإلكترونية مصادر وخدمات المعلومات في مجال الاعلام والاتصال	3
3	لمحة تاريخية عن تطور مصادر المعلومات الخدمات المرجعية في مراكز المعلومات الصحفية المستفيدون من خدمات المعلومات الصحفية	4
3	مصادر الصخفة الذاتية للحصول على المعلومات (المحرر- المنسوب- المرسل المقيم والمتجول) <b>اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة.</b>	5
3	مفهوم النشر الالكتروني - المكونات الأساسية لنظام النشر الالكتروني مميزات النشر الالكتروني	6
3	النشر الصحفي الإلكتروني ومصادر المعلومات النشر الالكتروني وصناعة المعلومات- معايير واستخدامات المعلومات في العمل الإعلامي الحق في الحصول على المعلومات	7
3	مصادر الصحف الخارجية للحصول على المعلومات (وكالات الصحف والإذاعات العربية والأجنبية) - الأنباء العربية والعالمية المواقع الالكترونية المتخصصة في التحقق من المعلومات والصور <b>اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة.</b>	8
3	المصادر الصحفية الإلكترونية. الصحافة مفتوحة المصدر - الصحافة التفسيرية - صحافة السياق العام - خدمة التغذية الإخبارية الملخصة - خدمة RSS تلوث المعلومات الصحفية في غرف الاخبار	9
3	التطورات ف تكنولوجيا الاتصالات التي يعتمد عليها الإعلام في نقل المعلومات استخدام التقنيات الحديثة في مراكز المعلومات الصحفية استخدام الصحفيين للإعلام الجديد كمصدر للمعلومات الصحفية المسؤولية القانونية وحقوق الاقتباس والنشر	10
30	المجموع	

## د. التدريس والتقييم:

### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	تزويد الطلاب بالمعرفة الأساسية والنظرية عن مصادر المعلومات الإعلامية المتاحة لممارسي العمل الإعلامي	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. التعلم القائم على العمل الجماعي "التعاوني"	استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
1.2	تمكين الطلاب من المهارات الأساسية لاستخدام مصادر المعلومات الأساسية	التعلم القائم على النشاط. التعلم القائم على التفكير الناقد	التمارين والتكاليف المنزلية. المناقشات الصفية
...	إمام الطلاب بمجالات استخدام مصادر المعلومات في العمل الإعلامي	التكاليف المنزلية. تقديم العروض	تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
2.0	المهارات		
2.1	يطبق مهارات التعامل مع مصادر المعلومات أرض الواقع	استشارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. تحليل وتفسير المادة العلمية.	تطبيقات عملية داخل الصف. مشاريع عملية. المناقشات الصفية. الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية
2.2	يميز بين أنواع مصادر المعلومات الإعلامية المختلفة.	مجموعات النقاش الصغيرة. الممارسات الميدانية	تطبيقات عملية داخل الصف. مشاريع عملية. المناقشات الصفية. الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.
...	يتحقق من صحة ودقة مصادر المعلومات الإعلامية	تحليل وتفسير المادة العلمية. التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال	تطبيقات عملية داخل الصف. مشاريع عملية. المناقشات الصفية. الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية
3.0	القيم		
3.1	الابداع في الاعمال الموكلة	تكليف الطلاب بأعمال محددة	ملاحظة انجاز الاعمال
3.2	التعاون مع الزملاء في انجاز الاعمال	اشراك الطلاب في اعمال جماعية	رصد انجاز الطلاب
...			

### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مناوبات	1	10%
2	تكاليف عملية	3 و5 و7	20%
3	اختبارات فصلية	5 - 8	30%
4	الاختبار النهائي	12	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

1. جاسم محمد جرجيس، بديع قاسم مصادر المعلومات في مجال الاعلام والاتصال الجماهيري-الطبعة الثالثة -2017 م 2. عيسى العسافين، مجتمع المعلومات -منشورات الجامعة السورية الافتراضية -2020م	المرجع الرئيس للمقرر
1. ولاء فائز السريتي-محاضرات في التوثيق الإعلامي -2019 م 2. براين كامبل فيكري، ترجمة لحشمت قاسم، علم المعلومات بين النظرية والتطبيق ، القاهرة : مكتبة الغريب ، ط2 ، 2002 3. جون بنتر ، مقدمة الاتصال الجماهيري ، ترجمة مركز الكتاب الأردني ، ط1 ، 1986 م .	المراجع المساندة
منشورات دار المنظومة ذات العلاقة	المصادر الإلكترونية
	أخرى

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب وذلك من خلال ما يلي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

#### و – مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات الدراسة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

#### ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	مباشر
تنفيذ المقرر	لجنة الجودة بالقسم	غير مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)، طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

#### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

# المستوى الثاني

عدد الوحدات التدريسية			رمز المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	رقم المقرر	رمز المقرر
المجموع	عملي	نظري					
5	0	5	COM 1101	Elective Course	مقرر اختياري	1101	علم
3	0	3	COM 1102	Media Philosophy	فلسفة الإعلام	1102	علم
6	0	6	PRS 1124	Journalistic News	الخبر الصحفي	1124	صحف
3	0	3	PRS 1125	Press Systems	الأنظمة الصحفية	1125	صحف
17	0	17					



الخبر الصحفي	اسم المقرر:
صفء 1124	رمز المقرر:
بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني	البرنامج:
الصحافة والنشر الإلكتروني	القسم العلمي:
الإعلام والاتصال	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر: .....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 6 ساعات	
2. نوع المقرر	
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية ✓
ب. متطلب إجباري ✓	متطلب قسم اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الثاني	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: .....	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر: .....	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	40	66.7%
2	التعليم المدمج	20	33.3%
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	0%
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	0%
5	أخرى	لا يوجد	0%

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	40
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	تدريبات عملية وواجبات مستمرة	20
	<b>الإجمالي</b>	<b>60</b>

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يتناول الإطار المعرفي للمقرر في مفاهيم الاخبار الصحفية والمحددات القيمية وعناصر وصفات الخبر، بالإضافة الى أنواع الاخبار الصحفية ومصادرها، بينما يركز الجانب التطبيقي على قواعد تحرير الاخبار الصحفية سواء القواعد التقليدية او الحديثة، وذلك بالتطبيق على أجزاء الخبر العنوان والمقدمة والجسم والخاتمة.</li> </ul>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الطلاب بمفاهيم الخبر الصحفي وفق المدارس المختلفة</li> <li>تعريف الطلاب بصفات وشروط الخبر ومحدداته القيمية والتنظيمية</li> <li>تعريف الطلاب بأنواع الاخبار</li> <li>تعريف الطلاب بمصادر الحصول على الاخبار</li> <li>إدراك الطلاب للصفات والمعايير التي يجب ان تلتزم بها الاخبار الصحفية</li> <li>اكتساب الطلاب مهارة بناء القصة الخبرية بناء على معطياتها الستة</li> <li>اكتساب الطلاب مهارة تحرير أجزاء ومكونات الخبر الصحفي.</li> <li>يمارس مهارات التواصل الفعال، ويلتزم بالمعايير الأخلاقية في الممارسة المهنية</li> </ul>

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
	1.1 يعرّف الطلاب مفاهيم الخبر الصحفي وفق المدارس المختلفة
2	1.2 يعرّف الطلاب صفات وشروط الخبر ومحدداته القيمة والتنظيمية
	1.3 يعرف الطالب أنواع الأخبار ومصادر الحصول عليها
	1.4 يفرق الطلاب بين التغطية والمعالجة الصحفية
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 يتمكن الطلاب من اكتساب مهارة بناء القصة الخبرية بناء على معطياتها الستة
2	2.2 يدرك الطلاب المحددات القيمة التي يجب توافرها في الاحداث الاخبارية
3	2.3 يتمكن الطلاب من تحرير عناوين ومقدمات الأخبار الصحفية
	2.4 يستطيع الطلاب كتابة الاخبار الصحفية بأي قالب صحفي
	<b>3 القيم</b>
	3.1 يمارس مهارات التواصل الفعال.
	3.2 يلتزم بالمعايير الأخلاقية ويتحمل المسؤولية الموكلة إليه
	3.3 يشارك بفاعلية في مجموعة والعمل معها على حل المشكلات والأزمات.
	3.4 يقدر على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في التعرف على مصادر المعلومات الإلكترونية واستخدامها.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	- ماهية الخبر وعناصر ومحدداته • مفاهيم الخبر الصحفي وفق المدارس والنظريات المختلفة • الصفات والخصائص التي يجب توافرها في الاخبار الصحفية	6
2	- محددات نشر الاخبار في الصحف • المحددات القيمة لاختيار ونشر الأخبار • محددات السياسة التحريرية لاختيار ونشر الاخبار الصحفية	6
3	- التغطية الصحفية للخبر والاسئلة التي ينبغي ان يجيب عليها الخبر الصحفي • الأسئلة الستة التي يجيب عنها الخبر الصحفي • مفهوم التغطية والمعالجة الصحفية • أنواع التغطية والمعالجة الصحفية - أنواع الاخبار الصحفية • مصادر الحصول على الاخبار • المصادر البشرية • المصادر الالكترونية • المصادر الوثائقية - تدريبات عملية: • استخراج وتحليل الاخبار الصحفية وفق أنواعها واشكالها المختلفة	6
4	- أجزاء ومكونات الخبر الصحفي: • مبادئ وقواعد تحرير عناوين الخبر الصحفي • أنواع عناوين الخبر الصحفي	6
5	- اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة. - تدريبات عملية:	6

		• تحرير العناوين الصحفية	
6	6	- تحرير المقدمة: • مفهوم المقدمة • مبادئ وقواعد تحرير مقدمة الخبر • أنواع المقدمات	
6	7	- تدريبات عملية: • تحرير المقدمات الصحفية	
6	8	- اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة. - تحرير جسم الخبر: • مفهوم جسم الخبر • مبادئ وقواعد تحرير جسم الخبر • الأساليب التي يمكن توظيفها في بناء جسم الخبر - تدريبات عملية:	
6	9	• قوالب تحرير الاخبار الصحفية التقليدية • قوالب تحرير الخبر الصحفي المستحدثة	
6	10	- تطبيقات عملية: • تحرير الاخبار الصحفية وفق قوالبها الصحفية المختلفة • تحرير الاخبار الصحفية وفق العنوان والمقدمة والجسم والخاتمة	
60		المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

##### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف الطلاب مفاهيم الخبر الصحفي وفق المدارس المختلفة	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	الاختبارات
1.2	يعرف الطلاب صفات وشروط الخبر ومحدداته القيمية والتنظيمية	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات - اعداد الطالب تقريراً عن دراسة إعلامية من الرسائل العلمية أو الدوريات الإعلامية
1.3	يعرف الطالب أنواع الاخبار ومصادر الحصول عليها	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	الاختبارات
1.4	يفرق الطلاب بين التغطية والمعالجة الصحفية	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	الاختبارات
2.0	المهارات		
2.1	يتمكن الطلاب من اكتساب مهارة بناء القصة الخبرية بناء على معطياتها الستة	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	اقتراح مشكلة بحثية، وتطبيق النظرية الملائمة لها

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	يدرك الطلاب المحددات القيمة التي يجب توافرها في الاحداث الإخبارية	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- تقديم النماذج العملية من الدراسات الإعلامية
2.3	يمكن الطلاب من تحرير عناوين ومقدمات الأخبار الصحفية	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات -التكليفات
2.4	يستطيع الطلاب كتابة الاخبار الصحفية بأي قالب صحفي	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات -التكليفات
3.0	<b>القيم</b>		
3.1	يمارس مهارات التواصل الفعال.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.2	يلتزم بالمعايير الأخلاقية ويتحمل المسؤولية الموكلة إليه	- مناقشات جماعية - تكوين مجموعات عمل	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.3	يشارك بفاعلية في مجموعة والعمل معها على حل المشكلات والأزمات.	- مناقشات جماعية - تكوين مجموعات عمل	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.4	يقدر على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في التعرف على مصادر المعلومات الإلكترونية واستخدامها .	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المتابعة والمناقشة	جميع الأسابيع	10%
2	التكليفات (لا تقل عن 12 تكليف وتطبيق عملي)	2-8	20%
3	الاختبارات النصف فصلية (لا تقل عن اختبارين)	5-8	30%
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي	11	40%
4		المجموع	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب أستاذ المقرر، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني .
- التواصل عبر نظام بلاك بورك

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• هيثم جوده مؤيد. (2021). الفنون الإخبارية: الخبر والتقرير الصحفي أسس معرفية ونماذج تطبيقية، الرياض: دار المقدم للنشر.</li> <li>• محمد علي القعاري. (2022). الخبر الصحفي: مهارات مهنية، وتطبيقات عملية، الرياض، مكتبة الرشد للنشر والتوزيع.</li> </ul>	المرجع الرئيس للمقرر
---	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>كارل روش. (2016). كتابة الاخبار والتقارير الصحفي: منهج تطبيقي، ترجمة عبدالستار جواد، ط2، الإمارات العربية المتحدة، دار الكتاب الجامعي.</li> <li>ليلي عبدالمجيد، محمود علم الدين. (2016). فن التحرير الصحفي للوسائل المطبوعة والإلكترونية، ط1، القاهرة، دار السحاب.</li> <li>Filak, V. F. (2017). Dynamics of news reporting and writing: foundational skills for a digital age. CQ Press.</li> </ul>	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> <li>قواعد البيانات في المكتبة الرقمية السعودية وقواعد البيانات الإلكترونية المتاحة في الجامعة وعلى الشبكة العنكبوتية</li> <li>موقع وكالة الانباء السعودية</li> <li>موقع الصحف الإلكترونية السعودية</li> </ul>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات محاضرات مجهزة بحاسب آلي
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض دتا شو " data show " لعرض عروض تعليمية- جهاز حاسب آلي متصل بشبكة الإنترنت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
التقويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).	الطلاب	غير مباشر
مناقشة الطلبة واخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر
التحقق من بلوغ الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة من المقرر عن طريق مدي تحقيق طرق التقييم لنواتج التعلم و من خلال نتائج الطلاب النهائية.	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق ( التنوع – التفاعلية ) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات- تقييم تكاليفات الطلبة).	القسم	غير مباشر
توافر سجلات درجات الطلاب .		

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

اسم المقرر:	الأنظمة الصحفية
رمز المقرر:	صف 1125
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات	
2. نوع المقرر	
أ.	متطلب جامعة متطلب كلية متطلب قسم ✓ أخرى
ب.	إجباري ✓ اختياري
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الفصل الأول – المستوى الرابع	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): .....	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر: .....	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	%100
2	التعليم المدمج	--	%٠
3	التعليم الإلكتروني	--	%٠
4	التعليم عن بعد	--	%٠
5	أخرى	--	%٠

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	--
3	دروس إضافية	30
4	أخرى (تذكر)	--
	الإجمالي	50

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p><b>1. الوصف العام للمقرر:</b> يستهدف المقرر تعريف الطلاب بالأنظمة الإعلامية السائدة في العالم بشكل عام والوطن العربي والمملكة العربية السعودية بشكل خاص مع التركيز على قوانين الإعلام والأنظمة واللوائح المتعلقة بالمطبوعات والنشر الصحفي الورقي والإلكتروني في المملكة العربية السعودية التي سيعمل تحت ظلها خريج البرنامج</p>
<p><b>2. الهدف الرئيس للمقرر</b> يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأنظمة الصحفية العالمية والعربية والسياسة الإعلامية للمملكة العربية السعودية والقوانين واللوائح التي تنظم العمل الإعلامي والصحفي فيها .</p>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
1ع	تعريف الطلاب بالأسس النظرية للأنظمة والقوانين الإعلامية وسماتها.
1ع	تمكين الطلاب من معرفة أهم القضايا القانونية التي يعمل الإعلاميون في إطارها.
3ع	تعريف الطلاب بالمؤسسات غير الحكومية التي تؤثر في الممارسة الإعلامية.
	إلمام الطلاب بالمواد القانونية الدولية في مجال الإعلام.
	تعريف الطلاب بأنظمة الإعلام السعودية.
	<b>2 المهارات</b>
2م	إكساب الطلاب مهارة فهم وتحليل القضايا والمشكلات القانونية التي تواجه الإعلاميين والمؤسسات الإعلامية.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
2م	يميز بين الأنظمة والقوانين الإعلامية المختلفة
2م	يتحقق من صحة ودقة مصادر المعلومات الإعلامية.
	<b>القيم</b>
3	
3.1	يظهر القدرة على اتخاذ القرار وإدارة مجموعات العمل والاندماج مع بيئة العمل
3.2	يمتلك القدرة على تحمل المسؤولية والعمل بشكل فردي أو ضمن مجموعة عمل "فريق/فرق"
3.3	القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل حول حرية الاعتقاد وحرية التعبير (التشابه والاختلاف). موجز تاريخي لحرية الرأي والتعبير.	3
2	الأطر الفلسفية والسياسية للأنظمة والأخلاقيات الإعلامية.	3
3	الرقابة والضغط على العمل الصحفي.	3
4	1- الأطر القانونية للصحافة وإعلام: (القوانين الإعلامية، الحصانة الإعلامية، الرقابة، حرية المعلومات، سرية المعلومات)	3
5	اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة. 2- الأطر القانونية للإعلام: (الخصوصيات الشخصية، المجالس الحكومية للإعلام)	3
6	الأنظمة الصحفية والإعلامية الدولية ومحدداتها.	3
7	الأنظمة الصحفية والإعلامية العربية ومحدداتها.	3
8	اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة. الأنظمة الإعلامية في المملكة العربية السعودية	3
9	السياسية الإعلامية للمملكة العربية السعودية	3
10	تطبيقات عملية على قضايا واقعية.	3
	<b>المجموع</b>	30

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	تعريف الطلاب بالأسس النظرية للأنظمة والقوانين الإعلامية وسماتها.	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات - التكاليفات
1.2	تمكين الطلاب من معرفة أهم القضايا القانونية التي يعمل الإعلاميون في إطارها.	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات - التكاليفات
1.3	تعريف الطلاب بالمؤسسات غير الحكومية التي تؤثر في الممارسة الإعلامية.	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات - التكاليفات
1.4	إمام الطلاب بالمواد القانونية الدولية في مجال الإعلام.	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات - التكاليفات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	إكساب الطلاب مهارة فهم وتحليل القضايا والمشكلات القانونية التي تواجه الإعلاميين والمؤسسات الإعلامية.	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
2.2	يُميز بين الأنظمة والقوانين الإعلامية المختلفة	- المحاضرات -العصف الذهني والمناقشة والنقد	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
	يتحقق من صحة ودقة مصادر المعلومات الإعلامية.	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.0	القيم		
3.1	يظهر القدرة على اتخاذ القرار وإدارة مجموعات العمل والاندماج مع بيئة العمل	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.2	يملك القدرة على تحمل المسؤولية والعمل بشكل فردي أو ضمن مجموعة عمل "فريق/فرق"	- مناقشات جماعية - تكوين مجموعات عمل	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.3	القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مشاركة صفية	7 و 9	10%
2	تكاليفات عملية	6 و 10	20%
3	الاختبار النصفى	5 - 8	30%
4	الاختبار النهائي	--	40%
5	الإجمالي		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتنية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب أستاذ المقرر، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني و مواقع التواصل عبر شبكة الإنترنت

و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

د. رشا محمد مرسي الحبروني، الأنظمة الصحفية في الوطن العربي . المملكة العربية السعودية : المطبعة الرقمية للطباعة والنشر. ، ط1، 2016م	المرجع الرئيس للمقرر
• د. ليلي عبد المجيد. تشريعات الإعلام وأخلاقياته. دار السحاب للنشر والتوزيع، ط1، 2014م.	المراجع المساندة

قواعد البيانات في المكتبة الرقمية السعودية وقواعد البيانات الالكترونية المتاحة في الجامعة وعلى الشبكة العنكبوتية - وزارة الإعلام السعودية ، الأنظمة واللوائح : - <a href="https://www.media.gov.sa/ar/document-library">https://www.media.gov.sa/ar/document-library</a> -	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

الغناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي متصل بشبكة الإنترنت وسبورة ذكية، وجهاز عرض data show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## 3. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
التقييم الالكتروني (تعبئة الاستمارة الالكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).	الطلاب	غير مباشر
مناقشة الطلبة واخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر
التحقق من بلوغ الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة من المقرر عن طريق مدي تحقيق طرق التقييم لنواتج التعلم و من خلال نتائج الطلاب النهائية .	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق ( التنوع – التفاعلية ) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات- تقييم تكاليفات الطلبة). توافر سجلات درجات الطلاب .	القسم	غير مباشر

مجالات التقييم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

## المستوى الثالث

عدد الوحدات التدريسية			رمز المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	رقم المقرر	رمز المقرر
المجموع	عملي	نظري					
1	0	1	QUR 1002	Quran 2	القرآن الكريم (2)	1002	قرأ
3	0	3	COM1103	Media Editing Skills	مهارات التحرير الإعلامي	1103	علم
3	0	3	COM1104	Communication Theories	نظريات الاتصال	1104	علم
5	0	5	PRS1126	Journalistic Uses of Internet	الاستخدامات الصحفية للإنترنت	1126	صحف
5	0	5	PRS1127	Electronic Journalism	الصحافة الإلكترونية	1127	صحف
17	0	17					



اسم المقرر:	الاستخدامات الصحفية للإنترنت
رمز المقرر:	صف 1126
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:		5 ساعات	
2. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب قسم
ب.	إجباري	اختياري	أخرى
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الفصل الثالث – المستوى الثالث			
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مصادر المعلومات الصحفية، برامج التصميم الحاسوبية، مدخل للصحافة			
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	50	100%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	50
2	معمل أو إستوديو	10
3	دروس إضافية	30
4	أخرى (تذكر).. تطبيقات عملية على استخدامات الصحفية للإنترنت	20
	الإجمالي	110

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p><b>1. الوصف العام للمقرر:</b> يتناول المقرر نشأة الإنترنت وعلاقتها بالإعلام والصحافة خاصة مع معرفة الأهمية الاتصالية لشبكة الإنترنت والمواد الإعلامية والاتصالية التي يتم إنتاجها على الشبكة. حيث تعمل المؤسسات الصحفية في الالتحاق بركب الثورة التكنولوجية من خلال إدخال تغييرات جذرية على العمل الصحفي، كالحوسبة الكاملة للعملية الصحفية.</p>
<p><b>2. الهدف الرئيس للمقرر</b> - التعرف على نشأة شبكة الإنترنت وعلاقتها بالإعلام، وأهميتها الاتصالية. - التعرف على المواد الإعلامية والاتصالية والتحرير والإخراج على شبكة الإنترنت. - التعرف على الصحافة الإلكترونية بأنواعها وتطبيقاتها. - التعرف على أخلاقيات العمل على شبكة الإنترنت.</p>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1. المعرفة والفهم
3ع	1.1 يعرف الطالب بأهمية شبكة الإنترنت في الإعلام
1ع	1.2 يفرق الطالب بين أحدث التطبيقات الاتصالية والإعلامية من الوسائط المتعددة على شبكة الإنترنت
2ع	1.3 يشرح الطالب خطوات ومراحل إنتاج الصحافة الإلكترونية على شبكة الإنترنت

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
2ع	1.4 يدرك الطالب مستقبل الاعلام على شبكة الانترنت
	2 المهارات
3م	2.1 يستخدم الطالب أحدث الأدوات الصحفية في شبكة الانترنت
4م	2.2 يمارس النقد والتحليل للاستخدامات الصحفية على شبكة الانترنت
5م	2.3 يطبق الأسس المهنية الصحفية على شبكة الإنترنت
	3 القيم
1ق	3.1 أن يستطيع دمج المواد الصحفية وفق آليات شبكة الانترنت والبوابات الالكترونية
2ق	3.2 أن يوظف ما تعلمه في محاولاته الإبداعية
3ق	3.3 أن يصبح قادر على استخدام التطبيقات الإعلامية والصحفية على شبكة الانترنت
2ق	3.4 أن يتمكن من مشاركة العمل مع الاخرين، ويستخدم التقنية في التواصل معهم

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	نشأة وبدايات شبكة الإنترنت	5
2	علاقة شبكة الإنترنت بالإعلام والصحافة	5
3	الأهمية الاتصالية لشبكة الإنترنت وأثرها على عناصر العملية الاتصالية	5
4	الفنون الصحفية التي تنتج وتنتشر على شبكة الإنترنت	5
5	اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة. التحرير والإخراج الصحفي على شبكة الانترنت	5
6	نشأة وتطور الصحافة الإلكترونية على شبكة الانترنت	5
7	أنواع ومميزات الصحافة الإلكترونية على شبكة الانترنت	5
8	اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة. جمهور الصحافة الالكترونية على شبكة الانترنت	5
9	البوابات الالكترونية على شبكة الانترنت	5
10	أخلاقيات العمل الصحفي على شبكة الانترنت	5
	المجموع	50

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف الطالب بأهمية شبكة الإنترنت في الإعلام	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية	استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية
1.2	يفرق الطالب بين أحدث التطبيقات الاتصالية والإعلامية من الوسائط المتعددة على شبكة الانترنت	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية	التمارين والتكاليف المنزلية المناقشات الصفية
1.3	يشرح الطالب خطوات ومراحل انتاج الصحافة الالكترونية على شبكة الانترنت	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية تقديم العروض	تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
1.4	يدرك الطالب مستقبل الاعلام على شبكة الانترنت	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية التكاليف الصفية والمنزلية	التمارين والتكاليف المنزلية
2.0	المهارات		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	يستخدم الطالب أحدث الأدوات الصحفية في شبكة الانترنت	استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني	تطبيقات عملية داخل الصف مشاريع عملية المناقشات الصفية الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية
2.2	يمارس النقد والتحليل للاستخدامات الصحفية على شبكة الانترنت	تحليل وتفسير المادة العلمية	تطبيقات عملية داخل الصف مشاريع عملية المناقشات الصفية الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية
2.3	ينفذ الأسس المهنية الصحفية على شبكة الإنترنت	الممارسات العملية	تطبيقات عملية داخل الصف مشاريع عملية المناقشات الصفية الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية
3.0	<b>القيم</b>		
3.1	أن يستطيع دمج المواد الصحفية وفق آليات شبكة الانترنت والبوابات الالكترونية	الممارسات الصفية والميدانية	تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته التحرير
3.2	أن يوظف ما تعلمه في محاولاته الإبداعية	الممارسات الصفية والميدانية	تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته التحرير
3.3	أن يصبح قادر على استخدام التطبيقات الإعلامية والصحفية على شبكة الانترنت	الممارسات الصفية والميدانية	تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته التحرير
3.4	أن يتمكن من مشاركة العمل مع الآخرين، ويستخدم التقنية في التواصل معهم	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية	ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مشاركة صفية	7 و 9	10%
2	تكاليفات عملية	6 و 10	20%
3	الاختبار النصفى	5 - 8	30%
4	الاختبار النهائي	--	40%
5	الإجمالي		
			100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب أستاذ المقرر، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.</li> <li>اتاحة التواصل الدائم عن بعد باستخدام شبكات التواصل الاجتماعي أو البريد الإلكتروني.</li> </ul>
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

أبو رشيد، نهلة، الصحافة الالكترونية والنشر الإلكتروني، الجامعة الافتراضية السورية، 2020.	المرجع الرئيس للمقرر
- Online Journalism: Principles and Practices of News for the Web. By Jim Foust (Author) 3rd edition (May 3, 2017)	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض وكمبيوتر لعرض الأمثلة والاستخدامات والمواد الصحفية على شبكة الانترنت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
التقويم الإلكتروني نم خلال (تعبئة الاستمارة الإلكترونية لتقييم المقرر).	الطلاب	غير مباشر
مناقشة الطلبة لمعرفة رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر
التأكد من وصول الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة من المقرر.	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق (التنوع – التفاعلية) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات- تقييم تكاليف الطلبة).	القسم	غير مباشر
توافر سجلات درجات الطلاب.		

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

اسم المقرر:	الصحافة الإلكترونية
رمز المقرر:	صف 1127
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 5 ساعات					
2. نوع المقرر					
أ.	✓	متطلب	متطلب كلية	✓	أخرى
ب.	✓	إجباري	اختياري		
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الثالث					
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):					
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):					

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

النسبة	عدد الساعات التدريسية	نمط الدراسة
٪٨٤,٦	٣٣	المحاضرات التقليدية
٠	٠	التعليم المدمج
٪١٥,٤	٦	التعليم الإلكتروني
٠	٠	التعليم عن بعد
٠	٠	أخرى

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

ساعات التعلم	النشاط
٣٣	محاضرات
12	معمل أو إستوديو
٠	دروس إضافية
٠	أخرى (تذكر)
45	الإجمالي

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

أخذت الصحافة الإلكترونية مفاهيم متعددة كان من أهمها مفهوم النشر الإلكتروني الذي يستخدم للإشارة إلى استخدام الحاسب الآلي في عمليات صناعة المحتوى الإعلامي وتحريره ونشره عبر الإنترنت، في أطر تفاعلية وخدمات اتصالية تقدم بشكل تكاملي مع وسائل متعددة الوسائط.

٢. الهدف الرئيس للمقرر

تعريف الطلاب بالصحافة الإلكترونية، وأنواعها وخدماتها الاتصالية التي تقدم بيئة اتصالية تنسم بالسرعة والدقة والموضوعية

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعرفة والفهم</b>
	تعريف الطلاب بالصحافة الإلكترونية وخصائصها الاتصالية.
	تعريف الطلاب بأنواع الصحف الإلكترونية وسماتها الشكلية.
3.	التعرف على السمات الخاصة بتحرير الصحف الإلكترونية.
	<b>المهارات</b>
1.	يكون الطالب قادر على طبيعة عمل الصحافة الإلكترونية وخصائصها الاتصالية
	يكون الطالب قادر على التفريق بين أنواع الصحف الإلكترونية وسماتها الشكلية
	يكون الطالب قادر على صياغة وتحرير المحتوى الإعلامي للصحافة الإلكترونية
	<b>القيم</b>
	يعمل الطلاب على صناعة المحتوى الإلكتروني وفق القواعد العلمية
2.	يتعامل الطالب مع تقنيات الصحافة الإلكترونية بشكل يضمن بناء ونشر المحتوى الرقمي
	تمكين الطالب من تقييم العمل الإعلامي الرقمي في الصحافة الإلكترونية وفق القواعد العلمية

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	نشأت الصحافة الإلكترونية، وتطورها.	10
2		
3	أنواع الصحافة الإلكترونية	10
4		
5	اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة	10
6	السمات الاتصالية والشكلية للصحافة الإلكترونية	
6	اندماج الوسائط الإعلامية في الصحافة الإلكترونية	
7	اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة	10
8	انتاج المحتوى الإعلامي في الصحافة الإلكترونية (تحرير، فيديو، إنفوجرافيك)	
9	سمات القائم بالاتصال والجمهور في الصحافة الإلكترونية	10
10	الذكاء الصناعي في الصحافة الإلكترونية	
	<b>المجموع</b>	<b>50</b>

د. التدريس والتقييم:  
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	
<b>المعرفة والفهم</b>			
اختبارات، وتكليف	محاضرات	تعريف الطلاب بالصحافة الإلكترونية وخصائصها الاتصالية.	
اختبارات، وتكليف	محاضرات	تعريف الطلاب بأنواع الصحف الإلكترونية وسماتها الشكلية.	
اختبارات، وتكليف	محاضرات	التعرف على السمات الخاصة بتحرير الصحف الإلكترونية.	
<b>المهارات</b>			
اختبارات قصيرة	نقاش في القاعة	يكون الطالب قادر على العمل في الصحافة الإلكترونية وفهم خصائصها الاتصالية	
اختبارات قصيرة	نقاش في القاعة	يكون الطالب قادر على التفريق بين أنواع الصحف الإلكترونية وسماتها الشكلية	
اختبارات قصيرة	نقاش في القاعة	يكون الطالب قادر على صياغة وتحرير المحتوى الإعلامي للصحافة الإلكترونية	
<b>القيم</b>			
اختبارات قصيرة	تكليف ونقاش عليه	يعمل الطلاب على صناعة المحتوى الإلكتروني وفق القواعد العلمية	
اختبارات قصيرة	تكليف ونقاش عليه	يتعامل الطالب مع تقنيات الصحافة الإلكترونية بشكل يضمن بناء ونشر المحتوى الرقمي	
اختبارات قصيرة	تكليف ونقاش عليه	تمكين الطالب من تقييم العمل الإعلامي الرقمي في الصحافة الإلكترونية وفق القواعد العلمية	



## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المتابعة والمناقشة	جميع الأسابيع	10%
2	التكليفات بحيث لا تقل عن تكليفين.	6،10	20%
3	الاختبارات النصف فصلية (لا تقل عن اختبارين).	8-5	30%
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي.	12	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)  
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تعريف الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب أستاذ المقرر، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- إتاحة التواصل الدائم عن بعد باستخدام شبكات التواصل الاجتماعي أو البريد الإلكتروني.

و - مصادر التعلم والمرافق:  
أ. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- الصحافة والإعلام الرقمي في عصر الذكاء الاصطناعي، الدكتور أحمد بن علي الزهراني. - الكتابة للتلفزيون والإذاعة ووسائل الإعلام الحديثة. روبرت ل. هيرالد، ترجمة مؤيد حسين فوزي.
المراجع المساندة	الصحافة الإلكترونية، زيد منير سليمان التغطية الإخبارية في الصحافة الإلكترونية، د. أنمار وحيد فيضي
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة دراسية، معمل بأجهزة حاسب متصلة بالإنترنت
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب، وشاشة لعرض الأمثلة والتطبيقات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

3. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
التقويم الإلكتروني من خلال (تعبئة الاستمارة الإلكترونية لتقييم المقرر).	الطلاب	مباشر
مناقشة الطلبة لمعرفة رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر
التأكد من وصول الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة من المقرر.	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق (التنوع - التفاعلية) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات - تقييم تكليفات الطلبة). توافر سجلات درجات الطلاب.	القسم	غير مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

#### ج. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م



# المستوى الرابع

عدد الوحدات التدريسية			رمز المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	رقم المقرر	رمز المقرر
المجموع	عملي	نظري					
2	0	2	ART 1008	Linguistic skills 2	المهارات اللغوية (2)	1008	أدب
2	0	2	IDE 1005	Creed	العقيدة	1005	عقد
3	0	3	COM 1201	Media Research Methods	منهج البحث الإعلامي	1201	علم
5	0	5	PRS1221	Journalistic Reporting	التقرير الصحفي	1221	صحف
3	0	3	PRS1222	Journalism and Society	الصحافة والمجتمع	1222	صحف
15	0	15					



اسم المقرر:	التقرير الصحفي
رمز المقرر:	صف 1221
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر: .....
3. مخرجات التعلم للمقرر: .....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:		5 ساعات	
2. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب قسم
ب.	إجباري	اختياري	✓
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الرابع			
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): الخبر الصحفي صفح 1124			
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)			

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	100%
2	التعليم المدمج	لا يوجد	0%
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	0%
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	0%
5	أخرى	لا يوجد	0%

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	45

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتناول الإطار المعرفي للمقرر مفاهيم التقارير الصحفية والمحددات القيمة وعناصر وصفات التقرير، بالإضافة إلى أنواع التقارير الصحفية ومصادرها، بينما يركز الجانب التطبيقي على قواعد تحرير التقارير الصحفية سواء القواعد التقليدية أو الحديثة، وذلك بالتطبيق على أجزاء التقرير العنوان والمقدمة والجسم والخاتمة.</li> </ul>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الطلاب بمفاهيم التقرير الصحفي وفق المدارس المختلفة</li> <li>• تعريف الطلاب بصفات وشروط التقرير ومحدداته القيمة والتنظيمية</li> <li>• تعريف الطلاب بأنواع التقارير</li> <li>• تعريف الطلاب بمصادر الحصول على التقارير</li> <li>• إدراك الطلاب للصفات والمعايير التي يجب ان تلتزم بها التقارير الصحفية</li> <li>• اكساب الطلاب مهارة تحرير أجزاء ومكونات التقرير الصحفي.</li> <li>• يمارس مهارات التواصل الفعال، ويلتزم بالمعايير الأخلاقية في الممارسة المهنية</li> </ul>

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
	1.1 يعرّف الطلاب مفاهيم التقرير الصحفي وفق المدارس المختلفة
2	1.2 يعرّف الطلاب صفات وشروط التقرير ومحدداته القيمة والتنظيمية
	1.3 يعرف الطالب أنواع التقارير ومصادر الحصول عليها
	1.4 يفرق الطلاب بين التغطية والمعالجة الصحفية
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 يتمكن الطلاب من اكتساب مهارة بناء القصة التقريرية بناء على معطياتها الستة
2	2.2 يدرك الطلاب المحددات القيمة التي يجب توافرها في الاحداث التقريرية
3	2.3 يتمكن الطلاب من تحرير عناوين ومقدمات التقارير الصحفية
	2.4 يستطيع الطلاب كتابة التقارير الصحفية بأي قالب صحفي
	<b>3 القيم</b>
	3.1 يمارس مهارات التواصل الفعال.
	3.2 يلتزم بالمعايير الأخلاقية ويتحمل المسؤولية الموكلة إليه
	3.3 يشارك بفاعلية في مجموعة والعمل معها على حل المشكلات والازمات.
	3.4 يقدر على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في التعرف على مصادر المعلومات الإلكترونية واستخدامها.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم التقرير الصحفي وأهميته في العمل الصحفي ووظائفه وسماته	5
2	أنواع التقرير الصحفي وأشكاله	5
3	كتابة التقرير الصحفي	5
4	أوجه الاختلاف بين التقرير الصحفي والفنون الصحفية الأخرى	5
5	اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة القوالب الفنية لكتابة التقرير الصحفي	5
6	أهم الشروط المهنية الواجب توافرها في كتابة التقرير الصحفي وكيفية تحقيقها	5
7	كتابة المقدمة	5
8	اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة كتابة الجسم	5
9	كتابة العناوين الرئيسية والفرعية وشروحات الصور	5
10	تطبيقات عملية لكتابة التقرير الصحفي	5
	المجموع	50

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	يعرّف الطلاب مفهوم التقرير الصحفي	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	الاختبارات
1.2	يعرّف الطلاب صفات وشروط التقرير ومحدداته القيمة والتنظيمية	- المحاضرات -العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.3	يعرف الطالب أنواع التقارير ومصادر الحصول عليها	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والتقد	الاختبارات
1.4	يفرق الطلاب بين التغطية والمعالجة الصحفية	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والتقد	الاختبارات
2.0	<b>المهارات</b>		
2.1	يمكن الطلاب من اكتساب مهارة بناء التقارير الصحفية وفق للمعطيات المهنية	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والتقد	اقترح مشكلة بحثية، وتطبيق النظرية الملائمة لها
2.2	يدرك الطلاب المحددات القيمية التي يجب توافرها في التقارير الصحفية	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والتقد	- تقديم النماذج العملية من الدراسات الإعلامية
2.3	يمكن الطلاب من تحرير عناوين ومقدمات التقارير الصحفية	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والتقد	- الاختبارات - المناقشات - التكاليفات
2.4	يستطيع الطلاب كتابة التقارير الصحفية	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والتقد	- الاختبارات - المناقشات - التكاليفات
3.0	<b>القيم</b>		
3.1	يمارس مهارات التواصل الفعال.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.2	يلتزم بالمعايير الأخلاقية ويتحمل المسؤولية الموكلة إليه	- مناقشات جماعية - تكوين مجموعات عمل	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.3	يشارك بفاعلية في مجموعة والعمل معها على حل المشكلات والأزمات.	- مناقشات جماعية - تكوين مجموعات عمل	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.4	يقدر على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في التعرف على مصادر المعلومات الإلكترونية واستخدامها .	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المتابعة والمناقشة.	جميع الأسابيع	10%
2	التكاليفات بحيث لا تقل عن تكليفتين.	6،10	20%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	الاختبارات النصف فصلية (لا نقل عن اختبارين).	8-5	30%
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي.	12	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)  
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب أستاذ المقرر، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني .
- التواصل عبر نظام بلاك بورك

و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كارل روش. (2016). كتابة الاخبار والتقارير الصحفية: منهج تطبيقي، ترجمة عبدالستار جواد، ط2، الإمارات العربية المتحدة، دار الكتاب الجامعي.</li> </ul>
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ هيثم جوده مؤيد. (2021). الفنون الإخبارية: الخبر والتقرير الصحفي أسس معرفية ونماذج تطبيقية، الرياض: دار المقدم للنشر.</li> <li>▪ نواف أحمد عبدالرحمن، الكتابة الصحفية والإخبارية، المنهل، 2016</li> <li>▪ صلاح عبدالحميد، فن التحرير الصحفي، القاهرة، مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع، 2013</li> <li>▪ Filak, V. F. (2017). Dynamics of news reporting and writing: foundational skills for a digital age. CQ Press.</li> </ul>
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ قواعد البيانات في المكتبة الرقمية السعودية وقواعد البيانات الإلكترونية المتاحة في الجامعة وعلى الشبكة العنكبوتية</li> <li>▪ موقع وكالة الأنباء السعودية</li> <li>▪ مواقع الصحف الإلكترونية السعودية</li> </ul>
أخرى	

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات المحاضرات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- تجهيز قاعة التدريس : أجهزة عرض دتا شو " data show " لعرض عروض تعليمية- جهاز حاسب آلي متصل بشبكة الإنترنت - سبورة حائط .
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

### ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
التقويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).	الطلاب	غير مباشر
مناقشة الطلبة واخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر
التحقق من بلوغ الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة من المقرر عن طريق مدي تحقيق طرق التقييم لنواتج التعلم و من خلال نتائج الطلاب النهائية .	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق (التنوع - التفاعلية) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات- تقييم تكاليفات الطلبة).	القسم	غير مباشر
توافر سجلات درجات الطلاب.		

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

اسم المقرر:	الصحافة والمجتمع
رمز المقرر:	صحف 1222
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	قسم الصحافة والنشر الالكتروني
الكلية:	كلية الاعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:		ثلاث ساعات	
2. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب قسم
ب.	إجباري	اختياري	أخرى
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر: <b>المستوى الرابع</b>			
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):			
5. المتطلبات المترجمة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)			

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	28	93.3%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى	2	6.7%

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
الإجمالي		30 ساعة تعليمية
<b>ساعات التعلم الأخرى*</b>		
1	ساعات الاستذكار	15
2	الواجبات	15
3	المكتبة	5
4	إعداد البحوث/ المشاريع	5
5	أخرى (تذكر)	
الإجمالي		40 ساعة تعليمية

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p><b>1. الوصف العام للمقرر:</b> يتناول المقرر العلاقة بين الصحافة والاعلام الجديد والمجتمع، وبيان الادوار التفاعلية والوظيفية التي تؤديها الصحافة والاعلام الجديد في المجتمع، والتأثير المتبادل بين وسائل الاعلام والمجتمع، والتطور التقني من الانتقال من الصحافة التقليدية إلى الإعلام الاجتماعي وصحافة المواطن، بالإضافة إلى عرض البعد الاجتماعي للإعلام الجديد من خلال الافكار المستحدثة وكيف تنتشر في المجتمع، والتسويق الاجتماعي والتغيير الاجتماعي والاثار الاجتماعية للشبكات الاجتماعية ودور المسؤولية الاجتماعية عبر الشبكات الاجتماعية.</p>
<p><b>2. الهدف الرئيس للمقرر</b> يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بطبيعة العلاقة بين الصحافة والإعلام الجديد والمجتمع، والادوار التفاعلية والوظيفية، والمسؤولية الاجتماعية لوسائل الإعلام نحو المجتمع، وتفاعل المؤسسات (الوسائل) الإعلامية في المجتمع وتأثيراتها على مؤسسات المجتمع المختلفة من ناحية ومدى تأثير المجتمع في وسائل الإعلام من ناحية أخرى. ويمكن تفصيل الأهداف في ثلاثة أهداف رئيسة وهي: 1- التعريف بالمفاهيم الأساسية لعلم الصحافة والإعلام الجديد ومجالاتها وأنواعها الرئيسية. 2- التعريف بالعناصر التي تفسر العملية الإعلامية وتطبيقاتها المختلفة في الصحف والإعلام الجديد.</p>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
1ع	1.1 يعرف المفاهيم الأساسية لعلم الصحافة والاعلام الجديد والمجتمع ومجالاتها وأنواعها الرئيسية.
2ع	1.2 يلم الطلاب بعلاقة الصحافة والإعلام الجديد بالإطار العام للمجتمع. وادواره الاجتماعية
1ع	1.3 يعرف الطلاب ضوابط حرية الرأي واخلاقيات الاتصال بين الناس واهميتها.
3ع	1.4 يذكر الطلاب العناصر التي تفسر العملية الإعلامية وتطبيقاتها المختلفة في الصحف والإعلام الجديد.
4ع	1.5 القدرة على قيادة الفريق الواحد وتوزيع المهام واجادة ادارة الوقت
	<b>2 المهارات</b>
2م	2.1 التمييز بين مستويات الاتصال المختلفة وتطبيقاتها داخل المجتمع
3م	2.2 توظيف وسائل الاتصال الحديثة لتنمية المجتمع وتبني قضاياها
4م	2.3 يمتلك مهارات استخدام الحاسب والانترنت للتعرف على قضايا المجتمع واليات معالجتها
5م	2.4 القدرة على استخدام التقنية في لصياغة الرسائل الاتصالية بصورة تناسب مختلف شرائح المجتمع
	<b>3 القيم</b>
1ك	3.1 الاستقلالية والمسؤولية في تطبيق المعارف والمهارات المتعلقة بمجال الصحافة والنشر الالكتروني
2ك	3.2 يحسن من عملية كفاءة الاتصال والتواصل مع الاخرين باستخدام التقنية الحديثة
2ك	3.3 تحمل مسؤولية البحث في مجالات توظيف وسائل الاتصال الحديثة لتنمية المجتمع وتبني قضاياها
4ك	3.4 تكوين علاقات إيجابية مع الاخرين ويعمل ضمن فريق العمل الصحفي

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مصطلحات ومفاهيم أساسية (مراجعة المواد التي سيقتم تدريس المقرر - المدخل الى الصحافة المطبوعة- علم النفس والاجتماع السببراني- مدخل الى الإعلام الجديد والشبكات) 1- مفهوم الصحافة. 2- مفهوم الإعلام الجديد. 3- مفهوم المجتمع.	3
2	وظائف الصحافة في المجتمع. (الاخبار- التوعية والتثقيف- التعليم - التسلية - الإعلان- مصدر للتاريخ)	3
3	وظائف الإعلام الجديد في المجتمع. 1- وظائف الغاها 2- وظائف طورها 3- وظائف أضافها	3
4	تأثير وسائل الاعلام في المجتمع: 1- الوسائل. 2- القضايا. 3- المجتمع	3
5	<b>اختبار منتصف الفصل (1)</b> ساعة من المحاضرة. تأثير المجتمع في وسائل الإعلام: 1. القوى الفاعلة في المجتمع. 2. مصادر الانباء. 4- اقتصاديات الإعلان.	3
6	الصحافة التقليدية والإعلام الاجتماعي الاعلام التقليدي والاعلام الجديد في سياق تمدد الإعلام الاجتماعي وشبكاتة.	3

3	علاقة الاعلام التقليدي بالإعلام الجديد. الاعلام البديل وصحافة المواطن. الانترنت ووسائل الإعلام الاجتماعي.	7
3	اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة. الشبكات الاجتماعية في البيئة الرقمية مفهوم الشبكات الاجتماعية الشبكات الاجتماعية وانماط الاتصال التفاعلية نظرية الشبكات الاجتماعية	8
3	الافكار المستحدثة وكيف تنتشر في المجتمع النسق الاجتماعي وعلاقته بنشر الافكار المستحدثة	9
3	الإعلام الجديد والإعلام الاجتماعي. البعد الاجتماعي للإعلام الجديد	10
30	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	تزويد الطلاب بالمعرفة النظرية عن مفهوم الصحافة والإعلام الجديد والمجتمع.	تعلم المباشر والمحاضرات صفية. التعلم القائم على العمل الجماعي " التعاوني "	الاختبارات العملية المناقشات الصفية تقييم العروض التقديمية
1.2	أن يلم الطلاب بعلاقة الصحافة والإعلام الجديد بالإطار العام للمجتمع.	تعلم القائم على النشاط. تعلم القائم على التفكير الناقد	تقييم مستوي الاداء
1.3	أن يعرف الطلاب ضوابط حرية الرأي و اخلاقيات الاتصال بين الناس واهميتها.	التعلم القائم على النشاط. التعلم القائم على التفكير الناقد	التمارين والتكاليف المنزلية. المناقشات الصفية.
2.0	المهارات		
2.1	التمييز بين مستويات الاتصال المختلفة وتطبيقاتها داخل المجتمع	استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني. أسلوب حل المشكلات ودراسة الحالة.	تطبيقات عملية داخل الصف. المناقشات الصفية. الاختبارات العملية
2.2	توظيف وسائل الاتصال الحديثة لتنمية المجتمع وتبني قضاياها	مجموعات النقاش الصغيرة. الممارسات العملية الميدانية.	تقييم العروض التقديمية المناقشات الصفية
2.3	القدرة على استخدام الحاسب والانترنت للتعرف على قضايا المجتمع واليات معالجتها	تحليل وتفسير المادة العلمية. التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	تطبيقات عملية مشاريع عملية.
2.4	القدرة على استخدام التقنية في صياغة الرسائل الاتصالية بصورة تناسب مختلف شرائح المجتمع	المحاضرات الصفية. العروض التقديمية. التدريبات العملية.	الاختبارات العملية. تكليف الطلاب بتقديم عروض صفية
3.0	القيم		
3.1	القدرة على قيادة الفريق الواحد وتوزيع المهام واجادة ادارة الوقت	إشراك الطلاب في مناقشة جماعية في إطار المقرر الدراسي.	المناقشات الجماعية فيما يرتبط بالمادة المقررة
3.2	يحسن من عملية كفاءة الاتصال والتواصل مع الآخرين باستخدام التقنية الحديثة	منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة في إطار المقرر الدراسي.	تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة في الموضوعات المطروحة.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	تحمل مسؤولية البحث في مجالات توظيف وسائل الاتصال الحديثة لتنمية المجتمع وتبني قضاياها	تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع مرتبطة ببحوث تتعلق بدور وسائل الاعلام في خدمة المجتمع	تقويم الاداء.
3.4	المبادرة في التعرف على مجالات الاثرء الثقافي والابداعي في نسق القيم الدينية والفكرية في المجتمع.	تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع مرتبطة ببحوث تتعلق بدور وسائل الاعلام في خدمة المجتمع	تطبيقات عملية مشاريع عملية.

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مشاركات صفية	1	10%
2	تكاليفات عملية	3-9	20%
3	اختبارات فصلية (1، 2)	5-8	30%
4	الاختبار النهائي	12	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	فلاح الدهمشي وحسن الصيفي، الاعلام والمجتمع، ط1 (الرياض: دار المنتبي، 2017
المراجع المساندة	منى الحديدي، وسلوى امام، الاعلام والمجتمع، ط4 (القاهرة: الدار اللبنانية المصرية، 2016 3. على شويل القرني، الاعلام الجديد، ط1 (الرياض: 2011)
المصادر الإلكترونية	1- سعيد الغامدي وسائل الاعلام والمجتمع رابط : <a href="http://fac.ksu.edu.sa/saal/page/116095">http://fac.ksu.edu.sa/saal/page/116095</a> 2- علي عبد الفتاح ، الاعلام والمجتمع : رابط <a href="https://www.kutubpdfbook.com/book/">https://www.kutubpdfbook.com/book/</a>
أخرى	

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات دراسية مجهزة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة حاسب آلي، وبروجكتر، والسبورات الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	توفير انترنت

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
أخذ آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.	الطلاب	مباشر
تقويم عملية التدريس	الأساتذة المُقَيِّمِينَ من الداخل والخارج.	غير مباشر
قياس مدى جودة المقرر الدراسي.	الأساتذة المُقَيِّمِينَ من الداخل والخارج.	غير مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

# المستوى الخامس

عدد الوحدات التدريسية			رمز المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	رقم المقرر	رمز المقرر
المجموع	عملي	نظري					
1	0	1	QUR 1003	Quran 3	القرآن الكريم (3)	1003	قرأ
3	0	3	COM1202	Practical Statistics	الاحصاء التطبيقي	1202	علم
6	6	0	PRS1223	Electronic Newspaper Design	تصميم الصحف الإلكترونية	1223	صحف
5	0	5	PRS1224	Journalistic Interview	الحديث الصحفي	1224	صحف
15	6	9					



تصميم الصحف الإلكترونية	اسم المقرر:
1223 صفح	رمز المقرر:
بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني	البرنامج:
الصحافة والنشر الإلكتروني	القسم العلمي:
الإعلام والاتصال	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:		6 ساعات	
2. نوع المقرر			
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية	✓	متطلب قسم
ب. إجباري	✓	إجباري	اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الخامس			
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: .....			
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر: .....			

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	40	66.7%
2	التعليم المدمج	20	33.3%
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	0%
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	0%
5	أخرى	لا يوجد	0%

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	20
3	دروس إضافية	0
4	تدريبات عملية وواجبات مستمرة	10
	<b>الإجمالي</b>	<b>60</b>

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يمتد الجانب الشكلي في الصحف الإلكترونية إلى جوانب تقنية لها وظائفها التي تساعد على عكس الشكل الخارجي للصحف الإلكترونية بالطريقة التي تسمح للمستخدم الإبحار في الصفحات والتعرض لكامل المحتوى الإلكتروني عبر خاصيتي سهولة الاستخدام والتعرض، وهذا ما يعمل عليه المقرر من التأكيد على المبادئ الرئيسة في مراعاة الشكل الخارجي للصفحة مع أهمية فهم الأسس الاتصالية التي تتميز بها التقنيات الحديثة في التصميم.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

تعريف الطلاب بالمبادئ والأسس في تصميم وإخراج الصحافة الإلكترونية، وفهم القواعد التي يقوم عليها التصميم في المواقع والصحف الإلكترونية، بما تضمن سهولة الاستخدام والتسويق للمحتوى الإعلامي

ج- مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
	1.1 يعرف الطلاب بمفاهيم التصميم والعوامل المؤثرة في تصميم الصحف والمواقع الإلكترونية.
2	1.2 يعرف الطالب أشكال صفحات وأساليب إخراج واجهات الصحف والمواقع الإلكترونية
	1.3 يفرق الطلاب بين أساليب تصميم المحتوى بالصحف والمواقع الإلكتروني
	1.4 يدرك الطلاب الأسس الإدراكية في تصميم واجهات الصحف والمواقع الإلكترونية
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 يتمكن من تصميم موقع الكتروني بواسطة Google site .
2	2.2 يتمكن من تصميم موقع الكتروني بواسطة simple site أو WordPress
3	2.3 يستطيع الطالب وضع أسس تتناسب مع الصحيفة الإلكترونية وأهدافها
	2.4 يستطيع الطالب التعامل مع أقسام لوحة التحكم في موقع cPanel
	<b>3 القيم</b>
	3.1 يعمل الطلاب على التخطيط لتصميم صحف إلكترونية وفق القواعد العلمية
	3.2 يتعامل الطالب مع تقنيات الصحافة الإلكترونية بشكل يضمن بناء تصور تقني لتصميم وتسويق المحتوى من خلال الشكل
	3.3 تمكين الطالب من تقييم التصميم الخاص بالصحف الإلكترونية وفق القواعد العلمية
	3.4 يعمل الطلاب على التخطيط لتصميم صحف إلكترونية وفق القواعد العلمية

د. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم التصميم والإخراج في الصحف الإلكترونية.</li> <li>- العوامل المؤثرة في تصميم الصحف الإلكترونية <ul style="list-style-type: none"> <li>• البساطة</li> <li>• الاهتمام بثبات التصميم</li> <li>• سهولة التصفح</li> <li>• مراعاة المقروئية</li> <li>• الاتساق</li> <li>• مراعاة سرعة التحميل</li> <li>• حسن استخدام المساحة</li> <li>• المسؤولية</li> </ul> </li> </ul>	6
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أشكال صفحات المحتوى بالصحف والمواقع الإلكترونية <ul style="list-style-type: none"> <li>• الصفحة الرئيسية ومكوناتها</li> <li>• صفحة الأقسام ومكوناتها</li> <li>• الصفحة الطرفية ومكوناته</li> </ul> </li> <li>- أساليب إخراج واجهات الصحف الإلكترونية <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإخراج الأفقي</li> <li>• الإخراج الرأسي</li> <li>• الإخراج المختلط</li> </ul> </li> </ul>	6
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أساليب تصميم المحتوى بالصحف والمواقع الإلكترونية <ul style="list-style-type: none"> <li>• أسلوب الوحدات</li> <li>• أسلوب البوابة</li> </ul> </li> </ul>	6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأسلوب المختلط</li> <li>- أساليب تصميم القوائم بواجهات الصحف والمواقع الإلكترونية <ul style="list-style-type: none"> <li>• نموذج رأس ويسار وأسفل الصفحة TLB</li> <li>• نموذج رأس وتذييل الصفحة</li> <li>• نموذج يمين أو يسار الصفحة</li> <li>• نموذج القالب الحر</li> </ul> </li> <li>- طرق التجول والانتقال داخل المواقع الإلكترونية <ul style="list-style-type: none"> <li>• القوائم المنبثقة Popup Menu</li> <li>• قوائم القفز Jump menu</li> <li>• القوائم المنسدلة List Menu:</li> <li>• الكلمات النشطة Hot words</li> <li>• خريطة الموقع Website Mapping</li> <li>• محرك البحث Search Engine</li> </ul> </li> </ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأسس الادراكية في تصميم واجهات الصحف والمواقع الإلكترونية <ul style="list-style-type: none"> <li>• التوازن</li> <li>• الوحدة</li> <li>• المحاذاة</li> <li>• التباين</li> </ul> </li> <li>- أنواع الاستضافات والنطاقات التي يمكن الاعتماد عليها في تصميم المواقع الإلكترونية</li> </ul>	4
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة</li> <li>- تطبيق عملي على تصميم موقع الكتروني على أحد شركات الاستضافة Google site نموذجاً تطبيقياً <ul style="list-style-type: none"> <li>• اختيار اسم الموقع</li> <li>• تحديد عدد الصفحات بالموقع الإلكتروني</li> <li>• تحديد تنسيق الصفحات (الرئيسية – الأقسام- الطرفية) بالموقع الإلكتروني</li> <li>• تحديد المظهر العام للموقع الإلكتروني</li> </ul> </li> </ul>	5
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استكمال للتطبيقات العملية على تصميم موقع الكتروني Google site نموذجاً تطبيقياً : <ul style="list-style-type: none"> <li>• التدريب على إمكانية التعديل في محتوى الموقع الإلكتروني</li> <li>• التدريب على رفع المحتوى على الموقع الإلكتروني</li> <li>• التدريب على تعديل قوائم التنقل بالموقع الإلكتروني</li> <li>• التدريب على نشر الموقع الإلكتروني</li> </ul> </li> </ul>	6
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التدريب على انشاء موقع الكتروني عن طريق simple site أو WordPress نموذجاً <ul style="list-style-type: none"> <li>• اختيار اسم الموقع</li> <li>• تحديد عدد الصفحات بالموقع الإلكتروني</li> <li>• تحديد تنسيق الصفحات (الرئيسية – الأقسام- الطرفية) بالموقع الإلكتروني</li> <li>• تحديد المظهر العام للموقع الإلكتروني</li> </ul> </li> </ul>	7
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة</li> <li>- استكمال التدريب على انشاء موقع الكتروني عن طريق simple site أو WordPress نموذجاً <ul style="list-style-type: none"> <li>• استكمال شرح تنسيق الصفحات (الرئيسية – الأقسام- الطرفية) بالموقع الإلكتروني</li> </ul> </li> <li>- عرض مبدئي للمواقع التي تم تصميمها من قبل الطلاب</li> </ul>	8
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التدريب على إدارة الموقع عن طريق استخدام لوحة التحكم cPanel أو CWP PANEL نموذجاً تطبيقياً <ul style="list-style-type: none"> <li>• التدريب على كيفية التسجيل على لوحة التحكم cPanel</li> <li>• شرح أقسام لوحة التحكم cPanel</li> </ul> </li> </ul>	9

6	<p>- استكمال التدريب على إدارة الموقع عن طريق استخدام لوحة التحكم cPanel أو CWP PANEL نموذجاً تطبيقياً</p> <p>• استكمال شرح أقسام لوحة التحكم cPanel</p> <p>- عرض نهائي للمواقع التي تم تصميمها خلال الفصل الدراسي</p>	10
60	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

#### ١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف الطلاب بمفاهيم التصميم والعوامل المؤثرة في تصميم الصحف والمواقع الإلكترونية.	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	الاختبارات
1.2	يعرف الطالب أشكال صفحات وأساليب إخراج واجهات الصحف والمواقع الإلكترونية	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات - اعداد الطالب تقريراً عن دراسة إعلامية من الرسائل العلمية أو الدوريات الإعلامية
1.3	يفرق الطلاب بين أساليب تصميم المحتوى بالصحف والمواقع الإلكترونية	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	الاختبارات
1.4	يدرك الطلاب الأسس الإدراكية في تصميم واجهات الصحف والمواقع الإلكترونية	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	الاختبارات
2.0	المهارات		
2.1	يمكن من تصميم موقع الكتروني بواسطة Google site.	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	اقتراح مشكلة بحثية، وتطبيق النظرية الملائمة لها
2.2	يمكن من تصميم موقع الكتروني بواسطة simple site أو WordPress	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- تقديم النماذج العملية من الدراسات الإعلامية
2.3	يستطيع الطالب وضع أسس تتناسب مع الصحيفة الإلكترونية وأهدافها	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات - التكاليفات
2.4	يستطيع الطالب التعامل مع أقسام لوحة التحكم في موقع cPanel	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات - التكاليفات
3.0	القيم		
3.1	يعمل الطلاب على التخطيط لتصميم صحف إلكترونية وفق القواعد العلمية	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يتعامل الطالب مع تقنيات الصحافة الإلكترونية بشكل يضمن بناء تصور تقني لتصميم وتسويق المحتوى من خلال الشكل	- مناقشات جماعية - تكوين مجموعات عمل	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.3	تمكين الطالب من تقييم التصميم الخاص بالصحف الإلكترونية وفق القواعد العلمية	- مناقشات جماعية - تكوين مجموعات عمل	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.4	يعمل الطلاب على التخطيط لتصميم صحف إلكترونية وفق القواعد العلمية	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة

#### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المتابعة والمناقشة	جميع الأسابيع	10%
2	التكليفات تصميم مواقع الكترونية	5-10	20%
3	الاختبارات النصف فصلية (لا تقل عن اختبارين)	5-8	30%
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي	11	40%
4		المجموع	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

#### أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- التواصل المباشر مع الطالبات عبر (الساعات المكتبية) (3 ساعات في الأسبوع)، وفق الجدول المعتمد للأستاذ
- التواصل الكامل مع الطلاب عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الإخراج الصحفي التقليدي والرقمي، الأساليب الحديثة لتصميم الصحف التقليدية والرقمية، الدكتور حسين علي الفلاحي
المراجع المساندة	1. منار فتحي محمد . تصميم مواقع الصحف الإلكترونية . القاهرة : دار الفكر العربي . 2. حلمي محسب . إخراج الصحف الإلكترونية على شبكة الانترنت ، القاهرة ، دار العلوم للنشر ، . 2007 3. صالح العنزي، إخراج الصحف الإلكترونية في ضوء السمات الاتصالية للإنترنت، رسالة ماجستير غير منشورة
المصادر الإلكترونية	تصميم المواقع الإلكترونية ، المهندس يوسف صالح الجرعي
أخرى	- موقع جوجل سايت Google site - موقع ورد WordPress - موقع سيمبل سايت simple site - موقع cPanel - موقع CWP PANEL

## 1. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية . معمل حاسب مرتبط بشبكة إنترنت .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض. السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	أجهزة حاسوب – أرشيف صحفي إلكتروني

## ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
فاعلية التدريس	الطالبات	مباشر (استطلاع آراء الطالبات) غير مباشر، توزيع استبانة نهاية الفصل الدراسي على الطالبات.
فاعلية طريق تفويم الطلاب	قيادات البرنامج. المراجع النظير	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التفويم للمقرر	قيادات البرنامج. المراجع النظير	مباشر. غير مباشر
مخرجات التفويم	أعضاء هيئة التدريس. قيادات البرنامج	مباشر. غير مباشر
مصادر التفويم	أعضاء هيئة التدريس	مباشر

مجالات التفويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التفويم للمقرر، مصادر التفويم ... إلخ)  
المقيمون (الطبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التفويم

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

اسم المقرر:	الحديث الصحفي
رمز المقرر:	صحف 1224
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:		5 ساعات	
2. نوع المقرر			
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية	✓	متطلب قسم
ب. متطلب إجباري	✓	إجباري	اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الخامس			
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: <b>الخبر الصحفي صفح 1124</b>			
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر: لا يوجد			

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	35	66.7%
2	التعليم المدمج	15	33.3%
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	0%
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	0%
5	أخرى	لا يوجد	0%

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	35
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	تدريبات عملية وواجبات مستمرة	15
	<b>الإجمالي</b>	<b>50</b>

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتناول مقرر الحديث الصحفي التعريف بمفهوم الحديث الصحفي وفاعليته، وأنماطه المختلفة.</li> <li>• كما يتناول المقرر تعريف الطلاب بمهارات إجراء وإدارة الحوار الصحفي..</li> <li>• ويركز المقرر على اكساب الطلاب قواعد وأسس كتابة الحديث الصحفي عبر القوالب الصحفية المختلفة.</li> </ul>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الطلاب بمفاهيم وأنماط الحديث الصحفي</li> <li>• إدراك الطلاب للصفات والمعايير التي ينبغي ان يلتزم بها الصحفي في إجراء وتحرير الحديث الصحفي</li> <li>• اكساب الطلاب مهارات إجراء وتحرير الحديث الصحفي عبر مراحل المختلفة.</li> </ul>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 يعرف الطالب مفهوم الحديث الصحفي ومسمياته ومهامه
	1.2 يقارن الطالب بين الحديث الصحفي والفنون الصحفية الأخرى
	1.3 يوضح الطالب المعايير التي ينبغي ان يلتزم بها الصحفي في اختيار فكرة الحديث والشخصية محور الحديث
	1.4 يعرف الطالب أنواع الحديث الصحفي وفق المعايير المختلفة وخصائصها
	1.5 يشرح خطوات إعداد وتحرير الحديث الصحفي.
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	2.1 يطبق الطالب مراحل إعداد وتحضير الحديث الصحفي
	2.2 يميز الطالب بين أنواع الحديث الصحفي وأشكاله المختلفة.
	2.3 يستنتج أفكار وموضوعات تصلح لإجراء الحديث الصحفي
	2.4 يوظف الطالب مهاراته الإبداعية والصحفية في كتابة الحديث الصحفي بمختلف القوالب الصحفية
	3 القيم
	3.1 يمارس مهارات التواصل الفعال في إجراء الحوار.
	3.2 يلتزم بالمعايير الأخلاقية ويتحمل المسؤولية الموكلة إليه
	3.3 يشارك بفاعلية في العمل كمجموعة ويبادر في تذليل العقبات.
	3... يقدر على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في التعرف على مصادر المعلومات الإلكترونية واستخدامها في جمع المعلومات وإجراء الحوار وتحليله.
	يبدي قدرة على التجربة والتفكير والابتكار والاختراع

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم الحديث الصحفي كأحد أنماط الفنون الصحفية التفسيرية مسميات الحديث الصحفي - مهمات الحديث الصحفي أنماط الحديث الصحفي: الحديث الإخباري - حديث الشخصيات - حديث الموضوعات	5
2	التدريب على التمييز بين أنماط الحديث الصحفي عبر تحليل نماذج للحديث الصحفي عبر الصحف التدريب على خطوات إعداد الحديث الصحفي: معايير اختيار فكرة وموضوع الحديث - معايير اختيار شخصية المتحدث - جمع المعلومات	5
3	مناقشة الطلاب حول معايير اختيار شخصية المتحدث وموضوع الحديث مرحلة الإعداد للحديث (إعداد الأسئلة بالالتزام بالمعايير الصحفية المهنية) (مفاهيم أسئلة الحديث وأنواعها - الاتصال بالمتحدث وترتيب إجراءات اللقاء - تحديد آلية إدارة الحوار وتسجيله)	5
4	مرحلة إجراء الحديث والترتيبات اللازمة لنجاحه - تدريبات عملية (خطة مبدئية للحديث الاختبار الأول)	5
5	اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة تحرير الحديث الصحفي - عناوين الحديث الصحفي - مقدمة الحديث الصحفي - جسم الحديث الصحفي - خاتمة الحديث الصحفي	5
6	الخطوات التمهيدية لكتابة الحديث - القوالب الفنية لتحرير الحديث - القوالب التقليدية للحديث الصحفي - الأنماط الحديثة في تحرير الحديث	5
7	التدريب على الخطوات التمهيدية للحديث الصحفي	5
8	اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة تدريبات عملية على كتابة العناوين والمقدمات للحديث الصحفي	5
9	تدريبات عملية على اختيار أفكار وشخصيات الحديث الصحفي	5
10	تطبيقات عملية على كتابة كافة أنواع الحديث الصحفي	5
	المجموع	50

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف الطالب مفهوم الحديث الصحفي ومسمياته ومهامه	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	الاختبارات
1.2	يقارن الطالب بين الحديث الصحفي والفنون الصحفية الأخرى	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة	الاختبارات والعروض التقديمية
1.3	يوضح الطالب المعايير التي يجب ان يلتزم بها الصحفي في اختيار فكرة الحديث والشخصية محور الحديث	- المحاضرات الأنشطة الفردية والجماعية	تكليفات واجبات صفية مناقشات
1.4	يعرف الطالب أنواع الحديث الصحفي وفق المعايير المختلفة وخصائصها	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	تكليفات واجبات صفية
1.5	يشرح خطوات إعداد وتحرير الحديث الصحفي.	- الأنشطة الفردية والجماعية	تكليفات واجبات صفية
2.0	المهارات		
2.1	يطبق الطالب مراحل إعداد وتحرير الحديث الصحفي	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	اقتراح فكرة، وتطبيقها عمليا
2.2	يميز الطالب بين أنواع الحديث الصحفي وأشكاله المختلفة.	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- تقديم النماذج العملية من الصحف والمجلات
2.3	يستنتج أفكار وموضوعات تصلح لإجراء الحديث الصحفي	أنشطة صفية – التعليم الذاتي	اختبارات – تطبيقات عملية
2.4	يوظف الطالب مهاراته الإبداعية والصحفية في كتابة الحديث الصحفي بمختلف القوالب الصحفية	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات -التكليفات
3.0	القيم		
3.1	يمارس مهارات التواصل الفعال.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.2	يلتزم بالمعايير الأخلاقية ويتحمل المسؤولية الموكلة إليه	- مناقشات جماعية - تكوين مجموعات عمل	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.3	يشارك بفاعلية في مجموعة والعمل معها على حل المشكلات والأزمات.	- مناقشات جماعية - تكوين مجموعات عمل	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.4	يقدر على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في التعرف على مصادر المعلومات الإلكترونية واستخدامها.	- إجراء البحوث وإعداد التكليفات باستخدام مختلف مصادر المعلومات الإلكترونية	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.5	يبيد قدرة على التجربة والتفكير والابتكار والاختراع	- تقديم عروض.	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المتابعة والمناقشة	جميع الأسابيع	10%
2	التكليفات (لا تقل عن 5 تكاليف وتطبيق عملي)	2-8	20%
3	الاختبارات النصف فصلية (لا تقل عن اختبارين)	5-8	30%
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي	11	40%
4		المجموع	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بالساعات المكتبيه لأستاذ المقرر (الساعات المكتبية وفق الجدول) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) من خلال الجدول الملصق على باب أستاذ المقرر، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني و مواقع التواصل عبر شبكة الإنترنت تحفيز الطلاب على التطبيق العملي ومتابعتهم بصورة مباشرة

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	التحقيق والحديث الصحفي ومواد الرأي، د. أحمد الشعراوي، منشورات الجامعة السورية الافتراضية ، 2020م
المراجع المساندة	المقابلة الإعلامية د. محمد خليل الرفاعي . منشورات الجامعة الافتراضية السورية ، 2020م الحوار الصحفي فنون الصياغة وإدارة الحديث، رضا عكاشة ، الدار العالمية للنشر ، 2005م الحديث الصحفي والمقابلات .علي عبد الفتاح ، دار الأيام للنشر والتوزيع ، 2018م فن الحديث الصحفي . كامل عبد السلام الطراونة ، الأردن ، دار أسامة للطباعة والنشر ، 2015م
المصادر الإلكترونية	قواعد البيانات في المكتبة الرقمية السعودية وقواعد البيانات الإلكترونية المتاحة في الجامعة وعلى الشبكة العنكبوتية
أخرى	مواقع الصحف الإلكترونية

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات المحاضرات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- تجهيز قاعة التدريس : أجهزة عرض دتا شو " data show " لعرض عروض تعليمية- جهاز حاسب آلي متصل بشبكة الإنترنت.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	صالة تحرير صحفي

## ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
التفويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).	الطلاب	غير مباشر
مناقشة الطلبة واخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر
التحقق من بلوغ الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة من المقرر عن طريق مدي تحقيق طرق التقييم لنواتج التعلم و من خلال نتائج الطلاب النهائية .	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق (التنوع – التفاعلية) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات – تقييم تكاليفات الطلبة). توافر سجلات درجات الطلاب	القسم	غير مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

#### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

# المستوى السادس

عدد الوحدات التدريسية			رمز المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	رقم المقرر	رمز المقرر
المجموع	عملي	نظري					
2	0	2	HST 1013	Prophetic Sunnah	السيرة النبوية	1013	ترخ
2	0	2	JR 1006	Jurisprudence of worship and Family	فقه العبادات والأسرة	1006	فقه
6	0	6	PRS1225	Journalistic Inquiry	التحقيق الصحفي	1225	صحف
5	0	5	PRS1226	Press institutions Management	إدارة المؤسسات الصحفية	1226	صحف
15	0	15					



اسم المقرر:	التحقيق الصحفي
رمز المقرر:	صفء 1225
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الالكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الالكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر: .....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:		6 ساعات	
2. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	✓
		متطلب قسم	✓
		أخرى	
ب.		إجباري	✓
		اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى السادس			
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: <b>الخبر الصحفي صفح 1124</b>			
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر: .....			

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	40	66.7%
2	التعليم المدمج	20	33.3%
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	0%
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	0%
5	أخرى	لا يوجد	0%

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	40
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	تدريبات عملية وواجبات مستمرة	20
	<b>الإجمالي</b>	<b>60</b>

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p><b>1. الوصف العام للمقرر:</b> يتناول مقرر التحقيق الصحفي تعريف الطلاب بمفاهيم التحقيق الصحفي وأنواعه ووظائفه، ويتناول مراحل إعداد التحقيقات الصحفية، واستخدام الأدوات الحديثة في جمع وتحليل البيانات، إلى جانب إكساب الطلاب قواعد تحرير المقابلات والتحقيقات الصحفية.</p>
<p><b>2. الهدف الرئيس للمقرر</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>التعريف بمفهوم التحقيق الصحفي وأهميته بين الفنون الصحفية</li> <li>التعريف بطرق إعداد التحقيقات الصحفية.</li> <li>اكتساب مهارة تحرير التحقيقات الصحفية.</li> <li>إدراك المعايير التي يجب يلتزم بها عند إجراء التحقيقات الصحفية.</li> <li>فهم التغيرات التي أحدثتها التقنيات الحديثة في التحقيق الصحفي وكيفية استثمار أدوات الانترنت في إجراء التحقيقات الصحفية.</li> </ul>

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
	1.1 يعرف الطالب ماهية التحقيق الصحفي وأنواعه ووظائفه
	1.2 يوضح الطالب خصائص وشروط نجاح التحقيقات الصحفية
	1.3 يدرك الطلاب طرق إعداد التحقيقات الصحفية
	1... يعرف الطالب أنواع التحقيقات الصحفية وفق طريقة العرض والمعالجة والوظيفة
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 يستطيع الطالب اقتراح الموضوعات التي تصلح لإجراء التحقيقات الصحفية
	2.2 يستطيع الطلاب جمع المعلومات الأولية المطلوبة لبناء التحقيقات الصحفية
	2.3 يتمكن الطالب من إعداد وتحرير التحقيقات الصحفية
	2... يتمكن الطالب من جمع البيانات والمعلومات اللازمة باستخدام تقنيات الانترنت
	<b>3 القيم</b>
	3.1 يدرك الطالب القيم المهنية الواجب الالتزام بها عند إدرء التحقيقات
	3.2 يلتزم الطالب بالمعايير الأخلاقية ويتحمل المسؤولية الموكلة إليه
	3.3 يؤمن الطالب بقيم العمل الجماعي عند إجراء التحقيقات الصحفية المشتركة
	3.4 يدرك الطالب المسؤولية المجتمعية التي تقع على معدي التحقيقات الصحفية

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	- مدخل تعريفي للفنون التفسيرية • مفهوم التحقيق الصحفي. • أهمية التحقيق الصحفي - الفرق بين التحقيق الصحفي والفنون الصحفية الأخرى • التحقيق والخبر الصحفي • التحقيق والتقرير الصحفي • التحقيق والمقابلة الصحفية • امثلة ونماذج تطبيقه	6
2	• خصائص التحقيق الصحفي • وظائف التحقيق الصحفي • شروط نجاح التحقيق الصحفي • امثلة ونماذج تطبيقه	6
3	- أنواع التحقيق الصحفي • التقسيم وفق طريقة العرض. • التقسيم وفق طريقة المعالجة • التقسيم وفق الوظيفية	6
4	- تطبيقات عملية • عرض نماذج للتحقيقات الصحفية وفق طريقة عرضها وأسلوب المعالجة وظيفتها	6
5	- اختبار منتصف الفصل (1) - مراحل إعداد التحقيق الصحفي: • المرحلة الأولى اختيار فكرة التحقيق • المرحلة الثانية الاستعداد والتجهيز • المرحلة الثالثة جمع المعلومات الأولية للتحقيق الصحفي	6
6	- تدريبات عملية على: • تحرير عناوين التحقيقات الصحفية • تحرير مقدمات التحقيقات الصحفية - تدريبات عملية على: • تحرير القوالب الفنية للتحقيقات الصحفية	6

	تحرير خاتمة التحقيقات الصحفية	
6	- تطبيقات عملية (المرحلة الأولى) يتم توزيع الطلاب على شكل مجموعات، وكل مجموعة تختار موضوعاً للتحقيق الذي ستجريه بحيث تكون الفكرة من داخل الجامعة، ثم تبدأ في : <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإعداد والتحضير للتحقيق وجمع المعلومات اللازمة له، وتحديد محاوره</li> <li>• اختيار الشخصيات المناسبة له</li> <li>• توزيع الأدوار على المجموعة.</li> <li>• جمع مصادر فكرة التحقيق من كافة الأوعية المختلفة</li> <li>• الاختيار الفصلي الأول</li> </ul>	7
6	اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة تطبيقات عملية (المرحلة الثانية) بعد استطلاع آراء المشاركين في التحقيق تجتمع المجموعة مرة أخرى لتحرير التحقيق ثم تبدأ في : <ul style="list-style-type: none"> <li>• كتابة العناوين الرئيسية والفرعية.</li> <li>• اختيار الصور وكتابة الشرح عليها.</li> <li>• التواصل مع مرآة الجامعة لنشر التحقيق</li> </ul>	8
6	- تطبيقات عملية (المرحلة الأولى) يتم توزيع الطلاب على شكل مجموعات، وكل مجموعة تختار موضوعاً للتحقيق الذي ستجريه بحيث تكون الفكرة من داخل خارج الجامعة، ثم تبدأ في : <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإعداد والتحضير للتحقيق وجمع المعلومات اللازمة له، وتحديد محاوره</li> <li>• اختيار الشخصيات المناسبة له</li> <li>• توزيع الأدوار على المجموعة.</li> <li>• جمع مصادر فكرة التحقيق من كافة الأوعية المختلفة</li> </ul>	9
6	- تطبيقات عملية (المرحلة الثانية) بعد استطلاع آراء المشاركين في التحقيق تجتمع المجموعة مرة أخرى لتحرير التحقيق ثم تبدأ في : <ul style="list-style-type: none"> <li>• كتابة العناوين الرئيسية والفرعية.</li> <li>• اختيار الصور وكتابة الشرح عليها.</li> <li>• التواصل مع مرآة الجامعة لنشر التحقيق</li> </ul> - عروض لنماذج التحقيقات الأفضل التي قام بها الطلاب على مدار الفصل الدراسي	10
60	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	يعرف الطالب ماهية التحقيق الصحفي وأنواعه ووظائفه	المحاضرات الصفية	الاختبارات - النقاشات
1.2	يوضح الطالب خصائص التحقيقات الصحفية	المحاضرات الصفية	الاختبارات- النقاشات
1.3	يعرف أسس تحرير التحقيقات الصحفية	المحاضرات الصفية	الاختبارات- النقاشات
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	يدرك الطلاب طرق إعداد التحقيقات الصحفية	التطبيقات العملية	مراجعة التطبيقات - النقاشات
2.2	يستطيع الطلاب جمع المعلومات الأولية المطلوبة لبناء التحقيقات الصحفية	التطبيقات العملية	مراجعة التطبيقات - النقاشات
2.3	يتمكن الطالب من تحرير المقابلات والتحقيقات الصحفية	التطبيقات العملية	مراجعة التطبيقات - النقاشات
<b>3.0</b>	<b>القيم</b>		
3.1	يلتزم بالمعايير الأخلاقية ويتحمل المسؤولية الموكلة إليه	التطبيقات العملية	مراجعة التطبيقات - النقاشات
3.2	يلتزم بقيم العمل الجماعي	التطبيقات العملية	مراجعة التطبيقات - النقاشات

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المتابعة والمناقشة	جميع الأسابيع	10%
2	التكليفات (لا تقل عن 5 تكاليف وتطبيق عملي)	2-8	20%
3	الاختبارات النصف فصلية (لا تقل عن اختبارين)	5-8	30%
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي	11	40%
4	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب أستاذ المقرر، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيسي للمقرر	المراجع المساندة	المصادر الإلكترونية	أخرى
حسني نصر & سناء عبدالرحمن . (2005). الفن الصحفي في عصر المعلومات: تحرير وكتابة التحقيقات والاحاديث الصحفية، ط1، العين: دار الكتاب الجامعي.	ثروت كامل.(2016). التحرير الصحفي، القاهرة: دار الجوهرة.	شبكة الصحفيين الدوليين <a href="https://ijnnet.org/ar">/https://ijnnet.org/ar</a> ، المصادر المفتوحة للصحافة الاستقصائية <a href="https://ijnnet.org/ar/story">https://ijnnet.org/ar/story</a> للصحفيين-الاستقصائيين-أبرز-أدوات-البحث-عن-المعلومات-في-المصادر-المفتوحة، دليل التحقق <a href="https://verificationhandbook.com/book_ar">/https://verificationhandbook.com/book_ar</a>	الطراونة ، كامل عبدالسلام. (2015). فن الحديث الصحفي، ط1، عمان: دار أسامة للنشر والتوزيع. كامل الطراونه. (2014). التحقيق الصحفي، ط1، عمان: دار أسامة Burstiner, M. (2017). Investigative Reporting from Premise to Publication Routledge. Adams, S., & Lee-Potter, E. (2017). Interviewing for journalists. Taylor & Francis .Sissons, H. (2006). Practical journalism: How to write news. Sage. dorkin, G., & McGregor, J. (2002). Interviewing: A guide for journalists and writers. Allen and Unwin.

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات المحاضرات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز بروجيكتور، أجهزة حاسب مرتبطة بالإنترنت، نظام بلاك بورد
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

### ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	الطلاب	التفويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).
غير مباشر	القسم العلمي	المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق ( التنوع – التفاعلية ) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات – تقييم تكاليفات الطلبة).توافر سجلات درجات الطلاب .

مجالات التقييم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

اسم المقرر:	إدارة المؤسسات الصحفية
رمز المقرر:	صفء 1226
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	5 ساعات
2. نوع المقرر	
أ.	متطلب جامعة
ب.	متطلب كلية
	متطلب قسم
	أخرى
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السادس	
2. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) :	
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

## 6 نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	35	66.7%
2	التعليم المدمج	15	33.3%
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	0%
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	0%
5	أخرى	لا يوجد	0%

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	50
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	0
	<b>الإجمالي</b>	<b>50</b>

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر:</p> <p>تعريف الطلاب بالإدارة من حيث ووظائفها ومهامها في المؤسسات الصحفية والعوامل المؤثرة في تنظيم المؤسسات الصحفية ومجالس إدارتها والعلاقة بين الإدارة والتحرير والعقبات التي تواجه التعاون بينهما ومعالجتها والتغلب عليها...</p> <p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>الإلمام بكافة الجوانب المرتبطة بعمل المؤسسات الصحفية وهيكلها التنظيمي ومسؤولية ومهام كل الإدارات والأقسام ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الطلاب بالمفاهيم الإدارية المتعلقة بالوظيفة الإعلامية.</li> <li>تعريف الطلاب باقتصاديات المؤسسات الصحفية..</li> <li>تدريب الطلاب على الوظائف الإدارية في المجال الإعلامي.</li> </ul>
---

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 تنمية المفاهيم الخاصة بالقواعد المنظمة للعمل داخل المؤسسات الصحفية ..
	1.2 القدرة على تحليل وتحديد مصادر تمويل المؤسسات الصحفية ...
	1.3 القدرة على تشخيص أوجه القصور داخل المؤسسات الصحفية وكيفية معالجتها ...
	1.4 الوظائف- الإيرادات- التحديات- العوامل المنظمة للعمل...مسؤوليات مجالس الإدارة....
	2 المهارات
	2.1 تنمية مهارات القيادة

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	2.2 تعزيز مهارات التعامل مع القياديين والزملاء
	2.3 معرفة مهارات التعامل مع الأزمات
	3 القيم
	3.1 تنمية الولاء لجهة العمل
	3.2 تعزيز قيم التقدير الرؤساء
	3.3 تنمية قيم التعامل الإنساني مع المرؤوسين

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	- تمهيد تطور الفكر الإداري. • مفهوم الإدارة. • وظائف الإدارة. • التخطيط في المؤسسات الصحفية المطبوعة والورقية	5
2	التنظيم في المؤسسات الصحفية المطبوعة والورقية	5
3	التوجيه والرقابة في المؤسسات الصحفية المطبوعة والورقية	5
4	الفروق بين إدارة المؤسسات الصحفية الورقية والالكترونية والإعلامية	5
5	- اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة - العوامل المؤثرة في تنظيم المؤسسات الصحفية .	5
6	مهام ومسؤوليات مجالس الإدارة في المؤسسات الصحفية وأسلوب عملها ..	5
7	وظائف ومهام المؤسسات الصحفية	5
8	اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة الأساليب المبتكرة في إدارة المؤسسات الصحفية	5
9	المعايير المؤثرة على الأداء المهني للأداء المهني داخل غرف الاخبار	5
10	مصادر تمويل المؤسسات الصحفية وإيراداتها	5
	المجموع	45

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	معرفة الإدارة ووظائفها وعناصرها ...	التعليم القائم على التفكير الناقد	المشروعات الفردية
1.2	مدخلات ومخرجات المؤسسات الصحفية	التكاليف العملية	التمارين
1.3	التمييز بين الواجبات والمهام المطلوبة من الإدارة القيادية والتنفيذية والاستشارية في المؤسسات الصحفية ...	التعليم القائم على التفكير الناقد	التكاليف والمناقشات في قاعة المحاضرات العروض التقديمية المشايخ الفردية والجماعية
2.0	المهارات		
2.1	زيادة مهارات الطلاب بأهمية العمل المؤسسي والتواصل مع الآخرين ضمن العمل الجماعي ..	التكاليف العملية	ملاحظة تفاعل الطلاب في المواقف التعليمية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	إدراك الطلاب للمفاهيم الإدارية بالمجال الإعلامي	التعليم القائم على التفكير الناقد	ملاحظة تفاعل الطلاب في المواقف التعليمية
3.0	القيم		
3.1	تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين	المشاركة في الأنشطة الجماعية	ملاحظة تفاعل الطلاب في المواقف التعليمية التقييم أثناء وبعد التكاليف العملية
3.2	تمثل قيم العمل الجماعي	فرق عمل لإنجاز المشاريع	ملاحظة تفاعل الطلاب في المواقف التعليمية

### 3. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المتابعة والمناقشة	جميع الأسابيع	10%
2	التكاليف عروض تقديمية	4-8	20%
3	الاختبارات النصف فصلية (لا تقل عن اختبارين)	5-8	30%
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي	11	40%
4		المجموع	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تعريف الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب أستاذ المقرر، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- إتاحة التواصل الدائم عن بعد باستخدام شبكات التواصل الاجتماعي أو البريد الإلكتروني.

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	إدارة المؤسسات الصحفية، د. عبدرب النبي عبدالله الطيب، دار المتنبي، 2018م
المراجع المساندة	إدارة المؤسسات الإعلامية - علي كنعان الأسس العلمية لتنظيم المؤسسات الصحفية د. عبدالله الرفاعي
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

#### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة دراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب، وشاشة لعرض الأمثلة والتطبيقات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

### ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
التفويم الإلكتروني من خلال (تعبئة الاستمارة الإلكترونية لتفويم المقرر).	الطلاب	غير مباشر
مناقشة الطلبة لمعرفة رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر
التأكد من وصول الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة من المقرر.	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق (التنوع – التفاعلية) المادة العلمية - تفويم أهمية الموضوعات – تفويم تكاليفات الطلبة). توافر سجلات درجات الطلاب.	القسم	غير مباشر

مجالات التفويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

# المستوى السابع

عدد الوحدات التدريسية			رمز المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	رقم المقرر	رمز المقرر
المجموع	عملي	نظري					
2	0	2	JRS 1015	Objectives of Shariah	مقاصد الشريعة	1015	أصل
5	0	5	PRS 1321	Electronic Editing	التحرير الإلكتروني	1321	صحف
5	0	5	PRS 1322	Journalistic Layout	الإخراج الصحفي	1322	صحف
3	0	3	PRS 1323	International Journalism	الصحافة الدولية	1323	صحف
15	0	15					



اسم المقرر:	التحرير الإلكتروني
رمز المقرر:	صف 1321
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 5 ساعات	
2. نوع المقرر	
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية ✓
ب. إجباري ✓	متطلب قسم أخرى اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى السابع	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: <b>الخبر الصحفي صفح 1124</b>	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر: .....	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	35	66.7%
2	التعليم المدمج	15	33.3%
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	0%
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	0%
5	أخرى	لا يوجد	0%

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	35
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	تدريبات عملية وواجبات مستمرة	15
	<b>الإجمالي</b>	<b>50</b>

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p><b>1. الوصف العام للمقرر:</b> يستهدف المقرر تأهيل الطالب وتعريفه ببيئة التحرير والنشر الإلكتروني، ومواكبة أحدث المتغيرات والمستجدات المعرفية والتقنية للأدوات الإعلامية الإلكترونية التي يمكن استخدامها في صياغة وتحقيق التفاعل مع المضامين المنشورة لجميع الفنون التحريرية لتعزيز الأثر الاتصالي للعملية الإعلامية.</p>
<p><b>2. الهدف الرئيس للمقرر</b> - التعرف على مفهوم التحرير الإلكتروني. - التعرف على مراحل إعداد المواد الصحفية الإلكترونية، والقوالب المستخدمة. - معالجة المواد بالاعتماد على التقنيات والأدوات الحديثة في التحرير الإلكتروني. - التعرف على الخصائص الفنية وأشكال وأنواع المواقع والتطبيقات الرقمية.</p>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 يعرف الطالب بيئة التحرير الإلكترونية
	1.2 يحدد الطالب بخصائص كتابة النصوص الإلكترونية لكل من المواقع والتطبيقات
	1.3 يستعرض الطالب فنون الكتابة والتحرير الإلكتروني، ومصادر هذه الفنون
	1... يفرق الطالب بين مراحل إعداد ونشر المحتوى الإلكتروني للمواقع الصحفية
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	2.1 يستخدم الطالب أحدث الأدوات الإعلامية الإلكترونية في التحرير
	2.2 يمارس النقد والتحليل للمحتوى الإلكتروني المنشور
	2.3 يطبق الأسس المهنية في الكتابة والنشر في المواقع الإلكترونية
	2.4 يوظف التقنيات الحديثة في الكتابة الإلكترونية
	3 القيم
	3.1 أن يستطيع التعامل مع كافة اشاكل التكنولوجيا المرتبطة بعملية الكتابة للمواقع الصحفية
	3.2 أن يوظف ما تعلمه في محاولاته الإبداعية
	3.3 أن يصبح قادر على صياغة جميع الفنون وفق مبادئ التحرير الإلكتروني
	3.4 أن يتمكن من مشاركة العمل مع الآخرين، ويستخدم التقنية في التواصل معهم

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم التحرير الإلكتروني خصائص الفنية للتحرير الإلكتروني	5
2	مراحل التحرير الإلكتروني	5
3	قوالب التحرير الصحفية الإلكترونية	5
4	مهام المحرر الإلكتروني	5
5	اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة. مواصفات المحرر الإلكتروني	5
6	قواعد التحرير الإلكتروني على المواقع والتطبيقات الرقمية	5
7	أدوات التحرير الإلكتروني	5
8	اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة معايير الكتابة الإلكترونية سمات عملية التحرير الإلكتروني	5
9	سمات قراء النص الإلكتروني وأثرها في التحرير	5
10	تطبيقات عملية على الكتابة المحتوى الإلكتروني	5
50	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف الطالب بيئة التحرير الإلكترونية	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية	استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية
1.2	يحدد الطالب بخصائص كتابة النصوص الإلكترونية لكل من المواقع والتطبيقات	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية	التمارين والتكاليف المنزلية المناقشات الصفية
1.3	يستعرض الطالب فنون الكتابة والتحرير الإلكتروني، ومصادر هذه الفنون	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية تقديم العروض	تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
1.4	يفرق الطالب بين مراحل إعداد ونشر المحتوى الإلكتروني للمواقع الصحفية	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية التكاليف الصفية والمنزلية	التمارين والتكاليف المنزلية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	يستخدم الطالب أحدث الأدوات الإعلامية الإلكترونية في التحرير	استثارة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني	تطبيقات عملية داخل الصف مشاريع عملية المناقشات الصفية الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية
2.2	يمارس النقد والتحليل للمحتوى الإلكتروني المنشور	تحليل وتفسير المادة العلمية	تطبيقات عملية داخل الصف مشاريع عملية المناقشات الصفية الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية
2.3	يطبق الأسس المهنية في الكتابة والنشر في المواقع الإلكترونية	الممارسات العملية الميدانية	تطبيقات عملية داخل الصف مشاريع عملية المناقشات الصفية الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية
2.4	يوظف التقنيات الحديثة في الكتابة الإلكترونية	الحوار والمناقشة من خلال مجموعات النقاش الصغيرة الخبرات السابقة للطلاب من خلال جلسات العصف الذهني	تطبيقات عملية داخل الصف مشاريع عملية المناقشات الصفية الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية
3.0	القيم		
3.1	أن يستطيع التعامل مع كافة اشاكل التكنولوجيا المرتبطة بعملية الكتابة للمواقع الصحفية	الممارسات الصفية والميدانية	تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته التحرير
3.2	أن يوظف ما تعلمه في محاولاته الإبداعية	الممارسات الصفية والميدانية	تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته التحرير
3.3	أن يصبح قادر على صياغة جميع الفنون وفق مبادئ التحرير الإلكتروني	الممارسات الصفية والميدانية	تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته التحرير
3.4	أن يتمكن من مشاركة العمل مع الآخرين، ويستخدم التقنية في التواصل معهم	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية	ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المتابعة والمناقشة	جميع الأسابيع	10%
2	التكليفات (لا تقل عن 5 تكاليف وتطبيق عملي)	2-8	20%
3	الاختبارات النصف فصلية (لا تقل عن اختبارين)	5-8	30%
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي	11	40%
4		المجموع	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تعريف الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب أستاذ المقرر، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- إتاحة التواصل الدائم عن بعد باستخدام شبكات التواصل الاجتماعي أو البريد الإلكتروني.

و – مصادر التعلم والمرافق:  
1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الفقاري محمد، الكتابة للصحف والمواقع الإلكترونية، مكتبة الرشد، 2017م
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Writing and Editing for Digital Media. By Brian Carroll- Copyright Year 2020</li> <li>- Convergent Journalism: An Introduction: Writing and Producing Across Media 3rd Edition. By Vincent F. Filak - Copyright Year 2020</li> <li>- Web 2.0 / Social Media / Social Networks: Black &amp; White Edition Paperback – March 10, 2017. by Nicolae Sfetcu (Author).</li> </ul>
المصادر الإلكترونية	<a href="https://www.indianmediastudies.com/writing-and-editing-for-online-newspapers-e-magazines-and-news-letters">https://www.indianmediastudies.com/writing-and-editing-for-online-newspapers-e-magazines-and-news-letters</a>
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية، معمل أجهزة حاسب مرتبطة بالإنترنت
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض وكمبيوتر لعرض الأمثلة وطرق التحرير المستخدمة في المواقع والتطبيقات الإلكترونية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
التقويم الإلكتروني نم خلال (تعبئة الاستمارة الإلكترونية لتقييم المقرر).	الطلاب	غير مباشر
مناقشة الطلبة لمعرفة رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر
التأكد من وصول الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة من المقرر.	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق (التنوع – التفاعلية) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات- تقييم تكاليفات الطلبة). توافر سجلات درجات الطلاب.	القسم	غير مباشر

مجالات التقويم (مثل) فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7م

الإخراج الصحفي	اسم المقرر:
صحف 1322	رمز المقرر:
بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني	البرنامج:
الصحافة والنشر الإلكتروني	القسم العلمي:
الإعلام والاتصال	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 5 ساعات	
2. نوع المقرر	
أ.	متطلب جامعة
	متطلب كلية
	متطلب قسم ✓
	أخرى
ب.	إجباري ✓
	اختياري
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى السابع	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) برامج تصميم حاسوبية (صفحة 1122)	
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	50	100%
2	التعليم المدمج	—	—
3	التعليم الإلكتروني	—	—
4	التعليم عن بعد	—	—
5	أخرى	—	—

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	50
2	معمل أو إستوديو	--
3	دروس إضافية	30
4	أخرى (تذكر)	10
	الإجمالي	90

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p><b>1. الوصف العام للمقرر:</b> يدرس الطالب من خلال المقرر إخراج الصحف والمجلات الورقية، والتعرف على المدارس الإخراجية واتجاهاتها المتعددة، وكيفية تصميم جريدة أو مجلة بالاعتماد على الماكينات الورقية أو برامج التصميم الحاسوبية. وكذلك التعرف على الاتجاهات العالمية الحديثة في مجال الإخراج الصحفي.</p>
<p><b>2. الهدف الرئيس للمقرر</b> تزويد الطلاب بالمفاهيم المتعددة للإخراج الصحفي، وأهميته ووظائفه، والعوامل المؤثرة فيه؛ بالإضافة إلى معرفة الاتجاهات الحديثة في أسس وسمات الشكل التصميم الصحفي وعلاقته بالأسس التصميمية، وماهية عناصر التصميم الثابتة في الصفحة الرئيسية والصفحات الداخلية واتجاهاتها الحديثة، وتصميم العناصر البنائية في تصميم الصحف، وكذلك تعريفهم بأسس ومبادئ التصميم والإخراج الصحفي والعوامل المؤثرة فيه، وإخراج وتصميم المجلة؛ وأخيراً، إكساب الطلاب مهارة إخراج وتصميم إخراج الصحف والمجلات.</p>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 الوقوف على أهم العوامل المؤثرة على عملية الإخراج للصحف والمجلات
2ع	1.2 التعرف على العناصر الإخراجية الثابتة في الصفحات الرئيسية والداخلية
2ع	1.3 معرفة دور المخرج الصحفي والمهام التي يؤديها في عملية إخراج وتجهيز الصحيفة
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
3م	2.1 القدرة على رصد وتحليل عنصر التصميم في الصحف والمجلات.
4م	2.2 استفادة الطالب من أسس التصميم الفني في تصميم الصحف والمجلات.
5م	2.3 التحقق من جوانب التميز والقصور في تصميم الصحف
	3 القيم
3ق	3.1 إكساب المتعلم القيم الأخلاقية المرتبطة بمهنة الإخراج الصحفي.
2ق	3.2 التأكيد على أهمية الالتزام بالسياسة الإخراجية للصحيفة، المرتبطة بسياساتها العامة.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم الإخراج الصحفي ووظائفه المختلفة في عملية إعداد وتجهيز الصحيفة	5
2	دور المخرج الصحفي في الصحيفة وتعلم طريقة رسم الماكينات وتصميم الصفحات.	5
3	مدارس الإخراج الصحفي. المحددات الرئيسية لإخراج الصحيفة.	5
4	التوضيب الدوري (العناصر التيبوغرافية). التوضيب الدوري (العناصر الجرافيكية).	5
5	اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة. عناصر التصميم الثابتة في الصفحة الرئيسية والصفحات الداخلية واتجاهاتها الحديثة.	5
6	أسس التصميم الفني/ مبادئ الإخراج الصحفي (التوازن – التناسب - التناغم والإيقاع	5
7	أسس التصميم الفني/ مبادئ الإخراج الصحفي (الوحدة التوافق والانسجام – التباين).	5
8	اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة. إخراج المجلة (الفرق بين تصميم المجلة والجريدة – أسس التصميم الفني للمجلة).	5
9	إخراج أغلفة المجلات. تصميم الصفحات الداخلية للمجلات.	5
10	العوامل المؤثرة في الإخراج الصحفي.	5
	المجموع	50

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	الوقوف على أهم العوامل المؤثرة على عملية الإخراج للصحف والمجلات	- التعلم المباشر والاختبارات الصفية التعليم القائم على العمل الجماعي التعاوني	معرفة أهمية الإدارة في عملية الإخراج للصحف والمجلات.
1.2	التعرف على العناصر الإخراجية الثابتة في الصفحات الرئيسية والداخلية	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التعلم القائم على النشاط التعلم القائم على التفكير الناقد	الوقوف على أهم العوامل المؤثرة على عملية الإخراج للصحف والمجلات
	معرفة دور المخرج الصحفي والمهام التي يؤديها في عملية إخراج وتجهيز الصحيفة	- التعلم المباشر والمحاضرات الصفية - التكاليف المنزلية - تقديم العروض.	تقديم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية
2.0	المهارات		
2.1	القدرة على رصد وتحليل عنصر التصميم في الصحف والمجلات.	التحليل الفكري حول العمليات الإبداعية في الإخراج الصحفي	- يتم ذلك من خلال إعطاء الطلاب تكاليف، أو دراسات حالة معينة ويطلب منهم دراستها وإيجاد الحلول لها من خلال نماذج معدة مسبقاً أو من خلال

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			تطبيقات عميقة عن أسس الإخراج لمصحف والمجلات والسمات والخصائص المميزة لكل منهم، من خلال نماذج يقوم بإعدادها الطلاب ثم خضوعها لتقييم والتقويم فيما بينهم
2.2	استفادة الطالب من أسس التصميم الفني في تصميم الصحف والمجلات.	قد يكون من السهل أن يتابع الطلاب أساتذتهم أثناء عملية الشرح، وأثناء التطبيق العملي على ما تم شرحه، وإبراز مهارات واضحة في التحرير والإخراج وأساليب التصميم الحديثة، مما يدفع الكير من الطلاب للتقليد أو محاكاة الأستاذ فيما قدمه من إنتاج.	- من خلال النماذج التي يطرحها أستاذ المقرر عن الموضوع الذي يتناوله. - من خلال الأمثلة التي تعبر عن مضمون نظري صعب فهمه. - من خلال الصور التوضيحية التي تقرب المعنى لذهن الطالب من خلال التوقف بين أجزاء المحاضرة والعودة للشرح من جديد.
2.3	التحقق من جوانب التميز والقصور في تصميم الصحف	التحليل الفكري حول العمليات الإبداعية في الإخراج الصحفي	- يتم ذلك من خلال إعطاء الطلاب تكاليف، أو دراسات حالة معينة ويطلب منهم دراستها وإيجاد الحلول لها من خلال نماذج معدة مسبقاً أو من خلال تطبيقات عميقة عن أسس الإخراج للمصحف والمجلات والسمات والخصائص المميزة لكل منهما، من خلال نماذج يقوم بإعدادها الطلاب ثم خضوعها لتقييم والتقويم فيما بينهم
3.0	القيم		
3.1	إكساب المتعلم القيم الأخلاقية المرتبطة بمهنة الإخراج الصحفي.	إشراك الطلاب في مناقشات جماعية في إطار المقرر.	تقويم المناقشات الجماعية فيما يرتبط بالمادة المقررة.
3.2	التأكيد على أهمية الالتزام بالسياسة الإخراجية للصحيفة، المرتبطة بسياساتها العامة.	منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة في إطار المادة المقررة.	تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة في الموضوعات المطروحة.

### 1. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مشاركة صفية	7 و 9	10%
2	تكاليفات عملية	6 و 10	20%
3	الاختبار النصفى	5 - 8	30%
4	الاختبار النهائي	--	40%
5	الإجمالي		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)  
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة. تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة.

و - مصادر التعلم والمرافق:  
1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- أحمد، محمود رمضان (2020). الإخراج الصحفي، الرياض، المتنبى للنشر والتوزيع، ط1.
المراجع المساندة	- إسماعيل، فتحي إبراهيم (2019)، فن الإخراج الصحفي بين النظرية والتطبيق، القاهرة، العربي للنشر والتوزيع، ط1. - حسن، سمر علي (2016). القطع الجديد في الصحف المصرية والأجنبية وتأثيره على التصميم وأساليب التصميم- دراسة تحليلية مقارنة، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية الإعلام، جامعة القاهرة. - إبراهيم، إسماعيل (2015). اتجاهات حديثة في الإخراج الصحفي، القاهرة، دار الفجر للنشر والتوزيع، ط1. - عبد الوهاب، راللا أحمد محمد (2014). محددات الشخصية الإخراجية لصحف الجريمة- دراسة تطبيقية على صحف الجريمة في مصر خلال عامي 2011-2012، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة القاهرة، كلية الإعلام.
المصادر الإلكترونية	- الرفاعي، محمد خليل (2020). إنتاج وإخراج الصحف، منشورات الجامعة الافتراضية السورية، سوريا. متاح على: <a href="https://pedia.svuonline.org/pluginfile.php/2974/mod_resource/content/47/NPD755.pdf">https://pedia.svuonline.org/pluginfile.php/2974/mod_resource/content/47/NPD755.pdf</a>
أخرى	Hardcover – Illustrated, Newspaper Design: Editorial Design from the World's Best Newsrooms. Hardcover – Illustrated, 30 Jun 2018.

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات مجهزة للمحاضرات، السبورة الذاكية، شبكة الإنترنت، 55 مقعداً، (I pad).
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	(أجهزة عرض البيانات، برامج تصميم محدثة، شبكة الإنترنت).
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.	الطلاب	من خلال استبيانات توزع على الطلاب
تقويم عملية التدريس	الأساتذة الزائرين	المراجعة الدورية للمقرر
تقويم عملية التدريس	أساتذة المقرر	المراجعة الدورية للمقرر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

اسم المقرر:	الصحافة الدولية
رمز المقرر:	صحف 1323
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الاعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:		ثلاث ساعات	
2. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب قسم ✓
ب.	إجباري ✓	اختياري	أخرى
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى السابع			
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): .....			
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)			

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	30

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: تتبع مفهوم الصحافة الدولية وخصائصها ووظائفها، ومشاكلها، ونماذج للصحافة الدولية اجنبيا وعربياً
2. الهدف الرئيس للمقرر تمكين الطالب من معرفة الصحافة الدولية ومقارنتها بالصحافة المحلية

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 معرفة مفهوم الصحافة الدولية ووظائفها
	1.2 تحديد أهمية الصحافة الدولية والعوامل التي أدت لتطورها
	1.3 معرفة سمات وخصائص كل نوع من أنواع الصحافة الدولية
	1... يتعرف الطالب على العوامل غير المهنية المؤثرة على الممارسة المهنية في الصحافة الدولية
	2 المهارات
	2.1 يدرك دوافع وأهداف الصحافة الدولية
	2.2 يعي غايات الممارسات الصحافة الدولية
	2.3 يمتلك مهارات تحليل مضامين الصحف الدولية
	3 القيم
	3.1 يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	3.2 يبادر بتطوير قدراته ومهاراته في الكتابة للصحافة الدولية.
	3.3 يلتزم بالمعايير المهنية والأخلاقية للممارسة الصحفية في مجال الصحافة الدولية.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	● مفهوم الصحافة الدولية	6
2	● خصائص الصحافة الدولية ● وظائف الصحافة الدولية ● مبادئ الصحافة الدولية ● مشاكل الصحافة الدولية ● واقع الصحافة الدولية	
3	- تجربة الصحافة الدولية العالمية	6
4	● الولايات المتحدة الأمريكية ● بريطانيا ● فرنسا	
5	- اختبار منتصف الفصل (1)	6
6	- تجربة الصحافة العربية الدولية ● الشرق الأوسط ● الاهرام الدولي ● الخليج الإماراتية	
7	اختبار منتصف الفصل (2)	6
8	ساعة من المحاضرة الصحافة المجانية كشكل من اشكال الصحافة الدولية اهم المنظمات والهيئات في مجال الصحافة الدولية).	
9	● إشكاليات الاعلام الدولي	6
10	● إشكالية الهيمنة علي البني والصناعات الاتصالية ● إشكالية العولمة والاعلام متخطي الحدود	
المجموع		30

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف الطالب علي مفهوم الصحافة الدولية ووظائفها	التعلم المباشر والمحاضرات الصفية. التعلم القائم على العمل الجماعي " التعاوني".	استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.2	يحدد أهمية الصحافة الدولية والعوامل التي أدت لظهورها.	التعلم القائم على النشاط. التعلم القائم على التفكير الناقد	التمارين والتكاليف المنزلية. المناقشات الصفية.
...	يتعرف علي سمات وخصائص كل نوع من أنواع الصحافة الدولية .	التكاليف المنزلية تقديم العروض	تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.
2.0	<b>المهارات</b>		
2.1	يتحمل مسؤولية التعليم الذاتي	مجموعات النقاش الصغيرة. الممارسات العملية الميدانية.	تطبيقات عملية داخل الصف. مشاريع عملية. المناقشات الصفية. الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.
2.2	يبادر بتطوير قدراته ومهاراته في الكتابة للصحافة الدولية.	تحليل وتفسير المادة العلمية. التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	تطبيقات عملية داخل الصف. مشاريع عملية. المناقشات الصفية. الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.
...	يلتزم بالمعايير المهنية والأخلاقية للممارسة الصحفية في مجال الصحافة الدولية.	مجموعات النقاش الصغيرة. الممارسات العملية الميدانية.	تطبيقات عملية داخل الصف. مشاريع عملية. المناقشات الصفية. الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.
3.0	<b>القيم</b>		
3.1	القدرة على ممارسة مهارات التواصل الفعال مع القدرة على تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها تقمص الأدوار المهنية في الأنشطة المرتبطة بمصادر المعلومات وكيفية التعامل معها.	ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي.
3.2	المبادرة في التعرف على الموضوعات الإعلامية ذات الصلة بالصحافة الدولية ومعالجتها بالطريقة المناسبة على المستوى الفردي وضمن فريق عمل.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها تقمص الأدوار المهنية في الأنشطة المرتبطة بمصادر المعلومات وكيفية التعامل معها.	ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي.
...	القدرة على العمل ضمن فريق وتحمل مسؤولية البحث عن معلومات وفتيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها	ملاحظة تفاعل الطلاب في مواقف تعليمية متنوعة. تقويم أداء الطالب أثناء ممارسته للعمل التطبيقي.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		تفحص الأدوار المهنية في الأنشطة المرتبطة بمصادر المعلومات وكيفية التعامل معها.	
	المبادرة في التعرف على القضايا المتعلقة بالممارسات المهنية داخل المؤسسات الصحفية	تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها	طرح قضايا تصميم افتراضية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها.

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسابيع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المتابعة والمناقشة.	جميع الأسابيع	10%
2	التكليفات بحيث لا تقل عن تكليفين.	6،10	20%
3	الاختبارات النصف فصلية (لا تقل عن اختبارين).	5-8	30%
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي.	12	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية).
- توجيه الطلاب وتقديم الدعم لهم والاجابة على اي استشارة أو استفسار من قبل لجنة الارشاد بالقسم.
- التواصل الدائم عن بعد باستخدام البريد الالكتروني والتطبيقات.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر تطبيقات التعليم الالكتروني

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	سعد سليمان المشهداني-الصحافة العربية والدولية-دار الكتاب الجامعي -الإمارات العربية المتحدة -2014 م
المراجع المساندة	-علي شويل القرني-الاتجاهات الحديثة في الصحافة الدولية -بدون دار نشر -بدون تاريخ بطرس حلاق -الاعلام والاتصال الدولي منشورات الجامعة السورية الافتراضية 2020م سليمان صالح -الاعلام الدولي - الكويت - مكتبة الفلاح للنشر -2003م علي محمد شمو -الاتصال الدولي والتكنولوجيا الحديثة -الاسكندرية -مكتبة الاشعاع -2002م مصطفى المصمودي -النظام الاعلامي الجديد -الكويت -سلسلة عالم المعرفة -1988م
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات المحاضرات.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة عرض لتقديم العروض التعليمية، جهاز حاسب آلي متصل بشبكة الانترنت، سبورة حائط.

العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد.

### ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.	الطلاب	من خلال استبيانات توزع على الطلاب
تقويم عملية التدريس	لجنة من الاساتذة	قياس نواتج التعلم تحليل نتائج الاختبارات.
قياس مدى جودة المقرر الدراسي.	لجنة من الاساتذة	-قياس نواتج التعلم -تحليل نتائج الاختبارات.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

# المستوى الثامن

عدد الوحدات التدريسية			رمز المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	رقم المقرر	رمز المقرر
المجموع	عملي	نظري					
1	0	1	QUR 1004	Quran 4	القرآن الكريم (4)	1004	قرأ
3	0	3	PRS 1324	Journalism Ethics	أخلاقيات الصحافة	1324	صحف
6	0	6	PRS 1325	Journalistic Campaigns	الحملات الصحفية	1325	صحف
5	0	5	PRS 1326	Journalistic Photography	التصوير الصحفي	1326	صحف
15	0	15					



أخلاقيات الصحافة	اسم المقرر:
صف 1324	رمز المقرر:
بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني	البرنامج:
الصحافة والنشر الإلكتروني	القسم العلمي:
الإعلام والاتصال	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر: .....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	3 ثلاث ساعات
2. نوع المقرر	
أ.	متطلب جامعة
	متطلب كلية
	متطلب قسم ✓
	أخرى
ب.	إجباري ✓
	اختياري
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الثامن	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	.....
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	100
2	التعليم المدمج	لا يوجد	٪٠
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	٪٠
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	٪٠
5	أخرى	لا يوجد	٪٠

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	لا يوجد
3	دروس إضافية	لا يوجد
4	أخرى (تذكر)	لا يوجد
	الإجمالي	

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

تعد الأخلاقيات من الركائز المهمة التي تركز عليها مهنة الصحافة وذلك من خلال موثيق الشرف الصحفي والتي تشتمل على مجموعة من المبادئ التي تسهم إلى جانب الأنظمة والقوانين في المساعدة على ضبط العملية الصحفية بما يتوافق مع قيم المجتمع الذي تصدر فيه الصحيفة .

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تقديم وشرح للأخلاقيات وموئيق الشرف الصحفي التي تنظم عملية إنتاج ونشر وتلقي المحتويات الإعلامية إلى جانب قوانين إحدات المؤسسات الإعلامية، وكذلك ضوابط ممارسة النشاط الاتصالي والإعلامي، و المبادئ التي تنظم العلاقات بين وسائل الإعلام والجمهور: التحقق من صحة الخبر، الابتعاد عن المساس بالأعراض، واعتماد الحياد في معالجة الأحداث .

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعرفة والفهم
1ع	1 تعريف الطالب والطالبة بأهمية الأخلاق والعمل المهني.
1ع	2 تعريف الطالب بالطالب بالأخلاق المهنية في الإسلام وفي أنظمة المملكة العربية السعودية.
2ع	3 تعريف الطالب بمقومات أخلاقيات المهنة الإعلامية وضوابطها في الإسلام.
3ع	1... تنمية شعور الطالب والطالبة بالمسؤولية الأخلاقية في الممارسة المهنية الإعلامية.
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
2م	إكساب الطلاب مهارة فهم وتحليل القضايا والمشكلات القانونية التي تواجه الإعلاميين والمؤسسات الإعلامية.	2.1
2م	ترسيخ أخلاقيات العمل الإعلامي في نفوس الطلاب.	2.2
2م	إنتاج مواد صحفية وفقاً لأخلاقيات المهنة الصحفية وفي ضوء موثيق الشرف الصحفي.	2...
	القيم	3
1ق	يظهر القدرة على اتخاذ القرار وإدارة مجموعات العمل والاندماج مع بيئة العمل	3.1
2ق	يملك القدرة على تحمل المسؤولية والعمل بشكل فردي أو ضمن مجموعة عمل "فريق/فرق"	3.2
3ق	القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين	3.3

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم أخلاقيات المهنة:</li> <li>1. المفهوم اللغوي: الأخلاق - المهنة - أخلاقيات المهنة.</li> <li>2. المفهوم الاصطلاحي: الأخلاق - المهنة - أخلاقيات المهنة.</li> </ul>	3
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>أهمية أخلاقيات المهنة في الحياة.</li> <li>أهمية أخلاقيات المهنة في الإسلام.</li> </ul>	3
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>مقومات أخلاقيات المهنة وضوابطها.</li> <li>الدين.</li> <li>الضمير.</li> <li>المصلحة.</li> <li>الأنظمة واللوائح.</li> </ul>	3
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>نظرية المسؤولية الاجتماعية (سماتها وتطبيقاتها في مجال الصحفي والانتقادات الموجهة إليها).</li> </ul>	3
5	<p><b>اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الضوابط الشرعية لأخلاقيات المهنة في الإسلام:</li> <li>1. المشروعية.</li> <li>2. المسؤولية.</li> </ul>	3
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>الضوابط الشرعية لأخلاقيات المهنة في الإسلام:</li> <li>3. القدرة والاستطاعة.</li> <li>4. الالتزام: أن يكون ملتزماً بأصول المهنة الفنية والأخلاقية.</li> </ul>	3
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>أخلاقيات المهنة في الأنظمة الوظيفية ونظام العمل بالمملكة العربية السعودية</li> <li>المواد الأخلاقية.</li> <li>الواجبات.</li> <li>الحقوق.</li> <li>العقوبات.</li> <li>الجهات الحكومية الرقابية على أخلاق العمل.</li> </ul>	3
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>أخلاقيات نشر الجريمة.</li> <li>أخلاقيات نشر الصور والفيديوهات.</li> </ul>	3
9	<p><b>اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>أخلاقيات العمل الصحفي في إطار الإعلام الجديد وشبكات التواصل الاجتماعي.</li> </ul>	3
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>نماذج من أخلاقيات المهنة الإعلامية</li> </ul>	3
	<b>المجموع</b>	30

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	تعريف الطالب والطالبة بأهمية الأخلاق والعمل المهني.	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات - التكاليفات
1.2	تعريف الطالب بالأخلاق المهنية في الإسلام وفي أنظمة المملكة العربية السعودية.	- المحاضرات -العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات - التكاليفات
1.3	تعريف الطالب بمقررات أخلاقيات المهنة الإعلامية وضوابطها في الإسلام.	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات - التكاليفات
1...	تنمية شعور الطالب والطالبة بالمسؤولية الأخلاقية في الممارسة المهنية الاعلامية.	- المحاضرات -العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات - التكاليفات
2.0	المهارات		
2.1	إكساب الطلاب مهارة فهم وتحليل القضايا والمشكلات القانونية التي تواجه الإعلاميين والمؤسسات الإعلامية.	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
2.2	ترسيخ أخلاقيات العمل الإعلامي في نفوس الطلاب.	- المحاضرات -العصف الذهني والمناقشة والنقد	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
2.3	إنتاج مواد صحفية وفقاً لأخلاقيات المهنة الصحفية وفي ضوء مواثيق الشرف الصحفي.	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
	إكساب الطلاب مهارة فهم وتحليل القضايا والمشكلات القانونية التي تواجه الإعلاميين والمؤسسات الإعلامية.	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.0	القيم		
3.1	يظهر القدرة على اتخاذ القرار وإدارة مجموعات العمل والاندماج مع بيئة العمل	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.2	يملك القدرة على تحمل المسؤولية والعمل بشكل فردي أو ضمن مجموعة عمل "فريق/فرق"	- مناقشات جماعية - تكوين مجموعات عمل	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.3	القدرة على استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مشاركة صفية	7 و 9	10%
2	تكاليفات عملية	6 و 10	20%
3	الاختبار النصفى	5 - 8	30%
4	الاختبار النهائى	--	40%
5	الإجمالي		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب أستاذ المقرر، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.</li> <li>• التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني و مواقع التواصل عبر شبكة الإنترنت</li> </ul>
--

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	المراجع المساندة	المصادر الإلكترونية	أخرى
4. مصطفى يوسف كافي (2021) ، أخلاقيات العمل الصحفي والإعلامي ، الجزائر: ألفا للنشر والوثائق 5. العربي بو عمامة (2020) ، ( التكوين المهني والأخلاقي للصحفيين وممارسي الاتصال ) ، الجزائر : ألفا للنشر والتوزيع	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أخلاقيات العمل الإعلامي. حسن عماد مكاوي</li> <li>• جرائم الكمبيوتر والإنترنت. محمد أمين الرومي</li> <li>• المهنة وأخلاقيها، د. سعد الدين مسعد هلالى</li> <li>• أخلاقيات المهنة في الإسلام وتطبيقاتها في أنظمة المملكة العربية السعودية، د. عصام عبدالمحسن الحميدان</li> </ul>	قواعد البيانات في المكتبة الرقمية السعودية وقواعد البيانات الإلكترونية المتاحة في الجامعة وعلى الشبكة العنكبوتية	

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	القاعات الدراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	المعامل الحاسوبية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-تجهيز قاعة التدريس : أجهزة عرض دتا شو " data show " لعرض عروض تعليمية- جهاز حاسب آلي متصل بشبكة الإنترنت - سبورة حائط.

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر	الطلاب	التقويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).
مباشر	الطلاب	مناقشة الطلبة واخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	التحقق من بلوغ الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة من المقرر عن طريق مدي تحقيق طرق التقييم لنواتج التعلم و من خلال نتائج الطلاب النهائية .
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر
غير مباشر	القسم	المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم ( فعالية طرق التدريس بحيث تحقق ( التنوع – التفاعلية ) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات- تقييم تكاليفات الطلبة). توافر سجلات درجات الطلاب .

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني	جهة الاعتماد
الثامنة	رقم الجلسة
1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7م	تاريخ الجلسة

اسم المقرر:	الحملة الصحفية
رمز المقرر:	صف 1325
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الاعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:		6 ساعات	
2. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب قسم ✓
ب.	إجباري ✓	اختياري	أخرى
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: <b>المستوى الثامن</b>			
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) <b>الخبر الصحفي صفح 1124</b>			
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد			

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	66.7%
2	التعليم المدمج	15	33.3%
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	0
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	0
5	أخرى	لا يوجد	0

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	15
2	الواجبات	15
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	5
5	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	45

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

- يركز مقرر الحملات الصحفية على دراسة الحملات الصحفية من حيث المفهوم، الأهداف والوظائف، المكونات، والأنواع، كما يتناول الخطوات الاجرائية لإعداد الحملات الصحفية وادارتها، وطرق تقييمها.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

- تعريف الطالب بالحملات الصحفية وأهدافها وأنواعها، واستراتيجيات تخطيط الحملات.
- اعداد حملة صحفية متكاملة.
- تنمية مهارات الكتابة الصحفية الإبداعية لدى الطالب.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
1	يعرف الطالب مفهوم الحملات الصحفية، وعناصرها، ومكوناتها.
1.1	يعرف الطالب أهمية الحملات الصحفية ومستجدات تخطيطها وتصميمها في ظل التطورات الحديثة في وسائل الاتصال.
1.2	يحدد الطالب خطوات إعداد الحملات الصحفية.
1.3	يمكن الطالب من التفريق بين أنواع الحملات الصحفية.
1.4	
	<b>المهارات</b>
2	يمكن من مهارات تصميم الحملات الصحفية وفقا للخطوات الاجرائية والاسراتيجيات الصحيحة
2.1	يمكن الطالب من إعداد الفنون الصحفية اللازمة للخطة
2.2	ينتقد الطالب الحملات ويستجج الأساليب الحديثة لتنفيذ الحملات الصحفية
2.3	
	<b>القيم</b>
3	يمارس الطالب مهارات التواصل الفعال.
3.1	يلتزم الطالب بالمعايير الأخلاقية ويتحمل المسؤولية الموكلة إليه.
3.2	يشارك الطالب بفاعلية في مجموعة العمل، والتعاون على حل المشكلات والأزمات.
3.3	يبدى قدرة على التجربة والتفكير والابتكار والإبداع.
3.4	

### ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
6	-مدخل تعريفي عن الحملات الصحفية: • مفهوم الحملات الصحفية. • أهمية الحملات الصحفية. • الفرق بينها وبين حملات العلاقات العامة والإعلان.	1
6	❖ أهداف ووظائف الحملات الصحفية	2
6	-عناصر الحملات الصحفية ومكوناتها الأساسية • المكونات الاتصالية للحملات الصحفية الالكترونية (الرسالة، الوسيلة، المصدر، المتلقي، رجوع الصدى، التأثير) • شروط نجاح الحملة الصحفية	3
6	• أنواع الحملات الصحفية، ومناهجها	4
6	-أنواع الحملات الصحفية، ومناهجها. • الاختبار الفصلي الأول.	5
6	-خطوات إعداد الحملات الصحفية • عمل البحوث الميدانية وتحليل نتائجها • تحديد أهداف الحملة • تحديد الجمهور • تحديد الرسالة والاستراتيجيات المناسبة • اختيار الوسائل المناسبة على شبكة الانترنت • تحديد وقت التنفيذ والميزانية • تقويم الحملات الصحفية	6
6	-خطوات إعداد الحملات الصحفية • كتابة محتوى ووسائل الحملة الصحفية	7

	<ul style="list-style-type: none"> <li>الشروط الواجب توفرها في المحتوى.</li> <li>استعراض نماذج من محتوى بعض الحملات الصحفية</li> </ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>-إدارة الحملات الصحفية</li> <li>خصائص إدارة الحملة والأساليب المناسبة.</li> <li>هيكل إدارة الحملة واختصاصاتها.</li> <li>المشكلات والتحديات وطرق التغلب عليها.</li> <li>أخلاقيات نشر الحملات الصحفية</li> </ul>	8
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستراتيجيات الحديثة للحملات الصحفية</li> <li>حالات دراسية لنماذج من حملات صحفية</li> </ul>	9
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق عملي لإعداد حملة صحفية</li> </ul>	10
60	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يعرف الطالب مفهوم الحملة الصحفية، وعناصرها، ومكوناتها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات.</li> <li>العصف الذهني.</li> <li>المناقشة.</li> </ul>	الاختبارات
1.2	يدرك الطالب أهمية الحملات الصحفية في ظل التطورات الحديثة في وسائل الاتصال.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات.</li> <li>العصف الذهني.</li> <li>المناقشة.</li> </ul>	الاختبارات المناقشات
1.3	يحدد أنواع الحملات الصحفية والفروق بينهم	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات.</li> <li>العصف الذهني.</li> <li>المناقشة.</li> </ul>	الاختبارات التكليفات
2.0	المهارات		
2.1	يتمكن الطالب من إعداد خطة متكاملة لحملة صحفية حسب الخطوات الاجرائية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات.</li> <li>العصف الذهني.</li> <li>المناقشة والنقد.</li> </ul>	الاختبارات المناقشات التكليفات
2.2	يستطيع الطالب أن يفرق بين أنواع الحملات الصحفية وأهدافها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات.</li> <li>العصف الذهني.</li> <li>المناقشة والنقد.</li> </ul>	الاختبارات المناقشات التكليفات
2.3	يطبق الطالب خطوات إعداد الحملات الصحفية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات.</li> <li>العصف الذهني.</li> <li>المناقشة والنقد.</li> </ul>	الاختبارات المناقشات التكليفات
2.4	يتمكن الطالب من الاستراتيجيات الحديثة لإعداد وتنفيذ الحملات الصحفية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات.</li> <li>العصف الذهني.</li> <li>المناقشة والنقد.</li> </ul>	الاختبارات المناقشات التكليفات
3.0	الكفاءات		
3.1	يمارس الطالب مهارات التواصل الفعال.	المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية. تكوين فرق عمل لإنجاز تكليفات، والحصول على المعلومات وتوظيفها.	التطبيقات العملية. تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة.
3.2	يلتزم الطالب بالمعايير الأخلاقية ويتحمل المسؤولية الموكلة إليه.	مناقشات جماعية. تكوين مجموعات عمل.	التطبيقات العملية. تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	يشترك الطالب بفاعلية في مجموعة العمل، والتعاون على حل المشكلات والأزمات.	مناقشات جماعية. تكوين مجموعات عمل.	التطبيقات العملية. تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة.
3.4	يبدى قدرة على التجربة والتفكير والابتكار والإبداع.	إعداد البحوث والتكليفات باستخدام مختلف مصادر المعلومات.	التطبيقات العملية. تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة.
3.5	ينفذ الطالب حملة صحفية متكاملة	تكوين فرق عمل لإنجاز تكليفات، والحصول على المعلومات وتوظيفها.	التطبيقات العملية. تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة.

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المتابعة والمناقشة.	جميع الأسابيع	10%
2	التكليفات بحيث لا تقل عن تكليفين.	6،10	20%
3	الاختبارات النصف فصلية (لا تقل عن اختبارين).	8-5	30%
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي.	12	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بالساعات المكتبية والتي يتواجد من خلالها أستاذ المقرر في مكتبه، بمعدل ثلاث ساعات في الأسبوع، بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب مكتب أستاذ المقرر، ويتم الترحيب بالطلاب وتقديم المساعدة والتوجيه والاستشارة والإجابة على كافة الاستفسارات.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البلاك بورد والبريد الإلكتروني.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- عوض إبراهيم عوض. (2019)، الحملات الإعلامية، مكتبة الرشد، ط1، الرياض.
المراجع المساندة	- المدخل في فن التحرير الصحفي/ عبداللطيف حمزة - مناهج كتابة الأخبار الإعلامية وتحريرها/ د. محمد سليمان الحنو (2012). - جمال عبدالعظيم أحمد إبراهيم (1994)، الحملات الصحفية في الصحف المصرية الأسبوعية، مصر. - السيد محمد عثمان (2006) أخلاقيات نشر الحملات الصحفية في الصحف المصرية دراسة تحليلية على الصحف القومية والحزبية، رسالة ماجستير، مصر.
المصادر الإلكترونية	قواعد البيانات في المكتبة الرقمية السعودية، ومكتبة الأمير سلطان في الجامعة.
أخرى	

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق	قاعات المحاضرات.

العناصر	متطلبات المقرر
(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة عرض لتقديم العروض التعليمية، جهاز حاسب آلي متصل بشبكة الانترنت، سيورة حائط.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد.

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
التقويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).	الطلاب	غير مباشر
مناقشة الطلاب وأخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر
التحقق من بلوغ الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة من المقرر عن طريق مدى تحقيق طرق التقييم لنواتج التعلم، ومن خلال نتائج الطلاب النهائية.	الطلاب	غير مباشر
الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر.	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
المراجعة الدورية من لجنة الجودة في القسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق (التنوع- التفاعلية)- المادة العلمية- تقييم أهمية الموضوعات- تقييم تكاليفات الطلبة.	القسم	غير مباشر
توافر سجلات درجات الطلاب.	القسم	غير مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

التصوير الصحفي	اسم المقرر:
1326 صفح	رمز المقرر:
بكالوريوس الصحافة والنشر الالكتروني	البرنامج:
الصحافة والنشر الالكتروني	القسم العلمي:
كلية الإعلام والاتصال	الكلية:
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	المؤسسة:

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 5 ساعات
2. نوع المقرر
أ. متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input checked="" type="checkbox"/>
ب. إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الثامن
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	66.5 %
2	التعليم المدمج	—	—
3	التعليم الإلكتروني	—	—
4	التعليم عن بعد	—	—
5	أخرى (تطبيقات عملية) تصوير ميداني	20	33.5 %

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	50
2	معمل أو إستوديو	20
3	دروس إضافية	20
4	أخرى (تذكر) (تطبيقات عملية) تصوير ميداني	10
الإجمالي		100 ساعة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

من خلال هذا المقرر يتم التعرف على ماهية التصوير الصحفي ومزاياه، والأسس الفنية لتفوق الصورة الصحفية، والعوامل المؤثرة في تحديد جودة ونوعية آلة التصوير العادية والرقمية المستخدمة في الصحافة. بالإضافة شرح أنواع الكاميرات وأجزائها، والعدسات وأقسامها، وأوضاع التصوير في الكاميرا، وكذلك أنواع التصوير في مختلف الحالات والمواضيع الصحفية المتعددة.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

تزويد الطلاب بالمعرفة المتخصصة في مجال التصوير الصحفي.  
تزويد الطلاب بالمهارات المهنية المتخصصة في مجال التصوير الصحفي.  
-اكتساب الطلاب للمهارات الفنية والخبرة التقنية في مجال صناعة اللقطات الصحفية وتحقيق تأثيرها.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1	المعرفة والفهم

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
3ع	1.1 معرفة طبيعة الصور وأنواع التصوير وأبعادها الإعلامية.
1ع	1.2 التعرف على أهداف الصور الصحفية وأهميتها ومدى تأثيرها على المتلقي والأثر الوجداني والتأثير الفكري.
2ع	1.3 معرفة أساسيات مهنة التصوير الصحفي وأخلاقياتها ومتطلباتها.
2ع	1... معرفة أنواع الكاميرات وأجزائها الرئيسية ومعايير جودة الكاميرا وملحقاتها التكميلية والوظيفية.
	2 المهارات
3م	2.1 تطبيق أساسيات التصوير الضوئي وصناعة اللقطة الصحفية وكيف تكون الزاوية ومتى التوقيت.
4م	2.2 تعلم المرتكزات الفنية للصور الصحفية الناجحة وارتباط الدلالات البصرية بالمضمون الصحفي.
5م	2.3 القدرة على تحليل المُدرك البصري والتوازن الفكري التعبيري بين الشمولية والاجتزاء.
1م	2... القدرة على قراءة الصور وتفكيك مضامينها وتحليلها وإدراك أبعادها ومدى تأثيرها الفكري والوجداني.
	3 القيم
1ق	3.1 الربط والتمييز بين أنواع الكاميرات الرقمية والعدسات واستخداماتها.
2ق	3.2 التركيز ومدى التفكير التحليلي للصور الرقمية.
3ق	3.3 العمل التكاملي ضمن فريق في مجال التصوير.
1ع	3... التوازن الفكري الوجداني في قراءة الصور في حالاتها وأوضاع التصوير المختلفة.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تاريخ التصوير وتطور أساليبه وأدواته. أهداف الصور البصرية وأبعاد أهميتها، وتأثيراتها الإدراكية. صناعة اللقطة الإعلامية علمياً وفنياً.	5
2	مزايا التصوير الرقمي عن التصوير الشمسي. زوايا الكاميرا ودلالات استخدامها.	5
3	-مهارات التصوير بين التوثيق والتعبير. -الإدراك البصري ومهارة قراءة الصور وتحليلها.	5
4	-آلية تشكيل الصورة الرقمية. -العوامل المؤثرة في تحديد نوعية وجودة آلة التصوير الرقمية المستخدمة في الصحافة.	5
5	<b>اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة.</b> الأسس الفنية لتفوق الصورة الرقمية. البناء التكويني للصورة الصحفية الناجحة.	5
6	أنواع الكاميرات الرقمية ووظائف أجزائها. أوضاع التصوير في الكاميرا. - الإضاءات. - عمق الميدان. - التصوير فائق السرعة. - التصوير الماكرو. تصوير الدانوبو.	5
7	العدسات: - شرح الرموز المكتوبة على العدسة.	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- درجات الوضوح في الصورة Pixels، ماهيتها ووظائفها.</li> <li>- الفلاتر.</li> <li>- البعد البؤري.</li> <li>- أقسام العدسات من حيث البعد البؤري.</li> <li>- العدسات القياسية.</li> <li>- عدسات الرؤية العريضة.</li> <li>- عدسات التقريب.</li> <li>- عدسات الماكرو.</li> <li>- العدسات ذات التكبير العالي.</li> <li>- عدسات متعددة الاستخدام.</li> </ul>	
5	<p><b>اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة.</b></p> <p>أنواع التصوير الفوتوغرافي (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تصوير الوثائق.</li> <li>- الطبيعة الصامتة.</li> <li>- تصوير الأشخاص.</li> </ul>	8
5	<p>أنواع التصوير الفوتوغرافي (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تصوير المناظر الطبيعية.</li> <li>- التصوير التجريدي.</li> <li>- تصوير الإعلانات.</li> </ul> <p>تصوير المواضيع الصحفية (1): (تصوير الأحداث الحية — المؤتمرات الصحفية).</p>	9
5	<p>تصوير المواضيع الصحفية (2): (الكوارث وأحداث الطبيعة — المسارح وقاعات الموسيقى — التصوير الرياضي).</p> <p>أخلاقيات مهنة التصوير الإعلامي.</p>	10
50		المجموع

#### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	معرفة طبيعة الصور وأنواع التصوير وأبعادها الإعلامية.	المحاضرة والعروض المرئية	مناقشة وتقييم موضوعي
1.2	التعرف على أهداف الصور الصحفية وأهميتها ومدى تأثيرها على المتلقي والأثر الوجداني والتأثير الفكري.	التحليل البصري والمقارنة	المواقف الاختبارية
1.3	معرفة أساسيات مهنة التصوير الصحفي وأخلاقياتها ومتطلباتها.	المحاضرة والنقاش السلوكي	المداومات الحوارية
1.4	معرفة أنواع الكاميرات وأجزائها الرئيسية ومعايير جودة الكاميرا وملحقاتها التكميلية والوظيفية.	العرض الحي والنمذجة	قياس الأداء التطبيقي
2.0	المهارات		
2.1	تطبيق أساسيات التصوير الضوئي وصناعة اللقطة الصحفية وكيف تكون الزاوية ومتى التوقيت.	التطبيقات العملية التشاركية	الملاحظة وتقييم المنتج
2.2	تعلم المراكز الفنية للصورة الصحفية الناجحة وإرتباط الدلالات البصرية بالمضمون الصحفي.	المحاضرة والعرض التطبيقي	المواقف الاختبارية
2.3	القدرة على تحليل المُدرك البصري والتوازن الفكري التعبيري بين الشمولية والاجتزاء.	حلقات نقاش تحليلية	الملاحظة والتقييم المستمر

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.4	القدرة على قراءة الصور وتفكيك مضامينها وتحليلها وإدراك أبعادها ومدى تأثيرها الفكري والوجداني.	تطبيقات في التحليل البصري	تقويم مستمر
3.0	القيّم		
3.1	الربط والتمييز بين أنواع الكاميرات الرقمية والعدسات واستخداماتها.	النقاشات الحوارية	الموقف الاختباري
3.2	التركيز ومدى التفكير التحليلي الصور الرقمية.	التعريض البصري والمقارنة	تقويم مستمر
3.3	العمل التكاملي ضمن فريق في مجال التصوير.	تعزيز الأداء الإنتاجي	قياس السلوك التفاعلي
3.4	التوازن الفكري الوجداني في قراءة الصور في حالاتها وأوضاع التصوير المختلفة.	نماذج وتكوينات بصرية	تقويم مستمر

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مشاركة صفية	7 و 9	10%
2	تكاليفات عملية	6 و 10	20%
3	الاختبار النصفى	5 - 8	30%
4	الاختبار النهائي	--	40%
5	الإجمالي		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية).
- توجيه الطلاب وتقديم الدعم لهم والاجابة على اي استشارة أو استفسار من قبل لجنة الارشاد بالقسم.
- التواصل الدائم عن بعد باستخدام البريد الالكتروني والتطبيقات.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر تطبيقات التعليم الالكتروني

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

2. كيلبي، سكوت، (2017). ترجمة سامح خلف، أسرار التصوير الرقمي، بيروت، الدار العربية للعلوم "ناشرون"، ط1.	المرجع الرئيس للمقرر
3. الطائي، عبد العزيز قاسم محمد، (2017). التصوير الفوتوغرافي-علم وفن، العراق، دار الكتب العلمية، ط1.	
1. مصطفى، خالد، (٢٠١٥). التصوير الرقمي، الإمارات العربية المتحدة، برين للنشر والتوزيع، ط١.	المراجع المساندة
2. صافي، إبراهيم محمد (2016). فن التصوير الصحفي، عمان، دار أسامه للنشر.	
3. النادي، نور الدين أحمد وآخرون، (٢٠١١)، فن التصوير الفوتوغرافي والرقمي، مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع، ط١.	
4. بهاء الدين، طارق، (٢٠٠٩)، التصوير الرقمي الحقائق والأساسيات، العين: الإمارات العربية المتحدة، دار الكتاب الجامعي، عضو اتحاد الناشرين العرب، ط١.	
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية، معمل تصوير ضوئي، وقاعة محاكاة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفير انترنت، وأجهزة حاسب آلي، وبروجكتر، وكاميرات تصوير رقمية، والسبورات الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل نماذج بصرية، وخلفيات جدارية فنية.

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.	الطلاب	من خلال استبيانات توزع على الطلاب
تقويم عملية التدريس	لجنة من الاساتذة	قياس نواتج التعلم تحليل نتائج الاختبارات.
قياس مدى جودة المقرر الدراسي.	لجنة من الاساتذة	-قياس نواتج التعلم -تحليل نتائج الاختبارات.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

# المستوى التاسع

عدد الوحدات التدريسية			رمز المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	رقم المقرر	رمز المقرر
المجموع	عملي	نظري					
3	0	3	COM1301	Saudi Media	الإعلام السعودي	1301	علم
5	0	5	PRS 1327	Journalistic Article	المقال الصحفي	1327	صحف
3	0	3	PRS 1328	Media Criticism	النقد الإعلامي	1328	صحف
5	0	5	PRS 1329	Press Production	الإنتاج الصحفي	1329	صحف
16	0	16					

اسم المقرر:	المقال الصحفي
رمز المقرر:	صفء 1327
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الاللكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الاللكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:		5 ساعات	
2. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	✓
ب.	✓	إجباري	اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى التاسع			
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: <b>الخبر الصحفي صفح 1124</b>			
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر: .....			

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	35	66.7%
2	التعليم المدمج	15	33.3%
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	0%
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	0%
5	أخرى	لا يوجد	0%

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	35
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	تدريبات عملية وواجبات مستمرة	15
	<b>الإجمالي</b>	<b>50</b>

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يغطي المقرر محاور تعرف الطلاب بماهية مواد الرأي في الصحافة كجزء مهم من عملية التحرير الصحفي وهي تشمل المقال الصحفي وأنماطه المختلفة ومراحل كتابته، يتم تدريب الطلاب على التحليل والكتابة الإبداعية التأملية من خلال استقراء ومتابعة بعض أشكال مواد الرأي بالصحف</li> </ul>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الطلاب بماهية مواد الرأي</li> <li>تعريف الطلاب وظائف المقال الصحفي</li> <li>تدريب الطلاب على التمييز بين أشكال مواد الرأي وفقاً لخصائصها العامة والأسلوبية.</li> <li>تمليك الطلاب على مهارة كتابة مواد الرأي بكافة أشكالها.</li> <li>تنمية مهارة الكتابة الإبداعية الذاتية والموضوعية لدى الطلاب.</li> <li>تنمية مقدرات ومهارات التحليل والاستنباط لدى الطلاب.</li> <li>تزويد الطلاب بالمبادئ الأساسية التي ينبغي الالتزام بها عند كتابة مواد الرأي.</li> </ul>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 يعرّف الطلاب المفاهيم المختلفة للمقالات الصحفية
2	1.2 يعرّف الطلاب وظائف المقال الصحفي
	1.3 يدرك الطلاب الفروقات المميزة للمقال الصحفي

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1.4 يعرف الطلاب عناصر المقال الصحفي
	2 <b>المهارات</b>
	2.1 يتمكن الطلاب من تحرير المقال الافتتاحي
2	2.2 يتمكن الطلاب من تحرير العمود الصحفي
3	2.3 يتمكن الطلاب من تحرير المقال النقدي
	2.4 يتمكن الطلاب من تحرير المقال التحليلي
	3 <b>القيم</b>
	3.1 يمارس مهارات التواصل الفعال.
	3.2 يلتزم بالمعايير الأخلاقية ويتحمل المسؤولية الموكلة إليه
	3.3 يشارك بفاعلية في مجموعة والعمل معها على حل المشكلات والأزمات.
	3.4 يقدر على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في التعرف على مصادر المعلومات الإلكترونية واستخدامها .

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفهوم وتعريف مواد الرأي . • مفهوم المقال الصحفي • وظائف المقال الصحفي • الفروقات المميزة للمقال الصحفي	5
2	• مصادر المقال الصحفي • عناصر المقال الصحفي • أنواع المقال الصحفي	5
3	المقال الافتتاحي • مفهوم المقال الافتتاحي • خصائص المقال الافتتاحي • وظائف المقال الافتتاحي • كتابة المقال الافتتاحي	5
4	تدريبات عملية: • استخراج وتحليل المقالات الافتتاحية وفق أنواعها وأشكالها المختلفة • كتابة وتحرير المقال الافتتاحي (تحديد الفكرة- وضع العناصر- جمع المعلومات - كتابة المسودة - تحرير المسودة) • كتابة النسخة النهائية وفق للأسلوب المقال الافتتاحي	5
5	<b>اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة</b> العمود الصحفي: • مفهوم العمود الصحفي • خصائص العمود الصحفي • العناصر الثابتة في العمود الصحفي • الفرق بين العمود والمقال الافتتاحي • أنواع العمود الصحفي • كتابة العمود الصحفي	5
6	تدريبات عملية: • استخراج وتحليل الاعمدة الصحفية وفق أنواعها وأشكالها المختلفة • كتابة وتحرير العمود الصحفي (تحديد الفكرة- وضع العناصر- جمع المعلومات - كتابة المسودة - تحرير المسودة).	5

	• كتابة النسخة النهائية وفق للأسلوب الموحد	
5	تدريبات عملية: • كتابة وتحضير العمود الصحفي (تحديد الفكرة- وضع العناصر- جمع المعلومات - كتابة المسودة - تحرير المسودة. • كتابة النسخة النهائية وفق للأسلوب المجزئ	
5	المقال النقدي: • مفهوم المقال النقدي • مجالات المقال النقدي • شروط وقواعد المقال النقدي • كتابة المقال النقدي	7
5	تدريبات عملية: • استخراج وتحليل المقالات الناقدة وفق أنواعها وأشكالها المختلفة • كتابة وتحضير المقال الناقد (تحديد الفكرة- وضع العناصر- جمع المعلومات - كتابة المسودة - تحرير المسودة. • كتابة النسخة النهائية وفق لأسلوب المقال الناقد	8
5	اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة المقال التحليلي • مفهوم المقال التحليلي • وظائف المقال التحليلي • كتابة المقال التحليلي. تحرير الاخبار الصحفية وفق قوالبها الصحفية المختلفة	9
5	تدريبات عملية: • استخراج وتحليل المقالات التحليلية وفق أنواعها وأشكالها المختلفة • كتابة وتحضير المقال التحليلي (تحديد الفكرة- وضع العناصر- جمع المعلومات - كتابة المسودة - تحرير المسودة. • كتابة النسخة النهائية وفق لأسلوب المقال التحليلي	10
50	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

##### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرّف الطلاب المفاهيم المختلفة للمقالات الصحفية	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	الاختبارات
1.2	يعرّف الطلاب وظائف المقال الصحفي	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات
1.3	يدرك الطلاب الفروقات المميزة للمقال الصحفي	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	الاختبارات
1.4	يعرف الطلاب عناصر المقال الصحفي	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	الاختبارات
2.0	المهارات		
2.1	يتمكن الطلاب من تحرير المقال الافتتاحي	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	مراجعة التكاليفات
2.2	يتمكن الطلاب من تحرير العمود الصحفي	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	مراجعة التكاليفات
2.3	يتمكن الطلاب من تحرير المقال النقدي	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	مراجعة التكاليفات
2.4	يتمكن الطلاب من تحرير المقال التحليلي	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والنقد	مراجعة التكاليفات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم		
3.1	يمارس مهارات التواصل الفعال.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	مراجعة التكاليفات تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.2	يلتزم بالمعايير الأخلاقية ويتحمل المسؤولية الموكلة إليه	- مناقشات جماعية - تكوين مجموعات عمل	- مراجعة التكاليفات تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.3	يشارك بفاعلية في مجموعة والعمل معها على حل المشكلات والأزمات.	- مناقشات جماعية - تكوين مجموعات عمل	- مراجعة التكاليفات تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.4	يقدر على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في التعرف على مصادر المعلومات الإلكترونية وإستخدامها .	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	مراجعة التكاليفات تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المتابعة والمناقشة	جميع الأسابيع	10%
2	التكاليفات (لا تقل عن 5 تكاليف وتطبيق عملي)	2-8	20%
3	الاختبارات النصف فصلية (لا تقل عن اختبارين)	5-8	30%
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي	11	40%
4		المجموع	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)  
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب أستاذ المقرر، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني .
- التواصل عبر نظام بلاك بورك

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	مصادر التعلم
فضاله، سليمان. (2015). فن المقال الصحفي، عمان: دار أسامة.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أبو اصبح، صالح &amp; عبيدالله، محمد. (2002). فن المقالة: أصول النظرية- تطبيقات- نماذج، عمان: دار مجدلاوي</li> <li>• تيسير أبو عرجة. (2011). فن المقال الصحفي . عمان: دار مجدلاوي للنشر والتوزيع.</li> <li>• أبوزيد، فاروق. (1990). فن الكتابة الصحفية، ط4، القاهرة: عالم الكتب</li> <li>• شرف، عبدالعزيز. (2010). الأساليب الفنية في التحرير الصحفي، القاهرة: دار قباء.</li> <li>• الرحيلي، حاتم. (1436). صناعة الصحفي المتميز، ط1، المدينة المنورة: دار النشر.</li> </ul>	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قواعد البيانات في المكتبة الرقمية السعودية وقواعد البيانات الإلكترونية المتاحة في الجامعة وعلى الشبكة العنكبوتية</li> <li>• موقع وكالة الأنباء السعودية</li> <li>• موقع الصحف الإلكترونية السعودية</li> </ul>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات المحاضرات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- تجهيز قاعة التدريس : أجهزة عرض دتا شو " data show " لعرض عروض تعليمية- جهاز حاسب آلي متصل بشبكة الإنترنت - سبورة حائط .
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
التقويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).	الطلاب	غير مباشر
مناقشة الطلبة وأخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر
التحقق من بلوغ الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة من المقرر عن طريق مدي تحقيق طرق التقويم لنواتج التعلم و من خلال نتائج الطلاب النهائية.	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر	عضو هيئة التدريس	غير مباشر
المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق ( التنوع - التفاعلية ) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات- تقييم تكاليفات الطلبة). توافر سجلات درجات الطلاب .	القسم	غير مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

اسم المقرر:	النقد الإعلامي
رمز المقرر:	صحف 1328
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر: .....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى التاسع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	%100
2	التعليم المدمج	—	—
3	التعليم الإلكتروني	—	—
4	التعليم عن بعد	—	—
5	أخرى	—	—

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	—
3	دروس إضافية	20
4	أخرى (تذكر)	20
	الإجمالي	70

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يُقدم المقرر مجموعة من المفاهيم المتعلقة بالنقد الإعلامي، ويعرض لأسس تحليل الممارسات الإعلامية، وأهم ضوابط ومعايير نقد وتقويم العمل الإعلامي بشكل عام والعمل الصحفي بشكل خاص، كما يطرح تطبيقات عملية لنقد وتقويم بعض الممارسات الإعلامية.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

تعريف الطالب بالمفاهيم المختلفة للنقد الإعلامي، وأسس تحليل الممارسات الإعلامية؛ إضافة إلى التعرف على ضوابط ومعايير نقد وتقويم العمل الإعلامي بشكل عام والعمل الصحفي بشكل خاص.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
1ع	1.1 معرفة مقومات نقد الأعمال الإعلامية
2ع	1.2 معرفة أسس نقد وتحليل الممارسة الإعلامية
3ع	1.3 معرفة معايير وضوابط نقد وتقويم الجهد الإعلامي
	<b>2 المهارات</b>
3م	2.1 التمييز بين التحليل والنقد الإعلامي.
1م	2.2 التمكن من تحليل الأعمال الإعلامية والحكم عليها.
2م	2.3 القدرة على تقويم المواد والخطط الإعلامية ونقدها.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1م	2.4 فهم غايات الممارسة الإعلامية.
	<b>3 القيم</b>
1ق	3.1 امتلاك قيم النقد الإعلامي.
2ق	3.2 الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الغاية من تدريس مقرر التحليل والنقد الإعلامي. مفاهيم عامة: • النقد. • التحليل. • التقويم. • التحليل الإعلامي. • النقد الإعلامي.	3
2	العلاقة بين التحليل والنقد والسياسة الإعلامية.	3
3	العلاقة بين التحليل والنقد والتخطيط الإعلامي.	3
4	أسس تحليل الممارسة الإعلامية: (إنتاج النص أو الخطاب الإعلامي وتوزيعه واستهلاكه وطبيعة البيئة الاجتماعية التي تتم العملية الإعلامية في إطارها).	3
5	اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة مقومات منهج نقد الأعمال الإعلامية.	3
6	أسس تحليل الممارسة الإعلامية: (تحليل النص أو الخطاب الإعلامي).	3
7	معايير نقد وتقويم الجهد الإعلامي.	3
8	اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة. مناقشة معايير نقد وتقويم الجهد الإعلامي المقتبسة من الدراسات الإعلامية العامة.	3
9	ضوابط معايير نقد وتقويم الجهد الإعلامي في الإعلام الإسلامي وسماتها. أثر التحليل والنقد الإعلامي في ترشيد الجهد الإعلامي (ترشيد السياسات وترشيد الإمكانيات المادية والبشرية وترشيد المنتج الإعلامي).	3
10	تطبيقات على نقد وتقويم الممارسة الإعلامية في مجال الصحافة والإذاعة والتلفزيون والإعلام الجديد (شكلاً ومضموناً).	3
<b>30</b>	<b>المجموع</b>	

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	يكتسب الطلاب مهارة تحليل الأعمال الإعلامية والحكم عليها.	المحاضرة والعروض المرئية	مناقشة وتقييم موضوعي
1.2	يمتلك الطلاب ملكة النقد الإعلامي البناء، وتحليل المواد الإعلامية.	المحاضرة والنقاش السلوكي	المواقف الاختبارية
1.3	يكتسب الطلاب القدرة على تقويم المواد والخطط الإعلامية ونقدها.	العرض الحي والنمذجة	قياس الأداء التطبيقي
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	يميز بين التحليل والنقد والسياسة الإعلامية.	التطبيقات العملية التشاركية	الملاحظة وتقييم المنتج
2.2	يوضح العلاقة بين التحليل والنقد والتخطيط الإعلامي.	المحاضرة والعرض التطبيقي	المواقف الاختبارية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	يصمم منهج ومعايير النقد الإعلامي.	حلقات نقاش تحليلية	الملاحظة والتقييم المستمر
2.4	يفسر أسس تحليل الممارسة الإعلامية.	حلقات نقاش تحليلية	الملاحظة والتقييم المستمر
<b>3.0</b>	<b>القيم</b>		
3.1	يكون الطالب على دراية بالقيمة المهنية التي يمثلها امتلاك مهارة النقد الإعلامي.	النقاشات الحوارية	الموقف الاختباري
3.2	يعي الطالب أهمية الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للممارسة الإعلامية.	تعزيز الأداء الإنتاجي	قياس السلوك التفاعلي

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المتابعة والمناقشة.	جميع الأسابيع	10%
2	التكليفات بحيث لا تقل عن تكليفين.	6،10	20%
3	الاختبارات النصف فصلية (لا تقل عن اختبارين).	8-5	30%
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي.	12	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني، وتطبيقات التعليم عن بعد مثل برنامج بلاك بورد، وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر وسائل الاتصال والتواصل المختلفة.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

محمد، الخضر عبد الباقي (2020). مدخل إلى النقد الإعلامي، مكتبة الرشد ناشرون، الرياض، ط2.	المرجع الرئيس للمقرر
الشيخ، معاذ بن عبد الله (2021). النقد الإعلامي: الأسس العلمية واستراتيجيات التعامل، د.ن. القليني، سوزان (2014). النقد الإعلامي، دار النهضة العربية للنشر والتوزيع.	المراجع المساندة
<a href="https://agatha-christie.site/kutib_mubi-lnqd_l_lmy_mfhym_tjht_qdy_36748.html">https://agatha-christie.site/kutib_mubi-lnqd_l_lmy_mfhym_tjht_qdy_36748.html</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	(قاعات مجهزة للمحاضرات، السبورة الذاكية، شبكة الإنترنت، 55 مقعداً، I pad).
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	(أجهزة عرض البيانات، برامج تصميم محدثة، شبكة الإنترنت).
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	الطلاب	أخذ آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.
غير مباشر	الأساتذة المُقَمِّين من الداخل والخارج.	تقويم عملية التدريس
غير مباشر	الأساتذة المُقَمِّين من الداخل والخارج.	قياس مدى جودة المقرر الدراسي.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني	جهة الاعتماد
الثامنة	رقم الجلسة
1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م	تاريخ الجلسة

اسم المقرر:	الإنتاج الصحفي
رمز المقرر:	صفء 1329
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 5 ساعات	
2. نوع المقرر	
أ.	متطلب جامعة متطلب كلية متطلب قسم ✓ أخرى
ب.	إجباري ✓ اختياري
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى التاسع	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) الإخراج الصحفي (صفحة 1322)	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)	

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	5	100%
2	التعليم المدمج	—	—
3	التعليم الإلكتروني	—	—
4	التعليم عن بعد	—	—
5	أخرى	—	—

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	50
2	معمل أو إستوديو	—
3	دروس إضافية	30
4	أخرى (تذكر)	20
	الإجمالي	100

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: تعريف الطالب بالمراحل المختلفة لعملية إنتاج الصحف. والتأثيرات المختلفة للتكنولوجيا الحديثة على عملية إنتاج الصحف في مراحلها المختلفة، بالإضافة إلى الاتجاهات الحديثة في الإنتاج الصحفي مثل صحافة المنصات المتعددة وصحافة الروبوت وصحافة الذكاء الاصطناعي.</p> <p>2. الهدف الرئيس للمقرر تزويد الطلاب بالأسس التطبيقية والمعارف العلمية لمفهوم الإنتاج الصحفي، ومراحل وتأثير التقنيات الرقمية في مراحل الإنتاج الصحفي، بالإضافة إلى تعريفهم بماهية التكامل الاتصالي والاندماج في الإنتاج الصحفي، والتقنيات الرقمية وتأثيرها في تعدد منصات تقديم المحتوى الصحفي، وكذلك معرفة الاتجاهات المهنية الحديثة في إنتاج الأشكال والفنون الصحفية.</p>
--

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 يعرف العوامل المؤثرة على إنتاج الصحف والمجلات
2ع	1.2 يدرك أسس ومبادئ إنتاج المواد الصحفية المطبوعة بمختلف أشكالها
2ع	1.3 يعرف تأثير التقنيات الرقمية في إدارة غرف الأخبار وتعدد منصات تقديم المحتوى
3ع	1.4 يفهم الاتجاهات المهنية الحديثة في إنتاج الأشكال والفنون الصحفية.
	2 المهارات
3م	2.1 القدرة على رصد وتحليل عنصر التفوق في المطبوعات (صحف ومجلات).
4م	2.2 القدرة على تطبيق مراحل إنتاج صحيفة في إنتاج مشروع لصحيفة بشكل عملي.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
5م	التمكن من استخدام التقنيات الرقمية في إنتاج محتوى لمنصات متعددة.	2.3
2م	تطبيق المهارات المهنية في إنتاج الأشكال والفنون الصحفية التي وفرتها التقنيات الرقمية.	2...
	<b>القيم</b>	3
3ق	يكون الطالب على دراية بالقيمة المجتمعية المتحققة من الإنتاج الصحفي.	3.1
2ق	التأكيد على الارتباط التام بين الأهداف الاقتصادية والمهنية المتحققة من إنتاج الصحف.	3.2
4ق	تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين ويعمل ضمن فريق العمل الصحفي.	3.3
1ق	يملك مهارة التواصل شفهيًا وتحريرياً مع زملائه في مراحل الإنتاج الصحفي.	3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الإنتاج الصحفي والعوامل المؤثرة فيه.</li> <li>• المراحل المختلفة للإنتاج الصحفي.</li> <li>• إنتاج المواد الصحفية (التحرير والإخراج).</li> </ul>	5
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التقنيات الرقمية وتأثيرها في مراحل الإنتاج الصحفي، ويتضمن: (سمات وخصائص إنتاج المضمون الصحفي في العصر الرقمي - التحرير الصحفي في ضوء تكنولوجيا الاتصال والتقنيات الرقمية - أوجه استفادة التحرير الصحفي من تكنولوجيا الاتصال - التكنولوجيا الحديثة وفن الإخراج الصحفي).</li> </ul>	5
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التكامل الاتصالي والاندماج في الإنتاج الصحفي، ويتضمن:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1- (التكامل الاتصالي في المؤسسات الصحفية - الإنتاج الصحفي المدمج).</li> <li>2- (إدارة عملية إنتاج المحتوى الصحفي).</li> </ol> </li> </ul>	5
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التقنيات الرقمية وتأثيرها في إدارة غرف الأخبار (النماذج الحديثة في إدارة غرف الأخبار).</li> </ul>	5
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة</li> <li>• أثر توظيف التقنيات الرقمية في منصات تقديم المحتوى.</li> </ul>	5
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التقنيات الرقمية وتعدد منصات تقديم المحتوى الصحفي، ويتضمن:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1- (التقنيات الرقمية وتأثيرها في تعدد منصات تقديم المحتوى).</li> <li>2- (تأثير مواقع التواصل الاجتماعي على العمل الصحفي).</li> <li>3- (التقنيات الرقمية وتأثيرها في تعدد وسائل وصول الجمهور للمحتوى الصحفي).</li> </ol> </li> </ul>	5
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاتجاهات المهنية الحديثة في إنتاج الأشكال والفنون الصحفية، ويتضمن:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1- (صحافة الموبايل (MOGO).</li> <li>2- (صحافة المنصات المتعددة).</li> <li>3- (الصحافة العابرة للوسائل).</li> </ol> </li> </ul>	5
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة.</li> <li>4- (صحافة البيانات).</li> <li>5- (صحافة النشرات البريدية).</li> </ul>	5
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>6- (الصحافة التشاركية).</li> <li>7- (الصحافة التعاونية).</li> <li>8- (الصحافة البناءة وصحافة الحلول).</li> </ul>	5
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صحافة الذكاء الاصطناعي (مستقبل إنتاج الصحف في ظل الثورة الصناعية الرابعة).</li> </ul>	5
5	<b>المجموع</b>	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	معرفة العوامل المؤثرة على إنتاج الصحف والمجلات	المحاضرة والعروض المرئية	مناقشة وتقييم موضوعي
1.2	يحفز أسس ومبادئ إنتاج المواد الصحفية المطبوعة بمختلف أشكالها	المحاضرة والنقاش السلوكي	المواقف الاختبارية
1.3	يعرف على تأثير التقنيات الرقمية في إدارة غرف الأخبار وتعدد منصات تقديم المحتوى	العرض الحي والنمذجة	قياس الأداء التطبيقي
1.4	يفهم الاتجاهات المهنية الحديثة في إنتاج الأشكال والفنون الصحفية.	العرض الحي والنمذجة	قياس الأداء التطبيقي
2.0	المهارات		
2.1	القدرة على رصد وتحليل عنصر التفوق في المطبوعات (صحف ومجلات).	التطبيقات العملية التشاركية	الملاحظة وتقييم المنتج
2.2	القدرة على تطبيق مراحل إنتاج صحيفة في إنتاج مشروع لصحيفة بشكل عملي.	المحاضرة والعرض التطبيقي	المواقف الاختبارية
2.3	التمكن من استخدام التقنيات الرقمية في إنتاج محتوى لمنصات متعددة.	حلقات نقاش تحليلية	الملاحظة والتقييم المستمر
3.0	القيم		
3.1	يكون الطالب على دراية بالقيمة المجتمعية المتحققة من الإنتاج الصحفي.	النقاشات الحوارية	الموقف الاختباري
3.2	التأكيد على الارتباط التام بين الأهداف الاقتصادية والمهنية المتحققة من إنتاج الصحف.	تعزيز الأداء الإنتاجي	قياس السلوك التفاعلي
3.3	تكوين علاقات إيجابية مع الآخرين ويعمل ضمن فريق العمل الصحفي.	النقاشات الحوارية	الموقف الاختباري
3.4	يمتلك مهارة التواصل شفهاً وتحريراً مع زملائه في مراحل الإنتاج الصحفي.	تعزيز الأداء الإنتاجي	قياس السلوك التفاعلي

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مشاركة صفية	7 و 9	10%
2	تكاليفات عملية	6 و 10	20%
3	الاختبار النصفى	5 - 8	30%
4	الاختبار النهائي	--	40%
5	الإجمالي		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني، وتطبيقات التعليم عن بعد مثل برنامج بلاك بورد، وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر وسائل الاتصال والتواصل المختلفة.

و - مصادر التعلم والمرافق:  
1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- أحمد، محمود رمضان (2021) الإنتاج الصحفي: في ضوء التقنيات الرقمية وتكاملية الوسائل، مكتبة الرشد "ناشرون"، الرياض، ط1.
المراجع المساندة	- إبراهيم، فاطمة الزهراء عبد الفتاح (2016). الاندماج الإعلامي وصناعة الأخبار، القاهرة، العربي للنشر والتوزيع. - عبد الظاهر، محمد (2019). صحافة الذكاء الاصطناعي: الثورة الصناعية الرابعة وإعادة هيكلة الإعلام، القاهرة، دار بدائل للطبع والنشر والتوزيع. - أحمد، أميرة محمد سيد (2019). الإعلام الرقمي، الدمام، المتنبى للنشر والتوزيع، ط1. - السنجري، بشرى داوود (2019). صحافة الموبايل، دار الكتاب الجامعي، الإمارات العربية المتحدة. - بابكر، عبد المنعم إبراهيم خضر (2018). الوسائط التقنية الحديثة وأثرها على التحرير الصحفي: إصدارات مؤسسة عكاظ نموذجًا للفترة من فبراير 2015 إلى فبراير 2018، رسالة ماجستير غير منشورة، السودان، جامعة أم درمان الإسلامية، معهد بحوث دراسات العالم الإسلامي. - العراقي، عمرو (2016). صحافة البيانات، القاهرة: العربي للنشر والتوزيع.
المصادر الإلكترونية	- Flew, T. (2017)., Media Convergence. Encyclopedia Britannica. Available <a href="https://www.britannica.com/topic/media-convergence">https://www.britannica.com/topic/media-convergence</a>
أخرى	- Fatime Lumi, Ferid Selimi, (2020)., Impact of technology and internet on the media market in Kosovo, in daily print newspapers and online newspapers. - Anthony c. (2017)., adornato, mobile and social media journalism: a practical guide, cq press. - Steve hill m mobile – first journalism: producing news for social and interactive media, 2018, rout ledge.

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات مجهزة للمحاضرات، السبورة الذاكية، شبكة الإنترنت، 55 مقعداً، (I pad).
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	(أجهزة عرض البيانات، برامج تصميم محدثة، شبكة الإنترنت).

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
أخذ آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.	الطلاب	من خلال استبيانات إلكترونية.
تقويم عملية التدريس	الأساتذة المُقيِّمين من الداخل والخارج.	نماذج قياس نواتج التعلم وتحليل نتائج الاختبارات.
قياس مدى جودة المقرر الدراسي.	الأساتذة المُقيِّمين من الداخل والخارج.	تقرير قياس مدى جودة المقرر الدراسي وتحليل نتائج الاختبارات.

مجالات التقويم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

# المستوى العاشر

عدد الوحدات التدريسية			رمز المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	رقم المقرر	رمز المقرر
المجموع	عملي	نظري					
3	0	3	COM1401	Public Opinion	الرأي العام	1401	علم
5	0	5	PRS 1421	Journalism Researches	بحوث الصحافة	1421	صحف
5	0	5	PRS 1422	Thematic Journalism	الصحافة المتخصصة	1422	صحف
2	0	2	HST 1010	National History	التاريخ الوطني	1010	تاريخ
15	0	15					

اسم المقرر:	بحوث الصحافة
رمز المقرر:	صحف 1421
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: <b>5 ساعات</b>	
2. نوع المقرر	
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية
ب. إجباري	اختياري
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى العاشر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) <b>منهج البحث الإعلامي (علم 1201)</b>	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	50	100%
2	التعليم المدمج	لا يوجد	0%
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	0%
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	0%
5	أخرى	لا يوجد	0%

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	50
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	0
الإجمالي		50

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: مقرر تعليمي يستهدف تعريف الطلاب بالبحث العلمية وكيفية إجرائه في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني
2. الهدف الرئيس للمقرر
1. تعريف الطلاب بالبحوث العلمية من حيث أهميتها، وواقعها، وما يواجه تطبيقها من مشكلات.
2. تعريف الطلاب بأنواع البحوث الإعلامية ومناهجها.
3. تعريف الطلاب ببحوث الصحافة، من حيث المشكلات، والمناهج، والفروض والتساؤلات، والأدوات، والعينات.
4. تعريف الطلاب بخطوات إجراء بحوث الصحافة ومحاولة تطبيقها.

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 معرفة أهمية البحث العلمي، وواقعه، وما يواجه تطبيقاته من مشكلات.
	1.2 معرفة أنواع البحوث الإعلامية ومناهجها.
	1.3 معرفة بحوث الصحافة، من حيث المناهج، والفروض والتساؤلات، والأدوات، والعينات.
	1.4 معرفة خطوات إجراء بحوث الصحافة
	2 المهارات
	2.1 إتقان مهارات اختيار المشكلات البحثية
	2.2 إتقان مهارات بناء أدوات البحوث

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	2.3 إتقان مهارات إجراء البحوث
	2.4 إتقان مهارات كتابة النتائج
	3 القيم
	3.1 يدرك قيمة التواصل الفعال مع الزملاء، والمجتمع من حوله.
	3.2 يلتزم بالمعايير الأخلاقية في البحث العلمي، ويتحمل بمسؤولية الباحث
	3.3 يشارك بفاعلية في المجموعات البحثية، ويعمل معها على معالجة المشكلات والأزمات.
	3.4 يؤمن بأهمية الدور المجتمعي للبحث العلمي والباحثين .

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1.	مدخل تعريفى ببحوث الإعلام والاتصال (أهميتها، مجالات تطبيقها..).	5
2.	أنواع البحوث	5
3.	خطوات البحث العلمي: الإحساس بالمشكلة، وتحديدتها، وصياغتها	5
4.	مناهج بحوث الصحافة	5
5.	اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة.	5
6.	أدوات جمع البيانات: الاستبانة، استمارة تحليل المضمون، الملاحظة العلمية، المقابلة، التجربة..	5
7.	مجتمع الدراسة والعينة: أنواع العينات	5
8.	اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة.	5
9.	كتابة الدراسة: تحليل نتائج الدراسة، وتفسيرها، ومناقشتها، الاقتباس والتوثيق	5
10.	تطبيقات عملية	5
	المجموع	50

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	معرفة أهمية البحث العلمي، وواقعه، وما يواجهه تطبيقاته من مشكلات.	- محاضرات - مناقشات وحوارات	الاختبارات
1.2	معرفة أنواع البحوث الإعلامية ومناهجها.	- محاضرات - مناقشات وحوارات	الاختبارات
1.3	معرفة بحوث الصحافة، من حيث المناهج، والفروض والتساؤلات، والأدوات، والعينات.	- محاضرات - مناقشات وحوارات	الاختبارات
1.4	معرفة خطوات إجراء بحوث الصحافة	- محاضرات - مناقشات وحوارات	الاختبارات
2.0	المهارات		
2.1	إتقان مهارات اختيار المشكلات البحثية	- تطبيقات عملية - فرق عمل	التكليفات العملية
2.2	إتقان مهارات بناء أدوات البحوث	- تطبيقات عملية - فرق عمل	التكليفات العملية
2.3	إتقان مهارات إجراء البحوث	- تطبيقات عملية - فرق عمل	التكليفات العملية
2.4	إتقان مهارات كتابة النتائج	- تطبيقات عملية	التكليفات العملية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		- فرق عمل	
3.0	القيم		
3.1	يدرك قيمة التواصل الفعال مع الزملاء، والمجتمع من حوله.	- تطبيقات عملية - فرق عمل	التكليفات العملية
3.2	يلتزم بالمعايير الأخلاقية في البحث العلمي، ويتحمل بمسؤولية الباحث	- تطبيقات عملية - فرق عمل	التكليفات العملية
3.3	يشارك بفاعلية في المجموعات البحثية، ويعمل معها على معالجة المشكلات والأزمات.	- تطبيقات عملية - فرق عمل	التكليفات العملية
3.4	يؤمن بأهمية الدور المجتمعي للبحث العلمي والباحثين .	- تطبيقات عملية - فرق عمل	التكليفات العملية

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المتابعة والمناقشة.	جميع الأسابيع	10%
2	التكليفات بحيث لا تقل عن تكليفين.	6،10	20%
3	الاختبارات النصف فصلية (لا تقل عن اختبارين).	8-5	30%
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي.	12	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- استقبال أستاذ المقرر للطلاب خلال الساعات المكتبية لتقديم الاستشارات والإجابة عن التساؤلات
- التواصل مع الطلاب عبر مختلف وسائل التواصل، نظام بلاك بورد، البريد الإلكتروني، الواتس أب

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	محمد بن عبدالعزيز الحيزان: البحوث الإعلامية: أسسها، أساليبها، مجالاتها، بدون ناشر، 1425هـ
المراجع المساندة	1- سمير محمد حسين. بحوث الإعلام. عالم الفكر/ القاهرة. 2- محمد عبد الحميد. بحوث الصحافة. دار الشروق/ جده. 3- سمير محمد حسين. تحليل المضمون. عالم الفكر/ القاهرة. 4- محمد عبد الحميد. البحث العلمي في الدراسات الإعلامية. عالم المعرفة/ القاهرة.
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق: (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات المحاضرات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- تجهيز قاعة التدريس: جهاز عرض دتا شو " data show " لعرض عروض تعليمية

العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
التقويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).	الطلاب	مباشر
مناقشة الطلبة وأخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.	الطلاب	مباشر
التحقق من بلوغ الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة من المقرر عن طريق مدي تحقيق طرق التقييم لنواتج التعلم و من خلال نتائج الطلاب النهائية.	المراجع النظير (عضو هيئة التدريس)	غير مباشر
الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر	المراجع النظير (عضو هيئة التدريس)	غير مباشر
المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق (التنوع – التفاعلية) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات- تقييم تكاليفات الطلبة). توافر سجلات درجات الطلاب .	القسم	غير مباشر

مجالات التقويم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

اسم المقرر:	الصحافة المتخصصة
رمز المقرر:	صحف 1422
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:		5 ساعات	
2. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	✓
ب.	✓	إجباري	اختياري
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى العاشر			
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)			

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	50	100%
2	التعليم المدمج	--	--
3	التعليم الإلكتروني	--	--
4	التعليم عن بعد	--	--
5	أخرى	--	--

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	50
2	معمل أو إستوديو	--
3	دروس إضافية	20
4	أخرى (تذكر)	10
	<b>الإجمالي</b>	<b>80</b>

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p><b>1. الوصف العام للمقرر:</b> يتضمن المقرر موضوعات ومعارف نظرية وعملية تعرف الطلاب بمفهوم وأشكال المضامين المتخصصة في الصحافة وأهميتها ومتطلبات الكتابة المتخصصة والأسس التحريرية الخاصة بها حتى يتسنى للطلاب الإلمام بها وتطبيقها عملياً</p> <p><b>2. الهدف الرئيس للمقرر</b> تكوين قاعدة علمية ومعرفية عميقة لدى الطالب حول المضامين المتخصصة ومهارات التحرير والكتابة بكافة مجالاتها. أهداف المقرر:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعريف الطالب بمفهوم ووظائف وانواع الإعلام المتخصص.</li> <li>2. تعريف الطلاب بمفاهيم ومحددات وانواع المحتوى الصحفي المتخصص ومجالاته</li> <li>3. التعرف بالفروق والاختلافات بين الصحافة العامة والصحافة المتخصصة.</li> <li>4. تعريف الطلاب بالقيمة العلمية للمضامين المتخصصة ووظائفها في كافة المجالات</li> <li>5. استقراء التطور في مجال الكتابة الصحفية المتخصصة عبر البيئة الرقمية الجديدة</li> <li>6. تطوير مهارات الطلاب في استنباط ونقد وتطبيق أشكال الكتابة الصحفية المتخصصة عملياً.</li> <li>7. تنمية مهارات الكتابة الصحفية المتخصصة للطلاب</li> </ol>
---

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 يدرك الطالب مفهوم وأهمية وأشكال الكتابة الصحفية المتخصصة والقواعد المهنية الخاصة بها.
	1.2 يوضح الطالب المضامين الصحفية المتخصصة والتطبيقات والأنماط الحديثة لها

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	2 المهارات
	2.1 يميز الطالب بين أشكال الصحافة المتخصصة.
	2.2 يحلل المواد والنماذج المختلفة للصحافة المتخصصة وفق المحددات والمعايير الخاصة بها .
	2.3 يستنتج ويفارن بين مميزات وأشكال الصحافة المتخصصة من حيث الشكل والمضمون وأسلوب المعالجة
	2.4 يوظف الطالب مهاراته وإمكاناته العلمية إزاء نمط متخصص وفق ميوله .
	3 القيم
	3.1 يخطط الطلاب لإصدار نماذج لأنماط صحفية متخصصة ذات أهمية .
	3.2 يناقش ويقيم الطلاب واقع الصحافة المتخصصة .
	3.3 يبتكر أفكار خلاقية للارتقاء بالصحافة المتخصصة بكافة أنماطها من خلال استقراء الواقع

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الإعلام المتخصص.... الصحافة المتخصصة ماهية الإعلام المتخصص وأهميته محدداته الإعلام المتخصص. أشكال وقنوات الإعلام المتخصص. ماهية الصحافة المتخصصة أهمية الصحافة المتخصصة عوامل تطور الصحافة المتخصصة	5
2	وظائف الصحافة المتخصصة وظائف الصحافة المتخصصة. خصائص الصحافة المتخصصة.	5
3	محددات الصحافة المتخصصة مقومات الصحافة المتخصصة. الفرق بين الصحافة المتخصصة والصحافة العامة.	5
4	أنواع الصحافة المتخصصة الصحافة الاقتصادية- الصحافة الرياضية- الصحافة النسائية- الصحافة الأمنية -الصحافة المدرسية- صحافة الطفل- الصحافة الإلكترونية	5
5	اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة الصحافة الاقتصادية مفهوم الصحافة الاقتصادية وأهميتها شكال ومستويات الصحافة الاقتصادية	5
6	أهداف ووظائف الصحافة الاقتصادية فنون وأساسيات الكتابة الاقتصادية الأدوات الاحترافية للصحفي الاقتصادي	5
7	الصحافة الرياضية ماهية الصحافة الرياضية وتطورها وظائف الصحافة الرياضية أساليب وأشكال كتابة الصحافة الرياضية المهارات الأساسية للمحرر الرياضي.	5
8	اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة. الصحافة النسائية ماهية الصحافة النسائية واهدافها أهمية الصحافة النسائية ووظائفها المجتمعية مفهوم وأهمية صحافة الطفل.	5

	وظائف صحافة الطفل التربوية صحافة الطفل في ظل الفضاء السيبراني	
5	<b>الصحافة الأمنية</b> ماهية صحافة الجريمة. ضوابط وقواعد الكتابة المتخصصة في الجريمة والحوادث والقضايا الاجتماعية. الأسس المهنية للكتابة في القضايا الأمنية والجريمة. أشكال التغطية المتخصصة في الجريمة. مصادر المعلومات الأمنية. صفات وشروط محرر الجريمة والحوادث.	9
5	<b>الصحافة الإلكترونية المتخصصة</b> ماهية الصحافة المتخصصة الإلكترونية أنواع الصحافة الإلكترونية ووظائفها سمات وخصائص الصحافة الإلكترونية المتخصصة أشكال الصحافة المتخصصة الإلكترونية – المضامين – التحرير	10
<b>50</b>	<b>المجموع</b>	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	يدرك الطالب مفهوم وأهمية وأنماط المضامين المتخصصة	محاضرة. أنشطة صفية	اختبارات. مشروعات فردية.
1.2	يوضح الطالب الأشكال والقواعد المهنية للمضامين الصحفية المتخصصة	محاضرة. مناقشات صفية	تمرينات وتكليفات منزلية
...			
2.0	<b>المهارات</b>		
2.1	يحلل الطالب نماذج من الصحافة المتخصصة ويوضح محدداتها	محاضرة. تطبيقات عملية	اختبارات مناقشات صفية
2.2	يفرق بين الصحافة المتخصصة والصحافة العامة	محاضرة. مجموعات نقاش صغيرة	اختبارات. تكليفات
2.3	يستنتج الفرق بين أنماط الصحافة المتخصصة وأشكالها وفقاً للتصنيفات المختلفة	محاضرة. تطبيقات عملية	اختبارات
2.4	يقيس مدى فاعلية الصحافة المتخصصة من خلال استقراء نماذج من المواد المنشورة ببعض الصحف والمجلات المتخصصة والمواقع الإلكترونية	تطبيقات عملية. مناقشة صفية	اختبارات. مناقشات
3.0	<b>القيم</b>		
3.1	يقترح الطلاب أنماط صحفية متخصصة ذات أهمية.	عروض تقديمية	تكليفات عملية
3.2	يطور الطلاب مهارات الكتابة المتخصصة	عروض تقديمية	تدريبات صفية
3.1	يقيم واقع الصحافة المتخصصة في البيئة الرقمية	كتابة تقرير	اختبارات

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مشاركة صفية	7 و 9	10%
2	تكليفات عملية	6 و 10	20%
3	الاختبار النصفى	5 و 8	30%
4	الاختبار النهائى	--	40%
5	الإجمالي		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- التواصل المباشر مع الطالبات عبر (الساعات المكتبية) (3 ساعات في الأسبوع)، وفق الجدول المعتمد للأستاذ
- التواصل الكامل مع الطلاب عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

1. إبراهيم الخصاونة، الصحافة المتخصصة، ط2 ( عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع 2021).	المرجع الرئيس للمقرر
2. عبدالنبي عبدالله الطيب: الصحافة المتخصصة، (الرياض: مكتبة الرشد، 2021م)	
1- الصحافة المتخصصة: د. عبد الرزاق علي الهيتي. دار أسامة للنشر، الأردن، 2015م	المراجع المساندة
2- الصحافة المتخصصة أنواعها وفنون الكتابة فيها. د. علي بن عبد الله الكلباني، دار الكتاب المصري القاهرة. دار الكتاب اللبناني بيروت، 2013م	
3- الصحافة المتخصصة المطبوعة والإلكترونية. د. حسنين شفيق. دار فكر وفن للطباعة والنشر 2009.	
Specialized sub-Fields of journalism Brace and Sbljak Mark; Sports Reporting USA-jowa Stal university.Press; Ames 1985 Ganice winship Insid women.s magazine .First published in 1987 by Liverpool 11 new felter .lance .london .EC4PEE	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية . شبكة إنترنت .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض. السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	أجهزة حاسوب - أرشيف صحفي إلكتروني

## 3. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطالبات	مباشر (استطلاع آراء الطالبات) غير مباشر توزيع استبانة نهاية الفصل الدراسي على الطالبات.
فاعلية طريق تقييم الطلاب	قيادات البرنامج. المراجع النظير	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعليم للمقرر	قيادات البرنامج. المراجع النظير	مباشر. غير مباشر
مخرجات التعلم	أعضاء هيئة التدريس. قيادات البرنامج	مباشر. غير مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس	مباشر

مجالات التقييم (مثل). فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

# المستوى الحادي عشر

عدد الوحدات التدريسية			رمز المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	رقم المقرر	رمز المقرر
المجموع	عملي	نظري					
5	0	5	PRS 1423	Modern Professional Trends in Journalism	الاتجاهات المهنية الحديثة في الصحافة	1423	صحف
5	0	5	PRS 1424	Investigative Journalism	الصحافة الاستقصائية	1424	صحف
5	0	5	PRS 1425	Content Management for Electronic Journalism	إدارة المحتوى الصحفي الإلكتروني	1425	صحف
15	0	15					



اسم المقرر:	الاتجاهات المهنية للصحافة
رمز المقرر:	صحف 1423
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر: .....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 5 ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الحادي عشر
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	50	%100
2	التعليم المدمج	--	--
3	التعليم الإلكتروني	--	--
4	التعليم عن بعد	--	--
5	أخرى (استضافة مهنيين)	--	%100

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	50
2	معمل أو إستوديو	--
3	دروس إضافية	20
4	أخرى (تجارب عملية)	10
	الإجمالي	80

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يسلط هذا المقرر الضوء على التغيرات التي تشهدها الصحافة في الجانب الأكاديمي والمهني، والتأثيرات التي أحدثتها التقنيات الحديثة والتغيرات التابعة على طبيعة الممارسة المهنية في مجال الصحافة.
2. الهدف الرئيس للمقرر - إحاطة الطلاب بطبيعة الصحافة وديناميكتها وتأثرها وتأثيرها بالبيئة المحيطة. - توجيه الطلاب لفهم التغيرات التي تحدث في بيئة الصحافة وكيفية استثمارها.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 الوعي بطبيعة الصحافة وتغيرها المستمر
2ع	1.2 الوعي بالتغيرات الحالية التي تشهدها الصحافة
3ع	1.3 الوعي بالاتجاهات المهنية الحديثة للصحافة
	2 المهارات
3م	2.1 التمكن من مهارات إعداد المواد الصحفية باستخدام التقنيات
1م	2.2 التمكن من مهارات استخدام التقنيات الصحفية الحديثة للحصول على المعلومات
	3 القيم
2ق	3.1 إدراك أن التغيير في الوسيلة لا يعني بالضرورة تغيير المهنة وإنما يعني التأقلم مع التغيرات واستثمارها

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ق1	3.2 الإيمان بالمسؤولية الفردية للصحفي في ظل تعدد مصادر التأثير

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الإعلام والتقنية (الحمية التقنية).	5
2	الإعلام "الجديد" مقابل الإعلام "القديم".	5
3	اتجاهات استخدام الصحافة للشبكات الاجتماعية.	5
4	الاتجاهات الحديثة في التحرير الصحفي.	5
5	الذكاء الاصطناعي والصحافة. اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة	5
6	صحافة البيانات.	5
7	صحافة الروبوت والدرون.	5
8	المصادر الحديثة لتمويل المؤسسات الصحفية. اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة	5
9	وظيفة الصحفي والصفات المهنية في ظل التغيرات المستمرة.	5
10	المعلومات المضللة ومواجهتها.	5
50	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	التعرف على فلسفة الحمية التقنية	المحاضرات الصفية والنقاشات	الاختبارات الفصلية والنهائية
1.2	التعرف على التوجهات الحديثة في الصحافة	المحاضرات الصفية والنقاشات	الاختبارات الفصلية والنهائية
...	التعرف على مهام الصحفي في ظل التغيرات المستمرة	المحاضرات الصفية والنقاشات	الاختبارات الفصلية والنهائية
2.0	المهارات		
2.1	استخدام المصادر للاطلاع على التغيرات التي تحدث في الصحافة	التطبيقات العملية	مراجعة التكاليفات
2.2	استخدام التقنيات لتنفيذ المهام الصحفية	التطبيقات العملية	مراجعة التكاليفات
3.0	القيم		
3.1	إدراك الطالب أن التغيير في الوسيلة لا يعني بالضرورة تغير المهنة وإنما يعني التأقلم معها واستثمارها	النقاشات	النقاشات الصفية
3.2	الإيمان بالمسؤولية الفردية للصحفيين في العصر الرقمي	النقاشات	النقاشات الصفية

#### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مشاركة صفية	7 و 9	10%
2	تكاليفات عملية	6 و 10	20%
3	الاختبار النصفي	5 و 8	30%
4	الاختبار النهائي	--	40%
5	الإجمالي		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)  
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب أستاذ المقرر، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار

و - مصادر التعلم والمرافق:  
1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الصحافة والإعلام الرقمي في عصر الذكاء الاصطناعي: د. أحمد الزهراني و د. مروة عطية، الطبعة الأولى ٢٠٢٠
المراجع المساندة	- اقتصاديات المعرفة وصناعة الإعلام - د. محرز غالي - الطبعة الأولى ٢٠٢٠ - تقييم الأداء الصحفي - د. محرز غالي و د. خالد زكي - الطبعة الأولى ٢٠١٩ - الكينونة والشاشة، كيف يغير الرقمي الإدراك - ستيفان فيال - ترجمة ادريس كثير - الطبعة الأولى ٢٠١٨
المصادر الإلكترونية	صفحة البحوث في معهد رويترز للصحافة: <a href="https://reutersinstitute.politics.ox.ac.uk/research">https://reutersinstitute.politics.ox.ac.uk/research</a> ، صفحة البحوث في معهد الانترنت بجامعة أكسفورد <a href="https://www.oii.ox.ac.uk/research">https://www.oii.ox.ac.uk/research</a>
أخرى	التقارير الدورية من نادي دبي للصحافة

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعة الدراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز البروجكتر، أجهزة حاسب متصلة بالإنترنت نظام بلاك بورد
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
التقويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).	الطلاب	مباشر
المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق ( التنوع - التفاعلية ) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات- تقييم تكاليف الطلبة).توافر سجلات درجات الطلاب .	القسم العلمي	غير مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

اسم المقرر:	الصحافة الاستقصائية
رمز المقرر:	صف 1424
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الاعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	5 ساعات
2. نوع المقرر	
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية ✓
ب. متطلب قسم	متطلب قسم أخرى ✓
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:	المستوى الحادي عشر
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر:	التحقيق الصحفي صفح 1225
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر:	.....

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	35	66.7%
2	التعليم المدمج	15	33.3%
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	0%
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	0%
5	أخرى	لا يوجد	0%

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	35
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	تدريبات عملية وواجبات مستمرة	15
	الإجمالي	50

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: مقرر معرفي يسعى إلى تنمية معرفة الطلاب بالصحافة الاستقصائية ويمكنهم من ممارسة بعض تطبيقاتها
2. الهدف الرئيس للمقرر تعريف الطلاب بالصحافة الاستقصائية وأهميتها للمجتمع وطرق إنتاجها وتحريرها وضوابط عملها القانونية والأخلاقية
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 التعرف على مفاهيم ومنطلقات الصحافة الاستقصائية.
1ع	1.2 التعرف على مؤهلات الصحفي الاستقصائي والصعوبات التي تواجهه في تنفيذ عمله.
1ع	1.3 التعرف على خطوات إعداد التحقيق الاستقصائي وتنفيذه وصياغته.
1ع	1... التعرف على أخلاقيات الصحافة الاستقصائية
	2 المهارات
2م	2.1 القدرة على التفرقة بين الصحافة الاستقصائية من جهة، والصحافة التقليدية من جهة أخرى.
4م	2.2 القدرة على طرح الفرضيات في القضايا الاستقصائية
1م	2.3 القدرة على الوصول إلى المصادر الموثوقة في القضايا الاستقصائية
1م	2... القدرة على فرز المعلومات الصحيحة من البيانات المتاحة في الموضوعات الاستقصائية
	3 القيم

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
ك5	التكامل والعمل مع الفريق في إجراء التحقيق الاستقصائي	3.1
ك2	الكفاءة اللغوية في كتابة الموضوعات الاستقصائية	3.2
ك3	التواصل الفعال مع المصادر	3.3
		3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	- تعريف الصحافة الاستقصائية والفرق بينها وبين الصحافة التقليدية <ul style="list-style-type: none"> <li>• ماهية الصحافة الاستقصائية</li> <li>• الملامح العامة للصحافة الاستقصائية</li> <li>• أهمية الصحافة الاستقصائية</li> <li>• الفرق بين الصحافة الاستقصائية والصحافة التقليدية</li> <li>• مراحل تطور الصحافة الاستقصائية في العالم</li> </ul>	5
2	- واقع الصحافة الاستقصائية في العالم العربي - معوقات الصحافة الاستقصائية في العالم العربي <ul style="list-style-type: none"> <li>- محدودية ثقافة العمل الاستقصائي</li> <li>- غياب البيئة المشجعة على التحري والاستقصاء</li> <li>- غياب العمل الجماعي</li> </ul>	5
3	- مهارات ومتطلبات الصحافة الاستقصائية - مؤهلات ضرورية لمحرر التحقيقات الاستقصائية <ul style="list-style-type: none"> <li>- مهارة الملاحظة والاستنتاج</li> <li>- مهارة الاستقراء</li> <li>- مهارة التفسير</li> <li>- مهارة التنبؤ</li> <li>- مهارة صياغة الفرضيات</li> </ul>	5
4	مصادر المعلومات في الصحافة الاستقصائية <ul style="list-style-type: none"> <li>- التعامل مع المصادر المفتوحة</li> <li>- التعامل مع المصادر السرية</li> </ul>	5
5	- اختبار منتصف الفصل (1) ساعة من المحاضرة - مجالات التحقيقات الصحفية الاستقصائية (نماذج)	5
6	- الاستفادة من إمكانات شبكة الانترنت في اعداد التحقيقات الاستقصائية وتكوين فرق العمل <ul style="list-style-type: none"> <li>- أدوات لاستخراج البيانات من شبكة الانترنت</li> <li>- أدوات لإيجاد البيانات المفتوحة والعامة</li> <li>- تطبيقات للتواصل مع مصادر المعلومات</li> <li>- التطبيقات البرمجية المستخدمة في الصحافة الاستقصائية</li> </ul>	5
7	- تطبيق عملي ميداني. - إعداد التحقيقات الاستقصائية وتنفيذها <ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام الفرضيات في الصحافة الاستقصائية</li> <li>- دليل التخطيط لإعداد التحقيقات الاستقصائية وتنفيذها</li> </ul>	5

5	<p>- اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة</p> <p>- أساليب كتابة التحقيقات الاستقصائية</p> <p>- أسس بناء التحقيق الاستقصائي</p> <p>- أنواع العناوين في التحقيقات الاستقصائية</p> <p>- أنواع المقدمات في التحقيقات الاستقصائية</p> <p>- سرد قصة التحقيق الاستقصائي</p> <p>- خاتمة التحقيق الاستقصائي</p> <p>- توظيف الصور والرسوم في الصحافة الاستقصائية</p> <p>- القوالب الفنية في كتابة التحقيقات الاستقصائية.</p>	8
5	- أخلاقيات الصحافة الاستقصائية.	9
5	- الإطار القانوني وتقنيات مراقبة الجودة قبل النشر في الصحافة الاستقصائية	10
	- تحقيقات استقصائية (أمثلة عربية وعالمية).	
50	المجموع	

#### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	التعرف على مفاهيم ومنطلقات الصحافة الاستقصائية.	تعلم المباشر والمحاضرات الصفية. لتعلم القائم على العمل الجماعي " لتعاوني".	استخدام الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية. تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.
1.2	التعرف على مؤهلات الصحفي الاستقصائي والصعوبات التي تواجهه في تنفيذ عمله.	تعلم المباشر والمحاضرات الصفية. لتعلم القائم على النشاط. التعلم القائم على التفكير الناقد	التمارين والتكاليف المنزلية. لمناقشات الصفية.
1.3	التعرف على خطوات إعداد التحقيق الاستقصائي وتنفيذه وصياغته.	تعلم المباشر والمحاضرات الصفية. لتكاليف المنزلية تقديم العروض	تقييم العروض التقديمية والمشروعات الفردية والجماعية.
1.4	التعرف على أخلاقيات الصحافة الاستقصائية	تعلم المباشر والمحاضرات الصفية.	لمناقشات الصفية.
2.0	المهارات		
2.1	يتعرف الطلاب على العلاقة بين الصحافة الاستقصائية من جهة، والصحافة التقليدية من جهة أخرى.	التحليل الفكري حول العلاقة بين الصحافة الاستقصائية والتقليدية.	يتم ذلك من خلال إعطاء الطلاب تكاليف، أو دراسات حالة معينة والطلب منهم دراستها وإيجاد الحلول لها من خلال نماذج معدة سلفاً أو من خلال تطبيقات عملية عن التحقيقات الاستقصائية والتحقيقات التقليدية ثم خضوعها للتقييم والتقويم فيما بينهم .
2.2	يتعرف الطلاب على مبادئ عمل التحقيق الاستقصائي والصعوبات التي تواجه إتمامه	تنمية مهارات الطلاب الإبداعية من خلال التدريب العملي على كيفية إنتاج تحقيقات صحفية استقصائية	تطبيقات عملية داخل الصف. مشاريع عملية. لمناقشات الصفية. الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	يتعرف الطلاب على استخدام الفرضيات في الصحافة الاستقصائية.	تحليل وتفسير المادة العلمية. التغذية الراجعة لما يقوم به الطالب من أعمال.	تطبيقات عملية داخل الصف. مشاريع عملية. لمناقشات الصفية. الاختبارات العملية والتحريرية والشفوية.
3.0	<b>القيم</b>		
3.1	العمل في شكل مجموعات طلابية وفيما يكفون به من أعمال ترتبط بعملية إنتاج موضوعات صحفية استقصائية بشكل جماعي.	إشراك الطلاب في مناقشة جماعية في إطار المقرر الدراسي.	المناقشات الجماعية فيما يرتبط بالمادة المقررة
3.2	على قيادة فريق المناقشة أثناء وبعد المحاضرات من خلال تقييم ما تم إنتاجه من الفرق الطلابية وخضوع هذا الإنتاج للنقد من قبل الغير أو فيما بينهم، وإبراز أهم الإيجابيات والسلبيات التي حاطت بعملية إنتاج التحقيقات الاستقصائية.	منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة في إطار المقرر الدراسي.	تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة في الموضوعات المطروحة.
3.3	القدرة على استخدام التقنية في إجراء العروض التقديمية لأهداف مختلفة	الطلاب يعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر. تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر الدراسي.	تقديم عروض تقديمية داخل الصف. مناقشات عملية.

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المتابعة والمناقشة	جميع الأسابيع	10%
2	التكليفات (لا تقل عن 5 تكاليف وتطبيق عملي)	2-8	20%
3	الاختبارات النصف فصلية (لا تقل عن اختبارين)	5-8	30%
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي	11	40%
4		المجموع	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب المكتب، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
  - التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني وبرامج الحوار عبر الشبكة.
- تيسير استلام التكاليف العملية والإجابة عن التساؤلات الفردية والجماعية عبر الشبكة.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	• عبد النبي عبد الله الطيب، الصحافة الاستقصائية (مكتبة المتنبى، 2020م)
المراجع المساندة	• حسن على ابراهيم الفلاح، صحافة التحري والاستقصاء: التحقيقات الصحفية الاستقصائية (العين: دار الكتاب الجامعي، 2017)
المصادر الإلكترونية	الصحافة + الاستقصائية <a href="https://www.youtube.com/results?search_query=الصحافة+الاستقصائية">https://www.youtube.com/results?search_query=الصحافة+الاستقصائية</a>
أخرى	

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض، وجهاز حاسب متصل بالإنترنت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
أخذ آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. تقويم عملية التدريس	الطلاب	من خلال استبيانات الكترونية.
قياس مدى جودة المقرر الدراسي.	الأساتذة المُقيِّمين من الداخل والخارج.	نماذج قياس نواتج التعلم وتحليل نتائج الاختبارات.
	الأساتذة المُقيِّمين من الداخل والخارج.	تقرير قياس مدى جودة المقرر الدراسي وتحليل نتائج الاختبارات.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

اسم المقرر:	إدارة المحتوى الصحفي الإلكتروني
رمز المقرر:	1425 صفح
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



### أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 5 ساعات	
2. نوع المقرر	
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية ✓
ب. إجباري ✓	اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الحادي عشر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: .....	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر: .....	
6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)	

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	35	66.7%
2	التعليم المدمج	15	33.3%
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	0%
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	0%
5	أخرى	لا يوجد	0%

### 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	10
3	دروس إضافية	0
4	تدريبات عملية وواجبات مستمرة	10
	الإجمالي	50

### ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يتناول الإطار المعرفي كل ما يتعلق بإدارة المحتوى الإلكتروني، من حيث مفهوم إدارة المحتوى وأهميتها في عملية الاتصال التي تتم من خلال شبكة الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي، ودور عملية تكامل المنصات في تحقيق المؤسسات الإعلامية للنجاح المستهدف.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر تعريف الطلاب بمفهوم إدارة المحتوى والعوامل المؤثرة عليها، والأدوار الرئيسية لإدارة المحتوى الرقمي، ومراحل دورة النشر بغرف الاخبار بمختلف اشكالها، وطرق إدارة المحتوى الرقمي بالمؤسسات الإعلامية، والأجهزة الحكومية والشركات، كما يستهدف المقرر إكساب الطلاب بعض مهارات إدارة المحتوى الإلكتروني</p>

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1. المعرفة والفهم
	1.1 يعرّف الطلاب مفاهيم الموقع الإلكتروني وتصميم الموقع الإلكتروني وإدارة المحتوى الرقمي
	1.2 يفهم الطلاب مبادئ التنظيم وأنماط غرف الاخبار المختلفة والعناصر التي يجب توافرها بها
	1.3 يدرك الطلاب الأدوار الرئيسية للقائمين على إدارة المحتوى الرقمي
	1.4 يفرق الطلاب بين أساليب تنظيم وإدارة غرف الاخبار بالمواقع متناهية الصغر والمتوسطة والكبيرة
	2. المهارات
	2.1 يكتسب الطلاب مهارة تصميم موقع تجريبي

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	2.2 يتمكن الطلاب من التعامل مع لوحة المفاتيح بالمواقع الإلكترونية
	2.3 يتمكن الطلاب من تحليل بعض أشكال المحتوى الرقمي الخاص بالشركات والمؤسسات التجارية والمؤسسية
	2.4 يدرك الطلاب دورة النشر بغرف الاخبار الصحفية والتلفزيونية الرقمية
	3 القيم
	3.1 يمارس مهارات التواصل الفعال.
	3.2 يلتزم بالمعايير الأخلاقية ويتحمل المسؤولية الموكلة إليه
	3.3 يشارك بفاعلية في مجموعة والعمل معها على حل المشكلات والأزمات.
	3.4 يقدر على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في التعرف على مصادر المعلومات الإلكترونية واستخدامها .

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	- مدخل الى المواقع الإلكترونية <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الموقع الإلكتروني</li> <li>• مكونات الموقع الإلكتروني</li> <li>• نصائح لاختيار اسم النطاق</li> <li>• فوائد توظيف المواقع الإلكترونية كوسيلة اتصالية</li> </ul>	5
2	- أنواع المواقع الإلكترونية <ul style="list-style-type: none"> <li>• أنواع المواقع الإلكترونية وفق حجمها ونمط ملكيته</li> <li>• أنواع المواقع الإلكترونية وفق طبيعة نشاطها وأهدافها</li> <li>• أنواع المواقع الإلكترونية وفق تنظيم وبنية الموقع</li> <li>• أنواع المواقع الإلكترونية وفق طبيعة المحتوى</li> </ul>	5
3	- أشكال صفحات الموقع الإلكتروني <ul style="list-style-type: none"> <li>• القسم الأول الصفحة الرئيسية Home Page</li> <li>• القسم الثاني صفحة الأقسام Sections Page</li> <li>• القسم الثالث الصفحة الطرفية News Page</li> </ul> <p>تدريب عملي على تحليل المواصفات الشكلية للمواقع الإلكترونية الاخبارية</p>	5
4	- معايير تصميم المواقع الإلكترونية ومكوناتها <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم تصميم المواقع الإلكترونية:</li> <li>• العوامل المؤثرة في تصميم الصحف الإلكترونية</li> <li>• البساطة</li> <li>• الاهتمام بثبات التصميم</li> <li>• سهولة التصفح</li> <li>• مراعاة المقروئية</li> <li>• الاتساق</li> <li>• مراعاة سرعة التحميل</li> <li>• حسن استخدام المساحة</li> <li>• المسؤولية</li> </ul> <p>- أساليب تصميم القوائم بوجهات المواقع الإلكترونية  - مواصفات تصميم الموقع الإلكتروني الناجح  - العوامل المؤثرة على فشل المواقع الإلكترونية في جذب الزوار</p> <p>تدريب عملي على تحليل أساليب تصميم القوائم بوجهات المواقع الإلكترونية الاخبارية</p>	5
5	- اختبار منتصف الفصل (1) - إدارة المحتوى بالمواقع والصحف الإلكترونية	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم إدارة المحتوى “Content management”:</li> <li>• العوامل المؤثرة في إدارة المحتوى: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ التمويل</li> <li>○ إدارة التحرير</li> <li>○ البيئة المحيطة</li> <li>○ احتياجات المستخدمين</li> </ul> </li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تدريب عملي على بعض أنظمة إدارة المحتوى الرقمي</li> <li>- أنماط غرف الأخبار الرقمية بالمواقع الإلكترونية: <ul style="list-style-type: none"> <li>• غرف الأخبار المشتركة</li> <li>• غرف الأخبار التعاونية</li> <li>• غرف الأخبار المدمجة (المتكاملة)</li> </ul> </li> <li>- الأدوار الرئيسية لإدارة المحتوى الرقمي: <ul style="list-style-type: none"> <li>• رئيس التحرير</li> <li>• مدير التحرير</li> <li>• رئيس القسم</li> <li>• سكرتير التحرير</li> <li>• المحرر الميداني</li> <li>• المحرر التحريري</li> <li>• مصمم الجوانب التفاعلية</li> <li>• محرر الفيديو</li> </ul> </li> <li>- أساليب تنظيم وإدارة غرف الأخبار الرقمية <ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة المحتوى بالمواقع الإخبارية متناهية الصغر</li> <li>• إدارة المحتوى بالمواقع الإخبارية متناهية المتوسطة</li> <li>• إدارة المحتوى بالمواقع الإخبارية الكبيرة:</li> </ul> </li> </ul>	6
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دورة النشر بغرف الأخبار الصحفية: <ul style="list-style-type: none"> <li>• جمع الأخبار</li> <li>• التحقق والتثبت</li> <li>• المعالجة البصرية والتحريرية</li> <li>• النشر</li> <li>• التغذية الراجعة</li> </ul> </li> </ul>	7
5	اختبار منتصف الفصل (2) ساعة من المحاضرة	8
5	تطبيقات إنشاء وتصميم موقع إلكتروني تصميم الواجهة والقوائم الرئيسية google sites نموذجاً	9
5	تطبيقات عملية على استخدام لوحات التحكم لإدارة المواقع الإلكترونية google sites نموذجاً	10
5	تطبيق عملي على نشر الموقع الإلكتروني	
50	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يعرف الطلاب مفهوم الموقع الإلكتروني، والتصميم وإدارة المحتوى الرقمي	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	الاختبارات
1.2	يفهم الطلاب مبادئ التنظيم وأنماط غرف الأخبار المختلفة والعناصر التي يجب توافرها بها	- المحاضرات العصف الذهني والمناقشة والنقد	- الاختبارات - المناقشات - اعداد الطالب تقريراً عن دراسة إعلامية من الرسائل العلمية أو الدوريات الإعلامية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.3	يدرك الطلاب الأدوار الرئيسية للقائمين على إدارة المحتوى الرقمي	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والتقد	الاختبارات
1.4	يفرق الطلاب بين أساليب تنظيم وإدارة غرف الاخبار بالمواقع متناهية الصغر والمتوسطة والكبيرة	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والتقد	الاختبارات
2.0	<b>المهارات</b>		
2.1	يكتسب الطلاب مهارة تصميم موقع تجريبي	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والتقد	اقترح مشكلة بحثية، وتطبيق النظرية الملائمة لها
2.2	يتمكن الطلاب من التعامل مع لوحة المفاتيح بالمواقع الإلكترونية	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والتقد	- تقديم النماذج العملية من الدراسات الإعلامية
2.3	يتمكن الطلاب من تحليل بعض أشكال المحتوى الرقمي الخاص بالشركات والمؤسسات التجارية والمؤسساتية	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والتقد	- الاختبارات - المناقشات - التكاليفات
2.4	يدرك الطلاب دورة النشر بغرف الاخبار الصحفية والتلفزيونية الرقمية	- المحاضرات - العصف الذهني والمناقشة والتقد	- الاختبارات - المناقشات - التكاليفات
3.0	<b>القيم</b>		
3.1	يمارس مهارات التواصل الفعال.	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.2	يلتزم بالمعايير الأخلاقية ويتحمل المسؤولية الموكلة إليه	- مناقشات جماعية - تكوين مجموعات عمل	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.3	يشارك بفاعلية في مجموعة والعمل معها على حل المشكلات والأزمات.	- مناقشات جماعية - تكوين مجموعات عمل	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة
3.4	يقدر على استخدام الإنترنت والحاسب الآلي في التعرف على مصادر المعلومات الإلكترونية واستخدامها .	- المشاركة في الأنشطة الجماعية الصفية وغير الصفية - تكوين فرق عمل لإنجاز مشاريع للحصول على المعلومات وتوظيفها.	- التطبيقات العملية تقييم أداء الطلاب أثناء المناقشة

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المتابعة والمناقشة	جميع الأسابيع	10%
2	التكاليفات (لا تقل عن 5 تكاليف وتطبيق عملي)	5-10	20%
3	الاختبارات النصف فصلية (لا تقل عن اختبارين)	5-8	30%
4	اختبار نهاية الفصل الدراسي	11	40%
4		المجموع	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطلاب بساعات تواجد أستاذ المقرر بمكتبه (الساعات المكتتبية) والتي عددها (3 ساعات في الأسبوع) بالإضافة إلى الجدول الملصق على باب أستاذ المقرر، ويتم الترحيب بهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه أو استشارة أو استفسار.
- التواصل الكامل عن بعد باستخدام البريد الإلكتروني .
- التواصل عبر نظام بلاك بورك

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	▪ هيثم جوده مؤيد. (2021). إدارة محتوى المواقع الإلكترونية، الرياض: دار المقدم للنشر.
المراجع المساندة	▪ على جمال التركي. (2017). صناعة المواقع الإخبارية: طريقك الى الاحتراف، القاهرة، روافد للنشر والتوزيع ▪ على جمال التركي. (2020). المواقع الإخبارية. القاهرة: الهيئة المصرية للكتاب ▪ عبدالله عبدالرحيم معوض. (2019). تصميم المواقع الاخبارية .. الرؤية .. المنهج .. القياس. القاهر: العربي للنشر ▪ احمد عادل المجالي. (2016). برمجة وتصميم المواقع الإلكترونية المتقدمة : تطبيق عملي لتصميم وبرمجة المواقع. دار الحامد ▪ عماد عمر سرحان. (1432). سر النجاح: في بناء وتأسيس المواقع الإلكترونية. الرياض: العبيكان
المصادر الإلكترونية	▪ الموقع الإلكتروني جوجل سايت google site ▪ رواق - المنصة العربية للتعليم المفتوح ▪ منصة إدراك
أخرى	https://sites.google.com https://www.rwaq.org /https://www.edraak.org

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات المحاضرات
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- تجهيز قاعة التدريس : أجهزة عرض دتا شو "data show" لعرض عروض تعليمية- جهاز حاسب آلي متصل بشبكة الإنترنت - سبورة حائط .
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

### ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر	الطلاب	التقويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).
مباشر	الطلاب	مناقشة الطلبة واخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه.
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	التحقق من بلوغ الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة من المقرر عن طريق مدي تحقيق طرق التقييم لنواتج التعلم و من خلال نتائج الطلاب النهائية .
غير مباشر	عضو هيئة التدريس	الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر
غير مباشر	القسم	المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم ( فعالية طرق التدريس بحيث تحقق ( التنوع - التفاعلية ) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات- تقييم تكاليفات الطلبة).

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
		توافر سجلات درجات الطلاب .

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ج. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني	جهة الاعتماد
الثامنة	رقم الجلسة
1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م	تاريخ الجلسة

# المستوى الثاني عشر

عدد الوحدات التدريسية			رمز المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر باللغة الإنجليزية	اسم المقرر باللغة العربية	رقم المقرر	رمز المقرر
المجموع	عملي	نظري					
6	6	0	PRS 1426	Graduation Project	مشروع تخرج	1426	صحف
12	12	0	PRS 1427	Internship	تدريب تعاوني	1427	صحف
18	12	0					



اسم المقرر:	مشروع التخرج
رمز المقرر:	صفء 1426
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر: .....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	6 ساعات
2. نوع المقرر	
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية
ب. إجباري	اختياري
3. المستوى الذي يقدم فيه المقرر:	المستوى الثاني عشر
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	جميع المقررات التخصصية صحف (ما عدا صحف 1427)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1.	التدريب العملي	60	100%
2.	المحاضرات التقليدية	لا يوجد	0%
3.	التعليم المدمج	لا يوجد	0%
4.	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	0%
5.	التعليم عن بعد	لا يوجد	0%
6.	أخرى	لا يوجد	0%

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1.	ممارسة مهنية	60
2.	محاضرات	0
3.	معمل أو إستوديو	0
4.	دروس إضافية	0
5.	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	60

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: مقرر تطبيقي يستهدف تجسيد الطلاب لخبراتهم المعرفية ومهاراتهم المهنية التي اكتسبوها خلال دراستهم في القسم من خلال إنتاج مشروعات إعلامية مطبوعة أو إلكترونية.
2. الهدف الرئيس للمقرر 1. تمكين الطلاب من تجسيد معارفهم وخبراتهم الصحفية في شكل مشروعات في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني 2. إكساب الطلاب الخبرات المهنية اللازمة للعمل في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني 3. تهيئة الطلاب للعمل الجماعي الذي تتم من خلاله الممارسة في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني 4. مساعدة الطلاب للتغلب على التحديات المهنية التي قد تواجههم عند العمل في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1. المعرفة والفهم (لا يستهدف المقرر الوصول إلى أي مخرجات معرفية)
	2. المهارات
	2.1. إتقان مهارة التخطيط لإنتاج المشروعات المتخصصة في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني
	2.2. إتقان مهارات إعداد محتوى المشروعات المتخصصة في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني
	2.3. إتقان مهارات تصميم وإنتاج المشروعات المتخصصة في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	2.4 إتقان مهارات إدارة المنصات المطبوعة والرقمية
	3 القيم
	3.1 إدراك أهمية وقيمة المسؤوليات الفردية والجماعية في المشروعات الصحفية المشتركة
	3.2 إدراك قيمة التعاون في إنتاج المشروعات الصحفية المطبوعة والإلكترونية المشتركة
	3.3 إدراك قيمة التواصل الفعال مع الزملاء في بيئة العمل.
	3.4 إدراك قيم المسؤولية الاجتماعية للصحفيين والقائمين بالاتصال في الصحافة والنشر الإلكتروني

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1.	التخطيط لمشروع التخرج: إعداد رؤية المشروع، أهدافه، جمهوره، طبيعته: صحيفة، مجلة، موقع إلكتروني، حساب إخباري..	10
2.	إعداد وتنفيذ محتوى المشروع: تحديد المحتوى طبيعة المستهدف، جمع المادة، التحرير...	20
3.	تصميم وتنفيذ المشروع: التصميم، الإخراج، التنفيذ	20
4.	اعتماد المشروع من أستاذ على المقرر	10
	المجموع	60 ساعة

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم المقرر تطبيقي لا يستهدف الوصول إلى أي مخرجات معرفية		
2.0	المهارات		
2.1	إتقان مهارات اختيار المشروعات الإعلامية في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني	- التطبيق العملي في المشروع - المناقشات الجماعية	التقويم المرحلي للعمل في المشروع
2.2	إتقان مهارات التخطيط للمشروعات الصحفية والإلكترونية	- التطبيق العملي في المشروع - المناقشات الجماعية	التقويم المرحلي للعمل في المشروع
2.3	إتقان مهارات إدارة محتوى المشروعات الصحفية والإلكترونية	- التطبيق العملي في المشروع - المناقشات الجماعية	التقويم المرحلي للعمل في المشروع
	إتقان مهارات تصميم وإنتاج المشروعات الصحفية والإلكترونية	- التطبيق العملي في المشروع - المناقشات الجماعية	التقويم المرحلي للعمل في المشروع
2.4	إتقان مهارات إدارة المشروعات الإعلامية على المنصات الرقمية	- التطبيق العملي في المشروع - المناقشات الجماعية	التقويم المرحلي للعمل في المشروع
3.0	القيم		
3.1	إدراك قيم العمل الجماعي اللازمة لإنتاج المشاريع الإعلامية المشتركة	- التطبيق العملي في المشروع - المناقشات الجماعية	التقويم المرحلي للعمل في المشروع
3.2	إدراك قيمة التواصل الفعال مع الزملاء في بيئة العمل.	- التطبيق العملي في المشروع - المناقشات الجماعية	التقويم المرحلي للعمل في المشروع
3.3	إدراك قيمة التعاون لمواجهة المشكلات التي قد تواجه العمل في المشروعات الإعلامية المشتركة	- التطبيق العملي في المشروع - المناقشات الجماعية	التقويم المرحلي للعمل في المشروع

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
4	تقويم مستمر من قبل أستاذ المقرر لمراحل العمل في المشروع	تقويم مستمر	100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- استقبال أستاذ المقرر للطلاب خلال الساعات المكتبية لتقديم الاستشارات والإجابة عن التساؤلات
- التواصل مع الطلاب عبر مختلف وسائل التواصل، نظام بلاك بورد، البريد الإلكتروني، الواتس أب

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة مصادر التعلم: لا يحتاج المقرر وفقاً لطبيعته التطبيقية إلى مراجع

المرجع الرئيس للمقرر	لا يوجد مراجع للمقرر، فهو مقرر تطبيقي يقوم على تنفيذ الطلاب مشروعات إعلامية متخصصة في مجال الصحافة والنشر الإلكترونية، تشمل: صحف ومجلات مطبوعة، وإلكترونية، حسابات إلكترونية.....
المراجع المساندة	
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

#### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: يتم التدريب خارج الكلية في المؤسسات والإدارات المتخصصة في مجال الصحافة والشر الإلكتروني

#### المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات محاضرات.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة عرض، جهاز حاسب آلي متصل بشبكة الانترنت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد.

#### ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
التقويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).	الطلاب	مباشر
مناقشة الطلبة واخذ رأيهم حول مستوى البرنامج التدريبي	الطلاب	مباشر
التحقق من بلوغ الطلاب لنواتج التدريب المستهدفة من المقرر عن طريق مدي تحقيق طرق التقييم لنواتج التدريب و من خلال نتائج الطلاب النهائية.	المراجع النظير (عضو هيئة التدريس)	غير مباشر
الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر	المراجع النظير (عضو هيئة التدريس)	غير مباشر

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر	القسم	المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فعالية طرق التدريس بحيث تحقق (التنوع – التفاعلية) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات- تقييم تكاليف الطلبة). توافر سجلات درجات الطلاب .

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

#### ج. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م

اسم المقرر:	التدريب التعاوني
رمز المقرر:	صفء 1427
البرنامج:	بكالوريوس الصحافة والنشر الإلكتروني
القسم العلمي:	الصحافة والنشر الإلكتروني
الكلية:	الإعلام والاتصال
المؤسسة:	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المحتويات:

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: .....
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: .....
1. الوصف العام للمقرر: .....
2. الهدف الرئيس للمقرر.....
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....
- ج. موضوعات المقرر .....
- د. التدريس والتقييم: .....
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم .....
2. أنشطة تقييم الطلبة .....
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: .....
- و - مصادر التعلم والمرافق: .....
1. قائمة مصادر التعلم: .....
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: .....
- ز. تقويم جودة المقرر: .....
- ح. اعتماد التوصيف .....



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: <b>12 ساعة</b>	
2. نوع المقرر	
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية
ب. إجباري	اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: <b>المستوى الثاني عشر</b>	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) : <b>جميع المقررات التخصصية صحف (ما عدا صحف 1426)</b>	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1.	التدريب العملي	120	%100
2.	المحاضرات التقليدية	لا يوجد	% 0
3.	التعليم المدمج	لا يوجد	% 0
4.	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	% 0
5.	التعليم عن بعد	لا يوجد	% 0
6.	أخرى	لا يوجد	% 0

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1.	ممارسة مهنية	120
2.	محاضرات	0
3.	معمل أو إستوديو	0
4.	دروس إضافية	0
5.	أخرى (تذكر)	0
	<b>الإجمالي</b>	<b>120</b>

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p><b>1. الوصف العام للمقرر:</b> مقرر تعليمي يستهدف تمكين الطلاب من التطبيق العملي لكل ما تعلموه من معارف ومهارات في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني، وتهيئتهم للالتحاق بسوق العمل، من خلال التدريب في المؤسسات الإعلامية المتخصصة في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني، وفي إدارات الصحافة والنشر الإلكتروني في الجهات الحكومية والأهلية وغير الربحية</p> <p><b>2. الهدف الرئيس للمقرر</b></p> <p>1. تمكين الطلاب من التطبيق العملي للمعارف التي تلقوها في المقررات الدراسية المختلفة. 2. تمكين الطلاب من تجسيد المهارات لمهنية التي اكتسبوها من ممارساتهم التطبيقية في المقررات الدراسية 3. تمكين الطلاب من المعايضة الفعلية لأجواء الممارسة المهنية. 4. تهيئة الطلاب للدخول إلى سوق العمل المتخصص في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني.</p>
---

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1	المعرفة والفهم (لا يستهدف المقرر الوصول إلى أي مخرجات معرفية)
2	المهارات
2.1	اتقان مهارة اختيار الموضوعات الصحفية وإعداد المحتوى
2.2	اتقان مهارات البحث عن المعلومات اللازمة لإعداد المحتوى

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	2.3 إتقان مهارة التواصل مع المصادر الصحفية، وتعزيز العلاقة بها
	2.4 إتقان مهارة كتابة المحتوى الصحفي والإلكتروني
	2.5 إتقان مهارات تصميم وإنتاج المحتوى الصحفي والإلكتروني
	2.6 إتقان مهارات إدارة المحتوى على المنصات الرقمية
	3 القيم
	3.1 إدراك قيمة التواصل الفعال مع الزملاء في بيئة العمل.
	3.2 إدراك القيم المهنية للممارسة الصحفية
	3.3 إدراك قيمة التعاون في إطار بيئة العمل للإسهام في مواجهة المشكلات والأزمات.
	3.4 إدراك قيم المسؤولية الاجتماعية للصحفيين والقائمين بالاتصال عبر النشر الإلكتروني

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
	لا توجد موضوعات محددة لهذا المقرر وإنما يتوقف الأمر على ما تحدده جهات التدريب من خطوات ومراحل لتمكين الطلاب من الممارسة المهنية لكل الجوانب ذات العمل بالعمل في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني	-----
	المجموع	-----

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم لا يستهدف المقرر الوصول إلى أي مخرجات معرفية		
2.0	المهارات		
2.1	إتقان مهارات اختيار الموضوعات الصحفية، والمحتوى الإلكتروني	- تطبيقات عملية - فرق عمل	التكاليفات العملية
2.2	إتقان مهارات البحث عن المعلومات اللازمة لتحرير الموضوعات الصحفية، وإنتاج المحتوى الإلكتروني	- تطبيقات عملية - فرق عمل	التكاليفات العملية
2.3	إتقان مهارات تحرير المحتوى الصحفي والإلكتروني	- تطبيقات عملية - فرق عمل	التكاليفات العملية
	إتقان مهارات تصميم وإنتاج المحتوى الصحفي والإلكتروني	- تطبيقات عملية - فرق عمل	
2.4	إتقان مهارات إدارة المحتوى على المنصات الرقمية	- تطبيقات عملية - فرق عمل	التكاليفات العملية
3.0	القيم		
3.1	إدراك قيمة التواصل الفعال مع الزملاء في بيئة العمل.	- تطبيقات عملية - فرق عمل	التكاليفات العملية
3.2	إدراك القيم المهنية للممارسة الصحفية	- تطبيقات عملية - فرق عمل	التكاليفات العملية
3.3	إدراك قيمة التعاون في إطار بيئة العمل للإسهام في مواجهة المشكلات والأزمات.	- تطبيقات عملية - فرق عمل	التكاليفات العملية
3.4	إدراك قيم المسؤولية الاجتماعية للصحفيين والقائمين بالاتصال عبر النشر الإلكتروني	- تطبيقات عملية - فرق عمل	التكاليفات العملية

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	تكاليفات عملية في جهة التدريب	تقويم مستمر	40%
4	متابعة دورية من قبل أستاذ المقرر لما يقوم به الطلاب في جهات التدريب	تقويم مستمر	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- استقبال أستاذ المقرر للطلاب خلال الساعات المكتبية لتقديم الاستشارات والإجابة عن التساؤلات
- التواصل مع الطلاب عبر مختلف وسائل التواصل، نظام بلاك بورد، البريد الإلكتروني، الواتس أب

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة مصادر التعلم: لا يحتاج المقرر وفقاً لطبيعته التطبيقية إلى مراجع

المرجع الرئيس للمقرر	لا يوجد مراجع لهذا المقرر، لكونه مقرر تطبيقي يقوم على ممارسة الطلاب لمهنة الصحافة والنشر الإلكترونية في جهات التدريب
المراجع المساندة	
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

#### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: يتم التدريب خارج الكلية في المؤسسات والإدارات المتخصصة في مجال الصحافة والشر الإلكتروني

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق: (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

#### ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
التقويم الإلكتروني (تعبئة الاستمارة الإلكترونية على موقع الجامعة لتقييم المقرر).	الطلاب	مباشر
مناقشة الطلبة واخذ رأيهم حول مستوى البرنامج التدريبي	الطلاب	مباشر
التحقق من بلوغ الطلاب لنواتج التدريب المستهدفة من المقرر عن طريق مدي تحقيق طرق التقييم لنواتج التدريب ومن خلال نتائج الطلاب النهائية.	المراجع النظير (عضو هيئة التدريس)	غير مباشر
الاستفادة من التقارير الدورية حول المقرر	المراجع النظير (عضو هيئة التدريس)	غير مباشر

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر	القسم	المراجعة الدورية للمقرر من لجنة الجودة بالقسم (فاعلية طرق التدريس بحيث تحقق (التنوع – التفاعلية) المادة العلمية - تقييم أهمية الموضوعات – تقييم تكاليفات الطلبة). توافر سجلات درجات الطلاب .

مجالات التقييم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

#### ج. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني
رقم الجلسة	الثامنة
تاريخ الجلسة	1443/8/4 هـ الموافق 2022/3/7 م