



T-103  
2022

## توصيف البرنامج

اسم البرنامج: الصحافة والإعلام الجديد
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 0320 – 0321
مستوى المؤهل: البكالوريوس
القسم العلمي: الصحافة والإعلام الجديد
الكلية: الإعلام والاتصال
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* ( ) (✓)
تاريخ آخر مراجعة: 2022/12/1م





## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
4	رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
5	المنهج الدراسي
7	القبول والدعم الطلابي
8	هيئة التدريس والموظفون
8	مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
9	ضمان جودة البرنامج
10	اعتماد التوصيف



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

<b>1. المقر الرئيس للبرنامج:</b>		
مبنى كلية الاعلام والاتصال، ومدينة الملك عبدالله للطالبات بجامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية		
<b>2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:</b>		
لا يوجد		
<b>3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:</b>		
لا توجد		
<b>4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:</b>		
<b>م</b>	<b>المهنة/الوظيفة</b>	<b>رمز المهنة في التصنيف السعودي الموحد للمهن</b>
1.	صحفي	264201
2.	محرر صحفي (صانع محتوى)	264203
3.	إحصائي إعلامي	264204
4.	سكرتير تحرير	264207
5.	مراسل صحفي	264208
6.	إحصائي رقابة إعلامية	264209
<b>5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الصحف المطبوعة والإلكترونية</li> <li>- إدارات الإعلام والاتصال في الأجهزة الحكومية والأهلية وغير الربحية</li> <li>- وكالة الأنباء السعودية (واس)</li> <li>- شركات صناعة المحتوى وإدارة المنصات الرقمية</li> </ul>		
<b>6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):</b>		
<b>المسار</b>	<b>الساعات المعتمدة (لكل مسار)</b>	<b>المهن / الوظائف (لكل مسار)</b>
1. لا يوجد	0	0
2.		
3.		
4.		
<b>7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)</b>		
<b>نقاط الخروج / المؤهل الممنوح</b>	<b>إجمالي الساعات المعتمدة</b>	

152	بكالوريوس الصحافة والإعلام الجديد
8. إجمالي الساعات المعتمدة: (152)	

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

يسعى البرنامج الى تقديم خدمات تعليمية متقدمة في مرحلة البكالوريوس وفق اعلى معايير الجودة والمهنية لإعداد كفاءات إعلامية مؤهلة بالمعارف المتخصصة والمهارات المهنية والتقنية وتطوير مهارة البحث العلمي والابتكار ، ملتزمة بالقيم الإعلامية للممارسة المهنية في مجال الصحافة والاعلام الجديد بما يلبي احتياجات سوق العمل والقطاعات المجتمعية

2. أهداف البرنامج:

1. تزويد المتحقيين بالمعارف والمهارات المهنية في مجال الصحافة والاعلام الجديد بما يعزز من نواتج التعلم وفق منهجيات علمية واطر معرفية متقدمة
2. تنمية مهارات المتحقيين بالبرنامج للانضمام الى سوق العمل من خلال المواءمة بيم مخرجات برنامج الصحافة والاعلام الجديد ومتطلبات سوق العمل .
3. تعزيز قدرات الطلاب على البحث والابتكار في مجال الصحافة والاعلام الجديد مع تقديم الدعم للخريجين بهدف الحفاظ على مكانة المهنة الصحفية وتطوير ممارستها المهنية
4. تزويد المجتمع المحلي بالكفاءات المهنية المؤهلة في مجال الصحافة والاعلام الجديد بما يلبي احتياجات المجتمع ويساهم في تنميته .

3. نواتج تعلم البرنامج\*

المعرفة والفهم

1ع	يعرف الطالب النظريات والمبادئ والمفاهيم المتعلقة بالصحافة والإعلام الجديد
2ع	يعرف الطالب المصطلحات والممارسات المهنية المتخصصة في مجال الصحافة والإعلام الجديد
3ع	يدرك الطالب التطورات الحديثة في مجال الصحافة والإعلام الجديد

المهارات

1م	يطبق الطالب المفاهيم والمبادئ المتخصصة في مجال الصحافة والإعلام الجديد في السياقات المهنية المختلفة
2م	يتمكن الطالب من استخدام التقنيات الرقمية ويوظفها لخدمة الأداء المهني
3م	يوظف الطالب التفكير النقدي، ويضع الحلول لمواجهة المشكلات التي قد تحدث أثناء الممارسة المهنية

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	يلتزم الطالب بالقيم والمعايير المهنية والأكاديمية ومدونات السلوك
2ق	يعمل الطالب بشكل تعاوني ببناء، ويتمثل قيم المواطنة المسؤولة، والتعايش مع الآخرين.

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
12.7%	20	10	إجباري	متطلبات الجامعة
3.8%	6	3	اختياري	
10.1%	16	8	إجباري	متطلبات الكلية
2.5%	4	2	اختياري	
63.3%	100	29	إجباري	متطلبات البرنامج
0	0	0	اختياري	
2.5%	4	1	إجباري	مشروع التخرج
5.1%	8	1	إجباري	التدريب الميداني
-----	-----	-----	-----	سنة الامتياز
-----	-----	-----	-----	أخرى
100%	158	54	الإجمالي	

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	2		اجباري	القرآن الكريم (متطلب جامعة)		المستوى 1
جامعة	2		اجباري	مهارات التعلم الجامعي (متطلب جامعة)		
كلية	2		اجباري	مدخل إلى الاتصال (متطلب كلية)	علم 1101	
برنامج	3		اجباري	مدخل إلى الصحافة المطبوعة	صحف 1120	
برنامج	3		اجباري	برامج التصميم الحاسوبية (1)	صحف 1121	
جامعة	2		اجباري	مقاصد الشريعة (متطلب جامعة)		المستوى 2
جامعة	2		اجباري	المهارات اللغوية (متطلب جامعة)		
كلية	2		اجباري	الإعلام السعودي (متطلب كلية)	علم 1102	
كلية	2		اجباري	مقرر اختياري (متطلب كلية)	علم	
برنامج	3		اجباري	مدخل إلى الإعلام الجديد والشبكات الاجتماعية	صحف 1122	
برنامج	3		اجباري	التصوير الرقمي	صحف 1123	
جامعة	2		اجباري	دراسات في السيرة النبوية (متطلب جامعة)		المستوى 3
جامعة	2		اجباري	مهارات التفكير (متطلب جامعة)		



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	2		اجباري	الكتابة لوسائل الإعلام (متطلب كلية)	علم 1103	
	2		اختياري	مقرر حر من خارج الكلية (متطلب جامعة)		
برنامج	3		اجباري	الصحافة والإعلام الجديد والمجتمع	صحف 1124	
برنامج	3		اجباري	اللغة الإنجليزية للصحفيين	صحف 1125	
جامعة	2		اجباري	الصحة النفسية (متطلب جامعة)		المستوى 4
جامعة	2		اجباري	البيئة والتنمية المستدامة (متطلب جامعة)		
كلية	2		اجباري	منهج البحث الإعلامي (متطلب كلية)	علم 1201	
كلية	2		اختياري	مقرر اختياري (متطلب كلية)	علم	
برنامج	3		اجباري	إدارة واقتصاديات الصحافة والإعلام الجديد	صحف 1220	المستوى 5
برنامج	3		اجباري	الصحافة الالكترونية	صحف 1221	
جامعة	2		اجباري	الابتكار وريادة الأعمال (متطلب جامعة)		
جامعة	2		اجباري	مهارات القيادة (متطلب جامعة)		
كلية	2		اجباري	نظريات الاتصال (متطلب كلية)	علم 1202	المستوى 6
كلية	2		اجباري	الاحصاء التطبيقي (متطلب كلية)	علم 1203	
برنامج	4	صحف 1120 صحف 1122	اجباري	المحتوى الإخباري	صحف 1222	
	2		اختياري	مقرر حر خارج الكلية (متطلب جامعة)		
جميع أقسام الكلية	2		اجباري	الأنظمة والأخلاقيات الإعلامية (متطلب كلية)	علم 1204	المستوى 7
مقرر بيئي من قسم الإعلان والاتصال التسويقي	3		إجباري	مدخل إلى الاتصال التسويقي (مقرر بيئي داخل الكلية)	سوق 1151	
برنامج	4	صحف 1222	اجباري	المحتوى التفسيري	صحف 1223	
برنامج	3	صحف 1121	اجباري	برامج التصميم الحاسوبية (2)	صحف 1224	
	2		اختياري	مقرر حر خارج الكلية (متطلب جامعة)		المستوى 8
جميع أقسام الكلية	2		اجباري	الرأي العام (متطلب كلية)	علم 1301	
برنامج	3	صحف 1222	اجباري	الصحافة الاستقصائية	صحف 1320	
برنامج	4		اجباري	تطبيقات بحثية في الإعلام الجديد والشبكات الاجتماعية	صحف 1321	
برنامج	4	صحف 1224	اجباري	الإخراج والإنتاج الصحفي	صحف 1322	المستوى 8
مقرر بيئي من قسم الجغرافيكس والوسائط المتعددة	3		اختياري	أساسيات الوسائط المتعددة (مقرر بيئي داخل الكلية)	صمم 1361	
برنامج	3		اجباري	التحليل والنقد الإعلامي	صحف 1323	
برنامج	3	صحف 1320	اجباري	صحافة البيانات	صحف 1324	

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	3		اجباري	الصحافة الدولية	صحف 1325	
برنامج	3		اجباري	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مجال الصحافة والإعلام الجديد	صحف 1326	
برنامج	4	صحف 1221	اجباري	تصميم المواقع الاليكترونية	صحف 1327	المستوى 9
برنامج	4		اجباري	الحملات الصحفية وعلى الشبكات	صحف 1328	
برنامج	4		اجباري	محتوى الرأي	صحف 1329	
برنامج	4	صحف 1222	اجباري	المحتوى المتخصص	صحف 1420	المستوى 10
برنامج	4	صحف 1327	اجباري	إدارة المواقع والحسابات الالكترونية	صحف 1421	
برنامج	4		اجباري	صحافة الوسائط المتعددة	صحف 1422	
برنامج	4	صحف 1222 صحف 1223 صحف 1329 صحف 1420	اجباري	الكتابة الإبداعية	صحف 1423	المستوى 11
برنامج	4	صحف 1421	اجباري	تسويق المحتوى على المنصات الإعلامية	صحف 1424	
برنامج	4		اجباري	الاتجاهات الصحفية الحديثة	صحف 1425	
برنامج	4	كافة مقررات القسم ما عدا التدريب التعاوني	اجباري	التأهيل المهني ومشروع التخرج	صحف 1426	المستوى 12
برنامج	8	كافة مقررات القسم ما عدا مشروع التخرج	اجباري	التدريب تعاوني	صحف 1427	

\*\* أضيف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

### 3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (104-T).

<https://drive.google.com/drive/folders/1pcEb7pFgzjBKciGmdvBFYHaYMifQOrOm>

### 4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج					المقررات (رمز المقرر)		
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات		المعرفة والفهم			
2ق	1ق	3م	2م	1م	3ع	2ع	1ع
	1						1
1	1	1	1				1
1	1	1	1	1		1	1



نواتج التعلم للبرنامج								المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات			المعرفة والفهم			
ق2	ق1	م3	م2	م1	ع3	ع2	ع1	
1			1			1	1	التصوير الرقمي
1	1	1	1	1	1	1	1	الصحافة والإعلام الجديد والمجتمع
					1	1	1	اللغة الإنجليزية للمصحفين
1	1	1				1	1	إدارة واقتصاديات الصحافة والإعلام الجديد
1		1				1	1	الصحافة الالكترونية
3	3	3	3	3	2	2	2	المحتوى الإخباري
3	3	2	2	2	3	3	3	مدخل إلى الاتصال التسويقي (مقرر بيئي داخل الكلية)
3	3	3	3	3	3	3	3	المحتوى التفسيري
2	2	2	2	2		2	2	برامج التصميم الحاسوبية (2)
3	3	3	3	3	2	2	2	الصحافة الاستقصائية
2	2				2	2	2	تطبيقات بحثية في الإعلام الجديد والشبكات الاجتماعية
2	2	2	2	2	2	2	2	الإخراج والإنتاج الصحفي
2	2	1	1	1	2	2	2	أساسيات الوسائط المتعددة (مقرر بيئي داخل الكلية)
2	2					2	2	التحليل والنقد الإعلامي
2	2	2				2	2	صحافة البيانات
		2	2	2	2	2	2	الصحافة الدولية
3	3	3	3	3	3	3	3	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مجال الصحافة والإعلام الجديد
3	3	3	3	3		3	3	تصميم المواقع الاليكترونية
3	3	3	3	3	3	3	3	الحملات الصحفية وعلى الشبكات
3	3	3	3	3	3	3	3	محتوى الرأي
3	3	3	3	3	3	3	3	المحتوى المتخصص
3	3	3	3	3		3	3	إدارة المواقع والحسابات الاليكترونية
3	3	3	3	3	3	3	3	صحافة الوسائط المتعددة
3	3	3	3	3	3	3	3	الكتابة الإبداعية
3	3	3	3	3	3	3	3	تسويق المحتوى على المنصات الإعلامية
3	3	3	3	3	3	3	3	الاتجاهات الصحفية الحديثة
3	3	3	3	3				التأهيل المهني ومشروع التخرج



نواتج التعلم للبرنامج								المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات			المعرفة والفهم				
ق2	ق1	م3	م2	م1	ع3	ع2	ع1		
3	3	3	3	3				التدريب التعاوني	

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

الأنشطة التعليمية				استراتيجيات التدريس							مخرجات التعلم	رمز المخرج	مجالات التعلم
الإتباط المباشر		عدد المشاركين		النشاط	التعلم الذاتي	العمل الجماعي	التدريس غير المباشر	التدريس المباشر	مخرجات التعلم				
غير صفية	صفية	جماعية	فردية	الزيارات الميدانية	الاتصال بمصادر التعلم	العصف الذهني والمناقشة	التعلم التعاوني	حل المشكلات	التدريبات والتعاريف التطبيقية	حلقة البحث	المحاضرة		
	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ع1	المجال المعرفي
	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ع2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	ع3	
✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	م1	المجال المهاري
✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓	م2	
✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓	م3	
✓	✓	✓			✓	✓	✓			✓		ق1	المجال القيادي
✓	✓	✓			✓	✓	✓			✓		ق2	

طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال  
ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

أساليب التقويم	مخرجات التعلم			رمز المخرج	مجالات التعلم
	سجل الإنجاز	التطبيقات والتكاليف	الاختبارات		
	✓	✓	يعرف الطالب النظريات والمبادئ والمفاهيم المتعلقة بالصحافة والإعلام الجديد	ع1	المجال المعرفي
	✓	✓	يعرف الطالب المصطلحات والممارسات المهنية المتخصصة في مجال الصحافة والإعلام الجديد	ع2	
	✓	✓	يدرك الطالب التطورات الحديثة في مجال الصحافة والإعلام الجديد	ع3	
✓	✓	✓	يطبق الطالب المفاهيم والمبادئ المتخصصة في مجال الصحافة والإعلام الجديد في السياقات المهنية المختلفة	م1	المجال المهاري
✓	✓	✓	يتمكن الطالب من استخدام التقنيات الرقمية ويوظفها لخدمة الأداء المهني	م2	
✓	✓		يوظف الطالب التفكير النقدي، ويضع الحلول الإبداعية لمواجهة المشكلات التي قد تواجهه أثناء الممارسة المهنية	م3	
✓	✓		يلتزم الطالب بالقيم والمعايير المهنية والأكاديمية ومدونات السلوك	ق1	المجال القيمي
✓	✓		يعمل الطالب بشكل تعاوني بناءً، ويتمثل قيم المواطنة المسؤولة، والتعايش مع الآخرين.	ق2	

د. القبول والدعم الطلابي

متطلبات القبول في البرنامج

- الضوابط والمعايير المعتمدة من قبل إدارة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- اجتياز الفصل التحضيري.
- يقبل البرنامج الحاصلين على شهادة الثانوية العامة في القسمين: الأدبي أو العلمي أو ما يعادلها وفق شروط القبول التي يعلنها القسم في فترات القبول للدراسة في الجامعة، ويبين الرابط التالي إجراءات القبول بالجامعة لعام 1444هـ.

[https://units.imamu.edu.sa/deanships/admission/Documents/Admission\\_1444.pdf](https://units.imamu.edu.sa/deanships/admission/Documents/Admission_1444.pdf)

عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يهتم القسم ببرنامج توجيه الطلاب الجدد بعد مجيئهم من المدارس. ويهدف البرنامج لمساعدة الطلاب على الانتقال بنجاح إلى الجامعة ومساعدتهم على إنشاء اتصالات تعزز النجاح. يأمل هذا القسم في إزالة جميع العوائق التي تحول دون التعلم من خلال توفير بيئة داعمة تنتج نجاحًا أكاديميًا واجتماعيًا لكل طالب مسجل في الجامعة كما يلي:

- أسماء الموظفين في الكلية وأعضاء هيئة التدريس.
  - تعليمات الانضباط والحضور في الجامعة.
  - جدول المحاضرات اليومية وتعليمات الحضور والانضباط في الصف.
  - اللقاءات الجماعية مع عميد الكلية ورؤساء الأقسام في الكلية.
3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- الاستشارات الخاصة بتخطيط البرنامج واختيار المواد الدراسية:

- تعيين مشرف من أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة من الطلاب منذ بداية دخولهم البرنامج وحتى تخرجهم.
- يحدد أستاذ المقرر ما لا يقل عن 4 ساعات مكتبية أسبوعياً وذلك تبعاً لجدول محاضراته الأسبوعية من أجل تقديم المشورة الأكاديمية لطلاب هذا المقرر.
- متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب.

- التخطيط للسيرة المهنية (توجيه الطالب مهنيًا):

- تزويد الطالب بما يحتاج إليه من استشارات فيما يتعلق بالتخصص والتوظيف بعد التخرج أو عمله الحالي أو الدراسات العليا التي ينشدها.
- تقديم الاستشارات فيما يتعلق بالجوانب الشخصية والاجتماعية للطلاب.
- مساعدة الطالب على مواجهة التحديات والصعوبات التي تواجهه الطالب.
- تعزيز المهارات الأكاديمية.

4. الدعم الخاص (المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون .....)

يقدم القسم والكلية معاً خدمات أساسية داعمة لذوي الاحتياجات الخاصة على النحو التالي:

- يسمح القسم بقبول الطلاب ذوي الإعاقات الحركية البسيطة في السمع والبصر والحركة، وتشجع الجامعة على إدماج هذه الفئة ضمن طلابها المسجلين فعلياً، ومن الواقع الفعلي فإن هناك عدد من الطلاب المقبولين فعلياً في البرنامج ومنهم ما زال على مقاعد الدراسة ومنهم من تخرج من القسم.
- يمنح الطالب ضمن هذه الفئة تسهيلات الوصول إلى الجامعة وخدمات المواقف بجانب البنية التحتية التي تساعد الوصول إلى القاعات التدريسية بسهولة ويسر.
- التسهيلات التي تقدمها الجامعة والبنية التقنية وتطور وسائل الاتصال والتكنولوجيا يتم استغلالها بشكل أمثل لتسهيل التعامل مع هذه الفئة من الطلاب.

#### هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
3	-	3	التميز العلمي من مجال الصحافة والإعلام الجديد، وامتلاك مهارات البحث العلمي فيه، إلى جانب الاطلاع الواسع على الاتجاهات الحديثة في مجال التخصص، بالإضافة إلى تقديمه الدائم للحلول والمقترحات التي تسهم في تطوير مختلف الجوانب البحثية والتدريسية والتدريبية في القسم والكلية	الصحافة والنشر الإلكتروني	الصحافة والإعلام	أستاذ
4	-	4	التميز العلمي من مجال الصحافة والإعلام الجديد، وامتلاك مهارات البحث العلمي فيه، إلى جانب الاطلاع الواسع على الاتجاهات الحديثة في مجال التخصص، بالإضافة إلى تقديمه الدائم للحلول والمقترحات التي تسهم في تطوير مختلف الجوانب البحثية والتدريسية والتدريبية في القسم والكلية	الصحافة والنشر الإلكتروني	الصحافة والإعلام	أستاذ مشارك
5	3	2	التمكن العلمي في مجال الصحافة والإعلام الجديد، إلى جانب امتلاك المهارات الحديثة في التدريس والتدريب، كذلك التمكن من مهارات تقويم أداء الطلاب لمساعدتهم على التعلم الفعال. كما أنه متمكناً في مجال تخصصه	الصحافة والنشر الإلكتروني	الصحافة والإعلام	أستاذ مساعد
4	2	2	الكفاءة العلمية وامتلاك مهارات التدريس، وإجادة عمليات تقويم أداء الطلاب	الصحافة والنشر الإلكتروني	الصحافة والإعلام	محاضر
6	3	3	الكفاءة العلمية وامتلاك مهارات التدريس، وإجادة عمليات تقويم أداء الطلاب	الصحافة والنشر الإلكتروني	الصحافة والإعلام	معيد
4	2	2	اتقان الحاسب الآلي والشبكات، والتميز في استخدام البرامج الحاسوبية ذات العلاقة بتخصص الصحافة والإعلام الجديد	التقنية	إدارة المعمل التعليمية	الفتنيون ومساعدو المعامل
4	2	2	كفاءة في المجالات الإدارية وحفظ الملفات والتعامل مع كافة أنواع البرامج الحاسوبية	-----	-----	الطاقم الإداري
-----	----	----	-----	-----	-----	أخرى (حدد)

## 1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

- يوفر البرنامج من خلال عمادة شؤون المكتبات وبالتعاون مع عمادة تقنية المعلومات لجميع منسوبيه من أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة بالشطرين (الطلاب/الطالبات) مراجع ذات صلة بمجال التخصص متمثلة في الكتب والمجلات العلمية المتاحة على نظام المكتبات الآلي سيمفوني" مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة وما يحتويه هذا النظام من أجزاء مهمة تسهل للطالب وعضو هيئة التدريس للبحث في المكتبة بما يخدم الهدف المرجو من التوسع في العلوم والمعرفة ، ويقدم هذا النظام لجميع منسوبي القسم والطلاب والطالبات إمكانية الاستفادة من خدمات الإعارة والفهرسة وضبط الدوريات، ونظام البحث المتوازي في الفهارس ومصادر المعلومات الإلكترونية
- يوفر البرنامج من خلال عمادة شؤون المكتبات لجميع منسوبيه من أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة بالشطرين (الطلاب/الطالبات) قواعد معلومات الكترونية، تمكهم من الدخول على الوصول الى مصادر المعرفة العربية والأجنبية
- يوفر البرنامج بالتعاون مع عمادة المكتبات حزمة من الخدمات الالكترونية للمستفيدين عبر موقعها الإلكتروني ومن هذه الخدمات طلب كتاب، افادة حول كتاب، تسليم رسالة علمية، حجز غرفة بحث، حجز قاعة محاضرات، طلب حجز قاعة تدريبية- طلب خدمة باحث- طلب دورة تدريبية- طلب رسالة علمية- طلب زيارة- طلب مخطوطه- اقتراح اشتراك بقاعدة معلومات- حجز كتاب- طلب تدريب تعاوني.
- يحرص القسم بصفة دورية على تحديث مصادر التعلم والكتب ذات الصلة بمجال التخصص الصحافة والنشر الإلكتروني وذلك بالتعاون مع عمادة شؤون المكتبات.
- يوفر البرنامج عدد من المراجع المطبوعة ذات العلاقة بمجال التخصص والمتاحة في قاعة مصادر التعلم بالكلية.

<https://drive.google.com/drive/folders/1YNAm0eevYZ6T-r2M4c1yxD8X-SLT9gOA?usp=sharing>

## 2. المرافق والتجهيزات (المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

- صحيفة مرآة الجامعة
- لدى البرنامج 25 قاعة بشطر الطلاب بالمبنى القديم، وثلاث قاعات متعددة الاستخدامات، و26 قاعة في المبنى الجديد، أما في شطر الطالبات فلدى البرنامج 34 قاعة تدريسية م، ويتم استطلاع اراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن جودة القاعات .
- [https://drive.google.com/drive/folders/1tzdygH77L\\_Ryc1uYP3mnD0In94dEU8Q9?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1tzdygH77L_Ryc1uYP3mnD0In94dEU8Q9?usp=sharing)
- لدى البرنامج عدد كاف من المعامل اذ يتوافر في شطر الطلاب 9 معامل مزودة بأجهزة الحاسب الآلي ، فيما 147 جهاز كمبيوتر، يتوافر عليها برامج انديزين، وفوتوشوب وكذلك برامج مكتبية أخرى الورد ، و9 أجهزة عرض برجكتور ، وكذلك 24 طاولة
- لدى البرنامج معلمين في شطر الطالبات مزودين بأجهزة الحاسب الآلي
- يوفر البرنامج من خلال إدارة التشغيل والصيانة إجراءات تضمن عملية التشغيل والصيانة اليومية والدورية من خلال تنفيذ اعمال النظافة لجميع المرافق والقاعات والمكاتب ودورات المياه، وتوفير مستهلكات النظافة بها والقيام بتوفير أدوات مواد التعقيم اللازمة بالمباني.
- كما يوفر البرنامج من خلال إدارة التشغيل والصيانة إجراءات تضمن أعمال الصيانة وحل المشاكل والأعطال المكتشفة أثناء الجولات الدوري وعند تلقى البلاغات من قبل منسوبي الجامعة بصورة دورية وفي أسرع وقت ممكن لجميع الأقسام (الميكانيكا – الكهرباء- المدني) من قبل مهندسي وفنيي الصيانة كما هو متبع.
- يوفر البرنامج كذلك من خلال إدارة التشغيل والصيانة إجراءات الصيانة لجميع الأجهزة والمرافق بالكليات حسب ما هو متبع وبشكل دوري بشطرين الطلاب والطالبات، وفي حال تطلب الأمر توفير قطع غيار لأعمال الصيانة فيتم عمل طلب قطع غيار (SPR) برقم العطل وتتم اعمال

<https://drive.google.com/drive/folders/1PrqQl3a1BD0BwtO9ExqlsTth20S5-MQM?usp=sharing>

يوفر البرنامج من خلال عمادة تقنية المعلومات لجميع منسوبيه من أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة وكذلك للطلاب بالشرطين (الطلاب/الطالبات) عدد من البرمجيات والتقنيات والتي تستخدم في التدريس عن طريق التعليم عن بعد ومنها البلاك بورد Blackboard ، الزووم Zoom، التيمز Teams، الويبكس WebEx ، وتستخدم تلك البرمجيات في تدريس مقررات العامة والتي تحمل رمز علم ومنها مقرر نظريات الاتصال ومقرر مدخل الى الاتصال ومقرر فلسفة الاعلام .

<https://drive.google.com/drive/folders/1PrqQl3a1BD0BwtO9ExqlsTth20S5-MQM?usp=sharing>

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يتعاون البرنامج مع إدارة الامن والسلامة بالجامعة في توفير عدد من الإجراءات المتعلقة بخطة الاخلاء، وكذلك الحرائق، المصاعد، والكهرباء مرفق الالية المتبعة

<https://imamu.edu.sa/Pages/safetyprocedures.aspx>

وفيما يلي عرض تفصيلي للإجراءات المتبعة:

- يتوافر بمبنى الطلاب 4 مخارج طوارئ بالإضافة الى المدخل الرئيسي للدور الأول، + 3 مخارج طوارئ للدور الأرضي (المواقف).
- يتوفر للبرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة الأمن الجامعي عدة إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ يتوافر بمبنى الطلاب 3 سلالم لتوزيع الخروج الطارئ وسلاسة الحركة.
- يوفر البرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة الأمن الجامعي إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ يتوافر بمبنى الطلاب 64 طفاية حريق 02C ووزن 4.5 كجم، و8 طفايات حريق بودرة سحب، 57 طفاية بودرة يدوية.
- يتوفر للبرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة الأمن الجامعي عدة إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ يتوافر بمبنى الطلاب نظام الحريق الصوتي والضوئي إضافة إلى وجود رشاشات الماء الأوتوماتيكية فالقاعة المدرجة.
- يوفر البرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة الأمن الجامعي إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ يتوافر بمبنى الطلاب 16 صندوق خرطوم بطول 25م لكل صندوق موزعة بشكل كافي في جميع الأدوار.
- يوفر البرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة الأمن الجامعي إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ يتوافر بمبنى الطلاب نظام المراقبة الأمنية من مراقبي السلامة والامن الجامعي على مدار 24 ساعة بالإضافة إلى لوجود كاميرات مراقبة امنية في جميع الأدوار .
- يوفر البرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة الأمن الجامعي إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ يتوافر بمبنى الطالبات، بمدينة الملك عبدالله أنظمة متكاملة للإطفاء والإنذار المبكر ووسائل السلامة العامة اليدوية والآلية، ومسالك الهروب، ونقاط التجمع داخلية وخارجية.
- يوفر البرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة الأمن الجامعي إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ تقدم الإدارة دورات عمل توعوية وارشادية والتدريب على الاستخدام الأمثل لوسائل السلامة ويتم توزيع بروشورات وعرض أفلام تثقيفية.
- يوفر البرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة والامن الجامعي إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ تقام خطط اخلاء افتراضية لزيادة الوعي والتعرف على التصرف السليم.



يوفر البرنامج من خلال إدارة التشغيل والصيانة أعمال التشغيل لذوي الاحتياجات الخاصة، وبأولوية عاجلة حسب الاختصاص من صيانة وتنظيف دورات المياه الخاصة بهم، وتوفير جميع مستلزمات النظافة بها والقيام بمتابعة وصيانة الممرات الموجودة بمدخل ومخارج المباني والمخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة ومرفق الشواهد المادية في الكلية في اللوحات وإمكان الدخول والنزول من المصعد ومن السلالم.

<https://drive.google.com/drive/folders/1jXWFfU2cfZjq7dP1ck0DcVWCZTzZZgZb?usp=sharing>

g

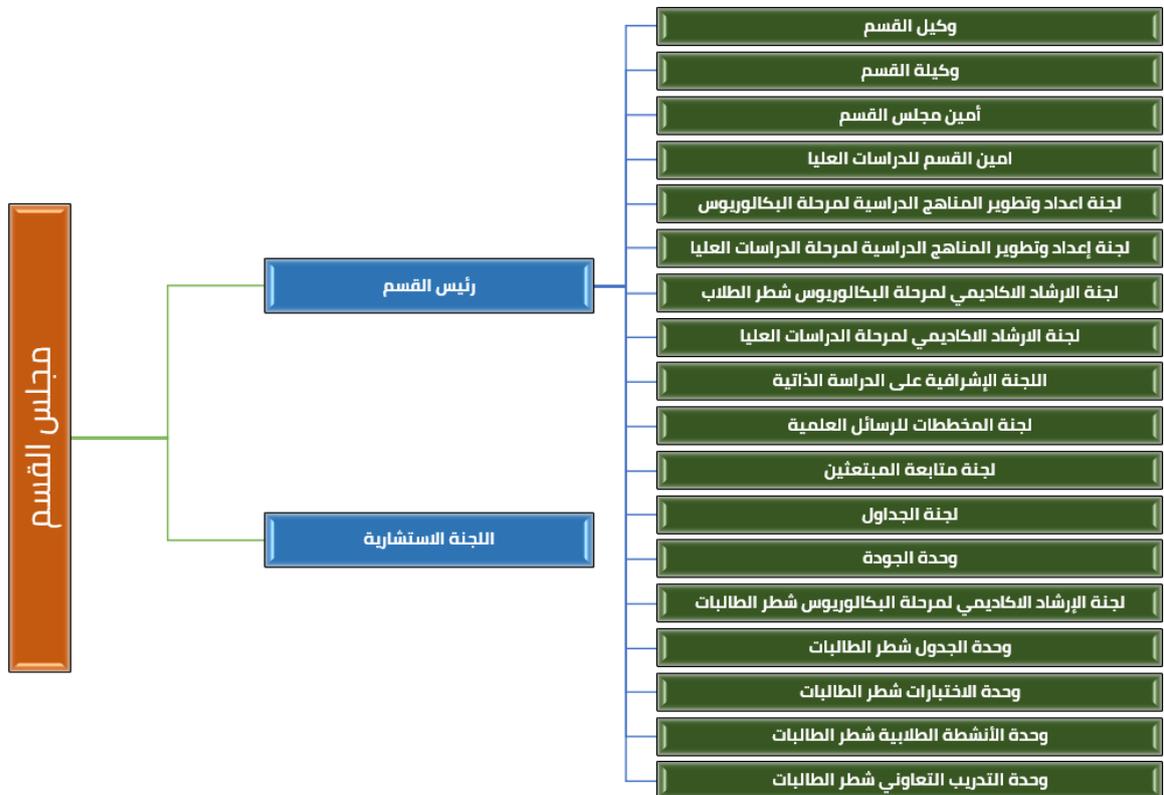


## ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج). وضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة)

- تأسيس وحدة الجودة على مستوى القسم، ووجود لجنة مشكلة للدراسة الذاتية بهدف الحصول على الاعتماد الأكاديمي
- تم توصيف الخطة الدراسية بناء على متطلبات الجودة بالجامعة
- يحقق البرنامج مخرجات التعلم التي تم وضعها
- تم توصيف المقررات وفق معايير الجودة
- استشارة أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم في عمليات مراقبة جودة البرنامج والاستعراض السنوي لسيره والتخطيط لتحسين الأداء.
- يقدم كل أستاذ مقرر في البرنامج تقريراً فصلياً حول سير البرنامج والعقبات التي يمكن أن تكون قد واجهت الطلاب، والحلول المقترحة للمشكلات.
- تعقد اللجنة الاستشارية بالقسم حلقة نقاش سنوية لتقييم البرنامج وفي ضوء ما يتوافر عليه من دراسات تقييمية وبيانات إحصائية وتقارير لأساتذة المقررات ويخلص إلى ما يحتاجه من عمليات تحسين وتطوير.
- وجود خطة لقياس نواتج التعلم
- وجود خطة تشغيلية للقسم
- تعرض خلاصات عملية التقييم تلك على مجلس القسم للنظر فيها والتوصية بما تحتاجه من إجراءات تنفيذية

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/Quality/FilesLibrary/Pages/file11.aspx>



2.

إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.



تم اجراء مقارنات مرجعية مع عدد من كليات وأقسام الإعلام على المستوى المحلي والإقليمي، والعربي، والدولي، منها قسم الاعلام بجامعة الملك سعود، وكلية الاتصال بجامعة الشارقة، وكلية الإعلام بجامعة القاهرة، وكليات الإعلام بجامعة أمستردام في هولندا، إلى جانب كليات وأقسام الإعلام في أربع جامعات أمريكية هي: جامعة جنوب كاليفورنيا، وجامعة تكساس في اوستن، وجامعة ستانفورد، وجامعة ويسكانسون - ماديسون.

[https://drive.google.com/drive/folders/1VziuTdVHuTAyMaZq1q72\\_7QbElyFseQ4?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1VziuTdVHuTAyMaZq1q72_7QbElyFseQ4?usp=sharing)

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيه الفروع الأخرى (إن وجدت). ليس لدى البرنامج فروع

الاستراتيجيات المتبعة في البرنامج للحصول على تقويم للجودة العامة للبرنامج ولتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة:  
لرسالة والاهداف:

- مراجعة المتحقق من أهداف الخطة التشغيلية من خلال اجمالي حساب النسبة المئوية لمؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف الى اجمالي المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في السنة 01KPI-P إدارة البرنامج وضمان جودته:
- مراجعة تقويم الطلاب للبرنامج (طلاب المستويات الاخيرة / أعضاء هيئة التدريس/ لجان خارجية) 02KPI-P
- مراجعة تقويم الطلاب للمقررات الدراسية (الطلاب / أعضاء هيئة التدريس/ لجان خارجية) 03KPI-P
- تطور اعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج من خلال مراجعة احصائيات الطلاب المخطط التحاقهم بالبرنامج 04KPI-P
- تطور اعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج من خلال مراجعة احصائيات العدد الكلي للطلاب الملتحقين بالبرنامج 04KPI-P
- تطور اعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج من خلال مراجعة عدد الطلاب الدوليين الملتحقين بالبرنامج 04KPI-P
- تطور اعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج من خلال مراجعة احصائيات الطلاب في البرنامج معدل استيفاء 04KPI-P
- تطور اعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج من خلال مراجعة احصائيات الطلاب الذين أكملوا البرنامج خلال السنوات الثلاث الماضية 04KPI-P
- معدل الاتمام (التخرج الظاهري) من خلال مراجعة احصائيات الطلاب الذين بدأوا البرنامج خلال الثلاث سنوات الماضية KPI- 05P
- معدل الاتمام (التخرج الظاهري) من خلال مراجعة احصائيات الطلاب الذين تخرجوا من البرنامج خلال الثلاث سنوات الماضية 05KPI-P
- تطور اعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج من خلال مراجعة متوسط عدد الطلاب في الشُّعب الدراسية 08KPI-P
- احصائيات المشاركات المجتمعية 01KPI-P



- عدد الدورات التدريبية 01KPI-P
- مراجعة تقويم ملائمة البرنامج لسوق العمل 01KPI-P
- تصحيح عينة من إجابات الطلاب في كل المقررات بواسطة عدد من الأساتذة المستقلين والذين يدرسون نفس المقرر ولكن لشعبة أخرى، ولواجبات الطلاب ومقارنة نتيجة التقويم المستقل وبالتقويم الذي يؤديه أساتذة المقررات 01KPI-P
- تقييم الاختبارات من حيث الأخطاء اللغوية، وشمولييتها لكافة أجزاء المقرر وتحقيقها لنواتج التعلم المستهدفة، وتنوع وسائل التقويم 01KPI-P

## الطلاب

- مراجعة تقويم جهات التوظيف للخريجين (جهات التوظيف) 09KPI-P
- مراجعة رضا الطلاب عن الخدمات الإرشادية 010KPI-P
- إحصائية المستفيدين من الخدمات الإرشادية المقدمة 010KPI-P
- نسبة الطلاب الحاصلين على انذار فأكثر 010KPI-P
- نسبة الطلاب المحرومين 010KPI-P
- عدد الأبحاث الطلابية 010KPI-P
- مراجعة تقويم الخبرات الميدانية 01KPI-P

## هيئة التدريس:

- مراجعة نسبة عدد الطلاب للهيئة التعليمية 011KPI-P
- النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس وفق الجنس والفروع والرتبة العلمية 012KPI-P
- نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنوياً لأسباب غير بلوغ سن التقاعد الى العدد الإجمالي لهيئة التدريس 013KPI-P
- معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس من خلال حساب متوسط عدد البحوث الى اجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس 014KPI-P
- معدل البحوث المنشورة المشتركة لكل عضو هيئة تدريس من خلال حساب متوسط عدد البحوث الى اجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس 015KPI-P
- عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العملية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس من خلال حساب اجمالي عدد الاقتباسات في المجالات العلمية الى اجمالي البحوث المنشورة 016KPI-P

## مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

- مراجعة تقويم مصادر التعلم 017KPI-P
- مراجعة تقويم المرافق والتجهيزات KPI-P017



الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة عام 1445هـ

خطة تنفيذية للتحسين	دورية القياس	تحليل المؤشر	مستوى الأداء المرجعي		مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي	المخرج
			الداخلي	الخارجي			
تعد لاحقاً اذا لم يتحقق المستهدفة	ثلاث مرات نهاية كل فصل دراسي	نتائج الطلاب في المقررات التخصصية موزعة على الفصول الدراسية بناء على تقارير المقررات	90%	جديد	90 %	جديد يحدد بناء على نتائج التقييم	يعرف الطالب النظريات والمبادئ والمفاهيم المتعلقة بالصحافة والإعلام الجديد
تعد لاحقاً اذا لم يتحقق المستهدفة	ثلاث مرات نهاية كل فصل دراسي	نتائج الطلاب في المقررات التخصصية موزعة على الفصول الدراسية بناء على تقارير المقررات	90%	جديد	90 %	جديد يحدد بناء على نتائج التقييم	يعرف الطالب المصطلحات والممارسات المهنية المتخصصة في مجال الصحافة والإعلام الجديد
تعد لاحقاً اذا لم يتحقق المستهدفة	ثلاث مرات نهاية كل فصل دراسي	نتائج الطلاب في المقررات التخصصية موزعة على الفصول الدراسية بناء على تقارير المقررات	90%	جديد	90 %	جديد يحدد بناء على نتائج التقييم	يدرك الطالب التطورات الحديثة في مجال الصحافة والإعلام الجديد
تعد لاحقاً اذا لم يتحقق المستهدفة	ثلاث مرات نهاية كل فصل دراسي	نتائج الطلاب في المقررات التخصصية موزعة على الفصول الدراسية بناء على تقارير المقررات	90%	جديد	90 %	جديد يحدد بناء على نتائج التقييم	يطبق الطالب المفاهيم والمبادئ المتخصصة في مجال الصحافة والإعلام الجديد في السياقات المهنية المختلفة
تعد لاحقاً اذا لم يتحقق المستهدفة	ثلاث مرات نهاية كل فصل دراسي	نتائج الطلاب في المقررات التخصصية موزعة على الفصول الدراسية بناء على تقارير المقررات	90%	جديد	90 %	جديد يحدد بناء على نتائج التقييم	يتمكن الطالب من استخدام التقنيات الرقمية ويوظفها لخدمة الأداء المهني
تعد لاحقاً اذا لم يتحقق المستهدفة	ثلاث مرات نهاية كل فصل دراسي	نتائج الطلاب في المقررات التخصصية موزعة على الفصول الدراسية بناء على تقارير المقررات	90%	جديد	90 %	جديد يحدد بناء على نتائج التقييم	يوظف الطالب التفكير النقدي، ويضع الحلول الإبداعية لمواجهة المشكلات التي قد تواجهه أثناء الممارسة المهنية
تعد لاحقاً اذا لم يتحقق المستهدفة	ثلاث مرات نهاية كل فصل دراسي	نتائج الطلاب في المقررات التخصصية موزعة على الفصول الدراسية بناء على تقارير المقررات	90%	جديد	90 %	جديد يحدد بناء على نتائج التقييم	يلتزم الطالب بالقيم والمعايير المهنية والأكاديمية ومدونات السلوك
تعد لاحقاً اذا لم يتحقق المستهدفة	ثلاث مرات نهاية كل فصل دراسي	نتائج الطلاب في المقررات التخصصية موزعة على الفصول الدراسية بناء على تقارير المقررات	90%	جديد	90 %	جديد يحدد بناء على نتائج التقييم	يعمل الطالب بشكل تعاوني ببناء، ويتمثل قيم المواطنة المسؤولة، والتعايش مع الآخرين.

#### 5.تقويم جودة البرنامج.

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
فاعلية التدريس والتقييم	قيادات البرنامج، الطلاب، الخريجين المراجعين المستقلين.	استطلاعات رأي، مقابلات	قبل نهاية كل فصل دراسي
مصادر التعلم	قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس، المراجعين المستقلين.	استطلاعات رأي، مقابلات	نهاية العام الدراسي
الشراكات وخدمة المجتمع	ارباب العمل، المراجعين المستقلين.	استطلاعات رأي، زيارات، مقابلات	نهاية العام الدراسي
المرافق والتجهيزات	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الإداريين، المراجعين المستقلين.	استطلاعات رأي، زيارات	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).  
مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).  
طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).  
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة لعام 1445

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	95%		نهاية كل عام دراسي
2	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات	4.30	المسوحات	نهاية كل عام دراسي
3	KPI-P-03	تقويم الطلاب لجودة المقررات	4.24	استطلاع الرأي	نهاية كل عام دراسي
4	KPI-P-04	معدل الإتمام الظاهري	98%	كشوف القبول والتسجيل من موقع عمادة القبول والتسجيل	نهاية كل عام دراسي
5	KPI-P-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	90%	قوائم حصر الطلاب المحرومين والمنقطعين	نهاية كل عام دراسي
6	KPI-P-06	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
7	KPI-P-07	توظيف الخريجين توظفوا التحقوا ببرامج الدراسات العليا	60%	تقارير التوظيف	نهاية كل عام دراسي
8	KPI-P-08	معدل عدد الطلاب في الصف	35	متوسط حضور الطلاب عن طريق أساتذة المقررات	نهاية كل عام دراسي
9	KPI-P-09	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.5	المقابلات – استطلاعات الرأي	نهاية كل عام دراسي
10	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4.5	الاستبانات	نهاية كل عام دراسي
11	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	1 لكل 38 طالب	عن طريق تزويد البيانات من عمادة القبول والتسجيل	1 لكل 20 طالب
12	KPI-P-12	أستاذ أستاذ مشارك أستاذ مساعد محاضر معيد	4 5 11 14 10	حصر الاعداد	نهاية كل عام دراسي
13	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	صفر	يتم قسمة اعداد من تركوا العمل في البرنامج على إجمالي أعضاء هيئة التدريس بمختلف الرتب العلمية والذين هم على رأس العمل	نهاية كل عام دراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
14	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	60%	استمارة حصر الإنتاج العلمي ، ورابط google scholar	نهاية كل عام دراسي
15	KPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1:1	عبر استمارة حصر بحوث أعضاء هيئة التدريس المنشورة	نهاية كل عام دراسي
16	KPI-P-16	معدل الاقتباس في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	4%	عن طريق حاسب معامل الاقتباس	نهاية كل عام دراسي
17	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم، هيئة التدريس، الطلاب	4	google scholar	نهاية كل عام دراسي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

### اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس القسم
رقم الجلسة:	جلسة 10 تم اعتماد تطوير التوصيف وفقا لتطوير الخطة
تاريخ الجلسة:	1444/4/28 تم تطوير رسالة البرنامج بتاريخ 1444/8/1، وتاريخ 1445/9/19 وفقا لتطوير خطة البرنامج وتحديثه المستمر