



T-103  
2022

## توصيف البرنامج

اسم البرنامج: ماجستير الصحافة والنشر الالكتروني
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 746
مستوى المؤهل: السابع
القسم العلمي: الصحافة والنشر الالكتروني
الكلية: كلية الإعلام والاتصال
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* ( ✓ )
تاريخ آخر مراجعة: 2023/7/1م

❖ يرفق النسخة السابقة من التوصيف.





## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
5	ج. المنهج الدراسي
7	د. القبول والدعم الطلابي
8	هـ. هيئة التدريس والموظفون
8	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
9	ز. ضمان جودة البرنامج
10	ح. اعتماد التوصيف



## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

### 1. المقر الرئيس للبرنامج:

مبنى كلية الاعلام والاتصال، بجامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية، حي الفلاح.

### 2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد.

### 3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد.

### 4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها وفق التصنيف السعودي الموحد للمهن كما يلي:

- 231026 - محاضر.
- 264201 صحفي - 264202 كاتب صحفي - 264203 محرر صحفي - 264204 أخصائي إعلامي - 264205 رئيس تحرير - 264206 ناقد إعلامي - 264207 سكرتير تحرير - 264208 مراسل صحفي - 264209 أخصائي رقابة إعلامية.
- 343104 مصور صحفي.
- 143111 مدير إعلام - 143112 مدير شؤون إعلامية - 143113 مدير رقابة إعلام ونشر - 143114 مدير طباعة ونشر - 143115 مدير إعلام مطبوع - 143116 مدير إعلام رقمي - 143118 مدير تحرير - 143119 مدير وكالة أنباء.
- 235906 باحث أكاديمي.

### 5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

جميع المهن المصنفة ذات العلاقة في القطاع العام والخاص والتطوعي والخيري.

### 6. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت): لا ينطبق

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1.		
2.		
3.		
4.		



7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت) لا ينطبق

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
1.	
2.	

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (30) ساعة

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### 1. رسالة البرنامج:

الإسهام في بناء الكفاءات الإعلامية المؤهلة تأهيلا عاليا مجال الصحافة والاعلام الجديد ، من خلال توفير تعليم عالي الجودة، يسهم في تطوير إمكانات الطالب المعرفية وتنمية مهاراتهم المهنية، والبحثية، وترسيخ القيم المجتمعية في نفوسهم بما يكفل الاستجابة لحاجات سوق العمل، وفق أحدث الممارسات، وأرقى المعايير.

### 2. أهداف البرنامج:

- 1- تعريف المتحقيين بالبرنامج بالتطورات النظرية، والفلسفية في مجال الصحافة والإعلام الجديد..
- 2- تطوير القدرات المهنية المتخصصة في مجال الصحافة والإعلام الجديد لدى المتحقيين بالبرنامج.
- 3- تعزيز قدرة المتحقيين بالبرنامج على إنتاج الأبحاث الرائدة ونقد الممارسات الإعلامية المتخصصة في مجال الصحافة والإعلام الجديد.
- 4- الإسهام في سد حاجات المؤسسات الأكاديمية والمهنية في الداخل والخارج من المحاضرين، والباحثين والمهنيين المتخصصين في مجال الصحافة والإعلام الجديد.
- 5- الإسهام في خدمة المجتمع عن طريق الأبحاث والدراسات والاستشارات المتخصصة في مجال الصحافة والإعلام الجديد
- 6- دعم رسالة الكلية، والقسم، وتعزيز قدراتهما التنافسية والاستثمارية في مجال تقديم برامج الدراسات العليا المتخصصة في الإعلام والاتصال في المملكة.

### 3. نواتج تعلم البرنامج\*

#### المعرفة والفهم

1ع	يعدد المبادئ والأسس النظرية والفلسفية المتعلقة بمختلف جوانب الصحافة والاعلام الجديد.
2ع	يذكر الاتجاهات المهنية والبحثية الحديثة في مجال الصحافة والاعلام الجديد.
3ع	يلخص آليات الممارسة المهنية والبحثية في مجال الصحافة والاعلام الجديد.

#### المهارات

1م	يستخرج الآليات الحديثة للممارسة المهنية والبحثية في مجال الصحافة والاعلام الجديد
2م	يطبق مهارات التفكير الناقد للممارسات الإعلامية المتخصصة في مجال الصحافة والاعلام الجديد.
3م	يضع خطة للتواصل من خلال استخدام تقنية المعلومات والاتصال.

#### القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	يقيم القيم والأخلاق والاستقلالية الأكاديمية والمهنية المميزة للعمل في مجال الصحافة والاعلام الجديد.
2ق	يبرهن على مدى التزامه بالتعلم الذاتي المستمر في مجال تخصصه.
3ق	يشكل فريق عمل جماعي، ويتحمل المسؤولية.

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

## ج. المنهج الدراسي:

### 1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
-	-	-	--	متطلبات الجامعة
%27	8	3	اجباري	متطلبات الكلية
%73	22	7	اجباري	متطلبات البرنامج
				مشروع التخرج
				التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
%100	30	10		الإجمالي

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

### 2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية /	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	3	لا توجد	إجباري	الإحصاء التطبيقي	علم 611	المستوى 1 الفصل الأول
كلية	3	لا توجد	إجباري	مناهج البحوث الكمية	علم 613	
برنامج	3	لا توجد	إجباري	النظريات المعاصرة في الدراسات الصحفية	صحف 621	
برنامج	3	لا توجد	إجباري	التحرير الصحفي الإلكتروني	علم 623	
برنامج	3	لا توجد	إجباري	الاتجاهات الحديثة للصحافة والنشر الإلكتروني	صحف 625	
كلية	2	لا يوجد	إجباري	مناهج البحث الكيفية	علم 712	المستوى 2
برنامج	3	لا توجد	إجباري	الحملات الصحفية	صحف 722	الفصل الثاني

نوع المتطلب (جامعة / كلية /	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	4	لا توجد	إجباري	الإنتاج الصحفي الإلكتروني	صفح 724	15 وحدة دراسية
برنامج	3	لا توجد	إجباري	التخطيط الاستراتيجي للصحافة والنشر الإلكتروني	صفح 726	
برنامج	3	لا توجد	إجباري	حلقة نقاش بحثية	صفح 728	

إجمالي الوحدات الدراسية للبرنامج 30 وحدة دراسية تعادل 40% في التقدير العام.  
يضاف إليها الرسالة العلمية بما يعادل 60% في التقدير العام.  
الرسالة العلمية إجباري، 60% في التقدير العام.

### 3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q6S3L0v6ip9GJftMsjr\\_gaeOUeN5hXhS](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q6S3L0v6ip9GJftMsjr_gaeOUeN5hXhS)

### 4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:  
(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق3	ق2	ق1	م.	م2	م2	م1	ع.	ع2	ع2	ع1	المستوى الأول
1	2	2			1	1			1	1	الإحصاء التطبيقي علم 611
2	1	3		3	1	2		2	1	1	مناهج البحوث الكمية علم 613
2	2	2		2	1	1			1	1	النظريات المعاصرة في الدراسات الصحفية صفح 621
3	3			3	3	1		3	2	1	التحرير الصحفي الإلكتروني علم 623



نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق3	ق2	ق1	م..	م2	م2	م1	ع..	ع2	ع2	ع1	المستوى الأول
3	3	3		3		2		1	2	2	الاتجاهات الحديثة في الصحافة والتشهير الإلكتروني صحف 625
ق3	ق2	ق1	م..	م3	م2	م1	ع..	ع3	ع2	ع1	المستوى الثاني
3	3	3			2	3		3	2	2	مناهج البحوث الكيفية علم 712
3	3	3		3	3	3		3	2	1	الحملات ا صحف 722 لصحفية
3		3		2		3		3	2	2	الإنتاج الصحفي الإلكتروني صحف 724
	3	3		2	3	3		3	2	3	التخطيط الاستراتيجي للصحافة والتشهير الإلكتروني صحف 726
	3	3		3	3	3		3	3	3	حلقة نقاش بحثية صحف 728

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).



## 5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال  
المحاضرات الصفية، التعلم الجماعي، المناقشة الصفية، العصف الذهني، تبادل الأدوار، مجموعات النقاش الصغيرة، دراسات الحالة، أشرطة فيديو، العروض التقديمية.

الأنشطة التعليمية				استراتيجيات التدريس							مخرجات التعلم	رمز المخرج	مجالات التعلم	
الارتباط المباشر		عدد المشاركين		النشاط	التعلم الذاتي	العمل الجماعي		التدريس غير المباشر		التدريس المباشر				
غير صفية	صفية	جماعية	فردية	الزيارات الميدانية	الاتصال بمصادر التعلم	العصف الذهني	التعلم التعاوني	حل المشكلات	التدريبات والتمارين التطبيقية	حلقة البحث				المحاضرة
✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	يعدد المبادئ والأسس النظرية والفلسفية المتعلقة بمختلف جوانب الصحافة والاعلام الجديد.	1ع	المجال المعرفي
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	يذكر الاتجاهات المهنية والبحثية الحديثة في مجال الصحافة والاعلام الجديد.	2ع	
✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	يلخص آليات الممارسة المهنية والبحثية في مجال الصحافة والاعلام الجديد.	3ع	
✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓	يستخرج الآليات الحديثة للممارسة المهنية والبحثية في مجال الصحافة والاعلام الجديد	1م	المجال المهاري
✓	✓	✓	✓					✓	✓		✓	يطبق مهارات التفكير الناقد للممارسات الإعلامية المتخصصة في مجال الصحافة والاعلام الجديد.	2م	

✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	يضع خطة للتواصل من خلال استخدام تقنية المعلومات والاتصال.	3م	المجال القيمي
✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		يقيم القيم والأخلاق والاستقلالية الأكاديمية والمهنية المميزة للعمل في مجال الصحافة والاعلام الجديد.	1ق	
✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		يبرهن على مدى التزامه بالتعلم الذاتي المستمر في مجال تخصصه.	2ق	
✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓		يشكل فريق عمل جماعي، ويتحمل المسؤولية.	3ق	

### 6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

أساليب التقويم				مخرجات التعلم	رمز المخ رج	مجالات التعلم
الملاحظة	سجل الإنجاز	التطبيقات والتكاليف	الاختبارات			
		✓	✓	يعدد المبادئ والأسس النظرية والفلسفية المتعلقة بمختلف جوانب الصحافة والاعلام الجديد.	1ع	المجال المعرفي
		✓	✓	يذكر الاتجاهات المهنية والبحثية الحديثة في مجال الصحافة والاعلام الجديد.	2ع	
		✓	✓	يلخص آليات الممارسة المهنية والبحثية في مجال الصحافة والاعلام الجديد.	3ع	
✓	✓	✓	✓	يستخرج الآليات الحديثة للممارسة المهنية والبحثية في مجال الصحافة والاعلام الجديد	1م	المجال المهاري
✓	✓	✓	✓	يطبق مهارات التفكير الناقد للممارسات الإعلامية المتخصصة في مجال الصحافة والاعلام الجديد.	2م	
✓	✓	✓		يضع خطة للتواصل من خلال استخدام تقنية المعلومات والاتصال.	3م	
✓	✓	✓		يقيم القيم والأخلاق والاستقلالية الأكاديمية والمهنية المميزة للعمل في مجال الصحافة والاعلام الجديد.	1ق	المجال القيمي
✓	✓	✓		يبرهن على مدى التزامه بالتعلم الذاتي المستمر في مجال تخصصه.	2ق	
✓	✓	✓		يشكل فريق عمل جماعي، ويتحمل المسؤولية.	3ق	

## د. القبول والدعم الطلابي:

### 1. متطلبات القبول في البرنامج:

1. الضوابط والمعايير الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية
2. الضوابط والمعايير المعتمدة من قبل إدارة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
3. يقبل البرنامج الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس في التخصصات التالية: الصحافة، الإعلام الجديد، الوسائط المتعددة، الإعلام الرقمي.

### 2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

<ul style="list-style-type: none"><li>• الاستشارات الخاصة بتخطيط البرنامج واختيار المواد الدراسية :</li></ul> <p>1/ تعيين مشرف من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخولهم البرنامج وحتى تخرجهم.</p> <p>2/ يتولى المرشد إرشاد الطالب ومساعدته أكاديمياً، حتى تخرجه من البرنامج</p>
--

### 3. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

<ul style="list-style-type: none"><li>• التخطيط للسيرة المهنية (توجيه الطالب مهنيًا):</li></ul> <p>1/ تزويد الطالب بما يحتاج إليه من استشارات فيما يتعلق بالتخصص والتوظيف بعد التخرج أو عمله الحالي أو الدراسات العليا التي ينشدها</p> <p>2/ مساعدة الطالب على مواجهة التحديات والصعوبات التي تواجهه.</p> <p>ومرفق دليل الإرشاد الأكاديمي بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية</p> <p><a href="https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Academic/Documents/leaflet02.pdf">https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Academic/Documents/leaflet02.pdf</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الدعم الخاص (بطينو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون .....)</li></ul>
--

### 4. الدعم الخاص (المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون .....)

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

<p>يقدم القسم والكلية معاً خدمات أساسية داعمة لذوي الاحتياجات الخاصة على النحو التالي :</p> <p>1/يسمح القسم بقبول الطلاب ذوي الإعاقات الحركية البسيطة في السمع والبصر والحركة، وتشجع الجامعة على إدماج هذه الفئة ضمن طلابها المسجلين فعلياً.</p> <p>2 /يمنح الطالب ضمن هذه الفئة تسهيلات الوصول إلى الجامعة وخدمات المواقع بجانب البنية التحتية التي تساعده الوصول إلى القاعات التدريسية بسهولة ويسر .</p> <p>3/ التسهيلات التي تقدمها الجامعة والبنية التقنية وتطور وسائل الاتصال والتكنولوجيا يتم استغلالها بشكل أمثل لتسهيل التعامل مع هذه الفئة من الطلاب.</p>
--

و. هيئة التدريس والموظفون:



## هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث		العام	الدقيق	
5	2	4	الصحافة والإعلام الجديد	الإعلام	أستاذ
8	2	6	الصحافة والإعلام الجديد	الإعلام	أستاذ مشارك
8	3	5	الصحافة والنشر الإلكتروني	الإعلام	أستاذ مساعد
10	5	5	الصحافة والنشر الإلكتروني	الإعلام	محاضر
6	3	3	الصحافة والنشر الإلكتروني	الإعلام	معيد



			الجديد، ولدية قدرات بحثية متميزة			
2	1	1	كفاءة في المجالات الإدارية وحفظ الملفات والتعامل مع كافة أنواع البرامج الحاسوبية	متخصصين في البرامج الحاسوبية الحديثة	متخصصين في المجالات التقنية والتصميم	الفيون ومساعدو المعامل
4	2	2	كفاءة في المجال الإداري	-	-	طاقم الإداري
						أخرى (حدد)

## و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### 1.1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

- 1/ نشر الخطة الدراسية، والمقررات عبر موقع الكلية على الإنترنت.
- 2 / توفير الكتب الدراسية المقررة المطبوعة والإلكترونية.
- 3/ توفير المجالات العلمية ومواقع البحوث والدراسات العالمية والمحلية المشهورة .
- 4 / توفير العروض والفيديوهات التعليمية المصورة (النصوص والوسائط المتعددة) التي تستخدم لعرض المقررات الدراسية.

### 2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

- لدى البرنامج ثلاث قاعات متعددة الاستخدامات، بشرط الطلاب في مبنى الكلية، و 4 في شطر الطالبات كذلك، ويتم استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن جودة القاعات.
- [https://drive.google.com/drive/folders/1tzdygH77L\\_Ryc1uYP3mnDOLn94dEU8Q9?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1tzdygH77L_Ryc1uYP3mnDOLn94dEU8Q9?usp=sharing)
- لدى البرنامج عدد كاف من المعامل اذ يتوافر في شطر الطلاب 9 معامل مزودة بأجهزة الحاسب الآلي ، فيها 147 جهاز كمبيوتر، يتوافر عليها برامج انديزين، وفوتوشوب وكذلك برامج مكتبية أخرى الورد ، و9 أجهزة عرض برجكتور ، وكذلك 24 طاولة
- لدى البرنامج معلمين في شطر الطالبات مزودين بأجهزة الحاسب الآلي
- يوفر البرنامج معمل لصحيفة مرآة الجامعة

- يوفر البرنامج من خلال إدارة التشغيل والصيانة إجراءات تضمن عملية التشغيل والصيانة اليومية والدورية من خلال تنفيذ اعمال النظافة لجميع المرافق والقاعات والمكاتب ودورات المياه، وتوفير مستهلكات النظافة بها والقيام بتوفير أدوات مواد التعقيم اللازمة بالمباني .
- كما يوفر البرنامج من خلال إدارة التشغيل والصيانة إجراءات تضمن أعمال الصيانة وحل المشاكل والأعطال المكتشفة أثناء الجولات الدوري وعند تلقى البلاغات من قبل منسوبي الجامعة بصورة دورية وفي أسرع وقت ممكن لجميع الأقسام (الميكانيكا – الكهرباء- المدني) من قبل مهندسي وفنيي الصيانة كما هو متبع .
- يوفر البرنامج كذلك من خلال إدارة التشغيل والصيانة إجراءات الصيانة لجميع الأجهزة والمرافق بالكليات حسب ما هو متبع وبشكل دوري بشطرين الطلاب والطالبات، وفي حال تطلب الأمر توفير قطع غيار لأعمال الصيانة فيتم عمل طلب قطع غيار (SPR) برقم العطل وتتم اعمال الاستبدال والإصلاح بعد توريد قطع الغيار المطلوبة من قبل المستودع حسب الإجراءات النظامية المتبعة ويتم إغلاق أمر العمل اول العطل فور الانتهاء من أعمال الصيانة، ومرفق التالي

<https://drive.google.com/drive/folders/1PrqQI3a1BD0BwtO9ExqlsTth20S5-MQM?usp=sharing>

- يوفر البرنامج من خلال عمادة تقنية المعلومات لجميع منسوبيه من أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة وكذلك للطلاب بالشطرين (الطلاب/ الطالبات) عدد من البرمجيات والتقنيات والتي تستخدم في التدريس عن طريق التعليم عن بعد ومنها البلاك بورد Blackboard ، الزووم Zoom ، التيمز Teams ، الويبيكس WebEx ، وتستخدم تلك البرمجيات في تدريس مقررات العامة والتي تحمل رمز علم ومنها مقرر نظريات الاتصال ومقرر مدخل الى الاتصال ومقرر فلسفة الاعلام .

<https://drive.google.com/drive/folders/1PrqQI3a1BD0BwtO9ExqlsTth20S5-MQM?usp=sharing>

### 3. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

\* يتوفر للبرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة الأمن الجامعي عدة إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ يتوافر بمبنى الطلاب 4 مخارج طوارئ بالإضافة الى المدخل الرئيسي للدور الأول، + 3 مخارج طوارئ للدور الأرضي (المواقف).

\* يتوفر للبرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة الأمن الجامعي عدة إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ يتوافر بمبنى الطلاب 3 سلالم لتوزيع الخروج الطارئ وسلاسة الحركة.

\* يوفر البرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة الأمن الجامعي إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ يتوافر بمبنى الطلاب 64 طفاية حريق CO2 وزن 4.5 كجم، و8 طفايات حريق بودرة سحب، 57 طفاية بودرة يدوية.

- \* يتوفر للبرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة الأمن الجامعي عدة إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ يتوافر بمبنى الطلاب نظام الحريق الصوتي والضوئي إضافة إلى وجود رشاشات الماء الأوتوماتيكية فالفقاعة المدرجة.
- \* يوفر البرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة الأمن الجامعي إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ يتوافر بمبنى الطلاب 16 صندوق خرطوم بطول 25م لكل صندوق موزعة بشكل كافي في جميع الأدوار.
- \* يوفر البرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة الأمن الجامعي إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ يتوافر بمبنى الطلاب نظام المراقبة الأمنية من مراقبي السلامة والأمن الجامعي على مدار 24 ساعة بالإضافة إلى لوجود كاميرات مراقبة أمنية في جميع الأدوار.
- \* يوفر البرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة الأمن الجامعي إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ يتوافر بمبنى الطالبات، بمدينة الملك عبدالله أنظمة متكاملة للإطفاء والإنذار المبكر ووسائل السلامة العامة اليدوية والآلية، ومسالك الهروب، ونقاط التجمع داخلية وخارجية .
- \* يوفر البرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة الأمن الجامعي إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ تقدم الإدارة دورات عمل توعوية وارشادية والتدريب على الاستخدام الأمثل لوسائل السلامة ويتم توزيع بروشورات وعرض أفلام تثقيفية .
- \* يوفر البرنامج من خلال الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي إجراءات تضمن الصحة والسلامة المهنية، إذ تقام خطط اخلاء افتراضية لزيادة الوعي والتعرف على التصرف السليم.
- \* يوفر البرنامج من خلال إدارة التشغيل والصيانة أعمال التشغيل لذوي الاحتياجات الخاصة، وبأولوية عاجلة حسب الاختصاص من صيانة وتنظيف دورات المياه الخاصة بهم، وتوفير جميع مستلزمات النظافة بها والقيام بمتابعة وصيانة الممرات الموجودة بمداخل ومخارج المباني والمخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة ومرفق الشواهد المادية في الكلية في اللوحات وإمكان الدخول والنزول من المصعد ومن السلالم.
- <https://drive.google.com/drive/folders/1jXWffU2cfZjq7dP1ck0DcVWCZTzZZgZb?usp=sharing>

## ح. ضمان جودة البرنامج:

### 1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[https://drive.google.com/drive/folders/15htVzTJd1xEUhAKYJQRIO7QK6O3PGfIlg?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/15htVzTJd1xEUhAKYJQRIO7QK6O3PGfIlg?usp=drive_link)

- تأسيس وحدة الجودة على مستوى القسم، ووجود لجنة مشكلة للدراسة الذاتية بهدف الحصول على الاعتماد الأكاديمي
- تم توصيف الخطة الدراسية بناء على متطلبات الجودة بالجامعة
- يحقق البرنامج مخرجات التعلم التي تم وضعها

- استشارة أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم في عمليات مراقبة جودة البرنامج والاستعراض السنوي لسيره والتخطيط لتحسن الأداء .
- يقدم كل أستاذ مقرر في البرنامج تقريراً فصلياً حول سير البرنامج والعقبات التي يمكن أن تكون قد واجهت الطلاب، والحلول المقترحة للمشكلات.
- تعقد اللجنة الاستشارية بالقسم حلقة نقاش سنوية لتقييم البرنامج وفي ضوء ما يتوافر عليه من دراسات تقييمية وبيانات إحصائية وتقارير لأساتذة المقررات ويخلص إلى ما يحتاجه من عمليات تحسين وتطوير.
- وجود خطة لقياس نواتج التعلم
- وجود خطة تشغيلية للقسم
- تعرض خلاصات عملية التقويم تلك على مجلس القسم للنظر فيها والتوصية بما تحتاجه من إجراءات تنفيذية

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/Quality/FilesLibrary/Pages/file11.aspx>

### 2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

تعتمد اجراءات مراقبة جودة البرنامج على متابعة توصيف المقرر بشكل رئيسي للتأكد من الالتزام بما تقتضيه أنظمة ضمان الجودة، إلى جانب الالتزام بالتقارير الفصلية للمقررات التي تسلم في نهاية الفصل، حيث توفر التقارير مؤشراً واضحاً حول مستوى مخرجات التعلم بالبرنامج

1/ اعداد خطة القياس

2/ قياس مخرجات التعلم وتقرير المقرر بناء على تقارير المنسقين ودرجات الطلاب

3/ قياس مؤشرات البرنامج

4/ القيام بعمل مقارنة مرجعية مع الجهات المماثلة داخليا وخارجيا

5/ القياس الدوري لمدى رضا الطلاب عن المقررات وطرق التدريس والتقويم

6/ القياس الدوري لمدى رضا الطلاب عن طبيعة المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم

7/ القياس الدوري لمدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن طبيعة المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم

8/ استشارة أعضاء هيئة التدريس وإشراكهم في عمليات مراقبة جودة البرنامج والتخطيط لتحسن الأداء .

9/ وجود لجنة استشارية للبرنامج لتقييم المستمر في ضوء ما يتوافر لديها من دراسات تقييمية وبيانات إحصائية، إلى

جانب 10/ تقارير أساتذة المقررات، وتنتهي الحلقة إلى التوصية بما يحتاجه البرنامج من عمليات تحسين وتطوير.

استشارة ارباب العمل بشكل دوري

11/ تعرض خلاصات عملية التقويم على مجلس القسم للنظر فيها والتوصية بما تحتاجه من إجراءات تنفيذية

### 3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

المقارنة المرجعية مع أحد الأقسام الداخلية وقياس مؤشرات أداء البرنامج وفقاً لها.. بالإضافة إلى المقيم الخارجي، تم إجراء المقارنة الداخلية مع قسم الاعلام بكلية الآداب جامعة الملك سعود، وقسم الصحافة بكلية الاعلام جامعة القاهرة وذلك لتشابه المخرجات وعراقة القسمين.

#### 4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى .

- التأكيد على سير العملية التعليمية في المقررات وفق الجدول الزمني للفصل الدراسي
- التأكيد على الالتزام بالتوصيفات المعتمدة
- التنسيق لإعداد تقارير موحدة للشطرين للفصل الدراسي الواحد
- التنسيق لإعداد قياس موحود لمخرجات التعلم للشطرين في الفصل الدراسي الواحد
- التأكد من توفير مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات للشطرين
- قياس مدى رضا الطلاب والطالبات عن مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

#### خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير .

سيتم تقييم مخرجات التعلم في البرنامج لعام 1445 هـ وفق الخطة التالية:

رمز الناتج	ناتج التعلم	أسلوب التقييم	مستوى الأداء المستهدف (حسب ما تم التخطيط له)	مستوى الأداء الفعلي هل تحقق المستهدف؟	التحليل	خطة تنفيذية للتحسين (إذا لم يتحقق المستهدف/ إذا احتاج البرنامج لمزيد من التحسين)
1ع	يعدد المبادئ والأسس النظرية والفلسفية المتعلقة بمختلف جوانب الصحافة والاعلام الجديد	الاختبارات	متوسط قدره 90% من درجة الاختبارات	يحدد بناء على نتائج التقييم	بناء على النتائج	تعد لاحقاً
2ع	يذكر الاتجاهات المهنية والبحثية الحديثة في مجال الصحافة والاعلام الجديد	الاختبارات،	متوسط قدره 90% من درجة الاختبارات	يحدد بناء على نتائج التقييم	بناء على النتائج	تعد لاحقاً
3ع	يلخص آليات الممارسة المهنية والبحثية في مجال الصحافة والاعلام الجديد	الاختبارات	متوسط قدره 90% من درجة الاختبارات	يحدد بناء على نتائج التقييم	بناء على النتائج	تعد لاحقاً
1م	يستخرج الآليات الحديثة للممارسة المهنية والبحثية في مجال الصحافة والاعلام الجديد	التكليفات	متوسط قدره 85% من إجمالي درجات التكليفات	يحدد بناء على نتائج التقييم	بناء على النتائج	تعد لاحقاً



2م	يطبق مهارات التفكير الناقد للإعلامية المتخصصة في مجال الصحافة والاعلام الجديد	التكليفات	متوسط قدره 85% من إجمالي درجات التكليفات	يحدد بناء على نتائج التقييم	بناء على النتائج	تعد لاحقاً
3م	يضع خطة للتواصل من خلال استخدام تقنية المعلومات والاتصال	التكليفات	متوسط قدره 85% من إجمالي درجات التكليفات	يحدد بناء على نتائج التقييم	بناء على النتائج	تعد لاحقاً
1ق	يقيم القيم والأخلاق والاستقلالية الأكاديمية والمهنية المميزة للعمل في مجال الصحافة والاعلام الجديد	الملاحظة سجل الإنجاز	متوسط قدره 90% من إجمالي درجات كافة الأساليب	يحدد بناء على نتائج التقييم	بناء على النتائج	تعد لاحقاً
2ق	يبرهن على مدى التزامه بالتعلم الذاتي المستمر في مجال تخصصه.	الملاحظة سجل الإنجاز	متوسط قدره 90% من إجمالي درجات كافة الأساليب	يحدد بناء على نتائج التقييم	بناء على النتائج	تعد لاحقاً
3ق	يشكل فريق عمل جماعي، ويتحمل المسؤولية	الملاحظة سجل الإنجاز	متوسط قدره 90% من إجمالي درجات كافة الأساليب	يحدد بناء على نتائج التقييم	بناء على النتائج	تعد لاحقاً
		نقاط القوة بشكل عام				
		نقاط الضعف بشكل عام				
		أولويات التحسين بشكل عام				

## 6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مناطق التقييم	مصادر التقييم	طرق التقييم	توقيت التقييم
فاعلية التدريس والتقييم	الطلاب، والخريجين والمراجعين المستقلين.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقويم الطلاب للبرنامج (طلاب المستويات الاخيرة / أعضاء هيئة التدريس/ لجان خارجية) KPI-P02</li> <li>تقويم الطلاب للمقررات الدراسية (الطلاب / أعضاء هيئة التدريس/ لجان خارجية) KPI-P03</li> <li>تطور اعداد الطلاب المتحقين بالبرنامج من خلال مراجعة احصائيات الطلاب المخطط التحاقهم بالبرنا KPI-P04</li> <li>تطور اعداد الطلاب المتحقين بالبرنامج من خلال مراجعة احصائيات العدد الكلي للطلاب المتحقين بالبرنامج KPI-P04</li> <li>تطور اعداد الطلاب المتحقين بالبرنامج من خلال مراجعة عدد الطلاب الدوليين المتحقين بالبرنامج PI-P04</li> </ul>	قبل نهاية كل فصل دراسي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
		<ul style="list-style-type: none"> <li>تطور اعداد الطلاب المتحقين بالبرنامج من خلال مراجعة احصائيات الطلاب في البرنامج معدل استيفاء KPI-P04</li> <li>تطور اعداد الطلاب المتحقين بالبرنامج من خلال مراجعة احصائيات الطلاب الذين أكملوا البرنامج خلال السنوات الثلاث الماضية KPI-P04</li> <li>معدل الاتمام (التخرج الظاهري) من خلال مراجعة احصائيات الطلاب الذين بدأوا البرنامج خلال الثلاث سنوات الماضية KPI-P05</li> <li>معدل الاتمام (التخرج الظاهري) من خلال مراجعة احصائيات الطلاب الذين تخرجوا من البرنامج خلال الثلاث سنوات الماضية KPI-P05</li> <li>تطور اعداد الطلاب المتحقين بالبرنامج من خلال مراجعة متوسط عدد الطلاب في الشُّعب الدراسية - P08</li> <li>تصحيح عينة من إجابات الطلاب في كل المقررات بواسطة عدد من الأساتذة المستقلين والذين يدرسون نفس المقرر ولكن لشعبة أخرى، ولواجبات الطلاب ومقارنة نتيجة التقويم المستقل وبالتقويم الذي يؤدي أساتذة المقررات KPI-P01</li> <li>تقييم الاختبارات من حيث الأخطاء اللغوية، وشموليها لكافة أجزاء المقرر وتحقيقها لنواتج التعلم المستهدفة وتنوع وسائل التقويم KPI-P01</li> </ul>	
مصادر التعلم	خريجي البرنامج وأعضاء هيئة التدريس.	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة تقويم مصادر التعلم KPI-P017</li> <li>مراجعة تقويم المرافق والتجهيزات KPI-P017</li> </ul>	نهاية العام الدراسي
الشراكات وخدمة المجتمع	التقرير السنوي للبرنامج اراء ارباب العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>احصائيات المشاركات المجتمعية KPI-P01</li> <li>احصائيات البرامج التدريبية والتوعوية KPI-P01</li> <li>عدد الدورات التدريبية KPI-P01</li> <li>مراجعة تقويم ملائمة البرنامج لسوق العمل KPI-P01</li> </ul>	نهاية العام الدراسي
المرافق والتجهيزات	أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة تقويم مصادر التعلم KPI-P017</li> <li>مراجعة تقويم المرافق والتجهيزات KPI-P017</li> </ul>	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).  
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).  
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).  
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة عام (1444-1445هـ).

المعيار	رمز المؤشر	اسم المؤشر	المستوى المستهدف	أدوات القياس	طريقة القياس
الرسالة والاهداف	KPI-PG-1	نسبة لمتحقق من مؤشرات اهداف الخطة التشغيلية	95%	التقرير السنوي للبرنامج	قسمة مؤشرات الأداء التي حققت المستوى المستهدف على إجمالي عدد مؤشرات الأداء
	KPI-PG-2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4.5	استبيان تقويم البرنامج	حساب متوسط تقديرات كل بند من بنود التقييم وإيجاد المتوسط العام على مقياس تقديري من خمس نقاط
	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.5	استبيان تقويم المقرر	من خلال حساب متوسط تقديرات كل بند من بنود التقييم وإيجاد المتوسط العام لهذه المتوسطات ومن ثم التقييم الكلي على مقياس تقديري من خمس نقاط
	KPI-PG-4	تقييم الطلاب لجودة الاشراف العلي	4	استبيان تقويم أعضاء هيئة التدريس	من خلال حساب متوسط تقديرات كل بند من بنود التقييم وإيجاد المتوسط العام لهذه المتوسطات ومن ثم التقييم الكلي على مقياس تقديري من خمس نقاط
التعليم والتعلم	KPI-PG-5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	فصلان	يتم حسابه الكترونيا	معرفة اعداد الطلاب المستجدين قبل 4 او 5 سنوات حسب مدة البرنامج معرفة اعداد الذين تخرجوا منهم في العام الحالي تقسيم عدد الطلبة الذين تخرجوا في العام الحالي على عدد المسجلين عندما كانوا في المستوى الأول من البرنامج
	KPI-PG-6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	0	يتم حسابه الكترونيا	معرفة اعداد الطلاب المستجدين قبل 4 او 5 سنوات حسب مدة البرنامج

معرفة اعداد الذين تخرجوا منهم في العام الحالي تقسيم عدد الطلبة الذين تخرجوا في العام الحالي على عدد المسجلين عندما كانوا في المستوى الأول من البرنامج					
ويتم حسابه كالتالي التوظيف : تقسيم عدد الخريجين الذين توظفوا خلال 6 اشهر من التخرج على العدد الإجمالي للخريجين كنسبة مئوية	نتائج استطلاع آراء الخريجين	90 <sup>^</sup>	توظيف الخريجين	KPI-PG-7	
حساب متوسط تقديرات كل بند من بنود التقييم وإيجاد المتوسط العام لهذه المتوسطات ومن ثم التقييم الكلي على مقياس	استبيان تقويم جهات التوظيف	4.7	تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	KPI-PG-8	
حيث يتم حساب متوسط تقديرات البنود الخاصة برضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج وكذلك أنشطة الإرشاد الأكاديمي وإيجاد المتوسط العام لهذه المتوسطات وحسابه على مقياس تقديري من خمس نقاط	استبيان تقويم البرنامج	3.5	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	KPI-PG-9	الطلاب
معرفة عدد الطلاب على مستوى البرنامج من خلال عمادة القبول والتسجيل معرفة عدد أعضاء هيئة التدريس دوام كامل من خلال إدارة الموارد البشرية إيجاد نسبة عدد الطلاب الى عدد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	يتم حسابه الكترونيا	3-1	نسبة الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس	KPI-PG-10	
حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس الذكور على إجمالي عدد الأعضاء ومثله في الاناث	يتم حسابه الكترونيا	10% أستاذ 20% مشارك 70% مساعد	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	KPI-PG-11	أعضاء هيئة التدريس





ونسبة عدد الأعضاء الأساتذة على إجمالي عدد الأعضاء ومثله في باقي الرتب					
بتقسيم عدد أعضاء هيئة التدريس الذين غادروا البرنامج لأي اسباب ماعدا التقاعد بسبب السن على العدد الإجمالي لهيئة التدريس في البرنامج كنسبة مئوية	من خلال البيانات الواردة من إدارة الموارد البشرية	0	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	KPI-PG-12	
يتم حساب متوسط تقديرات كل بند من بنود التقييم وإيجاد المتوسط العام لهذه المتوسطات وحسابه على مقياس تقديري من خمس مستويات في مسح سنوي	استبيان أعضاء هيئة التدريس واستبيان خبرة الطلبة عن كفاية مصادر التعلم وتنوعها ( المراجع - الدوريات - قواعد المعلومات .... )	3.7	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	KPI-PG-13	مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
يتم حساب متوسط تقديرات كل بند من بنود التقييم وإيجاد المتوسط العام لهذه المتوسطات وحسابه على مقياس تقديري من خمس مستويات في مسح سنوي	استبيان أعضاء هيئة التدريس واستبيان خبرة الطلبة عن كفاية المرافق والتجهيزات البحثية	4	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	KPI-PG-14	
يتم إيجاد النسبة بين عدد الأبحاث الى تم نشرها في مجلات علمية محكمة لكل عضو هيئة تدريس الى العدد الكلي للأعضاء هيئة التدريس على مستوى البرنامج	من خلال المعلومات الواردة في نموذج الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والمعياً بواسطة عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	33.5 %	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	KPI-PG-15	
يتم إيجاد النسبة بين عدد الأبحاث الى تم نشرها في مجلات علمية محكمة لكل عضو هيئة تدريس الى العدد الكلي للأعضاء هيئة التدريس على مستوى البرنامج	من خلال المعلومات الواردة في نموذج الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والمعياً بواسطة عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	1-3	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-PG-16	





البحوث والمشاريع العلمية	KPI-PG-17	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	15	من خلال المعلومات الواردة في نموذج الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والمعياً بواسطة عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	يتم إيجاد النسبة بين عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس الى إجمالي عدد البحوث المنشورة على مستوى
	KPI-PG-18	نسبة النشر العلمي للطلاب	0	من خلال المعلومات الواردة من عمادة الدراسات العليا	النسبة المئوية للبحوث على إجمالي اعداد الطلاب بالبرنامج
	KPI-PG-19	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	0	من خلال المعلومات الواردة من عمادة الدراسات العليا	النسبة المئوية للجوائز وبراءات الاختراع على إجمالي اعداد الطلاب بالبرنامج

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

## اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم الصحافة والإعلام الجديد
رقم الجلسة:	الرابعة للفصل الدراسي الثاني 1444هـ
تاريخ الجلسة:	10 / 06 / 1444هـ



المشروعات : .....

التاريخ: / / ١٤ هـ

الرقم: .....

الموضوع: اعتماد توصيف برنامج ماجستير الصحافة والنشر الإلكتروني

**وفقه الله**

**سمو عميد كلية الإعلام والاتصال**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد:

فأسأل الله لكم العون والسداد، ارفع الى سموكم الكريم توصية مجلس القسم رقم (16-1444) الصادرة في جلسته الرابعة بتاريخ 10-6-1444 هـ الموافق 3-1-2022م بشأن اعتماد توصيف برنامج ماجستير الصحافة والنشر الإلكتروني.

والله يحفظكم

**رئيس قسم الصحافة والنشر الإلكتروني**

**د. شجاع بن سلطان البقمي**



أمانة مجلس قسم الصحافة