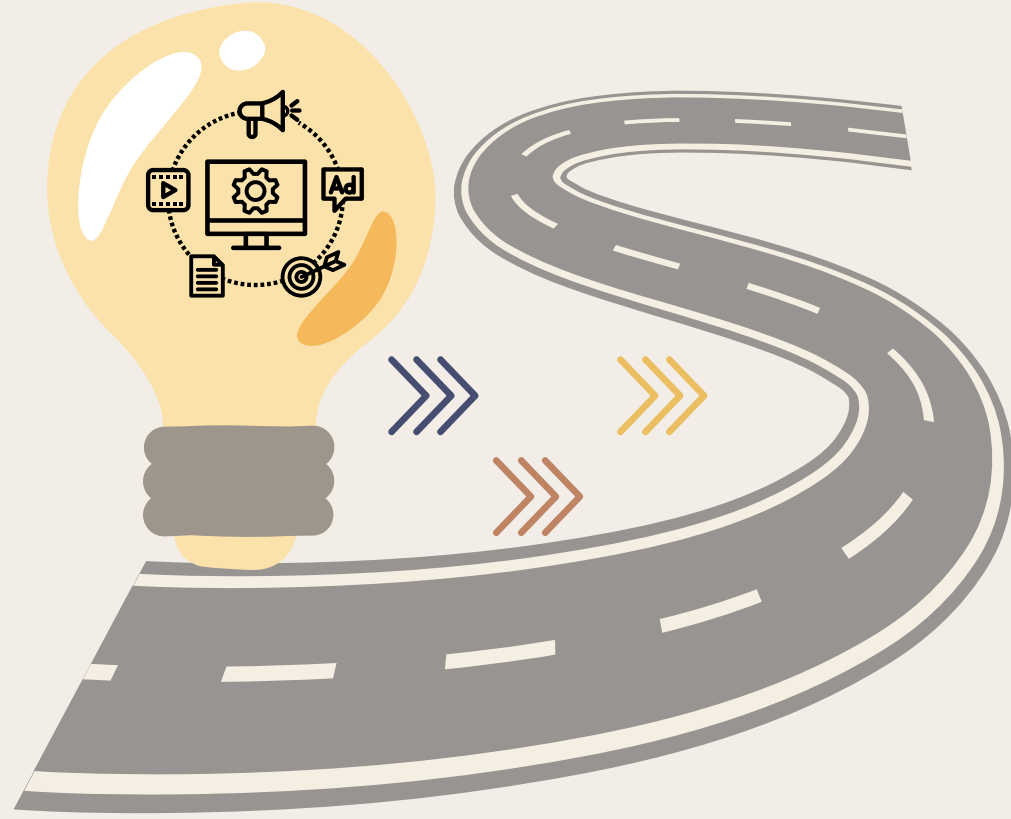


الدليل الإرشادي



للقسم الصحافة والإعلام الجديد <

إعداد:

لجنة الإرشاد الأكاديمي

للعام الجامعي 1446 هـ

عن القسم



يعد تخصص الصحافة من أقدم التخصصات الموجودة بالكلية منذ أن كان قسم الاعلام يتبع كلية اللغة العربية، حيث كانت البداية الأولى في كلية اللغة العربية عام 1402هـ ، وكان التخصص يبدأ من المستوى الخامس من المرحلة الجامعية ، وفيه يتخصص الطالب في دراسة الصحافة والعلاقات العامة، واستمرت الدراسة على هذا الحال إلى عام 1426هـ عندما انفصل مسار الصحافة عن مسار العلاقات العامة حينها كان قسم الاعلام ضمن كلية الدعوة والإعلام.

وفي تاريخ 14/11/1433هـ وافق مجلس التعليم العالي في جلسته - الحادية والسبعين - على إعادة هيكلة كلية الدعوة والإعلام بالجامعة كما يلي: يعدل اسم الكلية إلى كلية الإعلام والاتصال، وتضم الاقسام العلمية التالية: قسم الصحافة والنشر الالكتروني، قسم العلاقات العامة، قسم الاعلان والاتصال التسويقي، قسم الاذاعة والتلفزيون والفلم، وقسم الجرافكس والوسائط المتعددة، وقسم الإعلام المتخصص.

تاريخ ١٧ / ٣ / ١٤٤٥ هـ ، شهد تغير مسمى القسم إلى
قسم الصحافة والإعلام الجديد

الرؤية :

الريادة في التعليم المتخصص في مجال الصحافة والإعلام الجديد على نحو يضمن توافر المتخرجين في القسم على الكفاية المعرفية، والقدرة الإبداعية، والتميز المهني، وفق أعلى معايير التأهيل الإعلامي.

الرسالة :

يسعى قسم الصحافة والإعلام الجديد إلى الإسهام في بناء الكفاءات المؤهلة، عبر تطوير إمكاناتهم المعرفية، وتنمية مهاراتهم التطبيقية، وتعزيز قدراتهم الإبداعية، وتسخير إمكاناتها البحثية والاستشارية لخدمة المؤسسات الحكومية والأهلية وغير الربحية، والإسهام في الجهود المجتمعية

أهداف برنامج البكالوريوس :

- 1- تزويد الملتحقين بالأسس المنهجية، والأطر المعرفية، والمهارات التطبيقية اللازمة لممارسة المهام المهنية المتخصصة في مجال الصحافة والإعلام الجديد.
- 2- مد المجتمع المحلي والإقليمي بالكفايات المهنية المتخصصة في مجال الصحافة والإعلام الجديد بما يسهم في سد حاجات هذه المجتمعات وتنميتها.
3. دعم الإبداع المتخصص في مجال الصحافة والإعلام الجديد ، وتهيئة المجال أمام الموهوبين من الملتحقين بالقسم لتجسيد مواهبهم في الواقع العملي.
4. الإسهام في تطوير معطيات المؤسسات الحكومية والأهلية وغير الربحية في مجال الصحافة والإعلام الجديد من خلال تقديم المشورة وتنفيذ الدراسات والأبحاث التطبيقية.
5. الإسهام في إثراء المعرفة العلمية المتخصصة في مجال الصحافة والإعلام الجديد من خلال البحث، والتأليف، والترجمة.

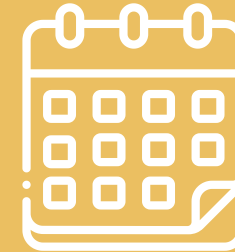
خطوات تسجيل المقررات

الخطوة الاولى



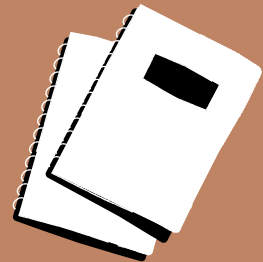
تسجيل الدخول إلى
الخدمات الذاتية

الخطوة الثانية



الخدمات الطلابية
التسجيل والجدول الدراسي

الخطوة الثالثة



الضغط على
تسجيل المقررات

الخطوة الرابعة



كتابة الرقم المرجعي
والضغط على تنفيذ

خطوات التسجيل شرح تطبيقي

الخطوة الرابعة

الخطوة الثالثة

خطوات التسجيل شرح تطبيقي

الخطوة السادسة

الخطوة الخامسة

التسجيل والجدول الدراسي على نظام "بانر"

أدخل الأرقام المرجعية للمقررات

الجزء السفلي يسار الصفحة يظهر أمام المقرر الإجراء المطلوب تنفيذه للمقرر المحدد وعلى الطالب إجراء الاختيار المطلوب ثم الضغط على أيقونة "تنفيذ" في أقصى الجزء السفلي يسار الصفحة

أدخل الأرقام المرجعية للمقررات لتسجيل
العدد الدراسي: الفصل الدراسي الأول 1445
الرقم الدراسي المقرر: 122477690
الإشارة إلى المنسب

الاسم	العدد	الوقت	الدرجة	الرمز المرجعي للمقرر	الحالة	الإجراء
أحمد التميمي	202 - 101	2	10003	ظري - مختصرة	مستقل	معلق
أحمد التميمي	0 - 100	0	10004	ظري - مختصرة	مستقل	معلق
أحمد التميمي	201 - 101	1	10002	ظري - مختصرة	مستقل	معلق

تغيير معلومة "الحالة" أمام المقرر من "معلق" إلى "مسجل". كما هو موضح

التسجيل والجدول الدراسي على نظام "بانر"

أدخل الأرقام المرجعية للمقررات

في الجزء السفلي يمين الصفحة رسم توضيحي يبين إن كان هناك أي تعارض في الوقت بين المقررات.

أدخل الأرقام المرجعية للمقررات لتسجيل
العدد الدراسي: الفصل الدراسي الأول 1445
الرقم الدراسي المقرر: 122477690
الإشارة إلى المنسب

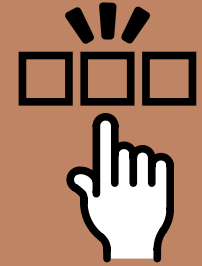
الاسم	العدد	الوقت	الدرجة	الرمز المرجعي للمقرر	الحالة	الإجراء
أحمد التميمي	202 - 101	2	10003	ظري - مختصرة	مستقل	معلق
أحمد التميمي	0 - 100	0	10004	ظري - مختصرة	مستقل	معلق
أحمد التميمي	201 - 101	1	10002	ظري - مختصرة	مستقل	معلق

انقر هنا ← لمشاهدة مقطعاً مرئياً للتسجيل

خطوات حذف المقررات

يُسمح للطالب بالإعتذار عن **مقرر أو مقررين** خلال مدة محددة شريطة أن لا يقل عن **عدد ساعات الحد الأدنى**

الخطوة الخامسة



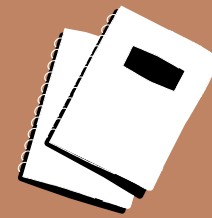
تحديد المقرر واختيار
انسحاب عبر الويب

الخطوة الرابعة



اختيار الفصل الدراسي
والضغط على متابعة

الخطوة الثالثة



الضغط على
تسجيل المقررات

الخطوة الثانية



الخدمات الطلابية
التسجيل والجدول الدراسي

الخطوة الأولى



تسجيل الدخول إلى
الخدمات الذاتية



الخدمات الذاتية لتقديم الطالب على حذف مقرر - نظام بانر 9



1 الدخول إلى الحساب من خلال الدخول الموحد باسم المستخدم الخاص بالطالب وكلمة المرور حسب الصورة الموضحة

2 بعد ظهور صفحة الخدمات الطلابية، يقوم الطالب بالضغط على أيقونة **التسجيل والجدول الدراسي** حسب الصورة الموضحة

3 تظهر للطالب الصورة الموضحة أدناه حيث يظهر فيها ثلاث خيارات، يقوم الطالب بالضغط على الخيار الموضح باللون الأصفر في الصورة **(Register for Classes)**

4 يختار الطالب الفصل الدراسي المطلوب حذف مقرر منه، كما هو موضح في الصورة، ثم الضغط على أيقونة متابعة حسب الصورة الموضحة

5 عند الضغط على متابعة في الصورة السابقة تظهر الصورة الموضحة أدناه، حيث يظهر فيها المقررات المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الذي تم اختياره من الخطوة السابقة، وكما هو موضح في الصورة فإن الطالب يختار من الجزء الأيسر السفلي الإجراء **حذف عبر الويب** للمقرر المطلوب حذفه، ثم الضغط على أيقونة **تنفيذ** في أسفل الصفحة

6 عند الضغط على أيقونة تنفيذ فإن الطلب تتم معالجته وتنفيذه حسب الإجراءات المتبعة في عمادة القبول والتسجيل

شرح تطبيقي لحذف المقررات من عمادة القبول والتسجيل



الخطة الدراسية



الخطة الدراسية لمناهج المستقبل

متطلبات المقررات

لا يمكن تسجيل المقررات التي في الأبيض
إلا بعد تجاوز المقررات التي في الأصفر

المحتوى الإخباري

مدخل إلى الإعلام
الجديد والشبكات

مدخل إلى الصحافة
المطبوعة

الإخراج والانتاج الصحفي

برامج التصميم
الحاسوبية ٢

برامج التصميم الحاسوبية ٢

برامج التصميم
الحاسوبية ١

الصحافة الإستقصائية

المحتوى الإخباري

المحتوى التفسيري

المحتوى الإخباري

المحتوى المتخصص

المحتوى الإخباري

محتوى الرأي

المحتوى الإخباري

تصميم المواقع الإلكترونية

الصحافة
الإلكترونية

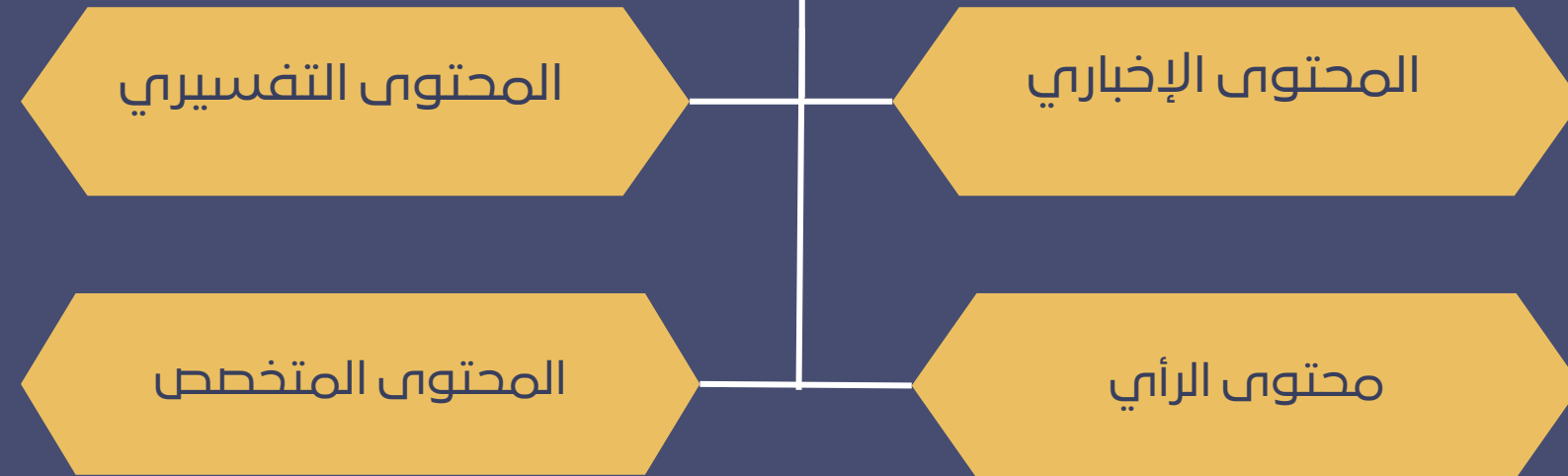
صحافة البيانات

الصحافة
الإستقصائية

تابع لمتطلبات المقررات

لا يمكن تسجيل المقررات التي في الأبيض
إلا بعد تجاوز المقررات التي في الأصفر

الكتابة الإبداعية



إدارة المواقع والحسابات الإلكترونية

تصميم المواقع الإلكترونية

تسويق المحتوى على المنصات

إدارة المواقع والحسابات الإلكترونية



التأهيل المهني ومشروع التخرج يستوجب تجاوز كل مقررات القسم ما عدا التدريب التعاوني
التدريب التعاوني يستوجب تجاوز كل مقررات القسم ما عدا التأهيل المهني ومشروع التخرج

متطلبات المقررات



انقر هنا
للوصول إلى القائمة كاملةً

متطلبات قسم الصحافة والإعلام الجديد

المقررات المتبقية للتخرج

وفرت الكلية عبر نظام الإرشاد الأكاديمي خدمة الوصول إلى المقررات المتبقية للتخرج والتي تساعدك في معرفة المقررات المتبقية والواجب دراستها لتتم عملية تسجيل المقررات بطريقة صحيحة وفق الخطة الدراسية.



[يمكنك الوصول للخدمة من هنا](#)

خطوات الوصول للتقرير :

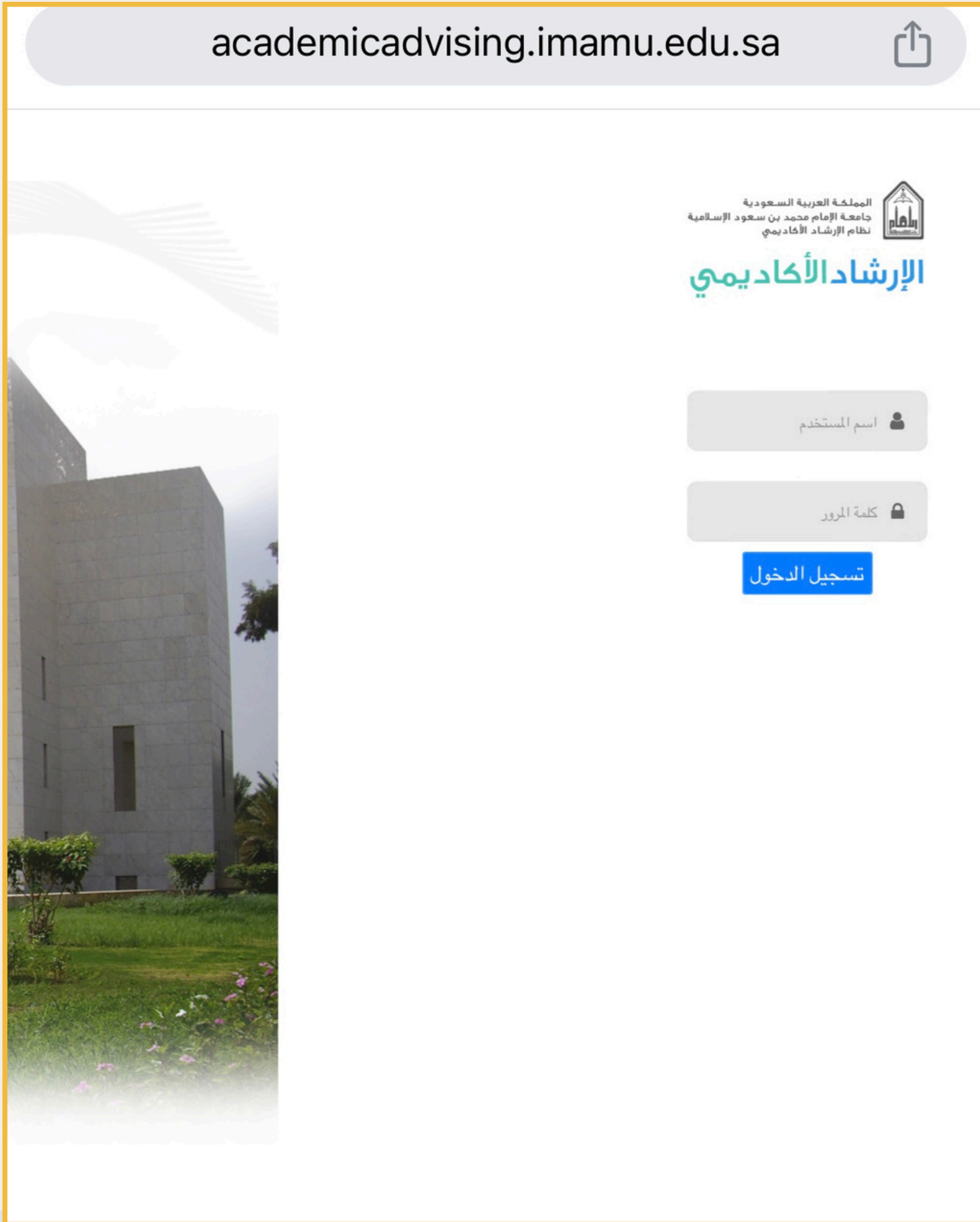
- 1- سجّل الدخول للنظام
- 2- انقر على خيار تقرير بالمقررات المتبقية للتخرج

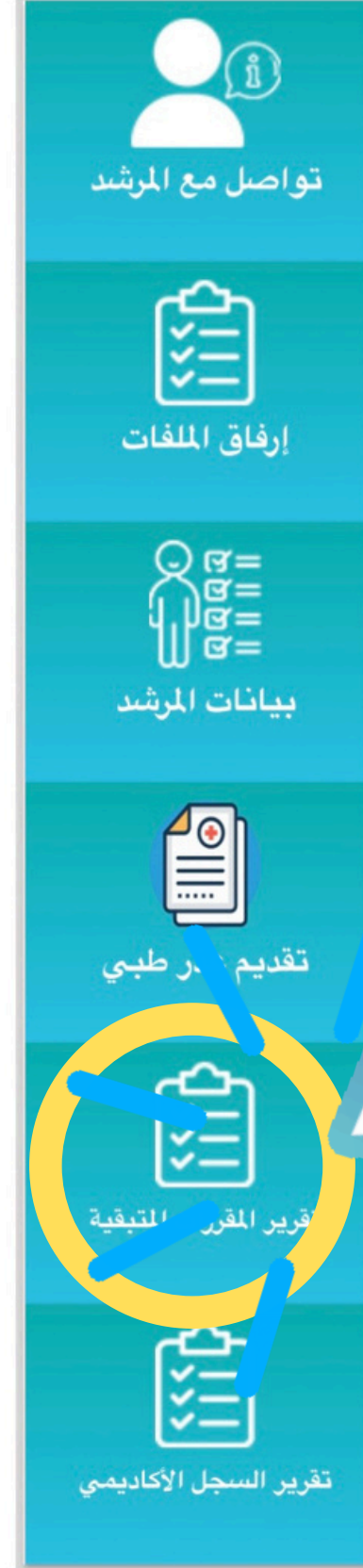


تابع : شرح تطبيقي

1

ضع اسم المستخدم وكلمة المرور التي تستخدمها في منصات الجامعة





تابع : شرح تطبيقي

٢

اضغط هنا للوصول لتقرير
المقررات المتبقية للتخرج



أعضاء لجنة الإرشاد الأكاديمي

د. علي بن أحمد الحنايا
رئيس اللجنة
aaalhanaya@imamu.edu.sa

شطر الطالبات

د. عبير القدهي
AAlkadhi@imamu.edu.sa

د. هدى السويلم
halswailem@imamu.edu.sa

شطر الطلاب

أ.د. محمد القعاري
maalquaary@imamu.edu.sa

د. فريح الحمضاوي
fahmdawi@imamu.edu.sa

أ. أحمد الحمادي
AMAlhmmadei@imamu.edu.sa

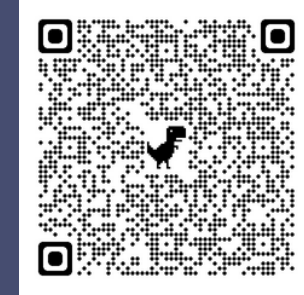
أ. محمد الداوود
MAALdawood@imamu.edu.sa

نصائح وإرشادات عامة

- ١- تابع حسابات الجامعة وحساب عمادة القبول والتسجيل وحساب كلية الإعلام والاتصال في منصة X
- ٢- كُن على علم بالمواعيد التي تهتمك كمواعيد التسجيل والاعتذار والانسحاب والإختبارات .
- ٣- عليك بفهم خطتك الدراسية والمتطلبات الأساسية كي لا تتعثر في رحلتك الأكاديمية.
- ٤- راجع لجنة الإرشاد الأكاديمي في القسم بداية الفصل الدراسي وكن على تواصل معها .
- ٥- شارك مع الأندية الطلابية وكن فاعلاً في المجتمع الأكاديمي والمهني.



• لمزيد من التفاصيل الأكاديمية قم
بزيارة القسم العلمي.
• كما يتوجب عليك زيارة صفحته على
موقع الكلية من خلال مسح البركود
التالي



كما يُمكنك التواصل عبر البريد الإلكتروني

CMC-jep@imamu.edu.sa