

## Summary of

## University student grievance rules and procedures



Prepared by College of Science



**In the name of Allah, Most Gracious, Most Merciful**

## **Table of Contents**

PREAMBLE

Article One: Right to Grievance

Article Two: Grievance Time

Article Three: Grievance application controls

Article Four: Grievance procedures

## **PREAMBLE**

Praise be to Allah, Lord of the Worlds, and prayers and peace be upon the Messenger of God, and on his family and companions, but after:

This is the first version of (University Student Grievance Rules and Procedures) that was approved by the University Council's decision No. (2626-1434/1435 AH) in its fourth session held on 1/5/1435 AH: based on the eleventh paragraph of Article 20 of Higher Education Council system.

The university hopes that this publication will be an important addition in the university's continuous endeavor to maintain an educational environment characterized by the control of public behavior, commitment to virtuous morals, scientific excellence and the preservation of the rights of university students and affiliates so that the university contributes to the leading educational renaissance in our dear country.

The university wishes everyone success.

### **Article One: Right to Grievance**

The student has the right to file a grievance with the competent authority against any matter that he/she considers infringes on his/her academic or non-academic rights.

### **Article Two: Grievance Time**

The student shall file a grievance within a period not exceeding 30 days from the date on which the claimed right arose. No grievance will be accepted after this period has passed except with a legitimate excuse accepted by the head of the competent authority.

### **Article Three: Grievance application controls**

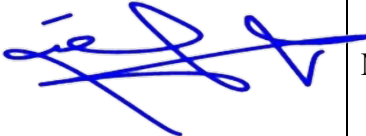


The student shall submit a grievance application including the following:

1. Personal information (name, civil registry number, university number, and college name) and means of contacting him (phone and e-mail).
2. Determine the subject of the grievance. Describe the facts sequentially.
3. Identify the person or entity you are grievances about.
4. Determine the damage.
5. Reasons for grievance.
6. The previous steps taken by the student to try to solve the topic.
7. Specify the desired request.
8. Provide any information that the student considers influential.
9. Attach documents that prove the validity of the grievance.
10. The student's signature, and the date of submission of the application.

## **Article Four: Grievance procedures**

The grievance procedure shall be as follows:

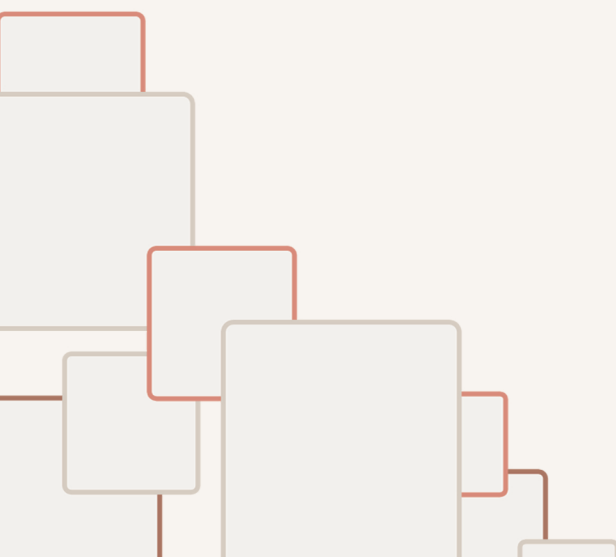
1. The grievance shall be submitted to the head of the unit related to the subject matter of the grievance or the entity designated by the head of the unit to receive grievance applications
2. If the grievance is against the head of the unit, the request shall be submitted to the direct supervisor
3. Incomplete applications will not be considered
4. The student is given the grievance application number and date
5. The head of the competent authority shall take measures to ensure that the subject matter of the grievance is considered
6. If filing a grievance required submitting the matter to the scientific departments or the councils of colleges or institutes, it shall be referred to them for consideration, and in all cases the person whose behavior is complained about shall not be present to vote to decide on the subject matter of the grievance
7. The head of the unit shall decide on the subject of the student's grievance within a period not exceeding sixty days from his receipt of the grievance request.
8. Grievance applications are completely confidential and can only be seen by the relevant persons.
9. The student shall be informed of the grievance decision by any method of reporting.
10. The head of the competent authority may refer the student to the sub-disciplinary committee if it appears that the student's grievance is malicious.
11. If the student wants to apply to higher authorities inside the university, it is necessary to indicate his/her previous actions in the same subject.

<b>Task</b>	<b>Named</b>	<b>Signature</b>	<b>Date</b>
<b>Requested by</b>	<i>Dean of the College of Science</i> Dr. Naif Alotaibi		March 20 <sup>th</sup> , 2024
<b>Translated by</b>	<i>Shumookh Al-Najah for Certified Translation</i> Emy Ashraf		March 23 <sup>rd</sup> , 2024
<b>Reviewed by</b>	<i>Head of Central Unit for Development and Quality</i> Dr. Abdelouahed El Khalil		March 24 <sup>th</sup> , 2024
<b>Approved by</b>	<i>Vice-Dean of the College of Science</i> Dr. Fehaid Alshammari		March 24 <sup>th</sup> , 2024



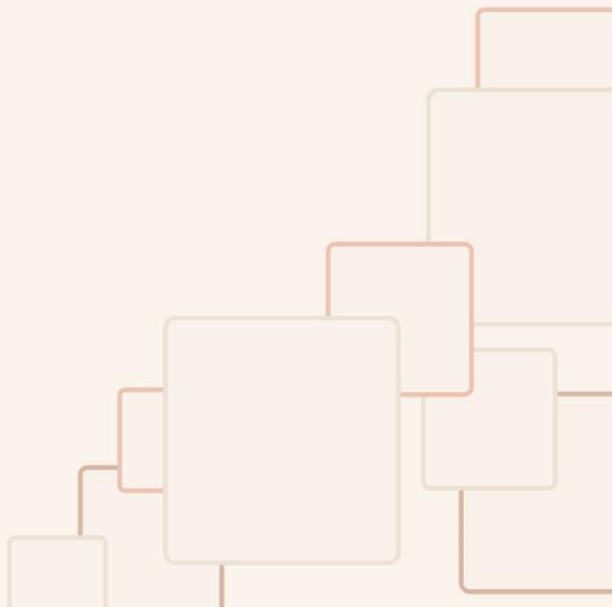
المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
عمادة شؤون القبول والتسجيل

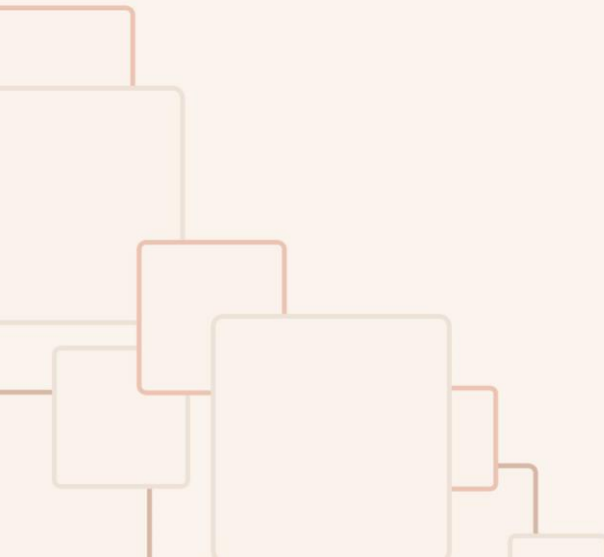
# قواعد تظلم الطالب الجامعي وإجراءاته





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





## المحتويات

٤	.....مقدمة
٥	..... المادة الأولى: الحق في التظلم
٥	..... المادة الثانية: وقت التظلم
٦	..... المادة الثالثة: ضوابط طلب التظلم
٧	..... المادة الرابعة: إجراءات التظلم

## مقدمة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على رسولنا الأمين، وعلى آله وأصحابه أجمعين، أما بعد:

فإن هذا هو الإصدار الأول من (قواعد تظلم الطالب الجامعي وإجراءاته) التي تمت الموافقة عليها بقرار مجلس الجامعة ذي الرقم (٢٦٢٦-١٤٣٤/١٤٣٥هـ) في جلسته الرابعة المعقودة بتاريخ ١٤٣٥/٥/١هـ: وذلك استناداً إلى الفقرة الحادية عشرة من المادة العشرين من نظام مجلس التعليم العالي.

وتأمل الجامعة أن يكون هذا الإصدار إضافة مهمة في مسعى الجامعة الدائم للحفاظ على بيئة تعليمية تتميز بضبط السلوك العام والتزام الأخلاق الفاضلة والتفوق العلمي وحفظ الحقوق لطلاب الجامعة ومنسوبيها؛ حتى تسهم الجامعة بذلك في النهضة التعليمية الرائدة في بلادنا العزيزة.

والجامعة تتمنى التوفيق للجميع.

### المادة الأولى: الحق في التظلم

للطالب الحق في التظلم للجهة ذات الاختصاص من أي أمر يراه منتقصاً لحقوقه الأكاديمية أو غير الأكاديمية.

### المادة الثانية: وقت التظلم

على الطالب التظلم خلال مدة لا تتجاوز ٣٠ يوماً من تاريخ نشوء الحق المطالب به، ولا يقبل أي تظلم بعد مضي هذه المدة إلا بعذر مشروع يقبله رئيس الجهة ذات الاختصاص.

### المادة الثالثة : ضوابط طلب التظلم

على الطالب تقديم طلب التظلم مشتملاً على الآتي:

- ١- المعلومات الشخصية (الاسم، ورقم السجل المدني، والرقم الجامعي، واسم الكلية) ووسائل الاتصال به (الهاتف، والبريد الإلكتروني).
- ٢- تحديد موضوع التظلم، وبيان الوقائع بشكل متسلسل.
- ٣- تحديد الشخص أو الجهة المتظلم منها.
- ٤- تحديد الضرر.
- ٥- أسباب التظلم.
- ٦- الخطوات السابقة التي قام بها الطالب لمحاولة حل الموضوع.
- ٧- تحديد الطلب المراد.
- ٨- إيراد أي معلومات يراها الطالب مؤثرة.
- ٩- إرفاق الوثائق التي تثبت صحة التظلم.
- ١٠- توقيع الطالب، وتاريخ تقديم الطلب.

### المادة الرابعة: إجراءات التظلم

تكون إجراءات التظلم على النحو الآتي:

- ١- يقدم التظلم إلى رئيس الوحدة ذات العلاقة بالموضوع محل التظلم أو الجهة التي يحددها رئيس الوحدة لاستقبال طلبات التظلم.
- ٢- إذا كان التظلم ضد رئيس الوحدة فيقدم الطلب إلى مسؤوله المباشر.
- ٣- لا ينظر في الطلبات غير المكتملة.
- ٤- يعطى الطالب رقم تقديم طلب التظلم وتاريخه.
- ٥- على رئيس الجهة ذات الاختصاص اتخاذ الإجراءات التي تكفل النظر في موضوع التظلم.
- ٦- إذا كان رفع التظلم يتطلب عرض الأمر على الأقسام العلمية أو مجالس الكليات أو المعاهد فيحال إليها للنظر فيها، ولا يجوز في جميع الأحوال حضور الشخص المتظلم من تصرفه للتصويت بالبت في موضوع التظلم.

- ٧- يبت رئيس الوحدة في موضوع تظلم الطالب خلال مدة لا تتجاوز ستين يوماً من تسلمه لطلب التظلم.
- ٨- تحاط طلبات التظلم بالسرية الكاملة ولا يطلع عليها إلا الأشخاص ذوو العلاقة.
- ٩- يُبلغ الطالب بنتيجة التظلم بأي طريق من طرق الإبلاغ.
- ١٠- لرئيس الجهة ذات الاختصاص إحالة الطالب إلى لجنة التأديب الفرعية إذا ظهر أن تظلم الطالب كيدي.
- ١١- عند رغبة الطالب في التقديم على جهات أعلى داخل الجامعة، فلا بد من بيان ما اتخذته من إجراءات سابقة في ذات الموضوع.