المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية التربية
وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

دليل كتابة الرسائل العلمية

(الماجستير والدكتوراه)

١٤٤٠هـ -٢٠١٩م

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية التربية
وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

دليل كتابة الرسائل العلمية

(الماجستير والدكتوراه)

اعتمد هذا الدليل من مجلس كلية التربية

في جلسته ( ) المنعقدة في تاريخ

١٤٤٠هـ- ٢٠١٩م

بسم الله الرحمن الرحيم

تقديم:

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

فيسر كلية التربية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية أن تضع بين يدي طلابها وطالباتها هذا الدليل المختصر، الذي يتضمن أهم المبادئ والأسس اللازمة لكتابة الرسائل العلمية؛ سعيًا منها إلى تحقيق التميز في البحوث والدراسات التي يتقدم بها الطلاب والطالبات في مرحلتي الماجستير والدكتوراه في هذه الجامعة المباركة.

ونظرًا لوجود بعض التفاوت والاختلاف في آليات كتابة الرسائل العلمية ومناهجها الخاصة بكل قسم تبعًا لطبيعة كل تخصص فقد رأت –الكلية– وضع منهج موحد وإطار عام يجمع العناصر الأساسية والقواسم المشتركة التي يجب توافرها في الرسائل العلمية المقدمة في التخصصات التربوية؛ حرصًا على التقريب بين المناهج الخاصة وحصرًا للاختلاف في القدر اليسير الذي تفرضه طبيعة التخصص.

فكانت فكرة هذا الدليل الذي يخدم كافة الباحثين في مرحلتي الماجستير والدكتوراه في التخصصات التربوية.

وقد سعت لجنة إعداد الدليل برئاسة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي إلى جمع المادة العلمية من أهم المصادر والكتب المؤلفة في مناهج البحث العلمي، إضافة إلى المناهج المعتمدة في الأقسام التربوية بالكلية، فلهم مني جزيل الشكر والعرفان على الجهود الكبيرة التي بذلوها في إنجاز هذا الدليل ومراجعته وتحكيمه.

أسأل الله لي ولزملائي العون والتوفيق

عميد الكلية

د. مشعل بن سليمان العدوان

بين يدي الدليل:

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صل الله عليه وسلم ... أما بعد:

فيطيب لوكالة كلية التربية للدراسات العليا والبحث العلمي أن تقدم دليل إعداد الرسائل العلمية، الذي يهدف إلى مساعدة طلاب الدراسات العليا على إعداد البحوث والرسائل العلمية في مراحلها المختلفة، وتوحيد الضوابط والمواصفات والمنهجية والتوثيق اللازم لإنجاز البحوث والرسائل العلمية.

وتأمل الكلية من طلاب الدراسات العليا والمرشدين والمشرفين الالتزام بما ورد في هذا الدليل؛ لتخرج البحوث والرسائل العلمية بإطار متميز وموحد يتسم بالأصالة والمنهجية العلمية، وأن يكون إخراجها مطابقًا لما هو متعارف عليه أكاديميًا، ومتوافقًا مع توجهات الجامعة.

وقد أُعد هذا الدليل من خلال الإفادة من الإصدارات السابقة التي بُذلت فيها جهود كبيرة من قِبل معديها، ومن الأدبيات العلمية والإصدارات الأكاديمية من بعض الجامعات السعودية والعربية، علمًا بأن هذا الدليل لا يُغني عن الرجوع إلى الكتب المتخصصة في مناهج البحث العلمي، وتوجيهات المرشد أو المشرف العلمي.

ويسرني أن أتوجه بالشكر والتقدير لسعادة عميد كلية التربية على توجيهه بتشكيل لجنة إعداد هذا الدليل ومتابعته لأعمالها، وأعضاء لجنة إعداد هذا الدليل على ما بذلوه من جهودٍ كبيرة من أجل إخراجه بهذه الصورة، وهم:

أ.د. عبدالله بن ناصر الوليعي	د. عبدالعزيز بن علي الخليفة
أ.د. بسام بن عبدالعزيز الخراشي	د. خالد بن محمد الخزيم
أ.د. جمال مصطفى محمد مصطفى	د. وليد بن عبدالرحمن الجاسر
د. رضا رجب عبدالقوي	د. أحمد بن علي الأخشمي
د. أحمد عبدالموجود الشناوي	د. يحيي بن مبارك خطاطبة
د. خالد بن عواض الثبيتي	أ. باسم بن إبراهيم المحيميد
د. عبدالرحمن بن عبدالعزيز النشوان	أ. إبراهيم بن عبدالجليل يماني

وأشكر شكرًا خاصًا عضو اللجنة سعادة الدكتور وليد بن عبدالرحمن الجاسر؛ على جهوده في التصميم والإخراج الفني للدليل، وكذلك عضوي اللجنة سعادة الأستاذ الدكتور عبدالله بن ناصر الوليعي، وسعادة الدكتور أحمد بن علي الأخشمي على المراجعة اللغوية للدليل.

كما أتقدم بالشكر الجزيل لجميع رؤساء الأقسام العلمية بالكلية على ملحوظاتهم ومقترحاتهم التي أسهمت في تطوير الدليل.

ويُسعد وكالة الكلية للداراسات العليا والبحث العلمي استقبال أي ملحوظات أو مقترحات تخص هذا الدليل من جميع الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس أو طلاب الدراسات العليا من أجل تطويره في طبعاته القادمة.

أسأل الله أن يكون هذا الدليل عونًا لطلاب الدراسات العليا.

وكيل الكلية

للدراسات العليا والبحث العلمي

د. صالح بن رجاء الحربي

فهرس المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
تعريفات	
القسم الأول: توجيهات مفيدة للباحثين	
القسم الثاني: ضوابط الطباعة والإخراج	
أولا– الطباعة:	
– اللغة	
– حجم الورق والهوامش	
– حجم الخط ونوعه	
– تنسيق الفقرات	
– تباعد الأسطر	
– ترقيم الصفحات	
– علامات الترقيم	
– الاختصارات	
– الجداول	
– الأشكال	
ثانيا– ضوابط الإخراج:	
الجزء الأول: الصفحات التمهيدية:	
أ) الغلاف	
ب) صفحة البسملة	
ج) صفحة الإجازة	
د) صفحة الإهداء	
هـ) صفحة الشكر والتقدير	
و) المستخلص	
ز) المستخلص باللغة الإنجليزية	
ح) فهرس المحتويات	
ط) فهرس الجداول	
ك) فهرس الأشكال	
ل) فهرس الملاحق	

الموضوع	رقم الصفحة
الجزء الثاني: فصول الرسالة	
الجزء الثالث : المراجع والملاحق	
أولا- المراجع	
ثانيا- الملاحق	
القسم الثالث: إعداد الفكرة البحثية	
القسم الرابع: إعداد خطة الرسائل العلمية	
أولا- ضوابط إعداد الخطة	
ثانيا- عناصر الخطة البحثية:	
القسم الخامس: تبويب الرسائل العلمية	
أولا - الدراسات التطبيقية	
ثانيا - الدراسات النظرية	
القسم السادس: الاقتباس والتوثيق:	
التوثيق بنظام (المؤلف/ التاريخ):	
أولاً- الاقتباس في المتن.	
ثانيا: التوثيق في قائمة المراجع.	

مصطلحات الدليل:

برامج الدراسات العليا: هي البرامج التي يلتحق بها الطالب بعد حصوله على درجة البكالوريوس بموجب قرار الموافقة على التحاقة في إحدى هذه البرامج الصادر من عمادة الدراسات العليا في الجامعة، وتشمل برنامج الدكتواره، وبرنامج الماجستير الأساسي، وبرامج التعليم الموازي.

البحوث التكميلية: هي البحوث التي يعدها طالب الدراسات العليا المقبول في إحدى برامج الدراسات العليا كمتطلب تكميلي لاستكمال متطلبات البرنامج ويتم عادة الاتفاق على موضوع البحث المراد الشروع في كتباته من قبل الباحث/ الباحثة بين الطالب والمشرف دونما حاجة لعرضه على مجلسي القسم والكلية ولا يحتاج كذلك تسجيله في عمادة الدراسات العليا، ويعتبر الموضوع المقدم من الطالب بحثا تكميليا لمتطلبات البرنامج.

الرسائل الجامعية: هي الرسائل التي يعدها طالب الدراسات العليا المقبول في إحدى برامج الدراسات العليا كمتطلب أساسي لاستكمال متطللبات البرنامج، وهي جهد علمي يشتمل على معلومات تتسم بالحداثة أو مقدمة ألول مرة، وتتضمن معلومات تمكن المختصين في المجال نفسه، من تقويم التجارب والنتائج التي توصل إليها الباحث، وتمكنهم من إعادة التجارب، ويتم تسلسل موضوع الرسالة المراد بحثة ضمن عدد من الخطوات تتمثل في فكرة الدراسة، ويتم عرضها والموافقة عليها من قبل المشرف ولجنة الدراسات العليا في القسم، ثم تتحول الفكرة إلى خطة ويتم الموافقة عليها من قبل مجلسي القسم والكلية، ولجنة الدراسات العليا في القسم، وكذلك موافقة عمادة الدراسات العليا، ثم يشرع الطالب بكتابة مكونات وعناصر الرسالة كاملة ولا يحق له تقديمها للمناقشة قبل مضي ستة أشهر من تاريخ موافقة عمادة الدراسات العليا لطلبة الماجستير ، وثمانية أشهر لطلبة الدكتوراه.

عنوان الدراسة : هو المرآة الشمولية عن موضوع البحث ومجاله لذا يجب ان يكون واضحا ومكتوبا بعبارة مختصرة وبلغة سهلة، ويراعي الترتيب المنطقي لمتغيراته.

المستخلص: هو بمثابة نظرة إعلامية لما يتضمنه البحث ويذكر فيه الغرض والطريقة والنتائج والاستنتاجات التى اشتملت عليها وثيقة البحث الاصلية، وأهم التوصيات التي توصي بها الدراسة.

مقدمة الدراسة: تعد المقدمة من أهم عناصر خطة الدراسة ، حيث يتم فيها إلقاء الضوء على الميدان الذي تقع فيه الدراسة، وكيفية شعور الباحث بالمشكلة، وتبدأ المقدمة الجيدة بالحديث عن الأمور العامة، فالأقل عمومية، فالأشد تحديداً وتخصيصا، بحيث توصلنا في النهاية إلى الشعور بوجود مشكلة حقيقية جديرة بالبحث والدراسة.

التوثيق: هي عنصرا أساسيا ومتطلب جوهريا من متطلبات إجرء الدراسات والرسائل العلمية، والبحوث التكميلية ويقع التوثيق في جزأين أساسيين هما: التوثيق داخل متن الرسالة ويعني توثيق الفقرات والمعلومات التي استقاها الباحث من مصادرها الاساسية، وعادة يكتب الباحث اسم عائلة المؤلف وسنة النشر داخل المتن، ويعتبر ذكر الباحث لعدد من الفقرات أو المعلومات دون نسبها لنفسه أو لمصدرها الذي استعان به الباحث خللا بارزا يحتاج إلى مراجعة وتمحيص من الباحث، أما التوثيق في قائمة المصادر والمراجع فهي الجزء الثاني من عملية التوثيق والتي يقع فيها على الباحث دور القيام بتدوين كافة المصادر والمراجع التي استعان بها في متن رسالتة، ويتم كتابتها بطريقة تسلسلية ضمن مجموعة من الشروط الأساسية المشار لها في هذا الدليل. وتجدر الاشاره إلى ضرروة تطابق المراجع المشار لها في متن الرسالة مع المراجع المشار لها في قائمة المراجع في نهاية الرسالة سواء كانت باللغة العربية أو باللغة الأجنبية.

الاطار النظري والمفاهيمي: يعد الاطار النظري والمفاهيمي جزأ لا يتجزأ من مكونات الرسالة العلمية أو البحوث التتكميلية حيث يشتمل الاطار النظري على الاطر والجذور النظرية التي استند لها الباحث في بناء دراسته، كأن يكون الابحث اعتمد على نظرسة التحليل النفسي، أو النظريات الانسانية مثلا في بناء دراسته أو بحثه التكميلي، في حين أن الاطار المفاهيمي يعني جميع الادبيات البحثية التي وقف عليها الباحث وراجعها لبناء دراسته وبحثه العلمي ولا يشترط في الاطار المفاهيمي ذكر الباحث للنظريات التي استند عليها أو النظريات المفسرة لموضوع بحثه.

مكونات الرسالة: وتعني العناصر الرئيسة المكون لأي رسالة علمية (ماستير، دكتوراه) أو البحوث التكميلية وتتكون من خمسة فصول أساسية، بحيث يشتمل كل فصلا منها على عدد من المكونات والاجزاء المهمة التي لا ينبغي على الباحث اغفالها أو تجاوزها وفقا لإرادته. كما يمكن اعتبار قائمة الفهارس، والجداول ، وقائمتي المراجع والملاحق من المكونات الأساسية في الرسائل العلمية.

الفكرة البحثية: وتعني الباكورة الأساسية التي سينطلق منها الباحث لتحديد موضوعه، وبمعنى اخر يمكن القول بأنها الخطوط العريضة التي بلورها الباحث قبيل الشروع في كتابة موضوع دراسته دونما نظر إلى نوع البرنامج (ماجستير، دكتوراه) وللفكرة البحثية جملة من العناصر هي: عنوان الفكرة، مشكلة الدراسة وأسئلتها، وفرضياتها، وأهدافها، وأهميتها، ومصطلحاتها الأساسية، إضافة إلى الأدوات التي سيشرع الباحث في تطبيقها على عينة الدراسة. كما يتم البدء والانتهاء من خطوات الفكرة وفقا لعدد من الاجراءات (انظر ص٣٣).

خطة الرسالة: وتعني مجموعة من العناصر الأساسية التي يكتبها الباحث ويقدمها للجنة الدراسات العليا في القسم، وتتكون عادة من الفصول الثلاثة الأولى من الرسالة، ولا يتجاوز عدد صفحاتها عن أربعين صفحة، ويحاول الباحث عرض خطته بطريقة مختصرة وواضحة وشمولية، وهى وصف تفصيلي لدراسة مقترحة يتم تصميمها لمحاولة بحث او دراسة او استقصاء مشكلة معينة تتضمن مشكلة وفروض البحث المطلوب اختبارها مفصلا لخطوات البحث والاجراءات التى سوف تستخدم فى جمع وتحليل البيانات المطلوبة بتوزيع الوقت على كل خطوة رئيسية . وهي بمثابة خط مفصل يسير عليه الباحث لاستكمال اطروحة الدكتوراه أو رسالة الماجستير.

فرضيات الدراسة: هي توقعات أو تخمينات ذكية يقدمها الباحث ويعتقد أنها تمثل حلولاً للمشكلة، ولا يصوغها الباحث من محض خياله، ويمكن استنباط فروض الدراسة من نظريات علمية ونتائج الدراسات السابقة. وتصاغ الفروض عادة بطريقتان هي: فروض البحث (وينقسم إلى فرض موجهة ،و غير موجهه)، وفروض صفرية. ويصاغ الفرض الموجه في حالة وجود معلومات كافية لدى الباحث تجعله يوجه فرضه بصياغة معينة (مثل :توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين مستوى الاحتراق النفسي للمعلمين ذوي المؤهلات التربوية والمعلمين غير التربويين، لصالح المعلمين التربويين (وهذا يعني أن الفرض موجه لصالح مجموعة معينة من المعلمين). أما الفرض غير الموجه فيتم صياغته بهذا الأسلوب عندما لا يكون الباحث واثقاً ثقة كافية من المعلومات التي لديه (مثل: توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين مستوى الاحتراق النفسي للمعلمين ذوي المؤهلات التربوية والمعلمين غير التربويين) . وينفي الباحث في الفرض الصفري وجود علاقة أو تطابق أو تساوي بين ظاهرة وأخرى أو بين نفس الظاهرة في مكانين

مختلفين. (مثل: لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين مستوى الاحتراق النفسي للمعلمين ذوي المؤهلات التربوية والمعلمين غير التربويين)

منهج الدراسة: ويعني الأساليب والإجراءات أو المداخل التي تستخدم في جمع البيانات والوصول من خلالها إلى نتائج أو تفسيرات أو شروح أو تنبؤات تتعلق بموضوع الدراسة، ويجب على الباحث أن يذكر في خطته: نوع منهج البحث الذي سيستخدمه في دراسة موضوعه، (وقد يحتاج لاستخدام أكثر من منهج).و المبررات التي أدت للاعتماد على هذا المنهج.، وإشارة موجزة لكيفية استخدام هذا المنهج، وفيما يُستخدم ومن الجدير بالذكر أن طبيعة المشكلة هي التي تُحدد نوع المنهج الذي يمكن اتباعه في دراستها.

إجراءات الدراسة: يقصد بها الخطوات التي سيتبعها الباحث في الإجابة عن أسئلة دراسته والتحقق من صحة فروضها. وتتضمن هذه الإجراءات ما يلي: الخطوات التي سيتبعها الباحث في الدراسة الميدانية، والخطوات التي ستُتبع في اختيار العينة من المجتمع الأصلي، أو اختيار الأدوات التي ستُستخدم في جمع البيانات، والخطوات والطرق التي ستتبع في اختبار الأدوات للتحقق من صدقها وثباتها، والخطوات التي ستُتبع في تطبيق أدوات الدراسة. ومعالجة البيانات التي سيتم جمعها من الدراسة الميدانية وتحليلها وتفسيرها والوصول منها إلى التوصيات والمقترحات.

اسلوب معالجة البيانات تتضمن خطة البحث وتحديدا في الفصل الثالث وصفا للأساليب الاحصائية التى سوف يستخدمها الباحث لتحليل بيانات الدراسة وبالنسبة لبعض الدراسات الوصفية قد تحتاج عملية تحليل البيانات الى البرامج الاحصائية المتخصصة.

قائمة الملاحق: هي يعتبر الجزء الاخير من الرسالة ويضع فيه الباحث جميع المستندات الرسمية والوثائق والمكاتبات الخاصة بالبحث والادوات التى استخدمها فى جمع البيانات وهي تكملة لاشياء كثيرة فى الرسالة وفى نفس الوقت لا يستطيع الباحث ان يضعها فى صلب الرسالة حتى لا يقطع تسلسل الموضوع وتشتمل الملاحق على (استمارات الدراسة، صور الخطابات، بطاقات التقويم، النصوص الطويلة، قوائم التقرير، صور المقابلات الشخصية والبيانات الخام، البرامج التى استخدمها الباحث فى بحثه، الاختبارات التى استخدمها الباحث فى بحثه، المعادلات الاحصائية، استمارات الاستبيان).

القسم الأول: توجيهات مفيدة للباحثين

القسم الأول: توجيهات مفيدة للباحثين

البحث العلمي هو من أهم المؤشرات التي تستخدم لقياس مستوى الأمم في السلم الحضاري، ولذلك ينبغي أن يتصف غرض الباحث بالرغبة الأكيدة في الإسهام في رقي أمته، وخدمة مجتمعه. وهو في هذا الجهد مدعو إلى الاتصاف بصفات العلماء والباحثين وأخلاقياتهم لأنها هي المحدد في سلوك الباحثين عند قيامهم بعملية البحث فهي التي توجه عمل الباحث في جميع مراحل البحث للوصول إلى نتائج حقيقية ومثمرة تؤكد أصالة الباحث وبحثه، وتجعل إنجازه منارة هدى للقراء ولصانع القرار. وفيما يلي بعض التوجيهات التي نذكر بها الراغبين في كتابة البحوث عموماً، والرسائل العلمية على وجه الخصوص، وأهمها ما يأتي(*):

١- أن يخلص النية لله سبحانه وتعالى:

ينبغي للباحث أن يجعل عمله خالصاً لوجه الله سبحانه وتعالى، حتى يجمع خيري الدنيا والآخرة، فالأمور بمقاصدها، والنية هي التي تميز العبادات عن العادات.

٢- أن يتحلّى بالأمانة والصدق:

الباحث مؤتمن على كل ما تخطه يمينه، ولذا يجب عليه مراقبة الله عز وجل في كل دقيقة وجليلة من بحثه، واستشعاره لخطورة الأمانة يعصمه من الوقوع في الإثم والزلل، فلابد أن يضعها نصب عينيه عند تحرير الأقوال، وسرد الأدلة، والمناقشة، والترجيح، وأن يتحرى الدقة فيما ينقله عن الآخرين، ويعترف بالفضل والسبق لأهله، ويتحلى بالإنصاف والعدل عند نقده للآراء، فلا يتجنى على أحد، أو يحمِّل كلامه ما لا يحتمل.

ومن أكبر أخطاء الباحث أن ينتحل أفكار الآخرين، وينسبها لنفسه، بل إن السرقة في مجال البحث لا تقل في خطورتها عن الجريمة. ويحدث الانتحال عندما يسرق الباحث أفكار غيره من المؤلفين أو الباحثين وأعمالهم وكتاباتهم موحياً بأن تلك الأفكار قد جادت بها قريحته. ويعد الباحث لصاً إن هو عمد إلى أفكار غيره فنسخها حرفياً أو صاغها بنفسه دون أن ينسبها إلى أصحابها كما ينبغي. فعلى الباحث ألا يفترض أنه هو الوحيد الذي صادف هذه

(*) اعتماداً على:

- الضويحي، أحمد بن عبدالله؛ والراشد، أحمد بن عبدالرحمن ، (١٤٣٢هـ)، دليل كتابة الرسائل العلمية والبحوث التكميلية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية: الدراسات النظرية، عمادة الدراسات العليا، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- الوليعي، عبدالله بن ناصر، (١٤٣٣هـ)، المدخل إلى إعداد البحوث والرسائل الجامعية في العلوم الاجتماعية، مكتبة جرير بالرياض.

المعلومة أو أنه لن يكتشف أمره لندرة المرجع الذي استقى منه المعلومة لذلك سينجو بفعلته فقد يقع مؤلفه في يد شخص ما في مكان ما في زمن ما سواء الآن أو بعد عشرين عاماً، فيقرأ ويقارن بما سلف من أعمال ليجد الباحث نفسه في نهاية الأمر متهماً بالسرقة. وقد تكون نتائج بحثه قد طبعت بالفعل، إضافة إلى منحه درجة علمية لذلك، كما قد يكون الباحث قد رقي إلى مركز أرفع بسبب بحثه، فإذا ما ثبتت عليه تهمة السرقة فقد تسحب منه الدرجة العلمية التي كانت قد منحت له ولربما فقد عمله كذلك. فإن اضطررت إلى استخدام إنتاج باحث آخر وجب عليك أن تعود بالفضل لصاحبه باستخدام الطريقة الصحيحة في ذكر المراجع.

٣- أن يخفي هوية المبحوثين ويحترم خصوصياتهم:

يجب على الباحث أن يعتمد السرية وإخفاء هوية المبحوثين لتجنيبهم المخاطر من خلال عدم البوح باسم المبحوث أو هويته، وعدم تسجيل أي من هذه البيانات في الرسالة أو أثناء جمع البيانات كي يشعر المبحوث بالأمان والثقة بالباحث. وينبغي أن يؤكد الباحث للمبحوث أن بياناته التي أدلى بها ستعامل بسرية تامة، ولن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي.

٤- أن يتحّلى بالعزيمة والصبر:

إعداد الرسائل العلمية من الأعمال المضنية التي تتطلب جهداً عقلياً، ونفسياً، وبدنياً مضاعفاً، فإذا لم يكن الباحث ذا همة عالية، ومتسلحاً بالعزيمة والصبر فإنه لن يبلغ مبتغاه وينال مراده.

٥- أن يستشعر أهداف البحث:

يجب على الباحث أن يستحضر غايات البحث ومراميه قبل الشروع فيه، فإن لهذا أثراً مهماً في حسن الاستعداد، وحصر المصادر والمظان، واختيار المنهج المناسب، وجمع المادة العلمية المطلوبة، والتركيز على الموضوع الأساسي.

٦- أن يكون لديه فهماً شاملاً لموضوع البحث:

إن عدم التصور الواضح للموضوع، والاعتماد على الفهم الجزئي والتدريجي من أهم عوامل الخلل في الجوانب المنهجية والعلمية في الرسائل العلمية، وهو سبب مباشر لبعض الأخطاء التي يقع فيها الباحثون، كالتناقض، والاضطراب، والاستطراد، والاختصار المخل، والتكرار،

وغموض الفكرة، وعدم ظهور الشخصية، والنزوع إلى التقليد الأعمى للآخرين في آرائهم واختياراتهم.

٧- أن يعرف مناهج البحث:

إن الالتزام بمناهج البحث العلمي، والحرص على تطبيق القواعد والأصول المتعارف عليها في هذا الباب ييسر على الباحث دروب البحث، ويساعده على تجاوز العقبات التي قد يصادفها، وهو في الوقت ذاته عامل مهم في تميز الرسالة، وقلة الأخطاء، وظهور شخصية الباحث، وتحقيق الأهداف التي ينشدها من بحثه.

٨- أن يلتزم بالمخطط المعتمد:

من أهم أسباب تميز الرسائل العلمية على سائر الدراسات والبحوث أن موضوعاتها وخطط البحث فيها حظيت بموافقة المجالس المختصة بعد طول نظر وتدقيق وتمحيص، فالخطة وإن كانت في الأصل نابعة من الطالب وبإشراف مباشر من مرشده العلمي إلا أنها لم تخرج بشكلها النهائي إلا بعد أن نالت حظها من النقاش في المجلس العلمي المختص، فجرى تداول الرأي بشأنها، وإبداء الملحوظات عليها، وتسديد جوانب النقص فيها من قبل أعضاء مجلس القسم الذين سبقوا الباحث في هذا المجال بمراحل عديدة.

ومن هنا تبرز قيمة المخطط المعتمد، وتظهر أهمية الالتزام به، والوفاء التام بأبوابه وفصوله ومباحثه ومطالبه ومسائله، فلا يجوز لطالب الدراسات العليا أن يتصرف في شيء من عناصره بالحذف أو التعديل، أو يضيف عليه شيئاً إلا عند الحاجة الملحة، وبإذن المشرف، وموافقة الأقسام المختصة.

٩- أن يتواصل مع المشرف، ويحترمه، ويعتني بآرائه وملحوظاته:

للمشرف دور جوهري وأثر ملموس في تميز الرسائل العلمية وتحقيق الأهداف المنشودة من ورائها. ومعرفة الطالب بحقيقة وظيفة المشرف ودوره المهم في الرسالة تحتم عليه احترامه، وتقديره، والحرص على التواصل معه، واستشارته، والرجوع إليه في كل ما يشكل عليه من أمر الرسالة، مع العناية بآرائه وملحوظاته، وأخذها بعين الاعتبار، فهو صاحب خبرة وتجربة طويلة في مجال التخصص، ولذا ينبغي على الطالب أن يستفيد من هذه الخبرة، ويستثمرها في صالح بحثه قدر ما يستطيع.

١٠- أن يستشير ويرجع إلى أهل الاختصاص:

إن من أبرز العوامل التي تيسر على الباحث دروب البحث، وتساعده على تجاوز العقبات التي قد تعرض له اعتماداً مبدأ الاستشارة، ومراجعة أهل الخبرة فيما يحتاج إليه، سواء في الجوانب العلمية، أو المنهجية، أو في جوانب أدوات البحث، ووسائله.

١١- أن يستفيد من الدراسات السابقة:

يمكن للباحث أن يستفيد من هذه الدراسات في جوانب مهمة، كالفهم العميق للموضوع، ومعرفة مصادره ومظانه، ومعرفة آراء أصحاب هذه الدراسات في القضايا التي تدخل في إطاره، مع الحرص على الاستقلال بشخصيته، وعدم الاستسلام لهذه الآراء من دون دراسة، أو تحقيق، ومراعاة الأمانة العلمية، والاعتراف بالسبق لأهله.

١٢- أن يعتمد على نفسه ويثق بقدراته:

ينبغي للباحث أن يدرك أنه مؤتمن على إعداد رسالته بنفسه، وأن إسنادها إلى غيره، أو استئجار من يتكفل بإنجازها له يعد خيانة للأمانة، وغشاً، بل جريمة يستحق صاحبها العقوبة الدنيوية والأخروية، فالحلال بيّن، والحرام بيّن. غير أن هذا لا يمنع من الاستعانة ببعض المختصين في الجوانب الفنية والتكميلية للرسالة، كالمراجعة اللغوية، والطباعة، وتنسيق الملفات الإلكترونية، والفهرسة، وغيرها، مع أن الأولى به أن يتدرب على القيام بهذه الأعمال بنفسه، لأن حاجته إليها مستمرة في بحوثه، ودراساته المستقبلية.

١٣- أن ينظم وقته ويضع جدولاً زمنياً لإنجاز بحثه:

لا يمكن للباحث أن ينجز رسالته ما لم ينظم وقته، ويضع جدولاً يسير عليه، ويلتزم به، سواء كان متفرغاً للبحث بشكل تام، أو جزئي، فالمشكلة غالباً ليست في ضيق الوقت، بل في قدرة الباحث على تنظيمه، وكيفية الاستفادة منه.

١٤- أن يوفر متطلبات بحثه وأدواته اللازمة قبل الشروع فيه:

من المعلوم أن الباحث يحتاج خلال فترة إعداد الرسالة إلى الكثير من المتطلبات والأدوات المهمة، ويأتي في مقدمتها المصادر والمراجع التي سوف يعتمد عليها في بحثه ـ بنوعيها التقليدية والإلكترونية ـ إضافة إلى الوسائل والأدوات الأخرى التي لا يمكن الاستغناء عنها. إن

توفير أدوات البحث ومتطلباته قبل الشروع فيه يوفر على الباحث الكثير من الوقت والجهد، ويجعله متفرغاً للعمل الأساسي المتمثل في جمع المادة العلمية للبحث.

١٥- أن يتعلم ويستثمر التقنيات الحديثة في مجال البحوث العلمية:

بما أن العصر هو عصر التقنية، وبما أن الحاسب قد دخل في كل شيء، وأصبح من المتعذر الاستغناء عنه في أغلب المجالات، ومنها إعداد الرسائل والبحوث العلمية، فلابد لطالب الدراسات العليا من السعي إلى اكتساب مهارات استخدام الحاسب، وشبكة الإنترنت، والتدرب على كيفية الاستفادة من الوسائل الإلكترونية في مجال البحث، كالبرامج الحاسوبية، ومحركات البحث، وقواعد المعلومات، والمواقع الإلكترونية المتخصصة، وقنوات التواصل الإلكتروني، والبرامج الحديثة في مجال التخصص.

١٦- أن يكون مستعداً نفسياً للصعوبات والعوائق المتوقعة:

الموضوعات العلمية ليست على نمط واحد، فمنها ما يتصف باليسر والسهولة، ووفرة المصادر والمراجع، ولا يجد الباحث عناءً كبيراً في جمع مادته وصياغتها، ومنها ما يتصف بالصعوبة، والدقة، وقلة المصادر والمراجع، وشح المادة العلمية، فيكون البحث فيها أشبه بالنحت في الصخر. والباحثون كذلك ليسوا على نمط واحد من حيث القدرات العقلية، والأعباء الوظيفية، والظروف الاجتماعية، ونحوها. وهذه الحقائق تتطلب من الباحث أن يتوقع حصول العقبات والعوائق، وأن يتسلح بالاستعداد النفسي لمواجهتها، والتغلب عليها. إن عدم التهيئة النفسية الصحيحة قد يجعل الباحث يصاب بالإحباط عند أول عقبة تصادفه، فيضطر إلى التوقف عن الكتابة، أو يلجأ إلى ترك الدراسة بالكلية، فتكون الخسارة مضاعفة.

القسم الثاني: ضوابط الطباعة والإخراج

القسم الثاني: ضوابط الطباعة والإخراج

أولا– الطباعة:

يلتزم الباحث بضوابط الطباعة عند إعداد الفكرة أو الخطة البحثية، وكذلك في كتابة البحوث التكميلية ورسائل الماجستير والدكتوراه.

اللغة:

١– التقيد بقواعد اللغة العربية وأصول الكتابة بها.

٢– العناية بالمراجعة اللغوية، والتأكد من عدم وجود الأخطاء اللغوية والأملائية والطباعية.

٣– استخدام الكلمات المباشرة والجمل القصيرة، مع التقليل من المحسنات اللفظية كالاستعارة والكناية والمجاز ما أمكن ذلك.

٤– تجنب اللغة الإنشائية والاستطراد الزائد، والعبارات الإعلامية والفضفاضة.

٥– تجنب استخدام ضمير المتكلم، مثل: أنا، أرى، نحن، توصلت، عملت .. إلخ، وبدلاً من ذلك تستخدم عبارات مثل: قام الباحث، يرى الباحث، يستخلص الباحث، ونحو ذلك.

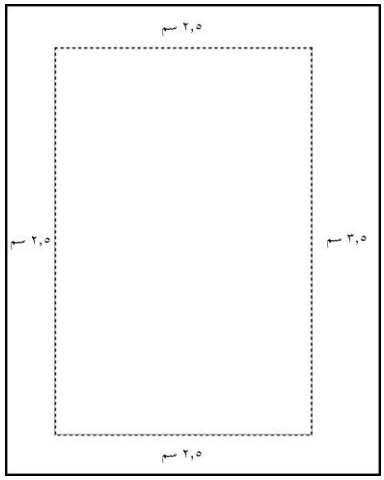
حجم الورق والهوامش:

١– تكون الطباعة على ورق أبيض من النوع الجيد مقاس (A4).

٢– تتم الطباعة على وجه واحد، دون إطارات وزخارف.

٣– يُترك هامش مقداره (٣,٥سم) على يمين الصفحة، و (٢,٥سم) في بقية الهوامش.

نموذج (١) مسافات الهوامش



حجم الخط ونوعه:

١- يكتب جميع النص العربي بنوع خط (Traditional Arabic)، وفقا للآتي:

أ- العناوين الواقعة في وسط الصفحة تكتب بحجم خط (٢٠) غامق (Bold).

ب- العناوين الجانبية بحجم خط (١٨) غامق (Bold).

ج- متن الرسالة بحجم خط (١٨) غير غامق.

د- الحواشي بحجم خط (١٢) غير غامق.

٢- تكتب الآيات القرآنية بالرسم العثماني، وبنفس حجم خط المتن، ويمكن الإفادة من برنامج مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف.

٣- تكتب الكلمات الأجنبية في متن الرسالة (الأسماء، المصطلحات، توثيق المراجع الأجنبية داخل المتن) بحجم خط (١٤) وبنوع (Times New Roman) غير غامق، وتكون بين قوسين (...).

٤- تكتب جميع الأرقام بالنمط التالي (١، ٢ ، ٣، ... إلخ)، ما عدا ما تقتضيه الضرورة في السياق الأجنبي فتكتب بالنمط التالي (1, 2 ,3 ... إلخ) مثل توثيق سنوات المراجع الأجنبية داخل المتن وفي قائمة المراجع، أو المستخلص باللغة الإنجليزية.

٥- يلتزم الباحث بضوابط الخطوط وتنسيقها في صفحة الغلاف، والمستخلص العربي والإنجليزي، والفهارس، وفواصل عناوين الفصول، والجداول والأشكال، والمراجع والملاحق، بما سيذكر في مواصفات كل منها.

تنسيق الفقرات:

يراعى الالتزام بنظام الفقرات في الكتابة، مع مراعاة عدم طول الفقرات وتناسبها مع بعضها البعض، وأن تكون في بداية السطر الأول في كل فقرة مسافة بادئة، وذلك بترك فراغ قدره (خمس) مسافات، بمقدار (١سم).

وعند وجود فقرات تستدعي الترقيم يراعى أن يترك مسافة بين نقاط الترقيم والهامش بمقدار (خمس) مسافات، كالآتي:

١- .....

٢- .....

مع مراعاة التنويع في الترقيم – إذا استدعت الحاجة إلى وجود مجموعة من النقاط المتفرعة – تحت العنوان الواحد من خلال استخدام الأرقام (١، ٢ ، ٣، ... إلخ) في التفريع الأول، ثم الحروف الأبجدية (أ،ب،ج،... إلخ) في التفريع الثاني، ثم الرموز بأنواعها المختلفة (● ، ■ ،... إلخ) في التفريع الثالث ومابعده.

تباعد الأسطر:

تكون المسافات بين أسطر المتن (التباعد) مسافة واحدة (مفرد).

ترقيم الصفحات:

١- ترقم الصفحات التمهيدية بالحروف الأبجدية (أ،ب ،ج، د، ..... إلخ) على أن يبدأ الترقيم الأبجدي بعد صفحة البسملة ابتداء من صفحة الإهداء حتى نهاية صفحات الفهارس.

٢- يرقم متن الرسالة من بداية الفصل الأول حتى آخر صفحة بما في ذلك الملاحق ترقيماً متسلسلاً.

٣- تكون أرقام الصفحات في منتصف أسفل الصفحة، وتكتب بحجم خط (١٨) غير غامق، وبنوع (Traditional Arabic)، بالنمط التالي (١، ٢ ، ٣، ... إلخ).

٤- عدم وضع أقواس أو إطارات أو شرطات حول أرقام الصفحات.

علامات الترقيم:

يجب العناية بعلامات الترقيم، ووضعها في مواضعها الصحيحة، مع الالتزام بعدم وضع مسافة بين علامة الترقيم الكلمة التي قبلها، ووضع مسافة واحدة بعد علامة الترقيم.

ومن أبرز علامات الترقيم الشائع استخدامها في البحوث العلمية الآتي:

علامات الترقيم	نماذج من مواضع استعمالها
الفاصلة (،)	توضع بين المفردات والجمل المعطوفة على بعضها، وبين الجمل المرتبطة ببعضها، وتوضع عند التوثيق في المتن على النحو التالي (الاسم الأخير للمؤلف، السنة، رقم الصفحة).
الفاصلة المنقوطة (؛)	توضع بين الجمل الطويلة، وبين الشيء وأقسامه، وقبل الجمل التعليلية، وبين المراجع المتعددة عند الاقتباس من أكثر من مرجع.

النقطة (.)	عند نهاية الجمل التامة، عند نهاية الفقرة، وبعد التوثيق إذا جاء في نهاية الفقرة.
النقطتان (:)	للتوضيح أو إبراز النوع أو الأقسام، وبعد القول ونحوه، وبعد العناوين الرئيسة والفرعية.
الاستفهام (؟)	تستخدم بدل النقطة في نهاية الجمل الاستفهامية
التنصيص (" ")	يوضع بينهما الاقتباس المباشر، أي المنقول بنصه.
القوسان ( )	توضع بينهما الأرقام في المتن، عند ذكر التوثيق في المتن.
الشرطة (–)	بين العدد والمعدود مثل: أولا – ... ، ١–.....
الشرطتان (– –)	توضع بينهما الجمل المعترضة.
الحذف (...)	توضع مكان الجملة أو الكلمة المحذوفة عند الرغبة في اختصار الاقتباس.

الاختصارات :

يراعى استخدام الاختصارات الشائعة في كتابة البحوث العلمية، ومنها:

الكلمة	الاختصارات العربية	الاختصارات الإنجليزية
الإشارة إلى صفحة محددة	ص	p.
أكثر من صفحة (من إلى)	ص ص	pp.
الطبعة الثانية	ط.٢	2nd ed.
الطبعة الثالثة	ط.٣	3rd ed.
دون تاريخ النشر	د.ت	n.d.
دون مكان النشر	د.م	n.p.
العدد	ع	No.
المجلد	مج	Vol.
التاريخ الهجري	هـ	AH
التاريخ الميلادي	م	AD
الجزء	ج	Pt.
أكثر من باحث (تراعى ضوابط التوثيق)	وآخرون	et al
النسبة المئوية	٪	%

الجداول:

تعد الجداول وسيلة إيضاح بالأرقام، وأحياناً بالنصوص، تعمل على توضيح أو تفسير فكرة أو نقطة من نقاط البحث، ويراعى فيها الآتي:

١- تكتب محتويات الجدول بحجم خط (١٤) بنوع (Traditional Arabic) غير غامق، وتكتب الحقول في رأس الجدول بالغامق (Bold)، ويجوز تصغير الخط في الجداول الكبيرة على ألا يقل مقاس الخط عن حجم (١٠).

٢- يكون إطار الجدول الخارجي بمقاس (١,٥ نقطة)، مع الالتزام باللون الأسود في الحدود الداخلية وبقية خلايا الجدول.

٣- يدرج الجدول في مكان مناسب بعد الإشارة إليه في المتن، مع مراعاة توسيطه في الصفحة وعدم تجاوز الهوامش المحددة للصفحة.

٤- يراعى عدم توزيع الجدول في أكثر من صفحة قدر الإمكان، وإذا تجاوز الجدول ثلاث صفحات فأكثر، يكون موقعه في الملاحق.

٥- يكون عنوان الجدول مختصراً وشاملاً، ويوضع فوق الجدول بشكل متوسط، بخط مقاس (١٤) غامق (Bold)، وبنوع (Traditional Arabic)، ويضمن العنوان رقم الجدول حسب ترتيبه في الفصل.

٦- ترقم الجداول بالتسلسل لكل فصل على حدة، مثال:

- الفصل الأول: جدول (١-١)، جدول (١-٢)، جدول (١-٣).
- الفصل الثاني: جدول (٢-١)، جدول (٢-٢)، جدول (٢-٣).
- الفصل الثالث: جدول (٣-١)، جدول (٣-٢)، جدول (٣-٣).
- الفصل الرابع: جدول (٤-١)، جدول (٤-٢)، جدول (٤-٣).

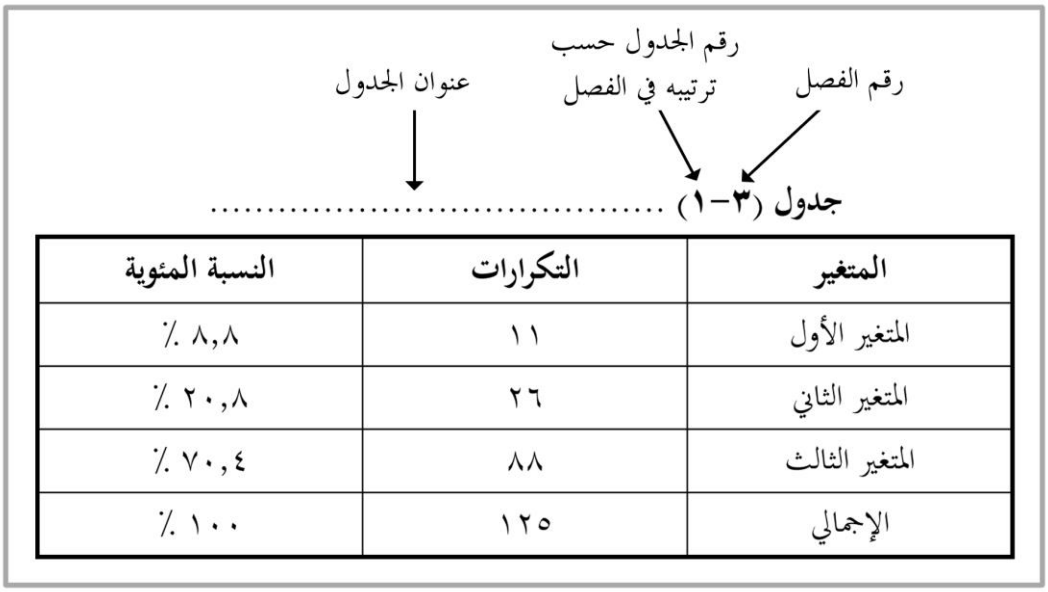
٧- الفصل الخامس: جدول (٥-١)، جدول (٥-٢)، جدول (٥-٣).

٨- عند وجود مرجع للجدول يكتب أسفله مباشرة بشكل كامل كما يكتب في قائمة المراجع، فإذا كان المرجع عربياً يكتب بخط مقاس (١٤) غير غامق، وبنوع (Traditional Arabic)، أما إذا كان المرجع أجنبياً يكتب بحجم خط (١٢) غير غامق، وبنوع (Times New Roman)، أما إذا كان الجدول من إعداد الباحث فلا

يستخدم عبارة (من إعداد الباحث) لكون أي عمل في الرسالة من عمله ما لم يوضع مرجع له.

٩- عند الحاجة إلى تذييل الجدول، توضع علامة نجمية (*) ويشار إليه في متن الجدول.

نموذج (٢) طريقة كتابة عنوان الجدول ورقمه



المتغير	التكرارات	النسبة المئوية
المتغير الأول	١١	٨,٨ ٪
المتغير الثاني	٢٦	٢٠,٨ ٪
المتغير الثالث	٨٨	٧٠,٤ ٪
الإجمالي	١٢٥	١٠٠ ٪

نموذج (٣) طريقة كتابة جدول له مرجع

جدول (٢-١) البرامج الأكاديمية في كلية التربية

القسم	التخصص	بكالوريوس	ماجستير	دكتوراه
أصول التربية	أصول التربية	–	طلاب وطالبات	طلاب وطالبات
	التربية الإسلامية	–	طلاب وطالبات	طلاب وطالبات
المناهج وطرق التدريس	المناهج وطرق التدريس	–	طلاب وطالبات	طلاب وطالبات
الإدارة والتخطيط التربوي	إدارة وتخطيط تربوي	–	طلاب وطالبات	طلاب وطالبات
التربية الخاصة	الإعاقة العقلية	طلاب وطالبات	–	–
	التدخل المبكر	طلاب وطالبات	–	–

المصدر:

وزارة التعليم. (١٤٣٦هـ). دليل التخصصات في مؤسسات التعليم العالي في المملكة العربية السعودية. الرياض: مركز إحصاءات التعليم العالي. ص ٥٢.

ملحوظة: يكتب المرجع أسفل الجدول بشكل كامل، حسب الطريقة المعتمدة لكتابة المراجع في القسم العلمي المحددة في القسم الخامس من هذا الدليل، مع إضافة رقم الصفحة.

نموذج (٤) طريقة كتابة جدول كبير من إعداد الباحث

جدول (٤-١) التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحراف المعياري

لاستجابات أفراد الدراسة حيال .....

م	العبارات		درجة الموافقة					المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
			عالية جداً	عالية	متوسطة	منخفضة	منخفضة جدًّا			
٤	....	ك	٢١	٣٦	٥٦	٩٣	١٨٧	٣,٩٩	١,٢١	١
		٪	٥,٣	٩,٢	١٤,٢	٢٣,٧	٤٧,٦			
٦	....	ك	١٧	٤٢	٧٠	١٠٤	١٦٠	٣,٨٩	١,١٨	٢
		٪	٤,٣	١٠,٧	١٧,٨	٢٦,٥	٤٠,٧			
٥	....	ك	٢٢	٣٦	٩١	١٢٦	١١٨	٣,٧٢	١,١٥	٣
		٪	٥,٦	٩,٢	٢٣,٢	٣٢,١	٣٠,٠			
٧	....	ك	٢٤	٣٦	١٠٧	١٠٦	١٢٠	٣,٦٧	١,١٨	٤
		٪	٦,١	٩,٢	٢٧,٢	٢٧,٠	٣٠,٥			
٣	....	ك	٢٤	٣٨	١٠٢	١١٥	١١٤	٣,٦٥	١,١٧	٥
		٪	٦,١	٩,٧	٢٦,٠	٢٩,٣	٢٩,٠			
٩	....	ك	٣٤	٤٦	١٠٢	٨٧	١٢٤	٣,٥٦	١,٢٨	٦
		٪	٨,٧	١١,٧	٢٦,٠	٢٢,١	٣١,٦			
٨	....	ك	٢٠	٤٣	١٤١	١١١	٧٨	٣,٤٧	١,٠٨	٧
		٪	٥,١	١٠,٩	٣٥,٩	٢٨,٢	١٩,٨			
١٢	....	ك	٣٢	٦٤	١٢٨	٩٦	٧٣	٣,٢٩	١,١٨	٨
		٪	٨,١	١٦,٣	٣٢,٦	٢٤,٤	١٨,٦			
١١	....	ك	٢٩	٧٤	١٣٠	٩٧	٦٣	٣,٢٣	١,١٥	٩
		٪	٧,٤	١٨,٨	٣٣,١	٢٤,٧	١٦,٠			
١	....	ك	٢٥	٦٨	١٦٢	٨٩	٤٩	٣,١٨	١,٠٦	١٠
		٪	٦,٤	١٧,٣	٤١,٢	٢٢,٦	١٢,٥			
١٠	....	ك	٤٧	٧٤	١٣٤	٧٤	٦٤	٣,٠٩	١,٢٣	١١
		٪	١٢,٠	١٨,٨	٣٤,١	١٨,٨	١٦,٣			
٢	....	ك	٥٥	٨٤	١٢٢	٧٩	٥٣	٢,٩٨	١,٢٣	١٢
		٪	١٤,٠	٢١,٤	٣١,٠	٢٠,١	١٣,٥			
	المتوسط الحسابي العام							**٣,٤٨**	**٠,٧٧**	

الأشكال:

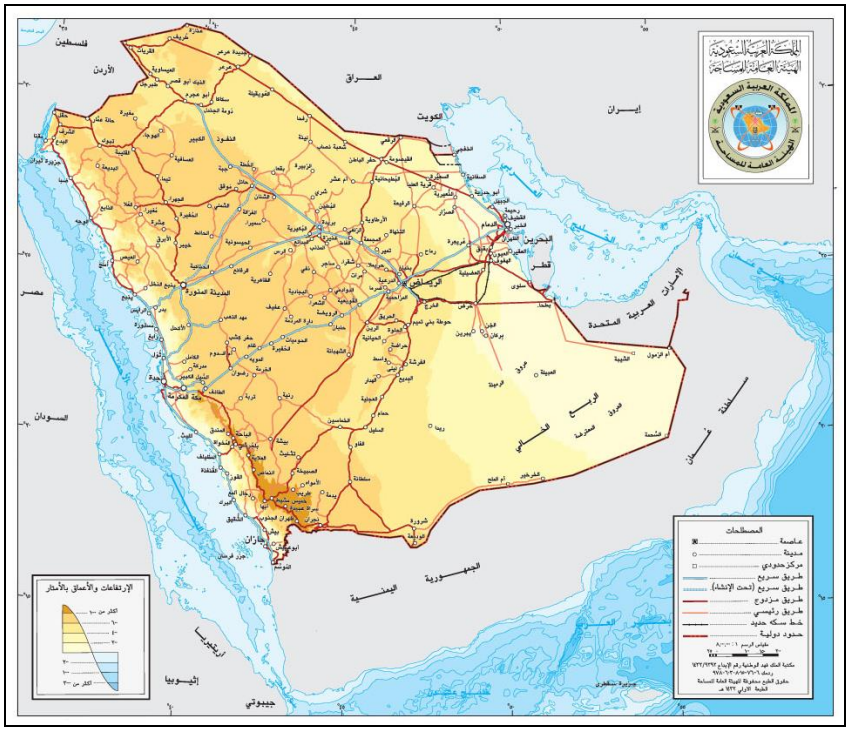
تشمل الأشكال جميع المعروضات مثل الصور، والرسوم، والمخططات، والخرائط، والرسم البياني، ويراعى فيها الآتي:

١- جميع ما ذكر في الجداول من حيث الموقع والتنسيق والعنوان والترقيم وتوثيق المصدر.

٢- توضع الأشكال في المتن إذا كانت ذات جدوى، ولا تكون تكراراً لمحتويات الجداول.

٣- يفضل أن تكون غير ملونة، وإن كانت ملونة فيلتزم الباحث في طباعة النسخ النهائية بالألوان.

نموذج (٥) طريقة كتابة شكل له مرجع

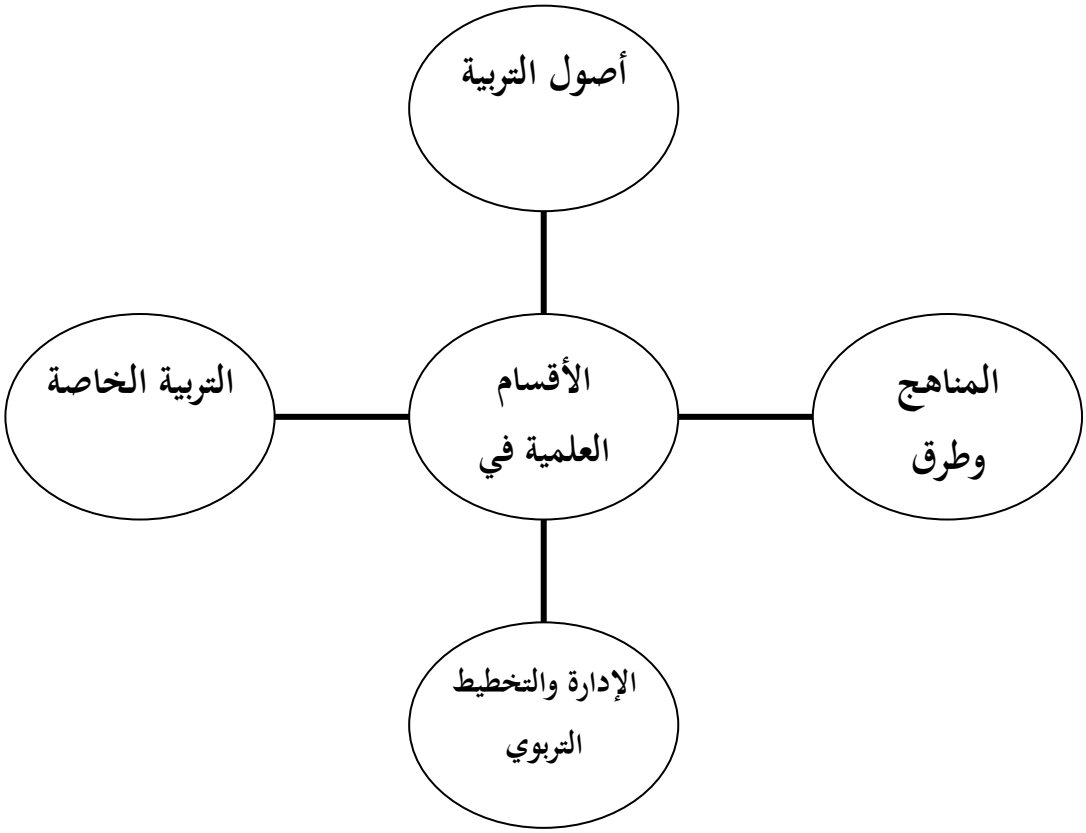


شكل (٢-١) خارطة المملكة العربية السعودية الإرشادية المجسمة.

المصدر:

الهيئة العامة للمساحة، (١٤٣٨هـ)، خارطة المملكة العربية السعودية الإرشادية المجسمة، الهيئة العامة للمساحة، الرياض.

نموذج (٦) طريقة كتابة شكل من إعداد الباحث



شكل (٢-٢) الأقسام العلمية في كلية التربية

ثانيا- ضوابط الإخراج:

يلتزم الباحث بضوابط الإخراج في البحوث التكميلية ورسائل الماجستير والدكتوراه التي تقدم للمناقشة العلمية، مع الالتزام بالترتيب الآتي:

الجزء الأول: الصفحات التمهيدية:

يقصد بها صفحات الأولى في البحث أو الرسالة، وترتب كالآتي:

أ) الغلاف:

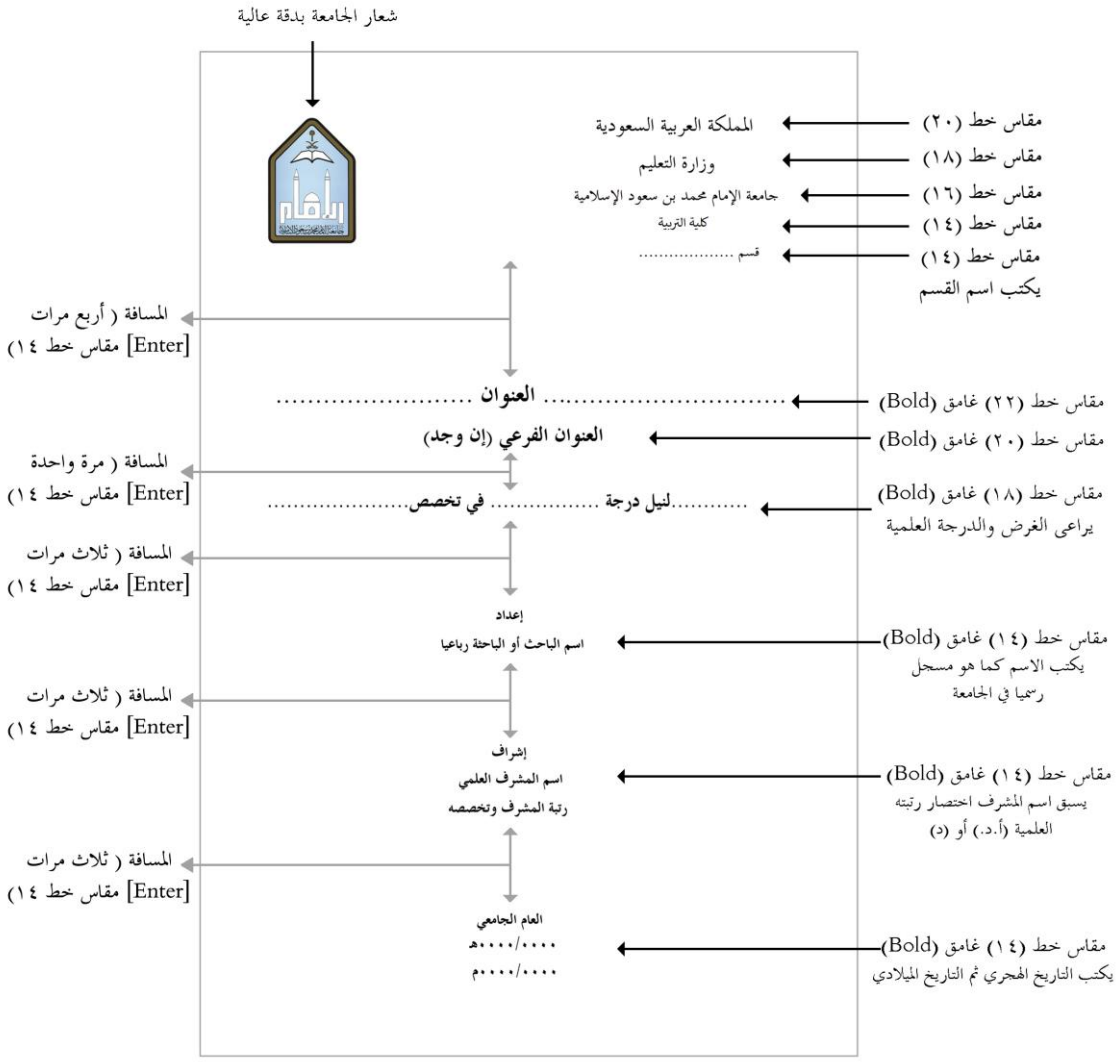
يكتب الغلاف بخط (Traditional Arabic)، حسب المقاسات المحددة في النموذج رقم (٧)، وتدون به البيانات الآتية:

- يكتب في أعلى الصفحة في الجانب الأيمن المملكة العربية السعودية، وزارة التعليم، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، كلية التربية، القسم، وفي الجانب الأيسر شعار الجامعة المعتمد بدقة عالية.

- يكتب في وسط الصفحة العنوان (المعتمد من المجالس العلمية)، ويكتب العنوان الفرعي –إن وجد – في أسفل العنوان الرئيس.
- المرحلة العلمية والتخصص، مع مراعاة الآتي:
  - رسائل الدكتوراه، يكتب (رسالة مقدمة لنيل درجة الدكتوراه في تخصص .....).
  - رسائل الماجستير، يكتب (رسالة مقدمة لنيل درجة الماجستير في تخصص .....).
  - البحث التكميلي، يكتب (بحث تكميلي مقدم لنيل درجة الماجستير في تخصص .....).
  - خطة دكتوراه، يكتب (خطة بحث مقدمة لتسجيل رسالة دكتوراه في تخصص .....).
  - خطة ماجستير، يكتب (خطة بحث مقدمة لتسجيل رسالة ماجستير في تخصص .....).
- اسم الطالب أو الطالبة (كما هو مسجل رسمياً في الجامعة).
- اسم المشرف العلمي رباعيا، يليه في السطر التالي رتبته العلمية وتخصصه، ويسبق الاسم رمز رتبته العلمية (أ.د.) أو (د.)، وكذلك المشرف المساعد –إن وجد–، أما إذا كانت خطة بحث فيكتب بدلا من (إشراف) عبارة (المرشد العلمي).
- العام الجامعي، يكتب بالتاريخ الهجري ثم التاريخ الميلادي.

يكتب الغلاف بخط (Traditional Arabic)، وفقاً للنموذج التالي:

نموذج (٧) مواصفات كتابة صفحة الغلاف



* للحصول على نسخة فارغة (word) لنموذج صفحة الغلاف يمكنكم زيارة الموقع الإلكتروني لكلية التربية – وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.

الغلاف الخارجي:

يراعى في عند طباعة النسخ النهائية؛ بعد المناقشة وإجراء جميع التعديلات، ما يلي:

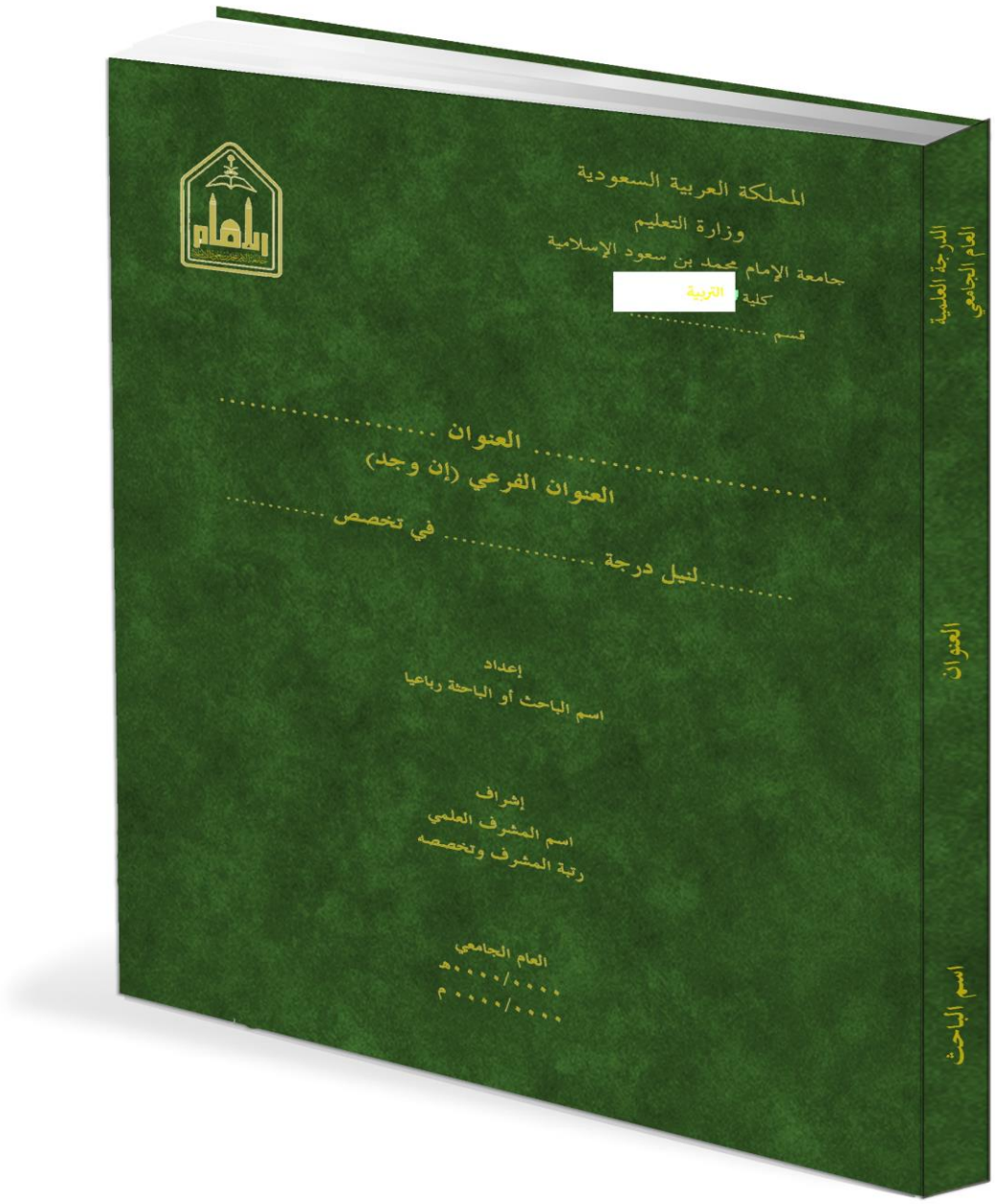
١- تجلد تجليداً فاخراً ويكون لون الغلاف أخضر.

٢- تكتب جميع كلمات الغلاف الخارجي باللون الذهبي، وفق مواصفات صفحة الغلاف.

٣- يكتب العنوان واسم الباحث والدرجة العلمية وسنة المناقشة في كعب الرسالة.

٤- يكتب الغلاف الداخلي باللون الذهبي على ورق أبيض مصقول.

نموذج (٨) الغلاف الخارجي



كما يلتزم الباحث بتقديم النسخة النهائية من الرسالة ابتداء من الغلاف حتى آخر صفحة في ملف إلكتروني واحد بتنسيق (PDF)، ثم تنسخ في أقراص مدمجة (cd) مع مراعاة تسجيل البيانات الأساسية على غلاف القرص كالآتي:

نموذج (٩) الغلاف الخارجي للأقراص المدمجة

ب) صفحة البسملة:

تكتب البسملة وسط الصفحة، ويختار الباحث النموذج المناسب لذلك.

ج) صفحة الإجازة:

تلحق بالرسالة بعد المناقشة والإجازة من لجنة المناقشة، وتتضمن توقيع أعضاء لجنة المناقشة وتاريخ المناقشة وبيانات الباحث والدرجة العلمية، وتسلم الإجازة للباحث من قبل القسم العلمي.

نموذج (١٠) صفحة الإجازة

بسم الله الرحمن الرحيم

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education
Al - Imam Mohammed bin Saud
Islamic University
COLLEGE OF Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية التربية
قسم .....

إجازة الرسالة العلمية

اسم الطالب: المرحلة:
عنوان البحث:

المشرف على البحث
الاســـم :
التوقيـع :

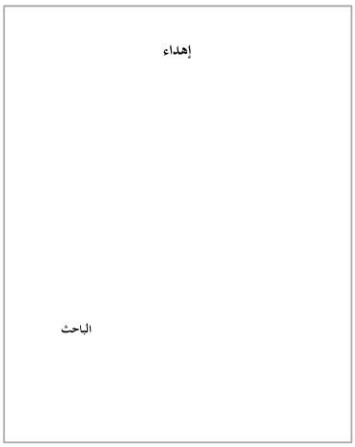
اعضاء لجنة المناقشة
١. الاســـم :
التوقيـــع :
٢. الاســـم :
التوقيـــع :

تاريخ المناقشة يوم / / ١٤ هـ الموافق : / / ٢٠ م

د) صفحة الإهداء (اختيارية):

يمكن للباحث أن يسجل إهداءه إلى من يرغب بعبارات واضحة ومختصرة، وتوضع في صفحة مستقلة واحدة فقط، ويوضع في وسط الصفحة لفظ (إهداء)، وفي أسفلها على اليسار لفظ (الباحث).

نموذج (١١) صفحة الإهداء



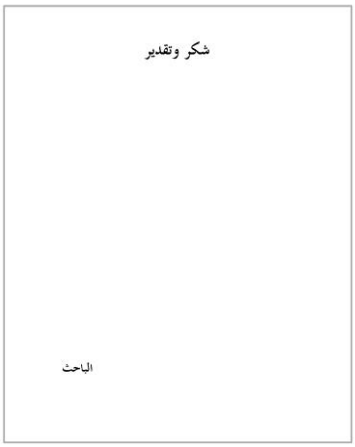
إهداء

الباحث

هـ) صفحة الشكر والتقدير:

يجب ألا تزيد عن صفحة واحدة، وتتضمن الشكر والتقدير لمن يدين لهم الباحث بالفضل في إعداد البحث من أفراد ومؤسسات بشكل مختصر، وكذلك الشكر للمشرف العلمي، وأعضاء لجنة المناقشة، ويوضع في وسط الصفحة لفظ (شكر وتقدير)، وفي أسفلها على اليسار لفظ (الباحث).

نموذج (١٢) صفحة الشكر والتقدير



شكر وتقدير

الباحث

و) المستخلص:

يراعى في كتابة المستخلص كتابة نبذة موجزة عن البحث بشكل عام، وأن يكون في صفحة واحدة قدر الإمكان، ويجب ألا يزيد عن صفحتين، وألا تزيد كلماته عن (٢٥٠) كلمة في رسائل الماجستير والدكتوراه والبحوث التكميلية.

ويكتب بحجم خط (١٤) بنوع (Traditional Arabic) غير غامق، وتسجل في أعلى المستخلص البيانات الأساسية، كما هو موضح في النماذج الآتية:

نموذج (١٣) صفحة المستخلص

الرسالة

مستخلص الرسالة

عنوان الرسالة: .....

الباحث: ..... المشرف: .....

الدرجة العلمية: ..... الجامعة والكلية: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية –كلية التربية

القسم والتخصص: ..... العام الجامعي: ١٤/ ١٤هـ

البحث التكميلي

مستخلص الدراسة

عنوان الدراسة: .....

الباحث: ..... المشرف: .....

الدرجة العلمية: ..... الجامعة والكلية: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية –كلية التربية

القسم والتخصص: ..... العام الجامعي: ١٤/ ١٤هـ

ويتضمن المستخلص نبذة موجزة عن الآتي:

- البحوث التطبيقية: أهداف الدراسة، ومنهج الدراسة، ومجتمع الدراسة وعينتها، وأدوات الدراسة، وأهم النتائج.
- البحوث النظرية: أهداف البحث، والإجراءات المنهجية، وأبرز النتائج.

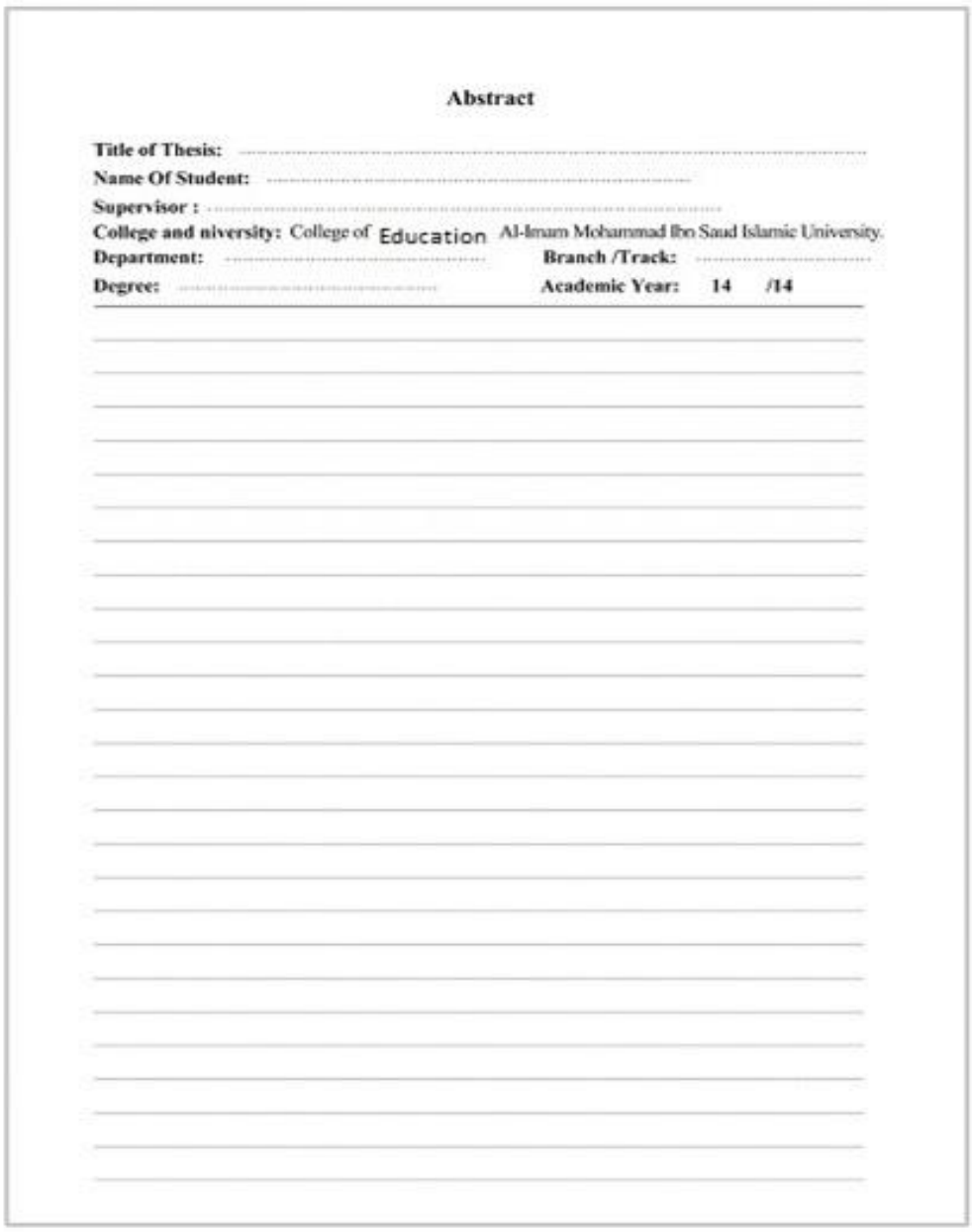
* للحصول على نسخة فارغة (word) لنموذج صفحة الغلاف يمكنكم زيارة الموقع الإلكتروني لكلية التربية – وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.

ز) المستخلص باللغة الإنجليزية:

يوضع المستخلص باللغة الإنجليزية بعد صفحة المستخلص باللغة العربية، وليس في نهاية الرسالة، مع ضرورة التأكد من دقة الترجمة.

ويكتب بحجم خط (١٢) وبنوع (Times New Roman) غير غامق، وتسجل في أعلى المستخلص البيانات الأساسية، كما هو موضح في النموذج الآتي:

نموذج (١٤) صفحة المستخلص باللغة الإنجليزية



Abstract

Title of Thesis: .....

Name Of Student: .....

Supervisor : .....

College and niversity: College of Education Al-Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University.

Department: ..... **Branch /Track:** .....

Degree: ..... **Academic Year:** 14 /14

* للحصول على نسخة فارغة (word) لنموذج صفحة الغلاف يمكنكم زيارة الموقع الإلكتروني لكلية التربية – وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.

ح) فهرس المحتويات :

١- تكتب محتويات فهرس المحتويات في جدول وبحجم خط (١٦) بنوع (Traditional Arabic) عادي.

٢- يرتب الفهرس حسب تقسيمات الرسالة ، ابتداء من الصفحات التهميدية، ثم الفصول وعناوينها الرئيسة والفرعية، وحتى المراجع والملاحق.

٣- تكتب عناوين الفصول بخط غامق (Bold)، مع مطابقة العناوين الرئيسة والفرعية وفقاً للمدون داخل الرسالة.

٤- يمكن أن يوزع الفهرس في أكثر من صفحة مع الالتزام بوضع رأس الجدول في كل صفحة جديدة.

٥- يجب أن تراعى الدقة في ذكر أرقام الصفحات أمام كل عنوان، ويكتب أمام عناوين الفصول إرقام صفحات الفصل (من/إلى) مثال: الفصل الأول ..... (١-١٢).

نموذج (١٥) صفحة فهرس المحتويات

فهرس المحتويات

الموضوع	الصفحة
الإهداء	أ
الشكر والتقدير	ب
مستخلص الدراسة	ج
المستخلص باللغة الإنجليزية	ج
فهرس المحتويات	د
فهرس الجداول	هـ
فهرس الأشكال	و
فهرس الملاحق	ز
الفصل الأول :	١-١٢
	٢
الفصل الثاني:	١٣-٦٠
الفصل الثالث:	٦١-٧٣
الفصل الرابع:	٧٤-٩٥
الفصل الخامس :	٩٦-١١٠
المراجع	
الملاحق	

ط) فهرس الجداول:

يكتب بطريقة فهرس المحتويات نفسها، ويكون في صفحة مستقلة، مع مراعاة كتابة رقم الجدول في العمود الأول، وترقيم الجداول بالتسلسل لكل فصل على حدة.

نموذج (١٦) صفحة فهرس الجداول

فهرس الجداول

رقم الجدول	الجدول	الصفحة
١-١	عنوان الجدول	
١-٢	عنوان الجدول	
١-٣	عنوان الجدول	
٢-١	عنوان الجدول	
٢-٢	عنوان الجدول	
٣-١	عنوان الجدول	
٣-٢	عنوان الجدول	
٣-٣	عنوان الجدول	

ك) فهرس الأشكال : يكتب بطريقة فهرس الجداول نفسها، ويكون في صفحة مستقلة.

نموذج (١٧) صفحة فهرس الأشكال

فهرس الأشكال

رقم الشكل	الشكل	الصفحة
١-١	عنوان الشكل	
١-٣	عنوان الشكل	
٣-٢	عنوان الشكل	
٣-٣	عنوان الشكل	
٤-١	عنوان الشكل	
٤-٢	عنوان الشكل	

ل) فهرس الملاحق : يكتب بنفس طريقة فهرس الجداول، ويكون في صفحة مستقلة.

نموذج (١٨) صفحة فهرس الملاحق

فهرس الملاحق

رقم الملحق	الملحق	الصفحة
١	عنوان الملحق	
٢	عنوان الملحق	
٣	عنوان الملحق	

الجزء الثاني: فصول الرسالة:

ترتب فصول الرسالة حسب طريقة التبويب الموضحة في القسم الرابع من هذا الدليل (تبويب الرسائل العلمية)، مع مراعاة وضع فواصل (غلاف داخلي) بين الفصول وفقاً للآتي:

١- توضع صفحة مستقلة قبل كل فصل تحوي عنوانه وأبرز عناوينه الفرعية.

٢- يكتب عنوان الفصل بحجم خط (٢٢) بنوع (Traditional Arabic) بالخط الغامق (Bold).

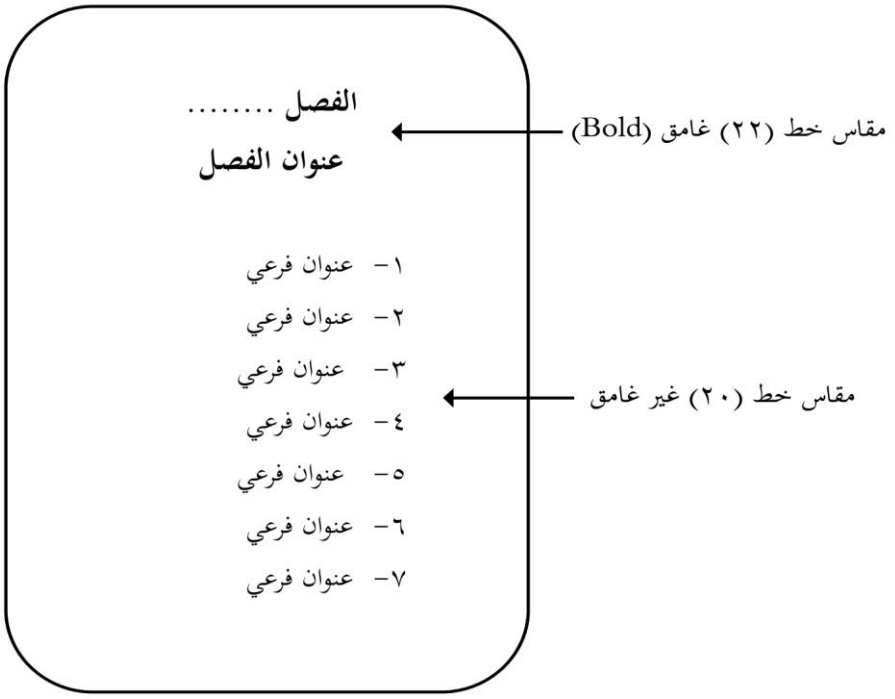
٣- تكتب العناوين الفرعية بحجم خط (٢٠)، وبنوع (Traditional Arabic) غير غامق.

٤- ترقم العناوين الفرعية حسب الترقيم الوارد في الفصل.

٥- توضع العناوين داخل مستطيل دائري الزوايا.

٦- تدخل صفحات فواصل العناوين في ترقيم الرسالة، مع عدم كتابة الأرقام عليها.

نموذج (١٩) كتابة عنوان الفصل



مثال: الفواصل في الدراسات التطبيقية

الفصل الأول
مدخل الدراسة

١- مقدمة الدراسة
٢- مشكلة الدراسة
٣- أسئلة الدراسة
٤- أهداف الدراسة
٥- أهمية الدراسة
٦- حدود الدراسة
٧- مصطلحات الدراسة

الفصل الثاني
الإطار النظري والدراسات السابقة

أولا: الإطار النظري:
١- عنوان المبحث الأول
٢- عنوان المبحث الثاني

ثانيا: الدراسات السابقة:
- الدراسات المحلية
- الدراسات العربية
- الدراسات الأجنبية

الفصل الثالث
منهجية الدراسة وإجراءاتها

١- منهج الدراسة
٢- مجتمع الدراسة
٣- عينة الدراسة
٤- خصائص أفراد الدراسة
٥- أداة الدراسة
٦- صدق أداة الدراسة
٧- ثبات أداة الدراسة
٨- إجراءات تطبيق الدراسة
٩- أساليب المعالجة الإحصائية

الفصل الرابع
عرض نتائج الدراسة وتفسيرها

١- إجابة السؤال الأول
٢- إجابة السؤال الثاني
٣- إجابة السؤال الثالث
٤- إجابة السؤال الرابع

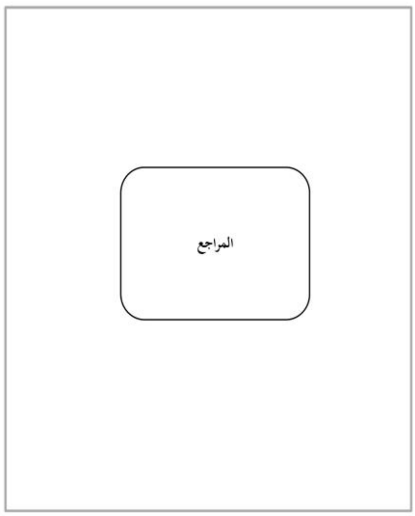
الفصل الخامس
ملخص نتائج الدراسة وتوصياتها ومقترحاتها

١- ملخص نتائج الدراسة
٢- توصيات الدراسة
٣- مقترحات الدراسة

الجزء الثالث : المراجع والملاحق:

أولا– المراجع:

نموذج (٢٠) فاصل صفحة المراجع



تقع المراجع بعد نهاية متن الرسالة وقبل الملاحق، وتوضع قبلها صفحة فاصلة.

وتقسم إلى قسمين فقط، هما:

- **المراجع العربية،** وتكتب بمقاس خط (١٤) بنوع (Traditional Arabic).
- **المراجع الأجنبية،** وتكتب بمقاس خط (١٢) بنوع (Times New Roma)، مع مراعاة تنسيق هوامش من خلال الكتابة من الجهة اليسرى.

وتكتب المراجع حسب طريقة التوثيق المعتمدة في القسم العلمي (يراجع القسم الخامس من هذا الدليل " طريقة التوثيق في قائمة المراجع").

ضوابط كتابة قائمة المراجع:

١- تكتب جميع المراجع التي ورد ذكرها في متن الرسالة فقط في قائمة المراجع، ولا يجوز توثيق أي مرجع لم يرد في متن الرسالة.

٢- يراعى أن هناك نوعين من المراجع تكتب في متن الرسالة، ولا توضع في قائمة المراجع، وهما:

- النصوص المقدسة مثل آيات القرآن الكريم، فتوثق الآيات برقم الآية واسم السورة، ولا يختلف ذلك باختلاف الطبعات مثال (سورة البقرة: ١٠).
- التواصل الشخصي والمقابلات والمراسلات البريدية (إلكترونيا أو ورقيا)، مثال: (الفوزان، صالح، تواصل شخصي، ٢٥ يناير، ٢٠١٦).

٣- عدم ترقيم المراجع، أو وضع أي إشارات أو علامات قبلها.

٤- يكون التباعد بين أسطر المرجع الواحد مفرداً (١سم).

٥- يكون تباعد الأسطر بين المرجع والذي يليه مزدوجاً (٢سم).

٦- يكتب اسم المؤلف من بداية السطر، وإذا امتد توثيق المرجع لأكثر من سطر تدخل بقية السطور بمقدار (٥) مسافات عن بداية السطر الأول.

٧- ترتب المراجع هجائياً، حسب لقب المؤلف الأخير (أ، ب، ت، ث،ج، ح، ...إلخ)، مع إهمال (أل) التعريف وكلمة (ابن) في الترتيب، دون النظر إلى نوعية المرجع، ، وكذلك إهمال كلمة (The) عند ترتيب المراجع الأجنبية.

٨- عند وجود أكثر من مرجع لنفس المؤلف أو الجهة (أي الاسم نفسه) ترتب حسب تاريخ النشر الأقدم فالأحدث.

٩- عند وجود أكثر من مرجع لنفس المؤلف أو الجهة (أي نفس الاسم) تاريخ النشر لهما واحد، ترتب حسب الترتيب الهجائي للعنوان، مع التمييز بينهما بوضع حروف أبجدية بعد سنة النشر، مثل (٢٠١٦م/أ) (٢٠١٦م/ب).

١٠- عند وجود أكثر من مرجع لنفس المؤلف، منها ما هو منفرد وما هو مشترك، يقدم في الترتيب الأعمال المنفردة ثم الأعمال المشتركة.

١١- عند وجود أكثر من مرجع لنفس المؤلف مع مؤلفين مختلفين، ترتب أبجديا حسب الاسم الأخير للمؤلف الثاني.

نموذج (٢١) مثال لصفحات المراجع وكتابتها

المراجع العربية

المراجع العربية:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

المراجع الأجنبية

المراجع الأجنبية:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ثانيا– الملاحق:

تشمل الملاحق كل ما لا يحتمله متن الرسالة، ويسبب تضمينها في المتن انقطاعاً في تسلسل الأفكار وترتيبها، مثل: أدوات الدراسة، وأسماء محكمي أدوات الدراسة، والخطابات الرسمية، والمراسلات، والوثائق التاريخية، والجداول المطولة، والخرائط، والإحصاءات الخاصة، والرسوم البيانية، ووسائل الإيضاح، ونحوها.

ويراعى في الملاحق الآتي:

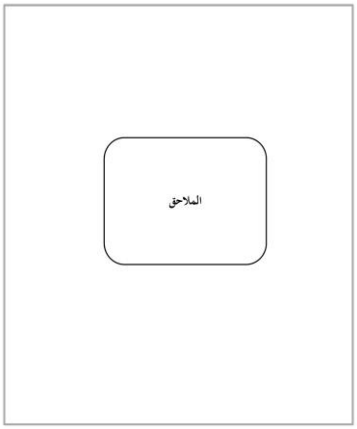
١- يشار في متن الرسالة إلى الملاحق بأرقام متسلسلة، وتوضع الإشارة على السطر نفسه بين قوسين مثل (ملحق:١)، ويستمر بعد ذلك.

٢- ترتب الملاحق بما يتفق مع ترتيب ورودها في متن الرسالة.

٣- توضع صفحة مستقلة قبل كل ملحق، تتضمن رقم الملحق والعنوان أو عبارة تحدد مضمونه.

نموذج (٢١) مثال لصفحات الملاحق وعناوينها

فاصل يسبق الملاحق



رقم وعنوان الملحق

الملحق

القسم الثالث: إعداد الفكرة البحثية

القسم الثالث: إعداد الفكرة البحثية

بعد أسناد مرشد علمي لطالب الدراسات العليا يسعى الطالب بمساعدة مشرفه في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وذلك من خلال:

١- يختار الطالب المجال البحثي، ويقوم بالاطلاع على مجمل ما كتب حوله من أدبيات ودراسات وبحوث علمية، أو حضور فعاليات علمية في هذا المجال، ويساعده المرشد العلمي في تعريفه بأهم الأوعية المعرفية والفعاليات العلمية التي تساعده على التعرف على مجاله البحثي.

٢- يعرض الطالب على المرشد العلمي ما لديه من أفكار بحثية على أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة ، وأن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب، ويتداول الطالب مع المرشد العلمي المشكلة البحثية التي يعتزم تسجيلها موضوعاً لرسالته، وللمرشد العلمي أن يوجه الطالب للاستفادة من خبرات بعض أعضاء هيئة التدريس، أو المختصين في هذا المجال، أو إجراء بعض المقابلات أو الدراسات الاستطلاعية.

٣- يقصد بالجدة ما يلي:

أ. جدة الموضوع بشكل كامل أو في أغلب جزئيات الموضوع.

ب. تغير المعلومات والمصادر والمعرفة بشكل جوهري مؤثر في البحوث السابقة.

ج. جدة الأدوات التي تتم معالجة الموضوع من خلالها.

٤- يقصد بالأصالة والابتكار ما يلي:

أ. التطرق لمجال لم يسبق بحثه ، أو استكمال النقص في ما سبق بحثه.

ب. استعمال البيانات بشكل جديد بما يظهر غالباً نتائج لم يتوصل إليها في الدراسات السابقة.

ج. استعمال أدوات بحثية جديدة تؤدى الى نتائج بحثية لم يسبق إليها.

د. استعمال الادوات البحثية المعروفة مسبقاً في سياق يظهر نتائج مختلفة.

هـ. جمع بيانات جديدة وتحليلها للخروج بنتائج جديدة.

و. حل مشكلات مهمة.

ز. استعمال المعرفة النظرية للوصول إلى تطبيقات عملية جديدة.

٥- يقصد بالإسهام الفاعل في إنماء المعرفة أي مما يلي:

أ. إعادة تأطير معرفة ، أو نظرية ، أو نموذج موجود في سياق جديد ، أو اختبار نظرية في إطار جديد ، أو اختبار نموذج معين في سياق جديد للتأكد من فاعليته.

ب. التأكد من صلاحية نموذج موجود وإعادة تقويمه وفق شروط أو أوضاع مختلفة.

ج. نقد معرفة، أو نظرية، أو نموذج موجود بأسلوب علمي، أو إثبات خطأ استعمال هذه المجالات.

د. استخراج نظرية أو معرفة جديدة عن طريق دمج أفكار موجودة.

هـ. تنفيذ المبادئ النظرية بشكل تطبيقي وإظهار تحديات التطبيق العملي.

و. تكييف الظواهر المختلفة بشكل تجريبي للوصول إلى نظريات جديدة.

٦- ومن ثم يتداول الطالب مع مرشده العلمي بهدف تحديد مشكلة البحث التي يعتزم تسجيلها موضوعاً لرسالته، وللمرشد العلمي أن يوجه الطالب للاستفادة من بعض أعضاء هيئة التدريس، أو المختصين في هذا المجال، أو إجراء بعض المقابلات أو الدراسات الاستطلاعية.

٧- بعد قناعة الطالب ومرشده وبعد التأكد من صلاحية الموضوع للبحث، يقوم الطالب/ة بعرض موضوعه البحثي وفق نموذج الفكرة البحثية، ويرسلها إلى المرشد العلمي.

٨- يقوم المرشد العلمي بمراجعة ما كتبه الطالب/ة في نموذج الفكرة البحثية وفي حال اعتمادها يرفعها رسمياً لرئيس القسم العلمي. كي يحيلها إلى اللجنة المختصة بالقسم لدراستها.

٩- بعد موافقة مجلس القسم العلمي، يشرع الطالب بإعداد رسالته بإشراف المشرف العلمي، إذا كان البحث تكميلياً، في مرحلة الماجستير.

١٠- برنامج الماجستير مسار الرسالة، والبحث في مرحلة الدكتوراه يتطلب الأمر إعداد مخطط للرسالة، واعتمادها من مجلس القسم والكلية ومجلس الدراسات العليا.

القسم الرابع: إعداد خطة الرسائل العلمية

القسم الرابع: إعداد خطة الرسائل العلمية

أولا– ضوابط إعداد الخطة:

١– لا يزيد عدد صفحات الخطة عن (٤٠) صفحة شاملة الصفحات التمهيدية والمراجع.

٢– يُلتزم في إعداد الخطة بجميع ضوابط الطباعة والتنسيق والتوثيق العلمي الواردة في هذا الدليل.

٣– تكتب صفحة غلاف الخطة بالضوابط الورادة تحت صفحة الغلاف (ص...)

٤– أن يكون تغليف الخطة تغليف عادي حلزوني.

ثانيا– مكونات الخطة البحثية*:

أ) مكونات خطة البحث في الدراسات التطبيقية:

١– التعريف بمشكلة الدراسة: المقدمة، مشكلة الدراسة، أسئلة الدراسة، فرضيات الدراسة، أهداف الدراسة، أهمية الدراسة، حدود الدراسة، مصطلحات الدراسة.

٢– الإطار النظري والدراسات السابقة: ويقتصر الباحث على الإشارة إلى العناصر التي سيتضمنها الإطار النظري، مع إلماحة يسيرة عن كل منها، ثم يعرض أهم الدراسات السابقة ذات الصلة بموضوعه مع التعقيب عليها.

٣– منهجية الدراسة وإجراءاتها: منهج الدراسة، مجتمع الدراسة، عينة الدراسة، أدوات الدراسة، مع تحديد الإجراءات التي سيتبعها في الإجابة عن كل سؤال من أسئلة الدراسة، ثم بيان الأساليب التي سيستخدمها في تحليل البيانات.

٤– تقسيمات الخطة (الفصول والمباحث المقترحة) التي سوف تتكون منها الرسالة في شكلها النهائي.

٥– المراجع.

ب) مكونات خطة البحث في الدراسات النظرية:

١– التعريف بموضوع البحث: التمهيد، والتعريف بالموضوع، وأسئلة الدراسة، وأهداف الدراسة، وأهمية الدراسة وأسباب اختيار الموضوع، والمفاهيم الرئيسة.

---

* راجع القسم الخامس من هذا الدليل (تبويب الرسائل العلمية) للتعرف على ماينبغي مراعاته في كل عنصر من مكونات خطة البحث حسب متطلبات كل قسم علمي.

٢- المادة العلمية ومصادر الدراسة، والدراسات السابقة.

٣- منهج الدراسة وإجراءاتها.

٦- تقسيمات الخطة (الفصول والمباحث المقترحة)) التي سوف تتكون منها الرسالة في شكلها النهائي.

٤- المراجع.

القسم الخامس: تبويب الرسائل العلمية

القسم الخامس: تبويب الرسائل العلمية

يقصد بتبويب الرسائل العلمية: طريقة توزيع المادة العلمية فى متن الرسالة، وكيفية تقسيمها إلى فصول ومباحث في النسخة النهائية من الرسالة، ويختلف التبويب حسب متطلبات كل قسم علمي، وذلك على النحو الآتي:

أ) تبويب الرسائل العلمية في الأقسام التربوية:

ونظراً لوجود اختلافات يسيرة في تبويب الرسائل العلمية في الأقسام التربوية بناء على الغرض الرئيس من البحث العلمي (بحوث تطبيقية، أو بحوث نظرية)، فستتم الإشارة إلى تبويب الرسائل العلمية في كل نوع من هذين النوعين من البحوث.

أولا – البحوث التطبيقية:

يُقصد بالدراسات التطبيقية: تلك الدراسات التي يكون الغرض الأساسي والمباشر منها هو تطبيق المعرفة العلمية في حل بعض المشكلات القائمة.

ويبوّب متن الرسالة العلمية في الدراسات التطبيقية إلى خمسة فصول، هي:

الفصل الأول: التعريف بمشكلة الدراسة:

ويشتمل هذا الفصل على العناصر الآتية:

١– تمهيد:

يعرض فيه الباحث نبذة تعريفية حول متغيرات دراسته بشكل مختصر، توضح مدى إحساسه بالمشكلة، والأسباب التي دفعته لاختيارها، وجدوى دراستها، والجوانب المختلفة لمجال الدراسة، ومن خلاله يهيئ الباحث القارئ للشعور بالمشكلة وأحقيتها بالدراسة، من خلال ما يعرضه الباحث من أدلة علمية، ولذا فإنه لا يُكتب إلا بعد أن يكون لدى الباحث تصور واضح وشامل عن موضوع دراسته.

ويصاغ التمهيد بصورة متدرجة تبدأ بالعموميات وصولاً إلى جوهر القضية البحثية، مع مراعاة التسلسل المنطقي، وإجادة الربط بين الأفكار، ومما يساعد على تحقيق التدرج والتسلسل والترابط؛ البدء بتوصيف المتغير أو المتغيرات التابعة، ثم الانتقال إلى المتغير المستقل بوصفه حلاً لمشكلة الدراسة.

٢- مشكلة الدراسة:

يعرض الباحث في هذا الجزء توصيفاً لواقع مشكلة الدراسة، مع تدعيم ذلك بالبيانات العلمية، كنتائج الدراسات السابقة، وتوصيات المؤتمرات، والإحصاءات والتقارير الرسمية، ويمكن أن يدعم ذلك بالخبرة الشخصية، وبنتائج الدراسة الاستطلاعية في حال إجرائها.

وتصاغ المشكلة في صورة دقيقة ومركزة تعبر عن القضية التي تعالجها الدراسة بصورة مباشرة، مع الحرص على بروز شخصية الباحث، وعلى الإضافة العلمية بحيث تتطرق إلى جوانب جديدة لم يتم تناولها من قبل.

٣- أسئلة الدراسة:

وهي الأسئلة التي يسعى الباحث للإجابة عنها من خلال دراسته، وتكون مرتبطة بمشكلة الدراسة وأهدافها، كما أن نتائج الدراسة تكون إجابات لها، وينبغي أن تكون شاملة لكافة جوانب الدراسة، وتكون واضحة ومحددة.

وتصاغ في صورة أسئلة رئيسة، وقد يتفرع عن بعض تلك الأسئلة أو كلها أسئلة فرعية حسب نوع المتغيرات التي تتناولها الدراسة.

٤- فرضيات الدراسة:

الفرضيات عبارة عن الحلول أو الإجابات المتوقعة لمشكلة الدراسة أو أسئلتها، ويراعى أن تقتصر الفرضيات على المتغيرات التي تؤثر في الظاهرة موضوع الدراسة بشكل مباشر، وأن تكون قابلة للاختبار والتأكد من صحتها إجرائيا، الأمر الذي يترتب عليه قابلية المتغيرات التي تحتوي عليها للقياس. ويمكن تقسيم الفرضيات إلى فرضيات عامة يندرج تحتها فرضيات خاصة، ويتعين على الباحث أن يورد بعض العبارات المختصرة المأخوذة من تحديد الموضوع ومن الإطار النظري بقصد الربط بين تلك الفرضيات والأسس العلمية التي اشتقت منها.

وتتحدد طريقة صياغة الفرضيات في الدراسات التجريبية وبحوث العلاقة، ونحوها، بناء على نوع البيانات، فإن كانت البيانات كيفية فتصاغ في جمل خبرية، وإن كانت بيانات كمية صيغت في صورة إحصائية (صفرية أو غير صفرية)، كما تتحدد صياغتها بناءً على ما توافر لدى الباحث من بيانات علمية حول مشكلة الدراسة.

٥- أهداف الدراسة:

وهي الغايات التي يسعى الباحث إلى تحقيقها من خلال إجرائه للدراسة، ويجب أن تكون الأهداف مرتبطة بموضوع الدراسة ارتباطاً وثيقاً، وأن تكون واقعية ويمكن تحقيقها، وينبغي أن تكون واضحة في ذهن الباحث، من أجل ضبط مسار الدراسة، والوفاء بمتطلباتها، وتصاغ في جمل خبرية محددة ودقيقة وواضحة، وترتبط بأسئلة الدراسة وفرضيات الدراسة، وترتب الأهداف حسب أهميتها، أو حسب تسلسلها في الدراسة.

٦- أهمية الدراسة:

يسعى الباحث فى هذا الجزء من الدراسة لإبراز الأهمية النظرية والتطبيقية من إجرائها، وينقسم إلى قسمين هما:

أ) الأهمية العلمية (أو النظرية): ويوضح الباحث في هذا الجزء ما يمكن أن تضيفه الدراسة إلى التراكم العلمي والمعرفي في موضوعها، وما الغاية النظرية التي ستحققها كإثراء الجانب العلمي، أو بناء أداة، أو برنامج...إلخ.

ب) الأهمية العملية (أو التطبيقية) ويركز فيها الباحث على الفوائد العملية لدراسته، وتوضيح مدى إسهامها في تقديم حلول تطبيقية للمشكلة المطروحة، أو مجتمع الدراسة، أو لمجال التخصص، أو للفئات الأخرى، مع تحديد نوع الإفادة لكل فئة.

٧- حدود الدراسة:

وهي الجوانب المحددة للدراسة التي ينبغي الالتزام بها، وتنقسم إلى:

١- الحدود الموضوعية: وتشمل المتغيرات الموضوعية التي ستتناولها الدراسة.

٢- الحدود الزمانية: وتشمل الفترة الزمنية لتطبيق الدراسة، أو الفترة الزمنية التي تغطيها.

٣- الحدود المكانية: وتشمل المجال المكاني للدراسة الذي يتم تعميم النتائج عليه.

٨- مصطلحات الدراسة:

يتناول الباحث في هذا الجزء المفاهيم والمصطلحات الأساسية للدراسة بصورة موجزة، وينبغي أن تكون شاملة لمتغيرات الدراسة، ويعرض الباحث لأهم التعريفات النظرية لكل مفهوم، بداية من التعريف اللغوي - في حال الحاجة إليه- ثم الاصطلاحي وصولا للتعريف الإجرائي، مما يساعد على توضيح المعنى الذي يتبناه (يعنيه) الباحث لكل مفهوم أو مصطلح.

ويقتصر الباحث على المصطلحات التي ترد في عنوان الدراسة، وقضاياها الرئيسة، وعند عرض تعريف المصطلح من الأدبيات النظرية يراعي الباحث الآتي:

– الاكتفاء بتعريف أو تعريفين، مع أهمية الاتساق في ذلك بين جميع المصطلحات.

– انتقاء التعريفات التي تتسق مع تعريفه الإجرائي.

أما التعريف الإجرائي الذي يدل على ما يعنيه الباحث بالمصطلح في دراسته، فيُراعى فيه: ربطه بمتغيرات الدراسة، وتعريف المصطلح كاملاً دون تفكيكه إلى المفردات أو المفاهيم المكونة له.

الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة:

على الباحث أن يقدم تمهيد بسيط لا يتجاوز فقرة قبل الخوض في الحديث عن الإطار النظري والدراسات السابقة، ويتناول هذا الفصل العناصر الآتية:

١– الإطار النظري : ويتكون من الآتي:

أ) المادة العلمية (الإطار المفاهيمي):

وهو المرجعية لأدبيات الدراسة التي ينطلق منها الباحث في جميع خطوات دراسته، ويتضمن توطئة للموضوع ومصادره العلمية، ويُقسم إلى عدد من المحاور حسب ما يتطلبه الموضوع، ويُراعى أن يكون موجزاً، ومركزاً، ومرتباً ترتيباً منطقياً حسب أهمية الموضوعات التي يتم عرضها، مع الحرص على بروز شخصية الباحث، والوقوف على المراجع الأصيلة والحديثة، والابتعاد عن النقل الحرفي والتنقل العشوائي بين الأفكار.

ب) النظريات ذات العلاقة بموضوع الدراسة*:

يحصر الباحث جميع النظريات ذات الصلة بموضوع الدراسة، ويقسمها تقسيما منطقيا وفقا للمدارس التي تنتمي إليها، أو حسب الترتيب الزمني لظهورها، أو حسب صلتها بالموضوع (عامة أو مباشرة). ويراعى التركيز على الجوانب التي تعرضت لها النظريات في الموضوع محل الدراسة، وفي حالة صعوبة استعراض جميع النظريات ذات الصلة، يمكن الاقتصار على أكثر النظريات صلة بالموضوع.

* إذا كانت طبيعة الموضوع تستدعي عرض النظريات ذات العلاقة.

٢- الدراسات السابقة:

يتعين على الباحث حصر واستعراض أهم الدراسات السابقة المتصلة بدراسته موضوعاً ومنهجاً، وتتمثل في الدراسات العربية والأجنبية من رسائل وبحوث علمية محكمة ورصينة موثوق في مصداقيتها، وتدور حول الجوانب الرئيسة لموضوع الدراسة، ويراعي الباحث في عرض الدراسات السابقة ما يأتي:

أ- كتابة مقدمة يسيرة يُبيّن فيها الهدف من عرض الدراسات، والمنهجية المتبعة في ذلك.

ب- يفضل تقسيم الدراسات إلى محاور تبعاً لمتغيرات دراسته.

ج- عرض الدراسات من الأقدم إلى الأحدث، مع مراعاة الحرص على أن تكون حديثة ما أمكن.

د- التوازن في عرض الدراسات من حيث العدد والزمن الخاص بالدراسات السابقة.

هـ- يراعى ضرورة التعريف بكل دراسة عند أول مرة يرد ذكرها تعريفا يشمل عنوانها، ومن قام بها، وتاريخها، والموضوع أو المجال البحثى الذى تخصصت فيه.

و- يتضمن عرض الدراسة العناصر الآتية: هدف الدراسة، ومنهجها، وأدواتها، وعينتها، وأبرز نتائجها ذات الصلة بموضوع الدراسة.

ز- عدم الاعتماد على مستخلص الدراسات التي أعدها الباحثون، بل يرجع الباحث إلى الدراسة كاملة، ويعرضها بأسلوبه ولغته، فكثيراً ما يقع الباحث على جوانب ونتائج من الدراسة لها صلة بدراسته لم يتضمنها المستخلص.

ح- التعقيب على الدراسات السابقة أو على كل محور من محاورها تعقيباً يتضمن أبرز ما يمكن استخلاصه من تحليل الدراسات المعروضة، وأوجه الاتفاق معها، والاختلاف عنها، وجوانب الإفادة منها، والجديد الذي ستضيفه دراسته.

الفصل الثالث: منهجية الدراسة واجراءاتها:

يبدأ هذا الفصل بتمهيد يشير إلى ما يتضمنه الفصل من موضوعات، ويشتمل على العناصر الآتية:

١- منهج الدراسة:

يحدد الباحث المنهج البحثي الذي اتبعه، مع إبراز مسوغات استخدامه، وكيف سيوظفه في دراسته، وخطوات تطبيقه، ولا بأس أن يورد له تعريفاً من الأدب النظري؛ لتأكيد مناسبته للدراسة.

٢- مجتمع الدراسة:

يصف الباحث في هذا العنصر مجتمع الدراسة وخصائصه، ويمكن الاستعانة في ذلك بالجداول والأشكال المناسبة مع توضيحها والتعليق عليها.

والأصل في البحوث العلمية أن تطبق الدراسة على جميع مجتمع الدراسة، وإذا طبق الباحث الدراسة على جميع مجتمع الدراسة، يوضح أنه طبق أسلوب الحصر الشامل، ولا حاجة إلى وجود عنوان (عينة الدراسة).

٣- عينة الدراسة (إذا تعذر تطبيق الدراسة على جميع مجتمع الدراسة):

فى بداية هذا العنصر يقوم الباحث بوصف خصائص مجتمع الدراسة الذي اشتقت منه العينة، ثم يحدد الباحث عينة دراسته وحجمها بالنسبة للمجتمع، ثم يصف نوع العينة المطبقة (عشوائية – طبقية – عنقودية – متعددة المراحل) وخصائصها، ويجب هنا توضيح الأسس العلمية التى استند إليها الباحث فى تحديد حجم العينة، وطريقة اختيارها، ووحدة التحليل الإحصائي، والوحدة الأولية لجمع البيانات، ويمكن الاستعانة في ذلك بالجداول والأشكال المناسبة مع توضيحها والتعليق عليها.

مع الوضع فى الإعتبار أن العينة في الدراسات الكيفية لا يتم اختيارها وفقا للمعايير الإحصائية المعروفة، ولكن يتم اختيارها من ذوي الخبرة بالموضوع محل الدراسة من أبناء المجتمع.

٤- أدوات الدراسة:

يحدد الباحث هنا أدوات الدراسة التي قام ببنائها وتطبيقها، سواء أكانت مقننة، أو أعاد تقنينها، أو قام ببنائها، ويُراعى عند تصميم الأدوات أن تكون مرتبطة بالإطار النظري

للدراسة، وأن تتناسب محاورها مع أهداف الدراسة وإشكاليتها ومنهجها ومتغيراتها، وأن تؤدى إلى جمع المعلومات التي تجيب عن أسئلة الدراسة، كما يجب توضيح خطوات تصميم هذه الأدوات واجراءات تطبيقها، وضبطها علميا.

وفي الدراسات الكيفية تتمثل أدوات جمع البيانات – غالبا – في إحدى الأدوات الآتية: (المقابلة – دراسة الحالة – الملاحظة بالمشاركة –دليل العمل الميداني)

٥– إجراءات الدراسة:

وتشمل الخطوات الإجرائية التي اتبعها الباحث لتحقيق أهداف الدراسة والوصول إلى نتائجها ومخرجاتها، حيث يوضح الباحث الأسلوب المتبع في جمع البيانات من حيث أسلوب التطبيق، وكيفيته، وذلك ضماناً لصدق الإجراءات والنتائج.

٦– أساليب تحليل البيانات:

يحدد الباحث هنا أساليب تحليل البيانات سواء أكانت كمية أم كيفية، مع ذكر الأساليب الإحصائية المستخدمة في تحليل البيانات، ومبررات استخدام كل منها.

٧– صعوبات تطبيق الدراسة الميدانية:

يذكر الباحث هنا أهم الصعوبات التى اعترضته خلال جمع البيانات الميدانية، والتي قد تكون أثرت في نتائج دراسته.

الفصل الرابع: نتائج الدراسة ومناقشتها وتفسيرها:

ويمهد الباحث لهذا الفصل تمهيداً يبيّن فيه هدف الدراسة وأسئلتها وفرضياتها إن وجدت، وذلك لتحقيق الربط بينها وبين النتائج التي سيتم عرضها، وينبغي أن تبرز فيه شخصية الباحث وموضوعيته وقدرته على التحليل والربط والاستنتاج والمناقشة والتفسير، ويشتمل هذا الفصل على العناصر الآتية:

عرض نتائج الدراسة:

وفيه يقوم الباحث بعرض النتائج مرتبة حسب أسئلة الدراسة أو فرضياتها البحثية، فيبدأ بعرض نتائج السؤال الأول، ثم الثاني، وهكذا... ويراعى أن يتبع نسقا واحداً في عرضها، وأن يعرضها بصورة واضحة مستعيناً في ذلك بالجداول أو الأشكال ونحوها، مع التعليق عليها تعليقاً يبيّن ما تضمنته من نتائج بصورة علمية، ودقيقة، وشاملة، ثم يلخص – في عبارات مركزة – النتيجة التي تجيب عن السؤال أو تشير إلى تحقق الفرضية أو عدم تحققها.

مناقشة النتائج وتفسيرها*:

يتناول الباحث هنا مناقشة النتائج التي توصلت لها الدراسة وتفسيرها، مع فصل النتائج عن بعضها، فيبدأ بالإشارة إلى ملخص كل نتيجة ثم يقوم بمناقشتها في ضوء أهداف الدراسة، مع الحرص على ربط النتائج التي توصلت إليها دراسته بنتائج الدراسات السابقة وبالإطار النظري لدراسته، وتوضيح إمكانية تعميم النتائج، ثم يفسر النتيجة بما يظهر وجهة نظره وتعليقه حول تلك النتائج، ودلالتها، وآثارها، والاهتمام بمنطقية التفسير، وعدم الاسهاب فيه، مع التركيز على جودة المناقشة والتفسير بما يضيف إلى مجال التخصص.

* يمكن أن يدمج الباحث هذا العنصر في عرض نتائج كل سؤال.

الفصل الخامس: ملخص الدراسة وتوصيات ومقترحات:

يلخص هذا الفصل الجهد الذي بذله الباحث فى دراسة موضوعه، ولذا لابد للباحث أن يوليه عناية خاصة، وألا يكون تكراراً لما سبق ذكره في فصول الدراسة، ويوضح الباحث فى بداية هذا الفصل بإختصار هدف الدراسة وأسئلتها وفرضياتها إن وجدت، وذلك لتحقيق الربط بينها وبين النتائج، ويتضمن هذا الفصل العناصر الآتية:

١- ملخص الدراسة:

والغرض من هذا الجزء هو عرض أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة، ولكي تُفهم هذه النتائج الفهم المطلوب لا بد أن تكون مصحوبة بكيفية التوصل إليها، والمنهجية المتبعة في الدراسة، ولذا فإن الباحث في هذا العنصر يسعى إلى لمّ شتات الدراسة في عرض موجز ومركز، وفي فقرات متتالية بدون عناوين جانبية، تتضمن الإشارة إلى ماذا درس؟ (مشكلة الدراسة)، ولماذا درسها؟ (الهدف من الدراسة)، وكيف درسها؟ (المنهجية)، ليصل بعد ذلك إلى أبرز النتائج التي توصلت إليها الدراسة.

٢- توصيات الدراسة:

يعرض الباحث توصياته مراعياً ارتباطها بنتائج الدراسة، فتكون كل توصية مشتقة من إحدى نتائج الدراسة، ولذا قد يكون من الأفضل الإشارة إلى النتيجة ثم عرض التوصية المرتبطة بها. كما يُراعى في هذه التوصيات أن تكون عملية وقابلة للتطبيق، وأن تصاغ بشكل دقيق وعلمي ومختصر.

٣- مقترحات الدراسة:

يورد الباحث في هذا الجزء مقترحاته لمشروعات بحثية جديدة لاستكمال دراسة جوانب المشكلة وإثراء نتائجها، مراعياً أن تكون هذه المقترحات مرتبطة بمشكلة الدراسة، وبالنتائج التي توصلت إليها، وأن تكون مهمة وتقدّم إضافة علمية، وقابلة للتطبيق، وغير مدروسة من قبل.

ثانيا – الدراسات النظرية:

يقصد بالدراسة النظرية: الدراسة التي تسعى إلى الإجابة عن أسئلة نظرية بهدف تطوير المعرفة وتحسين فهمنا لموضوع ما، دون تطبيق نتائجها عملياً (ميدانياً)، ويتم اجرائها من خلال الجمع المتأني والدقيق للسجلات والوثائق المتوافرة ذات العلاقة بموضوع الدراسة، وتصنيفها وتحليلها ونقدها، واستخلاص النتائج في ضوء تلك العمليات.

وتبوّب الرسائل العلمية القائمة على الدراسات النظرية كما يلي:

الفصل الأول: التعريف بموضوع الدراسة:

ويتضمن هذا الفصل العناصر التالية:

١– تمهيد:

يعرض فيه الباحث نبذة تعريفية حول متغيرات دراسته بشكل مختصر، توضح مدى إحساسه بالمشكلة، والأسباب التي دفعته لاختيارها، وجدوى دراستها، والجوانب المختلفة لمجال الدراسة، ومن خلاله يهيئ الباحث القارئ للشعور بالمشكلة وأحقيتها بالدراسة، من خلال ما يعرضه الباحث من أدلة علمية، ولذا فإنه لا يُكتب إلا بعد أن يكون لدى الباحث تصور واضح وشامل عن موضوع دراسته.

ويصاغ التمهيد بصورة متدرجة تبدأ بالعموميات وصولاً إلى جوهر القضية البحثية، مع مراعاة التسلسل المنطقي، وإجادة الربط بين الأفكار، ومما يساعد على تحقيق التدرج والتسلسل والترابط؛ البدء بتوصيف المتغير أو المتغيرات التابعة، ثم الانتقال إلى المتغير المستقل بوصفه حلاً لمشكلة الدراسة.

٢– التعريف بالموضوع:

يعرض الباحث في هذا الجزء توصيفاً لموضوع بحثه، معبراً عن المضمون، مصاغاً بكلمات وعبارات واضحة موجزة، ثم يقدم الباحث عرضاً تعريفياً بالموضوع يعطي القارئ تصوراً واضحاً عنه، وأهم المحاور التي ستركز الدراسة على دراستها.

٣- أسئلة الدراسة:

وهي الأسئلة التي يسعى الباحث للإجابة عنها من خلال دراسته، وتكون مرتبطة بمشكلة الدراسة وأهدافها، كما أن نتائج الدراسة تكون إجابات لها، وينبغي أن تكون شاملة لكافة جوانب الدراسة، وتكون واضحة ومحددة.

وتصاغ في صورة أسئلة رئيسة، وقد يتفرع عن بعض تلك الأسئلة أو كلها أسئلة فرعية حسب نوع المتغيرات التي تتناولها الدراسة.

٤- أهداف الدراسة:

وهي الغايات التي يسعى الباحث إلى تحقيقها من خلال إجرائه للدراسة، ويجب أن تكون الأهداف مرتبطة بموضوع الدراسة ارتباطاً وثيقاً، وأن تكون واقعية ويمكن تحقيقها، وينبغي أن تكون واضحة في ذهن الباحث، من أجل ضبط مسار الدراسة، والوفاء بمتطلباتها، وتصاغ في جمل خبرية محددة ودقيقة وواضحة، وترتبط بأسئلة الدراسة، وترتب الأهداف حسب أهميتها، أو حسب تسلسلها في الدراسة.

٥- أهمية الدراسة:

يسعى الباحث فى هذا الجزء من الدراسة لإبراز الأهمية النظرية والتطبيقية من إجرائها، وينقسم إلى قسمين هما:

أ) الأهمية العلمية (أو النظرية): ويوضح الباحث في هذا الجزء ما يمكن أن تضيفه الدراسة إلى التراكم العلمي والمعرفي في موضوعها، وما الغاية النظرية التي ستحققها كإثراء الجانب العلمي، أو بناء أداة، أو برنامج...إلخ.

ب) الأهمية العملية (أو التطبيقية) ويركز فيها الباحث على الفوائد العملية لدراسته، وتوضيح مدى إسهامها في تقديم حلول تطبيقية للمشكلة المطروحة، أو مجتمع الدراسة، أو لمجال التخصص، أو للفئات الأخرى، مع تحديد نوع الإفادة لكل فئة.

٦- حدود الدراسة:

وهي الجوانب المحددة للدراسة التي ينبغي الالتزام بها، وتنقسم إلى:

١- الحدود الموضوعية: وتشمل المتغيرات الموضوعية التي ستتناولها الدراسة.

٢- الحدود الزمانية: وتشمل الفترة الزمنية لتطبيق الدراسة، أو الفترة الزمنية التي تغطيها.

٣- الحدود المكانية: وتشمل المجال المكاني للدراسة الذي يتم تعميم النتائج عليه.

٧- المفاهيم الأساسية:

يتناول الباحث في هذا الجزء المفاهيم والمصطلحات الأساسية للدراسة بصورة موجزة، وينبغي أن تكون شاملة لمتغيرات الدراسة، ويعرض الباحث لأهم التعريفات النظرية لكل مفهوم، بداية من التعريف اللغوي - في حال الحاجة إليه- ثم الاصطلاحي وصولا للتعريف الإجرائي، مما يساعد على توضيح المعنى الذي يتبناه (يعنيه) الباحث لكل مفهوم أو مصطلح.

ويقتصر الباحث على المصطلحات التي ترد في عنوان الدراسة، وقضاياها الرئيسة، وعند عرض تعريف المصطلح من الأدبيات النظرية يراعي الباحث الآتي:

- الاكتفاء بتعريف أو تعريفين، مع أهمية الاتساق في ذلك بين جميع المصطلحات.
- انتقاء التعريفات التي تتسق مع تعريفه الإجرائي.

أما التعريف الإجرائي الذي يدل على ما يعنيه الباحث بالمصطلح في دراسته، فيُراعى فيه: ربطه بمتغيرات الدراسة، وتعريف المصطلح كاملاً دون تفكيكه إلى المفردات أو المفاهيم المكونة له.

٨- منهج الدراسة:

يحدد الباحث المنهج البحثي الذي اتبعه، مع إبراز مسوغات استخدامه، وكيف سيوظفه في بحثه، وخطوات تطبيقه، ولا بأس أن يورد له تعريفاً من الأدب النظري؛ لتأكيد مناسبته للبحث.

وترتكز البحوث النظرية على مناهج بحثية تعتمد على جمع المادة العلمية من مصادرها المختلفة، ثم تصنيفها، ودراستها، وتحليلها، ونقدها بموضوعية وحياد، وفي ضوء ذلك يتم الوصول إلى الحقائق والمعلومات المطلوبة.

الفصل الثاني: ويتناول هذا الفصل محورين:

١- المادة العلمية ومصادر الدراسة:

يتضمن هذا المحور توطئة للموضوع ومصادره تشمل الظروف والعوامل المختلفة المرتبطة والمؤثرة فيه، كما يتضمن عرض نبذة عن أبرز المصادر الأصيلة التي تحوي المادة العلمية الأولية للدراسة من مصادر ووثائق وغيرها، وتحليلاً للمصادر الأساسية ومناسبتها للدراسة، مع الحرص على بروز شخصية الباحث، والوقوف على المراجع الأصيلة والحديثة، والابتعاد عن النقل الحرفي والتنقل العشوائي بين الأفكار.

٢- الدراسات السابقة:

يتعين على الباحث حصر واستعراض أهم الدراسات السابقة المتصلة بدراسته موضوعاً ومنهجاً، وتتمثل في الدراسات العربية والأجنبية من رسائل وبحوث علمية محكمة ورصينة موثوق في مصداقيتها، وتدور حول الجوانب الرئيسة لموضوع الدراسة، ويراعي الباحث في عرض الدراسات السابقة ما يأتي:

أ- كتابة مقدمة يسيرة يُبيّن فيها الهدف من عرض الدراسات، والمنهجية المتبعة في ذلك.

ب- يفضل تقسيم الدراسات إلى محاور تبعاً لمتغيرات دراسته.

ج- عرض الدراسات من الأقدم إلى الأحدث، مع مراعاة الحرص على أن تكون حديثة ما أمكن.

د- التوازن في عرض الدراسات من حيث العدد والزمن الخاص بالدراسات السابقة.

هـ- يراعى ضرورة التعريف بكل دراسة عند أول مرة يرد ذكرها تعريفا يشمل عنوانها، ومن قام بها، وتاريخها، والموضوع أو المجال البحثى الذى تخصصت فيه.

و- يتضمن عرض الدراسة العناصر الآتية: هدف الدراسة، ومنهجها، وأدواتها، وعينتها، وأبرز نتائجها ذات الصلة بموضوع الدراسة.

ز- عدم الاعتماد على مستخلص الدراسات التي أعدها الباحثون، بل يرجع الباحث إلى الدراسة كاملة، ويعرضها بأسلوبه ولغته، فكثيراً ما يقع الباحث على جوانب ونتائج من الدراسة لها صلة بدراسته لم يتضمنها المستخلص.

ح- التعقيب على الدراسات السابقة أو على كل محور من محاورها تعقيباً يتضمن أبرز ما يمكن استخلاصه من تحليل الدراسات المعروضة، وأوجه الاتفاق معها، والاختلاف عنها، وجوانب الإفادة منها، والجديد الذي ستضيفه دراسته.

الفصل الثالث: المباحث الرئيسة للدراسة:

يمهد الباحث لهذا الفصل تمهيداً يبيّن فيه هدف الدراسة وأسئلتها وفرضياتها إن وجدت، وذلك لتحقيق الربط بينها وبين النتائج التي سيتم عرضها، وينبغي أن تبرز فيه شخصية الباحث وموضوعيته وقدرته على التحليل والربط والاستنتاج والمناقشة والتفسير.

ويتضمن هذا الفصل المباحث الرئيسة للدراسة وعناصر كل مبحث، والتي من خلالها تتحقق أهداف الدراسة ويُجاب عن أسئلتها، ويختلف عددها من دراسة لآخرى حسب طبيعة الدراسة وموضوعها وأسئلتها ومتطلباتها العلمية، ويراعى فيها التسلسل الزمني والموضوعي المتبع في الدراسات النظرية.

الفصل الرابع: الملخص والتوصيات والمقترحات:

يلخص هذا الفصل الجهد الذي بذله الباحث فى دراسة موضوعه، ولذا لابد للباحث أن يوليه عناية خاصة، وألا يكون تكراراً لما سبق ذكره في فصول الدراسة، ويوضح الباحث فى بداية هذا الفصل بإختصار هدف الدراسة وأسئلتها وفرضياتها إن وجدت، وذلك لتحقيق الربط بينها وبين النتائج، ويتضمن هذا الفصل العناصر الآتية:

١- ملخص الدراسة:

والغرض من هذا الجزء هو عرض أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة، ولكي تُفهم هذه النتائج الفهم المطلوب لا بد أن تكون مصحوبة بكيفية التوصل إليها، والمنهجية المتبعة في الدراسة، ولذا فإن الباحث في هذا العنصر يسعى إلى لمّ شتات الدراسة في عرض موجز ومركز، وفي فقرات متتالية بدون عناوين جانبية، تتضمن الإشارة إلى ماذا درس؟ (مشكلة الدراسة)، ولماذا درسها؟ (الهدف من الدراسة)، وكيف درسها؟ (المنهجية)، ليصل بعد ذلك إلى أبرز النتائج التي توصلت إليها الدراسة.

٢- توصيات الدراسة:

يعرض الباحث توصياته مراعياً ارتباطها بنتائج الدراسة، فتكون كل توصية مشتقة من إحدى نتائج الدراسة، ولذا قد يكون من الأفضل الإشارة إلى النتيجة ثم عرض التوصية المرتبطة بها. كما يُراعى في هذه التوصيات أن تكون عملية وقابلة للتطبيق، وأن تصاغ بشكل دقيق وعلمي ومختصر.

٣- مقترحات الدراسة:

يورد الباحث في هذا الجزء مقترحاته لمشروعات بحثية جديدة لاستكمال دراسة جوانب المشكلة وإثراء نتائجها، مراعياً أن تكون هذه المقترحات مرتبطة بمشكلة الدراسة، وبالنتائج التي توصلت إليها، وأن تكون مهمة وتقدّم إضافة علمية، وقابلة للتطبيق، وغير مدروسة من قبل.

القسم السادس: الاقتباس والتوثيق

القسم الخامس: الاقتباس والتوثيق

تعتمد جميع الأقسام العلمية في كلية التربية التوثيق طبقا لدليل رابطة علم النفس الأمريكية (American Psychological Association APA) (الطبعة السادسة*) بنظام (المؤلف/التاريخ).

التوثيق بنظام (المؤلف/ التاريخ):

يتم التوثيق في موضعين في البحث؛ داخل المتن بنظام (المؤلف/التاريخ)، وفي قائمة المراجع التي يراعى في كتابتها ماذكر تحت عنوان المراجع في هذه الدليل (ص...).

أولاً– الاقتباس في المتن:

يراعى عند الاقتباس في المتن الآتي:

- عند الاقتباسات الحرفية المباشرة، أوحتى الاقتباسات غير المباشرة (بتصرف)، يجب ذكر اسم المؤلف وسنة النشر ورقم الصفحة، وإذا كان الاقتباس بتصرف من عدة صفحات تذكر جميع الصفحات، مثل: (الوليعي، ١٤٣٢هـ،ص ص ١٠٠-١٣٠).
- تقلل الاقتباسات الحرفية المباشرة من المراجع قدر الإمكان، وعند الاقتباس الحرفي يجب مراعاة الدقة في النقل.
- الاقتباسات الحرفية المباشرة التي أقل من أربعين كلمة تكون داخل النص في السياق الطبيعي وموضوعة بين علامتي تنصيص كما يلي: "....."، أما إذا كان الاقتباس أربعين كلمة فأكثر فلا يوضع بين علامتي تنصيص، وإنما يكون في فقرة مستقلة مع ترك زيادة الهامش الأيمن بمقدار (خمس مسافات)، مع مراعاة أن التوثيق يمكن أن يكون قبل الفقرة مباشرة، أو في نهايتها.
- الاقتباس في المتن لا فرق فيه بين الكتاب والبحث والرسالة العلمية، سوى أن البحث المنشور في دورية لا نذكر رقم الصفحة.
- يراعى وضع (هـ) بعد السنة الهجرية و(م) بعد السنة الميلادية في المراجع العربية، و(د.ت.) للمرجع الذي ليس له تاريخ نشر.

وفيما يلي أمثلة للاقتباسات في المتن:

* يراعى عند صدور طبعات جديدة من دليل رابطة علم النفس الأمريكية اعتماد ما به من تعديلات وإضافات.

١) مؤلف واحد:

– التوثيق في بداية الاقتباس:

نستخدم أفعال مثل: ويعرف، ويذكر،ويؤكد، ويشير، ويعدد، ويتفق، ويرى، ويقارن ...إلخ (مع مراعاة تأنيث الفعل إذا كان جنس المؤلف إنثى)، ثم الاسم الأخير للمؤلف خارج الأقواس، ثم السنة داخل القوسين، ثم رقم الصفحة بين قوسين نهاية الاقتباس، مثال:

وأشار الزهراني (١٤٣٨هـ) إلى ..... (ص ٦٢).

أما إذا كان المرجع أجنبي، يكتب الاسم الأخير المؤلف بحروف عربية ثم باللغة الأصلية خارج الأقواس، ثم سنة النشر بين القوسين، ، ثم الصفحة بين قوسين نهاية الاقتباس، مثال:

وذكر لوبو (Lupu,2009) .....(p.12)

– التوثيق في نهاية الاقتباس:

يوضع بين القوسين الاسم الأخير للمؤلف، السنة، والصفحة أو الصفحات، دون إي اعتبار لجنس المؤلف، مثال:

..... (الزهراني، ١٤٣٨هـ، ص ٦٢).

أما إذا كان المرجع أجنبي يكتب باللغة الأصلية وسنة النشر، والصفحة أو الصفحات بين قوسين، مثال:

.....(Lupu,2009,p.12).

٢) أكثر من مؤلف:

إذا كان المرجع لمؤلفين يوثق باسمهما الأخيرين كلما ذكر المرجع في البحث، مع مراعاة ذكر السنة والصفحة.

أ) مؤلفان:

– التوثيق في بداية الاقتباس:

ويشير المنيزل وغرايبة (٢٠١٠م) إلى ..... (ص١٢).

ويشير غروي ونايدو Grauwe and Naidoo (٢٠٠٤م) إلى ..... (ص١٥).

– التوثيق في نهاية الاقتباس:

..... (المنيزل وغرايبة، ٢٠١٠م ، ص ١٢).

..... (Grauwe and Naidoo,2004,p15).

٣) من ثلاثة إلى خمسة مؤلفين:

إذا كان المرجع لثلاثة أو أربعة أو خمسة مؤلفين يوثق بالاسم الأخير للجميع أول مرة يرد المرجع في المتن، ثم بعد ذلك الاسم الأخير للمؤلف الأول متبوعا بكلمة وآخرون (مع مراعاة الوضع الإعرابي لكلمة وآخرين حسب سياق الجملة)، أما إذا كان المرجع أجنبي يكتب (et al) التي تعني وآخرون.

– التوثيق في بداية الاقتباس:

- أول مرة: ويشير زيادة والعجمي والعتيبي والجهني (٢٠٠٦م) إلى ..... (ص٢٦).
- مرات تالية:ويشير زيادة وآخرون (٢٠٠٦م) إلى..... (ص٢٦).

- أول مرة: ويشير هوفمان ودكسترا وأدريان Hofman and Dukstra and Adriaan (٢٠٠٥م) إلى ..... (ص ٣٨).
- مرات تالية : ويشير هوفمان وآخرون Hofman,et al (٢٠٠٥م) إلى .... (ص ٣٨).

– التوثيق في نهاية الاقتباس:

- أول مرة: ..... (زيادة والعجمي والعتيبي والجهني،٢٠٠٦، ص٢٦).
- مرات تالية: ..... (زيادة وآخرون، ٢٠٠٦، ص ٢٦).

- أول مرة: ..... (Hofman and Dukstra and Adriaan,2005,p.38).
- مرات تالية : .....(Hofman,et al ,2005,p.38).

٤) ستة مؤلفين فأكثر:

إذا كان المرجع لستة مؤلفين فأكثر يوثق بالاسم الأخير للمؤلف الأول متبوعا بكلمة وآخرون في كل التوثيق سواء كان أول مرة أو مكرراً في البحث، أما إذا كان المرجع أجنبي يكتب (et al) التي تعني وآخرون.

– التوثيق في بداية الاقتباس:

ويعرف البيلاوي وآخرون (٢٠٠٦م) الإدارة بأنها..... (ص ٥٣).

ويرى كلينجر وآخرون Klinger,et al (٢٠١١م) بأن .....(ص٧٠).

– التوثيق في نهاية الاقتباس:

..... (البيلاوي وآخرون، ٢٠٠٦م، ص ٥٣).

..... (Klinger.et al,2011,p.70)

٥) الكتب المترجمة:

توثق الكتب المترجمة باسم المؤلف أو المؤلفين، وليس باسم المترجم ، ويوضع تاريخ النشر للكتاب الأصلي أولا، ثم تاريخ الترجمة عند الاقتباس في المتن، مع مراعاة الضوابط المذكورة في حال المؤلف أو تعدد المؤلفين، والتوثيق في بداية أو نهاية الاقتباس.

– التوثيق في بداية الاقتباس:

ويشير هنتنجتون (١٩٩٦م/١٩٩٩م) في كتابه صدام الحضارات إلى.... (ص ٥٥).

– التوثيق في نهاية الاقتباس:

..... (هنتنجتون، ١٩٩٦م/١٩٩٩م، ص٥٥).

٦) توثيق اقتباس من مرجع ثانوي:

ينصح بعدم توثيق مرجع ثانوي، إلا إذا تعذر الرجوع للمصدر الأصلي، ولابد عند التوثيق الإشارة إلى المصدر الأصلي عند التوثيق.

ويشير براون وآخرون (Brown, et al.,1989) .....

..... (ذكر في الوليعي، ١٤١٧هـ، ص ٣٥).

وفي قائمة المراجع يجب على الباحث إثبات تفصيلات المرجع الثانوي.

٧) توثيق المراجع والمواقع الإلكترونية:

المراجع والوثائق والمواقع الإلكترونية تعامل في المتن معاملة المراجع التقليدية، ولا يوضع رابط إلكتروني في المتن مطلقا، وإنما يوضع الرابط عند توثيق المرجع في قائمة المراجع.

– التوثيق في بداية الاقتباس:

مثال بحث: ذكر الغامدي (٢٠١٣م) أن .....

مثال وثيقة: نصت رؤية المملكة العربية السعودية٢٠٣٠ (٢٠١٦م)..... (ص١٢).

مثال موقع : ويشير موقع وزارة التعليم الإلكتروني (١٤٣٨هـ) إلى .....

– التوثيق في نهاية الاقتباس:

مثال موقع: ..... (وزارة التعليم، ١٤٣٨هـ).

مثال وثيقة: ..... (رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠١٦، ٢٠٣٠م،ص ١٢).

مثال بحث: ..... (الغامدي،٢٠١٣م).

٨) توثيق مجموعة من النقاط تم اقتباسها من أكثر من مرجع :

يلجأ بعض الباحثين إلى ذكر مجموعة من النقاط أخذت من عدة مرجع، ويضع التوثيق لتلك المراجع في بداية النقاط، مثل:

وتشير العديد من الأدبيات إلى أهمية البحث العلمي للاعتبارات الآتية (فلان، ١٤٣٣هـ)؛ (فلان، ١٤٣٥هـ)؛ (فلان، ١٤٣٧هـ):

١- .....

٢- .....

٣- .....

وهذا يخالف التوثيق العلمي، وعلى الباحث توثيق كل نقطة وفقا لمرجعها .

٩) اختصار اسم الجهة:

إذا كان المؤلف مؤسسة أو منظمة أو جمعية علمية، وكان الاسم طويلا فيذكر مفصلا في المرة الأولى ويوضع الاختصار الذي سيستخدم بعد ذلك بين قوسين قبل السنة، وفي المرات التالية يُكتفى بالاختصار، مثل: منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة(اليونسكو)،

والمنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة (إيسسكو)، ثم يُكتفى بعد ذلك بالاختصار، وإذا كان الاسم قصيرا فيذكر كاملا في كل مرة.

– التوثيق في بداية الاقتباس:

- أول مرة: وتعرف منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة(اليونسكو) (١٩٩٩م) ..... (ص ٢٢).
- مرات تالية: وتعرف (اليونسكو) (١٩٩٩م) ..... (ص ٢٢).

– التوثيق في نهاية الاقتباس:

- أول مرة: ..... (منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة(اليونسكو) (١٩٩٩م، ص ٢٢).
- مرات تالية: ..... (اليونسكو، ١٩٩٩م، ص٢٢).

والجدول التالي يلخص طرق الاقتباس في المتن وتجدر الإشارة إلى ضرورة التنويع في طريقة الاقتباس في المتن وعدم الاقتصار على طريقة واحدة.

المرجع	في بداية النص		في نهاية النص	
	أول مرة	مرات تالية	أول مرة	مرات تالية
مؤلف واحد	عرف النحلاوي (٢٠٠٧م) التربية الإسلامية ..... (ص١٠)	ويفرق النحلاوي (٢٠٠٧م) بين مفهوم ..... (ص١٠)	(النحلاوي، ٢٠٠٧م، ص ٩)	(النحلاوي، ٢٠٠٧م، ص ٩)
مؤلفين	ويشير الغامدي وعبدالجواد (٢٠١٠م) إلى أن..... (ص ٥٩)	ويشير الغامدي وعبدالجواد (٢٠١٠م) إلى أن..... (ص ٥٩)	(ألغامدي وعبدالجواد، ٢٠١٠م، ص ٥٩)	(الغامدي وعبدالجواد، ٢٠١٠م، ص ٥٩)
ثلاثة مؤلفين	ويتفق علي والحامد ومحمد (٢٠٠٧م) مع ..... (ص ٨٩)	ويتفق علي وآخرون (٢٠٠٧م) مع ..... (ص ٨٩)	(علي والحامد ومحمد، ٢٠٠٧م، ص ٨٩)	(علي والحامد ومحمد، ٢٠٠٧م، ص ٨٩)
أربعة مؤلفين	ويشير زيادة والعجمي والعتيبي والجهني (١٤٣٥هـ)..... (ص٢٦)	ويشير زيادة وآخرون (١٤٣٥هـ)..... (ص٢٦)	(زيادة والعجمي والعتيبي والجهني، ١٤٣٥هـ، ص٢٦).	(زيادة وآخرون،١٤٣٥هـ، ص٢٦).
خمسة مؤلفين	ويشير الخليفة والمقحم والعجمي والعتيبي والجهني (٢٠٠٦م)..... (ص٢٦)	ويشير الخليفة وآخرون (٢٠٠٦م)..... (ص٢٦)	(الخليفة والمقحم والعجمي والعتيبي والجهني،٢٠٠٦م، ص٢٦).	(الخليفة وآخرون،٢٠٠٦م، ص٢٦).
ستة مؤلفين أو أكثر	ويتفق الحربي وأخرون (١٤٢٦هـ) مع وجهات النظر الأخرى.....(ص ٥)	ويتفق الحربي وأخرون (١٤٢٦هـ) مع وجهات النظر الأخرى.....(ص ٥)	(الحربي وآخرون، ١٤٢٦هـ، ص ٥)	(الحربي وآخرون، ١٤٢٦هـ، ص ٥)
المواقع الإلكترونية	ويشير موقع وزارة التعليم الإلكتروني (١٤٣٨هـ) إلى	ويشير موقع وزارة التعليم الإلكتروني (١٤٣٨هـ) إلى	(وزارة التعليم، ١٤٣٨هـ).	(وزارة التعليم، ١٤٣٨هـ).
المرجع الثانوي	ويشير براون(Brown,1989) .....(ذكر في الوليعي، ١٤١٧هـ، ص ٣٥).	ويشير براون(Brown,1989) .....(ذكر في الوليعي، ١٤١٧هـ، ص ٣٥).	(Brown,1989 ؛ ذكر في الوليعي، ١٤١٧هـ، ص ٣٥).	(Brown,1989 ؛ ذكر في الوليعي، ١٤١٧هـ، ص ٣٥).
مؤسسة (اسم طويل)	وتؤكد المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة (إيسسكو) (٢٠١٥م) على ..... (ص ٦٦)	وتعرف(إيسسكو، ٢٠١٥م) التربية بأنها..... (ص ٦٦)	(المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة (إيسسكو)، ٢٠١٥م، ص ٦٦)	(إيسسكو، ٢٠١٥م، ص ٦٦)
مؤسسة (اسم قصير)	جامعة القاهرة (٢٠١٥م) ..... (ص ١٢٠)	جامعة القاهرة (٢٠١٥م) ..... (ص ١٢٠)	(جامعة القاهرة، ٢٠١٥م، ص ١٢٠)	(جامعة القاهرة، ٢٠١٥م، ص ١٢٠)

ثانيا: التوثيق في قائمة المراجع:

يلتزم الباحث في كتابة المراجع بما ورد من ضوابط كتابة قائمة المراجع الورادة في القسم الثاني من هذا الدليل (الطباعة والإخراج) (ص ...).

كما يجدر التنبيه أن التوثيق في قائمة المراجع في البحوث التربوية يكون طبقًا لدليل رابطة علم النفس الأمريكية (American Psychological Association APA) (الطبعة السادسة*).

أولا– توثيق الكتب:

يوثق الكتاب كما يلي:

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (سنة النشر). **عنوان الكتاب بخط مائل أو أسود غامق**. مكان النشر: اسم الناشر.

إذا كانت الطبعة الأولى للكتاب فلا يشار إليها، أما غير ذلك من الطبعات فيشار لها بعد عنوان الكتاب مباشرة بوضع حرف (ط) متبوعا برقم الطبعة، ثم فاصلة.

١– مؤلف واحد:

عبدالدائم، عبدالله. (١٩٩٨م). **دور التربية في بناء حضارة إنسانية جديدة: الثقافة العربية الإسلامية بين صدام الثقافات وتفاعلها**. بيروت: دار الطليعة.

Huntington, S. (1996). ***The Clash of Civilizations and the Remaking of World Order***. New York: Simon & Schuster

٢– أكثر من مؤلف:

عندما يكون للكتاب ستة مؤلفين فأقل تكتب الأسماء الستة، أما الأكثر من ستة مؤلفين، تكتب أسماء الستة الأول ثم كلمة وآخرون، وفي المراجع الأجنبية نكتب (*et al*).

الغامدي، حمدان بن أحمد وعبدالجواد، نور الدين محمد. (٢٠١٠م). **تطور نظام التعليم في المملكة العربية السعودية**.الرياض: مكتبة الرشد.

علي، سعيد إسماعيل والحامد، محمد بن معجب ومحمد، عبدالراضي إبراهيم. (٢٠٠٧). **التربية الإسلامية: المفهومات والتطبيقات. ط٣**، الرياض: مكتبة الرشد.

البيلاوي، حسن وطعيمة، رشدي، وسليمان، سعيد والنقيب، عبدالرحمن وسعيد، محسن والبندري، محمد وآخرون.

* يراعى عند صدور طبعات جديدة من دليل رابطة علم النفس الأمريكية اعتماد ما به من تعديلات وإضافات.

(٢٠٠٦). **الجودة الشاملة في التعليم بين مؤشرات التميز ومعايير الاعتماد: الأسس والتطبيقات**. عمان: دار المسيرة للصحافة والطباعة والنشر.

٣- توثيق فصل في كتاب محرر:

يقصد بالكتاب المحرر ما يشترك في كتابته أكثر من مؤلف ويوضع اسم كل مؤلف على الجزء أو الفصل الذي قام بإعداده، ويكتب على غلافه قبل أو بعد المؤلفين اسم المحرر.

لذا يوثق كل فصل على أنه مرجع قائم بذاته،وذلك على النحو الآتي:

الاسم الأخير لمؤلف الفصل، الاسم الأول. (سنة النشر). **عنوان الفصل بخط مائل أو أسود غامق**. في: اسم المحرر الأول ثم الأخير (محرر)، **عنوان الكتاب بخط مائل أو أسود غامق**، (رقم صفحات الفصل)، مكان النشر: اسم الناشر.

العتوم، عدنان. (٢٠٠٤). **الذاكرة**. في: محمد الريماوي (محرر)، **علم النفس العام**، (١٢٤-١٦٥)، عمان: دار المسيرة للصحافة والطباعة والنشر.

٤- توثيق كتاب مترجم:

توثق الكتب المترجمة باسم المؤلف الأصلي، وليس باسم المترجم، كما يلي:

الاسم الأخير للمؤلف الأصلي، الاسم الأول. (سنة النشر). **عنوان الكتاب بخط مائل أو أسود غامق** (ترجمة .....)، مكان النشر: اسم الناشر. (تاريخ نشر العمل الأصلي).

جاردنر، هوارد (٢٠١٢). **أطر العقل** (ترجمة مكتب التربية العربي لدول الخليج). الرياض: مكتب التربية العربي لدول الخليج. (نشر العمل الأصلي عام٢٠١١)

ثانيا- توثيق الدوريات:

تتبع نفس طريقة توثيق الكتب عدا الناشر ومكان النشر، ويكتب اسم الدورية بخط مائل أو أسود غامق، ثم رقم المجلد ثم رقم العدد بين قوسين، ثم أرقام الصفحات ص ص.

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (سنة النشر). عنوان البحث أو المقالة. ***اسم الدورية بخط مائل أو أسود غامق*** ، رقم المجلد (رقم العدد)، أرقام الصفحات.

العتيبي، سعود محمد. (٢٠٠٤م). نظرية صراع الحضارات والعلاقات الدولية: رؤية نقدية.***مجلة جامعة الملك عبدالعزيز: الاقتصاد والإدارة***، ١٨(١)، ٢٠٧-٢٢٦.

Yang, Y. (2009). Analyze the One-Sidedness of "Clash of Civilizations".***Journal of Politics and Law***, 2 (3), 97-99.

ثالثا- توثيق أبحاث المؤتمرات العلمية:

توثيق أبحاث وأوراق المؤتمرات والندوات واللقاءات العلمية على النحو الآتي:

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (سنة النشر – شهر). عنوان البحث أو الورقة. ورقة مقدمة إلى ***اسم المؤتمر بخط مائل أو أسود غامق*** ، اسم الجهة المنظمة، مكان عقد المؤتمر، التاريخ بالأيام والشهر والعام.

أبو المواهب، منى محمد. (١٤٣٧هـ- ربيع الآخر). التخطيط الاستراتيجي لأقسام التربية الخاصة: مدخل للتطوير في الجامعات السعودية. ورقة مقدمة إلى **المؤتمر الخامس لإعداد المعلم: إعداد وتدريب المعلم في ضوء مطالب التنمية ومستجدات العصر**، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، ٢٣-٢٥ربيع الآخر، ١٤٣٧هـ.

Barreto, Matt A. & Dana, Karam (2008- August). Is Islam Compatible with the West? Muslim American Participation in America. Paper Presented at ***The American Political Science Association Annual Conference***, Boston, August 29th, 2008.

رابعا: توثيق رسائل الماجستير والدكتوراه:

يذكر اسم عائلة المؤلف متبوعاً بالأسماء الأولى، ثم سنة الحصول على الدرجة بين قوسين، ثم عنوان الرسالة، ثم يحدد نوع الرسالة (ماجستير أو دكتوراه أو بحث تكميلي لنيل الماجستير) ويشار إلى أنها غير منشورة، وفي اللغة الأجنبية (Unpublished) بمعنى غير منشورة، ثم اسم الجامعة والمدينة التي تقع فيها، مثل:

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (سنة الإجازة). ***العنوان بخط مائل أو أسود غامق*** . رسالة .... غير منشورة أو بحث تكميلي لنيل الماجستير غير منشور، اسم الجامعة، المدينة.

البقمي، فوزية بنت مناحي. (١٤٣٦هـ). **تصور مقترح لدور الجامعات السعوديّة في تنمية وعي الطالبات بأولوِيَّات التّربية الإسلاميّة في ضوء التّحديات المعاصرة**. رسالة دكتوراه غير منشورة، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

الركادي، علي خلف. (١٤٣٧هـ). **العوامل ذات العلاقة بالحرية الأكاديمية لدى طلاب الدراسات العليا التربوية في الجامعات الحكومية في مدينة الرياض**. بحث تكميلي لنيل الماجستير غير منشور، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الرياض.

Fryer, Shelley .D (2007). ***Accreditation and accountability processes in California high schools***. Unpublished Ph.D. Dissertation, University of Southern California,U.S.

خامسا: توثيق التقارير والمطبوعات الرسمية:

وتشمل جميع التقارير والوثائق والنشرات الصادرة من الجهات الحكومية والمنظمات والهيئات والجمعيات ونحوها.

يتبع فيها طريقة التوثيق المعتادة، وعند عدم وجود مؤلف يوضع اسم الجهة المصدرة للتقرير مكان المؤلف، وعند عدم وجود ناشر يوضع اسم الجهة المصدرة للتقرير، كما في المثال التالي:

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. (١٤٣٦هـ). **التقرير السنوي للعام الجامعي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ**. الرياض: مطبعة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو). (١٩٩٨م). **التقرير النهائي للمؤتمر العالمي للتعليم العالي في القرن الحادي والعشرين: الرؤية والعمل**. باريس: اليونسكو.

خامسا: توثيق المراجع الإلكترونية:

المراجع التقليدية التي لها نسخ إلكترونية (المعتمد هو ما رجعت إليه بالفعل)، توثق بالطريقة العادية كما ذكر مسبقا، ويضاف في نهاية التوثيق المعرف الرقمي للوثيقة digital object identifier ويرمز له اختصارا DOI.

وإن لم يكن للوثيقة معرف رقمي فيستخدم الموقع الإلكتروني بعد كلمة (مسترجع من) ثم نضع رابط الموقع الإلكتروني، وفي اللغة الأجنبية نضع الرابط بعد (Retrieved from)، مثل الآتي:

الغامدي، حمدان بن أحمد (٢٠١٣). مشكلات إعداد خطط الرسائل العلمية التي تواجه طلبة الدكتوراه بقسم الإدارة التربوية بجامعة الملك سعود وسبل علاجها، ***مجلة رسالة الخليج العربي***، ١٤٢، ١٥-٣٤. مسترجع من: https://storage.googleapis.com/abegsjournal/researchs/141/14101.pdf

رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.(٢٠١٦م). **وثيقة الرؤية**. مسترجع من: http://vision2030.gov.sa/download/file/fid/422

Haynes, W. (2017). Pursuit of the Red Passport: Perceptions of Global Citizenship Among Low-paid Global Workers. *Journal of Contemporary Issues in Education*, *12*(1), 4-18.DOI: http://dx.doi.org/10.20355/C5CS3S

Mostafa, G. (2006). Learning and cultural experiences of Arab Muslim graduate students in a Canadian university. *Journal of contemporary issues in education*, 1(1) 36-53. Retrieved from: https://journals.library.ualberta.ca/jcie/index.php/JCIE/article/view/209