

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF EDUCATION
IMAM MOHAMMAD IBN SAUD
ISLAMIC UNIVERSITY
COLLEGE OF EDUCATION
DEPARTMENT OF PEDAGOGY



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية التربية
قسم أصول التربية

دليل اعداد وتقييم الرسائل العلمية لبرامج الماجستير بقسم أصول التربية

١٤٤٥

٠١١٢٥٨٧٠٢٨
@Imam_trb
osool.trb@imam.ed.sa

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمة:

تعد الرسائل العلمية ومشاريع البحث العلمي أحد متطلبات الهامة لبرامج الدكتوراه والماجستير على التوالي بقسم أصول التربية. لذا تحرص إدارة القسم على توضيح آلية اعداد الرسائل العلمية ودور كلا من المشرف والباحث. وتوضيح الأدلة الهامة للباحث، وكذلك تبين طرق التقييم.

مصطلحات:

المُرشد العلمي هو عضو هيئة التدريس المكلف بالتواصل مع الطالب وتقديم المشورة في الجوانب الأكاديمية والعلمية، ومساعدة الطالب في تحديد موضوع البحث، وإرشاده حتى إقرار الخطة البحثية.

المشرف العلمي:

المشرف العلمي هو عضو هيئة التدريس المسند له الإشراف على الرسالة لطالب الدراسات العليا، وبقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على اقتراح مجلس القسم المختص، وتأييد مجلس الكلية.

الطالب الباحث:

طالب دراسات عليا انهي ٥٠٪ من المقررات ، ليبدأ مرحلة البحث من أجل إكمال متطلبات البرنامج.

مشروع البحث العلمي: متطلب من متطلبات برنامجي ماجستير برنامج أصول التربية والتربية الإسلامية بواقع ٦ ساعات.

المرحلة الأولى :

تبدأ مسيرة البحث العلمي أو المشاريع البحثية لطالب مرحلة الماجستير بتحديد مرشد علمي لكل طالب دراسات عليا مرشداً علمياً مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع البحث وإعداد خطة البحث، وعلى الطالب الاتصال بالمرشد العلمي مرة واحدة على الأقل كل شهر. وعلى المرشد العلمي تقديم تقرير تفصيلي عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي، ومدى جديته، وتواصله خلال الفصل الدراسي.

يكون لكل طالب مرشد أكاديمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته

- بعد إتمام الطالب ٥٠٪ من المقررات بمعدل لا يقل عن جيد جداً من المقررات يعين لكل طالب مرشد علمي ، يوجهه في اختيار الموضوع وتصميم الفكرة البحثية.
- تعرض الفكرة البحثية على اللجنة العلمية للنظر في أهمية الموضوع ومناسبتها للمرحلة الدراسية والأصالة والجدة فيه.
- تعرض الفكرة البحثية على مجلس القسم للموافقة والاعتماد.

عند اعتماد الموضوع من مجلس القسم، يعين للطالب / الطالبة مشرف/ مشرفة ممن تتوفر فيهم الشروط اللائحة من أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالقسم (ويفضل أن يكون المرشد العلمي على الطالب)..

الرسالة العلمية أو البحث العلمي:

بعد تحديد المرشد العلمي، يبدأ الطالب برحلته العلمية معتمداً على ما اكتسبه من مهارات بحثية أثناء دراسته للمقررات، ويستعين بخبرة المشرف، والمصادر العلمية. ويمكن للطالب الاستفادة من [دليل كتابة الرسائل لكلية التربية](#)، ([الدليل الاجرائي للقسم](#)). كما يقوم البرنامج بإصدار دليل الرسائل العلمية المقدمة إلى قسم أصول التربية

[الدليل لعام ١٤٤٣هـ.](#)

الإشراف العلمي:

وتبدأ عملية الإشراف بعد الانتهاء من جميع الإجراءات النظامية لتسجيل الموضوع؛ بحيث يقدم المشرف جميع جوانب الدعم العلمي لإعداد الرسالة، والعمل على تحديد مواعيد واضحة ومحددة للتواصل مع الطالب، مع تقديم تقرير مفصل في نهاية كل فصل دراسي إلى رئيس القسم عن جدية الطالب وتواصله ومدى إنجاز البحث،

وعند الانتهاء من إعداد الرسالة يقدم المشرف العلمي تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا. ويشترط عند ترشيح المشرف العلمي الآتي:

- ١- أن يكون المشرف على رسائل الماجستير أستاذاً أو أستاذاً مشاركاً من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- ٢- يجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان، وكان لديه بحثان على الأقل -في مجال تخصصه- من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر.
- ٣- يجوز إسناد الإشراف إلى أعضاء هيئة التدريس من خارج القسم، بشرط وجود مسوغ مقنع، أو عند اكتمال مناصب الإشراف لأعضاء هيئة التدريس في القسم.

المشرف المساعد:

تقتضي طبيعة بعض الموضوعات أن يقوم أحد أعضاء هيئة التدريس بالمساعدة في الإشراف على الرسالة من أقسام أخرى، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب، ويعد المشرف المساعد المرجع الرئيس للطالب في الجوانب المحددة من قبل مجلس القسم. ويكلف المشرف المساعد بناء على اقتراح من مجلس القسم، ويرفع بذلك لمجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناء على تأييد مجلس الكلية

وتبدأ عملية الإشراف بعد الانتهاء من جميع الإجراءات النظامية لتسجيل الموضوع؛ بحيث يقدم المشرف جميع جوانب الدعم العلمي لإعداد البحث، والعمل على تحديد مواعيد واضحة ومحددة للتواصل مع الطالب، مع تقديم تقرير مفصل في نهاية كل فصل دراسي إلى رئيس القسم عن جدية الطالب وتواصله ومدى إنجاز البحث، وعند الانتهاء من إعداد البحث يقدم المشرف العلمي تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا.

إجراءات تسجيل بحث الماجستير:

يتم تسجيل بحث الماجستير بعدة إجراءات في البرنامج وتتخذ الإجراءات التالية:

- يحدد القسم مرشداً علمياً للطالب مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته.
 - من مهام المرشد العلمي مساعدة الطالب في خطواته الأولية باتجاه اختيار موضوع البحث (المشكلة).
 - يعرض الطالب على المرشد ما لديه من أفكار ويجري النقاش بينهما بهدف تحديد مشكلة البحث التي يعتزم تسجيلها موضوعاً لبحثه، وللمرشد أن يوجهه للاستفادة من أعضاء هيئة التدريس في التخصص في هذه المرحلة.
 - بناء على توجيه المرشد يتقدم الطالب إلى اللجنة العلمية بموضوعه بصورة موجزة بهدف تحديد مشكلة البحث وبيان تصوره الأولي لكيفية دراستها.
 - تدرس اللجنة العلمية الموضوع للتأكد من وضوح المشكلة ومناسبة الموضوع لكل من الدرجة والمدة وتخصص الطالب.
 - في حال موافقة اللجنة على موضوع الطالب يرفع لمجلس القسم لاعتماده.
- إجراءات تسجيل موضوع البحث في مرحلة الماجستير (imamu.edu.sa)

واجبات المشرف:

١. الإلمام بمواد اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية الخاصة بالإشراف والإرشاد والقواعد التنفيذية الصادرة من الجامعة
٢. يقوم المشرف بمتابعة الطالب وإبلاغ القسم العلمي في حال انقطاعه.

٣. يعد المشرف المساعد المرجع الرئيس للطلاب في الجوانب المحددة من قبل مجلس القسم.

٤. إنشاء ملف أكاديمي (إلكتروني/ورقي) لكل طالب أو طالبة ممن يشرفون عليهم، يحتوي على الوثائق المتعلقة ببحث الطالب/الطالبة، والتي يزوده بها القسم.

خطوات رفع معاملة لتشكيل لجنة الفحص للبحث المكمل لمرحلة الماجستير:

- ١- تعبئة النموذج رقم (١) و إرساله على البريد التالي: Osool.trb@imamu.edu.sa
 - ٢- مجال الطلب للجنة الإرشاد للنظر في المدة و صلاحية البحث للفحص.
 - ٣- يتم تحديد أعضاء لجنة الفحص و تتكون من شخصين مع مراعاة المعايير في ذلك.
 - ٤- تعرض أسماء اللجنة على مجلس القسم.
 - ٥- بعد موافقة القسم يتولى المشرف إرسال نسخة من البحث المكمل لأعضاء لجنة الفحص.
 - ٦- يعطي عضو اللجنة مدة ١٤ يوم من تاريخ استلامه للبحث للنظر فيه و التأكد من استيفاء المتطلبات.
 - ٧- يرفع عضو اللجنة تقريره للمشرف (نموذج رقم ٢).
 - ٨- يقوم المشرف بتسليم الملاحظات للطالب/ة و التأكد من استيفائها.
 - ٩- بعد تعديل الملاحظات يتم إرسال طلب رصد الدرجة من المشرف بعد تعبئة (نموذج رقم ٣) لبريد القسم.
 - ١٠- يتولى القسم رصد الدرجة المخصصة للبحث.
- يتقدم الطالب لمنح الدرجة العلمية وإخلاء الطرف من خلال بوابة (عليا)

[/https://olia.imamu.edu.sa](https://olia.imamu.edu.sa)

يتخرج الطالب بعد انتهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب خطة البرنامج، على أن لا يقل معدله التراكمي عن تقدير جيد جدا.

تمنح الدرجة العلمية بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم، وتأييد كل من عميد الكلية.

التقديرات:

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالتالي:

ممتاز: إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠.

جيد جداً: إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠.

تسليم وثيقة التخرج:

بعد صدور قرار مجلس الجامعة بمنح الدرجة، تقوم عمادة الدراسات العليا بإصدار الشهادة الرسمية للخريج، ويتم تسليمها له بعد إخلاء الطرف من الجامعة.

إجراءات إخلاء الطرف:

يتقدم الطالب لمنح الدرجة العلمية وإخلاء الطرف من خلال بوابة (عُليا) ، حيث يمكن للطالب إخلاء الطرف بشكل إلكتروني من الجهات التالية:

[/https://olia.imamu.edu.sa](https://olia.imamu.edu.sa)

١- عمادة شؤون الطلاب:

أ- إدارة المكافآت والبدلات الطلابية - عدم وجود عهده-

ب- صندوق الطلاب: عدم وجود سلفه.

ج- السكن الطلابي: عدم وجود عهده (طلاب فقط).

٢- عمادة شؤون المكتبات: تسلم نسخة من الرسالة والملخص، وعدم وجود عهده في قسم الإعارة.

٣- عمادة البحث العلمي: تسليم نسخة الكترونية من الرسالة والملخص.

٤- إدارة الأمن والسلامة: عدم وجود عهده.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ