

2024

TPG-151



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: برنامج الدكتوراه في أصول التربية
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 011102
مستوى المؤهل: الدكتوراه - المستوى الثامن-
القسم العلمي: قسم أصول التربية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (نعم) <u>النسخة السابقة</u>
تاريخ آخر مراجعة: 1446 / 2 / 14 هـ



جدول المحتويات

3.....	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
4.....	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
6.....	ج. المنهج الدراسي:
9.....	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
12.....	هـ. القبول والدعم الطلابي:
15.....	و. هيئة التدريس والموظفون:
15.....	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
17.....	ح. ضمان جودة البرنامج:
20.....	ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقرر الرئيس للبرنامج:

- جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض:
- مبنى كلية التربية - قسم أصول التربية بالمدينة الجامعية للطلاب
 - مدينة الملك عبد الله الجامعية للطالبات كلية التربية مبنى 325 - قسم أصول التربية.

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد فروع يقدم فيها البرنامج

3. نظام الدراسة:

☒ مقررات دراسية ورسالة ☐ مقررات دراسية فقط

4. نمط الدراسة:

☒ انتظام ☒ تعليم عن بعد ☐ أخرى
(تذكر).....

5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- 1- جهة الشراكة: الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
- نوع الشراكة: مذكرة تعاون بحثي، وميداني
 - مدة الشراكة: 3 سنوات -تجديد تلقائي-
- 2- جهة الشراكة: المركز الوطني للقياس
- نوع الشراكة: مذكرة تعاون
 - مدة الشراكة: 3 سنوات قابلة للتجديد
- 3- جهة الشراكة: مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإنسانية
- نوع الشراكة: بحثية
 - مدة الشراكة: 3 سنوات قابلة للتجديد
- 4- جهة الشراكة: كلية التربية بجامعة الملك خالد
- نوع الشراكة: مذكرة تعاون في البحث والتقويم والاستشارات والفعاليات
 - مدة الشراكة: 3 سنوات

6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

حسب التصنيف السعودي الموحد للمهن: فإن خريج برنامج الدكتوراه في أصول التربية يمكن له العمل كالتالي:

رمز المهنة	مسمى المهنة	ت
231001	أستاذ تعليم عالي	1
231	الاختصاصيون في التعليم الجامعي والتعليم العالي	2
263	الاختصاصيون الاجتماعيون والدينيون	3

264	المؤلفون والصحفيون والدينيون	4
134514	مدير مناهج وبرامج تربوية	5
134511	مدير إشراف تعليمي	6
134515	مدير قياس وتقويم	7
235105	أخصائي قياس وتقويم	8
263214	أخصائي أنشطة ثقافية	9
235107	أخصائي وسائل تعليمية	10
235101	أخصائي أساليب تعليم	11
261104	أخصائي بحث قضايا	12
121901	مدير مكتب	13
112004	مدير عام	14

7. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- وزارة التعليم ومؤسساتها التربوية والمجتمعية
- المراكز البحثية
- المعاهد والمراكز الاستشارية التربوية

8. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
لا توجد مسارات		

9. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
لا توجد نقاط خروج	

10. إجمالي الساعات المعتمدة: (54 ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات منافسة علمياً ومهنياً وبحثياً في مجالات أصول التربية؛ لبناء مجتمع معرفي لتنمية مستدامة، مسهمة
بجودة الحياة.

2. أهداف البرنامج:

1. أن يمتلك الطالب المعارف والمهارات التخصصية في أصول التربية وتطبيقاتها الميدانية بمواصفات تنافسية.
2. أن يساهم في تعزيز البحث العلمي في أصول التربية كمّاً ونوعاً.
3. أن يساهم في معالجة مشكلات المجتمع وقضايا التربية، وإيجاد حلول مبتكرة لمشكلاته التربوية.
4. أن يوظف مهارات الاقتصاد المعرفي في مجالات أصول التربية، واستشراف المستقبل التربوي.
5. أن يشارك في خدمة المجتمع معترفاً بقيمه وهويته محققاً للوسطية والاعتدال.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع أن يوضح الطالب بنية معرفية عميقة من المبادئ والأصول والنظريات المتخصصة والمعارف والمفاهيم اللازمة في مجال أصول التربية.

2ع أن يربط الطالب بين التربية ودورها في التنمية الشاملة والاستدامة المبنية على الاقتصاد المعرفي وفي ضوء المبادرات المحلية والدولية.

المهارات

1م أن يناقش الطالب العمليات والأساليب والممارسات والنظم التعليمية محلياً وعالمياً؛ لإبداء الآراء الناقدة عليها.

2م أن يبتكر الطالب حلول فعالة للتعامل مع المستجدات المعاصرة والقضايا والمشكلات التعليمية والتربوية المجتمعية الناشئة في مجال أصول التربية.

3م أن يوظف الطالب مهارات استشراف المستقبل في مواجهة التحديات التربوية والتعليمية المحتملة.

4م أن يمارس الطالب تقنية المعلومات والاتصالات ممارسة متقدمة لدعم البحث والابتكار في مجال أصول التربية.

5م أن يتمكن الطالب من تطبيق مناهج البحث الكمية والنوعية بأساليبها وأدواتها؛ لإيجاد معارف أصيلة ومشروعات ريادية تساهم في تطوير مجال أصول التربية.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق أن يلتزم الطالب بالنزاهة الأكاديمية والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية عالية المستوى.

2ق أن يشارك الطالب في المجموعات البحثية أو المهنية باحترافية عالية.

3ق أن يساهم الطالب في بناء مجتمع معرفي معززاً لجودة الحياة الإنسانية.



ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
72%	39	14	إجباري	المقررات الدراسية
-	-	-	اختياري	
28%	15	1		الرسالة العلمية (إن وجدت)
100%	54	15		الإجمالي

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	أصت 7140	الأصول العقيدية والفلسفية للتربية	إجباري	لا يوجد	3
	أصت 7141	مناهج البحث والتطوير في العلوم التربوية	إجباري	لا يوجد	3
	أصت 7142	التحليل الإحصائي في البحوث التربوية (متقدم)	إجباري	لا يوجد	3
	أصت 7143	التربية والتنمية	إجباري (عن بعد)	لا يوجد	2
المستوى 2	أصت 7144	انثروبولوجيا التربية	إجباري	لا يوجد	2
	أصت 7145	فلسفات التعليم العام وتطبيقاتها	إجباري	لا يوجد	3
	أصت 7146	الدراسات المستقبلية والتربية	إجباري	لا يوجد	3
	أصت 7147	نظم التعليم (دراسة تحليلية ومقارنة)	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 3	أصت 7148	المنهج النوعي وتطبيقاته	إجباري	أصت 7142	3
	أصت 7149	قراءات نقدية في الفكر التربوي العالمي المعاصر	إجباري (عن بعد)	لا يوجد	3
	أصت 7150	فلسفات التعليم العالي وتطبيقاتها	إجباري	لا يوجد	3
المستوى 4	أصت 7251	قضايا تربوية معاصرة	إجباري	لا يوجد	3
	أصت 7252	تطبيقات في البحوث التطويرية	إجباري	أصت 7141	3
	أصت 7253	اقتصاديات التعليم	إجباري	لا يوجد	3

3. توصيف مقررات البرنامج:

تواصيف مقررات البرنامج

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:
(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات					المعرفة والفهم		
ق3	ق2	ق1	م5	م4	م3	م2	م1	ع2	ع1	
	1	1			1	1	2	2	3	مقرر الأصول العقدية والفلسفية للتربية (أصت 7140)
	1	1	3	3					2	مقرر مناهج البحث والتطوير في العلوم التربوية (أصت 7141)
	1	1	3	3					3	مقرر التحليل الإحصائي في البحوث التربوية (متقدم) (نفس 805)
	1	1		3		1			2	مقرر التربية والتنمية (أصت 7143)
2		2	3	3		1	2	2	2	مقرر انثروبولوجيا التربية (أصت7144)
2		2	3		3		2		2	مقرر فلسفات التعليم العام وتطبيقاتها (أصت 7145)
2		2	3	3	3	1		2	2	مقرر الدراسات المستقبلية والتربية (أصت 7146)
	2	2		3			3	3	3	مقرر نظم التعليم (دراسة تحليلية ومقارنة) (أصت7147)
	3	3	3	3					3	مقرر المنهج النوعي وتطبيقاته (أصت7148)
	3	3	3	3			3	3	3	مقرر قراءات نقدية في الفكر التربوي العالمي المعاصر (أصت7149)
		3			3	3	3	3	3	مقرر فلسفات التعليم العالي وتطبيقاتها (أصت7150)
3		3		3		3	3	3	3	مقرر قضايا تربوية معاصرة (أصت7251)
	3	3	3						3	مقرر تطبيقات في البحوث التطويرية (أصت7252)
3	3	3	3	3		3		3	3	مقرر اقتصاديات التعليم (أصت7253)

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات					المعرفة والفهم		
ق3	ق2	ق1	م5	م4	م3	م2	م1	ع2	ع1	
3		3	3	3					3	مقرر الرسالة العلمية (أصت 7299)

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

نواتج تعلم البرنامج في المعرفة والفهم		استراتيجيات التعليم والتعلم والأنشطة الصفية واللاصفية
ع1	أن يوضح الطالب بنية معرفية عميقة من المبادئ والأصول والنظريات المتخصصة والمعارف والمفاهيم اللازمة في مجال أصول التربية.	الحوار والمناقشة العصف الذهني المحاضرة الفعالة الطريقة الاستنتاجية الطريقة الاستقصائية
ع2	أن يربط الطالب بين التربية ودورها في التنمية الشاملة والاستدامة المبنية على الاقتصاد المعرفي وفي ضوء المبادرات المحلية والدولية.	القراءة الموجهة الصف المقلوب التقارير التلخيص
نواتج تعلم البرنامج في المهارات		استراتيجيات التعليم والتعلم والأنشطة الصفية واللاصفية
م1	أن يناقش الطالب العمليات والأساليب والممارسات والنظم التعليمية محلياً وعالمياً؛ لإبداء الآراء الناقدة عليها.	الطريقة الاستقرائية التعلم المبني على حل المشكلات العصف الذهني
م2	أن يبتكر الطالب حلول فعالة للتعامل مع المستجدات المعاصرة والقضايا والمشكلات التعليمية والتربوية المجتمعية الناشئة في مجال أصول التربية.	الحوار والمناقشة التعلم بالاستكشاف والاستقصاء البيان العملي
م3	أن يوظف الطالب مهارات استشراف المستقبل في مواجهة التحديات التربوية والتعليمية المحتملة.	الصف المقلوب دراسة الحالة ورش العمل
م4	أن يمارس الطالب تقنية المعلومات والاتصالات ممارسة متقدمة لدعم البحث والابتكار في مجال أصول التربية.	العروض التقديمية إقامة ملتقيات علمية
م5	أن يتمكن الطالب من تطبيق مناهج البحث الكمية والنوعية بأساليبها وأدواتها؛ لإيجاد معارف أصيلة ومشروعات ريادية تسهم في تطوير مجال أصول التربية.	تنفيذ زيارات متخصصة الدورات التطويرية
نواتج تعلم البرنامج في القيم والمسؤولية والاستقلالية		استراتيجيات التعليم والتعلم والأنشطة الصفية واللاصفية
ق1	أن يلتزم الطالب بالنزاهة الأكاديمية والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية عالية المستوى.	تشكيل فرق عمل التعلم التعاوني

ق2	أن يشارك الطالب في المجموعات البحثية أو المهنية باحترافية عالية.
	ق3 أن يسهم الطالب في بناء مجتمع معرفي معززاً لجودة الحياة الإنسانية.

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

نواتج تعلم البرنامج في المعرفة والفهم		طرق التقييم المباشرة	طرق التقييم غير المباشرة
1ع	أن يوضح الطالب بنية معرفية عميقة من المبادئ والأصول والنظريات المتخصصة والمعارف والمفاهيم اللازمة في مجال أصول التربية.	الاختبارات التحريرية والشفهية التقارير العروض التقديمية الرسالة العلمية	متوسط استطلاعات رأي الطلاب والخريجين وجهات التوظيف الاختبار الشامل
2ع	أن يربط الطالب بين التربية ودورها في التنمية الشاملة والاستدامة المبنية على الاقتصاد المعرفي وفي ضوء المبادرات المحلية والدولية.		
نواتج تعلم البرنامج في المهارات			
1م	أن يناقش الطالب العمليات والأساليب والممارسات والنظم التعليمية محلياً وعالمياً؛ لإبداء الآراء الناقدة عليها.	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصفية التقارير التلخيصات التكاليف الصفية العروض التقديمية الرسالة العلمية	متوسط استطلاعات رأي الطلاب والخريجين وجهات التوظيف الاختبار الشامل
2م	أن يبتكر الطالب حلول فعالة للتعامل مع المستجدات المعاصرة والقضايا والمشكلات التعليمية والتربوية المجتمعية الناشئة في مجال أصول التربية.		
3م	أن يوظف الطالب مهارات استشراف المستقبل في مواجهة التحديات التربوية والتعليمية المحتملة.		
4م	أن يمارس الطالب تقنية المعلومات والاتصالات ممارسة متقدمة لدعم البحث والابتكار في مجال أصول التربية.		
5م	أن يتمكن الطالب من تطبيق مناهج البحث الكمية والنوعية بأساليبها وأدواتها؛ لإيجاد معارف أصيلة ومشروعات ريادية تسهم في تطوير مجال أصول التربية.		
نواتج تعلم البرنامج في القيم والمسؤولية والاستقلالية			
1ق	أن يلتزم الطالب بالنزاهة الأكاديمية والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية عالية المستوى.	الاختبارات العملية التقييم الذاتي تقييم الأقران تقارير نسب الاقتباس الملاحظة/ مقاييس التقدير الرسالة العلمية	متوسط استطلاعات رأي الطلاب والخريجين وجهات التوظيف
2ق	أن يشارك الطالب في المجموعات البحثية أو المهنية باحترافية عالية.		
3ق	أن يسهم الطالب في بناء مجتمع معرفي معززاً لجودة الحياة الإنسانية.		

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

1. تسجيل الرسالة العلمية.

- المرشد العلمي هو عضو هيئة التدريس المكلف بالتواصل مع الطالب وتقديم المشورة في الجوانب الأكاديمية والعلمية، ومساعدة الطالب في تحديد موضوع البحث، وإرشاده حتى إقرار خطة البحثية.
- ويكون لكل طالب دراسات عليا مرشداً علمياً مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث، وعلى الطالب الاتصال بالمرشد العلمي مرة واحدة على الأقل كل شهر.
- وعلى المرشد العلمي تقديم تقرير تفصيلي عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي، ومدى جديته، وتواصله خلال الفصل الدراسي.. إجراءات تسجيل رسالة الدكتوراه:
- يتم تسجيل رسالة الدكتوراه بعدة إجراءات في البرنامج وتتخذ الإجراءات التالية:
- تحدد اللجنة العلمية بناء على توصية اللجنة القسم مرشداً علمياً للطالب مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته.
 - من مهام المرشد العلمي مساعدة الطالب في خطواته الأولية باتجاه اختيار موضوع البحث (المشكلة).
 - يعرض الطالب على المرشد العلمي ما لديه من أفكار ويجري النقاش بينهما بهدف تحديد مشكلة البحث التي يعتزم تسجيلها موضوعاً لرسالته، وللمرشد أن يوجهه للاستفادة من أعضاء هيئة التدريس في التخصص في هذه المرحلة.
 - بناء على توجيه المرشد العلمي يتقدم الطالب إلى اللجنة العلمية بموضوعه بصورة موجزة بهدف تحديد مشكلة البحث وبيان تصوره الأولي لكيفية دراستها.
 - تدرس اللجنة العلمية الموضوع للتأكد من وضوح المشكلة ومناسبة الموضوع لكل من الدرجة والمدة وتخصص الطالب.
 - في حال موافقة اللجنة على الموضوع، يعد الطالب مخطط الرسالة بإشراف المرشد العلمي.
 - يقدم المرشد العلمي خطاباً إلى اللجنة العلمية يفيد بإنجاز الطالب المخطط والتوصية بمناقشته في حلقة مناقشة البحوث (السيمنار).
 - بعد المناقشة في (السيمنار) واستماع المرشد العلمي والطالب لملاحظات اللجنة يقوم الطالب بإجراء التعديلات اللازمة.
 - يرفع المرشد العلمي خطاباً إلى اللجنة للإفادة بإجراء التعديلات والتوصية بإقرار المخطط وعرضها على مجلس القسم العلمي.
 - بعد تأكد اللجنة من إجراء التعديلات اللازمة يرفع رئيس اللجنة خطاباً إلى مجلس القسم العلمي باعتماد المخطط وتعيين المشرف العلمي.
 - يعرض المخطط على مجلسي القسم والكلية لاعتماده وتسجيله.

2. الإشراف العلمي:

- المشرف العلمي هو عضو هيئة التدريس المسند له الإشراف على الرسالة لطالب الدراسات العليا، بناء على اقتراح مجلس القسم المختص، وتأييد مجلس الكلية.
- وتبدأ عملية الإشراف بعد الانتهاء من جميع الإجراءات النظامية لتسجيل الموضوع؛ بحيث يقدم المشرف جميع جوانب الدعم العلمي لإعداد الرسالة، والعمل على تحديد مواعيد واضحة ومحددة للتواصل مع الطالب، مع تقديم تقرير مفصل في نهاية كل فصل دراسي إلى رئيس القسم عن جدية الطالب وتواصله ومدى إنجاز البحث، وعند الانتهاء من إعداد الرسالة يقدم المشرف العلمي تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم.
- ويشترط عند ترشيح المشرف العلمي الآتي:
- 1- أن يكون المشرف على رسائل الدكتوراه أستاذاً أو أستاذاً مشاركاً من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
 - 2- يجوز إسناد الإشراف إلى أعضاء هيئة التدريس من خارج القسم، بشرط وجود مسوغ مقنع، أو عند اكتمال أنصبة الإشراف لأعضاء هيئة التدريس في القسم.
- المشرف المساعد:

تقتضي طبيعة بعض الموضوعات أن يقوم أحد أعضاء هيئة التدريس بالمساعدة في الإشراف على الرسالة من أقسام أخرى، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب، ويعد المشرف المساعد المرجع الرئيس للطالب في الجوانب المحددة من قبل مجلس القسم. ويكلف المشرف المساعد بناء على اقتراح من مجلس القسم، ويرفع بذلك لمجلس الكلية.

3. مناقشة الرسالة العلمية:

شروط تشكيل لجنة المناقشة:

- 1- اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية بمعدل تراكمي عام لا يقل عن جيد جداً (3.75)
- 2- اجتياز الاختبار الشامل.
- 3- أن يكون الطالب في المدة النظامية مع إكمال الحد الأدنى للمدة (6 فصول للدكتوراه).
- 4- تقديم المشرف العلمي على الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات اللازمة. إجراءات تشكيل لجنة المناقشة:
- 1- أن يكون عدد أعضائها فردياً، ولا تقل عن ثلاثة، ويكون المشرف مقررًا لها.
- 2- تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأساتذة والأساتذة المشاركين، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية بينهم.
- 3- أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.
- 4- أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.
- 5- أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

معايير تقييم الرسالة العلمية:

يتم تقييم الرسالة العلمية وفقاً للبنود الآتية:

1. الجودة والأصالة في البحث.
2. المنهجية العلمية.
3. عمق المادة العلمية وكفائتها.
4. أصالة المصادر وتنوعها.
5. السلامة اللغوية.
6. قدرة الطالب في أثناء المناقشة.

تقرير لجنة المناقشة:

تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
- قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مره أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
- استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.

- عدم قبول الرسالة

رفع نتيجة المناقشة:

يرفع القسم العلمي تقرير المناقشة في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.

تسليم نسخة الرسالة العلمية:

يجب على الطالب تسليم نسخة نهائية من الرسالة للقسم بعد استكمال التعديلات (إن وجدت)، لاستكمال إجراءات منح الدرجة.

منح الدرجة العلمية:

تمنح الدرجة العلمية بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم، وتأييد كل من عميد الكلية المعنية، وعميد الدراسات العليا الذي يرفع التوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار.

متطلبات التخرج:

لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جدًا.

التقديرات:

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالتالي:

ممتاز: إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4.50 من 5.00.

جيد جدًا: إذا كان المعدل التراكمي من 3.75 إلى أقل من 4.50 من 5.00.

تسليم وثيقة التخرج:

بعد صدور قرار مجلس الجامعة بمنح الدرجة، وتصدر الشهادة الرسمية للخريج، ويتم تسليمها له بعد إخلاء الطرف من الجامعة.

إجراءات إخلاء الطرف:

يمكن للطالب إخلاء الطرف بشكل إلكتروني من الجهات التالية:

- 1- عمادة شؤون الطلاب:
- أ- إدارة المكافآت والبدلات الطلابية - عدم وجود عهده.
- ب- صندوق الطلاب: عدم وجود سلفه.
- ج- السكن الطلابي: عدم وجود عهده (طلاب فقط).
- 2- عمادة شؤون المكتبات: تسلم نسخة من الرسالة والملخص، وعدم وجود عهده في قسم الإعارة.
- 3- عمادة البحث العلمي: تسليم نسخة الكترونية من الرسالة والملخص.
- 4- إدارة الأمن والسلامة: عدم وجود عهده.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

- أولاً: الشروط العامة:
- حددت اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات شروط القبول الآتية:
- أن يكون المتقدم سعوديًا أو حاصلاً على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
 - أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها على أن يكون التقدير جيد جدًا.
 - أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
 - موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
 - أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
 - الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط متى دعت الحاجة لذلك.
 - يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلة الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة.
 - لا يجوز للطلاب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد.
 - اجتياز المقابلة الشخصية.
 - التقديم بالطلب خلال المدة المحددة.
- ثانياً: شروط الجامعة:

نصت المادة (الثالثة عشر) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات على الآتي "لمجلس كل جامعة أن يضيف إلى هذه الشروط العامة ما يراه ضرورياً". ولذا يعتمد مجلس الجامعة بعض الشروط الإضافية مثل تحديد التقدير المطلوب، ودرجة اختبار قدرات الجامعيين، اختبارات القبول والمفاضلة ونحوها، ويتم الإعلان عنها سنوياً عند فتح بوابة القبول.

ثالثاً: شروط القسم العلمي:

يشترط قسم أصول التربية للقبول في مرحلة الدكتوراه ما يأتي:

أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة الماجستير بنظام الرسالة، أو المشروع البحثي على ألا تقل ساعاته عن (6) ساعات. أن تكون دراسة الماجستير امتداداً للتخصص بالانتظام. وفي حال كون القسم غير تربوي؛ فإنه يجوز الالتحاق بالقسم بعد موافقة مجلسي القسم والكلية، بشرط أن يلتزم الطالب بدراسة مقررات تكميلية يحددها مجلس القسم، ويجتازها بتقدير لا يقل عن جيد جداً - مع عدم احتسابها ضمن المدة المحددة للدراسة، كما أنها لا تحتسب ضمن المعدل التراكمي-

رابعاً: معايير المفاضلة بين المتقدمين للقبول:

يعتمد مجلس الجامعة معايير المفاضلة بين المتقدمين للقبول وفقاً للمعايير الآتية: المقابلة- الاختبار التحريري- معدل الماجستير. خامساً: التسجيل:

بعد قبول الطالب يتم تسجيله تلقائياً في الفصل الذي قبل فيه، وعليه يتسلم جدولته الدراسي من القسم العلمي، وإذا كان يتعذر عليه الدراسة يطلب تأجيل القبول حتى لا يعد في هذا الفصل راسياً.

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

يقوم البرنامج بإعداد برنامج لتهيئة المستجدين، يتضمن تعريفهم بالبرنامج وأهدافه وخصائص خريجه ومخرجاته، وأدلته، والخدمات المقدمة لهم أكاديمياً اجتماعياً ونفسياً ومهنياً، ووسائل التواصل والشكاوى وفتح مجال الاستفسارات مع مسؤولين البرنامج. مع نسخة من الدليل التعريفي للبرنامج والذي يعد مرجعاً وافياً لاحتياجات طلاب البرنامج. كما تقدم الكلية أسبوعاً منوعاً يتضمن احتياجات المستجدين في الكلية.

3. خدمات الإرشاد

الإرشاد الأكاديمي:

يلتزم مجلس القسم العلمي تجاه الطالب بتعيين مرشد أكاديمي له طيلة فتره دراسته الجامعية، ويتم ذلك خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من بداية أول فصل دراسي للطالب بعد تسجيله في الجامعة.

- يلتزم المرشد الأكاديمي بتعريف الطالب بنظم الجامعة ولوائحها، خاصة لائحة الدراسة والاختبارات.

- يلتزم المرشد الأكاديمي بتعريف الطالب بالمعدل التراكمي، وبيان أسباب ارتفاعه وانخفاضه.

التدريس والساعات المكتبية:

1. يلتزم أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون الطالب ببيان مخطط المقرر الدراسي عند بدء الدراسة بما يشمل أهداف المقرر، وموضوعاته، والمهارات المراد اكتسابها منه، ومصادر المعرفة والتعلم الموثوق المتعلقة به.

2. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتقديم المادة العلمية بشكل واضح وتسلسلي، واستخدام ما يسهل ذلك من تقنيات وأنشطة واستراتيجيات تدريس، مع مواكبة المستجدات في كل تخصص.

3. يلتزم أعضاء هيئة التدريس تجاه الطالب بحضور المحاضرات وإجراء الاختبارات في مواعيدها، واستيفاء المادة النظرية والعلمية وعدم ضم المجموعات، وعدم إلغاء المحاضرات أو التأخر عنها، أو الزيادة عن وقتها والتعدي إلى أوقات الراحة.

4. يلتزم عضو هيئة التدريس تجاه الطالب بأن يشمل تدريسه جميع موضوعات المقرر الدراسي في الظروف العادية، دون حذف أو إدخال وفق الخطة المعتمدة من القسم العلمي.

5. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بعدم تغيير مواعيد المحاضرات أو أماكنها إلا بعد علم جميع الطلبة المسجلين في المقرر بالتغيير وموافقتهم جميعاً عليه، وموافقة رئيس القسم العلمي وعميد الكلية وعمادة القبول والتسجيل، كل فيما يخصه.
6. يلتزم عضو هيئة التدريس عند حصول أي ظرف قاهر يمنعه عن حضور المحاضرة ونحوها بالإعلان عن ذلك قبل موعد المحاضرة بوقت كاف، وبشكل يضمن بلوغ المعلومة لجميع الطلبة، إلا أن يتعذر ذلك بعد بذل الجهد على أن يتم تعويض الطلبة عما فاتهم بغيابه، بما لا يؤثر على أوقات محاضراتهم الأخرى وأوقات راحتهم ونحوها، ولا يفوق مدى قدرتهم على الاستيعاب.
7. يحق الطالب الخروج من قاعة المحاضرة عند تأخر عضو هيئة التدريس عن موعد ابتداء المحاضرة بعشرين دقيقة، دون أن يحسب عليه غياباً.
8. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بإتاحة الفرصة للطلبة للمناقشة العلمية والاستفسارات، دون رقابة أو عقوبة في ذلك، ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة سواء كان ذلك في المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية أو عبر آليات التواصل المعتمدة.
9. يلتزم أعضاء هيئة التدريس تجاه الطالب بتحديد مواعيد للساعات المكتبية متناسبة مع الجدول الدراسي لعضو هيئة التدريس، ويقضها في مقابلة طلابه، وإرشادهم وبذل النصح والتوجيه لهم والإجابة عن تساؤلاتهم العلمية التي لم يتسع وقت المحاضرة للإجابة عليها.
10. يلتزم عضو هيئة التدريس بالإعلان عن مواعيد ساعاته المكتبية وموقع مكتبه لطلبته في أول محاضرة، ويجب ألا تقل الساعات المكتبية التي يخصصها عضو هيئة التدريس عن ساعة واحدة لكل شعبة.
11. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتوفير فرص التواصل الدائم مع الطلبة بالطرق المختلفة كالساعات المكتبية والبريد الإلكتروني وغير ذلك.
12. **التقويم والواجبات والاختبارات:**
13. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتعريف الطلاب بآلية التقويم وذلك فيما يتعلق بالمشاركة داخل القاعة، أو الاختبارات أو البحوث أو الواجبات أو الأعمال الأخرى.
14. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بأن تكون إجراءات التقويم لاختبارات الطالب وبحوثه وجميع أعماله عادلة ومتسقة، ويجري لها عمليات تضمن التأكد من مصداقية التقويم وعدالته.
15. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتحديد عدد الواجبات ونوعيتها ضمن كل مقرر دراسي لتسهم في تحسين فهم الطلبة للمحتوى الدراسي، وينبغي أن توفر هذه الواجبات تقويماً سليماً لتعلم الطالب.
16. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بأن تكون جميع تعليمات الواجبات التكليفية وأسئلتها واضحة ومحددة حتى يتسنى الطلاب فهمها.
17. يلتزم أعضاء هيئة التدريس تجاه الطلاب بأن تكون أسئلة الاختبارات حصراً من ضمن محتويات المقرر الدراسي والمسائل التي أثبتت أثناء المحاضرات، وأن تكون مفهومة، لا تحمل إجابات متعكسة وأن يكون الوقت المخصص للإجابة كافياً.
18. تلتزم الأقسام الأكاديمية تجاه الطلاب بالإعلان عن مواعيد الاختبارات الفصلية وغيرها قبل تاريخها بمدة كافية وبالطريقة المناسبة التي تضمن وصولها إلى جميع الطلاب.
19. يحق للطلاب الدخول لجميع الاختبارات التي تعقد للمقررات التي يدرسها، ما لم يكن هناك مانع نظامي يحول دون دخوله إليها.
20. تلتزم الأقسام الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس وعمادة القبول والتسجيل ألا يجري للطلاب أكثر من اختبارين في يوم واحد، إلا أن يكون ذلك باستثناء من مجلس الجامعة، سواء في الاختبارات الدورية أو النهائية، وللطالب حق اختيار المقرر الذي يرغب تأجيل اختباره حال اجتماع أكثر من اختبارين في جدول الاختبارات.
21. يلتزم أعضاء هيئة التدريس تجاه الطالب بإبلاغه بنتائج الواجبات والاختبارات بعد تصحيحها واعتمادها في موعد لا يتجاوز أسبوعين بعد التاريخ المحدد لذلك وقبل تكليفهم بواجبات أو اختبارات أخرى.
22. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بعد تصحيح الواجبات والاختبارات ووضع الدرجات عليها بتزويد الطلاب بتغذية راجعة مكتوبة، ويتم إبلاغ رئيس القسم العلمي عن أي من حالات السرقة العلمية أو الغش وذلك من أجل التحقيق فيها.
23. يلتزم أعضاء هيئة التدريس تجاه الطالب بإظهار النتيجة النهائية في المقررات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من إجراء الاختبار النهائي، إلا أن يكون لعضو هيئة التدريس في التأخير عذر قاهر ظاهر.
24. يحق للطلاب طلب مراجعة درجة الاختبار النهائي، وفق ما تقرر اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية المراجعة وضوابطها.

- تلتزم الأقسام الأكاديمية بإتاحة الفرصة للطلاب لتقويم البرنامج الأكاديمي الذي ينتسب إليه والمقررات التي تدرس، وطريقة أداء أعضاء هيئة التدريس، وإبداء الرأي في كل ذلك بشكل آمن وسري.

الإرشاد النفسي والاجتماعي:

يقدم قسم أصول التربية لطلابه وطلباته إرشادا اجتماعيا ونفسيا من خلال مجموعة من الأعضاء والعضوات المتمكنين في هذا المجال ويستقبل البرنامج طلب الإرشاد الاجتماعي والنفسي من خلال وسائل تواصل معلنة لمنسوبي البرنامج، كما يتم تقديم الدعم والإرشاد النفسي في الجامعة من خلال وحدة عناية؛ حيث يقوم البرنامج بتعريف الطلاب بها من ضمن خدمات البرنامج لطلابه، وتوجيه من يحتاج إليها. إضافة للإعلان عن اللقاءات والدورات ووسائل التواصل مع تلك المراكز.

الإرشاد المهني:

يحرص برنامج دكتوراه أصول التربية على توفير الإرشاد المهني للطلاب والطالبات من خلال:

- رسائل إرشادية للطلاب والطالبات في المهنة عبر البريد الإلكتروني الرسمي.
- تفعيل أسبوع المهنة.
- المشاركة في تفعيل اتفاقيات في مجال المهنة مع عدد من جهات التوظيف في سوق العمل.
- حث الطلبة على حضور الدورات التأهيلية للطلبة الخريجين.

كما أن مركز الإرشاد المهني ومركز الابتكار وريادة الأعمال والتي تقدم استشاراتها ودوراتها لطلاب البرنامج، كما تقدم خططاً وبرامج مهنية وشهادات احترافية لتأهيلهم لسوق العمل.

4. الدعم الخاص

يقوم البرنامج بحصر الطلاب والطالبات من ذوي احتياجات الدعم الخاص، وتحديد الدعم؛ ورفع له للجهات المختصة داخل الجامعة، من ذلك، ما تلتزم به عمادة شؤون الطلاب تجاه الطالب المكفوف بالسعي في توفير كاتب موثوق من طلبة الجامعة من غير تخصصه ليحضر معه الاختبارات، ويكتب الإجابات التي يملأها عليه. كما أن لدى البرنامج لجنة ترعى الموهوبين وتقدم لهم الدعم المناسب حسب احتياجاتهم. كذلك فإن من أبرز مهام المرشد الأكاديمي متابعة سير دراسة الطلاب والطالبات، سواء في مرحلة المقررات، أو مرحلة الرسالة، وتقديم الدعم حسب الحالة، ومن ذلك، تقديم التنبيهات بالإجراءات الإدارية للفرص الإضافية، والتمديد، ونحوها مما يتطلبه المتعثر دراسياً.

و. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ أو أستاذ مشارك	أصول التربية	مجالات أصول التربية	-	13	13	26
أستاذ أو أستاذ مشارك	علم النفس	الإحصاء	-	1	1	2

العدد المطلوب*			المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)
المجموع	ذكور	إناث		العام	الدقيق	
2	1	1	الفنيون ومساعدو المعامل	معامل وشبكات	معامل وشبكات	-
4	2	2	الطاقم الإداري	إداري	سكرتارية وإدارة أعمال	-

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

- مكتبة الجامعة، وتتضمن المراجع الرئيسية للبرنامج وتوفر دوريات وخدمات انترنت. ويقوم البرنامج بمتابعة مكتبة الجامعة للتأكد مما تحتويه من مراجع مقررات البرنامج.

- مكتبة القسم، وتتضمن نسخ من الإنتاج البحثي لطلاب البرنامج. ويلتزم البرنامج بضمان تحديثها المستمر إلكترونياً وورقياً، إضافة لإتاحتها لاستفادة الطلاب.

- ومن المصادر والمواقع الإلكترونية التي يحتاجها البرنامج:

- الكتب والمراجع المتوافرة بنسخ الكترونية.
- المكتبة الداخلية بقسم أصول التربية والتي تحتوي على إنتاج القسم العلمي.
- المكتبة الرقمية السعودية، وما يتيح من قواعد معلومات تربوية وأوعية معلومات ثرية.
- الجمعية السعودية العلمية للمعلم (جسم) <https://ssat.kku.edu.sa/>
- الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية <https://gesten.ksu.edu.sa/ar>
- رابطة التربية الحديثة <http://srv4.eulc.edu.eg/>
- الجمعية الكندية لأصول التربية <https://www.cafe-acefe.com>
- جمعية التربية الدولية والمقارنة <https://www.cies.us>
- جمعية التربية المقارنة في أوروبا <https://www.cese-europe.org>
- جمعية البحث في التعليم العالي <https://www.ashe.ws>
- الجمعية الأمريكية للتعليم العالي <https://www.aahea.org>
- رابطة اجتماعات التربية <https://seassoc.wordpress.com>

2. المرافق والتجهيزات

- القيام بتعبئة نموذج مدى ملائمة التجهيزات والمعامل والقاعات للعملية التعليمية من خلال لجنة فنية.
- قيام اللجنة بمراجعة المكتبة والمعامل والقاعات الدراسية ودورات المياه وباقي المرافق والتأكد من استيفائها وتحديد أوجه القصور بها.

- تقويم اللجنة بإعداد تقرير بأوجه القصور.
- تقوم اللجنة بالعرض على عمادة الكلية للرفع للإدارة الهندسية بأوجه القصور لتلافها حتى تناسب العملية التعليمية.
- يمكن الاستفادة من مكتبة الجامعة ويتوفر فيها المراجع الحديثة والدوريات وخدمات الإنترنت.
- يتوفر في المباني الدراسية خدمة انترنت يمكن الاستفادة منها خلال التعلم والبحث.
- يتوفر للطلاب اشتراك بالمكتبة السعودية الرقمية التي توفر الدخول للعديد من قواعد المعلومات التربوية والموسوعات وأوعية المعلومات بكافة اللغات.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- حماية الإدارة العليا منسوبها وزائريها، وعنايتها بتطبيق سياسة السلامة المهنية ودعم مهام الرقابة المستقبلية.
- الهيكلية الإدارية للمهام والواجبات التي تضمن السلامة والصحة المهنية وسلامة المبنى والقاعات داخل البرنامج.
- تدريب الأفراد العاملين لامتلاك الخبرة والمعرفة والمهارات والقدرات اللازمة للوفاء بمسؤولياتهم نحو السلامة والصحة المهنية.
- موازنة الأولويات: تخصيص وتوزيع الموارد بشكل فعال لمعالجة السلامة والصحة المهنية ظاهرياً وعملياً، حيث إن حماية جميع منسوبي البرنامج باختلاف فئاتهم يجب أن يكون أولوية متى ما خططت للأنشطة والعمليات عند تنفيذها.
- تحديد معايير واشتراطات السلامة والصحة المهنية المتفق عليها والواجب إتباعها بحيث أنها إذا نفذت بشكل صحيح سوف تعطي ضمانات كافية تضمن الحماية لجميع منسوبي البرنامج الحماية.
- تحديد الضوابط الإدارية والهندسية لمنع المخاطر التي قد يتعرض لها منسوبي البرنامج وزائريه.
- مراجعة الشروط والمتطلبات الواجب توافرها في بيئة العمل والاحتراقات الوقائية التي يلزم بها العاملون وأن تكون واضحة ومتفقاً عليها.
- ومن أهم مهام السلامة والصحة المهنية ما يلي:
- تحديد مهام السلامة والصحة المهنية وتخصيص الموارد المادية لها.
- تنفيذ العمل الخاص السلامة والصحة المهنية يكون ضمن ضوابط مع تحديد الاحتراقات الواجب اتخاذها.
- جمع الملاحظات والمعلومات التي تثبت كفاءة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.
- مع بداية كل فصل دراسي يقوم البرنامج بالآتي:
- التأكد من جاهزية المرافق الدراسية كالقاعات، والمعامل، وسلامة الأجهزة، وفعاليتها.
- التأكد من نظافة المرافق العامة في القسم كدورات المياه والخدمات وتوفير المياه النظيفة.
- بث التوعية العامة بين الأعضاء والإداريين والطلاب حول ضرورة الحرص على سلامة العلاقات الإنسانية لتوفير البيئة الصحية وسلامة، والوعي باستخدام المرفقات لتوفير السلامة الأمنة.
- التواصل المستمر من قبل رئاسة القسم مع إدارة الأمن والسلامة بشأن ما يتعلق بالقاعات ومحتوياتها والعمل على توافر البيئة الصحية والأمنة فيها.

ح. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

[رابط دليل ضمان جودة البرنامج](#)

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

إجراءات مراقبة جودة البرنامج تسير وفق دائرة الجودة، وهي موجزة في النقاط الآتية:

1. مرحلة التخطيط، وذلك من خلال عملية تشاركية من كافة العناصر ذات العلاقة بالبرنامج تضمن مراعاة الجودة في خطة الجودة، خطة التحسين للعام السابق، الخطة التشغيلية، متطلبات هيئات التقويم والاعتماد، مخرجات التعلم للبرنامج، توصيف البرنامج والمقررات، ومؤشرات أداء البرنامج.
 2. مرحلة التنفيذ، وفيها تتم إدارة عمليات البرنامج، إدارة التعليم والتعلم والتقويم، إدارة المرافق والأنشطة، إدارة مصادر التعلم، العناية بالمستفيدين، والأنشطة التدريبية، والمهنية، والثقافية.
 3. مرحلة المراجعة والتقويم، وتشمل: التقارير الدورية، تقارير المقررات، تقرير البرنامج السنوي، تقرير أداء الجودة، استطلاعات الرأي للمستفيدين، المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية، ومقاييس التقويم الذاتي والدراسة الذاتية.
 4. مرحلة التحسين، وتشمل: تبني أو تعديل خطط التحسين، ومراجعة أو تعديل الأهداف ومخرجات التعلم للبرنامج.
- وتتم مراقبة الجودة من خلال عمادة التقويم والجودة التي تشرف على أعمال الجودة داخل البرنامج من خلال وحدة الجودة ومنسق برنامج الدكتوراه في أصول التربية؛ الذي يقوم بإعداد التقارير الدورية واستطلاعات الرأي الفصلية والسنوية وخطط التحسين للبرنامج.

3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

تواصل منسق جودة البرنامج، وتسليم توصيف البرنامج، وخطة نواتج التعلم. التنسيق بين الأعضاء الذين يقدمون المقرر، وتحديد منسق للاتفاق على خطة المقرر، وجدول مواصفات الاختبار، وزيارات الأستاذ النظير. تقييم العضو من الطلاب نهاية الفصل الدراسي، وقبل تسليم النتيجة.

4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

- تدريس أعضاء هيئة التدريس لكلا الشطرين.
- القاعات الدراسية والخدمات المساندة متوفرة للطلاب والطالبات بنفس المستوى والكفاءة.
- تشكيل اللجان يتضمن مشاركة الشطرين.
- توحيد جدول الاختبار، ووضع الاختبارات بناء على مخرجات التعلم في الشطرين.
- المناقشات العلمية يشارك فيها الشطرين بشكل متكافئ.
- مقارنة مؤشرات الأداء لدى الشطرين.
- مقارنة نتائج قياس مخرجات تعلم البرنامج لدى الشطرين.

5. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

تم تطوير خطة قياس نواتج تعلم برنامج الدكتوراه في أصول التربية بعد غلق دائرة جودة تقارير قياس نواتج التعلم السابقة من خلال خطط التحسين والاستفادة منها، واعتماد ما تحقق منها لتحديد المستهدفات الجديدة. من ثم اعتمادها في مجلس القسم. وتبليغ الأعضاء بها مع كل فصل دراسي.

وقد روعي في إعداد الخطة ما يلي:

- تضمنت الخطة آلية وفترات قياس جميع نواتج تعلم البرنامج خلال دورة البرنامج كاملة، على أن يقاس كل مخرج مرتين في كل دورة.

- تم تحديد مستوى الأداء المستهدف في ضوء الأداء الفعلي في نفس الناتج من آخر تقرير، وآراء مجموعة من خبراء التخصص داخل البرنامج خلال مجلس القسم؛ حيث رأوا اعتماد تغيير المستهدف عندما يكون الفارق من الفعلي والمستهدف أكثر من 5%.
- التنوع في استخدام أساليب وأدوات القياس مع التركيز على أدوات القياس المباشرة ما بين الاختبارات وأساليب تقويم الأداء المختلفة كالملاحظة وتقويم المشاريع وملفات الإنجاز... الخ. وأدوات القياس غير المباشرة من خلال استطلاعات رأي المستفيدين؛ وذلك تماشياً مع ما جاء في توصيف البرنامج.

والجدول التالي يوضح الخطة الزمنية لقياس مخرجات التعلم:

المجال	نواتج تعلم البرنامج	السنة الأولى	السنة الثانية
		مقررات المستوى الأول والثاني	مقررات المستوى الثالث والرابع
المعرفة والفهم	1ع	√	
	2ع		√
	1م		√
المهارات	2م	√	
	3م	√	
	4م	√	
	5م		√
	1ق		√
القيم والاستقلالية والمسؤولية	2ق	√	
	3ق		√

يقوم الأعضاء في نهاية كل فصل دراسي بقياس نواتج تعلم المقررات وربطها بنواتج البرنامج، وإدراجها في تقرير المقرر، ومن ثم تقوم لجنة الجودة بكتابة التقرير ووضع خطط التحسين بناء على ما تم رصده من نتائج ثم عرضها على مجلس القسم لاعتمادها والعمل وفقاً. وعمل التطوير وفقاً لها، ومن ثم التطوير على خطة قياس نواتج تعلم البرنامج.

[رابط خطة قياس نواتج تعلم البرنامج](#)

6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	الطلاب-الأعضاء	استطلاعات	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس	الطلاب – الأعضاء- القيادات	استطلاعات- زيارات- إحصاءات	نهاية الفصل الدراسي
فاعلية التقويم	الطلاب- الأعضاء- القيادات	استطلاعات- زيارات- إحصاءات	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب- الأعضاء	استطلاعات	نهاية العام الأكاديمي
الخدمات المقدمة	الطلاب- الأعضاء- الموظفون	استطلاعات	نهاية العام الأكاديمي
البحث العلمي	الطلاب- الأعضاء	استطلاعات- إحصاءات	نهاية العام الأكاديمي
كامل البرنامج	المراجع المستقل	استطلاعات-مقابلات- زيارات- إحصاءات-تقارير	كل 5 سنوات

7. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة للعام الجامعي (1446هـ - 1447هـ)

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4.65	استطلاع رأي الطلاب حول جودة خبرات التعلم	نهاية العام الجامعي
2	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.90	استطلاع رأي الطلاب حول جودة المقررات	نهاية الفصل الدراسي
3	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	4.60	استطلاع رأي الطلاب حول جودة الإشراف العلمي	نهاية العام الجامعي
4	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	9 فصول	بيانات إحصائية	نهاية العام الجامعي
5	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	0%	بيانات إحصائية	نهاية العام الجامعي
6	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.60	استطلاع رأي جهات التوظيف	نهاية العام الجامعي
7	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4.50	استطلاع رأي الطلاب حول الخدمات	نهاية العام الجامعي
8	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	1:5	بيانات إحصائية	نهاية العام الجامعي
9	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	98%	استبانة النشر العلمي للأعضاء والطلاب وبيانات إحصائية	نهاية العام الجامعي
10	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	0.98	بيانات إحصائية	نهاية العام الجامعي
11	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	1:40	حسابات الأعضاء في المواقع البحثية	نهاية العام الجامعي
12	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	20%	استبانة النشر العلمي للأعضاء والطلاب	نهاية العام الجامعي
13	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	1	استبانة لمنسوبي البرنامج حول الجوائز	نهاية العام الجامعي
14	KPI-PG-14	معدل مشاركة منسوبي البرنامج في المؤتمرات التخصصية	5:1	بيانات إحصائية	نهاية العام الجامعي
15	KPI-PG-15	نسبة تحقق أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	95%	بيانات إحصائية	نهاية العام الجامعي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
16	KPI-PG-16	نسبة التزام الطلاب بالتزاهة الأكاديمية	80%	بيانات إحصائية	نهاية العام الجامعي

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم أصول التربية
رقم الجلسة:	الأولى
تاريخ الجلسة:	14/2/1446 هـ

