

2024

TPG-151



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



## توصيف البرنامج

— (الدراسات العليا)

اسم البرنامج: برنامج الدكتوراه في أصول التربية

رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 011102

مستوى المؤهل: الدكتوراه-المستوى الثامن-

القسم العلمي: قسم أصول التربية

الكلية: كلية التربية

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

توصيف البرنامج: مطور\* (نعم) النسخة السابقة (جديد)

تاريخ آخر مراجعة: 1446/2/14هـ



جدول المحتويات

3.....	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
4.....	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
6.....	ج. المنهج الدراسي:
9.....	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت).....
12.....	هـ. القبول والدعم الطلابي:.....
15.....	و. هيئة التدريس والموظفو:
15.....	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
17.....	حـ. ضمان جودة البرنامج:
20.....	طـ. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض:

▪ مبني كلية التربية - قسم أصول التربية بالمدينة الجامعية للطلاب

▪ مدينة الملك عبد الله الجامعية للطلاب كلية التربية مبني 325 - قسم أصول التربية.

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد فروع يقدم فيها البرنامج

3. نظام الدراسة:

مقررات دراسية فقط

مقررات دراسية ورسالة

4. نمط الدراسة:

أخرى

تعليم عن بعد

انتظام

.....

(تذكرة)

5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

1- جهة الشراكة: الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

- نوع الشراكة: مذكرة تعاون بحثي، وميداني

- مدة الشراكة: 3 سنوات -تجديد تلقائي-

2- جهة الشراكة: المركز الوطني لقياس

- نوع الشراكة: مذكرة تعاون

- مدة الشراكة: 3 سنوات قابلة للتجديد

3- جهة الشراكة: مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإنسانية

- نوع الشراكة: بحثية

- مدة الشراكة: 3 سنوات قابلة للتجديد

4- جهة الشراكة: كلية التربية بجامعة الملك خالد

- نوع الشراكة: مذكرة تعاون في البحث والتقويم والاستشارات والفعاليات

- مدة الشراكة: 3 سنوات

6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

حسب التصنيف السعودي الموحد للمهن؛ فإن خريج برنامج الدكتوراه في أصول التربية يمكن له العمل كالتالي:

رمز المهمة	مسمى المهمة	ت
231001	أستاذ تعليم عالي	1
231	الاختصاصيون في التعليم الجامعي والتعليم العالي	2
263	الاختصاصيون الاجتماعيون والدينيون	3





264	المؤلفون والصحفيون والدينيون	4
134514	مدير مناهج وبرامج تربوية	5
134511	مدير إشراف تعليمي	6
134515	مدير قياس وتقدير	7
235105	أخصائي قياس وتقدير	8
263214	أخصائي أنشطة ثقافية	9
235107	أخصائي وسائل تعليمية	10
235101	أخصائي أساليب تعليم	11
261104	أخصائي بحث قضائي	12
121901	مدير مكتب	13
112004	مدير عام	14

#### 7. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- وزارة التعليم ومؤسساتها التربوية والمجتمعية
- المراكز البحثية
- المعاهد والمراكز الاستشارية التربوية

#### 8. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
لا توجد مسارات		

#### 9. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
لا توجد نقاط خروج	
10. إجمالي الساعات المعتمدة: ( 54 ساعة )	

#### ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

رسالة البرنامج:
إعداد كفاءات منافسة علمياً ومهنياً وبحثياً في مجالات أصول التربية: لبناء مجتمع معرفي لتنمية مستدامة، مسهمة بجودة الحياة.





## 2. أهداف البرنامج:

1. أن يمتلك الطالب المعارف والمهارات التخصصية في أصول التربية وتطبيقاتها الميدانية بمواصفات تنافسية.
2. أن يسهم في تعزيز البحث العلمي في أصول التربية كماً ونوعاً.
3. أن يسهم في معالجة مشكلات المجتمع وقضايا التربية، وإيجاد حلول مبتكرة لمشكلاته التربوية.
4. أن يوظف مهارات الاقتصاد المعرفي في مجالات أصول التربية، واستشراف المستقبل التربوي.
5. أن يشارك في خدمة المجتمع معتزاً بقيمه و هوبيته محققاً للوسطية والاعتدال.

## 3. نواتج تعلم البرنامج\*

### المعرفة والفهم

أن يوضح الطالب بنية معرفية عميقه من المبادئ والأصول والنظريات المتخصصة والمعارف والمفاهيم الازمة في مجال أصول التربية.

1ع

أن يربط الطالب بين التربية ودورها في التنمية الشاملة والاستدامة المبنية على الاقتصاد المعرفي وفي ضوء المبادرات المحلية والدولية.

2ع

### المهارات

أن يناقش الطالب العمليات والأساليب والممارسات والنظم التعليمية محلياً وعالمياً: لإبداء الآراء الناقدة علها.

1م

أن يبتكر الطالب حلول فعالة للتعامل مع المستجدات المعاصرة والقضايا والمشكلات التعليمية والتربية المجتمعية الناشئة في مجال أصول التربية.

2م

أن يوظف الطالب مهارات استشراف المستقبل في مواجهة التحديات التربوية والتعليمية المحتملة.

3م

أن يمارس الطالب تقنية المعلومات والاتصالات ممارسة متقدمة لدعم البحث والابتكار في مجال أصول التربية.

4م

أن يتمكن الطالب من تطبيق مناهج البحث الكمية والنوعية بأساليبها وأدواتها: لإيجاد معارف أصيلة ومشروعات ريادية تسهم في تطوير مجال أصول التربية.

5م

### القيم والاستقلالية والمسؤولية

أن يلتزم الطالب بالتزاهة الأكاديمية والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية عالية المستوى.

1ق

أن يشارك الطالب في المجموعات البحثية أو المهنية باحترافية عالية.

2ق

أن يسهم الطالب في بناء مجتمع معرفي معززاً لجودة الحياة الإنسانية.

3ق





ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
72%	39	14	إجباري	المقررات الدراسية
-	-	-	اختياري	
28%	15	1		الرسالة العلمية (إن وجدت)
100%	54	15		الإجمالي

2. مقررات البرنامج:

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
3	لا يوجد	إجباري	الأصول العقدية والفلسفية للتربية	أصبت 7140	المستوى 1
3	لا يوجد	إجباري	مناهج البحث والتطوير في العلوم التربوية	أصبت 7141	
3	لا يوجد	إجباري	التحليل الإحصائي في البحوث التربوية (مقدم)	أصبت 7142	
2	لا يوجد	إجباري (عن بعد)	التربية والتنمية	أصبت 7143	
2	لا يوجد	إجباري	انثروبولوجيا التربية	أصبت 7144	المستوى 2
3	لا يوجد	إجباري	فلسفات التعليم العام وتطبيقاتها	أصبت 7145	
3	لا يوجد	إجباري	الدراسات المستقبلية والتربية	أصبت 7146	
2	لا يوجد	إجباري	نظم التعليم (دراسة تحليلية ومقارنة)	أصبت 7147	
3	أصبت 7142	إجباري	المنهج النوعي وتطبيقاته	أصبت 7148	المستوى 3
3	لا يوجد	إجباري (عن بعد)	قراءات نقدية في الفكر التربوي العالمي المعاصر	أصبت 7149	
3	لا يوجد	إجباري	فلسفات التعليم العالي وتطبيقاتها	أصبت 7150	
3	لا يوجد	إجباري	قضايا تربوية معاصرة	أصبت 7251	
3	أصبت 7141	إجباري	تطبيقات في البحوث التطويرية	أصبت 7252	المستوى 4
3	لا يوجد	إجباري	اقتصاديات التعليم	أصبت 7253	

3. توصيف مقررات البرنامج:

توصيف مقررات البرنامج





#### 4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

1) = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
3	2	1	ق	5م	4م	3م	2م	1م	2ع	1ع		
	1	1				1	1	2	2	3	مقرر الأصول العقدية والفلسفية للتربية (أصبت 7140)	
	1	1	3	3						2	مقرر مناهج البحث والتطوير في العلوم التربية (أصبت 7141)	
	1	1	3	3						3	مقرر التحليل الإحصائي في البحوث التربوية (متقدم) (نفس 805)	
	1	1		3		1				2	مقرر التربية والتنمية (أصبت 7143)	
2		2	3	3		1	2	2	2		مقرر انثروبولوجيا التربية (أصبت 7144)	
2		2	3		3		2		2		مقرر فلسفات التعليم العام وتطبيقاتها (أصبت 7145)	
2		2	3	3	3	1		2	2		مقرر الدراسات المستقبلية والتربية (أصبت 7146)	
	2	2		3			3	3	3		مقرر نظم التعليم (دراسة تحليلية ومقارنة) (أصبت 7147)	
	3	3	3	3						3	مقرر المنهج النوعي وتطبيقاته (أصبت 7148)	
	3	3	3	3			3	3	3		مقرر قراءات نقدية في الفكر التربوي العالمي المعاصر (أصبت 7149)	
		3			3	3	3	3	3		مقرر فلسفات التعليم العالي وتطبيقاتها (أصبت 7150)	
3		3		3		3	3	3	3		مقرر قضايا تربوية معاصرة (أصبت 7251)	
	3	3	3							3	مقرر تطبيقات في البحوث التطويرية (أصبت 7252)	
3	3	3	3	3		3		3	3		مقرر اقتصاديات التعليم (أصبت 7253)	





نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات					المعرفة والفهم				
3	2	1	5 م	4 م	3 م	2 م	1 م	2 ع	1 ع		
3		3	3	3					3	مقرر الرسالة العلمية (أصبه 7299)	

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

استراتيجيات التعليم والتعلم والأنشطة الصحفية واللاصفية	نواتج تعلم البرنامج في المعرفة والفهم
الحوار والمناقشة العصف الذهني المحاضرة الفعالة الطريقة الاستنتاجية الطريقة الاستقصائية القراءة الموجهة الصف المقلوب التقارير التلخيص	<p>1ع</p> <p>أن يوضح الطالب بنية معرفية عميقة من المبادئ والأصول والنظريات المتخصصة والمعارف والمفاهيم اللازمة في مجال أصول التربية.</p>
استراتيجيات التعليم والتعلم والأنشطة الصحفية واللاصفية	<p>2ع</p> <p>أن يربط الطالب بين التربية ودورها في التنمية الشاملة والاستدامة المبنية على الاقتصاد المعرفي وفي ضوء المبادرات المحلية والدولية.</p>
الطريقة الاستقرائية التعلم المبني على حل المشكلات العصف الذهني الحوار والمناقشة التعلم بالاستكشاف والاستقصاء البيان العملي الصف المقلوب دراسة الحالة ورش العمل العروض التقديمية إقامة ملتقيات علمية تنفيذ زيارات متخصصين الدورات التطويرية	<p>1م</p> <p>أن يناقش الطالب العمليات والأساليب والممارسات والنظم التعليمية محلياً وعالمياً: لإبداء الآراء الناقدة عليها.</p> <p>2م</p> <p>أن يتذكر الطالب حلول فعالة للتعامل مع المستجدات المعاصرة والقضايا والمشكلات التعليمية والتربوية المجتمعية الناشئة في مجال أصول التربية.</p> <p>3م</p> <p>أن يوظف الطالب مهارات استشراف المستقبل في مواجهة التحديات التربوية والتعليمية المحتملة.</p> <p>4م</p> <p>أن يمارس الطالب تقنية المعلومات والاتصالات ممارسة متقدمة لدعم البحث والابتكار في مجال أصول التربية.</p> <p>5م</p> <p>أن يتمكن الطالب من تطبيق مناهج البحث الكمية وال النوعية بأساليبها وأدواتها: لإيجاد معارف أصلية ومشروعات ريادية تسهم في تطوير مجال أصول التربية.</p>
استراتيجيات التعليم والتعلم والأنشطة الصحفية واللاصفية	نواتج تعلم البرنامج في القيم والمسؤولية والاستقلالية
تشكيل فرق عمل التعلم التعاوني	<p>1ق</p> <p>أن يتزلم الطالب بالتزاهة الأكاديمية والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية عالية المستوى.</p>





	الحوار والمناقشة	أن يشارك الطالب في المجموعات البحثية أو المهنية باحترافية عالية.	ق 2
	العصف الذهني	أن يسهم الطالب في بناء مجتمع معرفي معززاً لجودة الحياة الإنسانية.	ق 3

## 6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

طرق التقييم غير المباشرة		نواتج تعلم البرنامج في المعرفة والفهم	
متوسط استطلاعات رأي الطلاب والخريجين وجهات التوظيف الاختبار الشامل	الاختبارات التحريرية والشفهية التقارير العروض التقديمية الرسالة العلمية	<p>أن يوضح الطالب بنية معرفية عميقة من المبادئ والأصول والنظريات المتخصصة والمعارف والمفاهيم الازمة في مجال أصول التربية.</p> <p>أن يربط الطالب بين التربية ودورها في التنمية الشاملة والاستدامة المبنية على الاقتصاد المعرفي وفي ضوء المبادرات المحلية والدولية.</p>	1ع 2ع
نواتج تعلم البرنامج في المهارات		نواتج تعلم البرنامج في القيم والمسؤولية والاسقلالية	
متوسط استطلاعات رأي الطلاب والخريجين وجهات التوظيف الاختبار الشامل	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية أسئلة المناقشة الصافية التقارير التلخيصات التكاليف الصافية العروض التقديمية الرسالة العلمية	<p>أن يناقش الطالب العمليات والأساليب والممارسات والنظم التعليمية محلياً وعالمياً: لإبداء الآراء الناقدة عليها.</p> <p>أن يتذكر الطالب حلول فعالة للتعامل مع المستجدات المعاصرة والقضايا والمشكلات التعليمية والتربوية المجتمعية الناشئة في مجال أصول التربية.</p> <p>أن يوظف الطالب مهارات استشراف المستقبل في مواجهة التحديات التربوية والتعليمية المحتملة.</p> <p>أن يمارس الطالب تقنية المعلومات والاتصالات ممارسة متقدمة لدعم البحث والابتكار في مجال أصول التربية.</p> <p>أن يتمكن الطالب من تطبيق مناهج البحث الكمية والنوعية بأساليبها وأدواتها: لإيجاد معارف أصيلة ومشروعات ريادية تسهم في تطوير مجال أصول التربية.</p>	1م 2م 3م 4م 5م
		نواتج تعلم البرنامج في القيم والمسؤولية والاسقلالية	
متوسط استطلاعات رأي الطلاب والخريجين وجهات التوظيف	الاختبارات العملية التقييم الذاتي تقييم الأقران تقارير نسب الاقتباس الملاحظة/ مقاييس التقدير الرسالة العلمية	<p>أن يلتزم الطالب بالتزاهة الأكademية والممارسات الأخلاقية المهنية والأكademية عالية المستوى.</p> <p>أن يشارك الطالب في المجموعات البحثية أو المهنية باحترافية عالية.</p> <p>أن يسهم الطالب في بناء مجتمع معرفي معززاً لجودة الحياة الإنسانية.</p>	1ق 2ق 3ق





## د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

### 1. تسجيل الرسالة العلمية

المرشد العلمي هو عضو هيئة التدريس المكلف بالتواصل مع الطالب وتقديم المشورة في الجوانب الأكademية والعلمية، ومساعدة الطالب في تحديد موضوع البحث، وإرشاده حتى إقرار الخطة البحثية. ويكون لكل طالب دراسات عليا مرشدًا علميًّا مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث، وعلى الطالب الاتصال بالمرشد العلمي مرة واحدة على الأقل كل شهر. وعلى المرشد العلمي تقديم تقرير تفصيلي عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي، ومدى جديته، واتصاله خلال الفصل الدراسي. إجراءات تسجيل رسالة الدكتوراه:

يمر تسجيل رسالة الدكتوراه بعدة إجراءات في البرنامج وتتخذ الإجراءات التالية:

- تحدد اللجنة العلمية بناءً على توصية اللجنة القسم مرشدًا علميًّا للطالب مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته.
- من مهام المرشد العلمي مساعدة الطالب في خطواته الأولية باتجاه اختيار موضوع البحث (المشكلة).
- يعرض الطالب على المرشد العلمي ما لديه من أفكار ويجري النقاش بينهما بهدف تحديد مشكلة البحث التي يعتزم تسجيلها موضوعاً لرسالته، وللمرشد أن يوجهه للاستفادة من أعضاء هيئة التدريس في التخصص في هذه المرحلة.
- بناءً على توجيهه المرشد العلمي يتقدم الطالب إلى اللجنة العلمية بموضوعه بصورة موجزة بهدف تحديد مشكلة البحث وبيان تصوره الأولي لكيفية دراستها.
- تدرس اللجنة العلمية الموضوع للتأكد من وضوح المشكلة و المناسبة الموضوع لكل من الدرجة والمدة و تخصص الطالب.
- في حال موافقة اللجنة على الموضوع، يعد الطالب مخطط الرسالة بإشراف المرشد العلمي.
- يقدم المرشد العلمي خطاباً إلى اللجنة العلمية يفيد بإنجاز الطالب المخطط والتوصية بمناقشته في حلقة مناقشة البحث (السيمنار).
- بعد المناقشة في (السيمنار) واستماع المرشد العلمي والطالب لملاحظات اللجنة يقوم الطالب بإجراء التعديلات الازمة.
- يرفع المرشد العلمي خطاباً إلى اللجنة للإفادة بإجراء التعديلات والتوصية بإقرار المخطط وعرضها على مجلس القسم العلمي.
- بعد تأكيد اللجنة من إجراء التعديلات الازمة يرفع رئيس اللجنة خطاباً إلى مجلس القسم العلمي باعتماد المخطط وتعيين المشرف العلمي.
- يعرض المخطط على مجلس القسم والكلية لاعتماده وتسجيله.

### 2. الإشراف العلمي:

المشرف العلمي هو عضو هيئة التدريس المسند له الإشراف على الرسالة لطالب الدراسات العليا، بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص، وتأييد مجلس الكلية.

وتبدأ عملية الإشراف بعد الانتهاء من جميع الإجراءات النظامية لتسجيل الموضوع؛ بحيث يقدم المشرف جميع جوانب الدعم العلمي لإعداد الرسالة، والعمل على تحديد مواعيد واضحة ومحددة للتواصل مع الطالب، مع تقديم تقرير مفصل في نهاية كل فصل دراسي إلى رئيس القسم عن جدية الطالب واتصاله ومدى إنجاز البحث، وعند الانتهاء من إعداد الرسالة يقدم المشرف العلمي تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم.

ويشترط عند ترشيح المشرف العلمي الآتي:

- 1-أن يكون المشرف على رسائل الدكتوراه أستاذًا أو أستاذًا مشاركًا من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
  - 2-يجوز إسناد الإشراف إلى أعضاء هيئة التدريس من خارج القسم، بشرط وجود مسوغ مقنع، أو عند اكتمال أنصبة الإشراف لأعضاء هيئة التدريس في القسم.
- المشرف المساعد:





تقتضي طبيعة بعض الموضوعات أن يقوم أحد أعضاء هيئة التدريس بالمساعدة في الإشراف على الرسالة من أقسام أخرى، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب، ويعد المشرف المساعد المرجع الرئيس للطالب في الجوانب المحددة من قبل مجلس القسم.  
ويكلف المشرف المساعد بناء على اقتراح من مجلس القسم، ويرفع بذلك لمجلس الكلية.

### 3. مناقشة الرسالة العلمية:

شروط تشكيل لجنة المناقشة:

- 1 اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية بمعدل تراكيبي عام لا يقل عن جيد جداً (3.75)
- 2 اجتياز الاختبار الشامل.
- 3 أن يكون الطالب في المدة النظامية مع إكمال الحد الأدنى للمدة (6 فصول للدكتوراه).
- 4 تقديم المشرف العلمي على الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات الالزمة.

إجراءات تشكيل لجنة المناقشة:

- 1-أن يكون عدد أعضائها فردياً، ولا تقل عن ثلاثة، ويكون المشرف مقرراً لها.
- 2-تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأساتذة والأساتذة المشاركين، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية بينهم.
- 3-أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.
- 4-أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.
- 5-أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

معايير تقييم الرسالة العلمية:

يتم تقييم الرسالة العلمية وفقاً للبنود الآتية:

1. الجودة والأصالة في البحث.
2. المنهجية العلمية.
3. عمق المادة العلمية وكفايتها.
4. أصالة المصادر وتنوعها.
5. السلامة اللغوية.
6. قدرة الطالب في أثناء المناقشة.

تقرير لجنة المناقشة:

تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
- قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مره أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكيد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
- استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.

- عدم قبول الرسالة

رفع نتيجة المناقشة:

يرفع القسم العلمي تقرير المناقشة في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.

تسليم نسخة الرسالة العلمية:

يجب على الطالب تسليم نسخة بهائية من الرسالة للقسم بعد استكمال التعديلات (إن وجدت)، لاستكمال إجراءات منح الدرجة.

منح الدرجة العلمية:





تم منح الدرجة العلمية بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم، وتأييد كل من عميد الكلية المعنية، وعميد الدراسات العليا الذي يرفع التوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار.
متطلبات التخرج:
لا يتخرج الطالب إلا بعد إنتهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً.
التقديرات:
يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالتالي:
ممتر: إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4.50 من 5.00.
جيد جداً: إذا كان المعدل التراكمي من 3.75 إلى أقل من 4.50 من 5.00.
تسليم وثيقة التخرج:
بعد صدور قرار مجلس الجامعة بمنح الدرجة، وتصدر الشهادة الرسمية للخريج، ويتم تسليمها له بعد إخلاء الطرف من الجامعة.
إجراءات إخلاء الطرف:
يمكن للطالب إخلاء الطرف بشكل إلكتروني من الجهات التالية:
1- عمادة شؤون الطلاب:
أ- إدارة المكافآت والبدلات الطالبية - عدم وجود عهده.
ب- صندوق الطلاب: عدم وجود سلفه.
ج- السكن الطالبي: عدم وجود عهده (طالب فقط).
2- عمادة شؤون المكتبات: تسلم نسخة من الرسالة والملخص، وعدم وجود عهده في قسم الإعارة.
3- عمادة البحث العلمي: تسليم نسخة الكترونية من الرسالة والملخص.
4- إدارة الأمن والسلامة: عدم وجود عهده.

## هـ. القبول والدعم الطالبي:

### 1. متطلبات القبول في البرنامج:

#### أولاً: الشروط العامة:

حددت اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات شروط القبول الآتية:

- أن يكون المتقدم سعودياً أو حاصلاً على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها على أن يكون التقدير جيد جداً.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولاثقاً طبياً.
- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
- أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط متى دعت الحاجة لذلك.
- يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلة الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة.
- لا يجوز للطالب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- التقديم بالطلب خلال المدة المحددة.

#### ثانياً: شروط الجامعة:





نصت المادة (الثالثة عشر) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات على الآتي "لجلس كل جامعة أن يضيف إلى هذه الشروط العامة ما يراه ضروريًا". ولذا يعتمد مجلس الجامعة بعض الشروط الإضافية مثل تحديد التقدير المطلوب، ودرجة اختبار قدرات الجامعيين، اختبارات القبول والمفاضلة ونحوها، ويتم الإعلان عنها سنويًا عند فتح بوابة القبول.

### ثالثًا: شروط القسم العلمي:

يشترط قسم أصول التربية للقبول في مرحلة الدكتوراه ما يأتي:

أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة الماجستير بنظام الرسالة، أو المشروع البحثي على ألا تقل ساعاته عن (6) ساعات. أن تكون دراسة الماجستير امتداداً للتخصص بالانتظام. وفي حال كون القسم غير تربوي؛ فإنه يجوز الالتحاق بالقسم بعد موافقة مجلسي القسم والكلية، بشرط أن يتلزم الطالب بدراسة مقررات تكميلية يحددها مجلس القسم، ويتجاوزها بتقدير لا يقل عن جيد جداً - مع عدم احتسابها ضمن المدة المحددة للدراسة، كما أنها لا تحتسب ضمن المعدل التراكمي -

### رابعاً: معايير المفاضلة بين المتقدمين للقبول:

يعتمد مجلس الجامعة معايير المفاضلة بين المتقدمين للقبول وفقاً للمعايير الآتية: المقابلة- الاختبار التحريري- معدل الماجستير.

### خامساً: التسجيل:

بعد قبول الطالب يتم تسجيله تلقائياً في الفصل الذي قبل فيه، وعليه يتسلم جدوله الدراسي من القسم العلمي، وإذا كان يتذرع عليه الدراسة يطلب تأجيل القبول حتى لا يعدي في هذا الفصل راسياً.

## 2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

يقوم البرنامج بإعداد برنامج لهيئة المستجدين، يتضمن تعريفهم بالبرنامج وأهدافه وخصائص خريجيه ومخرجاته، وأداته، والخدمات المقدمة لهم أكاديمياً اجتماعياً ونفسياً ومهنياً، ووسائل التواصل والشكوى وفتح مجال الاستفسارات مع مسؤولين البرنامج. مع نسخة من الدليل التعريفي للبرنامج والذي يعد مرجعاً وافياً لاحتياجات طلاب البرنامج. كما تقدم الكلية أسبوعاً منوعاً يتضمن احتياجات المستجدين في الكلية.

## 3. خدمات الإرشاد

### الإرشاد الأكاديمي:

يلتزم مجلس القسم العلمي تجاه الطالب بتعيين مرشد أكاديمي له طيلة فتره دراسته الجامعية، ويتم ذلك خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من بداية أول فصل دراسي للطالب بعد تسجيله في الجامعة.

- يلتزم المرشد الأكاديمي بتعريف الطالب بنظم الجامعة ولوائحها، خاصة لائحة الدراسة والاختبارات.
- يلتزم المرشد الأكاديمي بتعريف الطالب بالمعدل التراكمي، وبيان أسباب ارتفاعه وانخفاضه.

### التدريس وال ساعات المكتسبة:

1. يلتزم أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون الطالب ببيان مخطط المقرر الدراسي عند بدء الدراسة بما يشمل أهداف المقرر، ومواضيعاته، والمهارات المراد اكتسابها منه، ومصادر المعرفة والتعلم الموثوق المتعلقة به.

2. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتقديم المادة العلمية بشكل واضح وتسلسلي، واستخدام ما يسهل ذلك من تقنيات وأنشطه واستراتيجيات تدريس، مع مواكبة المستجدات في كل تخصص.

3. يلتزم أعضاء هيئة التدريس تجاه الطالب بحضور المحاضرات وإجراء الاختبارات في مواعيدها، واستيفاء المادة النظرية والعلمية وعدم ضم المجموعات، وعدم إلغاء المحاضرات أو التأخر عنها، أو الزيادة عن وقتها والتعمدي إلى أوقات الراحة.

4. يلتزم عضو هيئة التدريس تجاه الطالب بأن يشمل تدريسه جميع موضوعات المقرر الدراسي في الظروف العادية، دون حذف أو إخلال وفق الخطة المعتمدة من القسم العلمي.





5. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بعدم تغيير مواعيد المحاضرات أو أماكنها إلا بعد علم جميع الطلبة المسجلين في المقرر بالتغيير وموافقتهم جميعاً عليه، وموافقة رئيس القسم العلمي وعميد الكلية وعمادة القبول والتسجيل، كل فيما يخصه.
6. يلتزم عضو هيئة التدريس عند حصول أي ظرف قاهر يمنعه عن حضور المحاضرة ونحوها بالإعلان عن ذلك قبل موعد المحاضرة بوقت كافٍ، وبشكل يضمن بلوغ المعلومة لجميع الطلبة، إلا أن يتذرع ذلك بعد بذل الجهد على أن يتم تعويض الطلبة بما فاتهم بغيابه، بما لا يؤثر على أوقات محاضرائهم الأخرى وأوقات راحتهم ونحوها، ولا يفوق مدى قدرتهم على الاستيعاب.
7. يحق للطالب الخروج من قاعة المحاضرة عند تأخر عضو هيئة التدريس عن موعد انتهاء المحاضرة بعشرين دقيقة، دون أن يحسب عليه غياباً.
8. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بإتاحة الفرصة للطلبة للمناقشة العلمية والاستفسارات، دون رقابة أو عقوبة في ذلك، ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة سواء كان ذلك في المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية أو عبر آليات التواصل المعتمدة.
9. يلتزم أعضاء هيئة التدريس تجاه الطالب بتحديد مواعيد للساعات المكتبية مناسبة مع الجدول الدراسي لعضو هيئة التدريس، ويقتضي ذلك في مقابلة طلابه، وإرشادهم وبندي النصائح والتوجيه لهم والإجابة عن تساؤلاتهم العلمية التي لم يتسع وقت المحاضرة للإجابة عليها.
10. يلتزم عضو هيئة التدريس بالإعلان عن مواعيد ساعاته المكتبية وموقع مكتبه لطلبه في أول محاضرة، ويجب ألا تقل الساعات المكتبية التي يخصصها عضو هيئة التدريس عن ساعة واحدة لكل شعبة.
11. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتوفير فرص التواصل الدائم مع الطلبة بالطرق المختلفة كالساعات المكتبية والبريد الإلكتروني وغير ذلك.
12. **التقويم والواجبات والاختبارات:**
13. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتعريف الطلاب بأالية التقييم وذلك فيما يتعلق بالمشاركة داخل القاعة، أو الاختبارات أو البحوث أو الواجبات أو الأعمال الأخرى.
14. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بأن تكون إجراءات التقييم لاختبارات الطالب وبحوثه وجميع أعماله عادلة ومتسقة، ويحرى لها عمليات تضمن التأكيد من مصداقية التقييم وعدالته.
15. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتحديد عدد الواجبات ونوعيتها ضمن كل مقرر دراسي لتسهيل في تحسين فهم الطلبة للمحتوى الدراسي، وينبغي أن توفر هذه الواجبات تقويمياً سليماً لتعلم الطالب.
16. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بأن تكون جميع تعليمات الواجبات التكاليفية وأسئلتها واضحة ومحددة حتى يتتسنى للطالب فهمها.
17. يلتزم أعضاء هيئة التدريس تجاه الطالب بأن تكون أسئلة الاختبارات حصرًا من ضمن محتويات المقرر الدراسي والمسائل التي أثيرت أثناء المحاضرات، وأن تكون مفهومة، لا تحمل إجابات متعاكسة وأن يكون الوقت المخصص للإجابة كافياً.
18. تلتزم الأقسام الأكademie تجاه الطلاب بالإعلان عن مواعيد الاختبارات الفصلية وغيرها قبل تاريخها بمدة كافية وبالطريقة المناسبة التي تضمن وصولها إلى جميع الطلاب.
19. يحق للطالب الدخول لجميع الاختبارات التي تعدد للمقررات التي يدرسها، مالم يكن هناك مانع نظامي يحول دون دخوله إليها.
20. تلتزم الأقسام الأكademie وأعضاء هيئة التدريس وعمادة القبول والتسجيل بـلا يجرى للطالب أكثر من اختبارين في يوم واحد، إلا أن يكون ذلك باستثناء من مجلس الجامعة، سواء في الاختبارات الدورية أو النهائية، وللطالب حق اختيار المقرر الذي يرغب تأجيل اختباره حال اجتماع أكثر من اختبارين في جدول الاختبارات.
21. يلتزم أعضاء هيئة التدريس تجاه الطالب بإبلاغه بنتائج الواجبات والاختبارات بعد تصحيحها واعتمادها في موعد لا يتجاوز أسبوعين بعد التاريخ المحدد لذلك وقبل تكليفهم بواجبات أو اختبارات أخرى.
22. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بعد تصحيح الواجبات والاختبارات ووضع الدرجات عليها بتزويد الطالب بتغذية راجعة مكتوبة، ويتم إبلاغ رئيس القسم العلمي عن أي من حالات السرقة العلمية أو الغش وذلك من أجل التحقيق فيها.
23. يلتزم أعضاء هيئة التدريس تجاه الطالب بإظهار النتيجة النهائية في المقررات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من إجراء الاختبار النهائي، إلا أن يكون لعضو هيئة التدريس في التأخير عذر قاهر ظاهر.
24. يحق للطالب طلب مراجعة درجة الاختبار النهائي، وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية المراجعة وضوابطها.





- تلتزم الأقسام الأكademية بإتاحة الفرصة للطلاب لتقويم البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه والمقررات التي تدرس، وطريقة أداء أعضاء هيئة التدريس، وإبداء الرأي في كل ذلك بشكل آمن وسري.

### الإرشاد النفسي والاجتماعي:

يقدم قسم أصول التربية لطلابه وطالباته إرشاداً اجتماعياً ونفسياً من خلال مجموعة من الأعضاء والعضوات المتمكّنّ في هذا المجال ويستقبل البرنامج طلباً للإرشاد الاجتماعي والنفسي من خلال وسائل تواصل معلنة لمنسوبي البرنامج، كما يتم تقديم الدعم والإرشاد النفسي في الجامعة من خلال وحدة عناية؛ حيث يقوم البرنامج بتعريف الطلاب بها من ضمن خدمات البرنامج لطلابه، وتوجيهه من يحتاج إليها، إضافة للإعلان عن اللقاءات والدورات ووسائل التواصل مع تلك المراكز.

### الإرشاد المهني:

يحرص برنامج دكتوراه أصول التربية على توفير الإرشاد المهني للطلاب والطالبات من خلال:

- رسائل إرشادية للطلاب والطالبات في المهنة عبر البريد الإلكتروني الرسمي.
- تفعيل أسبوع المهنة.
- المشاركة في تفعيل اتفاقيات في مجال المهنة مع عدد من جهات التوظيف في سوق العمل.
- حث الطلبة على حضور الدورات التأهيلية للطلبة الخريجين.

كما أن مركز الإرشاد المهني ومركز الابتكار وريادة الأعمال والتي تقدم استشاراتها ودوراتها لطلاب البرنامج، كما تقدم خططاً وبرامج مهنية وشهادات احترافية لتأهيلهم لسوق العمل.

## 4. الدعم الخاص

يقوم البرنامج بحصر الطلاب والطالبات من ذوي احتياجات الدعم الخاص، وتحديد الدعم؛ ورفعه للجهات المختصة داخل الجامعة، من ذلك، ما تلتزم به عمادة شؤون الطلاب تجاه الطالب المكفوف بالسعي في توفير كاتب موثوق من طلبة الجامعة من غير تخصصه ليحضر معه الاختبارات، ويكتب الإجابات التي يملها عليه. كما أن لدى البرنامج لجنة ترعى الموهوبين وتقدم لهم الدعم المناسب حسب احتياجهم. كذلك فإن من أبرز مهام المرشد الأكاديمي متابعة سير دراسة الطلاب والطالبات، سواء في مرحلة المقررات، أو مرحلة الرسالة، وتقديم الدعم حسب الحالة، ومن ذلك، تقديم التنبهات بالإجراءات الإدارية لفرص الإضافية، والتتمديد، ونحوها مما يتطلبه المتعلم دراسياً.

### و. هيئة التدريس والموظفو:

#### 1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.

المرتبة العلمية	الشخص			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*
	الدقيق	العام	الذكور	إناث	المجموع
أستاذ أو أستاذ مشارك	أصول التربية	مجالات أصول التربية	-	13	26
أستاذ أو أستاذ مشارك	علم النفس	الإحصاء	-	1	2





العدد المطلوب*	المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)			الشخص		المرتبة العلمية
	المجموع	إناث	ذكور	الدقيق	العام	
2	1	1	-	معامل وشبكات	معامل وشبكات	الفنيون ومساعدو المعامل
4	2	2	-	سكرتارية وإدارة أعمال	إداري	الطاقم الإداري

### ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

#### 1. مصادر التعلم

- مكتبة الجامعة، وتتضمن المراجع الرئيسية للبرنامج وتتوفر دوريات وخدمات انترنت. ويقوم البرنامج بمتابعة مكتبة الجامعة للتأكد مما تحتويه من مراجع مقررات البرنامج.
- مكتبة القسم، وتتضمن نسخ من الإنتاج البحثي لطلاب البرنامج. ويلتزم البرنامج بضمان تحديثها المستمر الكترونياً وورقياً، إضافة لإتاحتها لاستفادة الطلاب.
- ومن المصادر والمواقع الإلكترونية التي يحتاجها البرنامج:
- الكتب والمراجع المتوفرة بنسخ الكترونية.
  - المكتبة الداخلية بقسم أصول التربية والتي تحتوي على إنتاج القسم العلمي.
  - المكتبة الرقمية السعودية، وما تتيحه من قواعد معلومات تربوية وأوعية معلومات ثرية.
  - الجمعية السعودية العلمية للمعلم (جسم) <https://ssat.kku.edu.sa/>
  - الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية <https://gesten.ksu.edu.sa/ar>
  - رابطة التربية الحديثة <http://srv4.eulc.edu.eg>
  - الجمعية الكندية لأصول التربية <https://www.cafe-acefe.com>
  - جمعية التربية الدولية والمقارنة <https://www.cies.us>
  - جمعية التربية المقارنة في أوروبا <https://www.cese-europe.org>
  - جمعية البحث في التعليم العالي <https://www.ashe.ws>
  - الجمعية الأمريكية للتعليم العالي <https://www.aahea.org>
  - رابطة اجتماعية للتربية <https://seassoc.wordpress.com>

#### 2. المرافق والتجهيزات

- القيام بتبعة نموذج مدى ملائمة التجهيزات والمعامل والقاعات للعملية التعليمية من خلال لجنة فنية.
- قيام اللجنة بمراجعة المكتبة والمعامل والقاعات الدراسية ودورات المياه وباقى المرافق والتأكد من استيفائها وتحديد أوجه القصور بها.





- تقويم اللجنة بإعداد تقرير بأوجه القصور.
- تقوم اللجنة بالعرض على عمادة الكلية للرفع للإدارة الهندسية بأوجه القصور لتلائمها حتى تتناسب العملية التعليمية.
- يمكن الاستفادة من مكتبة الجامعة وتوفر فيها المراجع الحديثة والدوريات وخدمات الإنترن特.
- يتتوفر في المبني الدراسي خدمة إنترنت يمكن الاستفادة منها خلال التعلم والبحث.
- يتتوفر للطلاب اشتراك بالمكتبة السعودية الرقمية التي توفر الدخول للعديد من قواعد المعلومات التربوية والموسوعات وأوعية المعلومات بكل اللغات.

### 3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- حماية الإدارة العليا منسوبها وزارئها، وعニアتها بتطبيق سياسة السلامة المهنية ودعم مهام الرقابة المستقبلية.
- الهيكلة الإدارية للمهام والواجبات التي تضمن السلامة والصحة المهنية وسلامة المبني والقاعات داخل البرنامج.
- تدريب الأفراد العاملين لامتلاك الخبرة والمعرفة والمهارات والقدرات الالزامية للوفاء بمسؤولياتهم نحو السلامة والصحة المهنية.
- موازنة الأولويات: تخصيص وتوزيع الموارد بشكل فعال لمعالجة السلامة والصحة المهنية ظاهرياً وعملياً، حيث إن حماية جميع منسوبي البرنامج باختلاف فئاتهم يجب أن يكون أولوية متى ما خططت لأنشطة والعمليات عند تنفيذها.
- تحديد معايير واشتراطات السلامة والصحة المهنية المتفق عليها والواجب إتباعها بحيث أنها إذا نفذت بشكل صحيح سوف تعطى ضمانات كافية تضمن الحماية لجميع منسوبي البرنامج الحماية.
- تحديد الضوابط الإدارية والهندسية لمنع المخاطر التي قد يتعرض لها منسوبي البرنامج وزارئيه.
- مراجعة الشروط والمتطلبات الواجب توافرها في بيئة العمل والاحترازات الوقائية التي يلزم بها العاملون وأن تكون واضحة ومتقدماً علىها.
- ومن أهم مهام السلامة والصحة المهنية ما يلي:
- تحديد مهام السلامة والصحة المهنية وتخصيص الموارد المادية لها.
- تنفيذ العمل الخاص السلامة والصحة المهنية يكون ضمن ضوابط مع تحديد الاحترازات الواجب اتخاذها.
- جمع الملاحظات والمعلومات التي ثبتت كفاءة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.
- مع بداية كل فصل دراسي يقوم البرنامج بالآتي:
- التأكيد من جاهزية المرافق الدراسية كالقاعات، والمعامل، وسلامة الأجهزة، وفعاليتها.
- التأكيد من نظافة المرافق العامة في القسم كدورات المياه والخدمات وتوفير المياه النقية.
- بث التوعية العامة بين الأعضاء والإداريين والطلاب حول ضرورة الحرص على سلامة العلاقات الإنسانية لتوفير البيئة الصحية وسلامة، والوعي باستخدام المرافق لتوفير السلامة الآمنة.
- التواصل المستمر من قبل رئاسة القسم مع إدارة الأمن والسلامة بشأن ما يتعلق بالقاعات ومحفوبياتها والعمل على توافر البيئة الصحية والأمنة فيها.

### ح. ضمان جودة البرنامج:

#### 1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

[رابط دليل ضمان جودة البرنامج](#)

### 2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

إجراءات مراقبة جودة البرنامج تسير وفق دائرة الجودة، وهي موجزة في النقاط الآتية:





1. مرحلة التخطيط، وذلك من خلال عملية تشاركة ذات العلاقة بالبرنامـج تضـمن مراعـة الجـودـة في خـطة الجـودـة، خـطة التحسـين لـلعام السـابـق، الخـطة التشـغـيلـية، متطلـبات هـيـئـات التـقوـيم والـاعـتمـاد، مـخـرـجـات التـعـلـم لـلـبرـنـامـج، تـوصـيفـ البرـنـامـجـ والـمـقـرـراتـ، وـمـؤـشـراتـ أـداءـ البرـنـامـجـ.
2. مرحلة التنفيذ، وـفـهـا تـقـمـ إـدـارـةـ عمـلـيـاتـ البرـنـامـجـ، إـدـارـةـ التـعـلـمـ وـالـتـقـوـيمـ، إـدـارـةـ المـرـافـقـ وـالـأـنـشـطـةـ، إـدـارـةـ مـصـادـرـ التـعـلـمـ، العـنـيـةـ بـالـمـسـتـفـيدـيـنـ، وـالـأـنـشـطـةـ التـدـريـبـيـةـ، وـالـمـهـنـيـةـ، وـالـقـافـيـةـ.
3. مرحلة المراجـعةـ وـالـتـقوـيمـ، وـتـشـمـلـ: التـقارـيرـ الدـورـيـةـ، تـقارـيرـ المـقـرـراتـ، تـقـرـيرـ البرـنـامـجـ السـنـويـ، تـقـرـيرـ أـداءـ الجـودـةـ، استـطـلاـعـاتـ الرـأـيـ لـلـمـسـتـفـيدـيـنـ، المـقـارـنـةـ المـرـجـعـيـةـ الدـاخـلـيـةـ وـالـخـارـجـيـةـ، وـمـقـايـيسـ التـقـوـيمـ الذـاـئـيـ وـالـدـرـاسـةـ الذـاـئـيـةـ.
4. مرحلة التحسـينـ، وـتـشـمـلـ: تـبـيـنـ أوـتـعـدـيلـ خـطـطـ التـحـسـينـ، وـمـراجـعـةـ أوـتـعـدـيلـ الأـهـدـافـ وـمـخـرـجـاتـ التـعـلـمـ لـلـبرـنـامـجـ. وـتـقـمـ مـراـقـبـةـ الجـودـةـ منـ خـلـالـ عـمـادـةـ التـقـوـيمـ وـالـجـودـةـ الـتـيـ تـشـرـفـ عـلـىـ أـعـمـالـ الجـودـةـ دـاـخـلـ البرـنـامـجـ منـ خـلـالـ وـحدـةـ الجـودـةـ وـمـنـسـقـ بـرـنـامـجـ الـدـكـتوـرـاهـ فـيـ أـصـوـلـ التـرـبـيـةـ؛ الـذـيـ يـقـومـ بـإـعـدـادـ التـقارـيرـ الدـورـيـةـ وـاسـطـلاـعـاتـ الرـأـيـ الـفـصـلـيـةـ وـالـسـنـوـيـةـ وـخـطـطـ التـحـسـينـ لـلـبرـنـامـجـ.

### 3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

تـواـصـلـ منـسـقـ جـودـةـ البرـنـامـجـ، وـتـسـلـيمـ تـوصـيفـ البرـنـامـجـ، وـخـطـةـ نـوـاجـ التـعـلـمـ. التـنـسـيقـ بـيـنـ الـأـعـضـاءـ الـذـيـنـ يـقـدـمـونـ المـقـرـرـ، وـتـحـدـيدـ منـسـقـ لـلـاـتـفـاقـ عـلـىـ خـطـةـ المـقـرـرـ، وـجـدـولـ موـاـصـفـاتـ الـاـخـتـبـارـ، وـزـيـارـاتـ الـأـسـتـاذـ النـظـيرـ. تـقـيـيمـ الـعـضـوـ مـنـ الـطـلـابـ نـهـاـيـةـ الـفـصـلـ الـدـرـاسـيـ، وـقـبـلـ تـسـلـيمـ النـتـيـجـةـ.

### 4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيس للبرنامج (بشرطـيـهـ: طـلـابـ، طـالـبـاتـ) (إنـ وـجـدـ).

- تـدـرـيـسـ أـعـضـاءـ هـيـئـةـ التـدـرـيـسـ لـكـلـ الشـطـرـيـنـ.
- الـقـاعـاتـ الـدـرـاسـيـةـ وـالـخـدـمـاتـ الـمـسـانـدـةـ مـتـوـفـرـةـ لـلـطـلـابـ وـالـطـالـبـاتـ بـنـفـسـ الـمـسـتـوـىـ وـالـكـفـاءـةـ.
- تـشـكـيلـ الـلـجـانـ يـتـضـمـنـ مـشـارـكـةـ الشـطـرـيـنـ.
- تـوـحـيدـ جـدـولـ الـاـخـتـبـارـ، وـوـضـعـ الـاـخـبـارـاتـ بـنـاءـ عـلـىـ مـخـرـجـاتـ التـعـلـمـ فـيـ الشـطـرـيـنـ.
- الـمـنـاقـشـاتـ الـعـلـمـيـةـ يـشـارـكـ فـيـهاـ الشـطـرـيـنـ بـشـكـلـ مـتـكـافـيـ.
- مـقـارـنـةـ مـؤـشـراتـ الأـدـاءـ لـدـىـ الشـطـرـيـنـ.
- مـقـارـنـةـ نـتـائـجـ قـيـاسـ مـخـرـجـاتـ تـعـلـمـ البرـنـامـجـ لـدـىـ الشـطـرـيـنـ.

### 5. خـطـةـ تـقـيـيمـ مـخـرـجـاتـ التـعـلـمـ لـلـبرـنـامـجـ وـآـلـيـاتـ الـاستـفـادـةـ مـنـ نـتـائـجـهاـ فـيـ عـمـلـيـاتـ التـطـوـيرـ

تم تطوير خـطـةـ قـيـاسـ نـوـاجـ تـعـلـمـ البرـنـامـجـ فـيـ أـصـوـلـ التـرـبـيـةـ بـعـدـ غـلـقـ دـائـرـةـ جـودـةـ تـقـارـيرـ قـيـاسـ نـوـاجـ التـعـلـمـ السـابـقـةـ منـ خـلـالـ خـطـطـ التـحـسـينـ وـالـاستـفـادـةـ مـنـهـاـ، وـاعـتـمـادـ ماـ تـحـقـقـ مـنـهـاـ لـتـحـدـيدـ الـمـسـتـهـدـفـاتـ الـجـدـيـدـةـ. مـنـ ثـمـ اـعـتـمـادـهـاـ فـيـ مـجـلـسـ الـقـسـمـ. وـتـبـلـيـغـ الـأـعـضـاءـ بـهـاـ مـعـ كـلـ فـصـلـ درـاسـيـ.

وـقـدـ روـيـ فيـ إـعـدـادـ الـخـطـةـ ماـ يـلـيـ:

- تـضـمـنـتـ الـخـطـةـ أـلـيـةـ وـفـتـرـاتـ قـيـاسـ جـمـيعـ نـوـاجـ تـعـلـمـ البرـنـامـجـ خـلـالـ دـورـةـ البرـنـامـجـ كـامـلـةـ، عـلـىـ أـنـ يـقـاسـ كـلـ مـخـرـجـ مـرـتـينـ فـيـ كـلـ دـورـةـ.





- تم تحديد مستوى الأداء المستهدف في ضوء الأداء الفعلي في نفس الناتج من آخر تقرير، وآراء مجموعة من خبراء التخصص داخل البرنامج خلال مجلس القسم؛ حيث رأوا اعتماد تغيير المستهدف عندما يكون الفارق من الفعلي والمستهدف أكثر من 5%.
  - التنوع في استخدام أساليب وأدوات القياس مع التركيز على أدوات القياس المباشرة ما بين الاختبارات وأساليب تقويم الأداء المختلفة كالللاحظة وتقويم المشاريع وملفات الإنجاز... الخ. وأدوات القياس غير المباشرة من خلال استطلاعات رأي المستفيدين؛ وذلك تماشياً مع ما جاء في توصيف البرنامج.
- والجدول التالي يوضح الخطة الزمنية لقياس مخرجات التعلم:

السنة الثانية	السنة الأولى	نواتج تعلم البرنامج	المجال
مقررات المستوى الثالث والرابع	مقررات المستوى الأول والثاني		
	✓	1ع	المعرفة والفهم
✓		2ع	
✓		1م	
	✓	2م	
	✓	3م	
	✓	4م	
✓		5م	
✓		ق 1	
	✓	ق 2	
✓		3ق	

يقوم الأعضاء في نهاية كل فصل دراسي بقياس نواتج تعلم المقررات وربطها بنتائج البرنامج، وإدراجها في تقرير المقرر، ومن ثم تقوم لجنة الجودة بكتابه التقرير ووضع خطط التحسين بناء على ما تم رصده من نتائج ثم عرضها على مجلس القسم لاعتمادها والعمل وفقها. وعمل التطوير وفقاً لها، ومن ثم التطوير على خطة قياس نواتج تعلم البرنامج.

[رابط خطة قياس نواتج تعلم البرنامج](#)

## 6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

توقيت التقويم	طرق التقويم	مصادر التقويم	مجالات التقويم
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات	الطلاب- الأعضاء	قيادة البرنامج
نهاية الفصل دراسي	استطلاعات- زيارات- إحصاءات	الطلاب- الأعضاء- القيادات	فاعلية التدريس
نهاية الفصل الدراسي	استطلاعات- زيارات- إحصاءات	الطلاب- الأعضاء- القيادات	فاعلية التقويم
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات	الطلاب- الأعضاء	مجالات التعلم
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات	الطلاب- الأعضاء- الموظفون	الخدمات المقدمة
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات- إحصاءات	الطلاب- الأعضاء	البحث العلمي
كل 5 سنوات	استطلاعات- مقابلات- زيارات- إحصاءات- تقارير	المراجع المستقل	كامل البرنامج





## 7. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة للعام الجامعي (1446هـ-1447هـ)

المستوى المستهدف	مؤشر الأداء	الرمز	م
نهاية العام الجامعي	استطلاع رأي الطلاب حول جودة خبرات التعلم	4.65	KPI-PG-1
نهاية الفصل الدراسي	استطلاع رأي الطلاب حول جودة المقررات	4.90	KPI-PG-2
نهاية العام الجامعي	استطلاع رأي الطلاب حول جودة الإشراف العلمي	4.60	KPI-PG-3
نهاية العام الجامعي	بيانات إحصائية	9 فصول	KPI-PG-4
نهاية العام الجامعي	بيانات إحصائية	0%	KPI-PG-5
نهاية العام الجامعي	استطلاع رأي جهات التوظيف	4.60	KPI-PG-6
نهاية العام الجامعي	استطلاع رأي الطلاب حول الخدمات	4.50	KPI-PG-7
نهاية العام الجامعي	بيانات إحصائية	1:5	KPI-PG-8
نهاية العام الجامعي	استبيانة النشر العلمي للأعضاء والطلاب وبيانات إحصائية	98%	KPI-PG-9
نهاية العام الجامعي	بيانات إحصائية	0.98	KPI-PG-10
نهاية العام الجامعي	حسابات الأعضاء في المواقع البحثية	1:40	KPI-PG-11
نهاية العام الجامعي	استبيانة النشر العلمي للأعضاء والطلاب	20%	KPI-PG-12
نهاية العام الجامعي	استبيانة لمنسوبي البرنامج حول الجوائز	1	KPI-PG-13
نهاية العام الجامعي	بيانات إحصائية	5:1	KPI-PG-14
نهاية العام الجامعي	بيانات إحصائية	95%	KPI-PG-15





الرمز	م	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
KPI-PG-16	16	نسبة التزام الطالب بالزيارة الأكademie	80%	بيانات إحصائية	نهاية العام الجامعي

ط. اعتماد التوصيف:

جنة الاعتماد:	مجلس قسم أصول التربية
رقم الجلسة:	الأولى
تاريخ الجلسة:	14/2/1446 هـ

