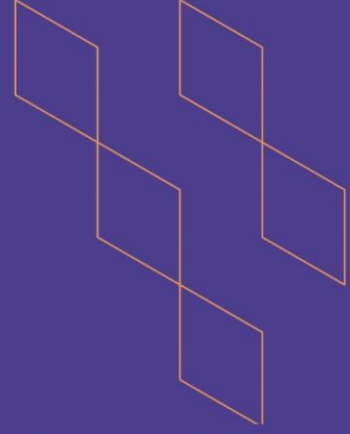




توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)



اسم البرنامج: الدكتوراه في أصول التربية
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ١١١٠٢
مستوى المؤهل: الدكتوراه - المستوى الثامن-
القسم العلمي: أصول التربية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد (نعم) مطور* ()
تاريخ آخرمراجعة: ١٤٤٥/١/١هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- ٣ أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤ ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٥ ج. المنهج الدراسي:
- ٩ د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- ١١ هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ١٣ و. هيئة التدريس والموظفون:
- ١٤ ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١٥ ح. ضمان جودة البرنامج:
- ١٩ ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقرر الرئيس للبرنامج:

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض:

- مبنى كلية التربية - قسم أصول التربية بالمدينة الجامعية للطلاب
- مدينة الملك عبد الله الجامعية للطالبات كلية التربية مبنى- 325 قسم أصول التربية.

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة مقررات دراسية فقط

٤. نمط الدراسة:

انتظام تعليم عن بعد أخرى.....(تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: جامعة الملك خالد
- نوع الشراكة: شراكة برامجية بناء على اتفاقية الشراكة بين الجامعتين
- مدة الشراكة: ثلاث سنوات

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

حسب التصنيف السعودي الموحد للمهن؛ فإن خريج برنامج الدكتوراه في أصول التربية يمكن له العمل كالتالي:

رمز المهنة	مسمى المهنة	ت
231001	أستاذ تعليم عالي	1
231	الاختصاصيون في التعليم الجامعي والتعليم العالي	2
263	الاختصاصيون الاجتماعيون والدينيون	3
264	المؤلفون والصحفيون والدينيون	4
134514	مدير مناهج وبرامج تربوية	5
134511	مدير إشراف تعليمي	6
134515	مدير قياس وتقويم	7
235105	أخصائي قياس وتقويم	8
263214	أخصائي أنشطة ثقافية	9
235107	أخصائي وسائل تعليمية	10
235101	أخصائي أساليب تعليم	11
261104	أخصائي بحث قضايا	12
121901	مدير مكتب	13
112004	مدير عام	14

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

وزارة التعليم ومؤسساتها التربوية والمجتمعية
المراكز البحثية
المعاهد والمراكز الاستشارية التربوية

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١. لا توجد مسارات

٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٤٩ ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

تأهيل الكفاءات التربوية والبحثية المتميزة معرفياً ومهارياً ومهنياً في مجال أصول التربية؛ لبناء مجتمع معرفي محققاً للتنمية المستدامة، ومسهماً بجودة الحياة؛ ومعرّزاً للتنافسية محلياً وعالمياً.

٢. أهداف البرنامج:

تحدد أهداف البرنامج في الآتي:

١. يمتلك الخريج مهارات تخصصية لأصول التربية يوظفها من خلال التواصل الفعال في الميدان التربوي.
٢. يستطيع القيام ببحوث علمية تعزز الاقتصاد المعرفة وتسهم في حل مشكلات المجتمع في مجال البحث العلمي لأصول التربية كماً ونوعاً.
٣. يشارك في خدمة المجتمع تحقيقاً للمسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة.
٤. يشارك بفعالية في بناء مجتمع معتر بقيمه وهويته محققاً للوسطية والاعتدال.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

بنهاية البرنامج يكون الخريج قادراً على:

- | | |
|----|---|
| ١٤ | توضيح بنية معرفية عميقة من المبادئ والمفاهيم اللازمة والنظريات المتخصصة والمعلومات المتقدمة في مجال أصول التربية. |
| ٢٤ | وصف العمليات والأساليب والممارسات التعليمية محلياً وعالمياً في مجال أصول التربية. |
| ٣٤ | مناقشة المستجدات المعاصرة والقضايا والمشكلات الناشئة في مجال أصول التربية. |
| ٤٤ | التحديد الدقيق لمناهج البحث العلمي التربوي وأدواته. |

المهارات

بنهاية البرنامج يكون الخريج قادراً على:

- | | |
|----|--|
| ١م | توظيف البنية المعرفية العميقة في مجال أصول التربية لإبداء الآراء الناقدة عليها. |
| ٢م | ابتكار حلول إبداعية للتعامل مع المستجدات المعاصرة والمحتملة والقضايا والمشكلات التعليمية والتربوية المجتمعية الناشئة في مجال أصول التربية. |
| ٣م | ممارسة متقدمة لتقنية المعلومات والاتصالات لدعم البحث والابتكار في مجال أصول التربية. |



٤م	تطبيق مناهج البحث؛ ومعالجة البيانات الكمية والكيفية وتفسيرها؛ لإيجاد معارف أصيلة ومشروعات ريادية تسهم في مجال أصول التربية.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
بنهاية البرنامج يكون الخريج قادراً على:	
١ق	تطبيق الأخلاقيات العلمية أكاديمياً ومهنياً.
٢ق	تحمل المسؤولية تجاه القضايا والمشكلات المجتمعية في مجال أصول التربية.
٣ق	المساهمة في بناء مجتمع معرفي معزز لجودة الحياة الإنسانية.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٪٦٩	٣٤	١٥	إجباري	المقررات الدراسية
-	-	-	اختياري	
-	-	-		مشروع التخرج (إن وجد)
٪٣١	١٥	١		الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-		التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-		أخرى (.....)
٪١٠٠	٤٩	١٦		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	ترب811	الأصول العقدية للتربية (متقدم)	إجباري	لا يوجد	2
	ترب812	مناهج البحث التربوي (متقدم)	إجباري	لا يوجد	2
	ترب813	تطوير المنهج وتطبيقاته	إجباري	لا يوجد	2
	ترب814	نظم التعليم (دراسة مقارنة)	إجباري	لا يوجد	2
	نفس805	الإحصاء (متقدم)	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 2	أصت921	المنهج الكيفي	إجباري	لا يوجد	3
	أصت922	التعليم العام: النظرية والتطبيق	إجباري	لا يوجد	2
	أصت923	اتجاهات معاصرة في التربية	إجباري	لا يوجد	3
	أصت924	اقتصاديات التعليم في المملكة	إجباري	لا يوجد	2
المستوى	أصت931	تطبيقات في مناهج البحث	إجباري	ترب812	3
	أصت932	قضايا تربوية معاصرة	إجباري	لا يوجد	3

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
3	أصت933	قراءات في الفكر التربوي العالمي المعاصر	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 4	أصت941	التعليم العالي: النظرية والتطبيق	إجباري	لا يوجد	2
	أصت942	التربية والمجتمع	إجباري	لا يوجد	2
	أصت943	التربية ودراسة المستقبل	إجباري	لا يوجد	2
المستوى 5	أصت950	الاختبار الشامل	إجباري	يوجد	ناجح/راسب
المستوى ١٠-٦	أصت999	الرسالة	إجباري	أصت950	15

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

توصيف مقررات البرنامج

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
٣ق	٢ق	١ق	٤م	٣م	٢م	١م	٤ع	٣ع	٢ع	١ع	
-	٣	-	-	-	-	٢	-	-	١	١	مقرر الأصول العقدية للتربية ترب٨١١
-	-	٢	-	٢	٢	-	٣	-	-	-	مقرر مناهج البحث التربوي(متقدم) ترب٨١٢
-	-	٢	٢	-	٢	-	-	١	-	-	مقرر تطوير المنهج وتطبيقاته ترب٨١٣



نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق٣	ق٢	ق١	م٤	م٣	م٢	م١	ع٤	ع٣	ع٢	ع١	
-	٣	-	-	-	-	٢	-	-	٢-١	١	مقرر نظم التعليم (دراسة مقارنة) ترب٨١٤
-	-	٢	٣	٣	-	-	٢	-	-	-	مقرر الإحصاء (متقدم) نفس٨٠٥
-	٣	٢	٣	-	٢	-	٣	-	-	١	مقرر المنهج الكيفي أصت٩٢١
٢	-	-	٣	-	٣	٢	-	٢	-	-	مقرر التعليم العام: النظرية والتطبيق أصت٩٢٢
-	-	٣	-	-	٢	٢	-	٢	٢	-	مقرر اتجاهات معاصرة في التربية أصت٩٢٣
٣	-	-	-	٣	٢	٣	-	-	٢	-	مقرر اقتصاديات التعليم في المملكة أصت٩٢٤
-	-	٢	٣	٣	-	٣	٣	-	-	-	مقرر تطبيقات في مناهج البحث أصت٩٢٤
-	٣	٣	-	-	٣	٣	٣-٢	-	٢	-	مقرر قضايا تربوية معاصرة أصت٩٣٢
٣	-	-	٣	٣	٢	-	-	٣	٢	-	مقرر قراءات في الفكر التربوي العالمي المعاصر أصت٩٣٣
-	٢	-	-	٣	٣	-	-	-	٣	٣	مقرر التعليم العالى: النظرية والتطبيق أصت٩٤١
-	٣	٣	-	-	٣	٣	-	-	-	٣	مقرر التربية والمجتمع أصت٩٤٢



نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق٣	ق٢	ق١	م٤	م٣	م٢	م١	ع٤	ع٣	ع٢	ع١	
-	-	٣	-	-	٢	٣	-	-	٣	٣	مقرر التربية ودراسة المستقبل أصت ٩٤٢
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الاختبار الشامل أصت ٩٥٠
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الرسالة العلمية أصت ٩٩٩

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

لتحقيق نواتج التعلم يحرس برنامج الدكتوراه في أصول التربية على توظيف استراتيجيات التدريس الحديثة والمتمركزة حول الطالب والتي تتيح له أن يكون مشاركاً فاعلاً في عملية التعلم، ويكون أستاذ المقرر مرشداً وموجهاً لعملية التعلم، ومن أهم الاستراتيجيات التي يوظفها البرنامج حسب المجال المقصود، وهي كالتالي:

- في المجال المعرفي: الحوار والمناقشة، العصف الذهني، المحاضرة الفعالة، الطريقة الاستنتاجية، الطريقة الاستقصائية، القراءة الموجهة، التقارير، ورش العمل التعاونية.

- في المجال المهاري: الطريقة الاستقرائية، القراءة الموجهة، التعلم المبني على حل المشكلات، العصف الذهني، البيان العملي، الحوار والمناقشة، ورش العمل، العروض التقديمية، التعلم بالاستكشاف والاستقصاء، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني.

- في المجال القيمي: تشكيل فرق العمل، العصف الذهني، التعلم الذاتي، الحوار والمناقشة.

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

للتحقق من اكتساب الطلاب نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج: فقد وضع البرنامج خطة لقياس نواتج التعلم تتضمن مجموعة من أساليب التقويم المختلفة والتي تتضمن طرق تقييم مباشر، وطرق غير مباشرة، وذلك بما يتلاءم مع طبيعة الناتج التعليمي ومجاله. وتفصيل ذلك كالآتي:

- طرق تقييم مخرجات تعلم البرنامج المعرفية:

المباشرة، وهي: الحوار والمناقشة، الاختبارات، والتكاليف: (عروض الطلاب، المشروعات البحثية، أوراق العمل).

غير المباشرة، وهي: متوسط استطلاعات رأي الطلاب والخريجين والاختبار الشامل.

طرق تقييم مخرجات تعلم البرنامج المهاري:

المباشرة، وهي: الحوار والمناقشة، الاختبارات، والتكاليف: (عروض الطلاب، المشروعات البحثية، أوراق العمل)، والأنشطة.

غير المباشرة، وهي: متوسط استطلاعات رأي الطلاب والخريجين والاختبار الشامل.

طرق تقييم مخرجات تعلم البرنامج القيمية:

المباشرة، وهي: ملاحظة المشاركة والتفاعلات من خلال: ملف إنجاز الطلاب، العمل الجماعي، البحوث والمشاريع، الملاحظة، المناقشات الصفية غير المباشرة، وهي: متوسط استطلاعات رأي الطلاب والخريجين والاختبار الشامل.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- المرشد العلمي هو عضو هيئة التدريس المكلف بالتواصل مع الطالب وتقديم المشورة في الجوانب الأكاديمية والعلمية، ومساعدة الطالب في تحديد موضوع البحث، وإرشاده حتى إقرار الخطة البحثية.
- ويكون لكل طالب دراسات عليا مرشداً علمياً مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث، وعلى الطالب الاتصال بالمرشد العلمي مرة واحدة على الأقل كل شهر.
- وعلى المرشد العلمي تقديم تقرير تفصيلي عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي، ومدى جديته، وتواصله خلال الفصل الدراسي..
- إجراءات تسجيل رسالة الدكتوراه:
- يتم تسجيل رسالة الدكتوراه بعدة إجراءات في البرنامج وتتخذ الإجراءات التالية:
- تحدد اللجنة العلمية بناء على توصية اللجنة القسم مرشداً علمياً للطالب مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته.
 - من مهام المرشد العلمي مساعدة الطالب في خطواته الأولية باتجاه اختيار موضوع البحث (المشكلة).
 - يعرض الطالب على المرشد العلمي ما لديه من أفكار ويجري النقاش بينهما بهدف تحديد مشكلة البحث التي يعتمزم تسجيلها موضوعاً لرسالته، وللمرشد أن يوجهه للاستفادة من أعضاء هيئة التدريس في التخصص في هذه المرحلة.
 - بناء على توجيه المرشد العلمي يتقدم الطالب إلى اللجنة العلمية بموضوعه بصورة موجزة بهدف تحديد مشكلة البحث وبيان تصوره الأولي لكيفية دراستها.
 - تدرس اللجنة العلمية الموضوع للتأكد من وضوح المشكلة ومناسبة الموضوع لكل من الدرجة والمدة وتخصص الطالب.
 - في حال موافقة اللجنة على الموضوع، يعد الطالب مخطط الرسالة بإشراف المرشد العلمي.
 - يقدم المرشد العلمي خطاباً إلى اللجنة العلمية يفيد بإنجاز الطالب المخطط والتوصية بمناقشته في حلقة مناقشة البحوث (السيمنار).
 - بعد المناقشة في (السيمنار) واستماع المرشد العلمي والطالب للملاحظات اللجنة يقوم الطالب بإجراء التعديلات اللازمة.
 - يرفع المرشد العلمي خطاباً إلى اللجنة للإفادة بإجراء التعديلات والتوصية بإقرار المخطط وعرضها على مجلس القسم العلمي.
 - بعد تأكد اللجنة من إجراء التعديلات اللازمة يرفع رئيس اللجنة خطاباً إلى مجلس القسم العلمي باعتماد المخطط وتعيين المشرف العلمي.
 - يعرض المخطط على مجلسي الكلية وعمادة الدراسات العليا لاعتماده وتسجيله.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- المشرف العلمي هو عضو هيئة التدريس المسند له الإشراف على الرسالة لطالب الدراسات العليا، ويقرر من مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على اقتراح مجلس القسم المختص، وتأييد مجلس الكلية.
- وتبدأ عملية الإشراف بعد الانتهاء من جميع الإجراءات النظامية لتسجيل الموضوع؛ بحيث يقدم المشرف جميع جوانب الدعم العلمي لإعداد الرسالة، والعمل على تحديد مواعيد واضحة ومحددة للتواصل مع الطالب، مع تقديم تقرير مفصل في نهاية كل فصل دراسي إلى رئيس القسم عن جدية الطالب وتواصله ومدى إنجاز البحث، وعند الانتهاء من إعداد الرسالة يقدم المشرف العلمي تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا.
- ويشترط عند ترشيح المشرف العلمي الآتي:
- ١- أن يكون المشرف على رسائل الدكتوراه أستاذاً أو أستاذاً مشاركاً من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
 - ٢- يجوز إسناد الإشراف إلى أعضاء هيئة التدريس من خارج القسم، بشرط وجود مسوغ مقنع، أو عند اكتمال أنصبة الإشراف لأعضاء هيئة التدريس في القسم.
- المشرف المساعد:

تقتضي طبيعة بعض الموضوعات أن يقوم أحد أعضاء هيئة التدريس بالمساعدة في الإشراف على الرسالة من أقسام أخرى، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب، ويعد المشرف المساعد المرجع الرئيس للطالب في الجوانب المحددة من قبل مجلس القسم.

ويكلف المشرف المساعد بناء على اقتراح من مجلس القسم، ويرفع بذلك لمجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناء على تأييد مجلس الكلية.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

شروط تشكيل لجنة المناقشة:

- ١- اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية بمعدل تراكمي عام لا يقل عن جيد جدًا (٣,٧٥)
 - ٢- اجتياز الاختبار الشامل.
 - ٣- أن يكون الطالب في المدة النظامية مع إكمال الحد الأدنى للمدة (٦ فصول للدكتوراه).
 - ٤- تقديم المشرف العلمي على الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات اللازمة.
- إجراءات تشكيل لجنة المناقشة:
- ١- أن يكون عدد أعضائها فردياً، ولا تقل عن ثلاثة، ويكون المشرف مقررًا لها.
 - ٢- تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأساتذة والأساتذة المشاركين، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية بينهم.
 - ٣- أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.
 - ٤- أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.
 - ٥- أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

معايير تقييم الرسالة العلمية:

يتم تقييم الرسالة العلمية وفقاً للبنود الآتية:

١. الجودة والأصالة في البحث.
٢. المنهجية العلمية.
٣. عمق المادة العلمية وكفايتها.
٤. أصالة المصادر وتنوعها.
٥. السلامة اللغوية.
٦. قدرة الطالب في أثناء المناقشة.

تقرير لجنة المناقشة:

تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
- قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مره أخرى ويفوض آخر أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
- استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
- عدم قبول الرسالة

رفع نتيجة المناقشة:

يرفع القسم العلمي تقرير المناقشة إلى عمادة الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.

تسليم نسخة الرسالة العلمية:

يجب على الطالب تسليم نسخة نهائية من الرسالة للقسم بعد استكمال التعديلات (إن وجدت)، لاستكمال إجراءات منح الدرجة.

منح الدرجة العلمية:

تمنح الدرجة العلمية بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم، وتأييد كل من عميد الكلية المعنية، وعميد الدراسات العليا الذي يرفع التوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار.

متطلبات التخرج:

لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جدًا.

التقديرات:

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالتالي:



ممتاز: إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠.
جيد جداً: إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠.
تسليم وثيقة التخرج:
بعد صدور قرار مجلس الجامعة بمنح الدرجة، تقوم عمادة الدراسات العليا بإصدار الشهادة الرسمية للخريج، ويتم تسليمها له بعد إخلاء الطرف من الجامعة.
إجراءات إخلاء الطرف:
يمكن للطالب إخلاء الطرف بشكل إلكتروني من الجهات التالية:
١- عمادة شؤون الطلاب:
أ- إدارة المكافآت والبدلات الطلابية -عدم وجود عهده-.
ب- صندوق الطلاب: عدم وجود سلفه.
ج- السكن الطلابي: عدم وجود عهده (طلاب فقط).
٢- عمادة شؤون المكتبات: تسلم نسخة من الرسالة والملخص، وعدم وجود عهده في قسم الإعارة.
٣- عمادة البحث العلمي: تسليم نسخة الكترونية من الرسالة والملخص.
٤- إدارة الأمن والسلامة: عدم وجود عهده.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

أولاً: الشروط العامة:

حددت اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات شروط القبول الآتية:

- أن يكون المتقدم سعودياً أو حاصلاً على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها على أن يكون التقدير جيد جداً.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولانقاً طبيًا.
- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفًا.
- أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط متى دعت الحاجة لذلك.
- يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلة الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة.
- لا يجوز للطالب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- التقدم بالطلب خلال المدة المحددة من عمادة الدراسات العليا ولا تقبل أي طلبات بعد التاريخ المحدد.

ثانيًا: شروط الجامعة:

نصت المادة (الثالثة عشر) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات على الآتي "لمجلس كل جامعة أن يضيف إلى هذه الشروط العامة ما يراه ضروريًا".

ولذا يعتمد مجلس الجامعة بعض الشروط الإضافية مثل تحديد التقدير المطلوب، ودرجة اختبار قدرات الجامعيين، اختبارات القبول والمفاضلة ونحوها، ويتم الإعلان عنها سنويًا عند فتح بوابة القبول.

ثالثًا: شروط القسم العلمي:

يشترط قسم أصول التربية للقبول في مرحلة الدكتوراه ما يأتي:

- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة الماجستير بنظام الرسالة، أو المشروع البحثي على ألا تقل ساعاته عن (6) ساعات.
- أن تكون دراسة الماجستير امتداداً للتخصص بالانتظام. وفي حال كون القسم غير تربوي؛ فإنه يجوز الالتحاق بالقسم بعد موافقة مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا، بشرط أن يلتزم الطالب بدراسة مقررات تكميلية يحددها مجلس القسم، ويجتازها بتقدير لا يقل عن جيد جداً - مع عدم احتسابها ضمن المدة المحددة للدراسة، كما أنها لا تحسب ضمن المعدل التراكمي -

رابعًا: معايير المفاضلة بين المتقدمين للقبول:

يعتمد مجلس الجامعة معايير المفاضلة بين المتقدمين للقبول وفقاً للمعايير الآتية: المقابلة - الاختبار التحريري - معدل الماجستير.

خامساً: التسجيل:

بعد قبول الطالب من عمادة الدراسات العليا يتم تسجيله تلقائيًا في الفصل الذي قبل فيه، وعليه يتسلم جدولته الدراسي من القسم العلمي، وإذا كان يتعذر عليه الدراسة يطلب تأجيل القبول حتى لا يعد في هذا الفصل راسبًا.

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يقوم البرنامج بإقامة برنامج تعريفي لتهيئة الطلاب الجدد في البرنامج، إذ يتم من خلاله التعريف بالبرنامج وخدماته وما يتاح للطالب من إمكانات، ويتم استعراض الأنظمة واللوائح وحقوق الطلاب وواجباتهم، وإتاحة الفرصة لمناقشة استفساراتهم.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

إضافة إلى ما تقدمه الجامعة من سياسات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة البرنامج الدقيقة لتفعيلها؛ فإن برنامج الدكتوراه في أصول التربية يحرص على المناقشة المستمرة لأوضاع الطلبة من خلال مجالس القسم، والتوصل لحلول من شأنها الإسهام في ضبط مسار الطلبة وضمان تخرجهم في الفترة المتاحة لهم. ويتميز برنامج الدكتوراه في أصول التربية بتنوع مدخلاته العلمية من خلال تنوع التخصصات العلمية لأعضائه وخبراتهم الاجتماعية، فيوجد من ضمن أعضائه مختصين بالإرشاد الاجتماعي والنفسي ممن يستعين بهم البرنامج لمناقشة أوضاع الطلبة في ذلك الإطار. كما أن البرنامج يلتزم بتفعيل دوره كوسيط بين طلبة البرنامج ووحدات الإرشاد النفسي والاجتماعي والمهني داخل الجامعة. من خلال الإعلان لأنشطتها، والرجوع إليها عندما تقوم الحاجة لذلك.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

تلتزم عمادة شؤون الطلاب تجاه الطالب المكفوف بالسعي في توفير كاتب موثوق من طلبة الجامعة من غير تخصصه ليحضر معه الاختبارات، ويكتب الإجابات التي يملأها عليه. ويلتزم البرنامج بتوفير الدعم حسب حالة الطالب وإفادة مركز خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة بعمادة شؤون الطلاب.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
30	15	15	-	أصول التربية	أصول التربية	أستاذ
10	5	5	-	أصول التربية	أصول التربية	أستاذ مشارك
2	1	1	-	التربية الإسلامية	أصول التربية	أستاذ أو أستاذ مشارك
4	2	2	-	المناهج وطرق التدريس	المناهج وطرق التدريس	أستاذ أو أستاذ مشارك
4	2	2	-	علم النفس	علم النفس	الفنيون ومساعدو المعامل
4	2	2	-	معامل وشبكات	معامل وشبكات	الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- مكتبة الجامعة، وتتضمن المراجع الرئيسية للبرنامج وتوفر دوريات وخدمات انترنت. ويقوم البرنامج بمتابعة مكتبة الجامعة للتأكد مما تحتويه من مراجع مقررات البرنامج.

- مكتبة القسم، وتتضمن نسخ من الإنتاج البحثي لطلاب البرنامج. ويلتزم البرنامج بضمان تحديثها المستمر إلكترونياً وورقياً، إضافة لإتاحتها لاستفادة الطلاب.

- ومن المصادر والمواقع الإلكترونية:

- الكتب والمراجع المتوفرة بنسخ الكترونية.
- المكتبة الداخلية بقسم أصول التربية والتي تحتوي على إنتاج القسم العلمي.
- المكتبة الرقمية السعودية، وما يتيح من قواعد معلومات تربية وأوعية معلومات ثرية.
- الجمعية السعودية العلمية للمعلم (جسم) <https://ssat.kku.edu.sa/>
- الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية <https://gesten.ksu.edu.sa/ar>
- رابطة التربية الحديثة <http://srv4.eulc.edu.eg/>
- الجمعية الكندية لأصول التربية <https://www.cafe-acefe.com>
- جمعية التربية الدولية والمقارنة <https://www.cies.us>
- جمعية التربية المقارنة في أوروبا <https://www.cese-europe.org>
- جمعية البحث في التعليم العالي <https://www.ashe.ws>
- الجمعية الأمريكية للتعليم العالي <https://www.aahea.org>
- رابطة اجتماعيات التربية <https://seassoc.wordpress.com>

ويقوم البرنامج بإرشاد الطلاب إليها وتوفير الشبكة الالكترونية للبحث من خلالها.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- القيام بتعبئة نموذج مدى ملائمة التجهيزات والمعامل والقاعات للعملية التعليمية من خلال لجنة فنية.
- قيام اللجنة بمراجعة المكتبة والمعامل والقاعات الدراسية ودورات المياه وباقي المرافق والتأكد من استيفائها وتحديد أوجه القصور بها.
- تقويم اللجنة بإعداد تقرير بأوجه القصور.
- تقوم اللجنة بالعرض على عمادة الكلية للرفع للإدارة الهندسية بأوجه القصور لتلافها حتى تناسب العملية التعليمية.
- يمكن الاستفادة من مكتبة الجامعة ويتوفر فيها المراجع الحديثة والدوريات وخدمات الإنترنت.
- يمكن للطلاب الاشتراك عن طريق عمادة شؤون المكتبات بالمكتبة السعودية الرقمية التي توفر الدخول للعديد من قواعد المعلومات التربوية والموسوعات وأوعية المعلومات بكافة اللغات.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- حماية الإدارة العليا منسوبها وزائريها، وعنايتها بتطبيق سياسة السلامة المهنية ودعم مهام الرقابة المستقبلية.
- الهيكلة الإدارية للمهام والواجبات التي تضمن السلامة والصحة المهنية وسلامة المبنى والقاعات داخل البرنامج.
- تدريب الأفراد العاملين لامتلاك الخبرة والمعرفة والمهارات والقدرات اللازمة للوفاء بمسؤولياتهم نحو السلامة والصحة المهنية.
- موازنة الأولويات: تخصيص وتوزيع الموارد بشكل فعال لمعالجة السلامة والصحة المهنية ظاهرياً وعملياً، حيث إن حماية جميع منسوبي البرنامج باختلاف فئاتهم يجب أن يكون أولوية متى ما خطت للأشغال والعمليات عند تنفيذها.



- تحديد معايير واشتراطات السلامة والصحة المهنية المتفق عليها والواجب إتباعها بحيث أنها إذا نفذت بشكل صحيح سوف تعطي ضمانات كافية تضمن الحماية لجميع منسوبي البرنامج الحماية.
- تحديد الضوابط الإدارية والهندسية لمنع المخاطر التي قد يتعرض لها منسوبي البرنامج وزائريه.
- مراجعة الشروط والمتطلبات الواجب توافرها في بيئة العمل والاحتراقات الوقائية التي يلزم بها العاملون وأن تكون واضحة ومتفقاً عليها. ومن أهم مهام السلامة والصحة المهنية ما يلي:
- تحديد مهام السلامة والصحة المهنية وتخصيص الموارد المادية لها.
- تنفيذ العمل الخاص السلامة والصحة المهنية يكون ضمن ضوابط مع تحديد الاحتراقات الواجب اتخاذها.
- جمع الملاحظات والمعلومات التي تثبت كفاءة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.
- مع بداية كل فصل دراسي يقوم البرنامج بالآتي:
- التأكد من جاهزية المرافق الدراسية كالقاعات، والمعامل، وسلامة الأجهزة، وفعاليتها.
- التأكد من نظافة المرافق العامة في القسم كدورات المياه والخدمات وتوفر المياه النظيفة.
- بث التوعية العامة بين الأعضاء والإداريين والطلاب حول ضرورة الحرص على سلامة العلاقات الإنسانية لتوفير البيئة الصحية وسلامة، والوعي باستخدام المرفقات لتوفير السلامة الآمنة.
- التواصل المستمر من قبل رئاسة القسم مع إدارة الأمن والسلامة بشأن ما يتعلق بالقاعات ومحتوياتها والعمل على توافر البيئة الصحية والآمنة فيها.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

البرنامج يتبع نظام ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في كلية التربية

[دليل نظام ضمان الجودة](#)

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- إجراءات مراقبة جودة البرنامج تسير وفق دائرة الجودة، وهي موجزة في النقاط الآتية:
١. مرحلة التخطيط، وذلك من خلال عملية تشاركية من كافة العناصر ذات العلاقة بالبرنامج تضمن مراعاة الجودة في خطة الجودة، خطة التحسين للعام السابق، الخطة التشغيلية، متطلبات هيئات التقييم والاعتماد المحلية والدولية، مخرجات التعلم للبرنامج، توصيف البرنامج والمقررات، ومؤشرات أداء البرنامج.
 ٢. مرحلة التنفيذ، وفيها تتم إدارة عمليات البرنامج، إدارة التعليم والتعلم والتقييم، إدارة المرافق والأنشطة، إدارة مصادر التعلم، العناية بالمستفيدين، والأنشطة التدريبية، والمهنية، والثقافية.
 ٣. مرحلة المراجعة والتقييم، وتشمل: التقارير الدورية، تقارير المقررات، تقرير البرنامج السنوي، تقرير أداء الجودة، استطلاعات الرأي للمستفيدين، المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية، ومقاييس التقييم الذاتي والدراسة الذاتية.
 ٤. مرحلة التحسين، وتشمل: تبنى أو تعديل خطط التحسين، ومراجعة أو تعديل الأهداف ومخرجات التعلم للبرنامج.
- وتتم مراقبة الجودة من خلال عمادة التقييم والجودة والتي تتصل بأقسام الكلية من خلال وحدة الجودة المركزية، والتي تشرف على أعمال الجودة داخل البرنامج من خلال وحدة الجودة ومنسق برنامج الدكتوراه في أصول التربية؛ الذي يقوم بإعداد التقارير الدورية واستطلاعات الرأي الفصلية والسنوية وخطط التحسين للبرنامج.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- ١- مراجعة نتائج تقييم المقررات من الطلاب والرد على ملاحظاتهم.



- ٢- عرض نتائج تقويم المقررات من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على لجنة الخطة لتطوير المقررات بما يساعد على جودة مخرجات عملية التعليم.
- ٣- مراجعة المقررات بشكل دوري للتأكد من استمرارية ملاءمتها لاحتياجات الطلاب في البرنامج التي تقدم فيها وذلك من خلال وحدة الجودة والتطوير والاعتماد الأكاديمي بالكلية، حيث يتم مراجعتها في ضوء رسالة وأهداف القسم، تقييم المقرر/ المقررات من خلال الطلاب لتوفير تغذية راجعة.
- ٤- لقاءات مع الطلبة في المقررات المعنية.
- ٥- يطلب من أعضاء الهيئة التدريسية ملف المقرر في آخر كل فصل دراسي.
- ٦- يتم تقويم أداء عضو هيئة التدريس من قبل الطلاب ومن خلال نواتج التعلم.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطره: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- تدريس أعضاء هيئة التدريس لكلا الشطرين.
- القاعات الدراسية والخدمات المساندة متوفرة للطلاب والطالبات بنفس المستوى والكفاءة.
- تشكيل اللجان يتضمن مشاركة الشطرين.
- توحيد جدول الاختبار، ووضع الاختبارات بناء على مخرجات التعلم في الشطرين
- المناقشات العلمية يشارك فيها الشطرين بشكل متكافئ.
- مقارنة مؤشرات الأداء لدى الشطرين.
- مقارنة نتائج قياس مخرجات تعلم البرنامج لدى الشطرين.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وأليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- ١- تشكيل لجنة قياس مخرجات التعلم واعتمادها
 - ٢-مراجعته مصفوفة مخرجات التعلم البرنامج مع المقررات وتحديد المقررات المشتركة في القياس
 - ٣-وضع خطة لقياس المخرجات وتحديد توقيت قياس المخرجات
 - ٤-تحديد أدوات القياس لتشمل أدوات مباشرة وأخرى غير مباشرة
 - ٥-تحديد مصادر القياس المباشر وغير المباشر والتي تشمل الاختبارات الفضائية والتكليفات والاختبارات النهائية.
- والاساليب غير المباشرة.
- من طلاب البرنامج الحاليين ومن الخريجين وجهات التوظيف:
- استطلاع رأي الطلاب نهاية كل فصل دراسي عن مدى استفادتهم من البرنامج والرضا عنه. وعن المقررات واستطلاع رأي الخريجين في البرنامج وجهات التوظيف في البرنامج ومهارات خريجه
 - جمع البيانات المطلوبة من المصادر السابقة لرصد النتائج.
- والجدول التالي يوضح خطة قياس مخرجات التعلم:

المجال	نواتج تعلم البرنامج	السنة الأولى	السنة الثانية	السنة الثالثة
المعارف	ع1	المستوى الأول والثاني	المستوى الثالث والرابع	المستوى الخامس
	ع2	المستوى الأول والثاني		
	ع3		المستوى الثالث والرابع	
	ع4	المستوى الأول والثاني		
المهارات	م1		المستوى الثالث والرابع	المستوى الخامس

√	√		م2	القيم
√		√	م3	
√	√		م4	
√	√		ق 1	
√	√		ق 2	
√		√	ق3	

وتقوم لجنة قياس مخرجات التعلم بكتابة التقرير ووضع خطط التحسين بناء على ما تم رصده من نتائج ثم عرضها على مجلس القسم لاعتمادها والعمل وفقاً.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

توقيت التقييم	طرق التقييم	مصادر التقييم	مجالات التقييم
نهاية كل فصل دراسي	(غير مباشر) استطلاعات الرأي من خلال الاستبيانات. (غير مباشر) تقرير كفاءة عضو هيئة التدريس من خلال الاستبيانات ورأي النظراء	استبانة تقويم المقرر والبرنامج وخبرة الطالب	فاعلية التدريس
كل سنة دراسية	(غير مباشر) استطلاعات رأي المستفيدين.	استبيانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين	المرافق والتجهيزات
كل سنة دراسية	(غير مباشر) استطلاعات رأي المستفيدين	استبانة المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين والمراجع المستقل	مصادر التعلم
كل سنة دراسية	(غير مباشر) استطلاع آراء الطلاب	استبانة تقويم فاعلية الإشراف	فاعلية الإشراف
كل سنة دراسية	(غير مباشر) استطلاع آراء الطلاب	آراء الطلاب والطالبات	الخدمات الطلابية
كل سنة دراسية	(غير مباشر) معرفة نتائج التحليل الإحصائي ومدلول النتائج	التحليل الإحصائي لنتائج التقييم	تحليل بيانات التقييم
بداية ونهاية كل فصل دراسي	(غير مباشر) تقييم نتائج الاجتماعات	- عينة من محاضر اجتماعات اللجان الاستشارية للبرنامج عينة من محاضر مجلس القسم أو الكلية لمشاركة الطلاب بالأقسام لمناقشة ذلك	مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب عمليات التخطيط وصنع القرار
نهاية كل عام جامعي	(غير مباشر) تحليل نتائج المؤشرات ومعرفة نقاط القوة والضعف والتوصيات وخطط الإنجاز	التقرير السنوي للبرنامج صورة من خطاب إرسال مؤشرات الأداء لعمادة التطوير	اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة.
كل ٥ سنوات	(غير مباشر) من خلال تحليل نتائج تقييم ودرجات المعايير. (مباشر) رأي المراجع الخارجي	الدراسة الذاتية للبرنامج. وثائق المتابعة الدورية للخطط المنبثقة من الدراسة الذاتية	إجراء تقويم دوري شامل كل ٥ سنوات

مجالات التقييم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (... عام).

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	5	استطلاع رأي الطلاب حول جودة خبرات التعلم	نهاية كل سنة دراسية
٢	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	5	استطلاع رأي الطلاب حول جودة المقررات	نهاية كل فصل دراسي
٣	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	5	استطلاع رأي الطلاب حول جودة الإشراف العلمي	نهاية كل سنة دراسية
٤	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٨ فصول	بيانات إحصائية	نهاية كل سنة دراسية
٥	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	0%	بيانات إحصائية	نهاية كل سنة دراسية
٦	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	5	استطلاع رأي جهات التوظيف	نهاية كل سنة دراسية
٧	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	5	استطلاع رأي الطلاب حول الخدمات	نهاية كل سنة دراسية
٨	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	1:5	بيانات إحصائية	نهاية كل سنة دراسية
٩	KPI-PG-9	النسبة المثوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٩٥% للذكور ٥٥% للإناث	استبانة النشر العلمي للأعضاء والطلاب وبيانات إحصائية	نهاية كل سنة دراسية
١٠	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1:1	بيانات إحصائية	نهاية كل سنة دراسية
١١	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	1:1	حسابات الأعضاء في المواقع البحثية	نهاية كل سنة دراسية
١٢	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	100%	استبانة النشر العلمي للأعضاء والطلاب	نهاية كل سنة دراسية
١٣	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	1	استبانة لمنسوبي البرنامج حول الجوائز	نهاية كل سنة دراسية

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



ط. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم أصول التربية	جهة الاعتماد:
١	رقم الجلسة:
١٤٤٥/٢/٤ هـ	تاريخ الجلسة:

