

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF EDUCATION
IMAM MOHAMMAD IBN SAUD
ISLAMIC UNIVERSITY
COLLEGE OF EDUCATION
DEPARTMENT OF PEDAGOGY



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية التربية
قسم أصول التربية

دليل اعداد وتقييم الرسائل العلمية لبرامج الدكتوراه بقسم أصول التربية



١٤٤٥

٠١١٢٥٨٧٠٢٨
@Imam_trb
osool.trb@imam.ed.sa

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمة:

تعد الرسائل العلمية ومشاريع البحث العلمي أحد متطلبات الهامة لبرامج الدكتوراه والماجستير على التوالي بقسم أصول التربية. لذا تحرص إدارة القسم على توضيح آلية اعداد الرسائل العلمية ودور كلا من المشرف والباحث. وتوضيح الأدلة الهامة للباحث، وكذلك تبين طرق التقييم.

مصطلحات:

المُرشد العلمي هو عضو هيئة التدريس المكلف بالتواصل مع الطالب وتقديم المشورة في الجوانب الأكاديمية والعلمية، ومساعدة الطالب في تحديد موضوع البحث، وإرشاده حتى إقرار الخطة البحثية.

المشرف العلمي:

المشرف العلمي هو عضو هيئة التدريس المسند له الإشراف على الرسالة لطالب الدراسات العليا، وبقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على اقتراح مجلس القسم المختص، وتأييد مجلس الكلية.

الطالب الباحث:

طالب دراسات عليا انهي ٥٠٪ من المقررات ، ليبدأ مرحلة البحث من أجل إكمال متطلبات البرنامج.

الرسالة العلمية : متطلب من متطلبات برنامجي دكتوراه برنامج أصول التربية والتربية الإسلامية بواقع ١٥ ساعة.

المرحلة الأولى :

تبدأ مسيرة البحث العلمي (الرسائل العلمية أو مشاريع البحث العلمي) بتحديد مرشد علمي لكل طالب دراسات عليا مرشداً علمياً مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث، وعلى الطالب الاتصال بالمرشد العلمي مرة واحدة على الأقل كل شهر. وعلى المرشد العلمي تقديم تقرير تفصيلي عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي، ومدى جديته، وتواصله خلال الفصل الدراسي.

الرسالة العلمية أو البحث العلمي:

بعد تحديد المشرف أو المرشد العلمي، يبدأ الطالب برحلته العلمية معتمداً على ما اكتسبه من مهارات بحثية أثناء دراسته للمقررات، ويستعين بخبرة المشرف، والمصادر العلمية. ويمكن للطالب الاستفادة من **دليل الرسائل العلمية لكلية التربية، والدليل الإجرائي للقسم.**

إجراءات تسجيل رسالة الدكتوراه:

- يمر تسجيل رسالة الدكتوراه بعدة إجراءات في البرنامج وتتخذ الإجراءات التالية:
- تحدد اللجنة العلمية بناء على توصية اللجنة القسم مرشداً علمياً للطالب مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته.
 - من مهام المرشد العلمي مساعدة الطالب في خطواته الأولية باتجاه اختيار موضوع البحث (المشكلة).
 - يعرض الطالب على المرشد العلمي ما لديه من أفكار ويجري النقاش بينهما بهدف تحديد مشكلة البحث التي يعتزم تسجيلها موضوعاً لرسالته، وللمرشد أن يوجهه للاستفادة من أعضاء هيئة التدريس في التخصص في هذه المرحلة.
 - بناء على توجيه المرشد العلمي يتقدم الطالب إلى اللجنة العلمية بموضوعه بصورة موجزة بهدف تحديد مشكلة البحث وبيان تصوره الأولي لكيفية دراستها.
 - تدرس اللجنة العلمية الموضوع للتأكد من وضوح المشكلة ومناسبة الموضوع لكل من الدرجة والمدة وتخصص الطالب.
 - في حال موافقة اللجنة على الموضوع، يعد الطالب مخطط الرسالة بإشراف المرشد العلمي.

- يقدم المرشد العلمي خطابًا إلى اللجنة العلمية يفيد بإنجاز الطالب المخطط والتوصية بمناقشته في حلقة مناقشة البحوث (السيمنار).
- بعد المناقشة في (السيمنار) واستماع المرشد العلمي والطالب لملاحظات اللجنة يقوم الطالب بإجراء التعديلات اللازمة.
- يرفع المرشد العلمي خطابًا إلى اللجنة للإفادة بإجراء التعديلات والتوصية بإقرار المخطط وعرضها على مجلس القسم العلمي.
- بعد تأكد اللجنة من إجراء التعديلات اللازمة يرفع رئيس اللجنة خطابًا إلى مجلس القسم العلمي باعتماد المخطط وتعيين المشرف العلمي.
- يعرض المخطط على مجلسي الكلية وعمادة الدراسات العليا لاعتماده وتسجيله.

الإشراف العلمي:

- وتبدأ عملية الإشراف بعد الانتهاء من جميع الإجراءات النظامية لتسجيل الموضوع؛ بحيث يقدم المشرف جميع جوانب الدعم العلمي لإعداد الرسالة، والعمل على تحديد مواعيد واضحة ومحددة للتواصل مع الطالب، مع تقديم تقرير مفصل في نهاية كل فصل دراسي إلى رئيس القسم عن جدية الطالب وتواصله ومدى إنجاز البحث، وعند الانتهاء من إعداد الرسالة يقدم المشرف العلمي تقريرًا عن أكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيدًا لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا.
- ويشترط عند ترشيح المشرف العلمي الآتي:
- ١- أن يكون المشرف على رسائل الدكتوراه أستاذًا أو أستاذًا مشاركًا من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
 - ٢- يجوز إسناد الإشراف إلى أعضاء هيئة التدريس من خارج القسم، بشرط وجود مسوغ مقنع، أو عند اكتمال أنصبة الإشراف لأعضاء هيئة التدريس في القسم.
- المشرف المساعد:

تقتضي طبيعة بعض الموضوعات أن يقوم أحد أعضاء هيئة التدريس بالمساعدة في الإشراف على الرسالة من أقسام أخرى، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب، ويعد المشرف المساعد المرجع الرئيس للطالب في الجوانب المحددة من قبل مجلس القسم.

ويكلف المشرف المساعد بناء على اقتراح من مجلس القسم، ويرفع بذلك لمجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناء على تأييد مجلس الكلية.

مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

شروط تشكيل لجنة المناقشة:

- ١- اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية بمعدل تراكمي عام لا يقل عن جيد جدًا (٣,٧٥)
- ٢- اجتياز الاختبار الشامل.
- ٣- أن يكون الطالب في المدة النظامية مع إكمال الحد الأدنى للمدة (٦ فصول للدكتوراه).
- ٤- تقديم المشرف العلمي على الرسالة تقريرًا عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيدًا لاستكمال الإجراءات اللازمة.

إجراءات تشكيل لجنة المناقشة:

- ١- أن يكون عدد أعضائها فرديًا، ولا تقل عن ثلاثة، ويكون المشرف مقررًا لها.
- ٢- تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأساتذة والأساتذة المشاركين، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية بينهم.
- ٣- أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.
- ٤- أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.
- ٥- أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

معايير تقييم الرسالة العلمية:

يخصص لكل عضو من أعضاء اللجنة ١٠٠ درجة. ثم تجمع درجات جميع الأعضاء وتقسم على عدد أعضاء اللجنة والنتيجة هي درجة الطالب في الرسالة.

يخصص للرسالة ١٥ ساعة معتمدة وتعامل في التقدير مثل بقية المقررات.

توزع درجات كل عضو من أعضاء اللجنة كالآتي:

- | | |
|----|-------------------------------|
| ٢٠ | ○ تطبيق منهج البحث |
| ٢٥ | ○ عمق المادة العلمية وغزارتها |
| ١٠ | ○ أصالة المصادر وتنوعها |
| ١٠ | ○ سلامة اللغة |

١٠	الأصالة والابتكار	○
١٠	الإسهام الفاعل في التخصص	○
١٥	قدرة الطالب أثناء المناقشة	○

تقرير لجنة المناقشة:

تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
- قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مره أخرى ويفوض آخر أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ومجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
- استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
- عدم قبول الرسالة

رفع نتيجة المناقشة:

يرفع رئيس القسم العلمي تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الكلية في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة لرفعة إلى الإدارة التنفيذية.

تسليم نسخة الرسالة العلمية:

يجب على الطالب تسليم نسخة نهائية من الرسالة للقسم بعد استكمال التعديلات (إن وجدت)، لاستكمال إجراءات منح الدرجة.

منح الدرجة العلمية:

يتخرج الطالب بعد انهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب خطة البرنامج، على أن لا يقل معدله التراكمي عن تقدير جيد جداً.

تمنح الدرجة العلمية بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم، وتأييد كل من عميد الكلية.

التقديرات:

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالاتي:
ممتاز: إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠.
جيد جداً: إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠.

تسليم وثيقة التخرج:

بعد صدور قرار مجلس الجامعة بمنح الدرجة، تقوم عمادة الدراسات العليا بإصدار الشهادة الرسمية للخريج، ويتم تسليمها له بعد إخلاء الطرف من الجامعة.
إجراءات إخلاء الطرف:
يتقدم الطالب لمنح الدرجة العلمية وإخلاء الطرف من خلال بوابة (عُليا) ، حيث يمكن للطالب إخلاء الطرف بشكل إلكتروني من الجهات التالية:
[/https://olia.imamu.edu.sa](https://olia.imamu.edu.sa)

١-عمادة شؤون الطلاب:

أ-إدارة المكافآت والبدلات الطلابية -عدم وجود عهده-

ب-صندوق الطلاب: عدم وجود سلفه.

ج- السكن الطلابي: عدم وجود عهده (طلاب فقط).

٢-عمادة شؤون المكتبات: تسلم نسخة من الرسالة والملخص، وعدم وجود عهده في قسم الإعارة.

٣-عمادة البحث العلمي: تسليم نسخة الكترونية من الرسالة والملخص.

٤-إدارة الأمن والسلامة: عدم وجود عهده.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ