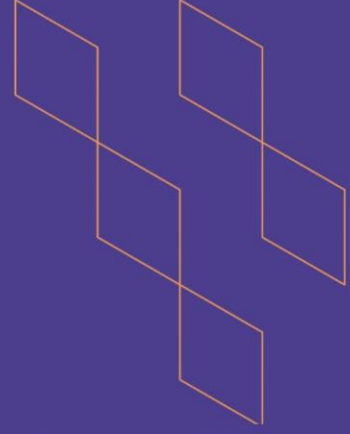




توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)



اسم البرنامج: ماجستير في أصول التربية
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 011102
مستوى المؤهل: المستوى رقم (7) الماجستير
القسم العلمي: أصول التربية
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد (V) مطور* ()
تاريخ آخرمراجعة: ١٤٤٥/١/١هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه: ٣
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: ٤
- ج. المنهج الدراسي: ٥
- د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) ٩
- هـ. القبول والدعم الطلابي: ١١
- و. هيئة التدريس والموظفون: ١٣
- ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: ١٣
- ح. ضمان جودة البرنامج: ١٥
- ط. اعتماد التوصيف: ٢٢



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقرر الرئيس للبرنامج:

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض:

- مبنى كلية التربية - قسم أصول التربية بالمدينة الجامعية للطلاب
- مدينة الملك عبد الله الجامعية للطالبات كلية التربية مبنى ٣٢٥

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

× مقررات دراسية ومشروع بحث

مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

× انتظام أخرى.....(تذكر)

تعليم عن بعد

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

١- جهة الشراكة: الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض.

- نوع الشراكة: بحثية

- مدة الشراكة: سنتين

٢- جهة الشراكة : المركز الوطني للقياس.

- نوع الشراكة : بحثية.

- مدة الشراكة: ثلاث سنوات.

٣- جهة الشراكة: كلية التربية جامعة الملك خالد.

- نوع الشراكة: تعليمية بحثية.

- مدة الشراكة: ثلاث سنوات.

٤. مركز الملك فيصل للدراسات والبحوث الإسلامية.

- نوع الشراكة: بحثية

- مدة الشراكة: ثلاث سنوات.

٥- المركز الإقليمي للجودة والتميز في التعليم.

- نوع الشراكة: بحثية

- مدة الشراكة: خمس سنوات

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- محاضر في مجال أصول التربية للتدريس في الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والقطاعات العسكرية .
- مستشار في مجال أصول التربية للعمل في وزارة التعليم والمؤسسات التربوية و المجتمعية.
- مساعد باحث في مجال أصول التربية يعمل في المراكز البحثية.
- رائد أعمال في مجال المراكز الاستشارية التربوية والمعاهد التربوية.

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

لا يوجد

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهنة / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		لا يوجد

٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٤٢ ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إعداد وتأهيل كفاءات تربوية وبحثية متميزة في تخصص أصول التربية تفي باحتياجات سوق العمل وتقديم خدمات مجتمعية تسهم في بناء المجتمع تحت مظلة قيمه الراسخة وهويته الوطنية.

٢. أهداف البرنامج:

أن يكون الخريج لديه القدرة على:

- تقويم المعرفة في مجالات التخصص وتطويرها وتوظيفها في الميادين التربوية والتعليمية.
- توظيف المعرفة التخصصية في خدمة المجتمع ومؤسساته وحل مشكلاته التربوية والاجتماعية.
- إجراء البحوث العلمية في أصول التربية لتحقيق رؤية ٢٠٣٠ وتحقيق التنمية المستدامة.
- توظيف التقنية الحديثة في مواكبة احتياجات التنمية البشرية.
- الالتزام بأخلاق المهنة وبيئة العمل.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم	
١ع	أن يُظهر فهماً شاملاً للمعارف المتخصصة في مجال أصول التربية.
٢ع	أن يصف التطورات المعرفية والبحثية في مجال التربية بشكل عام وفي أصول التربية بشكل خاص.
المهارات	
١م	أن ينتج بحوث متقدمة في أصول التربية تسهم في تطوير المجال التربوي واقتصاديات التعليم.
٢م	أن يقيم النظريات والمنطلقات الفكرية التربوية ومراجعتها ونقدها وإبداء الرأي فيها.
٣م	أن يتقن المقارنة بين النظم التعليمية المختلفة من حيث أبعادها السياسية والاجتماعية والاقتصادية.
٤م	أن يبتكر حلول إبداعية للمشكلات التربوية والمجتمعية المعاصرة تسهم في خدمة المجتمع المحلي والعالمي.
٥م	أن يستخدم وسائل التقنية الحديثة في أنشطة التعلم والعمل ومهارات التواصل ونشر المعرفة في مجال أصول التربية.
٦م	أن يطبق المعرفة النظرية في الميدان الأكاديمي والتربوي ومؤسسات المجتمع بما يتلاءم مع الدور المناط به.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	أن يلتزم بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية والمواطنة المسؤولة.
٢ق	أن يظهر القدرة على التواصل والقيادة والعمل مع الغير في بناء المعرفة الجديدة.
٣ق	أن يكون قادراً على العمل ضمن فريق واتخاذ القرار باستقلالية كباحث أكاديمي في مجال أصول التربية.

ق٤ أن يساهم في خدمة المجتمع ومؤسساته في مجال أصول التربية.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٨٦%	٣٦	١٥	إجباري	المقررات الدراسية
-	-	-	اختياري	
١٤%	٦	١	إجباري	مشروع بحث
-	-	-	-	الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-	-	التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-	-	أخرى (.....)
١٠٠%	٤٢	١٦	الإجمالي	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٦١١	التعليم في المملكة العربية السعودية	اجباري	لا يوجد	3
	٦١٢	التوجيه الإسلامي للتربية	اجباري	لا يوجد	3
	٦١٣	التقويم التربوي	اجباري	لا يوجد	2
	٦١٧	الثقافة الإسلامية	اجباري	لا يوجد	1
المستوى 2	٦٢١	مناهج البحث التربوي	اجباري	لا يوجد	3
	٦٠٦	الإحصاء التربوي	اجباري	لا يوجد	3
	٦٢٣	استخدام الحاسب الآلي في التعليم	اجباري	لا يوجد	3
المستوى 3	٧٣١	النظريات في أصول التربية	اجباري	لا يوجد	3
	٧٣٢	اقتصاديات التعليم	اجباري	لا يوجد	2
	٧٣٣	التربية المقارنة	اجباري	لا يوجد	2
	٧٣٤	اجتماعيات التربية	اجباري	لا يوجد	2
	٧٤١	تاريخ الفكر التربوي	اجباري	لا يوجد	2
المستوى 4	٧٤٢	قراءات في أصول التربية	اجباري	لا يوجد	2
	٧٤٣	التربية ومشكلات المجتمع	اجباري	لا يوجد	2
	٧٤٤	قاعة بحث	اجباري	لا يوجد	3
المستوى 5	٧٩٠	مشروع بحث	اجباري	لا يوجد	6

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

توصيف مقررات البرنامج

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات						المعرفة والفهم		
ق٤	ق٣	ق٢	ق١	م٦	م٥	م٤	م٣	م٢	م١	ع٢	ع١	
-	-	١	١	-	١	-	١	١	-	١	١	٦١١ ترب
-	١	١	١	-	١	١	-	١	-	١	١	٦١٢ ترب
-	١	١	-	١	١	-	-	-	-	١	-	٦١٣ ترب
-	١	-	١	-	١	-	-	-	١	-	١	٦١٧ ثقف
١	١	-	١	٢	٢	-	-	-	١	١	١	٦٢١ ترب
-	١	١	١	-	٢	٢	-	-	-	١	-	٦٠٦ نفس
-	-	١	١	-	٢	-	-	-	-	٢	-	٦٢٣ ترب
-	-	٢	٢	٢	٢	-	-	٢	-	٢	٢	٧٣١ اصت
-	٢	٢	-	-	٢	-	-	٢	-	-	٢	٧٣٢ اصت
٣	٢	-	-	٢	٣	-	٢	٢	-	٢	٢	٧٣٣ اصت
٣	٢	-	-	٢	-	٢	-	٢	-	٢	٢	٧٣٤ اصت
-	٢	-	٣	-	٣	٢	-	٢	-	٢	٣	٧٤١ اصت
-	٢	٣	-	٢	-	-	٢	٣	-	-	٣	٧٤٢ اصت
-	٣	-	٣	-	٣	٢	-	-	٣	-	٣	٧٤٣ اصت
-	٣	٣	-	-	٣	-	٣	-	٣	٣	٣	٧٤٤ اصت
-	-	٣	٣	٣	٣	-	-	-	٣	٣	٣	٧٩٠ اصت

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

مخرجات التعلم للبرنامج	استراتيجيات التعليم والتعلم	طرق التقييم
أولاً: المعرفة والفهم ع١ أن يُظهر فهماً شاملاً للمعارف المتخصصة في مجال أصول التربية.	- الحوار والمناقشة - التعلم التعاوني - المشاريع البحثية - التعلم الذاتي - المحاضرة - خرائط المفاهيم - العروض التقديمية	طرق تقييم مباشرة: اختبارات تحريرية فصلية ونهائية اختبارات شفوية مشاركات صفية الملاحظة والتقييم للمعارف المكتسبة من خلال سلم التقييم (بطاقة روبرك) للعروض والتقارير العلمية وأوراق العمل والأبحاث. طرق تقييم غير مباشرة:

<p>- استبانة نهاية العام رضا الطلاب عن مكتسبات التعلم</p> <p>طرق تقييم مباشرة: اختبارات تحريرية فصلية ونهائية اختبارات شفوية مشاركات صفية</p> <p>الملاحظة والتقييم للمعارف المكتسبة من خلال سلم التقييم (بطاقة روبرك) للعروض والتقارير العلمية وأوراق العمل والأبحاث.</p> <p>طرق تقييم غير مباشرة: - استبانة نهاية العام رضا الطلاب عن مكتسبات التعلم</p>	<p>- القراءة الموجهة</p> <p>- الحوار والمناقشة</p> <p>- التعلم التعاوني</p> <p>- المشاريع البحثية</p> <p>- التعلم الذاتي</p> <p>- المحاضرة</p> <p>- خرائط المفاهيم</p> <p>- العروض التقديمية</p> <p>- القراءة الموجهة</p> <p>- حل المشكلات</p>	<p>ع٢ أن يصف التطورات المعرفية والبحثية في مجال التربية بشكل عام وفي أصول التربية بشكل خاص.</p>
<p>طرق تقييم مباشرة: التكليفات والأنشطة البحثية</p> <p>الملاحظة والتقييم للمهارات المكتسبة من خلال سلم التقييم (روبرك) للعروض والتقارير العلمية وأوراق العمل والأبحاث.</p> <p>التقويم الذاتي للتكليفات</p> <p>طرق تقييم غير مباشرة: - استبانة نهاية العام رضا الطلاب عن المهارات المكتسبة.</p>	<p>- الحوار والمناقشة</p> <p>- التعلم التعاوني</p> <p>- التدريب العملي التطبيقي.</p> <p>- المشاريع البحثية.</p>	<p>ثانياً: المهارات</p> <p>م أن ينتج بحوث متقدمة في أصول التربية تساهم في تطوير المجال التربوي واقتصاديات التعليم.</p>
<p>طرق تقييم مباشرة: اختبارات تحريرية اختبارات شفوية مشاركات صفية</p> <p>طرق تقييم غير مباشرة: - استبانة نهاية العام رضا الطلاب عن المهارات المكتسبة.</p>	<p>- الحوار والمناقشة</p> <p>- مجموعات النقاش الصغيرة.</p> <p>- تفعيل أسلوب التفكير الناقد.</p>	<p>م أن يقيم النظريات والمنطلقات الفكرية التربوية ومراجعتها ونقدها وإبداء الرأي فيها.</p>
<p>طرق تقييم مباشرة: اختبارات تحريرية اختبارات شفوية مشاركات صفية</p> <p>طرق تقييم غير مباشرة: - استبانة نهاية العام رضا الطلاب عن المهارات المكتسبة.</p>	<p>- الحوار والمناقشة</p> <p>- تفعيل أسلوب التفكير الناقد.</p> <p>- مجموعات النقاش الصغيرة.</p>	<p>م أن يتفنن المقارنة بين النظم التعليمية المختلفة من حيث أبعادها السياسية والاجتماعية والاقتصادية.</p>
<p>الملاحظة والتقييم للمهارات المكتسبة من خلال سلم التقييم (روبرك) للعروض والتقارير العلمية وأوراق العمل والأبحاث.</p> <p>التقويم الذاتي للتكليفات</p> <p>طرق تقييم غير مباشرة: - استبانة رضا أرباب العمل عن مهارات الخريج.</p>	<p>- الحوار والمناقشة</p> <p>- حل المشكلات.</p> <p>- الربط والتطبيق بالواقع.</p>	<p>م أن يبتكر حلول إبداعية للمشكلات التربوية والمجتمعية المعاصرة تساهم في خدمة المجتمع المحلي والعالمي.</p>
<p>الملاحظة والتقييم للمهارات المكتسبة من خلال سلم التقييم (روبرك) للعروض والتقارير العلمية وأوراق العمل والأبحاث.</p> <p>التقويم الذاتي للتكليفات</p> <p>طرق تقييم غير مباشرة: - استبانة نهاية العام رضا الطلاب عن المهارات المكتسبة.</p>	<p>- العروض التقديمية باستخدام power point</p> <p>- اللقاءات العلمية المباشرة من خلال الفصول الافتراضية ومنصات التعلم.</p> <p>- خرائط المفاهيم.</p>	<p>م أن يستخدم وسائل التقنية الحديثة في أنشطة التعلم والعمل ومهارات التواصل ونشر المعرفة في مجال أصول التربية.</p>
<p>- الملاحظة والتقييم للمهارات المكتسبة من خلال سلم التقييم (روبرك) للعروض والتقارير العلمية وأوراق العمل والأبحاث.</p>	<p>- الحوار والمناقشة</p> <p>- الربط والتطبيق بالواقع.</p>	<p>م أن يطبق المعرفة النظرية في الميدان الأكاديمي والتربوي</p>

<p>التقويم الذاتي للتكليفات طرق تقييم غير مباشرة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - استبانة نهاية العام رضا الطلاب عن المهارات المكتسبة. - استبانة رضا أرباب العمل عن مهارات الخريج. 		<p>ومؤسسات المجتمع بما يتلاءم مع الدور المناط به.</p>
<p>طرق تقييم مباشرة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التقويم الذاتي للتكليفات الفردية. - الملاحظة والتقييم لمدى التزام الطالب بالممارسات الأخلاقية من خلال سلم التقييم (روبرك) للعروض والتقارير العلمية وأوراق العمل والأبحاث. <p>طرق تقييم غير مباشرة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - استبانة رضا أرباب العمل عن قيم وأخلاقيات المهنة للخريج. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم التعاوني - المشاريع البحثية - التعلم الذاتي. - القراءة الموجهة. 	<p>القيم ق ١ أن يلتزم بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية والمواطنة المسؤولة.</p>
<p>- التقويم الذاتي للتكليفات الفردية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة والتقييم لمدى التزام الطالب بالممارسات الأخلاقية من خلال سلم التقييم (روبرك) للعروض والتقارير العلمية وأوراق العمل والأبحاث. <p>طرق تقييم غير مباشرة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - استبانة رضا أرباب العمل عن قيم وأخلاقيات المهنة للخريج. 	<ul style="list-style-type: none"> - المشاريع البحثية - ورش العمل. - التعلم التعاوني 	<p>ق ٢ أن يظهر القدرة على التواصل والقيادة والعمل مع الغير في بناء المعرفة الجديدة.</p>
<p>- التقويم الذاتي للتكليفات الفردية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة والتقييم لمدى التزام الطالب بالممارسات الأخلاقية من خلال سلم التقييم (روبرك) للعروض والتقارير العلمية وأوراق العمل والأبحاث. <p>طرق تقييم غير مباشرة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - استبانة نهاية العام للطلاب عن المكتسبات القيمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المشاريع البحثية - ورش العمل. - التعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. 	<p>ق ٣ أن يكون قادراً على العمل ضمن فريق واتخاذ القرار باستقلالية كباحث أكاديمي في مجال أصول التربية.</p>
<p>- التقويم الذاتي للتكليفات الفردية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة والتقييم لمدى التزام الطالب بالممارسات الأخلاقية من خلال سلم التقييم (روبرك) للعروض والتقارير العلمية وأوراق العمل والأبحاث. <p>طرق تقييم غير مباشرة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - استبانة رضا أرباب العمل عن قيم وأخلاقيات المهنة للخريج. 	<ul style="list-style-type: none"> - المشاريع البحثية - ورش العمل. - التعلم التعاوني 	<p>ق ٤ أن يساهم في خدمة المجتمع ومؤسساته في مجال أصول التربية.</p>

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

– أساليب مباشرة مثل: اختبارات تحريرية موضوعية ومقالية فصلية ونهائية – اختبارات شفوية – اختبارات قصيرة - مشاركات صفية- التكاليفات والأنشطة- ملفات الإنجاز – الروبرك.
– أساليب غير مباشرة تتضمن استطلاعات الرأي في المقررات كل فصل، واستطلاعات رأي الخريجين في جودة البرنامج ، واستطلاعات رأي أرباب العمل حول مهارات وكفاءات خريجي البرنامج الذين تم توظيفهم.

د. مشروع البحث ومتطلباته: (إن وجدت)

١. تسجيل الفكرة البحثية:

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- يكون لكل طالب مرشد أكاديمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته
 - بعد إتمام الطالب ٥٠٪ من المقررات بمعدل لا يقل عن جيد جدا من المقررات يعين لكل طالب مرشد علمي ، يوجهه في اختيار الموضوع وتصميم الفكرة البحثية.
 - تعرض الفكرة البحثية على اللجنة العلمية للنظر في أهمية الموضوع ومناسبتها للمرحلة الدراسية والأصالة والجدة فيه.
 - تعرض الفكرة البحثية على مجلس القسم للموافقة والاعتماد.
- عند اعتماد الموضوع من مجلس القسم، يعين للطالب / الطالبة مشرف/ مشرفة ممن تتوفر فيهم الشروط اللانحة من أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالقسم (ويفضل أن يكون المرشد العلمي على الطالب)..

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

المشرف العلمي

هو عضو هيئة التدريس المسند له الإشراف على البحث لطالب الدراسات العليا، وبقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على اقتراح مجلس القسم المختص، وتأييد مجلس الكلية.
وتبدأ عملية الإشراف بعد الانتهاء من جميع الإجراءات النظامية لتسجيل الموضوع؛ بحيث يقدم المشرف جميع جوانب الدعم العلمي لإعداد البحث ، والعمل على تحديد مواعيد واضحة ومحددة للتواصل مع الطالب، مع تقديم تقرير مفصل في نهاية كل فصل دراسي إلى رئيس القسم عن جدية الطالب وتواصله ومدى إنجاز البحث، وعند الانتهاء من إعداد البحث يقدم المشرف العلمي تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا. يشترط عند ترشيح المشرف العلمي الآتي:

- ١- أن يكون المشرف على رسائل الماجستير أستاذاً أو أستاذاً مشاركاً من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- ٢- يجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان، وكان لديه بحثان على الأقل -في مجال تخصصه- من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر.

- ٣- يجوز إسناد الإشراف إلى أعضاء هيئة التدريس من خارج القسم، بشرط وجود مسوغ مقنع، أو عند اكتمال أنصبة الإشراف لأعضاء هيئة التدريس في القسم.
- إجراءات تسجيل بحث الماجستير:
- يتم تسجيل بحث الماجستير بعدة إجراءات في البرنامج وتتخذ الإجراءات التالية:
- يحدد القسم مرشداً علمياً للطلاب مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته.
 - من مهام المرشد العلمي مساعدة الطالب في خطواته الأولية باتجاه اختيار موضوع البحث (المشكلة).
 - يعرض الطالب على المرشد ما لديه من أفكار ويجري النقاش بينهما بهدف تحديد مشكلة البحث التي يعتزم تسجيلها موضوعاً لبحثه، وللمرشد أن يوجهه للاستفادة من أعضاء هيئة التدريس في التخصص في هذه المرحلة.
 - بناء على توجيه المرشد يتقدم الطالب إلى اللجنة العلمية بموضوعه بصورة موجزة بهدف تحديد مشكلة البحث وبيان تصوره الأولي لكيفية دراستها.
 - تدرس اللجنة العلمية الموضوع للتأكد من وضوح المشكلة ومناسبة الموضوع لكل من الدرجة والمدة وتخصص الطالب.
 - في حال موافقة اللجنة على موضوع الطالب يرفع لمجلس القسم لاعتماده.
- [إجراءات تسجيل موضوع البحث في مرحلة الماجستير \(imamu.edu.sa\)](http://imamu.edu.sa)
- واجبات المشرف:
١. الإمام بمواد اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية الخاصة بالإشراف والإرشاد والقواعد التنفيذية الصادرة من الجامعة
 ٢. يقوم المشرف بمتابعة الطالب وإبلاغ القسم العلمي في حال انقطاعه.
 ٣. يعد المشرف المساعد المرجع الرئيس للطلاب في الجوانب المحددة من قبل مجلس القسم.
 ٤. إنشاء ملف أكاديمي (إلكتروني/ورقي) لكل طالب أو طالبة ممن يشرفون عليهم، يحتوي على الوثائق المتعلقة ببحث الطالب/الطالبة، والتي يزوده بها القسم.
- [خطوات رفع معاملة لتشكيل لجنة الفحص للبحث المكمل](#)

٣. فحص البحث :

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

خطوات رفع طلب تشكيل لجنة لفحص البحث المكمل لمرحلة الماجستير:

- ١- تعبئة [النموذج رقم \(١\)](#) وإرساله على البريد التالي : Osool.trb@imamu.edu.sa
- ٢- يحال الطلب للجنة الإرشاد للنظر في المدة وصلاحية البحث للفحص.
- ٣- يتم تحديد أعضاء لجنة الفحص وتكون من شخصين مع مراعاة المعايير في ذلك.
- ٤- تعرض أسماء اللجنة على مجلس القسم.
- ٥- بعد موافقة القسم يتولى المشرف إرسال نسخة من البحث المكمل لأعضاء لجنة الفحص.
- ٦- يعطي عضو اللجنة مدة ١٤ يوم من تاريخ استلامه للبحث للنظر فيه والتأكد من استيفاء المتطلبات.

- ٧- يرفع عضو اللجنة تقريره للمشرف (نموذج رقم ٢).
- ٨- يقوم المشرف بتسليم الملاحظات للطالب/ة و التأكد من استيفائها.
- ٩- بعد تعديل الملاحظات يتم إرسال طلب رصد الدرجة من المشرف بعد تعبئة (نموذج رقم ٣) لبريد القسم.
- ١٠- يتولى القسم رصد الدرجة المخصصة للبحث.

يتقدم الطالب لمنح الدرجة العلمية وإخلاء الطرف من خلال بوابة (عليا)

<https://olia.imamu.edu.sa/>

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- أولاً: تحقيق شروط اللانحة الموحدة للدراسات العليا.
- أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
 - أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
 - أن يكون حسن السيرة والسلوك ولانقاً طبيياً.
 - أن يقدم تركيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
 - موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
 - يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير والدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة.
 - لا يجوز للطلاب أن يلتحق ببرامجين للدراسات العليا في وقت واحد.
- ثانياً: تحقيق شروط الجامعة للتقديم:
- أن يكون المتقدم حاصلاً على المؤهل (البكالوريوس للماجستير) بالانتظام، بتقدير لا يقل عن (جيد جداً).
 - أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة (٧٠) في اختبار القدرات للجامعيين كحد أدنى قبل أقفال بوابة القبول، ويستثنى من ذلك طلبة المنح الخارجية، مع تحديد صلاحية الاختبار بخمس سنوات هجرية.
 - يشترط اجتياز المتقدم اختبار القبول التحريري والمقابلة الشخصية بنسبة (٧٠٪) كحد أدنى (لكل منهما).
 - يشترط للقبول في مرحلة الماجستير إذا كان المتقدم موظفاً موافقة المرجع الوظيفي على الدراسة.
 - الطالب غير الموظف عليه إحضار ما يفيد بذلك من الأحوال المدنية.
 - يشترط التقدم بالطلب خلال الأوقات المحددة من عمادة الدراسات العليا، ولا تقبل أي طلبات خارج تلك الأوقات مهما كانت المبررات.
 - ويشترط القسم العلمي على المتقدم أن تكون الشهادة الجامعية تشمل البكالوريوس في التربية (تربوي) بتقدير (جيد جداً على الأقل)، بدراسة بنظام الانتظام (حضورياً)، أو في حال البكالوريوس الغير تربوي يشترط لقبول المتقدم مع الشهادة الجامعية الحصول على شهادة دبلوم تربوي.

[إجراءات القبول في برامج الدراسات العليا \(imamu.edu.sa\)](https://olia.imamu.edu.sa/)

خدمة تأجيل القبول والدراسة وحذف مقررات الفصل الدراسي من خلال بوابة (عليا)

[/https://olia.imamu.edu.sa](https://olia.imamu.edu.sa/)

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يعقد قسم أصول التربية في كل عام لقاء مع الطلاب المستجدين، ويتم ارسال الدعوة لكل الطلاب و الطالبات المستجدين، و يكون اللقاء مع رئيس القسم و الوكيل و الوكيله و مسؤول الإرشاد الأكاديمي في القسم و بعض الأساتذة لتوجيه الطلاب و الإجابة عن تساؤلاتهم ، و يتم إفادة الطلاب بما يلي:

- بيانات التواصل مع قسم أصول التربية (أرقام الهاتف ، البريد الإلكتروني ، وسائل التواصل الرسمية للقسم)
- تزويد الطلاب بالدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا.
- تزويد الطلاب بحقيبة الدراسات العليا.
- مكتبة قسم أصول التربية.
- باحث للرسائل العلمية.
- مساحة لمداخلات الطلاب و الطالبات.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

خدمات الإرشاد في البرنامج تنوع كما يلي:

١. تقدم خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب في القسم من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي، ومن أبرز مهامها:
 - متابعة حالات الطلاب من حيث الاستمرار و الانقطاع، و توجيه الإنذارات اللازمة، النظر في شكاوى الطلاب و اقتراح الحلول و الرفع بذلك إلى رئيس القسم، متابعة التقدم الدراسي لطلبة الدراسات العليا، النظر في طلبات الحذف و التأجيل و الفرصة الإضافية و اتخاذ ما يلزم حيالها، النظر في طلبات التحويل للدراسة في القسم و رفع ما تتوصل إليه لمجلس القسم لإقراره. التواصل مع طلبة الدراسات العليا لحل الإشكالات التي قد تعترضهم، تزويد طلبة الدراسات العليا بكافة النماذج المعتمدة .. الخ.
 - كما يتم تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي من خلال الإجراءات التالية:
 - تعيين مرشد أكاديمي لمتابعة الأداء الأكاديمي للطلاب.
 - توفير مشرف علمي لمتابعة البحث العلمي.
 - يلزم كل عضو هيئة التدريس بتخصيص ساعات مكتبية تعلن للطلاب.
 - توضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس في المكان المخصص أمام مكاتب الأعضاء.
 - تنشر جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس عبر موقع القسم والقنوات الرسمية له.
٢. فيما يخص الإرشاد النفسي والاجتماعي في القسم يتم تعريف وتوجيه طلاب البرنامج ممن يحتاج إلى دعم نفسي أو اجتماعي بوحدة عناية المقدمة من عمادة شؤون الطلاب في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وهي وحدة متخصصة تقدم خدمات علاجية وإرشادية لدعم وتحقيق الصحة النفسية والتوافق الاجتماعي لطلاب وطالبات ومنسوبي جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، كما تقدم الوحدة الخدمات العلاجية والإرشادية بجميع جوانبها (النمائية والوقائية والعلاجية) من خلال مستشارين ذو كفاءة عالية وبسريرة تامة.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- يتم دعم ذوي الاحتياجات الخاصة (بطئو التعلم و الأشخاص ذوي الإعاقة و الموهوبون) من خلال عدد من الآليات وهي:
- التأكد من ملائمة البنية التحتية لذوي الإعاقة (مناسبة تصميم المداخل و المخارج للمباني و القاعات و المصاعد و المرافق الخدمية الأخرى و المواقف للسيارات) و الرفع بالاحتياجات المتجددة لمركز ذوي الاحتياجات الخاصة في الجامعة بالتعاون في اجاد الحل المناسب.
 - التواصل مع مركز ذوي الاحتياجات الخاصة فيما يخص الفئات المعنية لأي مشكلة قد تعترضهم أثناء الدراسة أو الاختبارات أو مناقشة الأبحاث (و الرفع بحاجات ذوي الإعاقة و من ذلك الحاجة إلى مرافق متعاون، جهاز برايل لذوي الإعاقة البصرية، تقنيات جديدة إلكترونية .. الخ).

- التواصل مع أعضاء هيئة التدريس و تعريفهم بالاحتياجات الخاصة لذوي الإعاقة في القسم.
- العناية بالموهوبين من خلال احتواء الموهوب في المجال العلمي و المهاري و الفني وإتاحة الفرصة لصقل تلك الموهبة من خلال تشجيع الموهوب على المشاركة في المسابقات المعنية بالموهوب (التآليف و الإبداع و الابتكار في مجالات الحياة المختلفة و من ذلك: الإلقاء و الشعر و القصة و الرسم و الخط و التقنيات ... الخ)
- الاحتفاء بفوز ونجاحات الموهوبين وتشجيعهم ووضع جوائز المحفزة لهم.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	أصول التربية	أصول التربية	التمكن من مهارات التعامل مع التقنيات الحديثة	5	3	8
أستاذ مشارك	أصول التربية	أصول التربية	التمكن من مهارات التعامل مع التقنيات الحديثة	7	2	9
أستاذ مساعد	أصول التربية	أصول التربية	التمكن من مهارات التعامل مع التقنيات الحديثة	2	8	10
أستاذ- مشارك- مساعد	مناهج وطرق تدريس	مناهج وطرق تدريس	التمكن من مهارات الحاسب الآلي في التعليم	2	2	4
أستاذ- مشارك- مساعد	ثقافة إسلامية	ثقافة إسلامية	التمكن من التعامل مع التقنيات الحديثة	1	1	2
أستاذ- مشارك- مساعد	علم نفس	إحصاء و علم نفس تربوي	التمكن من المهارات الإحصائية وتطبيقات الإحصاء التقنية	1	1	2
الفيون ومساعدو المعامل	مهندس تقنيات	مهندس تقنيات تعليم	التمكن من تقنيات التعليم	1	1	2
الطاقم الإداري	إدارة عامة	إدارة تربوية	إدارة العمل باحترافية	1	3	4

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

يحدد القسم احتياجاته من مصادر التعلم و يرفع بها من قبل رئيس القسم إلى عميد الكلية للرفع بها إلى عمادة شؤون المكتبات و ذلك للعمل على :

- تزويد مكتبة القسم بأحدث المراجع الرقمية والورقية سنوياً في مجال أصول التربية والتربية عامة للعمل على توفيرها.
- [الخدمات الإلكترونية \(imamu.edu.sa\)](http://imamu.edu.sa)
- تزويد المكتبة المركزية في الجامعة بقائمة محدثة للمراجع بشكل دوري.
- [الفهرس المتاح على الخط المباشر \(imamu.edu.sa\)](http://imamu.edu.sa)
- تحديث الاشتراك في قواعد البيانات العالمية المتخصصة
- [الدخول إلى قواعد المعلومات \(المكتبة الرقمية السعودية\) \(imamu.edu.sa\)](http://imamu.edu.sa)
- الاشتراك في الدوريات المتخصصة في مجال التخصص
- [المكتبات \(imamu.edu.sa\)](http://imamu.edu.sa)
- [بوابة المعرفة \(imamu.edu.sa\)](http://imamu.edu.sa)
- [مكتبة الملك فهد الوطنية – الصفحة الرئيسية \(kfnl.gov.sa\)](http://kfnl.gov.sa)
- [الرئيسية | عمادة شؤون المكتبات \(ksu.edu.sa\)](http://ksu.edu.sa)
- [جامعة أم القرى \(uqu.edu.sa\)](http://uqu.edu.sa)

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

توفير قاعات تدريس خاصة بطلاب البرنامج، و تكون مجهزة بالتقنيات المناسبة لطبيعة و متطلبات تدريس المقررات، ومراعاة التالي:

- تصميم القاعة الدراسية بشكل يمكن توظيف المحاضرة التقليدية والتعلم الإلكتروني.
- تشمل القاعة على عدة أنواع من سبورات التعلم (العادية و الذكية والبلازما ..)
- تشمل القاعة على منبر متحدث وأجهزة حاسب واتصال انترنت مع نظام صوتي متكامل.
- تشمل القاعة على نظام تكييف حديث وإضاءة مناسبة ومقابس كهرباء موزعة وبأدوات تحكم متاحة وميسرة.
- توفير جميع متطلبات التدريس مثل: مكاتب مناسبة لأعضاء هيئة التدريس وما يتطلبه من أجهزة وخدمات الكترونية.
- تغطية خدمة انترنت تكون عامة ومتاحة لطلاب والعاملين.
- توفر المرافق الصحية المناسبة و المحققة لشروط السلامة (النظافة و التعقيم والتهوية ..)
- مراعاة المرافق والخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة.
- توفير معمل حاسب مجهزة بالأجهزة التقنية الحديثة وشبكة الانترنت والاشتراك ببرامج وتطبيقات مناسبة في التدريس و البحث و الإحصاء.
- توفير فنيين للدعم والعناية بالأجهزة التقنية وصيانتها والدعم الفني للأعضاء والطلاب.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توفير بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- حماية الإدارة العليا منسوبيها وزائريها، وعنايتها بتطبيق سياسة السلامة المهنية ودعم مهام الرقابة المستقبلية.
- الهيكلة الإدارية للمهام والواجبات التي تضمن السلامة والصحة المهنية داخل البرنامج.
- تدريب الأفراد العاملين لامتلاك الخبرة والمعرفة والمهارات والقدرات اللازمة للوفاء بمسؤولياتهم نحو السلامة والصحة المهنية.

- موازنة الأولويات: تخصيص وتوزيع الموارد بشكل فعال لمعالجة السلامة والصحة المهنية ظاهرياً وعملياً وسلامة المبنى والقاعات وإجراءات السلامة عموماً، حيث إن حماية جميع منسوبي البرنامج باختلاف فئاتهم يجب أن يكون أولوية متى ما خططت للأنشطة والعمليات عند تنفيذها.
- تحديد معايير واشتراطات السلامة والصحة المهنية المتفق عليها والواجب إتباعها بحيث أنها إذا نفذت بشكل صحيح سوف تعطي ضمانات كافية تضمن الحماية لجميع منسوبي البرنامج الحماية.
- تحديد الضوابط الإدارية والهندسية لمنع المخاطر التي قد يتعرض لها منسوبي البرنامج وزائروه.
- مراجعة الشروط والمتطلبات الواجب توافرها في بيئة العمل والاحترازمات الوقائية التي يلزم بها العاملون وأن تكون واضحة ومتفقاً عليها.
- تحقيق البيئة الصحية الآمنة بمراعاة جاهزية (توافر جرس الإنذار في جميع القاعات و المباني و المرافق الأخرى، توافر طفاية الحريق في جميع الأماكن ، مخارج الطوارئ ، إرشادات وقائية و تعليمية لكيفية استخدام أجهزة الأمان بطريقة صحيحة).
- تجهيزات مناسبة وآمنة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- العناية بالتهوية التكيف المناسب و الإضاءة المناسبة في جميع القاعات و المرافق .

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[دليل نظام الجودة في البرنامج](#)

[دليل ضمان الجودة في الكلية \(imamu.edu.sa\)](http://imamu.edu.sa)

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- يعين القسم منسق جودة للبرنامج ، كما يتم تحديد منسق لكل مقرر في كل فصل دراسي ، كما أن كل عضو هيئة تدريس يشارك في التخطيط و التنفيذ و المراجعة و التقويم و التحسين لضمان جودة البرنامج، و يمكن بيان ذلك في المراحل التالية:
١. مرحلة التخطيط، وذلك من خلال عملية تشاركية من كافة العناصر ذات العلاقة بالبرنامج تضمن مراعاة الجودة في خطة الجودة، خطة التحسين للعام السابق، الخطة التشغيلية، متطلبات هيئات التقويم والاعتماد المحلية والدولية، مخرجات التعلم للبرنامج، توصيف البرنامج والمقررات، ومؤشرات أداء البرنامج.
 ٢. مرحلة التنفيذ، وفيها تتم إدارة عمليات البرنامج، إدارة التعليم والتعلم والتقويم، إدارة المرافق والأنشطة، إدارة مصادر التعلم، العناية بالمستفيدين، والأنشطة التدريسية والمهنية والثقافية.
 ٣. مرحلة المراجعة والتقويم، وتشمل: التقارير الدورية، تقارير المقررات، تقرير البرنامج السنوي، تقرير أداء الجودة، استطلاعات الرأي للمستفيدين، المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية، ومقاييس التقويم الذاتي والدراسة الذاتية.

٤. مرحلة التحسين، وتشمل: تبني أو تعديل خطط التحسين، ومراجعة أو تعديل الأهداف ومخرجات التعلم للبرنامج.

- ١- مراجعة تقويم الطلاب المنتظمين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
 - ٢- مراجعة تقويم الطلاب المتخرجين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
 - ٣- مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.
 - ٤- المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) – المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج.
 - ٥- إلحاق أعضاء هيئة التدريس بدورات تدريبية وورش عمل لتزويدهم بالمهارات التدريسية الحديثة (مهارات التعليم عن بعد وإدارة الفصول الافتراضية وتطبيقات إدارة المراجع، وهكذا).
 - ٦- تعليقات وآراء أعضاء هيئة التدريس.
 - ٧- تصحيح عينة من إجابات الطلاب في كل المقررات بواسطة عدد من الأساتذة المستقلين والذين يدرسون مقررات أخرى، ولواجبات الطلاب ومقارنة نتيجة التقويم المستقل وبالتقويم الذي يؤديه أساتذة المقررات.
 - ٨- تقييم الاختبارات من حيث الأخطاء اللغوية، وشموليتها لكافة أجزاء المقرر، وتنوع وسائل التقويم (أسئلة مقالية - أسئلة موضوعية).
- كما أن التقرير السنوي للبرنامج يعكس كل الإجراءات التي تتم لمتابعة جودة البرنامج و بناء خطط التحسين وفقاً لنتائجها.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

ترتيبات مراقبة جودة المقررات في البرنامج من خلال التالي:

- ١- ملفات المقررات في كل فصل دراسي.
- ٢- الاستبانات حول جودة المقررات.
- ٣- من خلال قياس نواتج التعلم لكل مقرر.
- ٤- لقاءات مع الطلبة المسجلين في المقرر/ المقررات المعنية.
- ٥- من خلال الخطط التطويرية.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- توصيف المقرر الذي يدرس في شطر طلاب والطالبات واحد.
- الأساتذة الذين يدرسون الطلاب و الطالبات ذو كفاءة و تميز .
- القاعات الدراسية و الخدمات المساندة متوفرة للطلاب والطالبات .
- استطلاعات الرأي للكشف عن جودة الخدمات واحدة ترسل إلى الطلاب و الطالبات للكشف عن مدى توافر الخدمات لدى الشطرين.
- تكافؤ مصادر التعلم حيث توجد مكتبة مركزية للطلاب و مكتبة أخرى للطالبات و المكتبتان مزودتان بنسخ متكافئة، كما أن المكتبة الموجودة في شطر الطلاب متاحة للطالبات في أوقات محددة في الأسبوع.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

أ. الخطة الزمنية لقياس نواتج التعلم:

المجال	نواتج تعلم البرنامج العام الدراسي	المستوى الأول	المستوى الثاني	المستوى الثالث	المستوى الرابع
المعارف	١ع				
	٢ع				
المهارات	١م				
	٢م				
	٣م				
	٤م				
	٥م				
	٦م				
القيم	١ق				
	٢ق				
	٣ق				
	٤ق				

ب - مخرجات تعلم البرنامج موضح فيها مستوى الأداء المستهدف للمخرجات:



نوع الناتج	رمز الناتج	ناتج تعلم البرنامج LOC	مستوى الأداء المستهدف	خطة التنفيذ كيف؟ من؟ متى؟ أين
المعارف	١ع	أن يظهر فهماً شاملاً وعميقاً للمعارف المتخصصة في مجال أصول التربية	٨٥٪ من الطلاب يحصلون على ٩٠٪ من الدرجة	كيف : حساب نتائج الطلاب في التكاليفات و الأسئلة المتعلقة بمخرج التعلم ١ع . في : اصت ٧٣٢/اصت ٧٤٢ من : أستاذ المقرر متى : المستوى الثالث والرابع أين : القسم العلمي و من خلال استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف حول المخرج ١ع
	٢ع	أن يصف التطورات المعرفية و البحثية في مجال التربية بشكل عام وفي أصول التربية بشكل خاص .	٨٥٪ من الطلاب يحصلون على ٩٠٪ من الدرجة	كيف :حساب نتائج الطلاب في التكاليفات و الأسئلة المتعلقة بمخرج التعلم ٢ع في : ترب ٦١١ /اصت ٧٣١/اصت ٧٤١ من : أستاذ المقرر متى :المستوى الأول و الثالث و الرابع أين : القسم العلمي و من خلال استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف حول المخرج ٢ع
المهارات	١م	أن ينتج بحوث متقدمة في أصول التربية تسهم في تطوير المجال التربوي و اقتصاديات التعليم .	٨٥٪ من الطلاب يحصلون على ٩٠٪ من الدرجة	كيف :حساب نتائج الطلاب في التكاليفات و الأسئلة المتعلقة بمخرج التعلم ١م في : ترب ٦٢١ /صت ٧٤٤ من : أستاذ المقرر متى :المستوى الثاني و الرابع أين : القسم العلمي و من خلال استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف حول المخرج ١م
	٢م	أن يقيم النظريات و المنطلقات الفكرية التربوية و مراجعتها و نقدها و إبداء الرأي فيها .	٨٥٪ من الطلاب يحصلون على ٩٠٪ من الدرجة	كيف : حساب نتائج الطلاب في التكاليفات و الأسئلة المتعلقة بمخرج التعلم ٢م في اصت ٧٣١ /اصت ٧٣٢ من : أستاذ المقرر متى : المستوى الثالث أين : القسم العلمي و من خلال استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف حول المخرج ٢م
	٣م	أن يتقن المقارنة بين النظم التعليمية المختلفة من حيث أبعادها السياسية و الاجتماعية و الاقتصادية .	٨٥٪ من الطلاب يحصلون على ٩٠٪ من الدرجة	كيف : حساب نتائج الطلاب في التكاليفات و الأسئلة المتعلقة بمخرج التعلم ٣م في : اصت ٧٣٣ من : أستاذ المقرر متى :المستوى الثالث أين : القسم العلمي و من خلال استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف حول المخرج ٣م
	٤م	أن يبتكر حلول إبداعية للمشكلات التربوية و المجتمعية المعاصرة تسهم في خدمة المجتمع المحلي و العالمي.	٨٥٪ من الطلاب يحصلون على ٩٠٪ من الدرجة	كيف : حساب نتائج الطلاب في التكاليفات و الأسئلة المتعلقة بمخرج التعلم ٤م في : اصت ٧٤٣ من : أستاذ المقرر متى : المستوى الرابع أين : القسم العلمي و من خلال استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف حول المخرج ٤م
	٥م	أن يستخدم وسائل التقنية الحديثة في أنشطة التعلم و العمل و مهارات التواصل و نشر المعرفة في مجال أصول التربية .	٨٥٪ من الطلاب يحصلون على ٩٠٪ من الدرجة	كيف : حساب نتائج الطلاب في التكاليفات و الأسئلة المتعلقة بمخرج التعلم ٥م في : اصت ٧٤٤ من : أستاذ المقرر متى : المستوى الرابع أين : القسم العلمي

التقييم	م	ق	ق	ق	ق
و من خلال استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف حول المخرج م٥	كيف : حساب نتائج الطلاب في التكاليفات و الأسئلة المتعلقة بمخرج التعلم م٦ في : اصت ٧٣٤ و في أصت ٧٤٢ من : أستاذ المقرر متى : المستوى الثالث و الرابع أين : القسم العلمي و من خلال استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف حول المخرج م٦	٨٥٪ من الطلاب يحصلون على ٩٠٪ من الدرجة	أن يطبق المعرفة النظرية في الميدان الأكاديمي و التربوي و مؤسسات المجتمع بما يتلاءم مع الدور المناط به .	٦م	
و من خلال استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف حول المخرج ق١	كيف: حساب نتائج الطلاب في التكاليفات و الأسئلة المتعلقة بمخرج التعلم ق١ في : ترب ٦٢١ من : أستاذ المقرر متى : المستوى الثاني أين : القسم العلمي و من خلال استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف حول المخرج ق١	٨٥٪ من الطلاب يحصلون على ٩٠٪ من الدرجة	أن يلتزم بالنزاهة و الممارسات الأخلاقية المهنية و الأكاديمية و المواطنة المسؤولة .	ق١	
و من خلال استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف حول المخرج ق٢	كيف: حساب نتائج الطلاب في التكاليفات و الأسئلة المتعلقة بمخرج التعلم ق٢ في : ترب ٦١١ من : أستاذ المقرر متى : المستوى الأول أين : القسم العلمي و من خلال استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف حول المخرج ق٢	٨٥٪ من الطلاب يحصلون على ٩٠٪ من الدرجة	أن يظهر القدرة على التواصل و القيادة و العمل مع الغير في بناء المعرفة الجديدة .	ق٢	
و من خلال استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف حول المخرج ق٣	كيف: حساب نتائج الطلاب في التكاليفات و الأسئلة المتعلقة بمخرج التعلم ق٣ في : ترب ٦٢١ من : أستاذ المقرر متى : المستوى الثاني أين : القسم العلمي و من خلال استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف حول المخرج ق٣	٨٥٪ من الطلاب يحصلون على ٩٠٪ من الدرجة	أن يكون قادراً على العمل ضمن فريق و اتخاذ القرار باستقلالية كباحث أكاديمي في مجال أصول التربية .	ق٣	
و من خلال استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف حول المخرج ق٤	كيف: حساب نتائج الطلاب في التكاليفات و الأسئلة المتعلقة بمخرج التعلم ق٤ في : اصت ٧٣٤ من : أستاذ المقرر متى : المستوى الثالث أين : القسم العلمي و من خلال استطلاع رأي الخريجين و جهات التوظيف حول المخرج ق٤	٨٥٪ من الطلاب يحصلون على ٩٠٪ من الدرجة	أن يساهم في خدمة المجتمع و مؤسساته في مجال أصول التربية .	ق٤	

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس الطلاب.	مباشر التقييم الذاتي غير مباشر: استطلاع آراء الطلاب .	دوريا كل فصل دراسي و نهاية كل عام
المرافق و التجهيزات	استبانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الموظفين و المراجع المستقل .	مباشر: تقييم النظر في الزيارات المتبادلة . غير مباشر: استطلاع الرأي للأعضاء و الطلاب و الموظفين .	بداية كل فصل دراسي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
مصادر التعلم	استبانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس و الطلاب والموظفين والمراجع المستقل .	مباشر : تقييم النظر في الزيارات المتبادلة . غير مباشر : استطلاعات الرأي للمستفيدين .	بداية الفصل الدراسي
فاعلية الإرشاد	استبانات تقويم فاعلية الإرشاد .	غير مباشر : استطلاع آراء الطلاب .	كل فصل دراسي
الخدمات الطلابية	آراء الطلاب و الطالبات . و المراجع المستقل .	غير مباشر : استطلاع آراء الطلاب . مباشر : تقييم النظر في الزيارات المتبادلة .	كل فصل دراسي
تحليل بيانات التقويم	التحليل الإحصائي لنتائج التقويم .	غير مباشر : استطلاع آراء الطلاب .	نهاية كل سنة دراسية
مشاركة هيئة التدريس و الموظفين و الطلاب عمليات التخطيط و صنع القرار	— عينة من محاضر اجتماعات اللجان الاستشارية للبرنامج . عينة من محاضر مجلس القسم أو الكلية لمشاركة الطلاب بالأقسام لمناقشة ذلك .	مباشر : تقييم النظر في الزيارات المتبادلة و التقييم الذاتي . غير مباشر : استطلاع آراء الطلاب .	بداية الفصل الدراسي و نهايته
اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة .	. التقرير السنوي للبرنامج . . صورة من خطاب إرسال مؤشرات الأداء لعمادة التطوير .	مباشر : التقييم الذاتي غير مباشر : استطلاع آراء الطلاب .	كل سنة دراسية .
إجراء تقويم دوري شامل كل ٣/٥ سنوات	. الدراسة الذاتية للبرنامج . . وثائق المتابعة الدورية للخطة المنبثقة من الدراسة الذاتية .	مباشر : تقييم النظر في الزيارات المتبادلة . غير مباشر : استطلاع آراء المستفيدين .	كل ٣ / ٥ سنوات

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة عام واحد.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	95%	مقاييس التقويم الذاتي وتقارير المتابعة الدورية	نهاية كل فصل دراسي و نهاية العام لمؤشرات الأداء البرمجية .
٢	KPI-PG-2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج.	4.50	استبانة	نهاية العام الدراسي.
٣	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.70	استبانة	في نهاية كل فصل دراسي.
٤	KPI-PG-4	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	95%	استبانة	في نهاية كل فصل دراسي.



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٥	KPI-PG-5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	كل ٤ سنوات	القبول و التسجيل	في نهاية كل فصل دراسي.
٦	KPI-PG-6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	... ◇	القبول و التسجيل	في نهاية كل عام دراسي.
٧	KPI-PG-7	توظيف الخريجين	... ” ◇	استبانة لجنة الخريجين	نهاية كل برنامج
٨	KPI-PG-8	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4.50	استبانة لجنة الخريجين	نهاية كل فصل دراسي
٩	KPI-PG-9	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4.50	استبانة	نهاية كل فصل دراسي
١٠	KPI-PG-10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	1:1	نسبة مجموع الطلاب على مجموع الأعضاء	نهاية كل فصل دراسي
١١	KPI-PG-11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية.	٣٠٪ أستاذ ٤٠٪ أستاذ مشارك ٣٠٪ أستاذ مساعد	حساب النسبة المئوية من أعداد الأعضاء حسب الرتبة	نهاية كل فصل دراسي
١٢	KPI-PG-12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	0%	الموارد البشرية	نهاية كل فصل دراسي
١٣	KPI-PG-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	٥	استبانة	نهاية كل فصل دراسي
١٤	KPI-PG-14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	4,1	استبانة	نهاية كل فصل دراسي
١٥	KPI-PG-15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	... ” ◇	حسبة النسبة بناء على قاعدة بيانات الأعضاء	نهاية كل فصل دراسي
١٦	KPI-PG-16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	... ” ◇	حسبة النسبة بناء على قاعدة بيانات الأعضاء	نهاية كل فصل دراسي
١٧	KPI-PG-17	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	... — ◇	المجلات المحكمة و الباحث العلمي	نهاية كل فصل دراسي
١٨	KPI-PG-18	نسبة النشر العلمي للطلاب	40 ◇	عدد الأبحاث تقسم على مجموع عدد الطلاب	نهاية كل فصل دراسي
١٩	KPI-PG-19	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	3% ◇	استبانة حصر التميز للأعضاء	نهاية كل فصل دراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



ط. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم أصول التربية	جهة الاعتماد:
١	رقم الجلسة:
١٤٤٥ /٢/٤ هـ	تاريخ الجلسة:

