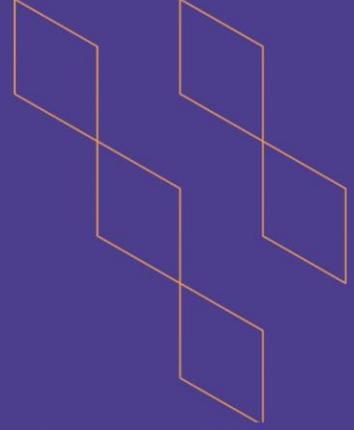




## توصيف البرنامج (الدراسات العليا)



اسم البرنامج: ماجستير التربية الإسلامية
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٧٤٧
مستوى المؤهل: ماجستير - المستوى السابع
القسم العلمي: أصول التربية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* ( / )
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/١/١ هـ

\* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



## جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه: .....
٥	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: .....
٦	ج. المنهج الدراسي: .....
٩	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) .....
١١	هـ. القبول والدعم الطلابي: .....
١٤	و. هيئة التدريس والموظفون: .....
١٤	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: .....
١٦	ح. ضمان جودة البرنامج: .....
٢١	ط. اعتماد التوصيف: .....



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقرر الرئيس للبرنامج:

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض:

- مبنى كلية التربية - قسم أصول التربية بالمدينة الجامعية للطلاب
- مدينة الملك عبد الله الجامعية للطالبات كلية التربية مبنى ٣٢٥

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية فقط

مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

أخرى.....(تذكر)

تعليم عن بعد

انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

يوجد شراكة مركزية مع كلية التربية التي تتبع لها القسم/ البرنامج في:

١/ جهة الشراكة: كلية التربية جامعة الملك خالد

نوع الشراكة: تعليمية بحثية

مدة الشراكة ثلاث سنوات

٢/ جهة الشراكة: المركز الإقليمي للجودة والتميز في التعليم

نوع الشراكة بحثية.

مدة الشراكة: خمس سنوات

٣/ جهة الشراكة: مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية

نوع الشراكة: بحثية.

مدة الشراكة خمس سنوات

٤/ جهة الشراكة: الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

نوع الشراكة: بحثية.

مدة الشراكة: سنتين.

وتقوم هذه الشراكات على تبادل الخبرات والاستفادة من الفرص المتاحة بين الطرفين في البحث والمؤتمرات العلمية والخبرات وتبادل المعلومات.

#### ٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

رمز المهنة	مسمى المهنة
٢٣٣٠٠١	• معلم تربوي متخصص في التربية الإسلامية
٢٣١	• الاختصاصيون في التعليم الجامعي والتعليم العالي
٢٦٣	• الاختصاصيون الاجتماعيون والدينيون
٢٦٤	• المؤلفون والصحفيون والدينيون
٢٣٥١٠١	• أخصائي أساليب تعليم في التربية الإسلامية
١٣٤٥١١	• مدير إشراف تعليمي
٢٣٥٩٠٢	• أخصائي إشراف طلابي
٢٦١١٠٤	• أخصائي بحث قضايا في التربية الإسلامية
١٤٣١٠٦	• مدير بيت شباب
١٣٤٥١٧	• مدير شؤون طلاب
١٣٤٩٢١	• مدير شؤون دينية
٢٦٣٢١٤	• أخصائي أنشطة ثقافية

#### ٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

لا يوجد

#### ٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهنة / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١. لا يوجد

#### ٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٢ ساعة)

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### ١. رسالة البرنامج:

الإعداد الأكاديمي والبحثي لكوادر متخصصة في التربية الإسلامية من خلال استثمار كافة الموارد المتاحة في البرنامج وتقديم خدمات مجتمعية بما يسهم في تحقيق التوجهات الوطنية.

### ٢. أهداف البرنامج:

- ١- إعداد خريجين متخصصين في التربية الإسلامية مؤهلين بالمعارف والكفايات المهنية.
- ٢- الإسهام في إثراء المعرفة ونشرها في مجال التربية الإسلامية.
- ٣- إعداد الكوادر البحثية القادرة على المشاركة في خدمة المجتمع وإقامة شراكات مجتمعية فاعلة.
- ٤- الإسهام في تعزيز الهوية الإسلامية والانتماء الوطني وتعزيز الأمن الفكري في المجتمع.
- ٥- دعم التواصل مع الخريجين لتعزيز مهاراتهم المعرفة والمهنية.

### ٣. نواتج تعلم البرنامج\*

#### المعرفة والفهم

- |    |  |
|----|--|
| ١ع | أن يستعرض المعارف والمفاهيم والنظريات ويتابع التطورات الحديثة في مجال التربية الإسلامية. |
| ٢ع | أن يشرح أساسيات البحث العلمي ومنهجيته واستخدام أدواته المختلفة في التربية الإسلامية.     |
| ٣ع | أن يناقش نظم التعليم ومشكلات التربية.  |

#### المهارات

- |    |   |
|----|---|
| ١م | أن ينقد النظريات التربوية والأبحاث والدراسات المتعلقة بالتربية الإسلامية بمنهجية علمية. |
| ٢م | أن يعد بحوثاً متقدمة باستخدام أساليب متخصصة في مجال التربية الإسلامية.                  |
| ٣م | أن يقدم حلول لبعض المشكلات والقضايا التربوية المعاصرة للإسهام في خدمة المجتمع.          |
| ٤م | أن يتواصل بكفاءة عالية شفويًا وكتابياً ويبدى رأيه في موضوعات التربية الإسلامية.         |
| ٥م | أن يستخدم وسائل التقنية الحديثة والأساليب الإحصائية في أنشطة التعليم والتعلم والأبحاث.  |

#### القيم والاستقلالية والمسؤولية

- |    |  |
|----|--|
| ١ق | أن يلتزم بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية والمواطنة المسؤولة.       |
| ٢ق | أن يمارس العمل باستقلالية في بحثه الأكاديمي في مجال التربية الإسلامية.               |
| ٣ق | أن يشارك عملاً ضمن مجموعة بحثية أو مهنية في تطوير المعرفة في تخصص التربية الإسلامية. |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٨٥,٧%	٣٦	١٥	إجباري	المقررات الدراسية
-	-	-	اختياري	
١٤,٣%	٦	١	إجباري	مشروع التخرج (بحث تكميلي)
-	-	-	-	الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-	-	التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-	-	أخرى (.....)
١٠٠%	٤٢	١٦	الإجمالي	

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
٣	لا يوجد	إجباري	التعليم في المملكة العربية السعودية	٦١١ ترب	المستوى 1
٣	لا يوجد	إجباري	التوجيه الإسلامي للتربية	٦١٢ ترب	
٢	لا يوجد	إجباري	تقويم تربوي	٦١٣ نهج	
١	لا يوجد	إجباري	ثقافة إسلامية	٦١٧ ثقف	
٣	لا يوجد	إجباري	مناهج البحث التربوي	٦٢١ ترب	المستوى 2
٣	لا يوجد	إجباري	الإحصاء التربوي	٦٠٦ نفس	
٣	لا يوجد	إجباري	استخدام الحاسب في التعليم وتطبيقاته	٦٢٣ نهج	
٢	لا يوجد	إجباري	أساسيات التربية الإسلامية	٧٣١ سلا	المستوى 3
٢	لا يوجد	إجباري	مشكلات التربية في العالم الإسلامي	٧٣٢ سلا	
٣	لا يوجد	إجباري	النظرية الإسلامية للمعرفة وتطبيقاتها التربوية	٧٣٣ سلا	
٢	لا يوجد	إجباري	تاريخ الفكر التربوي الإسلامي	٧٣٤ سلا	
٢	لا يوجد	إجباري	نظرية التربية الإسلامية	٧٤١ سلا	المستوى
٢	لا يوجد	إجباري	التربية الأخلاقية في الإسلام	٧٤٢ سلا	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
4	سلا ٧٤٣	قراءات في التربية الإسلامية	إجباري	لا يوجد	٣
	سلا ٧٤٤	حلقة البحث	إجباري	لا يوجد	٢
المستوى 5	سلا ٧٩٠	مشروع البحث	إجباري	لا يوجد	٦

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[توصيف المقررات برنامج ماجستير التربية الإسلامية](#)

### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم. الاستقلالية والمسئولية			المهارات					المعرفة والفهم			
٣ق	٢ق	١ق	٥م	٤م	٣م	٢م	١م	٣ع	٢ع	١ع	
-	١	١	١	١	١	-	-	١	-	-	ترب ٦١١
١	١	١	١	-	١	-	١	-	-	١	ترب ٦١٢
١	١	-	١	-	١	١	-	١	-	١	نهج ٦١٣
-	-	١	١	-	١	-	١	-	-	١	ثقف ٦١٧
٢	٢	٢	٢	-	-	٢	-	-	١	٢	ترب ٦٢١
٢	٢	-	٢	-	-	-	-	-	٢	-	نفس ٦٠٦
٢	-	٢	٢	-	-	-	-	٢	-	٢	نهج ٦٢٣
٢	٢	٢	٢	٣	٣	-	٢	٢	-	٢	سلا ٧٣١
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣-٢	٣	-	٣	سلا ٧٣٢
٣	٣	٣	٣	-	٣	-	٣	-	-	٣	سلا ٧٣٣
-	٣	٣	٣	٣	٣	-	٣	-	-	٣	سلا ٧٣٤
٣	٣	٣	-	٣	٣	-	٣	-	-	٣	سلا ٧٤١
٣	٣	٣	٣	٣	٣	-	٣	٣	-	٣	سلا ٧٤٢

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم. الاستقلالية والمسئولية			المهارات					المعرفة والفهم			
٣ق	٢ق	١ق	٥م	٤م	٣م	٢م	١م	٣ع	٢ع	١ع	
٣	٣	٣	٣	-	-	٣	٣	-	٣	٣	٧٤٣سلا
٣	٣	٣	-	٣	٣	٣	-	٣	٣	-	٧٤٤سلا
٣	٣	٣	٣	٣	-	٣	-	-	٣	-	٧٩٠سلا

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

### ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

مجالات التعلم	رمز المخرج	مخرجات التعلم للبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المجال المعرفي	١ع	أن يستعرض المعارف والمفاهيم والنظريات ويتابع التطورات الحديثة في مجال التربية الإسلامية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة</li> <li>المناقشة والحوار</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مباشر: الاختبارات الشفهية والتحريرية، العروض الفردية، العروض الجماعية، أسئلة المناقشة (الصفية)</li> <li>غير مباشر: قياس رضا الطلاب عن المقررات والبرنامج.</li> </ul>
	٢ع	أن يشرح أساسيات البحث العلمي ومنهجيته واستخدام أدواته المختلفة في التربية الإسلامية	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم التعاوني</li> <li>حل المشكلات</li> </ul>	
	٣ع	أن يناقش نظم التعلم ومشكلات التربية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>العصف الذهني.</li> <li>التعلم الإلكتروني</li> </ul>	
المجال المهاري	١م	أن ينقد النظريات التربوية والأبحاث والدراسات المتعلقة بالتربية الإسلامية بمنهجية علمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشة والحوار</li> <li>العصف الذهني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مباشر: الملاحظة، العروض التقديمية، بطاقة تقويم الأداء، ملف الإنجاز،</li> <li>غير مباشر: قياس رضا الطلاب عن المقررات والبرنامج.</li> </ul>
	٢م	أن يعد بحثاً متقدماً باستخدام أساليب متخصصة في مجال التربية الإسلامية	<ul style="list-style-type: none"> <li>التفكير الناقد</li> <li>تمثيل الأدوار</li> </ul>	
	٣م	أن يقدم حلولاً لبعض المشكلات والقضايا التربوية المعاصرة للإسهام في خدمة المجتمع	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاريع</li> <li>حل المشكلات</li> </ul>	
	٤م	أن يتواصل بكفاءة عالية شفويا وكتابيا ويبدى رأيه في موضوعات التربية الإسلامية	<ul style="list-style-type: none"> <li>الخرائط الذهنية</li> <li>التعلم التعاوني</li> </ul>	
	٥م	أن يستخدم وسائل التقنية الحديثة والأساليب الإحصائية في أنشطة التعليم والتعلم والأبحاث	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم الإلكتروني</li> </ul>	
المجال القيبي	١ق	أن يلتزم بالترهامة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية والمواطنة المسؤولة	<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشة</li> <li>المشاريع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مباشر: الملاحظة، العروض الجماعية، تقديم بحوث من خلال المقررات المنهجية، بطاقة تقويم الأداء.</li> <li>غير مباشر: قياس رضا الطلاب عن المقررات والبرنامج.</li> </ul>
	٢ق	أن يمارس العمل باستقلالية في بحثه الأكاديمي في مجال التربية الإسلامية	<ul style="list-style-type: none"> <li>التفكير الناقد</li> <li>حل المشكلات</li> </ul>	
	٣ق	أن يشارك عملاً ضمن مجموعة بحثية أو مهنية في تطوير المعرفة في تخصص التربية الإسلامية	<ul style="list-style-type: none"> <li>العمل في مجموعات</li> <li>التعلم التعاوني</li> </ul>	

## ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

### ❖ أساليب التقويم المباشرة:

الاختبارات الشفهية والتحريرية- العروض الفردية- العروض الجماعية- الملاحظة- العروض التقديمية- بطاقة تقويم الأداء- أسئلة المناقشة الصفية- التكاليف والأنشطة -ملف الإنجاز.

### ❖ أساليب التقويم غير مباشرة:

استطلاعات الرأي عن المقررات - قياس رضا الطلاب عن المقررات والبرنامج- استطلاعات رأي الخريجين في مخرجات البرنامج- استطلاع جهات التوظيف حول مهارات وكفايات خريجي البرنامج التي تم توظيفهم.

## د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (ان وجدت)

### ١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- يكون لكل طالب مرشد أكاديمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته
- بعد إتمام الطالب ٥٠٪ من المقررات بمعدل لا يقل عن جيد جدا من المقررات يعين لكل طالب مرشد علمي، يوجهه في اختيار الموضوع وتصميم الفكرة البحثية.
- تعرض الفكرة البحثية على لجنة الدراسات العليا للنظر في أهمية الموضوع ومناسبته للمرحلة الدراسية والأصالة والجدة فيه.
- يعرض عنوان البحث على مجلس القسم للموافقة والاعتماد ومناسبته للتخصص وتحقق شروط الأصالة والجدة في الموضوع.
- عند اعتماد الموضوع من مجلس القسم، يعين للطالب / الطالبة مشرف/ مشرفة ممن تتوفر فيهم الشروط اللائحة من أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالقسم (ويفضل أن يكون المرشد العلمي على الطالب).

### ٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

#### المشرف العلمي

هو عضو هيئة التدريس المسند له الإشراف على الرسالة لطالب الدراسات العليا، ويقرر من مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على اقتراح مجلس القسم المختص، وتأييد مجلس الكلية.

وتبدأ عملية الإشراف بعد الانتهاء من جميع الإجراءات النظامية لتسجيل الموضوع؛ بحيث يقدم المشرف جميع جوانب الدعم العلمي لإعداد الرسالة، والعمل على تحديد مواعيد واضحة ومحددة للتواصل مع الطالب، مع تقديم تقرير مفصل في نهاية كل فصل دراسي إلى رئيس القسم عن جدية الطالب وتواصله ومدى إنجاز البحث، وعند الانتهاء من إعداد الرسالة يقدم المشرف العلمي تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا.

#### ضوابط اختيار المشرف العلمي:

- أن يكون المشرف على رسائل الماجستير أستاذاً أو أستاذاً مشاركاً من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- يجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان، وكان لديه بحثان على الأقل - في مجال تخصصه- من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر.
- يجوز إسناد الإشراف إلى أعضاء هيئة التدريس من خارج القسم، بشرط وجود مسوغ مقنع، أو عند اكتمال أنصبة الإشراف لأعضاء هيئة التدريس في القسم.

#### إجراءات تسجيل رسالة الماجستير:

يتم تسجيل رسالة الماجستير بعدة إجراءات في البرنامج وتتخذ الإجراءات التالية:

- يحدد القسم بناء على توصية اللجنة مرشداً علمياً للطلاب مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته.
- من مهام المرشد العلمي مساعدة الطالب في خطواته الأولية باتجاه اختيار موضوع البحث (المشكلة).
- يعرض الطالب على المرشد ما لديه من أفكار ويجري النقاش بينهما بهدف تحديد مشكلة البحث التي يعتمزم تسجيلها موضوعاً لرسالته، وللمرشد أن يوجهه للاستفادة من أعضاء هيئة التدريس في التخصص في هذه المرحلة.
- بناء على توجيه المرشد يتقدم الطالب إلى اللجنة العلمية بموضوعه بصورة موجزة بهدف تحديد مشكلة البحث وبيان تصوره الأولي لكيفية دراستها.
- تدرس اللجنة العلمية الموضوع للتأكد من وضوح المشكلة ومناسبة الموضوع لكل من الدرجة والمدة وتخصص الطالب.
- في حال موافقة اللجنة على موضوع الطالب يرفع لمجلس القسم لاعتماده.

[إجراءات تسجيل موضوع البحث في مرحلة الماجستير \(imamu.edu.sa\)](http://imamu.edu.sa)

#### واجبات المشرف:

- الإلمام بمواد اللانحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية الخاصة بالإشراف والإرشاد والقواعد التنفيذية الصادرة من الجامعة
- يقوم المرشد بمتابعة الطالب وإبلاغ القسم العلمي في حال انقطاعه.
- يعد المشرف المساعد المرجع الرئيس للطلاب في الجوانب المحددة من قبل مجلس القسم.
- إنشاء ملف أكاديمي (إلكتروني/ورقي) لكل طالب أو طالبة ممن يشرفون عليهم، يحتوي على الوثائق المتعلقة ببحث الطالب/الطالبة، والتي يزوده بها القسم.
- خطوات رفع طلب تشكيل لجنة لفحص البحث المكمل لمرحلة الماجستير.

### ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

فحص البحث العلمي: (متطلبات لجنة لفحص البحث المكمل لمرحلة الماجستير)

#### ❖ متطلبات التقدم لفحص البحث:

- ١- اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية بمعدل تراكمي عام لا يقل عن جيد جداً (٣,٧٥).
- ٢- أن يكون الطالب في المدة النظامية مع إكمال الحد الأدنى للمدة (٤ فصول للماجستير).

❖ خطوات رفع طلب تشكيل لجنة لفحص البحث المكمل لمرحلة الماجستير:

- ١- تعبئة [النموذج رقم \(١\)](#) وإرساله على البريد التالي: Osool.trb@imamu.edu.sa
- ٢- يحال الطلب للجنة الإرشاد للنظر في المدة وصلاحيه البحث للفحص.
- ٣- يتم تحديد أعضاء لجنة الفحص وتتكون من شخصين مع مراعاة المعايير في ذلك.
- ٤- تعرض أسماء اللجنة على مجلس القسم.
- ٥- بعد موافقة القسم يتولى المشرف إرسال نسخة من البحث المكمل لأعضاء لجنة الفحص.
- ٦- يعطي عضو اللجنة مدة ١٤ يوم من تاريخ استلامه للبحث للنظر فيه والتأكد من استيفاء المتطلبات.
- ٧- يرفع عضو اللجنة تقريره للمشرف [\(نموذج رقم ٢\)](#).
- ٨- يقوم المشرف بتسليم الملاحظات للطالب/ة والتأكد من استيفائها.
- ٩- بعد تعديل الملاحظات يتم إرسال طلب رصد الدرجة من المشرف بعد تعبئة [\(نموذج رقم ٣\)](#) لبريد القسم.
- ١٠- يتولى القسم رصد الدرجة المخصصة للبحث.

❖ معايير تقييم الأبحاث العلمية:

يخصص للبحث ٦ ساعات معتمدة وتعامل في التقدير مثل بقية المقررات. و توزع الدرجات كالتالي:

- تطبيق منهج البحث ٢٥
- عمق المادة العلمية وغزارتها ٢٥
- أصالة المصادر وتنوعها ١٥
- سلامة اللغة ١٠
- الجودة والأصالة في البحث ١٠
- قدرة الطالب أثناء المناقشة ١٥

❖ يتقدم الطالب لمنح الدرجة العلمية وإخلاء الطرف من خلال بوابة [\(عليا\)](#)

## هـ. القبول والدعم الطلابي:

### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

أولاً: تحقيق شروط اللانحة الموحدة للدراسات العليا.

- أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
- أن يقدم تركيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
- يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير والدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة.
- لا يجوز للطالب أن يلتحق ببرامجين للدراسات العليا في وقت واحد.

ثانياً: تحقيق شروط الجامعة للتقديم:

- أن يكون المتقدم حاصلًا على المؤهل (البكالوريوس للماجستير) بالانتظام، بتقدير لا يقل عن (جيد جداً).
- أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة (٧٠) في اختبار القدرات للجامعيين كحد أدنى قبل أقفال بوابة القبول، ويستثنى من ذلك طلبة المنح الخارجية، مع تحديد صلاحية الاختبار بخمس سنوات هجرية.
- يشترط اجتياز المتقدم اختبار القبول التحريفي والمقابلة الشخصية بنسبة (٧٠٪) كحد أدنى (لكل منهما).
- يشترط للقبول في مرحلة الماجستير إذا كان المتقدم موظفًا موافقة المرجع الوظيفي على الدراسة.
- الطالب غير الموظف عليه إحضار ما يفيد بذلك من الأحوال المدنية.
- يشترط التقدم بالطلب خلال الأوقات المحددة من عمادة الدراسات العليا، ولا تقبل أي طلبات خارج تلك الأوقات مهما كانت المبررات.
- ويشترط القسم العلمي على المتقدم أن تكون الشهادة الجامعية تشمل البكالوريوس في التربية (تربوي) بتقدير (جيد جداً على الأقل)، بدراسة بنظام الانتظام (حضورياً)، أو في حال البكالوريوس الغير تربوي يشترط لقبول المتقدم مع الشهادة الجامعية الحصول على شهادة دبلوم تربوي.

[إجراءات القبول في برامج الدراسات العليا\(imamu.edu.sa\)](http://imamu.edu.sa)

- خدمة تأجيل القبول والدراسة وحذف مقررات الفصل الدراسي من خلال بوابة (عُليا)

[/https://olia.imamu.edu.sa](https://olia.imamu.edu.sa)

## ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يعقد قسم أصول التربية في كل عام لقاء مع الطلاب المستجدين. ويتم إرسال الدعوة لكل الطلاب والطالبات المستجدين. ويكون اللقاء مع رئيس القسم والوكيل والوكيلة ومسؤول الإرشاد الأكاديمي في القسم وبعض الأساتذة لتوجيه الطلاب والإجابة عن تساؤلاتهم، ويتم إفادة الطلاب بما يلي:

- بيانات التواصل مع قسم أصول التربية (أرقام الهاتف، البريد الإلكتروني، وسائل التواصل الرسمية)
- تزويد الطلاب بالدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا.
- تزويد الطالب بالدليل الإجرائي لقسم أصول التربية.
- تزويد الطالب بحقيبة الدراسات العليا.
- مكتبة قسم أصول التربية.
- باحث للرسائل العلمية.
- مساحة لمداخلات الطلاب والطالبات.

## ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المبني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

### • خدمة الإرشاد الأكاديمي:

تقدم خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب في القسم من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي ومن مهامها: متابعة حالات الطلاب من حيث الاستمرار والانقطاع، وتوجيه الانذارات اللازمة، النظر في شكاوى الطلاب، واقتراح الحلول والرفع بذلك إلى رئيس القسم، متابعة التقدم الدراسي لطلبة الدراسات العليا، النظر في طلبات الحذف والتأجيل والفرصة الإضافية واتخاذ ما يلزم حيالها.

النظر في طلبات التحويل للدراسة في القسم ورفع ما تتوصل إليه لمجلس القسم لإقراره، التواصل مع طلبة الدراسات العليا لحل الإشكاليات التي قد تعترضهم، تزويد طلبة الدراسات العليا بكافة النماذج المعتمدة.

كما يتم تقديم خدمة الإرشاد من خلال الإجراءات التالية:

- تعيين مرشد أكاديمي لمتابعة الأداء الأكاديمي للطلاب،

- توفير مشرف علمي لمتابعة البحث العلمي،

- يلزم كل عضو هيئة التدريس بتخصيص ساعات مكتبة تعلن للطلاب،

- تنشر جداول الساعات المكتبة لأعضاء هيئة التدريس

وتتابع لجنة الإرشاد الأكاديمي الطلاب في البرنامج و تقدم لهم التغذية الراجعة الدورية منذ انضمامهم للبرنامج و اطلعهم على اللوائح و الأنظمة، و تعيين مرشد أكاديمي للطلاب لمتابعة حالة الطالب، كما يقوم أعضاء هيئة التدريس المعنيون مرشدين أكاديميين للطلاب في البرنامج بمعالجة وضع الطلاب و توجيه الدعم لهم، و مساعدتهم في اتجاهاتهم البحثية، و الاستجابة على تساؤلاتهم و تقديم تغذية راجعة حول مستوى تقدمهم و أدائهم.

ويوفر البرنامج لطلابه خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني من خلال كوادر مؤهلة وكافية، وتعمل لجنة الإرشاد الأكاديمي على متابعة أوضاع الطلاب والطالبات في برنامج ماجستير التربية الإسلامية من خلال:

- إعداد تقرير عن كل طالب وطالبة في البرنامج ومتابعة وضعهم الأكاديمي من حيث التأجيلات أو الحذف أو الفرص الإضافية

- التواصل مع الطلاب وتقديم الدعم اللازم

- استقبال الاستفسارات من الطلاب من خلال إيميل القسم وأرقام التواصل المعلنة.

- مرفق ([رابط آلية الدعم والإرشاد الأكاديمي](#))

وتقدم عمادة شؤون الطلاب بالجامعة دعماً مهنيًا ونفسيًا واجتماعياً للطلاب من خلال وحداتها، مثل: وحدة عناية- المختصة بتقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية- وعقد اتفاقيات تخدم طلبة الجامعة، كما تقوم الجامعة بالتنسيق مع الأقسام بتقديم دورات مستمرة في الجانب المهني والاجتماعي والنفسي.

#### ● الإرشاد المهني

يحرص برنامج ماجستير التربية الإسلامية على توفير الإرشاد المهني للطلاب والطالبات من خلال

- رسائل إرشادية للطلاب والطالبات في المهنة عبر البريد الإلكتروني الرسمي وعبر منصة إكس

- تفعيل أسبوع المهنة

- عقد اتفاقيات في مجال المهنة مع عدد من جهات التوظيف في سوق العمل

- حث الطلبة على حضور الدورات التأهيلية للطلبة الخريجين

- [منشورات عن أسبوع المهنة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية](#)

#### ● الإرشاد النفسي والاجتماعي

يقدم قسم أصول التربية لطلابه وطلباته إرشادا اجتماعيا ونفسيا من خلال مجموعة من الأعضاء والعضوات المتمكنين في هذا المجال ويستقبل القسم طلب الإرشاد الاجتماعي والنفسي من خلال وسائل التواصل التالية

رقم الهاتف: 0112585056

البريد الإلكتروني [i.imam.trb@imamou.edu.sa](mailto:i.imam.trb@imamou.edu.sa)

كما يتم تقديم الدعم والإرشاد النفسي في الجامعة من خلال وحدة عناية [الموقع الإلكتروني لوحدة عناية](#)

كما يتم الإعلان عن الدورات التدريبية في مجال النفسي والاجتماعي، ويتم إرسال رسائل توعوية وثقافية في المجال النفسي والاجتماعي على منصات التواصل الرسمي للوحدة

#### ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

يحرص البرنامج على تهيئة البيئة المناسبة لطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وفق اللوائح والأنظمة المعتمدة من الجامعة والجامعة مهيئة لاستقبال طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وتجهيز المرافق المناسبة، حيث يوجد مركز خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة في الجامعة مرفق [\(رابط مركز ذوي الاحتياجات الخاصة\)](#) ومن مهام المركز:

- تقديم الدعم الإرشادي والتوجيهي والأكاديمي والوقائي لطلاب وطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بطلاب وطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- إيجاد البيئة التربوية وإدخال التعديلات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- التنسيق مع إدارات وعمادة وكليات الجامعة لخدمة طلاب وطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- توعية العامة والتعريف بالإعاقة وخصائصها وطرق التعامل معها
- المساهمة في الدراسات والبحوث التي تسهم في تطوير المركز ودعمه فيما يخص ذوي الاحتياجات الخاصة
- الاستفادة من التجارب المحلية والعربية والعالمية في مجال الخدمات التي تقدم لذوي الاحتياجات الخاصة
- العمل على تفعيل ومشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة في المناشط الثقافية والرياضية في الجامعة وخارجها.
- إصدار التقارير الدورية لأعمال المركز في مجال خدمة ذوي الاحتياجات الخاصة

ويتم من خلال المركز العناية باحتياجات ذوي الإعاقة والتعاون مع القسم في تدليل الصعوبات التي قد تعترضهم، ما يتيح لهم الوصول بسهولة ويسر، وتتوفر في الجامعة المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة من الطلاب وهيئة التدريس والموظفين ويوفر لكل طالب مرشد علمي.

والموهوبون يلقون عناية خاصة من قبل أعضاء هيئة التدريس.

#### ٥. هيئة التدريس والموظفون:

##### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٥	١	٤	إتقان التخصص من جميع جوانبه	تربية إسلامية	أصول تربية وتربية إسلامية	أستاذ
١٠	٥	٥	إتقان التخصص من جميع جوانبه	تربية إسلامية	أصول تربية وتربية إسلامية	أستاذ مشارك
١١	٦	٥	إتقان التخصص من جميع جوانبه	تربية إسلامية	أصول تربية وتربية إسلامية	أستاذ مساعد
٤	٢	٢	التمكن من مهارات الحاسب الآلي في التعليم	مناهج وطرق تدريس	مناهج وطرق تدريس	أستاذ -مشارك- مساعد
٢	١	١	التمكن من المهارات الإحصائية وتطبيقات الإحصاء التقنية	إحصاء وعلم نفس تربوي	علم نفس	أستاذ -مشارك- مساعد

٢	١	١	التمكن من التعامل مع التقنيات الحديثة	ثقافة إسلامية	ثقافة إسلامية	أستاذ -مشارك- مساعد
٢	١	١	التمكن من تقنيات التعليم	مهندس تقنيات تعليم	مهندس تقنيات	الفتيون ومساعدو المعامل
٤	٣	١	إدارة العمل باحترافية	إدارة تربوية	إدارة عامة	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

## ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

-	تزويد مكتبة القسم بأحدث المراجع الرقمية والورقية سنوياً في مجال التربية الإسلامية والتربية عامة للعمل على توفيرها.
○	<a href="http://imamu.edu.sa">الخدمات الإلكترونية (imamu.edu.sa)</a>
-	تزويد المكتبة المركزية في الجامعة بقائمة محدثة للمراجع بشكل دوري.
-	<a href="http://imamu.edu.sa">الفهرس المتاح على الخط المباشر (imamu.edu.sa)</a>
-	تحديث الاشتراك في قواعد البيانات العالمية المتخصصة
○	<a href="http://imamu.edu.sa">الدخول إلى قواعد المعلومات (المكتبة الرقمية السعودية) (imamu.edu.sa)</a>
-	الاشتراك في الدوريات المتخصصة في مجال التخصص
-	<a href="http://imamu.edu.sa">المكتبات (imamu.edu.sa)</a>
-	<a href="http://imamu.edu.sa">بوابة المعرفة (imamu.edu.sa)</a>
-	<a href="http://kfnl.gov.sa">مكتبة الملك فهد الوطنية - الصفحة الرئيسية (kfnl.gov.sa)</a>
-	<a href="http://ksu.edu.sa">الرئيسية   عمادة شؤون المكتبات (ksu.edu.sa)</a>
-	<a href="http://uqu.edu.sa">جامعة أم القرى (uqu.edu.sa)</a>

### ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

-	توفير قاعات تدريس خاصة بطلاب البرنامج، وتكون مجهزة بالتقنيات المناسبة لطبيعة ومتطلبات تدريس المقررات، ومراعاة التالي:
-	تصميم القاعة الدراسية بشكل يمكن توظيف المحاضرة التقليدية والتعلم الإلكتروني.
-	تشمل القاعة على عدة أنواع من سبورات التعلم (العادية والذكية ...)
-	تشمل القاعة على أجهزة حاسب واتصال انترنت مع نظام صوتي كامل.
-	تشمل القاعة على نظام تكييف حديث وإضاءة مناسبة ومقابس كهرباء موزعة وبأدوات تحكم متاحة وميسرة.
-	تغطية خدمة انترنت تكون عامة ومتاحة لطلاب والعاملين.
-	توفر المرافق الصحية المناسبة والمحققة لشروط السلامة (النظافة والتعقيم والتهوية)



- مراعاة المرافق والخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة.
- توفير معمل حاسب مجهزة بالأجهزة التقنية الحديثة وشبكة الانترنت والاشترك ببرامج وتطبيقات مناسبة في التدريس والبحث والإحصاء.
- توفير فنيين للدعم والعناية بالأجهزة التقنية وصيانتها والدعم الفني للأعضاء والطلاب.
- تجهيز مكاتب الهيئة الإدارية والتدريسية بما يحقق احتياجات العمل من أدوات مكتبية وتجهيزات تقنية تيسر العمل بأجهزة حاسوب وطابعة والآلات التصوير
- مكتبة القسم وتضم الدراسات والرسائل العلمية في التخصص.
- قاعات دراسية مزودة باحتياجات الطلاب من مقاعد ولوحات وأجهزة عرض تقنية وتكبير مناسب.
- استطلاع الآراء المستفيدين و أعضاء هيئة التدريس لحاجات القسم ومتطلباته من القاعات ومحتوياتها والعمل على تحديثها باستمرار.

### ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- حماية الإدارة العليا منسوبها وزائريها وعنايتها بتطبيق سياسة السلامة المهنية ودعم مهام الرقابة المستقبلية.
- الهيكلة الإدارية للمهام والواجبات التي تضمن السلامة والصحة المهنية داخل البرنامج.
- تدريب الأفراد العاملين لامتلاك الخبرة والمعرفة والمهارات والقدرات اللازمة للوفاء بمسئولياتهم نحو السلامة والصحة المهنية.
- التأكد من جاهزية المرافق كالقاعات وسلامة الأجهزة وفعاليتها.
- التأكد من نظافة المرافق العامة في القسم كدورات المياه والخدمات وتوفير المياه النقية.
- بث التوعية العامة بين المنتسبين للقسم من الهيئة التدريسية والإدارية والطلابية حول ضرورة الحرص على العلاقات الإنسانية الجيدة في التعامل داخل القسم.
- التواصل المستمر من قبل رئاسة القسم مع إدارة الأمن والسلامة بشأن ما يتعلق بالقاعات ومحتوياتها والعمل على توافر البيئة الصحية والأمنة فيها.
- تحقيق البيئة الصحية الآمنة بمراعاة جاهزية (توافر جرس الإنذار في جميع القاعات والمباني والمرافق الأخرى- توافر طفاية الحريق في جميع الأماكن- مخارج الطوارئ- إرشادات وقائية وتعليمية لكيفية استخدام أجهزة الأمان بطريقة صحيحة)
- تجهيزات مناسبة وأمنة لذوي الاحتياجات الخاصة.

### ح. ضمان جودة البرنامج:

#### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

البرنامج يتبع نظام ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في كلية التربية  
أصدرت وكالة الكلية للتطوير والجودة دليل لضمان الجودة معتمد من مجلس الكلية  
الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في كلية التربية ([دليل ضمان الجودة](#))

## ٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- ١- مرحلة التخطيط، وذلك من خلال عملية تشاركية من كافة العناصر ذات العلاقة بالبرنامج تضمن مراعاة الجودة في خطة الجودة، خطة التحسين للعام السابق، الخطة التشغيلية، متطلبات هيئات التقويم والاعتماد المحلية والدولية، مخرجات التعلم للبرنامج، توصيف البرنامج والمقررات، ومؤشرات أداء البرنامج.
- ٢- مرحلة التنفيذ، وفيها تتم إدارة عمليات البرنامج، إدارة التعليم والتعلم والتقويم، إدارة المرافق والأنشطة، إدارة مصادر التعلم، العناية بالمستفيدين، والأنشطة التدريبية، والمهنية، والثقافية.
- ٣- مرحلة المراجعة والتقويم، وتشمل: التقارير الدورية، تقارير المقررات، تقرير البرنامج السنوي، تقرير أداء الجودة، استطلاعات الرأي للمستفيدين، المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية، ومقاييس التقويم الذاتي والدراسة الذاتية.
- مرحلة التحسين، وتشمل: تبنى أو تعديل خطط التحسين، ومراجعة أو تعديل الأهداف ومخرجات التعلم للبرنامج.

## ٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- ١- مراجعة تقويم الطلاب المنتظمين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
- ٢- مراجعة تقويم الطلاب المتخرجين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
- ٣- مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.
- ٤- المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) - المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج.
- ٥- إلحاق أعضاء هيئة التدريس بدورات تدريبية وورش عمل لتزويدهم بالمهارات التدريسية اللازمة (تعريفهم بنظريات التعلم واستراتيجيات التعليم والتعلم).
- ٦- تعليقات وآراء أعضاء هيئة التدريس.
- ٧- تصحيح عينة من إجابات الطلاب في كل المقررات بواسطة عدد من الأساتذة المستقلين والذين يدرسون لمقررات أخرى، ولواجبات الطلاب ومقارنة نتيجة التقويم المستقل وبالتقويم الذي يؤديه أساتذة المقررات.
- ٨- تقييم الاختبارات من حيث الأخطاء اللغوية، وشموليتها لكافة أجزاء المقرر، وتنوع وسائل التقويم (أسئلة مقالية - أسئلة موضوعية).
- ٩- مناقشة تقارير مقررات البرنامج وتقرير نواتج التعلم والتقويم السنوي وتقديم التوصيات التطويرية.

## ٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- تكافؤ الإمكانيات المادية والبشرية بين شطري الطلاب والطالبات تظهر في ممارسات البرنامج من خلال:
- الأعضاء الذين يدرسون الطلاب هم الذين يدرسون الطالبات.
  - القاعات الدراسية والخدمات المساندة متوفرة للطلاب والطالبات.
  - المساواة في عمليات التقديم والقبول في البرنامج بين الذكور والإناث
  - المساواة في سير العملية التعليمية بين الشطرين،
  - التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس بين الشطرين -الطلاب والطالبات- بما يضمن الاتساق في الخطة والمتطلبات، من خلال تكليف أحدهما بتنسيق المقرر.
  - تكوين المجلس الطلابي مضمناً طلاباً وطالبات، لهم نفس الحقوق في العضوية وتكون إدارته من قبل الأعضاء في الشطرين
  - الإشراف مشروع البحث وتشكيل اللجان تتضمن بمشاركة جميع الأعضاء والعضوات.

## ٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- ١- قياس مخرجات التعلم للمقررات واعتمادها
- ٢- مراجعة مصفوفة مخرجات التعلم البرنامج مع المقررات وتحديد المقررات المشتركة في القياس
- ٣- وضع خطة لقياس المخرجات وتحديد توقيت قياس المخرجات
- ٤- تحديد أدوات القياس لتشمل أدوات مباشرة وأخرى غير مباشرة
- ٥- تحديد مصادر القياس المباشر والتي تشمل الاختبارات والتكليفات
- ٦- تحديد مصادر القياس الغير المباشرة من طلاب البرنامج الحاليين والخريجين ومن جهات التوظيف
- استطلاع رأي الطلاب نهاية كل فصل دراسي عن مدى استفادتهم من البرنامج والرضاعة وعن المقررات واستطلاع رأي الخريجين وجهات التوظيف في البرنامج ومهارات خريجه
- جمع البيانات المطلوبة من المصادر السابقة لرصد النتائج

المجال	نواتج تعلم البرنامج	المستوى الأول	المستوى الثاني	المستوى الثالث	المستوى الرابع
المعارف	١ع	√		√	
	٢ع		√		√
	٣ع	√		√	
المهارات	١م			√	√
	٢م		√		√
	٣م			√	√
	٤م				√
	٥م		√	√	
القيم	١ق			√	√
	٢ق			√	√
	٣ق			√	√

• يوضح الجدول خطة قياس مخرجات البرنامج



## 6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
فاعلية التدريس	استبانة تقويم المقرر والبرنامج وخبرة الطالب، والمراجع المستقل.	(بشكل مباشر: تقييم النظر في الزيارات المتبادلة التقييم الذاتي.) (بشكل غير مباشر: استطلاع آراء المستفيدين)	دوريا كل فصل
المرافق والتجهيزات	استبيانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين والمراجع المستقل.	غير مباشر استطلاع آراء الطلاب	بداية كل فصل دراسي
مصادر التعلم	استبيانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين والمراجع المستقل.	(غير مباشر: استطلاعات رأي المستفيدين)	بداية كل فصل دراسي.
فاعلية الإرشاد	استبيانات تقويم فاعلية الإرشاد.	غير مباشر	كل فصل دراسي.
الخدمات الطلابية	آراء الطلاب والطالبات. والمراجع المستقل.	غير مباشر: استطلاع آراء المستفيدين.	كل فصل دراسي.
تحليل بيانات التقويم	التحليل الإحصائي لنتائج التقويم.	(غير مباشر: استطلاع آراء المستفيدين.)	نهاية كل سنة دراسية
مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب عمليات التخطيط وصنع القرار	- عينة من محاضر اجتماعات اللجان الاستشارية للبرنامج. - عينة من محاضر مجلس القسم أو الكلية لمشاركة الطلاب بالأقسام لمناقشة ذلك.	غير مباشر	أول ونهاية كل فصل دراسي.
اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة.	- التقرير السنوي للبرنامج. - صورة من خطاب إرسال مؤشرات الأداء لعمادة التطوير.	(غير مباشر: تحليل نتائج المؤشرات ومعرفة نقاط القوة والضعف والتوصيات وخطط الإنجاز)	كل سنة دراسية.
إجراء تقويم دوري شامل كل ٥/٣ سنوات	- الدراسة الذاتية للبرنامج. - وثائق المتابعة الدورية للخطط المنبثقة من الدراسة الذاتية.	(غير مباشر: من خلال تحليل نتائج تقييم ودرجات المعايير. ورأي المراجع الخارجي.)	كل ٣ سنوات

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).  
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).  
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).  
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

## ٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (...). عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤	استبانات	نهاية الفصل
2	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤	استبانات	نهاية الفصل
3	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤	استبانات	نهاية الفصل
4	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	كل ٣ سنوات	من خلال جداول متابعة تخرج الطلبة	نهاية تخرج كل دفعة
5	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	%٠	نسبة عدد المتسربين على عدد الملتحقين بالبرنامج	نهاية الفصل
6	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٣,٥٠	استبانات	نهاية الفصل
7	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤	استبانات	نهاية الفصل
8	KPI-P-8	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس.	٤:١	عدد الطلبة على عدد الأساتذة	نهاية الفصل
9	KPI-P-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%٥٠	عدد الأبحاث العلمية المنشورة مقسمة على عدد أعضاء هيئة التدريس	نهاية الفصل
10	KPI-P-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	٠,٨٠	عدد الأبحاث العلمية المنشورة مقسمة على عدد أعضاء هيئة التدريس	نهاية الفصل
11	KPI-P-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	٠,٥٠	عبر المجالات المحكمة	نهاية الفصل
12	KPI-P-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	بحث واحد على الأقل لكل طالب	عدد الأبحاث العلمية المنشورة مقسمة على عدد الطلاب	نهاية الفصل



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
13	KPI-P-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز.	76,8%	من وكالة البحث العلمي	نهاية الفصل

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

#### ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم أصول التربية
رقم الجلسة:	(١)
تاريخ الجلسة:	١٤٤٥/٢/٤ هـ

