



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة التعليم العالي
رمز المقرر: إدت 6256
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار الإدارة والإشراف التربوي)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1445-1-1



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة : ساعتان			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الخامس)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر التعريف بأهم مفاهيم إدارة مؤسسات التعليم العالي، والعوامل التي تؤثر عليها، والتعرف على نماذج عربية واجنبية لإدارات التعليم العالي، ودراسة لبعض مشكلات التعليم العالي واقتراح حلول لها.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب بأهم مفاهيم إدارة مؤسسات التعليم العالي، والتعرف على نماذج عربية وأجنبية لإدارة هذه المؤسسات، وإكسابه المهارات لحل مشكلات إدارة التعليم العالي في المملكة العربية السعودية			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	75%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية)	6	25%
	الإجمالي	24	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب مفاهيم إدارة مؤسسات التعليم العالي	ع2 دار	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يحدد الطالب العوامل المؤثرة في والمستجدات التي تحيط بإدارة التعليم العالي.	ع4 دار		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك) أساليب التقييم غير- المباشرة:
1.3	أن يناقش الطالب واقع إدارة التعليم العالي	ع2 دار		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يحلل الطالب نماذج لإدارات التعليم العالي في الدول العربية والأجنبية	م2 دار	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - التدريس القائم على البحث - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة: الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	أن يحلل الطالب الصعوبات والتحديات التي تواجه إدارة التعليم العالي واستشراف مستقبله	م3 دار		أساليب التقويم غير- المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.3	أن يجيد الطالب استخدام أدوات وتطبيقات التقنية الرقمية لتدوين التوجهات الحديثة لإدارة التعليم العالي	م3 دار		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بأخلاقيات البحث العلمي في الأعمال والأوراق العلمية	ق3 دار	- التعلم الذاتي التعلم التعاوني - المناقشة والحوار	أساليب التقويم المباشرة: الملاحظة
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق4 دار		
3.3	أن يساعد الطالب في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق1 دار		
3.4	أن يشارك الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية التي يخدمها المقرر	ق2 دار		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم إدارة مؤسسات التعليم العالي، أسسه الفلسفية، خصائصها، أنماطه	4
2		
3	العوامل المؤثرة في إدارة التعليم العالي ووظائف الجامعات (التعليم، البحث العلمي، خدمة المجتمع)	2
4	الهيكل التنظيمي لمؤسسات التعليم العالي في المملكة العربية السعودية وأنظمة ولوائح التعليم العالي والجامعات	2
5	إدارة وتمويل الجامعات في المملكة العربية السعودية	2

2	إدارة الجمعيات العلمية والكراسي البحثية في الجامعات	6
2	إدارة المعرفة، الاعتماد المؤسسي والبرامجي، الحرية الأكاديمية في إدارة مؤسسات التعليم العالي	7
2	المستجدات العالمية المؤثرة على إدارة التعليم الجامعي والعالي	8
2	نماذج من إدارات التعليم العالي العربية والأجنبية وسبل الاستفادة منها	9
2	الصعوبات والتحديات التي تواجه إدارة التعليم العالي وسبل حلها	10
4	استشراف مستقبل إدارة التعليم العالي (مداخل للتطوير)	11
		12
24	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة:

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
٪ 10	أسبوعياً	الحضور والمشاركة والتفاعل	1
٪ 15	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	تقديم ورقة علمية	2
٪ 10	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	عرض تقديمي	3
٪ 20	الأسبوع التاسع	تحليل إدارة إحدى مؤسسات التعليم العالي محلي أو عربي	4
%15	الأسبوع الخامس والتاسع	تكاليفات وواجبات	5
٪ 30	نهاية الفصل الدراسي	اختبار تحريري نهائي	6

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>- العبادي، هاشم (2014) إدارة التعليم العالي، القاهرة: دار الشروق.</p> <p>- الحري، محمد أحمد (2015) دراسات في إدارة التعليم العالي، الرياض مكتبة الملك فهد.</p> <p>- الدخيل، عبدالعزيز (2011) التعليم العالي ماله وما عليه، الرياض، مكتبة العبيكان.</p> <p>- فريسر، كيم (2008) تطوير التعليم والقيادة في التعليم العالي، ترجمة: مروان حموي، الرياض: مكتبة العبيكان.</p> <p>- العبادي، هاشم (2008) إدارة التعليم الجامعي مفهوم حديث في الفكر الإداري المعاصر، عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع.</p> <p>- حنون، سامي، العوضي، رافت (2011) تطبيقات إدارة المعرفة في مؤسسات التعليم العالي، بحث مقدم لمؤتمر التعليم الإلكتروني واقتصاديات المعرفة، القدس</p>	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
	المراجع المساندة

المصادر الإلكترونية

أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوريونت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	1444/5/18



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: السلوك التنظيمي في المؤسسات التربوية
رمز المقرر: إدت ٦٢٥٧
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار الإدارة والإشراف التربوي)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة : ساعتان			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الخامس)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر السلوك التنظيمي في المؤسسات التربوية، من خلال التركيز على مفهومه، وخصائصه وتطوره التاريخي، وعناصر السلوك الفردي والسلوك الجماعي، وعناصر سلوك المؤسسة التربوية، والعلاقات الإنسانية في المؤسسات التربوية، والمناخ التنظيمي في المؤسسات التربوية			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بالمفاهيم وطرق التحليل التي تحكم السلوك التنظيمي في المؤسسات التربوية. والمهارات المهمة المرتبطة بالسلوك الفردي والجماعي في بيئة العمل.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	75%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية)	6	25%
	الإجمالي	24	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب مفهوم السلوك التنظيمي وأهدافه ومجالاته	ع1 دار	- المحاضرة - التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة: الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك) :أساليب التقييم غير المباشرة- قياس رضا الطلبة عن المقررات
1.2	أن يحدد الطالب خصائص السلوك التنظيمي	ع2 دار		
1.3	أن يوضح الطالب أهمية السلوك التنظيمي في المؤسسات عموماً، والتربوية خصوصاً.	ع4 دار		
2.0	المهارات			
2.1	أن يوظف الطالب عناصر السلوك الفردي وعناصر السلوك الجماعي توظيفاً إيجابياً.	م2 دار	- المحاضرة - التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار - التعلم بالاكشاف	أساليب التقييم المباشرة: الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك) :أساليب التقييم غير المباشرة- قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.2	أن يربط الطالب بين مجالات السلوك التنظيمي وتطبيقاته في الإدارة التربوية.	م3 دار		
2.3	أن يقيم الطالب واقع المؤسسات التعليمية في ضوء السلوك التنظيمي.	م1 دار - م4 دار		

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.4	أن يبتكر الطالب حلولاً للمشاكل التعليمية في ضوء مجالات السلوك التنظيمي.	م4 دار - م2 دار		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بأخلاقيات البحث العلمي في الأعمال والأوراق العلمية	ق3 دار	- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة: الملاحظة
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق4 دار		
3.3	أن يساعد الطالب في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق1 دار		
3.4	أن يشارك الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية التي يخدمها المقرر	ق2 دار		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم السلوك التنظيمي وخصائصه ونماذج دراسة السلوك التنظيمي	4
2		
3	التطور التاريخي للسلوك التنظيمي، وأسباب دراسة السلوك التنظيمي	2
4	عناصر السلوك الفردي في المؤسسات التربوية	2
5	عناصر السلوك الجماعي في المؤسسات التربوية	2
6	عناصر سلوك المؤسسة التربوية	2
7	الولاء التنظيمي في المؤسسات التربوية	2
8	ضغوط العمل في المؤسسات التربوية	2
9	العلاقات الإنسانية في المؤسسات التربوية	2
10	المناخ التنظيمي في المؤسسات التربوية	2
11	قراءة نقدية في تحليل تقارير عن رسائل علمية في السلوك التنظيمي سواء الفردي أو الجماعي أو المؤسسي	4
12		
	المجموع	24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعيا	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪10
4	تقرير عن رسائل علمية في السلوك التنظيمي	الأسبوع التاسع	٪20
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والتاسع	٪15
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٪30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

- بلال، محمد إسماعيل (2005م): السلوك التنظيمي بين النظرية والتطبيق. الاسكندرية: دار الجامعة الجديدة.
- السيبي، شعبان علي حسين (2009م): السلوك التنظيمي بين النظرية والتطبيق. الاسكندرية: المكتب الجامعي الحديث
- العميان، محمود سليمان (2010م): السلوك التنظيمي في منظمات الأعمال، ط5. عمان: دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع.
- فيلية، فاروق وعبدالمجيد السيد (2014م). السلوك التنظيمي في ادارة المؤسسات التعليمية. عمان: دار المسيرة للطباعة والنشر والتوزيع.
- زناتي، محمد. (2015م). السلوك التنظيمي: سلوك الأفراد والجماعات في المنظمات، الرياض، مكتبة المتنبى
- القريوتي، محمد قاسم (2012م): السلوك التنظيمي- دراسة السلوك الفردي والجماعي في منظمات الاعمال، ط6، عمان: دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع.
- متولي السيد متولي (2006م). السلوك التنظيمي: المبادئ والمفاهيم ومجالات التطبيق، القاهرة: مكتبة عين شمس .

المراجع الرئيس للمقرر

المراجع المساندة

- مصطفى، أحمد سيد (2005م): إدارة السلوك التنظيمي: رؤية معاصرة لسلوك الناس في العمل، القاهرة: مكتبة الأنجلوا .	
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريبية تستوعب 20 طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سيورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي	جهة الاعتماد
العاشر	رقم الجلسة
1444/5/18	تاريخ الجلسة



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية
رمز المقرر: إدت 6258
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار الإدارة والإشراف التربوي)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة : ساعتان			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الخامس)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر المفاهيم الأساسية لإدارة التنمية المهنية ونشأتها وتطورها وأهدافها وأهميتها ومجالاتها وطرقها وأساليبها واستراتيجياتها، ويحلل الاتجاهات الحديثة والمشكلات والتحديات التي تواجه إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية، ويتنبأ بالتوجهات المستقبلية في إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من مفهوم إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية وتشخيص المشكلات الإدارية فيها وإكسابه المهارات التحليلية والنقدية لتطبيقاتها في المؤسسات التربوية.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	75%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية)	6	25%
	الإجمالي	24	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب مفهوم إدارة التنمية المهنية.	ع1 دار	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يوضح الطالب نشأت وتطور وأهداف وأهمية إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية.	ع2 دار		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك) أساليب التقييم غير- المباشرة:
1.3	أن يناقش الطالب مجالات إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية.	ع4 دار		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يستنبط الطالب استراتيجيات إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية.	م2 دار – م3 دار	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - المناقشة والحوار - التدريس القائم على البحث - التعلم بالاكشاف	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يحلل الطالب دراسة علمية في إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية.	م3 دار		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك) أساليب التقييم غير- المباشرة:
2.3	أن يستنبط الطالب المشكلات الإدارية في التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية.	م1 دار – م3 دار		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.4	أن يميز الطالب بين الاتجاهات الحديثة في إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية.	م2 دار		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	أن يلتزم الطالب بأخلاقيات البحث العلمي في الأعمال والأوراق العلمية	ق3 دار	- التعلم الذاتي التعلم التعاوني - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة: الملاحظة
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق4 دار		
3.3	أن يساعد الطالب في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق1 دار		
3.4	أن يشارك الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية التي يخدمها المقرر	ق2 دار		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم إدارة التنمية المهنية: نشأتها، تطورها وأهدافها، وأهميتها في المؤسسات التربوية.	2
2	مجالات إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية: (الإداري، التقني، التعليمي البحثي، خدمة المجتمع).	2
3	طرق وأساليب إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية.	2
4	استراتيجيات إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية.	4
5		
6	التخطيط لإدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية.	2
7	الاتجاهات الحديثة في إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية.	2
8	واقع ومشكلات إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية.	2
9	التحديات التي تواجه إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية.	2
10	التوجهات المستقبلية في إدارة التنمية المهنية بالمؤسسات التربوية.	2
11	عرض وتحليل ونقد دراسة علمية في إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية.	2
12	عرض تقرير عن ملازمة مدرب في المؤسسات التربوية.	2
المجموع		24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪10
4	عرض تقرير عن ملازمة مدرب في المؤسسات التربوية	الأسبوع التاسع	٪20
5	عرض وتحليل ونقد دراسة علمية في إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية	الأسبوع الخامس والثامن	%15
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٪30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> - عسيري، مهدي (2017). أساليب التنمية المهنية ومعوقات التنفيذ. مجلة البحث العلمي في التربية. 7(18) - الأسدي، سعيد، المسعودي، محمد، التميمي، هناء (2015). التنمية المهنية القائمة على الكفاءات والكفايات التعليمية (المعلم-المدير-المشرف). عمان: الدار المنهجية - مكتبة التربية العربي لدول الخليج (2003). التنمية المهنية. الرياض: مكتبة التربية العربية لدول الخليج. - الطويل، عبدالعزيز (2008). التنمية المهنية المستمرة. القاهرة: المركز الوطني للبحوث التربوية. - عبدالعليم، أسامة والشريف، عمر (2009). المدخل الإدارية الحديثة في التعليم: عمان: دار المناهج. - الطعاني، حسن (1427هـ). التدريب الإداري المعاصر: عمان: دار المسيرة. - الفرح، وجية (2015). أساسيات التنمية المهنية للمعلمين ط 1. القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية. 	<p>المراجع الرئيس للمقرر</p> <p>المراجع المساندة</p> <p>المصادر الإلكترونية</p> <p>أخرى</p>
--	---

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<p>المرافق النوعية</p> <p>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>	قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً
<p>التجهيزات التقنية</p> <p>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>	جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	1444/5/18



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة الجودة في المؤسسات التربوية
رمز المقرر: إدت 6259
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار الإدارة والإشراف التربوي)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1445-1-1



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة : ساعتان			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الخامس)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر المفاهيم المتعلقة بإدارة الجودة الجذور التاريخية لها ومراحل تطورها وأهميتها. أهدافها، خصائصها، أسسها ومبادئها، معاييرها، مجالاتها، أهم روادها، متطلبات تطبيقها، معوقات تطبيق إدارة الجودة في المؤسسات التربوية وسبل التغلب عليها. واستعراض خبرات عربية وأجنبية في تطبيق إدارة الجودة في المؤسسات التربوية.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من المفاهيم المتعلقة بإدارة الجودة الجذور التاريخية لها ومراحل تطورها ، ومعاييرها أهم روادها، مجالاتها، معوقات تطبيق إدارة الجودة في المؤسسات التربوية وسبل التغلب عليها، بالإضافة إلى إكسابه مهارات تطبيق إدارة الجودة في المؤسسات التربوية.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	75%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية)	6	25%
	الإجمالي	24	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب المفاهيم المتعلقة بإدارة الجودة في المؤسسات التربوية	ع1 دار	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يحدد الطالب بين معايير إدارة الجودة في المؤسسات التربوية	ع4 دار		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
1.3	أن يناقش الطالب متطلبات ومراحل تطبيق إدارة الجودة في المؤسسات التربوية	ع2 دار		أساليب التقييم غير- المباشرة:
1.4	أن يوضح الطالب علاقة إدارة الجودة بالمدخل والاتجاهات الإدارية الحديثة وأثرها في تحقيق الجودة.	ع1 دار		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يستنبط الطالب المشكلات التي تواجه إدارة الجودة في المؤسسات التربوية ويساهم في حلها	م2 دار	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني	

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	أن يصمم الطالب معايير إدارة الجودة في المؤسسات التربوية	م4 دار	- التعلم الذاتي - التطبيق العملي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة: الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك) أساليب التقييم غير- المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.3	أن يحلل الطالب الخبرات العربية والأجنبية الناجحة في تطبيق إدارة الجودة في المؤسسات التربوية	م1 دار		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بأخلاقيات البحث العلمي في الأعمال والأوراق العلمية	ق3 دار	- التعلم الذاتي	أساليب التقييم المباشرة:
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق4 دار	- التعلم التعاوني	
3.3	أن يساعد الطالب في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق1 دار	- المناقشة والحوار	الملاحظة
3.4	أن يشارك الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية التي يخدمها المقرر	ق2 دار		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفاهيم الجودة ، مفاهيم إدارة الجودة	2
2	الجزور التاريخية ومراحل تطور الجودة الشاملة، وأبرز روادها	2
3	إدارة الجودة في المؤسسات التربوية: المفهوم، الأهمية، الأهداف، الخصائص، المميزات.	2
4	أسس ومبادئ إدارة الجودة في المؤسسات التربوية	2
5	مجالات إدارة الجودة في المؤسسات التربوية	2
6	معايير إدارة الجودة في المؤسسات التربوية-	2
7	ضمان الجودة في المؤسسات التربوية	2
8	مراحل تطبيق إدارة الجودة في المؤسسات التربوية	2

4	نماذج في تطبيق إدارة الجودة في المؤسسات التربوية (عربية وعالمية)	9
		10
4	تدريبات عملية على تطبيق معايير الجودة في المؤسسات التربوية (المتطلبات – النماذج – المعوقات وسبل التغلب عليها)	11
		12
24	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪10
4	تصميم معايير إدارة الجودة في المؤسسات التربوية	الأسبوع التاسع	٪20
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والتاسع	٪15
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٪30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر
العربي، هشام، راضي، بهجت (2016م) إدارة الجودة الشاملة. القاهرة: روابط للنشر الغامدي، محمد (2020م) إدارة الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي. الرياض: دار الصميبي
إدريس جعفر عبد الله (2015). الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي. جدة: دار خوارزم للنشر
الترتوري، محمد: جويحان أغادير (2006م) إدارة الجودة الشاملة في مؤسسات التعليم العالي. الأردن: دار المسيرة
حمود، خضير كاظم. (2016م) إدارة الجودة الشاملة. الأردن: دار المسيرة للطباعة والنشر
رضوان محمود عبدالفتاح (2012م) إدارة الجودة الشاملة فكر وفلسفة قبل أن يكون تطبيق: المجموعة العربية للنشر: القاهرة.
سرحان، فتحي (2014م) إدارة الجودة الشاملة: الاتجاهات العالمية الإدارية الحديثة، مكتبة الشريف: الأردن.
المصادر الإلكترونية
أخرى

2. المر افق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المر افق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوربونت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	1444/5/18