



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: تخطيط التنمية المهنية في المؤسسات التربوية
رمز المقرر: إدت 6221
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الرابع)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر أهمية التخطيط للتنمية المهنية وأهدافه وفوائده، وأنواع خطط التنمية المهنية ومداخله المعاصرة، كما يتناول نظريات التعلم والتحفيز ذات العلاقة. ويعرض طرق التنمية المهنية، ويتناول خطوات التخطيط للتنمية المهنية، وكذلك التحديات التي تواجه التخطيط للتنمية المهنية.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من التخطيط للتنمية المهنية وتحديد أنواع خطط التنمية المهنية والمداخل المعاصرة في التنمية المهنية ونظريات التعلم والتحفيز وعلاقتها بالتخطيط للتنمية المهنية، وإكساب الطالب المهارات اللازمة لذلك.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	%75



م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعرفة والفهم				
1.0				
1.1	أن يوضح الطالب أهمية التخطيط للتنمية المهنية وأهدافه وفوائده	ع2 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يناقش الطالب أنواع خطط التنمية المهنية	ع2 مهن		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
1.3	أن يحدد الطالب المداخل المعاصرة في التنمية المهنية	ع4 مهن		أساليب التقييم غير- المباشرة:
1.4	أن يشرح الطالب نظريات التعلم والتحفيز والتخطيط للتنمية المهنية	ع1 مهن		قياس رضا الطلبة عن المقررات
المهارات				
2.0				
2.1	أن يحلل الطالب طرق التنمية المهنية	م1 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - التعلم بالاكتشاف - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يطبق الطالب خطوات التخطيط للتنمية المهنية	م2 مهن		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
				أساليب التقييم غير- المباشرة:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	أن يرسم الطالب التحديات التي تواجه التخطيط للتنمية المهنية	3م مهن		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.4	أن يحلل الطالب رسائل علمية في تخطيط التنمية المهنية	4م مهن		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	3ق	- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة: الملاحظة
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	4ق		
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	1ق		
3.4	أن يبادر الطالب في باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	2ق		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التخطيط للتنمية المهنية: مفهومه، أهميته، وأهدافه، وفوائده	2
2	أنواع خطط التنمية المهنية (طوية الأجل – متوسطة الأجل – قصيرة الأجل)	2
3	معايير التنمية المهنية: المحلية، والعربية، والعالمية	2
4	المدائل المعاصرة في التنمية المهنية: (التطوير التنظيمي – إدارة الجودة الشاملة – الإدارة بالأهداف – إدارة المعرفة- التعلم الذاتي والتعليم عن بعد)	4
5		
6	نظريات التعلم والتحفيز وعلاقتها بالتخطيط للتنمية المهنية	2
7	طرق التنمية المهنية: (التدريب – المؤتمرات-ورش العمل- الإشراف – التوجيه – الملاحظة)	2
8	خطوات التخطيط للتنمية المهنية في المؤسسات التربوية: (الوصف الوظيفي – قياس الأداء – تحديد الاحتياجات – التطبيق – قياس الأثر)	4
9		
10	التحديات التي تواجه التخطيط للتنمية المهنية في المؤسسات التربوية	2
11	استعراض ونقد خطط/رسائل علمية في التنمية المهنية في المؤسسات التربوية	4
12		

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعيا	10%
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	15%
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	10%
4	استعراض ونقد رسائل علمية في تخطيط التنمية المهنية	الأسبوع التاسع	20%
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والتاسع	15%
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

- السويفي، وائل (2022). تطوير التعليم.. رؤية استشرافية.. نماذج للتنمية المهنية لبيئات متنوعة
- الاسدي، سعيد والمسعودي، محمد والتميمي، هناء (2016). التنمية المهنية القائمة على الكفاءات والكفايات التعليمية (المعلم - المدير - المشرف)
- السعود، راتب وحسنين، إبراهيم (2016) التنمية المهنية للقيادات الإدارية التربوية: اتجاهات معاصرة
- إسماعيل، محمد (2014) تخطيط التدريب ودوره في تحقيق أهداف المنظمات العامة والخاصة
- حسنين، احمد جابر (2019). التدريب الاستراتيجي ودوره في تحقيق التنمية المستدامة للموارد البشرية
- أبو النصر، مدحت (2009). مراحل العملية التدريبية: تخطيط وتنفيذ وتقييم البرامج التدريبية)
- أبو النصر، مدحت (2015م). مقومات التخطيط والتفكير الاستراتيجي المتميز. ط2. القاهرة. المجموعة العربية للتدريب والنشر
- أحمد، حافظ فرج (2012م). التخطيط الاستراتيجي والجودة الشاملة. القاهرة: دار اللطائف للنشر والتوزيع
- علاقي، مدني (2015م): إدارة الموارد البشرية. دار خوارزم العلمية، جدة.

المرجع الرئيس للمقرر

المراجع المساندة

المصادر الإلكترونية

أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	1444/5/18



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: تحليل وتصميم الوظائف التربوية
رمز المقرر: إدت ٦٢٢٢
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية / مسار إدارة التنمية المهنية
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الرابع)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لتحليل ووصف وتصميم الوظائف، والمواصفات الوظيفية، وتحديد مواصفات شاغل الوظيفة، والتعرف على خطوات تصميم الوظائف، وأنظمة إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية في المملكة العربية السعودية.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من معرفة أهمية، وعناصر تحليل ووصف وتصميم الوظائف، وإكساب الطالب المهارات اللازمة لتحليل وتصميم الوظائف التربوية في مؤسسات التعليم الحكومية والخاصة.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	%75



م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعرفة والفهم				
1.0				
1.1	أن يشرح الطالب مفهوم التحليل والوصف والتصميم للوظائف التربوية.	ع1 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يناقش الطالب الحلول الإجرائية لمشكلات تحليل الوظائف.	ع3 مهن		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبيرك)
1.3	أن يوضح الطالب أنظمة إدارة الموارد البشرية ووظائفها	ع2 مهن		أساليب التقييم غير- المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
المهارات				
2.0				
2.1	أن يحلل الطالب العوامل المؤثرة في تصميم الوظائف ومشكلاتها.	م1 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - دراسة الحالة - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يجيد الطالب التطبيقات العملية لتحليل وتصميم الوظائف.	م2 مهن		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبيرك)
2.3	أن يحلل الطالب متطلبات تصميم الوظائف.	م4 مهن		أساليب التقييم غير- المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.0				
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	ق3	- التعلم الذاتي	

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	4ق	التعلم التعاوني	أساليب التقييم المباشرة:
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	1ق	- المناقشة والحوار	الملاحظة
3.4	أن يبادر الطالب في باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	2ق		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تحليل الوظائف: (المفهوم، الأهمية، الأهداف، العناصر)	2
2	مراحل عملية تحليل الوظائف التربوية	2
3	طرق جمع البيانات الخاصة بتحليل الوظائف	2
4	أساليب تحليل الوظائف، وارتباطها بوظائف إدارة الموارد البشرية (الاستقطاب والتعيين، وتدريب وتطوير العاملين، إدارة تقييم الأداء، تقييم الوظائف)	2
5	الوصف الوظيفي: (المفهوم، الأهمية، العناصر)	2
6	مكونات بطاقة الوصف الوظيفي، ومواصفات شاغل الوظيفة	2
7	تصميم الوظائف: (المفهوم، الأهمية، العناصر)	2
8	متطلبات تصميم الوظائف، والعوامل المؤثرة في التصميم	2
9	أساليب وخطوات تصميم الوظائف	2
10	الهيكل التنظيمي والوظيفي وعلاقته بتصميم الوظائف التربوية	2
11	أخطاء شائعة في إعداد وتطوير وصف الوظائف التربوية	2
12	تصميم وإعداد وصف وظيفي لمهام تربوية	2
المجموع		24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	10%
4	دراسة حالة	الأسبوع التاسع	20%
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والثامن	15%
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>- عبدالله، كفاية (2020م): تحليل وتوصيف الوظائف. دار المسيرة للنشر والتوزيع. عمان. - علاقي، مدني (2015م): إدارة الموارد البشرية. دار خوارزم العلمية، جدة. - أبو شيخة نادر (2010م): إدارة الموارد البشرية – رؤية مستقبلية- دار الصفاء، عمان. - رشيد، مازن فارس (2009م): إدارة الموارد البشرية، مكتبة العبيكان، الرياض. - السالم، مؤيد؛ وحرشوش، عادل (2006م): إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي، عالم الكتب، إربد. - شاويش، مصطفى نجيب (2005م): إدارة الموارد البشرية. دار الشروق، الأردن. - القحطاني، محمد بن دليم (2008م): إدارة الموارد البشرية. العبيكان، الرياض. - النمر، سعود بن محمد، وآخرون (1426هـ): الإدارة العامة الأسس والوظائف. مكتبة الملك فهد الوطنية، الرياض</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>- عقيلي، عمر (2015م): إدارة الموارد البشرية المعاصرة "بعد استراتيجي". عمان: دار وائل. - الزبياري، جعفر (2018م): وظائف إدارة الموارد البشرية "إطار نظري وحالات عملية". دار المناهج للنشر والتوزيع. عمان - درة، عبدالباري، الصباغ، زهير (2008م). إدارة الموارد البشرية في القرن الحادي والعشرين "منحى نظمي". دار وائل للنشر والتوزيع. عمان. - حسونة، فيصل (2011م). إدارة الموارد البشرية . دار أسامة للنشر والتوزيع. عمان. - برقاي، وفاء (2013م). إدارة الموارد البشرية " المفهوم والوظائف والاستراتيجيات ". دار حمادة للنشر والتوزيع. عمان. - ماهر، أحمد (2018م). إدارة الموارد البشرية. الدار الجامعية. الإسكندرية. - عباس، أنس (2011م). إدارة الموارد البشرية . دار المسيرة للنشر والتوزيع. عمان - الزبيدي، غنى، الزبيدي، ناظم، عباس، حسين (2018م). إدارة الموارد البشرية " مفاهيم وتوجهات معاصرة". دار الحامد للنشر والتوزيع. عمان. - الطائي، يوسف، الفضل، مؤيد، العبادي، هاشم (2010م). إدارة الموارد البشرية "مدخل استراتيجي متكامل". مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع. عمان.</p>	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات تدريبية تستوعب 20 طالباً	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز حاسب آلي يتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي	جهة الاعتماد
العاشرة	رقم الجلسة
1444/5/18	تاريخ الجلسة



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: تقويم الأداء الوظيفي
رمز المقرر: إدت 6223
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 6
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (.... السنة الثانية/ المستوى الرابع)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر قياس وتقييم الأداء الوظيفي في المؤسسات الحكومية والخاصة، يركز المقرر على الأساليب والطرق الحديثة في تقييم الأداء الوظيفي كما يتناول إدارة عملية تقييم الأداء وإجراءاته ونتائجه، كما يعرج على مشكلات تقييم الأداء الوظيفي ثم يختم بتحليلات وتطبيقات عملية في تقييم الأداء الوظيفي.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من التعرف على أبرز المفاهيم والمعارف والأساليب المتعلقة بتقييم الأداء الوظيفي، وإكسابه مهارات تقييم الأداء الوظيفي وحل مشكلاته وتحليل أساليبه ونماذجه وذلك باستخدام أحدث النماذج في هذا المجال.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	75%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب أبرز المفاهيم المتعلقة بتقييم الأداء الوظيفي	ع1 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يلخص الطالب معايير تقييم الأداء الوظيفي	ع2 مهن		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
1.3	أن يناقش الطالب مجالات ومراحل تقييم الأداء الوظيفي	ع3 مهن		أساليب التقييم غير- المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يحلل الطالب أساليب ونماذج تقييم الأداء الوظيفي في المملكة العربية السعودية	م1 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التطبيق العملي - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يصمم الطالب نموذجاً لتقييم الأداء الوظيفي مستخدماً إحدى الطرق العلمية	م2 مهن		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
2.3	أن يصمم الطالب دليلاً إجرائياً مبسطاً لإدارة تقويم الأداء الوظيفي	م3 مهن		أساليب التقييم غير- المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	3ق	- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	أساليب التقييم المباشرة:
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	4ق		
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	1ق	- المناقشة والحوار	الملاحظة
3.4	أن يبادر الطالب في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	2ق		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تقويم الأداء الوظيفي: مفهومه، أهميته للعاملين وللمؤسسة التربوية/ أهدافه	2
2	إدارة عملية تقييم الأداء 1: من الذي يقوم بعملية تقييم الأداء؟ مقابلة تقييم الأداء، نتائج التقييم	2
3	إدارة عملية تقييم الأداء 2: إجراءات التنفيذ، البيانات المستخدمة	2
4	طرق وأساليب تقويم الأداء الوظيفي: التوزيع الإيجابي/ الاختيار/ الترتيب التنازلي/ المقارنة المزدوجة للعاملين/ الإدارة بالأهداف وتقييم النتائج/ المقاييس المتدرجة للبيانات/ الأحداث الهامة. / تقييم الأداء الوظيفي باستخدام طريقة 360	4
5	معايير تقييم الأداء، ومجالات استخدام قياس وتقييم الأداء	2
6	علنية التقارير والمقابلة مع العاملين لنتائج التقييم	2
7	أخطاء في تقييم الأداء الوظيفي	2
8	الاتجاهات الحديثة في تقويم الأداء الوظيفي	2
9	العوامل المؤثرة على تقييم الأداء، مشكلات تقويم الأداء الوظيفي، إعداد تقارير الأداء وعوامل نجاحها	2
10	تحليل أساليب ونماذج تقويم الأداء الوظيفي في القطاع الحكومي والخاص في المملكة العربية السعودية	2
11	تطبيقات عملية في تقييم الأداء الوظيفي	2
	المجموع	24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪10
4	تصميم دليل إجرائي مبسط لإدارة تقويم الأداء الوظيفي	الأسبوع التاسع	٪20
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والتاسع	%15
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٪30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- حسن، عبدالعزيز عبدالرحمن (2020). قياس وتقييم الأداء الوظيفي. الرياض: مكتبة الرشد
المراجع المساندة	- الكسر، شريفه عوض (2019). أساليب قياس وتقييم الأداء الوظيفي. الرياض: مكتبة الرشد - الساعاتي، شوفي والعواسا، صالح (2021). إدارة الموارد البشرية استراتيجياً في ظل الاتجاهات العالمية المعاصرة عمان: دار اليازوري
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
استطلاعات الرأي	الطلاب.	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاختبارات	أعضاء هيئة التدريس.	مصادر التعلم
استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي	جهة الاعتماد
العاشرة	رقم الجلسة
1444/5/18	تاريخ الجلسة





توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: الكفايات المهنية في المؤسسات التربوية
رمز المقرر: إدت 6224
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الرابع)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر الخلفية النظرية للكفايات المهنية ونشأتها ومفهومها وتعريفاتها وأنواعها ذات الصلة بالكفايات المهنية للمعلمين وأعضاء هيئة التدريس والقيادات في التعليم العام والعالى، وكذلك طرق اشتقاق الكفايات المهنية وصياغتها، وقياسها، وآليات وأساليب تطويرها، كما يتناول الاتجاهات الحديثة في الكفايات المهنية للقرن الحادي والعشرين.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من فهم الكفايات المهنية وإكساب الطالب المهارات اللازمة لقياسها وتوظيفها في الميدان التربوي سواءً في التعليم العام أم العالى.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	%75



م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يلخص الطالب نشأة الكفايات المهنية ومفهومها وتعريفاتها وأنواعها وآلياتها وأساليبها.	ع2 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يحدد الطالب الكفايات المهنية للمعلمين وأعضاء هيئة التدريس والقيادات في التعليم العام والعالي	ع1 مهن		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبيرك) أساليب التقييم غير- المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يحلل الطالب المحكات لقياس الكفايات المهنية في المؤسسات التربوية	م1 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - التعلم بالاكشاف - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يكتشف الطالب الاتجاهات الحديثة في الكفايات المهنية للقرن الحادي والعشرين	م3 مهن		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبيرك) أساليب التقييم غير- المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.3	أن يحلل الطالب رسائل علمية في الكفايات المهنية	م4 مهن		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	ق3	- التعلم الذاتي	

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق4	التعلم التعاوني	أساليب التقييم المباشرة:
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق1	- المناقشة والحوار	الملاحظة
3.4	أن يبادر الطالب في باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	ق2		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	الكفايات المهنية: نشأتها - مفهومها - أهميتها- أنواعها	2
2	طرق اشتقاق الكفايات المهنية وصياغتها	2
3	قياس الكفايات المهنية: المحكات وصياغتها	2
4	آليات وأساليب تنمية الكفايات المهنية	2
5	تصنيف الكفايات المهنية	2
6	الرخص المهنية : مفهومها، أسس بناؤها، جدواها، علاقتها بالكفايات	2
7	الكفايات المهنية للمعلمين وأعضاء هيئة التدريس	2
8	الكفايات المهنية لقيادات التعليم العام والتعليم العالي	4
9		
10	الاتجاهات الحديثة في الكفايات المهنية للقرن الحادي والعشرين	2
11	استعراض ونقد رسائل علمية في الكفايات المهنية	4
12		
المجموع		24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	10%
4	استعراض ونقد رسالة علمية في الكفايات المهنية	الأسبوع التاسع	20%
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والثامن	15%
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> السويفي، وائل (2022). تطوير التعليم.. رؤية استشرافية.. نماذج للتنمية المهنية لبيئات متنوعة الأسدي، سعيد والمسعودي، محمد والتميمي، هناء (2016). التنمية المهنية القائمة على الكفاءات والكفايات التعليمية (المعلم - المدير - المشرف) السعود، راتب وحسين، إبراهيم (2016) التنمية المهنية للقيادات الإدارية التربوية: اتجاهات معاصرة الطوق، سناء (2018). الكفايات المهنية اللازمة للتدريب لدى المديرين في معهد الإدارة العامة في المملكة العربية السعودية. الرياض: معهد الإدارة العامة. قطيشات، ليلى (2014). الكفايات المهنية في المؤسسات التربوية. الأردن: مركز الكتاب الأكاديمي. السيد، خلف جاد الرب (2009) تنمية القدرات القيادية للعاملين بالجامعات كفر الشيخ، دار العلم والإيمان كورتوا (1999): الطريق إلى القيادة وتنمية الشخصية، سوريا، دار علاء الدين. مرعي، توفيق (2003). الكفايات التعليمية في ضوء النظم مصر: دار الفرقان. 	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)

متطلبات المقرر	العناصر
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي - قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	1444/5/18



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة البرامج التدريبية التربوية
رمز المقرر: إدت 6225
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى: الرابع)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر نشأة ومفهوم التدريب التربوي والفرق بين التدريب والتعليم، وأسس التدريب وأهميته وأهدافه وأساليب التدريب واستراتيجياته، ومهارات التخطيط للتدريب التربوي والاتجاهات الحديثة في التدريب ومعايير نجاحه وأبرز المشكلات التي تواجهه ونماذج مميزة محلية وعالمية في التدريب التربوي.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف البرنامج الى تمكين الطالب من التدريب التربوي من حيث نشأة ومفهوم التدريب التربوي، وأسس التدريب وأساليب التدريب واستراتيجياته واكسابه مهارات التخطيط للتدريب والاطلاع على الاتجاهات الحديثة في التدريب ومعايير نجاحه و أبرز المشكلات التي تواجهه.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	75%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب مفهوم التدريب التربوي وأساسه وأهميته.	ع1 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يوضح الطالب الفرق بين التدريب التقليدي والتدريب الحديث.	ع4 مهن		الاختبارات التحريرية والشفوية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
1.3	أن يحدد الطالب استراتيجيات التدريب التربوي ومشكلاته.	ع2 مهن - ع3 مهن		أساليب التقييم غير- المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يحلل الطالب واقع التدريب التربوي في المملكة العربية السعودية	م1 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار - دراسة حالة - التدريس القائم على البحث	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يستنبط الطالب أساليب حديثة لإدارة البرامج التدريبية في المؤسسات التربوية.	م3 مهن		الاختبارات التحريرية والشفوية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
2.3	أن يحلل الطالب المشكلات التي تواجه التدريب التربوي.	م4 مهن		أساليب التقييم غير- المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	3ق	- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	أساليب التقييم المباشرة:
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	4ق		
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	1ق	- المناقشة والحوار	الملاحظة
3.4	أن يبادر الطالب في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	2ق		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	نشأة ومفهوم إدارة التدريب التربوي والفرق بين التدريب والتعليم، وأسس التدريب وأهميته.	2
2	أهداف التدريب التربوي، وأنواعه، والعوامل المؤثرة في نظامه.	2
3	أساليب التدريب العملي والذاتي والتدريب بالتعليم المدمج، والتدريب (عن بعد)	2
4	توظيف نظرية النظم في إدارة التدريب التربوي.	2
5	استراتيجيات وأساليب إدارة برامج التدريب التربوي.	2
6	التخطيط للبرامج التدريبية.	2
7	المهارات الإدارية لإدارة البرامج التدريبية في العملية التدريبية	2
8	أخلاقيات مهنة التدريب التربوي، ومعايير نجاح التدريب.	2
9	الاتجاهات الحديثة في إدارة التدريب التربوي.	2
10	واقع ومشكلات التدريب التربوي في المملكة العربية السعودية، واستشراف مستقبله.	4
11		
12	عرض تقرير علمي لنماذج متميزة لمراكز تدريبية محلية وعالمية - خاصة، حكومية -	2
المجموع		24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	15%
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	10%
4	عرض تقرير عن نماذج رائدة لمراكز تدريبية محلية وعالمية - خاصة، حكومية	الأسبوع التاسع	20%
5	عرض تقرير عن جهة تدريبية في المؤسسات التربوية	الأسبوع الثاني عشر	15%
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>-الطعاني. حسن أحمد. (1427). التدريب الإداري المعاصر . عمان: دار المسيرة. - السكارنة, بلال خلف (1432 هـ). اتجاهات حديثة في التدريب . دار المسيرة للنشر والتوزيع : عمان . -رضوان, محمود عبدالفتاح. (2014). تصميم وتنفيذ وتقييم برامج التدريب .عمان :المجموعة العربية للتدريب والنشر. -الخليفات, عصام عطا الله. (2010). تحديد الاحتياجات التدريبية لضمان فاعلية البرامج التدريبية . القاهرة :دار صفاء للطباعة والنشر والتوزيع. -عاشور, نبلي. (2013). التدريب عن بعد رؤية مستقبلية للتدريب المنظومي المعاصر."الرياض: دار الزهراء للنشر. - سعد مبارك الرمهي (1422 هـ) . تحليل فاعلية برنامج تدريب مديري المدارس بكلية المعلمين بأبها ، دراسة ماجستير، جامعة أم القرى ، كلية التربية.</p>	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
	<p>المراجع المساندة</p>
	<p>المصادر الإلكترونية</p>
	<p>أخرى</p>

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات تدريسية تستوعب 20 طالبا	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سيورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	1444/5/18