



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: بناء البرامج التدريبية الإدارية.
رمز المقرر: إدت 6226
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الخامس)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر التعريف بمفهوم ونشأة بناء وتصميم البرامج التدريبية الإدارية وأهميتها وعوامل نجاحها، ومجالات التدريب الإداري وأنواعه ومهارات التدريب ومعايير اختيار المدربين والمتدربين والاتجاهات الحديثة في تصميم وبناء البرامج التدريبية الإدارية ومداخل وآليات تحديد الاحتياجات التدريبية الإدارية، وخطوات بناء الحقائق التدريبية ومواصفاتها وتقييمها، ونظريات التعلم وتوظيفها في التدريب الإداري، ومعوقات ومشكلات بناء وتصميم البرامج التدريبية الإدارية، وتقويم البرامج التدريبية الإدارية وقياس أثرها.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من بناء وتصميم البرامج التدريبية الإدارية، وتحديد الاحتياجات التدريبية، وبناء الحقائق التدريبية الإدارية ومواصفاتها، وإكسابه المهارات اللازمة في نظريات التعلم وتوظيفها في التدريب التربوي وتقويم البرامج التدريبية الإدارية.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	75%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب مفهوم بناء البرامج التدريبية الإدارية.	ع1 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يناقش الطالب تصميم البرامج التدريبية والحقائب التدريبية.	ع4 مهن		الاجتهادات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك) أساليب التقييم غير- المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
1.3	أن يحدد الطالب مشكلات تصميم البرامج التدريبية	ع2 مهن-ع3 مهن		
2.0	المهارات			
2.1	أن يصمم الطالب برنامج تدريبي إداري.	م2 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار - التدريس القائم على البحث - التطبيق العملي	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يكتشف الطالب دواعي بناء البرامج التدريبية الإدارية.	م1 مهن		الاجتهادات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك) أساليب التقييم غير- المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.3	أن يحلل الطالب تجارب عالمية مميزة لبناء البرامج التدريبية.	م4 مهن		
2.4	أن يقيم الطالب البرامج التدريبية في التعليم.	م4 مهن- م3 مهن		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	ق3	- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة: الملاحظة
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق4		
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق1		
3.4	أن يبادر الطالب في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	ق2		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم ونشأة بناء وتصميم البرامج التدريبية الإدارية، وأهميتها، وعوامل نجاحها.	4
2		
3	مجالات التدريب الإداري، وأنواعه. ومهارات التدريب، ومعايير اختيار المدربين والمتدربين.	2
4	الاتجاهات الحديثة في تصميم وبناء البرامج التدريبية الإدارية.	2
5	مداخل وآليات تحديد الاحتياجات التدريبية الإدارية.	2
6	أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية وتحليلها وخطواتها.	2
7	خطوات بناء الحقائب التدريبية، ومواصفاتها، وتقويمها.	2
8	نظريات التعلم وتوظيفها في التدريب الإداري.	2
9	معوقات ومشكلات بناء وتصميم البرامج التدريبية الإدارية.	2
10	تقويم البرامج التدريبية الإدارية وقياس أثرها.	2
11	عرض تقرير علمي لنماذج محلية وعالمية في تصميم وبناء البرامج التدريبية الإدارية.	2
12	تصميم وبناء برنامج تدريبي مصغر لأحد المؤسسات التربوية.	2
المجموع		24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪10
4	عرض تقرير عن نماذج محلية وعالمية في تصميم وبناء البرامج التدريبية الإدارية.	الأسبوع التاسع	٪20
5	تصميم برنامج تدريبي إداري في المؤسسات التربوية.	الأسبوع الثاني عشر	٪15
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٪30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> - السكارنة, بلال خلف (1432هـ): اتجاهات حديثة في التدريب . دار المسيرة للنشر والتوزيع : عمان . - رضوان, محمود عبدالفتاح. (2014). تصميم وتنفيذ وتقييم برامج التدريب .عمان :المجموعة العربية للتدريب والنشر. - الطعاني .حسن أحمد.(1427). التدريب الإداري المعاصر . عمان :دار المسيرة.. - خليفات، عصام عطا الله .(2010). تحديد الاحتياجات التدريبية لضمان فاعلية البرامج التدريبية . القاهرة :دار صفاء للطباعة والنشر والتوزيع. عاشور، نبلي.(2010). التدريب عن بعد رؤية مستقبلية للتدريب المنظومي المعاصر."الرياض :دار الزهراء للنشر . 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> - عزاوي , نجم عبدالله (2009) : جودة التدريب الإداري ومتطلبات المواصفة الدولية الايزو 10015 . دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع : عمان . - عساف ,عبد المعطي محمد (2012) : التدريب وتنمية الموارد البشرية : الأسس والعمليات دار زهران للنشر والتوزيع ، عمان - يونس , كمال (27 – 29 / 6 / 2006) : ورقة علمية بعنوان: تحديد الاحتياجات التدريبية مقدمة لـ المؤتمر العربي الأول للتدريب وتنمية الموارد البشرية – رؤية مستقبلية - . الأردن : عمان : الجامعة الهاشمية . 	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً

متطلبات المقرر	العناصر
جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جها الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	1444/5/18



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة التنمية المهنية المستدامة
رمز المقرر: إدت 6227
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 6
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الخامس)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر مفهوم إدارة التنمية المهنية المستدامة والمفاهيم المرتبطة بها، كما يتناول أهداف ومجالات ومبادئ التنمية المهنية المستدامة، ومبررات العناية بها، ومكوناتها وأساليبها والمعوقات والتحديات التي تواجهها.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من البنية المعرفية اللازمة لإدارة التنمية المهنية المستدامة، وإكسابه المهارات المتعلقة بتطبيق آلياته وأساليبه ومداخله.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	%75
2	معمل أو إستوديو		



م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0 المعرفة والفهم				
1.1	أن يشرح الطالب المفاهيم المتعلقة بإدارة التنمية المهنية المستدامة.	ع1 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يحدد الطالب مجالات التنمية المهنية المستدامة والمرتبطة بالكفايات في الإدارة التربوية.	ع4 مهن		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك) أساليب التقييم غير- المباشرة:
1.3	أن يلخص الطالب أهداف ومبادئ ومبررات ومكونات وأساليب ومداخل واتجاهات التنمية المهنية المستدامة.	ع2 مهن		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0 المهارات				
2.1	أن يحلل الطالب الاتجاهات المعاصرة في التنمية المهنية المستدامة.	م1 مهن - م3 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - التدريس القائم على البحث - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يستنبط الطالب حلولاً للمعوقات التي تواجه إدارة التنمية المهنية المستدامة.	م4 مهن		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك) أساليب التقييم غير- المباشرة:
2.3	أن يحلل الطالب الاتجاهات المعاصرة في التنمية المهنية المستدامة.	م1 مهن - م3 مهن		قياس رضا الطلبة عن المقررات
3.0 القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	ق3	- التعلم الذاتي التعلم التعاوني - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق4		

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	1ق		الملاحظة
3.4	أن يبادر الطالب في باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	2ق		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة مفاهيمية في إدارة التنمية المهنية المستدامة.	2
2	أهداف التنمية المهنية المستدامة ومجالاتها.	2
3	مبادئ التنمية المهنية المستدامة ومبرراتها.	2
4	مكونات التنمية المهنية المستدامة (التدريب المهني، التربية المهنية، المساندة المهنية).	2
5	مجالات التنمية المستدامة (النمو المهني للعاملين، البيئة التنظيمية، الإبداع التنظيمي، الريادة والتنافسية، الفاعلية التنظيمية)	2
6	أساليب وآليات التنمية المهنية المستدامة.	2
7	مداخل التنمية المهنية المستدامة وتطبيقاتها في الميدان	4
8		
9	الاتجاهات المعاصرة في التنمية المهنية المستدامة.	2
10	معوقات وتحديات التنمية المهنية المستدامة.	2
11	نماذج تطبيقية محلية وعربية وعالمية لبرامج تنمية مهنية مستدامة.	4
12		
المجموع		24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪10

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
4	تحليل معوقات التنمية المهنية المستدامة محلياً، واقتراح الحلول لمواجهتها.	الأسبوع التاسع	20%
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والتاسع	15%
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>- السعود، راتب وحسنين، إبراهيم (2016). التنمية المهنية للقيادات الإدارية التربوية- اتجاهات معاصرة. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.</p> <p>- سيد، أسامة والجمال، عباس (2014). التدريب والتنمية المهنية المستدامة. دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع.</p> <p>- الطويل، عبد العزيز (2008). التنمية المهنية المستمرة. القاهرة: المركز الوطني للبحوث التربوية.</p> <p>- مدبولي، محمد (2010). التنمية المهنية للمعلمين: الاتجاهات المعاصرة_ المداخل_ الاستراتيجيات. العين: دار الكتاب الجامعي.</p> <p>- جوهر، يوسف (2005). إدارة التنمية المهنية المستدامة لأعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية. ورقة مقدمة في المؤتمر العلمي السادس: التنمية المهنية المستدامة للمعلم العربي. جامعة الفيوم: الفيوم.</p>	المرجع الرئيس للمقرر
	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
الاختبارات	أعضاء هيئة التدريس.	مصادر التعلم
استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي	جهة الاعتماد
العاشرة	رقم الجلسة
1444/5/18	تاريخ الجلسة





توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة المعرفة في المؤسسات التربوية
رمز المقرر: إدت 6228
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الخامس)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر مفهوم المعرفة والاتجاهات الحديثة في المعرفة وإدارتها في المؤسسات التربوية، وتوضيح لمصدر المعرفة وأنواعها وخصائصها وعمليات إدارتها، ومدخلها وأبرز التحديات والعقبات في تطبيقها، وسبل تحول المؤسسات التربوية لمنظمات متعلمة على مستوى التعليم العام والعالى.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى البناء المعرفي للطالب في مفهوم المعرفة وإدارتها وبيان أهمية تبنيها في المؤسسات التربوية، واكسابه مهارات تطبيق مبادئ إدارة المعرفة وعملياتها من تشخيص للواقع وتوليد للأفكار وخزن للمعلومات وتطبيق للمعرفة.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	75%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب مفهوم الاتجاهات الحديثة في إدارة المعرفة	ع1 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة: الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك) أساليب التقييم غير- المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
1.2	أن يلخص الطالب مبررات التحول إلى إدارة المعرفة	ع2 مهن		
1.3	أن يحدد الطالب مجالات تطبيق إدارة المعرفة في المؤسسات التربوية	ع2 مهن - ع3 مهن		
2.0	المهارات			
2.1	أن يحلل الطالب كافة عمليات إدارة المعرفة	م1 مهن - م3 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - التدريس القائم على البحث - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة: الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك) أساليب التقييم غير- المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.2	أن يحلل الطالب مداخل إدارة المعرفة	م1 مهن		
2.3	أن يكتب الطالب تقريراً عن رسالة دكتوراه في مجال إدارة المعرفة.	م4 مهن		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	ق3	- التعلم الذاتي	

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	4ق	التعلم التعاوني	أساليب التقييم المباشرة:
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	1ق	- المناقشة والحوار	الملاحظة
3.4	أن يبادر الطالب في باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	2ق		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم المعرفة: الاتجاهات الحديثة لمفهوم المعرفة، مفهوم إدارة المعرفة في المؤسسات التربوية.	2
2	مصادر المعرفة: مصادر خارجية ومصادر داخلية، أنواع المعرفة: معرفة ضمنية ومعرفة ظاهرة، خصائص المعرفة: التراكمية، التنظيم، الشمولية.	2
3	إدارة المعرفة: المفهوم والنشأة، أهميتها ومبررات التحول لها. عمليات إدارة المعرفة، تشخيص المعرفة، تحديد أهداف المعرفة، توليد المعرفة، خزن المعرفة، توزيع المعرفة، تطبيق المعرفة.	4
4	عناصر إدارة المعرفة: الموارد البشرية، تقنية المعلومات والاتصال، الهيكل التنظيمي، الثقافة التنظيمية، الاستراتيجية.	2
5	مداخل إدارة المعرفة: المدخل الاقتصادي، المدخل الاجتماعي، مدخل تقنية المعلومات، المدخل الإداري.	2
6	- مبررات تطبيق إدارة المعرفة في المؤسسات التربوية.	4
7	- تحديات إدارة المعرفة وعوامل نجاحها.	4
8	- متطلبات تطبيق إدارة المعرفة.	4
9	المؤسسات التربوية والتحول نحو مفهوم المعرفة والمنظمة المتعلمة.	2
10	-سمات وخصائص رأس المال الفكري.	2
11	-العلاقة بين رأس المال الفكري وإدارة المعرفة.	2
12	إدارة المعرفة في التعليم العام ومجالات تطبيقها.	2
12	إدارة المعرفة في التعليم العالي ومجالات تطبيقها.	2
المجموع		24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪10
4	تقديم تقرير عن رسالة دكتوراة في مجال إدارة المعرفة في المؤسسات التربوية	الأسبوع التاسع	٪20
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والتاسع	%15
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٪30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

حجازي، هيثم علي (2014) المنهجية المتكاملة لإدارة المعرفة في المنظمات: مدخل لتحقيق التميز التنظيمي في الألفية الثالثة، عمان، دارالرضوان للنشر والتوزيع. رشاد. هاني، (2017) إدارة المعرفة بين النظرية والتطبيق، جسور للنشر والتوزيع.	المرجع الرئيس للمقرر
الزيادات، محمد عواد (2014) اتجاهات معاصرة في إدارة المعرفة ط2، عمان، دار صفاء للنشر والتوزيع. الصاوي. ياسر، (2007) إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات. دار السحاب للنشر والتوزيع. القاهرة المليجي. رضا إبراهيم (2010). إدارة المعرفة والتعليم التنظيمي: مدخل للجامعة المتعلمة في مجتمع المعرفة، القاهرة، مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع. البطاينة. محمد تركي، المشاقبة. زياد محمد (2010). إدارة المعرفة بين النظرية والتطبيق، دار جليس الزمان للنشر والتوزيع، عمان، الأردن	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز حاسب آلي يتوفر به برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي	جهة الاعتماد
العاشرة	رقم الجلسة
1444/5/18	تاريخ الجلسة





2023

TPG-153



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: التنمية المهنية الإلكترونية
رمز المقرر: إدت 6229
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة التنمية المهنية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1445-1-1



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)

2. نوع المقرر

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري		

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/ المستوى الخامس)

4. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر مفهوم التنمية المهنية الإلكترونية وأهميتها وأهدافها ومميزاتها بالمقارنة مع التنمية المهنية الاعتيادية أو التقليدية، كما يتناول مكونات منظومة التنمية المهنية الإلكترونية ومتطلباتها وعمليات إدارتها، وأساليبها ومعوقاتها والتحديات التي تواجهها، بالإضافة إلى استعراض نماذج متميزة محلياً وعالمياً للتحويل إلى التنمية المهنية الإلكترونية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من عمليات إدارة التنمية المهنية الإلكترونية وإكسابه المهارات المتعلقة بتحليل منظومة التنمية المهنية الإلكترونية، وتحديد متطلبات نجاحها، بالإضافة إلى معرفة أساليب وأدوات التنمية المهنية المستدامة، ومعايير جودتها.

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	75%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب المفاهيم المتعلقة بالتنمية المهنية الإلكترونية.	ع1 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يلخص الطالب التنمية المهنية التقليدية (الاعتيادية) والإلكترونية في المؤسسات التربوية من حيث الأهداف والمميزات.	ع4 مهن		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك) أساليب التقييم غير- المباشرة:
1.3	أن يحدد الطالب أساليب التنمية المهنية الإلكترونية وأدواتها، وأنظمة إدارة برامجها، والمعوقات والتحديات التي تواجهها، ومعايير جودتها.	ع3 مهن - ع2 مهن		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يقيم الطالب واقع مكونات منظومة التنمية المهنية الإلكترونية.	م1 مهن	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - التدريس القائم على البحث - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يحلل الطالب عمليات إدارة التنمية المهنية الإلكترونية.	م4 مهن - م3 مهن		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك) أساليب التقييم غير- المباشرة:
2.3	أن يستخدم الطالب أدوات وتطبيقات التقنية الرقمية في اعداد متطلبات المقرر.	م4 مهن		قياس رضا الطلبة عن المقررات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	3ق	- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	أساليب التقييم المباشرة:
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	4ق		
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	1ق	- المناقشة والحوار	الملاحظة
3.4	أن يبادر الطالب في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	2ق		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة مفاهيمية في التنمية المهنية الإلكترونية.	4
2		
3	أهداف، ومميزات التنمية المهنية الإلكترونية.	2
4	مكونات منظومة التنمية المهنية الإلكترونية ومتطلباتها. (البنية التحتية التقنية، السياسات التعليمية الداعمة، القوى البشرية، ... الخ)	2
5	عمليات إدارة التنمية المهنية الإلكترونية (تخطيط التدريب الإلكتروني، تصميم التدريب الإلكتروني التفاعلي، تنظيم التدريب الإلكتروني، تنفيذ البرنامج التدريبي الإلكتروني، تقويم التدريب الإلكتروني)	4
6		
7	أساليب وأدوات التنمية المهنية الإلكترونية.	2
8	أنظمة إدارة العملية التدريبية الإلكترونية.	2
9	معوقات وتحديات التنمية المهنية الإلكترونية.	2
10	معايير جودة التنمية المهنية الإلكترونية.	2
11	عرض تجارب محلية وعالمية للتنمية المهنية الإلكترونية.	4
12		
المجموع		24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪10
4	تحليل واقع منظومة التنمية المهنية الإلكترونية في المملكة العربية السعودية.	الأسبوع التاسع	٪20
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والتاسع	%15
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٪30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>- زين الدين، محمد (2011). كفايات التعليم الإلكتروني. المملكة العربية السعودية: خوارزم العلمية.</p> <p>- أبو النصر، مدحت (2017). التدريب عن بعد: بوابتك لمستقبل أفضل. القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر.</p> <p>- البكري، عائشة (2022). أساليب التنمية المهنية الإلكترونية لمعلمات التربية الإسلامية في محافظة الزلفي وسبل تطويرها في ضوء معطيات المجتمع الرقمي. مجلة جامعة الطائف للعلوم الإنسانية، مج(7) ع(32)، 563-624</p> <p>- السيد، حازم (2018). التنمية المهنية الإلكترونية للقيادات التعليمية (تصور مقترح). مجلة جامعة الفيوم للعلوم التربوية والنفسية. ع(10) ج(2)، 25-54</p>	<p>المرجع الرئيس للمقرر</p>
	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<p>المرافق النوعية</p> <p>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>	قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً
<p>التجهيزات التقنية</p> <p>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>	جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	1444/5/18