



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: أنظمة الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية
رمز المقرر: إدت 6241
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الرابع)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر التعريف بمختلف الأنظمة واللوائح التنفيذية المرتبطة بمجال الوظائف في القطاعين العام والخاص، كما يعرف بالعمال والموظفين من حيث تنظيم الحقوق ومختلف الأوضاع المتعلقة بهم أثناء شغل الوظائف أو بعد انتهاء خدماتهم، كما يفسر مختلف نقاط التقاطع والاختلاف في القطاع الخاص والعام بإبراز الثابت والمتغير في طبيعة القواعد والأحكام المرتبطة بالوظائف والعمال والموظفين.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب بمعرفة قواعد نظام العمل الأساسية، وتطبيقات العمل في المنشآت الخاصة والمؤسسات الحكومية وكذلك التربوية، والتعريف بالأنظمة والأحكام التي ترتبط بمفاهيم الوظائف في القطاع الخاص والعمال والموظفين، وتحديد مختلف الأنواع الرئيسة للالتزامات والواجبات الوظيفية، وفهم أنواع الحقوق المختلفة المرتبطة بالعامل والموظف العام، وفهم مختلف أوضاع الموظفين، وإكساب الطالب المهارات نظرياً وتطبيقياً على طبيعة التأمينات الاجتماعية والحقوق التقاعدية.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	75%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب مختلف مفاهيم وأنظمة وقواعد إدارة الموارد البشرية في نظامي العمل والخدمة المدنية	ع2 بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يحدد الطالب الاتجاهات المختلفة لتصنيف الوظائف والأنواع الرئيسة للمجموعات الوظيفية	ع1 بشر		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
1.3	أن يوضح الطالب الإجراءات العامة في شغل الوظائف في القطاع الخاص والعام	ع4 بشر		أساليب التقييم غير- المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يوظف الطالب استخدام الطرق العلمية لاكتشاف المشكلات المختلفة المتعلقة بالموارد البشرية في القطاع الخاص والعام وفي المؤسسات التربوية.	م1 بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم القائم على المشروعات - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يستنبط الطالب الاختلافات الموجودة بين حقوق العمال في القطاع الخاص، وحقوق الموظفين في الجهات الحكومية المرتبطة بالمؤسسات التربوية.	م1 بشر		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
2.3	أن يقيم الطالب استراتيجيات وممارسة أنظمة إدارة الموارد البشرية في المنشآت الخاصة والجهات الحكومية وكذلك المؤسسات التربوية.	م3 بشر		أساليب التقييم غير- المباشرة: قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.4	أن يطبق الطالب تحليل حالات التعامل مع أحكام التأمينات الاجتماعية والحقوق التقاعدية بما يتوافق وبيئة العمل.	م4 بشر		

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	ق3 بشر	- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	أساليب التقييم المباشرة:
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق4 بشر		
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق1 بشر	- المناقشة والحوار	الملاحظة
3.4	أن يبادر الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	ق2 بشر		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم ودينامية حركة الوظائف في القطاع الخاص وفي القطاع العام.	2
2	مراحل تطور نظام العمل ونظام الخدمة المدنية وقواعد الوظيفية في القطاع الخاص والعام.	2
3	التعريف بالمؤسسات المختصة في القطاع الحكومي، والقطاع الخاص (وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية - المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية).	2
4	تحليل وتخطيط الوظائف في القطاع الخاص، وتصنيف الوظائف في القطاع العام.	2
5	آليات شغل الوظائف في نظام العمل واللوائح التنفيذية للخدمة المدنية: التعيين.	2
6	شغل الوظائف: (الترقية - التكليف -)، شغل الوظائف (أنواع العقود).	2
7	وحدات التوظيف، والمكاتب الأهلية للتوظيف، ومكاتب الاستقدام.	2
8	آليات الاختيار في الوظائف - واجبات العمال والموظفين.	2
9	أنظمة وقواعد إدارة الموارد البشرية في نظامي العمل والخدمة المدنية: تعريف العامل والموظف وعلاقتهم بجهة العمل.	2
10	حقوق العمال والموظفين (الأجر - المرتب - العلاوات - البدلات -)	2
11	الحقوق التقاعدية في نظام العمل والخدمة المدنية: التأمينات الاجتماعية - المعاش التقاعدي - المكافآت التقاعدية.	2
12	أوضاع العمال (التدريب - التأهيل).	2
13	أوضاع العمال (التأديب - تقارير الكفاية - إنهاء خدمة العامل والموظف الحكومي).	2
14	أبحاث حول تطبيقات نظام العمل واللوائح التنفيذية في المنشآت التابعة للقطاع الخاص.	2
15	أبحاث حول تطبيقات أنظمة الخدمة المدنية.	2
المجموع		24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪10
4	ندوة	الأسبوع التاسع	٪20
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والتاسع	٪15
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٪30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>- السندي، عبد الله راشد (2013م). مبادئ الخدمة المدنية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية. الرياض: مكتبة القانون والاقتصاد.</p> <p>- الريس وزميله، رزق مقبول، رضا محمود العبد (2017م). شرح أحكام نظام العمل السعودي. الرياض: مكتبة الشقري.</p> <p>- الريس وزميله، رزق مقبول، رضا محمود العبد (2019م). الجديد في شرح نظام العمل في المملكة العربية السعودية. الرياض: مكتبة الشقري.</p> <p>- أبو النجا، حياة محمد (2022م). نظام العمل السعودي. الدمام - السعودية: جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.</p> <p>- موسى، خالد السيد محمد (2019م). الجديد في شرح نظام العمل في المملكة العربية السعودية. الرياض - السعودية: دار الكتاب الجامعي.</p> <p>- سليمان، محمد محمد أحمد (2021م). الوجيز في أحكام نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة. الرياض - السعودية: مكتبة الرشد.</p> <p>- نائل، السيد عيد (2017م). الوسيط في شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية. الرياض - السعودية: دار النشر الدولي.</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>- ابراهيم، حسين إبراهيم أحمد (2020م). الوافي في شرح قانون العمل والتأمينات الاجتماعية السعودية: دار جادة.</p> <p>- عبد الوهاب، محمد عبد الستار (2019م). شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية. الرياض - السعودية: مكتبة المتنبي.</p> <p>- هلال، أشرف أحمد (2015م). شرح مواد نظام العمل في المملكة العربية السعودية. الرياض - السعودية: مكتبة جرير، كتب مؤلفين.</p>	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية

أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوريونت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سيورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	1444/5/18



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة الأفراد
رمز المقرر: إدت 6242
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الرابع)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر مفهوم إدارة الأفراد ورسالتها وأهميتها وأهدافها، ونشاطات ووظائف إدارة الأفراد وعلاقتهم مع الآخرين، من حيث التعامل مع عدد من المبادئ والقواعد والأساليب الخاصة بالتعامل مع العاملين			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من التعرف على مفهوم إدارة الأفراد بالوظائف المختلفة لها والاتجاهات الحديثة والقضايا الخاصة بمجال إدارة الأفراد، وإكسابه المهارات المتعلقة بإدارة الأفراد وتطويرها في المؤسسات العامة.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	%75



م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب المفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة الأفراد.	ع2 بشري	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يحدد الطالب مفاهيم العلاقات الإنسانية ودورها في إدارة الأفراد.	ع2 بشري		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبيرك)
1.3	أن يوضح الطالب دور الأفراد في النجاح والرقى بمؤسساتهم .	ع3 بشري		أساليب التقييم غير- المباشرة:
1.4	أن يناقش الطالب أهمية التدريب وتنمية الأفراد والأساليب الحديثة للتطوير الشخصي.	ع4 بشري		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يطبق الطالب تحليل الوظائف الأساسية لإدارة الأفراد والمهارات المطلوبة.	م2 بشري	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم القائم على المشروعات - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يستنبط الطالب الفرق بين ممارسة إدارة الأفراد وممارسة إدارة الموارد البشرية.	م2 بشري		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبيرك)
2.3	أن يقارن الطالب بين دور الفرد في المؤسسة. ودور المؤسسة تجاهه.	م1 بشري		أساليب التقييم غير- المباشرة:
2.4	أن يحلل الطالب المهارات الأساسية الخاصة بإدارة الأفراد.	م4 بشري		قياس رضا الطلبة عن المقررات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	ق3 بشري	- التعلم الذاتي	

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق4 بشر	التعلم التعاوني	أساليب التقييم المباشرة:
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق1 بشر	- المناقشة والحوار	الملاحظة
3.4	أن يبادر الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	ق2 بشر		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة، وملامح رئيسية عن إدارة الأفراد.	2
2	مفهوم إدارة الأفراد، وأهميتها.	2
3	أهداف إدارة الأفراد، ووظائفها.	2
4	تطوير إدارة الأفراد في مجال العمل.	2
5	تخطيط وتنظيم إدارة الأفراد.	2
6	تطبيق العلاقات الإنسانية في إدارة الأفراد.	2
7	أنماط القيادة وإدارة الأفراد.	2
8	تحسين استخدام الأفراد، الرواتب، البدلات، المكافآت ... إلخ	2
9	تدريب وتنمية الأفراد في مجالات العمل، والحياة.	2
10	الفرق بين إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية.	2
11	إدارة التعويضات، والحوافز. النقل تقويم الأداء الترفيهي... إلخ	2
12	تقويم الأفراد واستخدام أنواع التقويم المتعددة بالتعاون مع الأفراد أنفسهم.	2
	المجموع	24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪10
4	حلقة نقاش	الأسبوع التاسع	٪20
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والتاسع	%15
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٪30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>- السلمي، علي (1985) إدارة الأفراد والكفاءة الإنتاجية، القاهرة، مصر، دار غريب للطباعة والنشر. - كارتر ايت، تالولا (2009) إدارة الصراع بين الزملاء، ترجمة سعيد الهاجري، الرياض، السعودية، مكتبة العبيكان. - عقيلي، عمرو صفى (2011) إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية، حلب، سورية، دار وائل للنشر والتوزيع. - الدوري، زكريا الدوري، أسماء الدوري (2022م). إدارة الموارد البشرية وفق منظور معاصر. عمان – الاردن: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة. - الحريري، محمد سرور (2016) إدارة الأفراد الحديثة، الرياض، السعودية، دار الأكاديميين للنشر والتوزيع.</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>- سلاتر، روس (2021) أسرار إدارة الأفراد، ترجمة مكتبة جرير، الرياض، السعودية، نشر مكتبة جرير. - جوهر، عبد الله حسين (2021م). إدارة الموارد البشرية الحديثة. السعودية – مكة: دار خالد اللحياني للنشر والتوزيع. - برس، يورك (2001) إدارة الأفراد، ترجمة مكتبة لبنان، بيروت، لبنان، نشر مكتبة لبنان.</p>	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية

متطلبات المقرر	العناصر
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	1444/5/18



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: تخطيط الموارد البشرية في المؤسسات التربوية
رمز المقرر: إدت 6243
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)

2. نوع المقرر

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري		

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الرابع)

4. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر مفهوم تخطيط إدارة الموارد البشرية، وأهميتها، وأهدافها، وخصائصها، ونشأتها، ومتطلباتها، والبيانات اللازمة لها، بالإضافة للوقوف على العوامل المؤثرة في تخطيط الموارد البشرية في المؤسسات التربوية، ومراحلها، وأساليبها، واستراتيجياتها، ومشكلاتها، وعلاقة تخطيط الموارد البشرية مع بعض وظائف الإدارة الأخرى، وتخطيط الموارد البشرية للمؤسسات التربوية في المملكة العربية السعودية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من معرفة أهمية تخطيط الموارد البشرية وتحديد المراحل الأساسية والأساليب المختلفة لتقدير الاحتياجات البشرية، وإكسابه المهارات اللازمة للتخطيط لإدارة الموارد البشرية.

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	75%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يصف الطالب مفهوم تخطيط الموارد البشرية وأهميتها وأهدافها وخصائصها.	ع1 بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يشرح الطالب مراحل تخطيط الموارد البشرية.	ع1 بشر		الاختبارات التحريرية والشفوية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
1.3	أن يصنف الطالب مستويات تخطيط الموارد البشرية.	ع1 بشر		أساليب التقييم غير- المباشرة:
1.4	أن يناقش الطالب حلولاً إجرائية لمشكلات تخطيط الموارد البشرية.	ع4 بشر		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يستنبط الطالب العوامل المؤثرة في تخطيط الموارد البشرية.	م3 بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم القائم على المشروعات - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يجيد الطالب تحليل علاقة تخطيط الموارد البشرية مع بعض وظائف إدارة الموارد البشرية الأخرى.	م3 بشر		الاختبارات التحريرية والشفوية ، معايير تقييم الأداء (روبرك)
2.3	أن يجيد الطالب المهارات الأساسية لتخطيط الموارد البشرية في المؤسسات التربوية.	م4 بشر		أساليب التقييم غير- المباشرة:
2.4	أن يقيم الطالب تخطيط الموارد البشرية للمؤسسات التربوية في المملكة العربية السعودية.	م4 بشر		قياس رضا الطلبة عن المقررات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	ق3 بشر	- التعلم الذاتي - التعلم التعاوني	أساليب التقييم المباشرة:
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق4 بشر		
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق1 بشر	- المناقشة والحوار	الملاحظة
3.4	أن يبادر الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	ق2 بشر		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تخطيط الموارد البشرية: (المفهوم – النشأة والتطور- الأهمية- الأهداف- الخصائص)	2
2	البيانات اللازمة لتخطيط الموارد البشرية: (داخلية/خارجية)	2
3	متطلبات تخطيط الموارد البشرية..	2
4	مسؤولية تخطيط الموارد البشرية	2
5	العوامل المؤثرة في تخطيط الموارد البشرية.	2
6	مراحل تخطيط الموارد البشرية.	2
7	مستويات تخطيط الموارد البشرية.	2
8	أساليب واستراتيجيات تخطيط الموارد البشرية.	2
9	الاستقطاب: المفهوم/ المصادر	2
10	علاقة تخطيط الموارد البشرية مع بعض وظائف إدارة الموارد البشرية الأخرى (الاختيار والتعيين- تدريب العاملين والتنمية).	2
11	مشكلات تخطيط الموارد البشرية في المؤسسات التربوية.	2
12	تخطيط الموارد البشرية للمؤسسات التربوية في المملكة العربية السعودية.	2
	المجموع	24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪10
4	حلقة نقاش	الأسبوع التاسع	٪20
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والثامن	%15
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	٪30

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	<p>- علاقي، مدني (2015م): إدارة الموارد البشرية. دار خوارزم العلمية، جدة.</p> <p>- أبو شيخة نادر (2010م): إدارة الموارد البشرية - رؤية مستقبلية- دار الصفاء، عمان.</p> <p>- رشيد، مازن فارس (2009م): إدارة الموارد البشرية، مكتبة العبيكان، الرياض.</p> <p>- السالم، مؤيد؛ وحرشوش، عادل (2006م): إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي، عالم الكتب، إربد.</p> <p>- شاويش، مصطفى نجيب (2005م): إدارة الموارد البشرية. دار الشروق، الأردن.</p> <p>- القحطاني، محمد بن دليم (2008م): إدارة الموارد البشرية. العبيكان، الرياض.</p> <p>- النمر، سعود بن محمد، وآخرون (1426هـ): الإدارة العامة الأسس والوظائف. مكتبة الملك فهد الوطنية، الرياض.</p>
المراجع المساندة	<p>- عقيلي، عمر (2015م). إدارة الموارد البشرية المعاصرة "بعد استراتيجي".</p> <p>- الزبياري، جعفر (2018م). وظائف إدارة الموارد البشرية "إطار نظري وحالات عملية". عمان: دار المناهج للنشر والتوزيع</p> <p>- درة، عبدالباري، الصباغ، زهير (2008م). إدارة الموارد البشرية في القرن الحادي والعشرين "متى نظمي". عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.</p> <p>- حسونة، فيصل (2011م). إدارة الموارد البشرية. عمان: دار أسامة للنشر والتوزيع.</p> <p>- برقواوي، وفاء (2013م). إدارة الموارد البشرية " المفهوم والوظائف والاستراتيجيات ". عمان: دار حمادة للنشر والتوزيع.</p> <p>- ماهر، أحمد (2018م). إدارة الموارد البشرية. مصر: الدار الجامعية</p> <p>- عباس، أنس (2011م). إدارة الموارد البشرية. ا: دار المسيرة للنشر والتوزيع</p> <p>- الزبيدي، غنى، الزبيدي، ناظم، عباس، حسين (2018م). إدارة الموارد البشرية " مفاهيم وتوجهات معاصرة". عمان: دار الحامد للنشر والتوزيع.</p> <p>- الطائي، يوسف، الفضل، مؤيد، العبادي، هاشم (2010م). إدارة الموارد البشرية "مدخل استراتيجي متكامل". الأردن: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع.</p>

المصادر الإلكترونية

أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	1444/5/18



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: تحليل وتصميم الوظائف في المؤسسات التربوية
رمز المقرر: إدت 6244
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 7
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الرابع)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لتحليل ووصف وتصميم الوظائف، والمواصفات الوظيفية، وتحديد مواصفات شاغل الوظيفة، والتعرف على خطوات تصميم الوظائف، وأنظمة إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية في المملكة العربية السعودية.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من معرفة أهمية، وعناصر تحليل ووصف وتصميم الوظائف، وإكسابه المهارات اللازمة لتحليل وتصميم الوظائف التربوية في مؤسسات التعليم الحكومية والخاصة.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	%75



م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يوضح الطالب مفهوم التحليل والوصف والتصميم للوظائف التربوية.	ع2 بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يشرح الطالب الحلول الإجرائية لمشكلات تحليل الوظائف.	ع3 بشر		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبيرك)
1.3	أن يحدد الطالب الرابط بين تحليل الوظائف ووظائف إدارة المورد البشرية.	ع2 بشر		أساليب التقييم غير- المباشرة:
1.4	أن يناقش الطالب أنظمة إدارة الموارد البشرية للمؤسسات التربوية.	ع2 بشر		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يحلل الطالب العوامل المؤثرة في تصميم الوظائف.	م2 بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - دراسة حالة - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يكتشف الطالب مشكلات تحليل الوظائف.	م1 بشر		الاختبارات التحريرية والشفهية ، معايير تقييم الأداء (روبيرك)
2.3	أن يجيد الطالب استخدام التطبيقات العملية لتحليل وتصميم الوظائف.	م4 بشر		أساليب التقييم غير- المباشرة:
2.4	أن يستنبط الطالب متطلبات تصميم الوظائف.	م2 بشر		قياس رضا الطلبة عن المقررات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	ق3 بشر	- التعلم الذاتي	

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق4 بشر	التعلم التعاوني	أساليب التقييم المباشرة:
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق1 بشر	- المناقشة والحوار	الملاحظة
3.4	أن يبادر الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	ق2 بشر		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تحليل الوظائف: (المفهوم، الأهمية، الأهداف، العناصر)	2
2	مراحل عملية تحليل الوظائف التربوية	2
3	طرق جمع البيانات الخاصة بتحليل الوظائف	2
4	أساليب تحليل الوظائف، وارتباطها بوظائف إدارة الموارد البشرية (الاستقطاب والتعيين، وتدريب وتطوير العاملين، إدارة تقييم الأداء، تقييم الوظائف)	2
5	الوصف الوظيفي: (المفهوم، الأهمية، العناصر)	2
6	مكونات بطاقة الوصف الوظيفي، ومواصفات شاغل الوظيفة	2
7	تصميم الوظائف: (المفهوم، الأهمية، العناصر)	2
8	متطلبات تصميم الوظائف، والعوامل المؤثرة في التصميم	2
9	أساليب وخطوات تصميم الوظائف	2
10	الهيكل التنظيمي والوظيفي وعلاقته بتصميم الوظائف التربوية	2
11	أخطاء شائعة في إعداد وتطوير وصف الوظائف التربوية	2
12	تصميم وإعداد وصف وظيفي لمهام تربوية	2
المجموع		24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	10%
4	دراسة حالة	الأسبوع التاسع	20%
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والثامن	15%
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>- عبدالله، كفاية (2020م) : تحليل وتصنيف الوظائف. دار المسيرة للنشر والتوزيع. عمان. - علاقي، مدني (2015م): إدارة الموارد البشرية. دار خوارزم العلمية، جدة. - أبو شيخة نادر (2010م): إدارة الموارد البشرية – رؤية مستقبلية- دارالصفاء، عمان. - رشيد، مازن فارس (2009م): إدارة الموارد البشرية، مكتبة العبيكان، الرياض. - السالم، مؤيد؛ وحرشوش، عادل (2006م): إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي، عالم الكتب، إربد. - شاويش، مصطفى نجيب (2005م): إدارة الموارد البشرية. دار الشروق، الأردن. - القحطاني، محمد بن دليم (2008م): إدارة الموارد البشرية. العبيكان، الرياض. - النمر، سعود بن محمد، وآخرون (1426هـ): الإدارة العامة الأسس والوظائف. مكتبة الملك فهد الوطنية، الرياض</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>- عقيلي، عمر (2015م): إدارة الموارد البشرية المعاصرة "بعد استراتيجي". عمان: دار وائل. - الزبياري، جعفر (2018م): وظائف إدارة الموارد البشرية "إطار نظري وحالات عملية". دار المناهج للنشر والتوزيع. عمان - درة، عبدالباري، الصباغ، زهير (2008م). إدارة الموارد البشرية في القرن الحادي والعشرين "منحى نظمي". دار وائل للنشر والتوزيع. عمان. - حسونة، فيصل (2011م). إدارة الموارد البشرية . دار أسامة للنشر والتوزيع. عمان. - برقاي، وفاء (2013م). إدارة الموارد البشرية " المفهوم والوظائف والاستراتيجيات ". دار حمادة للنشر والتوزيع. عمان. - ماهر، أحمد (2018م). إدارة الموارد البشرية. الدار الجامعية. الإسكندرية. - عباس، أنس (2011م). إدارة الموارد البشرية . دار المسيرة للنشر والتوزيع. عمان - الزبيدي، غني، الزبيدي، ناظم، عباس، حسين (2018م). إدارة الموارد البشرية " مفاهيم وتوجهات معاصرة". دار الحماد للنشر والتوزيع. عمان. - الطائي، يوسف ، الفضل، مؤيد ، العبادي، هاشم (2010 م). إدارة الموارد البشرية "مدخل استراتيجي متكامل". مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع. عمان.</p>	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المر افق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المر افق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوربونت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب.	استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس.	الاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
رقم الجلسة	العاشرة
تاريخ الجلسة	1444/5/18



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: توظيف الموارد البشرية في المؤسسات التربوية
رمز المقرر: إدت 6245
البرنامج: ماجستير في الإدارة التربوية (مسار إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية)
القسم العلمي: قسم الإدارة التربوية
الكلية: كلية التربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 1-1-1445



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق 6
- و. تقويم جودة المقرر 6
- ز. اعتماد التوصيف 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (.....ساعتان.....)			
2. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الرابع)			
4. الوصف العام للمقرر			
يتناول المقرر توظيف الموارد البشرية في المؤسسات التربوية، من خلال التعرف على مفهومه، وكيفية التخطيط له، وطرق توظيف الموارد البشرية في المؤسسات، والتعرف على العلاقة بين إدارة الموارد البشرية والوظائف.			
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من الإلمام بمفاهيم التوظيف والوظائف في المؤسسات، والعلاقة التي تكون بين إدارة الموارد البشرية والوظائف العامة والخاصة، وإكسابه المهارات الخاصة بالتخطيط السليم للموارد البشرية وتوظيفها في المؤسسات التربوية.			

2. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	24	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	18	%75



م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (ورش عمل وحالات تطبيقية) حلقات بحث	6	25%
	الإجمالي	24	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب مفهوم المسار الوظيفي، وطرق التوظيف.	ع2 بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
1.2	أن يحدد الطالب الوظائف الفنية لإدارة الموارد البشرية	ع2 بشر		الاختبارات التحريرية والشفهية، معايير تقييم الأداء (روبيرك)
1.3	أن يصف واقع إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية	ع2 بشر		أساليب التقييم غير المباشرة:
1.4	أن يناقش الطالب أبرز العوامل المؤثرة في التخطيط لتوظيف الموارد البشرية في المؤسسات التربوية	ع4 بشر		قياس رضا الطلبة عن المقررات
2.0	المهارات			
2.1	أن يوظف الطالب مهارات التخطيط لخدمة الوظائف في المؤسسات التربوية.	م1 بشر	- المحاضرة التفاعلية - التعلم التعاوني - التعلم الذاتي - التدريس القائم على البحث - المناقشة والحوار	أساليب التقييم المباشرة:
2.2	أن يحلل الطالب بين إدارة الموارد البشرية والوظائف في المؤسسات التربوية.	م2 بشر		الاختبارات التحريرية والشفهية، معايير تقييم الأداء (روبيرك)
2.3	أن يقيم الطالب واقع الوظائف في المؤسسات التربوية بما يخدم العملية التعليمية.	م1 بشر		أساليب التقييم غير المباشرة:
2.4	أن يستنبط الطالب حلولاً لمشاكل التوظيف في المؤسسات التربوية.	م4 بشر		قياس رضا الطلبة عن المقررات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات العلمية والمهنية في الأعمال والأوراق العلمية	ق3 بشر	- التعلم الذاتي	

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	أن يتحمل الطالب المسؤولية خلال مشاركته ضمن فرق العمل	ق4 بشر	التعلم التعاوني	أساليب التقييم المباشرة:
3.3	أن يتحمل الطالب مسؤوليته في وضع حلولاً للتحديات والقضايا التي تتناولها مفاهيم المقرر	ق1 بشر	- المناقشة والحوار	الملاحظة
3.4	أن يبادر الطالب باستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية التي يخدمها المقرر	ق2 بشر		

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التخطيط للموارد البشرية في المؤسسات التربوية (أهميته، أهدافه)	2
2	لوائح الوظائف التعليمية في المملكة العربية السعودية	2
3	العوامل المؤثرة على توظيف الموارد البشرية في المؤسسات التربوية	2
4	العولمة، والخصخصة وأثرهما على الوظائف في المؤسسات التربوية	2
5	طرق التوظيف في المؤسسات التربوية	2
6	بناء الوظائف في المؤسسات التربوية	2
7	إدارة المسار الوظيفي	2
8	تحليل وتعميم الوظائف في المؤسسات التربوية	2
9	الاختيار والتعيين والاستقطاب للموارد البشرية في المؤسسات التربوية	2
10	الحوافز والتعويض والمكافآت في المؤسسات التربوية	2
11	الرضا الوظيفي، والاستقرار داخل المؤسسات التربوية	2
12	تقويم الأداء في المؤسسات التربوية.	2
المجموع		24

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور والمشاركة والتفاعل	أسبوعياً	٪10
2	تقديم ورقة علمية	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	٪15

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	عرض تقديمي	توزع على الطلبة حسب خطة المقرر	10%
4	تحليل ونقد للأنشطة الوظيفية التعليمية	الأسبوع التاسع	20%
5	تكاليفات وواجبات	الأسبوع الخامس والثامن	15%
6	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> - الفحطاني، محمد بن دليم (٢٠١٥). إدارة الموارد البشرية، نحو منهج استراتيجي متكامل. الرياض: دار العبيكان للنشر. - المبيضين، صفوان.. والأكلي، عائض (٢٠١٥). التخطيط في الموارد البشرية. عمان: اليازوري للنشر والتوزيع. - أبو خضير، بسام محمد وآخرون (٢٠١٧). إدارة الموارد البشرية. عمان: جامعة البلقاء. - علاقي، مدني عبد القادر (2020م). إدارة الموارد البشرية. مكان النشر: دار النشر. - قرني، حسام (٢٠١٧). التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية. القاهرة: دار النهضة العربية للنشر والتوزيع. - عقيلي، عمرو صففي (٢٠٠٥). الموارد البشرية المعاصرة. عمان: دار وائل. 	المرجع الرئيس للمقرر
	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة... إلخ)	قاعات تدريسية تستوعب 20 طالباً
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب آلي يتوفره برنامج العروض التقديمية (بوربوينت - PowerPoint) جهاز عرض البيانات (Data Show) سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب.	استطلاعات الرأي- قياس نواتج التعلم



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
استطلاعات الرأي	الطلاب.	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاختبارات	أعضاء هيئة التدريس.	مصادر التعلم
استطلاعات الرأي – بطاقة ملاحظة تقيس مدى تفعيل مصادر التعلم في العملية التعليمية	الطلاب. أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الإدارة والتخطيط التربوي	جهة الاعتماد
العاشرة	رقم الجلسة
1444/5/18	تاريخ الجلسة

